

1 Ata da 41ª Reunião Ordinária Plenária do Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande, realizada no  
2 dia 08 de agosto de 2018, iniciada às 09h30min, no auditório da Superintendência Regional da Baía da Ilha  
3 Grande (SUPBIG – Inea), sito à Av. Luigi de Amêndola, 236 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis-RJ, com dois  
4 terços do quórum atingido. A reunião seguiu com a seguinte pauta: **1- Abertura; 2- Aprovação da Pauta da**  
5 **41ª ROP; 3- Aprovação da Ata da 40ª ROP; 4- Definição dos Critérios de Representação do Comitê em**  
6 **eventos; 5- Apresentação e aprovação do cronograma do PMS do Plano de Recursos Hídricos; 6-**  
7 **Apresentação de locais disponíveis para os Encontros Regionais; 7- Realização de Coffee Break; 8-**  
8 **Apresentação das Câmaras Técnicas; 09- Homologação de Novos Membros; 10- Assuntos Gerais. 1-**  
9 **Abertura:** O Sr. Gustavo Machado (FIOCRUZ) iniciou a reunião e trouxe o questionamento sobre como o  
10 Comitê poderia se mobilizar para que mais membros estejam presentes em suas reuniões. **2- Aprovação da**  
11 **pauta:** Durante a leitura da pauta, feita pelo Sr. Gustavo Machado, a Sra. Tatiane Araújo (Inea) questionou se  
12 os membros que seriam homologados haviam confirmado presença. Como não haviam, sugeriu então que  
13 seja realizado um contato telefônico antes das Reuniões Plenárias para confirmar a presença dos membros a  
14 serem homologados e aumentar a aderência dos membros do Comitê. O Sr. Gustavo Machado recomendou a  
15 criação de um grupo de WhatsApp para aumentar a celeridade na comunicação dos membros do Comitê em  
16 relação às Reuniões Plenárias. A Sra. Moema Acserald (Inea) apontou que alguns convidados não haviam  
17 recebido a convocação para a 41ª ROP, o que foi corroborado pelo Sr. Sidnei Agra (Profill). O Sr. Gustavo  
18 Machado confirmou então a necessidade de criar um *mailing* para a divulgação dos próximos eventos e  
19 reuniões do Comitê. A Sra. Tatiane Araújo sugeriu que o tópico “Homologação de Novos Membros” se  
20 realizasse após “Apresentação das Câmaras Técnicas” para aguardar a chegada do Sr. Andrei Veiga (APA  
21 Tamoios). **3- Aprovação da Ata da 40ª ROP:** A Sra. Andreia Quandt (ICMBio) havia enviado previamente, por  
22 e-mail a correção da grafia de seu nome. A Sra. Moema Acserald também solicitou a correção da grafia de seu  
23 nome, assim como o Sr. Gustavo Machado, que optou apenas pelo último sobrenome. **4- Definição dos**  
24 **Critérios de Representação do Comitê em eventos:** O Sr. Gustavo Machado apresentou os critérios levantados  
25 pela Câmara Técnica Institucional Legal. Após discussão e apontamentos realizados por presentes, ficaram  
26 definidos os seguintes critérios: A primeira vaga será destinada prioritariamente ao Diretor-Presidente. Em  
27 caso de indisponibilidade, será destinada ao Diretor Secretário. A segunda vaga se destinará, prioritariamente,  
28 a quem for apresentar trabalho referente à Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande ou seu comitê. Após  
29 isso, foram estabelecidos pesos para a frequência em reuniões, que são: Reuniões plenárias – (3), reuniões de  
30 diretoria, câmaras técnicas e grupos de trabalho – (2), eventos apoiados / promovidos pelo CBH-BIG – (1),  
31 computados a cada presença confirmada em lista assinada, válidos pelo respectivo biênio. **5- Apresentação e**  
32 **aprovação do cronograma do PMS do Plano de Recursos Hídricos:** A Sra. Fernanda Rodrigues (CEFET/RJ)  
33 apresentou o seguinte cronograma do Plano de Mobilização do Plano de Recursos Hídricos: Na fase de pré-  
34 diagnóstico há previsão de sete encontros regionais, a serem realizados em todas as zonas geográficas, na  
35 semana de 27 a 31 de agosto de 2018. Há também a previsão de mais quatro reuniões informativas menores  
36 e uma reunião de alinhamento institucional no período de 11 a 13 de setembro de 2018, e posteriormente  
37 serão realizadas três consultas públicas para fechamento de diagnóstico no período de 25 a 27 de setembro  
38 de 2018. Após, em 9 de outubro de 2018 será realizada a Oficina de Construção de Cenários Estratégicos. O  
39 Sr. Sidnei Agra, esclareceu que as reuniões são divididas em dois blocos: Um de caráter mais público, e outro  
40 de caráter mais interno. As consultas públicas e os encontros regionais são as reuniões abertas à população,  
41 e as outras são mais direcionadas aos diretamente envolvidos na construção do Plano de Bacia. Na fase de  
42 Metas e Estratégias de Implementação, serão realizadas quatro reuniões setoriais no período de 6 a 8  
43 novembro de 2018, dois Eventos de Articulação Institucional em 27 e 28 de novembro de 2018 e quatro  
44 reuniões Encontro e Pactuação de Compromissos entre os dias 10 e 13 de dezembro de 2018. Logo após  
45 ocorrerá a fase da Consolidação do Plano de Recursos Hídricos com a realização de quatro encontros regionais.

46 **6 – Apresentação de locais disponíveis para os Encontros Regionais:** Carlos Alberto (SAAE) apresentou a  
47 disponibilidade e as estruturas dos melhores locais disponíveis no Bairro do Bracuí para o Evento que  
48 aconteceria no dia 30 de agosto de 2018, depois Gustavo Machado (FIOCRUZ) questionou sobre a  
49 preocupação da segurança do local, que poderia dificultar a execução do evento, abrindo assim uma votação  
50 com a finalidade de manter ou não a permanência dos locais apresentados. A maioria dos presentes votaram  
51 contra a permanência. Com isso foi decidido a não realização do evento no local, Gustavo Machado (FIOCRUZ)  
52 completou comentando sobre a melhoria da divulgação por meio de apresentações, folder e redes públicas,  
53 para aumentar a visibilidade dos encontros regionais. **7 Realização de Coffee Break ( Planejamento**  
54 **Estratégico):** Gustavo Machado (FIOCRUZ) citou novas informações sobre o Coffee Break tais quais a  
55 Eletrobrás forneceria o espaço para o mesmo, nos dias 18 e 19 de setembro de 2018 e que o termo de  
56 referência já estava definido, sendo necessária a contratação ser feita por meio de licitação. Concluindo com  
57 a afirmação que estavam aguardando o repasse que já teria sido solicitado ao INEA pela Sra. Ellen A. Lopes  
58 (AGEVAP). Fillippe Mota (Prefeitura de Angra) levantou o questionamento, constatando a importância da  
59 construção de um plano de emergência, porque poderia ter discordância entre os dias em que o espaço para  
60 o evento estaria liberado e a resposta da licitação da empresa do Coffee Break. Completou dizendo que se  
61 houvesse essa discordância, o evento poderia ser realizado no mês seguinte (Outubro), e concluiu citando a  
62 possibilidade de manter a data fazendo o evento na própria sede do comitê. **8- Apresentação das Câmaras**  
63 **Técnicas;** Luís Paulo Silva (SEMAM) mencionou as decisões que foram aprovadas na última Câmara Técnica de  
64 Outorga e Cobrança. Uma delas é que Vitor Lisboa seria o novo coordenador. Em tempo, abriu a discussão do  
65 PPU, e de como esse tributo seria reajustado de acordo com a inflação anualmente. Carlos Alberto  
66 Rocha(SAAE) mencionou que a AGEVAP teria começado um estudo em relação a arrecadação do PPU com os  
67 outros comitês de bacia, que o 100% de reajuste do PPU poderia causar inadimplência dos usuários da água,  
68 uma vez que seria acrescentado diretamente na conta e praticamente impossível aumentar a arrecadação  
69 com a base cadastral presente hoje. Moema Versiani Acselrad (INEA/SEA) declarou que da arrecadação do  
70 PPU é cada 10% para a instituição do INEA do valor da cobrança e a parte da compensação financeira, que é  
71 dividida em 50% para o custeio do INEA e 50% para custeio das entidades delegatárias. Falou também que  
72 para a sustentabilidade do próprio Comitê, provavelmente seria necessário o aumento do PPU. E com todos  
73 esses reajustes de arrecadação precisariam do apoio técnico da AGEVAP, prefeituras e usuários para a  
74 formação de um programa de sustentabilidade financeira. **9 – Homologação de Novos Membros:** Foi  
75 homologada a Entidade Ambiental Área de Proteção Ambiental de Tamoios (APA Tamoios) como membro do  
76 Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande, tendo como seu representante o Sr. Andrei Veiga. **10 -**  
77 **Assuntos Gerais:** Gustavo Machado (FIOCRUZ) citou a importância da realização de uma reunião entre a  
78 AGEVAP, Comitê do BIG que será Representado pelo GACG (Grupo de Acompanhamento do Contrato de  
79 Gestão), Comitê do BG e INEA para os esclarecimentos de dúvidas sobre o contrato de gestão entre a AGEVAP  
80 e os Comitês do BIG/BG e tudo que os contratos contemplam e sugeriu o evento do ENCOB como possibilidade  
81 para formalizar o pedido dessa reunião com todas as entidades e conseguir uma data em comum com todos.  
82 Alba Valéria dos Reis Pereira (Prefeitura de Angra) declarou que os computadores que o INEA disponibilizou  
83 ao comitê podem ser retirados, uma vez que a AGEVAP colaborou com o conserto dos computadores já  
84 presentes no Comitê.

85

86

87 **Encaminhamentos:**

88 A AGEVAP fará um *mailing* integrado para a convocação para as reuniões plenárias, colocando todos os  
89 que já participarão desde a primeiras reuniões como convidados e realizará contato telefônico  
90 convidando para a reunião os membros da plenária;  
91 Os membros do Comitê receberão o Termo de Referência para contratação de mediação profissional  
92 para a realização de sua Oficina de Planejamento Estratégico em 09/08 e poderão realizar contribuições  
93 / solicitações de alteração até o dia 16/08;  
94 A ata final, após aprovação, será enviada à plenária em arquivo .pdf;  
95 A AGEVAP enviará ao INEA solicitação para a retirada dos computadores emprestados;  
96 A AGEVAP criará um grupo de *WhatsApp* para avisar aos membros e convidados sobre as reuniões  
97 plenárias;  
98 A AGEVAP formalizará ao Inea a solicitação de permissão para instalação de plano de internet e telefone  
99 na sala do Comitê;  
100 A AGEVAP estabelecerá um prazo para o estudo de viabilidade técnica da Oi e instalação do plano  
101 contratado, sob pena de contratar outra operadora (havendo disponibilidade legal);  
102 AGEVAP operacionalizará a sede em Angra dos Reis;  
103 AGEVAP agendará reuniões BIG/BG/AGEVAP/INEA para alinhamento de contrato;  
104 AGEVAP verificará a contratação de planejamento estratégico por carta convite ou por modelo de  
105 licitação mais simples;  
106 Representantes CBH-BIG participarão dos outros conselhos para divulgação.  
107

108

109 Lista de Presença:

110 **Poder Público:**

111 Prefeitura Municipal de Paraty - Secretaria do Ambiente – Luís Paulo Silva do Nascimento;  
112 Prefeitura Municipal de Angra dos Reis – Secretaria do Meio Ambiente – Phillippe Mota de Carvalho;  
113 Prefeitura Municipal de Angra dos Reis – Secretária de Governo e Relações Institucionais – Alba Valéria dos  
114 Reis Pereira;  
115 SUPBIG INEA – Ana Paula Guimarães de Araújo;  
116 Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) – Parque Nacional da Serra da Bocaina –  
117 Andréia Quandt Monteiro.

118 **Sociedade Civil:**

119 Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET/RJ) – Fernanda Rodrigues;  
120 Universidade Federal Fluminense (UFF) – Paulo Jorge Vaitsman Leal;  
121 Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ) – Gustavo Martins Machado;

122 **Usuários:**

123 Serviço Autônomo de Captação de Água e Tratamento de Esgoto (SAAE) – Carlos Alberto Rocha;  
124 Companhia Estadual de Águas e Esgotos (CEDAE) – Paulo Maurício Tavares Motta;

125

126 **Convidados:**

- 127 Instituto Estadual do Ambiente (INEA/SEA) – Tatiane Araújo;  
128 Instituto Estadual do Ambiente (INEA/SEA) – Moema Versiani Acserald;  
129 Profill – Sidnei Gusmão Agra;  
130 Profill – Pedro Henrique Bof;  
131 Profill – Nilson Lopes;  
132 Profill – Breno Eblem;  
133 APA/ Cairuçu – João Neri da Silva;  
134 APA Tamoios/INEA – Fernando Lardosa;  
135 APA Tamoios – Andrei Veiga;  
136 AGEVAP – Marcio Fonseca Peixoto;  
137 AGEVAP – Ellen A. Lopes.

138

139

140 Angra dos Reis, 08 de agosto de 2018.

141

142

143

144

145 Gustavo Machado (FIOCRUZ)  
146 Diretor Geral

Luís Paulo Silva do Nascimento (PMP)  
Diretor Secretário

147