

---

## ANEXO IV

Projeto Técnico

### ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO

O projeto deverá conter, no máximo, 30 páginas, incluída a capa.

#### 1. CAPA

Chamamento Público nº 001/2020

Título do Projeto

Nome do proponente

**Importante:** O nome é fundamental para a identidade do projeto, por isso defina-o para que seja um texto interessante e informativo.

#### 2. RESUMO

Descrever, em 10 linhas, no máximo, o projeto incluindo, obrigatoriamente, a metodologia a ser utilizada (como ele será implementado), os objetivos específicos (solução proposta), o público-alvo e os resultados esperados dentro do período de execução. Ser claro e objetivo, incluindo as informações essenciais ao entendimento do projeto.

### **3. INTRODUÇÃO**

Apresentar o assunto e delimitar o tema, analisando a problemática que será tratada, definindo conceitos e especificando os termos adotados a fim de esclarecer o assunto. A introdução deve criar uma expectativa positiva e o interesse para a continuação da análise de todo o projeto.

### **4. IDENTIFICAÇÃO DO TEMA ESCOLHIDO**

Informar o tema escolhido e a sua relação aos recursos hídricos. Deve ser concreto e apresentado de forma clara e precisa. É interessante que apresente certa originalidade. A população a ser atingida deve ser delimitada.

### **5. JUSTIFICATIVA**

Apresentar a relevância do projeto e suas possíveis contribuições futuras. Descrever as razões em defesa do projeto a ser realizado.

### **6. OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

GERAL: Deve refletir o resultado transformador das ações propostas que, em seu conjunto, constituem os objetivos específicos. Deve ser redigido com verbos no infinitivo.

ESPECÍFICOS: Esses objetivos devem se referir às etapas intermediárias que deverão ser cumpridas ao longo da execução do projeto e devem estar vinculados ao objetivo geral, contribuindo para que ele seja atingido. Deve ser redigido com verbos no infinitivo.

Para cada objetivo específico deverá ser vinculada uma ação metodológica, assim como uma etapa com seus resultados.

## **7. METODOLOGIA**

Descrever detalhadamente como pretende executar o projeto. A metodologia, contendo as diferentes etapas do trabalho, deve ser explicitada e estar intimamente vinculada aos objetivos específicos e resultados esperados. Sugere-se, com o objetivo de ser mantida a coerência, que a metodologia seja subdividida em tópicos conforme os objetivos específicos

Apresentar os procedimentos a serem adotados, como ações, etapas a serem alcançadas, atribuições de competência, locais de trabalho, parcerias obtidas, equipe envolvida, carga de trabalho, envolvimento do público-alvo e todas as demais atribuições necessárias para atingir os objetivos propostos

Justificar e explicitar a necessidade e aplicabilidade da aquisição de material de consumo, serviços de terceiros, despesas de deslocamento e outros itens essenciais à realização do projeto. Não poderão ser adquiridos bens permanentes.

## **8. RESULTADOS**

Apresentar em tópicos, conforme previamente definido nos objetivos específicos e na metodologia, os resultados esperados.

Aqui devem ser definidos claramente os produtos que serão gerados por etapa. E ainda, detalhar por produto o que se pretende alcançar e os benefícios, com foco em recursos hídricos, que serão gerados em prol da sociedade.

## 9. ORÇAMENTO

Apresentar a discriminação de todas as despesas correspondentes as atividades do projeto, com respectivas quantidades, valor unitário e valor total, conforme quadros abaixo.

### ORÇAMENTO

**Projeto:** xxxxxxxxxxxxxx

| Rubricas                   | Valor (R\$)                |
|----------------------------|----------------------------|
| Material de consumo        |                            |
| Serviços de terceiros      |                            |
| Despesas com deslocamentos |                            |
| Outras despesas*           |                            |
| <b>TOTAL</b>               | <b>VALOR DO PROJETO **</b> |

\* Especificar

\*\* Respeitar o valor máximo previsto no Chamamento Público.

**Rubrica:** Material de Consumo

| Item | Referência | Quantidade | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|------------|------------|----------------------|-------------------|
|      |            |            |                      |                   |

Repetir esse quadro para cada rubrica apresentada no quadro Orçamento

Os valores dos itens constantes do orçamento devem ser baseados em tabelas de referência (tabelas de consulta de preço, tais como Tabela DNIT, EMOP, SINAPI, CPOS, entre outros), sendo que aqueles que não estiverem contemplados em tabela deverão ser orçados através de levantamento de preço

de mercado com pelo menos três empresas diferentes. Todos os recursos financeiros devem estar orçados em reais (R\$).

Os recursos não poderão ser aplicados na aquisição de bens permanentes.

## 10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Apresentar cronograma compatível com as atividades previstas no projeto e no orçamento. Deverá prever ainda a entrega da prestação de contas. O prazo máximo de execução do projeto é até o dia 05/06/2020, excluído o tempo de prestação de contas. O modelo a ser seguido é apresentado no quadro abaixo.

**Cronograma de Execução**

| Etapa | Ação | Meses |   |   |   |   |   |
|-------|------|-------|---|---|---|---|---|
|       |      | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1     |      |       |   |   |   |   |   |
| 2     |      |       |   |   |   |   |   |
| 3     |      |       |   |   |   |   |   |

## 11. REFERÊNCIAS

a) AGEVAP

- 
- b) [https://www.unesp.br/proex/mostra\\_arq\\_multi.php?arquivo=6987](https://www.unesp.br/proex/mostra_arq_multi.php?arquivo=6987)
- c) <http://ava.grupouninter.com.br/tead/armando/html5/normas/>