|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **TERMO DE FOMENTO Nº XXX.XXX.XXX.XXXX DE XXXXXX, QUE ENTRE SI FAZEM A ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL – AGEVAP E A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | |
| **A ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL – AGEVAP**, sediada na Rua Elza da Silva Duarte, n° 48, loja 1A, Manejo, Resende/RJ, CEP: 27.520-005, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.422.000/0001-01, neste ato representada por **Diretor-Presidente**, André Luís de Paula Marques, brasileiro, casado, engenheiro mecânico, portador da cédula de identidade nº 10.490.785-X, expedida pela SSP-SP, e inscrito no CPF sob o no 060.433.898-86, residente e domiciliado à Rua Ernesto Graglia, nº 196, Alberto Byington, Guaratinguetá/SP, CEP: 12.515-240, e por seu **Diretor Administrativo-financeiro,** José Eduardo de Oliveira Almeida, brasileiro, casado, tecnólogo em mecânica, portador da cédula de identidade nº 07.639.568-0 expedida pela DIC/RJ, e inscrito no CPF sob o nº 212.443.912-04, residente e domiciliado à Rua Coronel Aviador Aurélio Machado, nº 123, Morada da Colina, Resende/RJ, CEP: 27523-080, doravante denominada simplesmente **AGEVAP**, e, de outro lado, **XXXXXX**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede de sua Prefeitura na XXXXXX, nº XXXXXX, XXXXX/XX, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º XXXXXXXXXX; neste ato representada por XXXXXX, brasileiro, estado civil, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXX, expedida pelo XXXXXX, e inscrito no CPF/MF sob o no XXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXX, nº XX, XXXXXX, XXXXXX/XX, doravante denominado simplesmente **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento de XXXXXX com fundamento no Processo Administrativo nº XX/XXXXX, que serão regidos pela as disposições da Resolução INEA nº 160, de 17 de dezembro de 2018, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007 e Portaria Interministerial nº 424 de 30 de dezembro de 2016, de acordo com as cláusulas e condições seguintes: | | | | | |
| **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** | | | | | |
| **1.1.** | Constitui objeto do presente **TERMO DE FOMENTO** a implementação do PROPESQUISA RH-IX, Programa de Fomento à Pesquisa em Gestão de Recursos Hídricos do Comitê Baía de Guanabara, na linha de atuação de Sistemas de Informação. | | | | |
|  | **1.1.1.** | Para atingir o objeto pactuado, os **PARTÍCIPES** obrigam-se a cumprir fielmente o Plano de Trabalho, onde estão determinadas as metas/atividades a serem desempenhadas pela **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** e que passa a integrar este TERMO DE FOMENTO, independentemente de sua transcrição. | | | |
| **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA** | | | | | |
| **2.1.** | O presente **TERMO DE FOMENTO** vigorará por 24 meses: | | | | |
|  | **2.1.1.** | O prazo deste **TERMO DE FOMENTO** poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado, mediante a celebração de termo aditivo, para assegurar o integral cumprimento do objetivo, sendo a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** responsável por sua publicação, bem como pelos custos de publicação do(s) termo(s) aditivo(s) necessários(s). | | | |
| **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PESQUISADORES** | | | | | |
| **3.1.** | A **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** disponibilizará pessoal necessário para o cumprimento de todas as etapas e metas na forma descrita no Plano de Trabalho e Edital de Chamamento Público nº 011/2019. | | | | |
| **3.2.** | A **INSTITUIÇÃO DE ENSINO,** através de regulamento interno, tem estabelecida a sua relação com o estudante bolsista, considerando suas competências e atribuições para o cumprimento das metas estabelecidas com o Plano de Trabalho. | | | | |
|  | **3.2.1** | O estudante bolsista reportar-se-á em toda ocasião a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**. | | | |
| **CLAUSULA QUARTA – DOS MATERIAIS** | | | | | |
| **4.1.** | Os materiais necessários para execução das etapas discriminadas estão expressos no Edital de Chamamento Público nº 011/2019, Plano de Trabalho e demais anexos, tais como as orçamentárias e serão todas custeadas com os recursos que serão repassados pela **AGEVAP**. | | | | |
| **CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** | | | | | |
| **5.1.** | Para a execução das atividades constantes do Plano de Trabalho, a **AGEVAP** repassará ao **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** o equivalente a R$ XXXXXXX (XXXXXX reais), sendo estes valores repassados na forma estabelecida no Edital de Chamamento Público nº 011/2019. | | | | |
| **5.2.** | O repasse dos recursos será realizado em 01 (uma) parcela em até 30 (trinta) dias da assinatura deste instrumento; | | | | |
| **5.3.** | A **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** deverá receber os recursos repassados pela **AGEVAP** em conta bancária do tipo poupança, aberta especificamente para este projeto, qual será agência XXXXXX, conta corrente n° XXXXXX, Banco XXXXXX, e somente poderão ser utilizados para pagamento de despesas constantes do Plano de Trabalho. | | | | |
| **5.4.** | Os recursos financeiros para pagamento dos encargos decorrentes deste **TERMO DE FOMENTO** serão provenientes da rubrica “1. Gerenciamento de Recursos Hídricos”, “1.2. Ampliação da Base de Dados”, “1.2.1. Desenvolvimento do Sistema de Monitoramento de Qualidade e Quantidade dos Recursos Hídricos”, do Plano de Aplicação Plurianual vigente do Comitê Baía de Guanabara. | | | | |
| **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES** | | | | | |
| **6.1.** | Compete à AGEVAP: | | | | |
|  | **6.1.1.** | Repassar ao **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, em tempo hábil, os recursos financeiros correspondentes à sua participação nas despesas objeto deste **TERMO DE FOMENTO**, obedecendo ao Plano de Trabalho, o Edital de Chamamento Público nº 011/2019 e o cumprimento das obrigações do **TERMO DE FOMENTO** previstas neste documento; | | | |
|  | **6.1.2.** | Acompanhar, fiscalizar e avaliar, sistematicamente, a execução do objeto deste **TERMO DE FOMENTO**, comunicando à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** qualquer irregularidade decorrente do uso dos recursos públicos ou outras pendências de ordem técnica ou legal, bem como suspender a utilização de recursos ou solicitar a apresentação de informações e esclarecimentos; | | | |
|  | **6.1.3.** | Aprovar, excepcionalmente, a alteração da programação de execução deste **TERMO DE FOMENTO**, mediante proposta do **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, fundamentada em razões concretas que a justifique; | | | |
|  | **6.1.4.** | Analisar e decidir pela aprovação ou não da prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto deste **TERMO DE FOMENTO**; | | | |
|  | **6.1.5.** | Notificar a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** quando não apresentada a prestação de contas dos recursos aplicados ou constatada a má aplicação dos recursos públicos transferidos, e instaurar, se for o caso, a Tomada de Contas Especial. | | | |
|  | **6.1.6.** | Prorrogar a vigência do **TERMO DE FOMENTO**, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado; | | | |
|  |  | **6.1.6.1.** | A prorrogação prevista nesta alínea prescinde de prévia análise da Assessoria Jurídica da **AGEVAP.** | | |
| **6.2.** | Compete ao **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**: | | | | |
|  | **6.2.1.** | Executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com o Plano de Trabalho, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste **TERMO DE FOMENTO**; | | | |
|  | **6.2.2.** | Garantir a conclusão do objeto deste **TERMO DE FOMENTO** no prazo assinalado; | | | |
|  | **6.2.3.** | Encaminhar, ao fim de cada etapa, relatório parcial com a descrição de cada atividade realizada, devendo informar ainda se a meta para o período foi atingida, sem prejuízo da entrega dos demais materiais previstos no Plano de Trabalho; | | | |
|  | **6.2.4.** | Executar e fiscalizar os trabalhos necessários à consecução do objeto pactuado no **TERMO DE FOMENTO**, observando prazos e custos e designando 1 (um) coordenador e 1 (um) orientador, que poderão ser o mesmo professor vinculado à instituição, para acompanhamento das atividades; | | | |
|  | **6.2.5.** | Assegurar, na sua integralidade, a qualidade técnica do projeto e da execução das etapas, em conformidade com as normas brasileiras e os normativos dos programas, ações e atividades, determinando a correção de vícios que possam comprometer a sua qualidade, quando detectados pela **AGEVAP** ou pelos órgãos de controle; | | | |
|  | **6.2.6.** | Submeter previamente à **AGEVAP** qualquer proposta de alteração do Plano de Trabalho, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas; | | | |
|  | **6.2.7.** | Arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros fixados neste instrumento, indicados na cláusula atinente ao valor e à dotação orçamentária; | | | |
|  | **6.2.8.** | Instaurar processo administrativo apuratório, inclusive processo administrativo disciplinar, quando constatado o desvio ou malversação de recursos públicos, irregularidade na execução do contrato ou gestão financeira do **TERMO DE FOMENTO**, comunicando tal fato à **AGEVAP**; | | | |
|  | **6.2.9.** | Manter, mesmo após o encaminhamento dos originais à concedente, cópia dos comprovantes das despesas arquivados, em boa ordem, no próprio local em que forem contabilizados, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados da data em que foi aprovada a prestação de contas e na hipótese de digitalização os documentos ora enviados devem ser conservados em arquivo, pelo prazo de 5 (cinco) anos do julgamento das contas dos responsáveis concedentes pelo Tribunal de Contas da União, findo o qual poderão ser incinerados mediante termo; | | | |
|  | **6.2.10.** | Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos à execução deste **TERMO DE FOMENTO**, para fins de fiscalização, acompanhamento e avaliação dos resultados obtidos; | | | |
|  | **6.2.11.** | Apresentar a prestação de contas dos recursos recebidos por meio deste **TERMO DE FOMENTO**, no prazo e forma estabelecidos neste instrumento; | | | |
|  | **6.2.12.** | Apresentar os originais de todo e qualquer documento comprobatório de despesa efetuada à conta dos recursos deste **TERMO DE FOMENTO**, a qualquer tempo e a critério da **AGEVAP**, sujeitando-se, no caso da não apresentação no prazo estipulado na respectiva notificação, ao mesmo tratamento dispensado às despesas comprovadas com documentos inidôneos ou impugnados, nos termos estipulados neste **TERMO DE FOMENTO**; | | | |
|  | **6.2.13.** | Apresentar, quando solicitado pela **AGEVAP**, as certidões de regularidade fornecidas pela Secretaria da Receita Federal – SRF; Certidão Negativa de Débitos – CND, atualizada do Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS; certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal; | | | |
|  | **6.2.14** | Responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista e previdenciária, decorrentes de eventuais demandas judiciais relativas a recursos humanos utilizados na execução do objeto deste **TERMO DE FOMENTO**, bem como por todos os encargos tributários ou extraordinários que incidam sobre o presente Instrumento; | | | |
|  | **6.2.15** | Manter a **AGEVAP** informada sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o curso normal de execução do **TERMO DE FOMENTO**; | | | |
|  | **6.2.16** | Arcar com o custeio mensal dos bolsistas envolvidos com o projeto em tela, considerando que o não cumprimento regular desta presente obrigação poderá repercutir nas medidas cabíveis a serem tomadas pela **AGEVAP,** respeitada a amplitude do direito de defesa. | | | |
| **CLÁUSULA SÉTIMA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL** | | | | | |
| **7.1.** | Os termos e condições relativos à titularidade de quaisquer inventos, aperfeiçoamentos ou inovações tecnológicas oriundos da execução do presente Plano de Trabalho serão devidos à **AGEVAP**, nos termos da Lei de Propriedade Industrial. | | | | |
|  | **7.1.1.** | Todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra deverão ser repassados à **AGEVAP**. | | | |
| **7.2.** | Ao fim da execução do Plano de Trabalho, mediante prévio requerimento, a **AGEVAP** poderá autorizar, expressamente, a utilização dos produtos pela **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, desde que seu uso seja em caráter de fins não lucrativos. | | | | |
| **CLÁUSULA OITAVA - DAS VEDAÇÕES** | | | | | |
| **8.1.** | O **TERMO DE FOMENTO** deverá ser executado em estrita observância às cláusulas avençadas e às normas pertinentes, sendo vedado: | | | | |
|  | **8.1.1.** | realizar despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar; | | | |
|  | **8.1.2.** | pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por serviços de consultoria ou assistência técnica; | | | |
|  | **8.1.3.** | alterar o objeto do **TERMO DE FOMENTO**, exceto no caso de ampliação da execução do objeto pactuado ou para redução ou exclusão de meta, sem prejuízo da funcionalidade do objeto contratado; | | | |
|  | **8.1.4.** | utilizar, ainda que em caráter emergencial, os recursos para finalidade diversa da estabelecida no instrumento; | | | |
|  | **8.1.5.** | realizar despesas em data anterior a assinatura do **TERMO DE FOMENTO**; | | | |
|  | **8.1.6.** | efetuar pagamento em data posterior à vigência do **TERMO DE FOMENTO**, salvo se expressamente autorizado pela autoridade competente da **CONCEDENTE** e desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante a vigência deste instrumento; | | | |
|  | **8.1.7.** | realizar despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos; | | | |
| **CLÁUSULA NONA – DA COORDENAÇÃO** | | | | | |
| **9.1.** | Serão responsáveis pela coordenação do presente **TERMO DE FOMENTO**: XXXXXX, representante da **AGEVAP** e XXXXXX, representante da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**. | | | | |
| **CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS** | | | | | |
| **10.1.** | As prestações de contas dos recursos financeiros transferidos pela AGEVAP e os de rendimentos apurados em aplicações no mercado financeiro, deverão ser realizadas no prazo máximo de 90 (noventa) dias após o prazo máximo para desenvolvimento do Plano de Trabalho, de sua denúncia ou de sua rescisão. | | | | |
| **10.2.** | Deverão ser apresentados na ocasião da prestação de contas os seguintes documentos: | | | | |
|  | **10.2.1.** | cópias dos cheques e seus respectivos recibos, ou comprovantes de depósitos de cheques ou comprovantes de transferências bancárias; | | | |
|  | **10.2.2.** | notas de empenho; | | | |
|  | **10.2.3.** | notas de liquidação; | | | |
|  | **10.2.4.** | notas de pagamento; | | | |
|  | **10.2.5.** | Guia da Previdência Social - GPS e seu respectivo comprovante de pagamento; | | | |
|  | **10.2.7.** | cópia do extrato da conta bancária específica. | | | |
|  | **10.2.8.** | cópia do Termo de **TERMO DE FOMENTO** e eventuais Termos Aditivos; | | | |
|  | **10.2.9.** | relatório de Execução Físico-Financeira; | | | |
|  | **10.2.10** | relatório de Execução da Receita e Despesa; | | | |
|  | **10.2.11** | relação de pagamentos efetuados; | | | |
|  | **10.2.12** | conciliação do saldo bancário, quando for o caso; | | | |
|  | **10.2.13** | cópia do extrato da conta bancária específica; | | | |
|  | **10.2.14** | comprovante de devolução dos recursos não utilizados no projeto e dos rendimentos. | | | |
| **10.4.** | As despesas serão comprovadas mediante documentos fiscais ou equivalentes, além de recibos e comprovações de transferências e/ou depósito bancário em nome do **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** se o mesmo for expressamente declarado neste instrumento com as devidas formalidades. | | | | |
| **10.5.** | Quando a prestação de contas não for encaminhada no prazo estabelecido neste instrumento, a **AGEVAP** estabelecerá o prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias para sua apresentação, ou recolhimento dos recursos, incluídos os rendimentos da aplicação no mercado financeiro, atualizados monetariamente e acrescidos de juros de mora, na forma da lei. | | | | |
| **10.6.** | Aprovada a prestação de contas e havendo saldo remanescente disponível, deverá proceder a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** à restituição do mesmo no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar a aprovação das contas; | | | | |
| **10.7.** | No caso de rejeição da prestação de contas, a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da notificação, para reapresentar as contas, suprindo as pendências; | | | | |
| **10.8.** | Mantida a rejeição das contas, instaurar-se-á processo administrativo em até 10 (dez) dias úteis, que deverá sanear a prestação de contas, sendo certo que, após sua conclusão, mantidas as irregularidades, deverá a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** proceder à restituição dos valores controversos à **AGEVAP** no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar de sua notificação. | | | | |
| **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESTITUIÇÃO DE RECURSOS** | | | | | |
| **11.1.** | Quando da conclusão do objeto pactuado, da denúncia, da rescisão ou da extinção deste TERMO DE FOMENTO, o **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contas da aprovação da prestação de contas ou do recebimento da notificação de restituição pela não aprovação da mesma, sob pena de imediata propositura de ação judicial, obriga-se a restituir à Conta nº 2192-3, Operação nº 003, Agência nº 0189 da Caixa Econômica Federal (CAIXA), da **AGEVAP**: | | | | |
|  | **11.1.1.** | O eventual saldo remanescente dos recursos financeiros, inclusive o proveniente das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas e não utilizadas no objeto pactuado, ainda que não tenha havido aplicação, informando o número e a data do **TERMO DE FOMENTO**; | | | |
|  | **11.1.2.** | O valor total transferido pela **AGEVAP** atualizado monetariamente e acrescido de juros legais, a partir da data de recebimento, nos seguintes casos: | | | |
|  |  | **11.1.2.1.** | quando não for executado o objeto do **TERMO DE FOMENTO**; | | |
|  |  | **11.1.2.2.** | quando não for apresentada a prestação de contas no prazo fixado neste instrumento; e | | |
|  |  | **11.1.2.3.** | quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste **TERMO DE FOMENTO**. | | |
|  | **11.1.3.** | O valor correspondente às despesas comprovadas com documentos inidôneos ou impugnados, atualizado monetariamente e acrescido de juros legais. | | | |
| **11.2.** | A inobservância ao disposto nesta cláusula ensejará a propositura da ação judicial cabível. | | | | |
| **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO** | | | | | |
| **12.1.** | Este **TERMO DE FOMENTO** poderá ser alterado mediante proposta da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada a **AGEVAP** para análise e decisão, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes do término da vigência, vedado o desvirtuamento da natureza do objeto pactuado, observando para tanto as disposições legais vigentes. | | | | |
| **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO** | | | | | |
| **13.1.** | Este **TERMO DE FOMENTO** poderá ser denunciado, por escrito, a qualquer tempo, e rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente, por inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas ou condições, ou pela superveniência de norma legal ou de fato que o torne material ou formalmente inexecutável, sem quaisquer ônus advindos dessa medida, imputando-se às partes as responsabilidades das obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigido e creditando-se lhes os benefícios adquiridos no mesmo período. | | | | |
| **13.2.** | Constitui motivo para rescisão deste **TERMO DE FOMENTO**, independentemente do instrumento de sua formalização, o inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatadas as seguintes situações: | | | | |
|  | **13.2.1.** | utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho; | | | |
|  | **13.2.2.** | aplicação dos recursos no mercado financeiro; | | | |
|  | **13.2.3.** | constatação de irregularidade de natureza grave, no decorrer de fiscalizações ou auditorias; e | | | |
|  | **13.2.4.** | falta de apresentação de prestação de contas, quando solicitado pela **AGEVAP**. | | | |
| **13.3.** | Para todos os efeitos será conferido às aplicações inerentes a esta cláusula o direito ao contraditório e ampla defesa o **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** para prestar esclarecimentos se assim desejar no prazo de 5 (cinco) dias. | | | | |
| **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO** | | | | | |
| **14.1.** | O presente **TERMO DE FOMENTO** será publicado pela **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** às suas expensas no Diário Oficial da União. | | | | |
| **14.2.** | A **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** arcará com os custos de publicação dos termos aditivos que forem assinados em decorrência de eventual atraso do mesmo na consecução do objeto. | | | | |
| **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS** | | | | | |
| **15.1.** | Os casos omissos serão analisados pelos representantes legais das partes com o intuito de solucionar o impasse, sem que haja prejuízo para nenhuma delas, tendo por base o que dispõe a legislação vigente aplicável à espécie. | | | | |
| **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO** | | | | | |
| **16.1.** | O Foro competente para dirimir questões relativas ao presente **TERMO DE FOMENTO** será o da Justiça Comum, da Comarca do Município de Resende, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. | | | | |
| E assim, por estarem de acordo, após lido e achado conforme, as partes, a seguir, firmam o presente **TERMO DE FOMENTO**, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinado, sendo uma via arquivada na administração da **AGEVAP**. | | | | | |
|  | | | | | |
| Município/UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_. | | | | | |
|  | | | | | |
| ANDRÉ LUIS DE PAULA MARQUES  **Diretor-Presidente**  **AGEVAP** | | | | | JOSÉ EDUARDO DE OLIVEIRA ALMEIDA  **Diretor Administrativo-Financeiro**  **AGEVAP** |
|  | | | | |  |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  **XXXXXXXXXXXXXX** | | | | | |
|  | | | | |  |
| **TESTEMUNHAS:** | | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **NOME:**  **CPF:**  **RG:** | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **NOME:**  **CPF:**  **RG:** |