



Resende (RJ), 19 de abril de 2017.

ATO CONVOCATÓRIO N.º 17/2017
COMUNICADO Nº 001

Às Empresas Interessadas

Remetente: Presidente da Comissão de Julgamento

Senhor (a) Representante,

Quanto ao pedido de esclarecimento apresentado por uma empresa interessada, referente ao Ato Convocatório nº 017/2017 cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSULTORIA PARA PLANEJAMENTO, IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MONITORAMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (SGQ) SEGUNDO OS REQUISITOS DA NORMA ABNT NBR ISO 9001:2015 E PREPARAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO, a resposta apresentada pela área responsável foram as seguintes:

QUESTIONAMENTO 1:

Balanço Patrimonial requerido no item 20 do edital: A empresa Gestão Smart é uma empresa de tributação Super Simples e devido a esta natureza de tributação estamos perante a lei sem a exigência de fazer um balanço patrimonial. Somos empresa com mais de 6 anos no mercado nestas condições e já temos experiência e conhecimento na implantação da nova versão da ISO 9001:2015.

Gostaríamos de um parecer do seu departamento competente para avaliar a nossa situação em relação ao balanço patrimonial para dar continuidade da nossa atividade para participar do certame.

RESPOSTA 1:

Independente da tributação, a empresa é obrigada a apresentar o balanço patrimonial devidamente registrado no órgão competente. É a única forma de se avaliar a situação financeira da empresa, não se pode confundir a legislação fiscal com as regras contábeis.

QUESTIONAMENTO 2:

Tomada de preço: Nas planilhas contidos no anexo 4, embora esteja em forma de imagens, tem as informação de preço de cada projeto. Na tomada de preços que apresentamos fizemos a nossa planilha, segundo mesmo padrão, mas com nossos lançamentos de despesas e demais lançamentos.

Podemos seguir a nossa planilha com as nossas formulas?

A apresentação visual esta igual ao modelo da sua planilha.

RESPOSTA 2:

A proposta de preços deverá seguir o modelo do ANEXO IV, devendo a empresa preencher com seus custos, encargos e impostos.

QUESTIONAMENTO 3:

Em 25.1 menciona Propostas de Preços e diz que estes documentos são deverão ser apresentadas, obrigatoriamente, rubricadas em todas as suas folhas e assinadas por um titular ou representante legal, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, e ainda: fazer menção ao número desta Coleta de Preço nº. 17/2017, conter a razão social, CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax, e-mail (se houver), bem como, banco, agência e número da conta bancária para efeito de pagamento

Pergunta:

1. Tratam-se de Anexo I - Preço por Produto e Anexo II - Planilha de formação de preço?
2. Há necessidade das informações de Banco, Agência, no. Conta nestes documentos ? Isto já não estará no anexo IV de Proposta Comercial ?
3. É necessário preencher as planilhas que mencionam cada Produto ?

RESPOSTA 3:

- 1- Trata-se do modelo do ANEXO IV.
- 2- Sim. O Anexo IV é o modelo a ser preenchido.
- 3- Todas as planilhas do ANEXO IV devem ser preenchidas;

QUESTIONAMENTO 4:

A entrega 11 esta como Certificação, e no corpo do edital e nas planilhas esta como Auditoria interna de Monitoramento e o pagamento deveria estar no mês 11. A entrega 13-Certificação deveria esta no mês 12. Creio que ha acumulo de entregas no mês 11. A entrega 10 e entrega 11 deveria iniciar ou acontecer no mês 10.

RESPOSTA 4:

O cronograma foi corrigido conforme anexo a seguir.

Horácio Rezende Alves
Presidente da Comissão de Julgamento

Tabela 1 - Cronograma de execução e pagamento

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	MESES/DIAS											
				1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
				30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360
I	Produto 1	Plano de trabalho e apresentações da empresa contratada e AGEVAP													
	Entrega do Produto 1		22.563,69												
II	Produto 2	Relatório de perfil dos empregados da AGEVAP													
	Entrega do Produto 2		42.474,35												
III	Produto 3	Relatório de identificação, mapeamento e análise do fluxo dos processos													
	Entrega do Produto 3		94.147,69												
IV	Produto 4	Comitê da Qualidade													
	Entrega do Produto 4		27.478,74												
V	Produto 5	Política e manual da qualidade													
	Entrega do Produto 5		33.938,81												
VI	Produto 6	Planejamento do Sistema de Gestão da Qualidade													
	Entrega do Produto 6		73.319,54												
VII	Produto 7	Sistema documental													
	Entrega do Produto 7		28.943,95												
VIII	Produto 8	Relatório de gestão de recursos e métodos de prevenção e correção													
	Entrega do Produto 8		68.721,28												
IX	Produto 9	Implementação do SGQ nos processos internos e medidas corretivas													
	Entrega do Produto 9		11.865,55												
X	Produto 10	Capacitação do Comitê da Qualidade em auditoria interna													
	Entrega do Produto 10		91.149,22												
XI	Produto 11	Auditoria Interna de monitoramento													
	Entrega do Produto 11		22.621,09												
XII	Produto 12	Auditoria interna final													
	Entrega do Produto 12		30.365,23												
XIII	Produto 13	Certificação													
	Entrega do Produto 13		41.728,07												
TOTAL			589.317,21												