Prestação de Contas

Exercício 2016

AGEVAP

AGÊNCIA DE BACIA

SUMÁRIO

I.	Rol dos Responsáveis		2
II.	Relatório de Gestão do Contrato de Gestão ANA x AGEVAP nº 014/2004 – CEIVAP Exercício 2016		45
	II.1.	Complementação de Informações Financeiras do Contrato de Gestão ANA n°14/2004	124
III.	Relatório de Execução do Contrato de Gestão INEA x AGEVAP nº 01/2010 – CBHs Fluminenses Exercício 2016		176
IV.	Relatório de Execução do Contrato de Gestão INEA x AGEVAP nº 03/2010 – Comitê Guandu Exercício 2016		664
V.	Relatório do Contrato de Gestão n.º 01/2014 IGAM – PS1 Exercício 2016		820
VI.	Relatório do Contrato de Gestão n.º 02/2014 IGAM – PS1 Exercício 2016		921
VII.	Relatório do Convênio IGAM – PS1 Exercício 2016		1002
VIII.	Relatório do Convênio IGAM – PS2 Exercício 2016		1014
IX.	Relatório – Outras Fontes (Recursos Próprios)		1026
X.	Demonstrativos Contábeis		1052
	X.1.	Balanço Patrimonial	1053
	X.2.	Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31/12/2016 e 2015	1055
	X.3.	Demonstração dos Fluxos de Caixa em 31/12/2016 e 2015	1057
	X.4.	Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido para os exercícios em 31/12/2016 e 2015	1059
	X.5.	Notas Explicativas	1061
	X.6.	Parecer da Auditoria Independente	1118
XI.	Parecer do Conselho Fiscal		1125
XII.	Resolução do Conselho de Administração		1127

I. Rol de Responsáveis

ROL DE RESPONSÁVEIS

(Instrução Normativa TCU n° 47/2004)

Instituição: Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia do Rio Paraíba do Sul
CNPJ: 05.422.000/0001-01
Período de Gestão: Janeiro/2016 a Dezembro/2016

NATUREZA: ASSOCIADOS NA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
ASSOCIADOS		
ESTADO DE MINAS GERAIS		
1.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Prefeitura Municipal de Muriaé (a partir de 10/05/2007)** 17.947.581/0001-76 Centro Administrativo Municipal Presidente Tancredo Neves - 3º andar – Rua Maestro Sansão, 236 Centro - Muriaé / MG CEP: 36880-000 José Braz 003.036.156-72
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Lúcia Helena Francisco Baldanza (a partir de 10/05/2007 até 31/08/2014)** 684.432.936-91 Rua Pirapanema, 21, Barra, Muriaé/MG luciahelenafb@gmail.com
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Juliana Maria Guarino Lopes Aquino (a partir de 02/09/2014)** Rua Maestro Sansão, 236, Centro - Muriaé / MG CEP: 36880-000 juliana_ma@muriae.mg.gov.br
2.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Prefeitura Municipal de Piau (a partir de 04/04/2007)** 18.338.236/0001-06 Praça Pio XII, s/n, Piau/MG CEP:36157-000 Carlos Alberto Lopes de Oliveira 167.019.256-34
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Virgílio Furtado da Costa (a partir de 10/05/2007)** 180.675.146-15 Rua Vieira Lima, 43, Bairu, Piau/MG, CEP: 36.157-000 ampar@ampar-mg.org.br
3.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Prefeitura Municipal de Matias Barbosa (a partir de 10/05/2007)** 18.338.194/0001-03 Av. Cardoso Saraiva, 305, Centro, Matias Barbosa/MG, CEP: 36.120-000 Joaquim de Assis Nascimento 974.810.176-20
	Representante CPF Endereço Residencial	**Maurício Reis Domingos (a partir de 10/05/2007)** 611.938.367-00 Rua Alberto Travinik, 118, Centro, Matias Barbosa/MG, 36.120-000

	Endereço Eletrônico	prefeitojoaquim@ig.com.br / secretariamb@terra.com.br
4.	Associado	**Prefeitura Municipal de Santana do Deserto (a partir de 10/05/2007)**
	CNPJ	18.338.277/0001-94
	Endereço	Pça Mauro Roquete Pinto, 01, Centro, Santana do Deserto/MG, CEP: 36.620-970
	Representante Legal	Gilson Geraldo Fraga Granzinoli
	CPF	167.222.726-72
	Representante	**Sílvio Andrade Magalhães (a partir de 10/05/2007)**
	CPF	064.969.896-72
	Endereço Residencial	Rua João Pinheiro, 769, Jardim, Juiz de Fora/MG, 36.015-040
	Endereço Eletrônico	**pmsantanadeserto@uol.com.br** / ampar@ampar-mg.org.br
5.	Associado	**Departamento Municipal de Saneamento Urbano – DEMSUR (a partir de 2002)**
	CNPJ	02.318.396/0001-45
	Endereço	Centro Administrativo Municipal Presidente Tancredo Neves - 3º andar - Avenida Maestro Sansão, 236, Centro – Muriaé/MG, CEP: 36880-000
	Representante Legal	João Paulo Goulart de Freitas
	CPF	009.608.026-49
	Endereço Residencial	R. Lacyr Goulart Silva, 1512, Apto 401-B, Cel. Isaline – Muriaé/ MG – CEP: 36880-000
	Endereço Eletrônico	**demsur3@uai.com.br**
	Representante	**João Paulo Goulart de Freitas (até 10/05/2007)**
	CPF	009.608.026-49
	Endereço Residencial	R. Lacyr Goulart Silva, 1512 Apto 401-B, Cel. Isaline – Muriaé/MG, CEP: 36880-000
	Endereço Eletrônico	setortecnico@demsur.com.br
	Representante	**Maria Aparecida Muruci Monteiro (a partir de 10/05/2007 até 25/03/2013)**
	CPF	572.975.337-34
	Endereço Residencial	Rua Santo Antônio, 34, Bl 2, apt 102, Santo Antônio, Muriaé/MG – CEP: 36.880-000
	Endereço Eletrônico	setortecnico@demsur.com.br
	Representante	**Cesar Mansur Bizzo (a partir de 25/03/2013 até 07/10/2014)**
	Endereço Residencial	Av. Castelo Branco, s/n - Muriaé/MG - CEP: 36.880-000
	Endereço Eletrônico	setortecnico@demsur.com.br
	Representante	**Rodrigo Lopes Guarçoni (a partir de 08/10/2014)**
	Endereço Residencial	Av. Castelo Branco, s/n, Gávea - Muriaé/MG - CEP: 36.880-000
	Endereço Eletrônico	setortecnico@demsur.com.br
6.	Associado	**Companhia de Saneamento de Minas Gerais – COPASA (a partir de 2002)**
	CNPJ	17.281.106/0026-61
	Endereço	Av. Com. Jacinto Souza S. Lima, 1077, 36500-000, Ubá/MG, Tel:(32) 34494802 Fax: 3539 6045
	Representante Legal	Sinara Inácio Meireles Chenna
	CPF	

	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Manoel Afonso da Costa Cruz Filho (até 19/12/2005)** 280.671.696-91 Av. Com. Jacinto Souza S. Lima, 1077, 36500-000, Ubá/MG **manoel.filho@copasa.com.br**
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Edson Machado Gomes Pinto (a partir de 19/12/2005 até 10/07/2014)** 193.834.446-49 R Getomir Pereira Bella, 300, Ada Ventania, Leopoldina/MG, CEP: 36.700-000 **edson.machado@copasa.com.br**
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Leonardo James Magalhães (a partir de 11/07/2014)** 908.016.286-87 Av. Quintino Poggiali Gaspoarini, 439 – Waldemar Castro, Ubá/MG, CEP: 36.500-000 **leonardo.magalhaes@copasa.com.br**
7.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Companhia de Saneamento e Pesquisa do Meio Ambiente - CESAMA (a partir de 2002)** 21.572.243/0001-74 Av. Barão Rio Branco, 1843/10, Centro, Juiz de Fora/MG, CEP: 36013-020, Tel: (32) 3239-1201 / 3239-1212 Cláudio Horta Mendes 108.761.036-20
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Lincoln Santos Lima (até 22/08/2006)** 618.090.126-00 Av Barão do Rio Branco, 420 ap 501 Centro. Juiz de Fora/ MG – CEP: 36015-370 gao@cesama.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Marcos de Avelar Monteiro de Castro (de 22/08/2006 a 19/08/2008)** 253.093.156-91 Rua Dr. Antônio Carlos, 297/104, Centro, Juiz de Fora/MG, CEP: 36.010-560 marcos@cesama.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Amaury Couri (de 19/08/2008 a 13/01/2009)** 080.924.356.34 Rua Benjamin Constant, 1053/201, Santa Helena, Juiz de Fora/MG, CEP: 36.015-400 acouri@cesama.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Rubens Coelho de Mello (de 13/01/2009 a 14/09/2008)** 015.546.976-20 Rua São Pedro da União, 82, Sion, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.015-440 dp@cesama.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**André Borges de Souza (a partir de 14/09/2009)** 899.014.286-53 Rua Eduardo de Campos Bastos, 55/701, Centro, Juiz de Fora/MG, CEP: 36.010-590 abssouza@cesama.com.br / dp@cesama.com.br
8.	Associado CNPJ Endereço	**Energisa Soluções S.A. (a partir de 2002)** 02.260.955/0001-03 Pça Rui Barbosa, 80, 2º a, 36.770-901, Cataguases/MG Tel:(32) 3429 6000 / Fax: (32) 3421 4240

	Representante Legal CPF	Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas 675.783.657-20
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**César Macedo Costa (até março/2005)** 575.027.736-49 Rua Alferes Henriques de Azevedo, 28/201–A, Centro, Cataguases/MG, CEP: 36.770-000 cesar@catguazes.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas (de abril/2005 a maio/2007)** 675.783.657-20 R João Joaquim da Mota, 320/202, Praia da Costa, V. Velha/ES, CEP: 29.101-200 vargasma@terra.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Manoel Otoni Neiva (a partir 10/05/2007)** 008.275.926-04 Av. Melo Viana, 160 Centro, Cataguases/ MG, CEP: 36.773-010, (32) 3429-6282 / 9984-3380 moneiva@cataguazes.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas (a partir de 27/07/2012)** 675.783.657-20 R João Joaquim da Mota, 320/202, Praia da Costa, V. Velha/ES, CEP: 29.101-200 vargasma@terra.com.br
9.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF Endereço Eletrônico	**Coletivos Muriaeense Ltda (a partir de 2002)** 17.661.356/0001-79 Rod. BR 356, km 334, Cx. Postal 109, CEP: 36.880-000, Muriaé/MG Tel/fax: (32) 3722 5850/ 9986 1421 Felício Brum Lugão 001.463.456-68 coletivos@veloxmail.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Felício Brum Lugão (até 12/02/2008)** 001.463.456-68 Pça. Dep. Walter Goulart, 36 Bairro São Francisco Muriaé/MG, CEP: 36.880-000 coletivos@veloxmail.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Antônio José Rodrigues Caldas Francisco (a partir de 12/02/2008)** 135.788.046-49 Avenida Antonio Francisco, 59, Barra – Muriaé/MG, CEP: 36.880-000 rmuriae@gmail.com
10.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF Endereço Residencial	**Rodoviário Líder LTDA (a partir de 2002)** 22.777.692/0001-11 Av Monteiro de Castro, 660, Barra, Muriaé/MG, CEP: 36.880-000, Tel: (32) 3729-3313/Fax: (32) 3729-3314 Flávio Wilson Abdala do Amaral 136.054.706-10 Avenida Francisco Dornelas, 190, Muriaé/MG, CEP 36.880-000 diretoria@rodoviariolider.com.br

	Endereço Eletrônico	
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Flávio Wilson Abdala do Amaral (a partir de 2002)** 136.054.706-10 Avenida Francisco Dornelas, 190, Muriaé/MG, CEP 36.880-000 diretoria@rodoviariolider.com.br
11.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Fazenda Pedra Branca (a partir de 04/04/2007)** 16.990.558/0001-00 Fazenda Pedra Branca, Zona Rural, Dona Euzébia/MG Marcelino Dias Moreira 380.896.376-04
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Cláudio Luis Dias Amaral (a partir de 04/04/2007)** 542.317.956-49 Av. Antônio Esteves Ribeiro, 75, Centro, Dona Euzébia/MG claudiodamaral@yahoo.com.br
12.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Pousada Pedra Branca (a partir de 04/04/2007)** 00.519.714/0001-00 Av. Antônio Esteves Ribeiro, 75, Centro, Dona Euzébia/MG Cláudio Luis Dias Amaral 542.317.956-49
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Cláudio Luis Dias Amaral (a partir de 04/04/2007)** 542.317.956-49 Av. Antônio Esteves Ribeiro, 75, Centro, Dona Euzébia/MG claudiodamaral@yahoo.com.br
13.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Zona da Mata Geração S.A. (a partir de 04/04/2007)** 04.677.737/0001-02 Praça Rui Barbosa, 80, Centro, Cataguases/MG, 36.770-034 Tel: (32) 34296282 /Fax: (32) 34221701 José Antônio da Silva Marques 113.699.906-00
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas (a partir de 04/04/2007)** 675.783.657-20 R João Joaquim da Mota, 320/202, Praia da Costa, V. Velha/ES, 29.101-200, Tel: (27) 3319 9640 vargasma@terra.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**VAGO**
14.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Brascan Energética Minas Gerais S.A. (a partir de 04/04/2007)** 02.260.955/0001-03 Rua Pasteur, 125, sl 01, Santa Helena, Juiz de Fora/MG Adriano Martins Vignoli 783.151.316-72
	Representante CPF	**José Eustáquio Queiroz de Oliveira (de 04/04/2007 a 04/05/2009)** 499.008.386.53 Rua Pasteur, 125, sl 01, Santa Helena, Juiz de Fora/MG

	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	jeqo@brascanenergy.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Oswaldo de Carvalho Barbosa Ramos (a partir de 04/05/2009 até 01/10/2014)** 533.943.137.15 Rua Lauro Muller 115/31º andar, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.290-160 oswaldoramos01@yahoo.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**VAGO**
15.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Sítio Boa Vista (a partir de 04/04/2007)** 05.232.770/0001-83 Sítio Boa Vista, Zona Rural, Dona Euzébia/MG Eliane Ferreira da Silva Ribeiro 031.289.456-24
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Marina Rufino de Sousa (a partir de 26/04/2008 até 30/11/2015)** 072.946.426-13 Av. Antônio Esteves Ribeiro, 75, Centro, Dona Euzébia/MG marina@vertamabiental.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**VAGO**
16.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Votorantim Metais de Zinco S/A (a partir de 12/02/2008)** 42.416.651/0008-83 Rodovia BR 267, km 119, Juiz de Fora/MG, CEP: 36.091-256 Luiz Fernando Fredagolli 327.704.136-00
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Cristina Campolina de Medeiros (de 12/02/2008 a 06/02/2009)** 494.841.686-04 Rua Joaquim Carneiro Filho, 45/302, Juiz de Fora/MG cristina.medeiros@vmetais.com.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Luiz Lourenço Fregadolli (de 06/02/2009 a 29/07/2009)** Rodovia BR 267, km 119, Juiz de Fora/MG, CEP: 36.091-256 luiz.fregadolli@vmetais.com.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Francisco José Victor Dutra (a partir de 29/07/2009)** Rodovia BR 267, km 119, Juiz de Fora/MG, CEP: 36.091-256 francisco.dutra@vmetais.com.br
	Representante Endereço Residencial	**Valter Caramello da Silva (a partir de 26 de junho até 2013)** Rodovia BR 267, km 119, Igrejinha Juiz de Fora/MG, CEP: 36.091-256

	Endereço Eletrônico	valter.caramello@vmetais.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sergio Alencar de Souza (a partir de 2013)** BR 267 - KM 119 – Igrejinha – Juiz de Fora/MG sergio.souza.ss1@vmetais.com.br
17.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Consórcio Intermunicipal p/ Recuperação Ambiental da Bacia do Rio Muriaé (a partir de 2004)** 02.295.794/0001-93 Avenida Getúlio Vargas, 447, Muriaé/MG CEP 36.880-000 Tel: (32) 3721-2036 Miguel Angelo Spirito (até março/05) 009.586.206-44
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**José Braz (a partir abril/2005)** 003.036.156-72 Av. Comendador Freitas, 70 – Centro – Muriaé/MG, CEP: 36.880-000 riomuriae@imicro.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Antonio José Rodrigues Caldas Francisco (a partir de março/2005)** 135.788.046-49 Avenida Antonio Francisco, 59, Barra – Muriaé/MG, Cep: 36880-000 rmuriae@gmail.com
18.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Consórcio Interm. p/ Proteção e Recup. Ambiental da Bacia do Rio Pomba (a partir de 2002)** 03.141.867/0001-55 Pça Rui Barbosa, 80, Centro, 36.770-901, Cataguases/MG Tel: (32) 34296355-34214639/ Georgina Maria de Faria Mucci 398.831.756-04
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Marco Antônio Pinto Barbosa (a partir de 2002)** 467.127.047-15 R Cel. João Duarte, 42 Centro, Cataguases/MG, CEP 36.770-000 marcoantonio@cataguazes.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Karina Riguete (de 10/05/2007 até 13/06/2008)** 062.909.896-42 R Ministro José Fabrino Baião, 477, Tomé, Cataguases/MG, CEP: 36.770-000 bacpomba@uai.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Viviane Aparecida Marinho (a partir de 13/06/2008 até 15/08/2011)** 055.917.666-09 Rua Tenente Pires, 250, Vila Rei, Cataguases/MG, CEP 36.770-232 bacpomba@uai.com.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Adilson Martins de Almeida (a partir de 15/08/2011)** Rua Coronel Vieira, nº 09, 2º andar, Centro, Cataguases/MG, CEP: 36.770-028 bacpomba@uai.com.br / bacpomba@gmail.com
19.	Associado	

	CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Fundação Cultural Ormeu Junqueira Botelho (a partir de 04/04/2007)** 21.187.992/0001-88 Av. Astolfo Dutra, 41, Centro, Cataguases/MG Paulo Soares de Castro Júnior 334.047.126-68
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Marco Antônio Pinto Barbosa (a partir de 04/04/2007)** 467.127.047-15 R Cel. João Duarte, 42 Centro, Cataguases/MG CEP: 36.770-000 marcao@vertambiental.com.br / fausto@energisa.com.br
20.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Associação Comercial e Industrial de Muriaé (a partir de 04/04/2007)** 18.122.473/0001-27 Rua Getúlio Vargas, 447/A, Barra, Muriaé/MG Felício Brum Lugão 001.563.456-68
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Felício Brum Lugão (a partir de 04/04/2007)** 001.463.456-68 Pca Dep Walter Goulart, 36 Bairro São Francisco Muriaé/MG CEP: 36880-000 acimuriae@ig.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**VAGO**
21.	Associado Endereço Representante Legal CPF	**BIOCEP – Biologia da Conservação, Educação e Projetos Ambientais (a partir de 04/04/2007 até 11/07/2014 - DESLIGADO)** Sítio Nossa Sra. Aparecida, s/nº, Ibrahim Mendonça, Cataguases/MG, CEP: 36.770-000 Marco Antônio Pinto Barbosa 467.127.047-15
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Plínio Marcos Guimarães Mendes (a partir de 10/05/2007 até 12/06/2011)** 036.037.486-70 Rua Nogueira Neves, 45, apt 202, Centro, Cataguases/MG plinio@cataguazes.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Tatiana Menezes Teixeira (a partir 13/06/2011 até 22/12/2011)** 064.427.706-80 Rua Beatriz Samor, nº 386, Recanto das Palmeiras, Cataguases/MG, CEP: 36.770-000 tatiana@vertambiental.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Marco Antônio Pinto Barbosa (a partir 22/12/2011)** 467.127.047-15 Sítio Nossa Sra. Aparecida, s/nº, Ibrahim Mendonça, Cataguases/MG, CEP: 36.770-000 marcao@vertambiental.com.br
22.	Associado CNPJ Endereço	**FUNDER – Fundação de Desenvolvimento Regional (a partir de 04/04/2007)** 26.124.982/0001-17

	Representante Legal CPF	Rodovia Br 040 km 800,nº 15 – Complemento B, Empresarial Park Sul, Matias Barbosa/MG, CEP: 36.120-000 Luiz Alberto Rodrigues Ribeiro 500.746.287-04
	Representante CPF Endereço Eletrônico	**Elias Guimarães Toledo (de 10/05/2007 a 19/08/2008)** 236.211.336-15 funder@acessa.com
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Luiz Carlos Cabral Júnior (a partir de 20/08/2008)** 654.674.866-68 Rua Ribeiro de Abreu, 420, Bairu, Juiz de Fora/MG, fundergerenciaadm@gmail.com
23.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal	**Fundação Comunitária Educacional de Cataguases – FUNCEC (a partir de 10/05/2007)** 17.703.133/0001-27 Rua Romualdo Menezes, 705, Menezes, Cataguases/MG, CEP: 36.770-000 Ricardo Maranhão de Oliveira
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Georgina Maria de Faria Mucci (a partir de 10/05/2007 até 2014)** 398.831.756-04 Rua Procópio Ferreira, 237, Horto Florestal, Cataguases/MG f.mucci@superig.com.br / falefic@yahoo.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**VAGO**
24.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Colégio Pio XII (a partir de 10/05/2007)** 21.578.372/0001-70 Rua Espírito Santo, 1301, Centro, Juiz de Fora/MG Josino Andrade de Aragão Filho 065.319.626-15
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Fabiano Diogo Ferreira (a partir de 10/05/2007)** 010.674.386-41 Rua Redentor, 280, Bloco H, apt 302, Paineiras, Juiz de Fora/MG fdifer@yahoo.com.br / cbhpretoeparaibuna@yahoo.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**VAGO**
ESTADO DE SÃO PAULO		
25.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Prefeitura de Tremembé (a partir de 04/04/2007)** 46.638.714/0001-20 Rua 7 de Setembro, 701, Centro, Tremembé/SP José Antônio de Barros Neto 121.990.488-02

	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Benedito Jorge dos Reis (a partir de 04/04/2007 a janeiro/2009)** 404.407.888-20 Rua Henrique Dias, 50, Bairro da Estiva, Taubaté/SP bjreis@terra.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Laércio Antônio Sansone (a partir de janeiro/2009 até 15/08/2011)** 945.007.868-15 Rua 7 de Setembro, 701, Centro, Tremembé/SP, 12.120-000, Tel: (12) 12.120-000 l.sansone2bol.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Adriano Manuel Borges de Lima (a partir de 16/08/2011)** 295.721.258-77 Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro, Tremembé/SP, CEP: 12.120-000 meioambiente@tremembe.sp.gov.br / tremembe@tremembe.sp.gov.br
26.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Prefeitura de São José dos Campos (a partir de 12/02/2008)** 46.643.466/0001-06 Rua José de Alencar, 123, Vila Santa Luzia, São José dos Campos/SP Eduardo Pedrosa Cury 049.096.708-66
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Luiz Roberto Barretti (a partir de 12/02/2008 até 07/08/2014)** 785.425.528-34 Av. Heitor Vila Lobos, 624, apt 61 A, Vila Ema, São José dos Campos/SP macrodrenagem@sjc.sp.gov.br / gabinete@sjc.sp.gov.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Dalton Ferracioli Campos (a partir de 08/08/2014 até 04/12/2014)** 785.425.528-34 Av. José de Alencar, 123, Vila Santa Luzia, São José dos Campos/SP gabinete@sjc.sp.gov.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Andrea Francomano da Silva (a partir de 05/12/2014 até 17/02/2016)** Rua Olivo Gomes n.º 100 – Casa do Café, Parque da Cidade, São José dos Campos/SP – CEP: 12.211-115 gabinete@sjc.sp.gov.br / andrea,francomano@sjc.sp.gov.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Antônio Carlos Wolff Nadolny (a partir 18/02/2016)** 740.536.638-49 Rua Armando Lourenço n.º 153 – Esplanada do Sol, São José dos Campos – CEP: 12.244-650 gabinete@sjc.sp.gov.br semea.adm@sjc.sp.gov.br
27.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP (a partir de 2002)** 43.776.517/0001-80 Av. Ademar de Barros, 550 – Vila Adyanna, São José dos Campos/SP, CEP: 12245-011 Benedito Felipe Oliveira Costa 975.858.588-68

	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	R Benedito Nogueira Santos, 327 B. Caracol, Paraibuna/ SP, CEP: 12250-000 bfcosta@sabesp.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Benedito Felipe Oliveira Costa (até 19/03/2008)** 975.858.588-68 R Benedito Nogueira Santos, 327 B. Caracol,Paraibuna./SP, CEP: 12250-000 bfcosta@sabesp.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Mário Pero Tinoco (de 19/03/2008 a 14/09/2009)** 319.241.668-87 Rua Tupinambás, 50 fds, Santa, São José dos Campos/SP, CEP: 12.211-300 mtinoco@sabesp.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Renato Traballi Veneziani (a partir de 14/09/2009 até 13/04/2015)** 947.965.308-78 Rod. Monteiro Lobato, 175, Alto da Ponte, São José dos Campos/SP, CEP: 12.212-325 rveneziani@sabesp.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Benedito Felipe Oliveira Costa (a partir de 13/04/2015 até 05/06/2016)** Av. Dr. Adhemar de Barros, 550 – Vila Adyana, São José dos Campos/SP bfcosta@sabesp.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sérgio Domingos Ferreira (a partir de 06/06/2016)** Av. Dr. Adhemar de Barros, 550 – Vila Adyana, São José dos Campos/SP sdferreira@sabesp.com.br
28.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Jacareí (a partir de 2002)** 48.962.625/0001-60 R Antônio Afonso, 460, Centro, 12.327-270, Jacareí/SP Tel: (12) 3953-1122 / Fax: (12)3951-7923 Renan Caratti Alves 051.054.768-08 Rua Antônio Afonso, 460, Centro, 12.300-000, Jacareí/SP renan.caratti@saaejacarei.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Antônio Fernando Batista (até março/2005)** 019.014.021-95 R. Antonio Afonso, 460 – Centro – Jacareí – SP Tel: (12) 3954-0305 fernando.batista@saeejacarei.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Luciana Braggio Santana (de abril 2005 a dezembro 2007)** 021.738.603 Rua Antônio Afonso, 460 – Centro, CEP: 12.327-270, Jacareí/SP luciana.braggio@saaejacarei.com.br

	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Renan Caratti Alves (de janeiro 2008 a setembro 2008)** 051.054.768-08 Rua Antônio Afonso, 460, Centro, 12.300-000, Jacareí/SP renan.caratti@saaejacarei.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Antônio Fernando Batista (a partir de 22/09/2008 até 10/02/2014)** 019.014.021-95 R. Antonio Afonso, 460 – Centro – Jacareí /SP. Tel: (12) 3954-0305 fernando.batista@saeejacarei.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Alexandre Vinícius Vieira da Rosa (a partir de 11/02/2014 até 08/12/2016)** 086.119.238-98 Rua Pernambuco n.º 49, Vila Pinheiro, Jacareí/SP, CEP.: 12307-140 alexandre.rosa@saaejacarei.com.br
29.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sindicato Rural de Monteiro Lobato (a partir de 2002)** 46.662.870/0001-27 R Abílio Dias, 181 Monteiro Lobato SP CEP: 12.250-000. Tel/Fax: (12) 3979-1165 Pedro Pinheiro do Prado 018.583.278-49 R Afonso César de Siqueira 286 apto 41 Vila Jaci, CEP: 12.243-710 São José dos Campos/ SP srlobato@iconet.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Pedro Pinheiro do Prado (até 12/09/2005)** 018.583.278-49 R Afonso César de Siqueira 286 apto 41 Vila Jaci, CEP: 12.243-710 São José dos Campos. SP srlobato@iconet.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**João Marcelino da Silva (a partir de 13/09/2005)** 047.891.068-10 Caixa Postal 5 – Lorena/SP CEP: 12.600-970 srlobato@iconet.com.br/joaoms@institutooikos.org.br/ joaomarcelinosilva@gmail.com
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**VAGO**
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**João Marcelino da Silva (a partir de 11/02/2008)** 047.891.068-10 Caixa Postal 5 – Lorena/SP CEP: 12.600-970 joaomarcelinosilva@gmail.com; sindicato_monteiro@hotmail.com
30.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Guaratinguetá (a partir de março/2005)** 45.207.222/0001-18 Rua Xavantes, 1880, Jardim Aeroporto – Guaratinguetá/SP Tel: (12) 3132-7013 / 3141 Laércio Andrade dos Santos

	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	 saeg@guaratingueta.sp.gov.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**André Luiz de Paula Marques (até agosto/2013)** 060.433.898-86 Rua Xavantes, 1880, Jardim Aeroporto – Guaratinguetá/SP, CEP: 12.512-010 alpmj@yahoo.de / dp.saeg@guaratingueta.sp.gov.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**VAGO (de agosto/2013 até 21/09/2014)**
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Laércio Andrade dos Santos (a partir de 22/09/2014)** Rua Xavantes, 1880, Jardim Aeroporto – Guaratinguetá/SP, CEP: 12.512-010 laercio@saeg.net.br; anaclaudia@saeg.net.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Helvécio Zago Galvão César (a partir de 22/04/2015)** 150.187.978-27 Rua Xavantes, 1880, Jardim Aeroporto – Guaratinguetá/SP, CEP: 12.512-010 helvecio001@hotmail.com; helvecio@saeg.net.br
31.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**EMBRAER (a partir de 2005)** 07.689.0002/0001-89 Av. Brigadeiro Faria Lima, 2170, Putim, São José dos Campos/SP, CEP: 12.227-901 Roberto Ribeiro Santos 002.147.015-49
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Mário Leonel Lima Regazzini (de 2005 a 28/10/2009)** 452.182.348-34 Rua Itália, 36, Jardim Siesta, Jacareí/SP mregazzi@embraer.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Maria Inez Capps (a partir de 28/10/2009)** 036.863.518-03 Av. Brigadeiro Faria Lima, 2170, Putim, São José dos Campos/SP, 12.227-901 maria.capps@embraer.com.br
32.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Assoc. Brasileira de Engª Sanitária e Ambiental – ABES/SP – Seção São Paulo (a partir de 2002)** 33.945.015/0001-81 Av. Heitor Villa Lobos 1229, Vila Ema, 12243-260, São José dos Campos/SP Joper Padrão do Espírito Santo 022.374.827-72
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Davi Monteiro Lino (até fevereiro/2008)** 005.302.678-02 Praça dos Três Poderes, 73, Centro – Jacareí/SP, CEP: 12.327-170 davi.lino@jacarei.sp.gov.br

	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Breno Botelho Ferraz do Amaral Gurgel (de fevereiro de 2008 a 14/10/2008)** 832.177.548-91 Rua Joviano Barbosa, 152, Jardim Morumbi, Taubaté/SP, CEP: 12.060-450 bgurgel@uol.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Renato Traballi Veneziani (a partir de 14/10/2008)** 947.965.3085-78 Av. Heitor Villa Lobos, 1229, Vila Ema, São José dos Campos/SP, 12.243-260 rveneziani@sabesp.com.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Jorge Monteiro (a partir de 2010 até 09/12/2014)** Rua Heitor Vila Lobos, 1229, Vila Ema – São José dos Campos/SP CEP: 12.263-260 rveneziani@sabesp.com.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Luiz Roberto Barretti (a partir de 10/12/2014)** Rua Heitor Vila Lobos, 1229, Vila Ema – São José dos Campos/SP CEP: 12.263-260 abesvp@bol.com.br
33.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Escola de Engenharia de Lorena – USP (a partir de 04/04/2007)** 63.025.530/0001-96 Estrada Municipal do Campinho, s/nº, Lorena,/SP, CEP: 12.602-810 Nei Fernandes de O. Júnior 023.518.208-78
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Teresa Cristina Brazil de Paiva (de 04/04/2007 a 11/04/2012)** 299.582.534-53 Rua Jornalista Araken de Aquino, 180, Parque Mondesir, Lorena/SP, CEP: 12.609-080 teresa@debiq.eel.usp.br/ dge@eel.usp.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Flávio Teixeira da Silva (a partir de 12/04/2012)** 810.791.848-72 Rua Jornalista Arakén de Aquino, nº 180, Parque Mondesir, Lorena/SP, CEP: 12.609-080 flavio@debiq.eel.usp.br
34.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Fundação Christiano Rosa (a partir de 04/04/2007)** 02.140.845/0001-08 Rua Cel. Pederneiras, Piquete/SP Paulo Noia de Miranda 027.924.197-68
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Ana Maria de Gouvêa (de 04/04/2007 a 03/04/2008)** 435.209.368-87 Rua Cel. Pederneiras, 204, Piquete/SP amgouvea@hotmail.com
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Paulo Noia de Miranda (de 03/04/2008 a 01/12/2008)** 027.924.197-68 Rua Cel. Pederneiras, 204, Piquete/SP fundacaochristianorosa@bol.com.br
	Representante CPF	**Ana Maria de Gouvêa (de 01/12/2008 a 03/04/2012)** 435.209.368-87

	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Rua Cel. Pederneiras, 204, Piquete/SP tecagouvea@hotmail.com
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Paulo Noia de Miranda (a partir de 04/04/2012)** 027.924.197-68 Rua Cel. Pederneiras, 204, Piquete/SP pnmiran@gmail.com
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Marcos da Silva Faria (a partir de 15/07/2015)** 054.589.588-02 Rua Quintino Bocaiúva, 95 – Vila Esperança – Piquete/SP CEP: 12.620-000 marcoscostafaria@yahoo.com.br
35.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Vale Verde Associação de Defesa do Meio Ambiente (a partir de 12/02/2008)** 57.537.714/0001-50 Av. Engº Francisco José Longo, 149, sobrepiso1, São José dos Campos/SP Sandra Maria Fonseca da Costa 806.519.927-53
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sueleide Silva Prado (de 12/02/2008 até 20/07/2009)** 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Adriana Azevedo Prestes (a partir de 20/07/2009 até 20/09/2011)** 084.051.558-80 Estrada do Barreiro, s/nº, Santo Antônio do Pinhal/SP, CEP: 12.450-000 profadrianaprestes@uol.com.br / administração@valeverde.org.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Allan Rodrigues Fernandes (a partir de 20/09/2011 até 26/03/2013)** 215.902.628-08 Av. Engenheiro Francisco José Longo, nº 149, São José dos Campos/SP, CEP: 12.245-000 allandir@hotmail.com / administração@valeverde.org.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Marcia Ferreira da Silva (a partir de 26/03/2013 até 10/12/2014)** 230.498.268-94 Rua João Pedro da Rocha, 1081 – Vila Paiva - São José dos Campos/SP, CEP: 12.213-502 valeverde@valeverde.org.br; administracao@valeverde.org.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sueleide Silva Prado (a partir de 11/12/2014)** 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br/**valeverde@valeverde.org.br/ administracao@valeverde.org.br**
36.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Sociedade Amigos da Pedra da Mina – SOAPEDRA (a partir de 16/08/2011)** 05.456.683/0001-00 Rua Dr. Oscar de Almeida, nº 44/54, Queluz/SP, CEP: 12.800-000 Rutnei Morato Erica 158.032.608-00

	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Rutnei Morato Erica (a partir de 16/08/2011)** 158.032.608-00 Ladeira São João, nº 71, Queluz/SP, CEP: 12.800-000 pedradamina@terra.com.br / soapedra@terra.com.br
ESTADO DO RIO DE JANEIRO		
37.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Prefeitura Municipal de Barra do Piraí (a partir de 2005)** 28.576.080/0001-47 Trav. Assumpção, 69, Centro, Barra do Piraí, CEP: 27123-080 José Luiz Anchite 208.293.537-04
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Madalena Sofia Ávila Cardoso de Oliveira (a partir de 2005 até setembro/2014)** 449.734.207-78 Rua Paulo de Frontin, nº 04, Centro - Barra do Piraí/RJ, CEP: 27.123-120 m-sofia@superonda.com.br/ mada.sofia@hotmail.com / smamb.barradopirai@gmail.com
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Waldemiro Barbosa de Andrade (a partir de 2014)** Rua Paulo de Frontin, nº 04, Centro - Barra do Piraí/RJ, CEP: 27.123-120 secambiente@barradopirai@rj.gov.br
38.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Prefeitura Municipal de Barra Mansa (a partir de 2009)** 28.695.658/0001-84 Rua Maria de Lourdes Barcellos Camargo, 77 – Santa Rosa, Barra Mansa/RJ José Renato Bruno Carvalho 560.847.577-15
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Renine Cesar de Oliveira (a partir de 04/04/2007 até 25/03/2013)** 053.102.438-52 Rua Bernardino Silva, 37, Centro – Barra Mansa/RJ CEP: 27.323-013 renine@saaebm.rj.gov.br / dex@saaebm.rj.gov.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Adaucto Siqueira de Lima Neves (a partir de 25/03/2013 até 08/07/2014)** Rua Luiz Ponce, 263 – Centro, Barra Mansa/RJ, CEP: 27.310-400 dex@saaebm.rj.gov.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Felipe Goulart da Fonseca (a partir de 09/07/2014 até 25/01/2016)** Rua Luiz Ponce, 263 – Centro, Barra Mansa/RJ, CEP: 27.310-400 meioambiente@barramansa.rj.gov.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Lívia Silva Costa (a partir de 26/01/2016)** Rua Luiz Ponce, 263 – Centro, Barra Mansa/RJ, CEP: 27.310-400 meioambiente@barramansa.rj.gov.br
39.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal	**Prefeitura Municipal de Resende (a partir de 2009)** 29.178.233/0001-60 Rua Augusto Xavier de Lima, 251, Jardim Jalisco, Resende/RJ José Rechuan Júnior

	CPF Endereço Eletrônico	958.194.017-00 magali2008@oi.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Luis Felipe Cruz Lenz César (de 04/04/2007 a dezembro/2008)** 703.067.027-20 Estrada da Serrinha, 2648, Serrinha do Alambari, Resende/RJ lfcesar@terra.com.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Paulo José Fontanezzi (a partir de 13/01/2009)** Av. Rita Ferreira da Rocha, s/nº, Jardim Jalisco, Resende/RJ, 27.510-060 pjfontanezzi@uol.com.br / secretaria.amar@gmail.com
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Mozart Câmara Netto (a partir de 29/10/2013 até 22/03/2013)** Av. Rita Ferreira da Rocha, s/nº, Jardim Jalisco, Parque das Águas, Resende/RJ – CEP: 27.510-060 mozartnetto@hotmail.com/secretaria.amar@gmail.com
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Wilson de Oliveira Ribeiro de Moura (a partir de 22/03/2013)** 568.311.967-72 Av. Rita Ferreira da Rocha, s/nº, Jardim Jalisco, Parque das Águas, Resende/RJ, CEP: 27.510-060 wilson.moura2009@hotmail.com/secretaria.amar@gmail.com
40.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Prefeitura Municipal de Volta Redonda (a partir de 2009)** 32.512.501/0001-43 Praça Sávio Gama, 53, Volta Redonda/RJ Antônio Francisco Neto 788.626.397-91
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Luiz Carlos Rodrigues (de 10/05/2007 a 11/01/2008)** 499.953.167-49 Rua General Silvino Raulino de Oliveira, 139, Ponte Alta, Volta Redonda/RJ coordema@portalvr.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Carlos Amaro Chicarino de Carvalho (a partir de 11/01/2015)** CPF: 469.493.727-87 Rua Gal. Sílvio Raulino de Oliveira, 139, Ponte Alta, Volta Redonda/RJ, CEP: 27.265-340 smambiente@epdvr.com.br/ana.coordema@epdvr.com.br **Daniela Vidal Vasconcelos** Rua Gal. Sílvio Raulino de Oliveira, 139, Ponte Alta, Volta Redonda/RJ, CEP: 27.265-340 smambiente@epdvr.com.br; eng.dvvasconcelos@hotmail.com
41.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Prefeitura Municipal de Natividade (a partir de 16/08/2011)** 28.920.304/0001-96 Praça Ferreira Rabello, nº 04, Centro, Natividade/RJ, CEP: 28.380-000 Marcos Antônio da Silva Toledo 007.163.237-96
	Representante CPF Endereço Residencial	**Maria Inês Tederiche Micichelli Gonçalves (a partir de 16/08/2011 até 09/07/2015)** 763.628.687-49 Praça Ferreira Rabello, nº 04, Centro, Natividade/RJ, CEP: 28.380-000

	Endereço Eletrônico	mitmgoncalves@gmail.com / prefeito@natividade.rj.gov.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Luiz Antônio da Silva** 561.566.267-00 Rua Manoel Ignácio dos Reis, 18 – Centro, Natividade/RJ CEP: 28.380-000 ambiente@natividade.rj.gov.br; prefeito@natividade.rj.gov.br;drumonnd@ig.com.br
42.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Instituto Brasileiro de Siderurgia – IBS (Instituto Aço do Brasil) (a partir de 2002)** 60.625.161/0001-18 Av. Rio Branco, 181, 28º andar, 20.040-007, Rio de Janeiro/RJ Tel: (21) 2141-0001/Fax: 2262-2234 Rudolf Robert Buhler 041.214.577-49
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Maria Cristina Yuan (a partir de 2002)** 439.765.307-00 Rua Isis Dias de Oliveira, 60 Rio de Janeiro/RJ. acobrasil@acobrail.org.br
43.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Assoc. dos Usuários das Águas do Médio Paraíba do Sul – AMPAS (a partir de março de 2005)** 04.842.311/0001-59 R 35, 714 – F. Sta Cecília – (UBM– Unid Cicuta), Volta Redonda/RJ, 27261-140, Tel: (24) 3342-5423 Roosevelt Brasil Fonseca 560.847.577-15 Rua Maria de Lourdes Barcellos Camargo, 77 – Santa Rosa, Barra Mansa/RJ ampas.cicuta@ubm.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Roosevelt Brasil Fonseca (de 2002 até 02/04/2007)** 560.847.577-15 Rua Maria de Lourdes Barcellos Camargo, 77 – Santa Rosa, Barra Mansa/RJ ampas.cicuta@ubm.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Renine Cesar de Oliveira (a partir de 02/04/2007)** 053.102.438-52 Pça. Prof Jandira Reis de Oliveira n°27/104 Santa Rosa Barra Mansa renine@saaebm.rj.gov.br / dex@saaebm.rj.gov.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**VAGO**
44.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Energisa Nova Friburgo – Distribuidora de Energia S/A (a partir de 2007)** 33.249.046/0002-89 Av. Euterpe Friburguense, 111/113, 28.605-130, N Friburgo/RJ Tel: (21)2122.69000/(22)2523-5480 Gabriel Alves Pereira Júnior 595.161.007-91
	Representante CPF	**Amaury Antonio Damiance (até março de 2005 até maio de 2007)**

	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	485.251.706-15 R. Prudente de Morais, 01, gleba A Bl. 4 apto. 101, Vl. Nova, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28630-010 damiance@cataguazes.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Marco Antonio Pinto Barbosa (de abril de 2005 a maio de 2007)** 467.127.047-15 Pça. Ruy Barbosa 80 – Centro – Cataguases – MG CEP:36770-000 marcoantonio@cataguazes.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Amaury Antonio Damiance (a partir de maio 2007 até 19/01/2015)** 485.251.706-15 Av. Euterpe Friburguense, 111/113, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.605-130 damiance@energisa.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Ana Maria de Almeida Jorge Mafort (a partir de 19/01/2015)** 028.839.767-32 Av. Euterpe Friburguense, nº 111/113, Centro – Nova Friburgo/RJ – CEP: 28.605-130 ana.maria@energisa.com.br
45.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF Endereço Eletrônico	**Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE – Volta Redonda (a partir de 2002)** 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista, 643 – 27215-630 – Volta Redonda/RJ. Tel: (24) 3347-3232 – (24) 3344-2919 Paulo Cezar de Souza 321.080.017-00 diretorexecutivo@epd.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Paulo César de Souza (até 04/04/2007)** 321.080.017-00 Rua 154, n° 763 apto 201 Laranjal, Volta Redonda/RJ diretorexecutivo@epd.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Isabel Cristina Reis da Silva (a partir de 04/04/2007 até 01/08/2012)** 046.466.987-14 Rua 2, 251, Conforto, Volta Redonda/RJ, dex.saae@epdvr.com.br; gam.saae@epdvr.com.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Márcia Cinira Neves (a partir de 01/08/2012)** Av. Lucas Evangelista, nº 643, Aterrado – Volta Redonda/RJ – CEP: 27.215-630 mneves@saaevr.com.br
46.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barra Mansa – SAAE (a partir de 2002)** 29.053.402/0001-36 Rua Bernardino Silva, 37- Centro, 27.323-013, Barra Mansa/RJ. Tel: (24) 3323 0198 / Fax: 3322 5934 Horácio Guimarães Delgado Júnior

	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Renine César de Oliveira (a partir de 2002)** 053.102.438-52 Pca Prof Jandira Reis de Oliveira n°27/104 Santa Rosa Barra Mansa renine@saaebm.rj.gov.br / dex@saaebm.rj.gov.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Deyvison Silvestre Rosa (a partir de 05/08/2013 até 13/05/2014)** Rua Bernardino Silva, nº 37, Centro - Barra Mansa/RJ, CEP: 27.345-150. dex@saaebm.rj.gov.br / deyvissonsilvestre@gmail.com
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Jardel Souza de Azevedo (a partir de 14/05/2014)** Rua Bernardino Silva, nº 37, Centro - Barra Mansa/RJ, CEP: 27.345-150. jardel.azevedo@oi.com.br
47.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Águas da Agulhas Negras (a partir de março de 2005)** 01.280.003/0001-99 Av Dr. José Alves de Azevedo, 233, Centro, Campos Goytacazes/RJ, 28010-360, Tel: (22)2733-4392 Rodolfo Mantuano 672.271.127-72
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Paulo César Oliveira Moreno (até maio 2007)** 323.665.666-20 R Baronesa da Lagoa Dourada, 264/apto 1101, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ 28.035-200 aguasdoparaiba@aguasdoparaiba.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Carlos Eduardo Tavares de Castro (a partir de maio 2007)** 963.190.116-53 R Baronesa da Lagoa Dourada, 126, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ 28.035-200 diretoria@aguasdoparaiba.com.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Fernando Carlos de Oliveira Júnior (a partir de 2010)** Avenida Dr. José Alves de Azevedo, 233, Centro – Campos dos Goytacazes/RJ CEP: 28.010-360 fernando.junior@aguadasagulhasnegras.com.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Thiago Guedes de Freitas** 057.459.837-32 Rua Veneza, 43 – Goiabal, Barra Mansa/RJ thiago.guedes@aguasdasagulhasnegras.com.br
48.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Light Serviços de Eletricidade S.A – Gerência de Usinas Elevatórias (a partir de 2002)** 60.444.437/0001-46 Av. Mal Floriano,168, Ed Negrão de Lima, 2º andar, 20080-002 Rio de Janeiro/RJ Paulo Roberto Guimarães Monteiro de Barros 027.952.217-72
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Fernando José Lino do Nascimento (de 2002 a 19/01/2009)** 556.827.828-87 R Presidente Carlos de Campos, 183, apto 104 Rio de Janeiro/RJ fernando.lino@light.com.br
	Representante Endereço	**Adalésio Vieira Guimarães (a partir de 19/01/2009 até 04/10/2014)**

	Residencial Endereço Eletrônico	Av. Mal Floriano,168, Ed Negrão de Lima, 2º andar, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20080-002 Tel: (21) 2211 2929 adalesio.vieira@light.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**João Vieira de Araújo (a partir de 04/10/2014)** 724.016.807-72 Av. Mal Floriano,168, Ed Negrão de Lima, 2º andar, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20080-002 joao.vieira@light.com.br
49.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Itaocara Energia Ltda (a partir de março de 2005)** 02.619.221/0001-78 Av. Mal. Floriano, 168/Bl A1, 2º andar – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20.080-002 - Tel.: (21) 2211-2583 Heitor Barreto Correa 266.341.987/72
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Heitor Barreto Correa (a partir de 2005)** 266.341.987/72 Rua Timóteo da Costa, 625/apto 204 – Rio de Janeiro/RJ heitor.barreto@light.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**José Gomes Barbosa Junior (a partir de 25 de junho 2012 até 08/11/2014)** Av. Mal. Floriano, 168/Bloco A1 – 2º andar – Corredor B, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20.080-002 jose.barbosa.gomes@light.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**VAGO**
50.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**CEDAE (a partir de 2006)** 33.352.394/0001-04 Rua Sacadura Cabral, 103, Centro, Rio de Janeiro/RJ Jorge Luiz Ferreira Briard
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Marcello Barcellos Motta (a partir de 2010 até 25/08/2011)** 884.396.667-72 Rua Mário Carpenter, 329/102, Pilares, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20.755-062 di@cedae.rj.gov.br/marcellomotta@cedae.rj.gov.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sandro Arantes Drumond Coutinho (a partir de 25/08/2011 até 05/08/2013)** Rua Capitão Manoel Torres, nº 283, Centro, Piraí/RJ sandroarantes@cedae.com.br
	Representante CREA Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Jaime Teixeira Azulay (05/08/2013)** 200176891-5 Av. Presidente Vargas, 2655, Cidade Nova, Rio de Janeiro/RJ. azulay@cedae.com.br
	Representante CPF	**Maria Elizabete Costa** Av. Presidente Vargas, 2655, Cidade Nova. Rio de Janeiro

	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	maria-costa@cedae.com.br
51.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**SAAETRI (a partir de 10/05/2007)** 39.754.247/0001-39 Rua XIV de Dezembro, 401, Centro, Três Rios/RJ Carlos Eduardo Carneiro Macedo 197.996.837-34
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Maria Luiza Ferreira da Silva (a partir de 10/05/2007 até 19/08/2015)** 806.850.307-25 Parque Residencial Mosela, 115, Mosela, Petrópolis/RJ saaetri@uol.com.br/luizamsa@uol.com.br/engenharia@saaetri.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Marta Giansanti Nasser Correa (a partir de 19/08/2015)** 046.380.137/15 Rua Padre Conrado, nº 33/apto 603, Centro - Três Rios/RJ – CEP: 25.802-210 engenhariaeprojetos3@saaetri.com.br
52.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**ASSEMAE (a partir de 10/05/2007)** 20.057.071/0001-38 Rua XIV de Dezembro, 401, Centro, Três Rios/RJ Carlos Eduardo Carneiro Macedo 197.996.837-34
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Maria Luiza Ferreira da Silva (a partir de 10/05/2007)** 806.850.307-25 Parque Residencial Mosela, 115, Mosela, Petrópolis/RJ saaetri@uol.com.br/luizamsa@uol.com.br/engenharia@saaetri.com.br
53.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Assoc. Brasileira de Engª Sanitária e Ambiental – ABES/RJ (a partir de 2002 até 09 de julho de 2014 - DESLIGADO)** 33.945.015/0001-81 Av. Beira Mar, 216, 1103, 20.021-060, Rio de Janeiro/RJ Tel: (21) 2220 0830/ Fax: (21) 2262 3602 Joper Padrão do Espírito Santo 022.374.827-72
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**José Alfredo Charnaux Sertã (até 29/11/2005)** 020.018.377-04 Rua São Clemente, 397 – apto 601, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22260-001 jacserta@uol.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Eliane Pinto Barbosa (a partir de 29/11/2005)** 372.049.127-72 Est Francisco da Cruz Nunes, s/nº, Cond Vale de Itaipu, casa 649, Itaipu, Niterói/RJ, CEP: 24.340-140 ebarbosa@urbi.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Mauro Pimentel Furtado (a partir de 05/06/2006)** 934.249.307-68 Rua Marques de Valença, 56/509 –Tijuca, Rio de Janeiro/ RJ, CEP: 20.550-030 Tel: (21) 9949-8310 furtado@mls.com.br/diretoria@abesrio.org.br

	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**José Alfredo Charnaux Sertã (a partir de 2010 até 09/07/2014)** 020.018.377-04 Rua São Clemente, 397 – apto 601. Botafogo. Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22260-001 diretoria@abesrio.org.br / jacserta@uol.com.br
54.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**ONG O Nosso Vale! A Nossa Vida (a partir de 2002)** 04.471.879/0001-00 Rua: Joaquim Leite, nº 01, Centro, Barra Mansa/RJ, CEP: 27300-00. Tel: (24) 3322-3892 Vera Lúcia Teixeira 657.699.537-72 Rua I, 187, Santa Maria II, Barra Mansa/RJ, CEP: 27.300-000 nossovalenossavida@yahoo.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Vera Lúcia Teixeira** 657.699.537-72 Rua I, 187, Santa Maria II, Barra Mansa/RJ, CEP: 27300-000 nossovalenossavida@yahoo.com.br/veluciateixeira@yahoo.com.br
55.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Assoc. Brasileira de Recursos Hídricos–ABRH/RJ – Seção Rio de Janeiro (a partir de 2002)** 29.969.193/0001-75 Avenida Pauster, 404, Urca, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.290-240 José Nilson Beserra Campos 000.967.683-04
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Jander Duarte Campos (até janeiro 2008)** 178.564.427-00 Rua Belisário Távora, 467/202, Laranjeiras, Rio de Janeiro/RJ. CEP: 22245-070 jander@hidro.ufrj.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Lígia Maria do Nascimento Araújo (a partir de janeiro 2008)** 636.340.317-00 Avenida Pasteur, 404, Urca, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.290-240 ligia.araujo@ana.gov.br
56.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF Endereço Eletrônico	**Inst. de Pesq. Avançadas Economia e Meio Ambiente - Instituto Ipanema (a partir de março/2005)** 01.668.289/0001-84 Rua Serafim Valandro, 06/304, Botafogo/RJ, CEP: 22.260-110 Tereza Priscila Ducasble Gomes ipanema@institutoipanema.net
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Ana Maria da França Martins Brito (até março 2007)** 259.065.777-34 Rua Grajaú, 96/602, Grajaú, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20.561-140 fbrito@uninet.com.br
	Representante CPF	**Ninon Machado de Faria Leme Franco (a partir de março 2007 até 24/02/2012)**

	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	026.899.017-49 Rua São Clemente, 272, Bloco 2, apto 1104, Botafogo/RJ, CEP: 22.260-000 ninon@institutoipanema.net
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Waldemiro Barbosa de Andrade (a partir 24/02/2012 até 21/07/2014)** 321.726.137-20 Rua Paulo de Frontin, nº 26, bloco C, apartamento 310, Barra do Piraí /RJ, CEP: 27123-120 waldemiro@institutoipanema.net
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Tereza Priscila Ducasble Gomes (a partir de 21/07/2014 até 21/07/2015)** Rua Serafim Valandro, 06/304, Botafogo/RJ, CEP: 22.260-110 ipanema@institutoipanema.net
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Jaime Bastos Neto (a partir de 21/07/2015)** 085.866.987-09 Rua Professor Luiz Catanhede, nº 249/apto 302, Laranjeiras - Rio de Janeiro/RJ – CEP: 22.245-040 ipanema@institutoipanema.net; jaimebneto@institutoipanema.net
57.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ (a partir de 10/05/2007)** 33.540.014/0001-57 Rua São Francisco Xavier, 524, Maracanã, Rio de Janeiro/RJ Nival Nunes de Almeida 711.482.567-68
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Friedrich Wilhelm Herms (a partir de 10/05/2007)** 746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ fredwh@uerj.br/fwherms@terra.com.br
58.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Associação Rio-Minas Trem Mineiro (a partir de 03/05/2007 até 15/09/2015 - DESLIGADO)** 06.054.164/0001-88 Rua José Marcelino de Camargo, 1041/707, Centro, Barra Mansa/RJ, CEP: 27.345-170 Juarez de Magalhães 779.348.497-53
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Juarez de Magalhães (a partir de 03/05/2007 até 15/09/2015)** 779.348.497-53 Rua Antônio Pinto Neves, 15/203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ, 27.323-230 juarez.magalhaes64@gmail.com; juarezmagalhaes@agevap.org.br
59.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Assembleia Permanente de Entidades em Defesa do Meio Ambiente do estado do Rio de Janeiro – APEDEMA (a partir de 22/07/2015)** 39.536.065/0001-91 Rua Visconde do Rio Branco, 54, Parte, Centro, Rio de Janeiro/RJ Markus Stephan Wolfjdunkell Budzynkz 090.604.747-16
	Representante CPF Endereço Residencial	**Markus Stephan Wolfjdunkell Budzynkz (a partir de 22/07/2015)** 090.604.747-16 Rua Visconde do Rio Branco, 54, Parte, Centro, Rio de Janeiro/RJ

	Endereço Eletrônico	apedemamedioparaiba.rj@gmail.com
60.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	**Sociedade Ipiabense do Meio Ambiente – SIMA (a partir de 22/07/2015)** **28.468.171/0001-69** Rua Expedicionário Jalbem Coelho da Silva, n.º 64 Morro do Gama, Barra do Piraí/RJ Maurício Fernandes de Oliveira 405.257.327-72
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Maurício Fernandes de Oliveira (a partir de 22/07/2015)** 405.257.327-72 Rua Expedicionário Jalbem Coelho da Silva, n.º 64 Morro do Gama, Barra do Piraí/RJ golfinho_mar@bol.com.br

MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (ATÉ 30/03/2009) COMPOSIÇÃO EXTINTA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Instituição	**Governo do Estado de São Paulo (até 30/03/09)**
	CNPJ	43.379.400/0001-50
	Endereço	Palácio dos Bandeirantes.Av. Morumbi, 4500, São Paulo/SP
	Responsável Legal	José Serra
	CPF	935.659.688-34
	Titular	José Roberto Schimidt (de 2008 até 30/03/09)
	CPF	812.373.408-53
	Endereço Residencial	Travessa Jamil José Elias, 6, Jardim Eulália, Taubaté/SP CEP: 12.010-690
	Endereço Eletrônico	sjcampos@cetesbnet.sp.gov.br
	Suplente	Marli Aparecida Reis Maciel Leite (de 2008 até 30/03/09)
	CPF	026.124.098/66
	Endereço Residencial	Rua Padre Leonardo Campos, 48, Jardim Ana Emília, Taubaté/SP CEP: 12.070-260
	Endereço Eletrônico	marlireis@sp.gov.br
2.	Instituição	**Governo do Estado de Minas Gerais (até 30/03/09)**
	CNPJ	05.475.103/0001-21
	Endereço	Pça José Mendes Júnior, s/nº, Palácio dos Despachos, Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.140-912
	Responsável Legal	Aécio Neves da Cunha
	CPF	667.289.837-91
	Titular	Sergio Leal (de 2007 até 30/03/09)
	CPF	057.060.386-27
	Endereço Residencial	Rua Tomé de Sousa, 1400/502, Belo Horizonte/MG
	Endereço Eletrônico	segio.leal@igam.mg.gov.br
	Suplente	Joaquim Arildo Borges (SEAA) (de maio de 2007 até 30/03/09)
	CPF	171.454.226-20
	Endereço Residencial	Rural Minas, BR 116, Cx. Postal 51, KM 706, Sofocó, Muriaé/MG CEP: 36.880-000
	Endereço Eletrônico	joaquimarild@ruralminas.gov.br
3.	Instituição	**Governo do Estado do Rio de Janeiro (até 30/03/09)**
	CNPJ	42.498.600/0001-71
	Endereço	Palácio da Guanabara, Rua Pinheiro Machado, s/nº, Laranjeiras, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.238-900
	Responsável Legal	Sérgio Cabral Santos
	CPF	744.636.597/87
	Titular	Luiz Firmino Martins Pereira (de fevereiro de 2008 até 30/03/09)
	CPF	775.932.867/20
	Endereço Residencial	Rua Prudente de Moraes, 1488/901, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.420-042
	Endereço Eletrônico	firmino.serla@gmail.com
	Suplente	Vera Lucia Saboya (de março de 2005 até 30/03/09)
	Endereço Residencial	Rua da Ajuda, 5, 16º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.040-000
	Endereço Eletrônico	verasaboya@yahoo.com.br
4.	Instituição	**Prefeitura Municipal de Muriaé (de 2007 até 30/03/09)**
	CNPJ	17.947.581/0001-76
	Endereço	Praça Cel Pacheco Medeitos nº 236, Centro, Muriaé/MG CEP: 36.880-000
	Responsável Legal	José Braz
	CPF	003.036.156-72
	Titular	Lúcia Helena Francisco Baldanza (de 2007 até 30/03/09)

	CPF	684.432.936-91
	Endereço Residencial	Rua Pirapanema, 11, Barra, Muriaé/MG
	Endereço Eletrônico	luciahelenafb@gmail.com
5.	Instituição	**Prefeitura Municipal de Barra do Piraí (de 2005 até 30/03/09)**
	CNPJ	28.576.080/0001-47
	Endereço	Trav. Assumpção, 69, Centro, Barra do Piraí/RJ, 27123-080
	Responsável Legal	José Luiz Anchite
	CPF	208.293.537-04
	Titular	Madalena Sofia Ávila Cardoso de Oliveira (de 2005 até 30/03/09)
	CPF	449.734.207-78
	Endereço Residencial	R: Manoel Duarte, 91, 201, Santana, Barra do Piraí/RJ, 27.113-280 (24) 2445 6592
	Endereço Eletrônico	m-sofia@superonda.com.br
	Suplente	Cláudia Maria Ramos Quaglia (de 2005 até 30/03/09)
	Endereço Residencial	R: Manoel Duarte, 91, 201, Santana, Barra do Piraí/RJ, 27.113-280 Tel: (24) 9967-1642
	Endereço Eletrônico	c.quaglia@ig.com.br
	Suplente	Wagner Coutinho (de 2006 até 30/03/09)
	Endereço Residencial	R: Manoel Duarte, 91, 201, Santana, Barra do Piraí/RJ, 27.113-280 Tel: (24) 9841 7921
	Endereço Eletrônico	wgcfacao@yahoo.com.br
6.	Instituição	**Prefeitura Municipal de São José dos Campos (de fevereiro de 2008 até 30/03/09)**
	CNPJ	46.643.466/0001-06
	Endereço	Rua José de Alencar, 123, Vila Santa Luzia, São José dos Campos/SP
	Responsável Legal	Eduardo Pedrosa Cury
	CPF	049.096.708-66
	Titular	Luiz Roberto Barretti (de 2008 até 30/03/09)
	CPF	787.425.528-34
	Endereço Residencial	Av. Heitor Villa Lobos, 624/61 A, Vila Ema, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	macrodrenagem@sjc.sp.gov.br
7.	Instituição	**Light Serviços de Eletricidade S.A – Gerência de Usinas Elevatórias (até 30/03/09)**
	CNPJ	60.444.437/0001-46
	Endereço	Av. Mal Floriano, 168, Ed Negrão de Lima, 2º andar, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.080-002
	Responsável Legal	Paulo Roberto Guimarães Monteiro de Barros
	CPF	027.952.217-72
	Titular	Heitor Barreto Corrêa (até 19/01/09)
	CPF	266.341.987-72
	Endereço Residencial	R. Timóteo Costa, 625, apto 204, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	heitor.barreto@light.com.br
	Suplente	Fernando José Lino do Nascimento (até 30/03/09)
	CPF	556.827.828-87
	Endereço Residencial	R. Presidente Carlos, de Campos, 183 / apto 404, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	fernando.lino@light.com.br
	Titular	João Vieira de Araújo (de 19/01 até 30/03/09)
	CPF	724.016.807-72
	Endereço Residencial	Rua Itua, 1850/101, Ilha do Governador, Rio de Janeiro/RJ CEP: 21.940-180
	Endereço Eletrônico	joao.vieira@light.com.br
8.	Instituição	**Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barra Mansa – SAAE (até 30/03/09)**

	CNPJ	29.053.402/0001-36
	Endereço	R. Bernardino Silva, 37, Centro, Barra Mansa/RJ CEP: 27.323-013
	Responsável Legal	Renine César de Oliveira (até dezembro de 2004)
	CPF	053.102.438-52
	Titular	Renine César de Oliveira (até 30/03/09)
	CPF	053.102.438-52
	Endereço Residencial	Pca Prof. Jandira Reis de Oliveira, n°27/104, Santa Rosa, Barra Mansa/RJ
	Endereço Eletrônico	renine@saaebm.rj.gov.br
9.	Instituição	**Companhia Estadual de Água e Esgoto - CEDAE (de 2006 até 30/03/09)**
	CNPJ	33.352.394/0001-04
	Endereço	Rua Sacadura Cabral, 103, Centro, Rio de Janeiro/RJ
	Titular	Marcello Barcellos Motta (até 30/03/09)
	CPF	884.396.667-72
	Endereço Residencial	Rua Mário Carpenter, 329/102, Pilares, Rio de Janeiro/RJ, 20.755-062
	Endereço Eletrônico	di@cedae.rj.gov.br
10.	Instituição	**Companhia de Saneamento Municipal e Pesquisa do Meio Ambiente (até 30/03/09)**
	CNPJ	21.572.243/0001-74
	Endereço	Av. Barão do Rio Branco, 1843, 10º andar, Centro, Juiz de Fora/MG CEP: 36.013-020
	Titular	Ricardo Stahlschimidt Pinto Silva (até 30/03/09)
	CPF	618.090.126-00
	Endereço Residencial	Av. Barão do Rio Branco, 420/apto 501, Centro, Juiz de Fora/MG CEP: 36.015-370
	Endereço Eletrônico	rpinto@cesama.com.br
	Suplente	Luís Cesário de Mendonça Lopes (até 30/03/09)
	CPF	261.391.206-59
	Endereço Residencial	Rua Padre Tiago, 42/apto 302, São Mateus, Juiz de Fora/MG CEP: 36.016-350
	Endereço Eletrônico	demd@cesama.com.br
11.	Instituição	**FIEMG – Federação das Industrias do Estado de Minas Gerais (até 30/03/09)**
	CNPJ	17.212.069/0001-81
	Endereço	Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090
	Responsável Legal	Robson Braga de Andrade
	CPF	134.020.566-15
	Titular	Wagner Soares Costa (de agosto de 2007 até 30/03/09)
	CPF	097.683.436-72
	Endereço Residencial	Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090
	Endereço Eletrônico	costasw@fiemg.com.br
	Suplente	Ana Cristina da Silveira (a partir de agosto de 2007 até 30/03/09)
	CPF	790.270.596-91
	Endereço Residencial	Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090
	Endereço Eletrônico	asilveira@fiemg.com.br
12.	Instituição	**CAT-LEO Energia S/A (de 2007 até 30/03/09)**
	CNPJ	02.260.955/0001-03
	Endereço	Pça Rui Barbosa, 80, 2º andar, Cataguases/MG CEP: 36.770-901
	Titular	Manoel Otoni Neiva (de 2007 até 30/03/09)
	CPF	008.275.926-04
	Endereço Residencial	Av. Melo Viana, 160, Centro, Cataguases/ MG CEP: 36.773-010

	Endereço Eletrônico	moneiva@cataguazes.com.br
	Suplente CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Maria Aparecida Vargas (de 2007 até 30/03/09) 675.783.657-20 R. João Joaquim da Mota, 320/202, Praia da Costa, Vila Velha/ES CEP: 29.101-200 vargasma@terra.com.br
13.	Instituição CNPJ Endereço	**Federação das Indústrias do Estado de São Paulo – FIESP (de 2008 até 30/03/09)** 62.225.933/0001-34 Av. Paulista, 1313, Cerqueira César, São Paulo/SP CEP: 01.311-923
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Nádia Cristina Campos Monteiro (de fevereiro/2008 até 30/03/09) 199.237.578-03 Estrada do Rio Comprido, 5001, Rio Comprido, Jacaraeí/SP CEP: 12.302-210 nadia.monteiro@femsa.com.br
14.	Instituição CNPJ Endereço Responsável Legal CPF	**Sindicato Rural de Monteiro Lobato (de 2008 até 30/03/09)** 46.662.870/0001-27 R. Abílio Dias, 181, Monteiro Lobato/SP CEP: 12.250-000 Pedro Pinheiro do Prado 018.583.278-49
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	João Marcelino da Silva (de 2008 até 30/03/09) 047.891.068-10 Estrada do Piagui, s/nº , Porto do Meira, Cx. Postal 107, Lorena/SP CEP: 12.600-970 srlobato@iconet.com.br / fazendaconceicao@uol.com.br
15.	Instituição CNPJ Endereço Responsável Legal CPF	**Consórcio Intermunicipal para Recuperação Ambiental da Bacia do Rio Muriaé (de janeiro de 2005 até 30/03/09)** 02.295.794/0001-93 Av.Getúlio Vargas, 447, Muriaé/MG CEP: 36.880-000 José Braz 003.036.156-72
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Antonio José Rodrigues Caldas Francisco (até 30/03/09) 135.788.046-49 Av. Antônio Francisco, 59, Barra, Muriaé/MG CEP: 36.880-000 riomuriae@imicro.com.br
16.	Instituição CNPJ Endereço Responsável Legal CPF	**O Nosso Vale ! A Nossa Vida (até 30/03/09)** 04.471.879/0001-00 Av. Joaquim Leite, 01/sala 704, Centro, Barra Mansa/RJ CEP: 27.300-000 Vera Lucia Teixeira 657.699.537-72
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Vera Lucia Teixeira (até 30/03/09) 65.699.537-72 Rua 1, 187, Santa Maria II, Barra Mansa/RJ nossovalenossavida@yahoo.com.br / veluciateixeira@yahoo.com.br
	Suplente CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Ninon Machado de Faria Leme Franco (até 30/03/09) 026.899.017-49 Rua Serafim Valandro, 06/304, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.260-110 ninonmachado@terra.com.br
17.	Instituição CNPJ Endereço	**Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – ABES/RJ – Seção RJ (até 30/03/09)** 33.945.015/0001-81 Av. Beira Mar, 216, g 1103, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.021-060

	Responsável Legal CPF	Joper Padrão do Espírito Santo 022.374.827-72
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	José Alfredo Charnaux Sertã (de 29/11/2005 até 30/03/09) 020.018.377-04 Rua São Clemente, 397/apto 601, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.260-001 jacserta@uol.com.br / diretoria@abesrio.com.br
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Eliane Pinto Barbosa (até 29/11/2005) 372.049.127-72 Est. Francisco da Cruz Nunes, s/nº, Cond. Vale de Itaipu, c 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140 ebarbosa@urbi.com.br
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Mauro Pimentel Furtado (de 29/11/2005 até 30/03/09) 934.249.307-68 Rua Marquês de Valença, 56/Apto 509, Tijuca, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.550-030 letnem@ig.com.br
	Suplente Endereço Eletrônico	Rosana Fânzeres Caminha (até 30/03/09) rcaminha@cedae-rj.com.br
18.	Instituição CNPJ Endereço Responsável Legal CPF	**Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ (de 10.05.07 até 30/03/09)** 33.540.014/0001-57 Rua São Francisco Xavier, 524, Maracanã, Rio de Janeiro/RJ Nival Nunes de Almeida 711.482.567-68
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Friedrich Wilhelm Herms (de 10.05.07 até 30/03/09) 746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ fredwh@uerj.br
19.	Instituição CNPJ Endereço Responsável Legal CPF	**Vale Verde Associação de Defesa do Meio Ambiente (de 12/02/08** até **30/03/09)** 57.537.714/0001-50 Av. Engº Francisco José Longo, 149, sobrepiso1, São José dos Campos/SP Sandra Maria Fonseca da Costa 806.519.927-53
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sueleide Silva Prado (de fevereiro de 2008 até 30/03/09)** 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sueleide Silva Prado (de fevereiro de 2008 até 30/03/09)** 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 30/03/2009 até 14/04/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Wagner Soares Costa (presidente a partir de 30/03/09)** 097.683.436-72 Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090 costasw@fiemg.com.br
2.	Nome	**Ricardo de Souza Esper**

	CPF	019.430.188-5
	Endereço Residencial	Rua Ana Santana Esper, 20, Cond. Terras de Santana, Jacareí/SP CEP: 12.306-450
	Endereço Eletrônico	ricardoesper@fmesper.com.br
3.	Nome	**João Vieira de Araújo**
	CPF	724.016.807-72
	Endereço Residencial	Rua Itua, 1850/101, Ilha do Governador, Rio de Janeiro/RJ CEP: 21.940-180
	Endereço Eletrônico	joao.vieira@light.com.br
4.	Nome	**Friedrich Wilhelm Herms**
	CPF	746.172.657-91
	Endereço Residencial	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	fredwh@uerj.br
5.	Nome	**Sueleide Silva Prado**
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 14/04/2011 até 31/05/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1	Nome	**Wagner Soares Costa (presidente a partir de 30/03/09)**
	CPF	097.683.436-72
	Endereço Residencial	Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090
	Endereço Eletrônico	costasw@fiemg.com.br
2.	Nome	**João Vieira de Araújo**
	CPF	724.016.807-72
	Endereço Residencial	Rua Itua, 1850/101, Ilha do Governador, Rio de Janeiro/RJ CEP: 21.940-180
	Endereço Eletrônico	joao.vieira@light.com.br
3.	Nome	**Friedrich Wilhelm Herms**
	CPF	746.172.657-91
	Endereço Residencial	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	fredwh@uerj.br
4.	Nome	**Sueleide Silva Prado**
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 31/05/2011 até 16/08/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Friedrich Wilhelm Herms**
	CPF	746.172.657-91
	Endereço Residencial	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	fredwh@uerj.br
2.	Nome	**Sueleide Silva Prado (presidente a partir de 11/07/2011)**
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br

3.	Nome	**Sebastião Virgílio de Almeida Figueiredo**
	CPF	057.372.656-68
	Endereço Residencial	Rua Walter Guimarães Figueiredo, nº 55/apto 301, Buritis, Belo Horizonte/MG
	Endereço Eletrônico	svaf@mail.com
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 16/08/2011 até 03/10/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Friedrich Wilhelm Herms**
	CPF	746.172.657-91
	Endereço Residencial	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	fredwh@uerj.br
2.	Nome	**Sueleide Silva Prado (presidente de 11/07/2011 até 03/10/2011)**
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
3.	Nome	**Sebastião Virgílio de Almeida Figueiredo**
	CPF	057.372.656-68
	Endereço Residencial	Rua Walter Guimarães Figueiredo, nº 55/apto 301, Buritis, Belo Horizonte/MG
	Endereço Eletrônico	svaf@mail.com
4.	Nome	**Juarez de Magalhães**
	CPF	779.348.497-53
	Endereço Residencial	Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ
	Endereço Eletrônico	Jd-magalhaes@uol.com.br
5.	Nome	**Paulo Teodoro de Carvalho**
	CPF	042.142.006-59
	Endereço Residencial	Rua Licordino Barbosa, nº 1521,Confins, Belo Horizonte/MG
	Endereço Eletrônico	teodoropaulo@yahoo.com.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 03/10/2011 até 20/10/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Friedrich Wilhelm Herms (presidente a partir de 04/10/2011)**
	CPF	746.172.657-91
	Endereço Residencial	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	fredwh@uerj.br
2.	Nome	**Sueleide Silva Prado**
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
3.	Nome	**Juarez de Magalhães**
	CPF	779.348.497-53
	Endereço Residencial	Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230
	Endereço Eletrônico	jd-magalhaes@uol.com.br
4.	Nome	**Paulo Teodoro de Carvalho**
	CPF	042.142.006-59

	Endereço Residencial	Rua Licordino Barbosa, nº 1521,Confins, Belo Horizonte/MG
	Endereço Eletrônico	teodoropaulo@yahoo.com.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 20/10/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Friedrich Wilhelm Herms (presidente a partir de 04/10/2011 até 03/10/2015)**
	CPF	746.172.657-91
	Endereço Residencial	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22471-211
	Endereço Eletrônico	fredwh@uerj.br
2.	Nome	**Sueleide Silva Prado (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2013)**
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
3.	Nome	**Juarez de Magalhães (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2013)**
	CPF	779.348.497-53
	Endereço Residencial	Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230
	Endereço Eletrônico	jd-magalhaes@uol.com.br
4.	Nome	**Paulo Teodoro de Carvalho (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2014)**
	CPF	042.142.006-59
	Endereço Residencial	Rua Licordino Barbosa, nº 1521, Confins, Belo Horizonte/MG CEP: 33500-000
	Endereço Eletrônico	teodoropaulo@yahoo.com.br
5.	Nome	**Dirceu Miguel Brandão Falce (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2014)**
	CPF	180.982.666-72
	Endereço Residencial	Rua dos Artistas, nº 358 / apto 302, Glória, Juiz de Fora/MG
	Endereço Eletrônico	dirceufalce@hotmail.com
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 04/10/2011 até 02/09/2014) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Friedrich Wilhelm Herms (presidente a partir de 04/10/2011 até 03/10/2015)**
	CPF	746.172.657-91
	Endereço Residencial	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22471-211
	Endereço Eletrônico	fredwh@uerj.br
2.	Nome	**Sueleide Silva Prado (a partir de 03/10/2013 até 02/09/2014)**
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
3.	Nome	**Juarez de Magalhães (a partir de 03/10/2013 até 03/10/2017)**
	CPF	779.348.497-53
	Endereço Residencial	Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230
	Endereço Eletrônico	jd-magalhaes@uol.com.br
4.	Nome	**Paulo Teodoro de Carvalho (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2014)**
	CPF	042.142.006-59

	Endereço Residencial	Rua Licordino Barbosa, nº 1521, Confins, Belo Horizonte/MG CEP: 33500-000
	Endereço Eletrônico	teodoropaulo@yahoo.com.br
5.	Nome	**Dirceu Miguel Brandão Falce (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2014)**
	CPF	180.982.666-72
	Endereço Residencial	Rua dos Artistas, nº 358 / apto 302, Glória, Juiz de Fora/MG
	Endereço Eletrônico	dirceufalce@hotmail.com
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 02/10/2014 ATÉ 03/10/2015) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Friedrich Wilhelm Herms (presidente a partir de 04/10/2011 até 03/10/2015)**
	CPF	746.172.657-91
	Endereço Residencial	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22471-211
	Endereço Eletrônico	fredwh@uerj.br
2.	Nome	**Alexandre Vinícius Vieira da Rosa (a partir de 02/10/2014 até 03/10/2017)**
	CPF	086.119.238-98
	Endereço Residencial	Rua Pernambuco n.º 49, Vila Pinheiro, Jacareí/SP CEP: 12307-140
	Endereço Eletrônico	alexandre.rosa@saaejacarei.com.br
3.	Nome	**Juarez de Magalhães (a partir de 03/10/2013 até 03/10/2017)**
	CPF	779.348.497-53
	Endereço Residencial	Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230
	Endereço Eletrônico	jd-magalhaes@uol.com.br
4.	Nome	**Paulo Teodoro de Carvalho (a partir de 03/10/2014 até 01/10/2015)**
	CPF	042.142.006-59
	Endereço Residencial	Rua Licordino Barbosa, nº 1521, Confins, Belo Horizonte/MG CEP: 33500-000
	Endereço Eletrônico	teodoropaulo@yahoo.com.br
5.	Nome	**Dirceu Miguel Brandão Falce (a partir de 03/10/2014 até 01/10/2015)**
	CPF	180.982.666-72
	Endereço Residencial	Rua dos Artistas, nº 358 / apto 302, Glória, Juiz de Fora/MG
	Endereço Eletrônico	dirceufalce@hotmail.com
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 02/10/2015 ATÉ 22/06/2016) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Jaime Teixeira Azulay (a partir de 02/10/2015 até 01/10/2019 - presidente a partir de 23/10/2015 até 01/10/2019)**
	CPF	249.472.457-00
	Endereço Residencial	Rua João Alves Muniz n.º 4490, Barra Nova, Saquarema/RJ CEP: 28.990-000
	Endereço Eletrônico	azulay@cedae.com.br; azulay.azulay@gmail.com; jaime.azulay@agevap.org.br
2.	Nome	**Alexandre Vinícius Vieira da Rosa (a partir de 02/10/2014 até 03/10/2017)**
	CPF	086.119.238-98
	Endereço Residencial	Rua Pernambuco n.º 49, Vila Pinheiro, Jacareí/SP CEP: 12307-140

	Endereço Eletrônico	alexandre.rosa@saaejacarei.com.br
3.	Nome	**Juarez de Magalhães (a partir de 03/10/2013 até 03/10/2017 – presidente de 24/09/2015 até 22/10/2015)**
	CPF	779.348.497-53
	Endereço Residencial	Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230
	Endereço Eletrônico	juarez.magalhaes64@gmail.com; juarezmagalhaes@agevap.org.br
4.	Nome	**Evandro Rodrigues de Britto (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	012.134.587-49
	Endereço Residencial	Cond. Vale de Itaipu, nº 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140
	Endereço Eletrônico	evandro.rbritto@gmail.com; evandro.britto@agevap.org.br
5.	Nome	**Lúcio Henrique Bandeira (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	183.629.317-87
	Endereço Residencial	Rua Delgado de Carvalho n.º 26, Apto. 203, Tijuca/RJ CEP: 20260-280
	Endereço Eletrônico	lucio.bandeirab@gmail.com; lucio.bandeira@agevap.org.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 23/06/2016 ATÉ 26/10/2016) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Jaime Teixeira Azulay (a partir de 02/10/2015 até 01/10/2019 - presidente a partir de 23/10/2015 até 01/10/2019)**
	CPF	249.472.457-00
	Endereço Residencial	Rua João Alves Muniz n.º 4490, Barra Nova, Saquarema/RJ CEP: 28.990-000
	Endereço Eletrônico	azulay@cedae.com.br; azulay.azulay@gmail.com; jaime.azulay@agevap.org.br
2.	Nome	**Alexandre Vinícius Vieira da Rosa (a partir de 02/10/2014 até 03/10/2017)**
	CPF	086.119.238-98
	Endereço Residencial	Rua Pernambuco n.º 49, Vila Pinheiro, Jacareí/SP CEP: 12307-140
	Endereço Eletrônico	alexandre.rosa@saaejacarei.com.br
3.	Nome	**Evandro Rodrigues de Britto (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	012.134.587-49
	Endereço Residencial	Cond. Vale de Itaipu, nº 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140
	Endereço Eletrônico	evandro.rbritto@gmail.com; evandro.britto@agevap.org.br
4.	Nome	**Lúcio Henrique Bandeira (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	183.629.317-87
	Endereço Residencial	Rua Delgado de Carvalho n.º 26, Apto. 203, Tijuca/RJ CEP: 20260-280
	Endereço Eletrônico	lucio.bandeirab@gmail.com; lucio.bandeira@agevap.org.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 26/10/2016 ATÉ 08/12/2016) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Jaime Teixeira Azulay (a partir de 02/10/2015 até 01/10/2019 - presidente a partir de 23/10/2015 até 01/10/2019)**
	CPF	249.472.457-00
	Endereço Residencial	Rua João Alves Muniz n.º 4490, Barra Nova, Saquarema/RJ CEP: 28.990-000
	Endereço Eletrônico	azulay@cedae.com.br; azulay.azulay@gmail.com; jaime.azulay@agevap.org.br

2.	Nome	**Alexandre Vinícius Vieira da Rosa (a partir de 02/10/2014 até 08/12/2016)**
	CPF	086.119.238-98
	Endereço Residencial	Rua Pernambuco n.º 49, Vila Pinheiro, Jacareí/SP CEP: 12307-140
	Endereço Eletrônico	alexandre.rosa@saaejacarei.com.br
3.	Nome	**Evandro Rodrigues de Britto (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	012.134.587-49
	Endereço Residencial	Cond. Vale de Itaipu, nº 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140
	Endereço Eletrônico	evandro.rbritto@gmail.com; evandro.britto@agevap.org.br
4.	Nome	**Lúcio Henrique Bandeira (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	183.629.317-87
	Endereço Residencial	Rua Delgado de Carvalho n.º 26, Apto. 203, Tijuca/RJ CEP: 20260-280
	Endereço Eletrônico	lucio.bandeirab@gmail.com; lucio.bandeira@agevap.org.br
5.	Nome	**Gilberto Fugimoto de Andrade (a partir de 26/10/2016 até 26/01/2018)**
	CPF	183.629.317-87
	Endereço Residencial	Rua Delgado de Carvalho n.º 26, Apto. 203, Tijuca/RJ CEP: 20260-280
	Endereço Eletrônico	lucio.bandeirab@gmail.com; lucio.bandeira@agevap.org.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 09/12/2016) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Jaime Teixeira Azulay (a partir de 02/10/2015 até 01/10/2019 - presidente a partir de 23/10/2015 até 01/10/2019)**
	CPF	249.472.457-00
	Endereço Residencial	Rua João Alves Muniz n. º 4490, Barra Nova, Saquarema/RJ CEP: 28.990-000
	Endereço Eletrônico	azulay@cedae.com.br; azulay.azulay@gmail.com; jaime.azulay@agevap.org.br
2.	Nome	**Evandro Rodrigues de Britto (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	012.134.587-49
	Endereço Residencial	Cond. Vale de Itaipu, nº 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140
	Endereço Eletrônico	evandro.rbritto@gmail.com; evandro.britto@agevap.org.br
3.	Nome	**Lúcio Henrique Bandeira (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	183.629.317-87
	Endereço Residencial	Rua Delgado de Carvalho n.º 26, Apto. 203, Tijuca/RJ CEP: 20260-280
	Endereço Eletrônico	lucio.bandeirab@gmail.com; lucio.bandeira@agevap.org.br
4.	Nome	**Gilberto Fugimoto de Andrade (a partir de 26/10/2016 até 26/01/2018)**
	CPF	754.145.977-15
	Endereço Residencial	R. Jeronimo de Lemos, 362 / 404, Vila Isabel/RJ CEP: 20560-090
	Endereço Eletrônico	gfugimoto@gmail.com

NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (ATÉ 16/09/2009) – COMPOSIÇÃO EXTINTA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Instituição	**Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro- FIRJAN (até 16/09/09)**
	CNPJ	42.422.212/0001-07
	Endereço	R. Fonseca Teles, 40, 3º andar, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.940-200
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Mauro Ribeiro Viegas (até 04/10/05) 003.056.857-91 Av. Visconde de Albuquerque, 805, casa Leblon, Rio de Janeiro/ RJ CEP: 22.450-001 profmrviegas@concremat.com.br
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Mauri Saddy (até dezembro 2006) 113.465.157-00 Rua Álvares de Azevedo, 139/Apto 502, Icaraí, Niterói, Rio de Janeiro/RJ msaddy@firjan.org.br
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Marilene Carvalho (a partir de janeiro 2007) 609.867.438-87 Rua Peregrino Jr., 180, bloco 02, apto. 305, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro-RJ CEP: 22.630-440 mlcarvalho@firjan.org.br
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Ivan Sá Earp de Mello e Silva (a partir de maio de 2007) 759.833.467-68 Rua Jaime de Azevedo, 150/402, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.420-020 isilva@firjan.org.br
2.	Instituição CNPJ Endereço Responsável Legal CPF	**Prefeitura Municipal de Piau (de 10.05.07 até 16/09/09)** 18.338.236/0001-06 Praça Pio XII, s/n, Piau/MG CEP: 36.157-000 Carlos Alberto Lopes de Oliveira 167.019.256-34
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Virgílio Furtado da Costa (a partir de 10.05.07) 180.675.146-15 Rua Vieira Lima, 43, Bairu, Piau/MG CEP: 36.157-000 amparjf@yahoo.com.br
3.	Instituição CNPJ Endereço Responsável Legal CPF	**Associação dos Advogados de São José dos Campos (de 10.05.07 até 16/09/09)** 47.534.565/0001-12 R. Francisco Américo Fontenele, 140, V. Adyanna, São José dos Campos/SP CEP: 12.243-004 Denerval Machado Rodrigues de Melo 547.876.968-15
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Andrea Bevilacqua Francomano (a partir de 10.05.07 até 23/06/09) 159.511.648-69 Rua Alfredo Coslop, 1300, Bosque dos Eucaliptos, São José dos Campos/SP CEP: 12.232-090 francomano@uol.com.br
NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 16/09/2009 até 31/05/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		

1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Oswaldo de Carvalho Barbosa Ramos (presidente a partir de 16/09/09)** 533.943.137.15 Rua Lauro Muller, 115 / 31º andar, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.290-160 ocr@brascan.com.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Juarez de Magalhães** 779.348.497-53 Rua Antônio Pinto Neves, 15/203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27.323-230 jd-magalhaes@uol.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Fabiano de Souza** 259.549.458-96 Rua Ângelo Ottoboni, 380, Vila Industrial, São José dos Campos/SP CEP: 12.220-490 fabiano@ciespsjc.org.br
NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 31/05/2011 ATÉ 05/09/2012) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Oswaldo de Carvalho Barbosa Ramos (presidente a partir de 16/09/09)** 533.943.137.15 Rua Lauro Muller, 115 / 31º andar, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.290-160 ocr@brascan.com.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Fabiano de Souza** 259.549.458-96 Rua Ângelo Ottoboni, 380, Vila Industrial, São José dos Campos/SP CEP: 12.220-490 fabiano@ciespsjc.org.br
NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 06/09/2012 ATÉ 30/09/2014) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Jaime Teixeira Azulay** 249472457-00 R. João Alves Muniz, 4490 - Barra Nova Saquarema - RJ azulay.azulay@gmail.com / azulay@cedae.com.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sinval Ferreira Da Silva** 983.446.096-15 Pça João Pinheiro, 129/301 – Centro Muriaé - MG sinvalferreira@yahoo.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sandro Rosa Corrêa** 053.743.667.77 R. Franklin de Assis Barbosa, 384 (Cond. Ipê Amarelo) - Jd. Belvedere Volta Redonda - RJ sandro_rcorrea@yahoo.com.br
NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 03/10/2014) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial	**Sinval Ferreira Da Silva** 983.446.096-15 Pça João Pinheiro, 129/301 – Centro Muriaé - MG

	Endereço Eletrônico	sinvalferreira@yahoo.com.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sandro Rosa Corrêa** 053.743.667.77 R. Franklin de Assis Barbosa, 384 (Cond. Ipê Amarelo) - Jd. Belvedere Volta Redonda - RJ sandro_rcorrea@yahoo.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	VAGO
NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 01/10/2015 ATÉ 26/10/2016) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sinval Ferreira Da Silva** 983.446.096-15 Pça João Pinheiro, 129/301 – Centro Muriaé/MG CEP: 36880-000 sinvalferreira@yahoo.com.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sandro Rosa Corrêa** 053.743.667.77 R. Franklin de Assis Barbosa, 384 (Cond. Ipê Amarelo) - Jd. Belvedere - Volta Redonda/RJ CEP: 27258-510 sandro_rcorrea@yahoo.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Mauricio Fernandes de Oliveira** 405.257.327-72 R. Expedicionário Jalber Coelho, da Silva, 64 - Barra do Piraí CEP: 27150-510 golfinho_mar@bol.com.br
NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 26/10/2016) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sinval Ferreira Da Silva** 983.446.096-15 Pça João Pinheiro, 129/301 – Centro Muriaé/MG CEP: 36880-000 sinvalferreira@yahoo.com.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sandro Rosa Corrêa** 053.743.667.77 R. Franklin, de Assis Barbosa, 384 (Cond. Ipê Amarelo) - Jd. Belvedere - Volta Redonda/RJ CEP: 27258-510 sandro_rcorrea@yahoo.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Nazem Nascimento** 740.785.858-68 Rua Geraldo Nestor Resende 829 (Rua 14), Village Santana, Guaratinguetá/SP nazem@uol.com.br

AUDITORIA INDEPENDENTE DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Instituição	RAAC Auditores e Consultores Independentes
	CNPJ	32.646.846/0001-90
	Responsável Legal	Alice Sena Ribeiro Brandão
	CPF	070.627.105-04
	Endereço	Avenida Luis Viana, 6462 – Wall Street, salas 127/128, Paralela, Cidade Salvador/BA, CEP: 41.730-101
	Endereço Eletrônico	alice@raac.com.br
2.	Instituição	TKS Auditoria e Contabilidade Ltda EPP
	CNPJ	26.351.343/0001-94
	Responsável Legal	Sergio Bugelli Sutto
	CPF	194.771.088-55
	Endereço	Avenida Paulista, 1439 andar 1, conj.12, Bela Vista, São Paulo/SP
	Endereço Eletrônico	sergio@tkscontabilidade.com.br

ASSESSORIA CONTABIL DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Instituição	JPC – Santa Rita Auditoria e Assessoria Contábil Ltda - ME
	CNPJ	27.965.458/0001-31
	Responsável Legal	Sebastião Carlos Gama Filho
	CPF	498.105.107-72
	Endereço	Rua 21 n.º 42, Vila Santa Cecília – Volta Redonda/RJ, CEP: 27.260-280
	Endereço Eletrônico	jpcauditoria@yahoo.com.br
ASSESSORIA JURÍDICA DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
2.	Instituição	Brasil de Matos Advogados Associados
	CNPJ	07.866.651/0001-08
	Responsável Legal	Edson Brasil de Matos Nunes
	CPF	078.575.937-96
	Endereço	Rua Luiz Ferreira Pinto, 67, loja 14, Manejo, Resende/RJ
	Endereço Eletrônico	juridico@agevap.org.br

DIRETORIA-EXECUTIVA DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**José Leomax dos Santos (de 1º de setembro de 2004 até 30 de agosto de 2005)**
	CPF	030.587.274-57
	Endereço Residencial	Av. Oswaldo Cruz, 58/901, Flamengo, Rio de Janeiro/ RJ CEP: 22.250-060
	Endereço Eletrônico	leomax@terra.com.br
	Nome	**João Jerônimo Monticeli (a partir de 1ºde setembro de 2005 até 31 de março de 2006)**
	CPF	466.555.658
	Endereço Residencial	Av. Marcílio Dias, 126, apt. 804, Resende/RJ CEP: 27.500-000
	Endereço Eletrônico	joaojeronimo@ceivap.com.br
	Nome	**Eliane Pinto Barbosa (a partir de 10 de maio de 2006 até 14 de abril de 2008)**
	CPF	372.049.127-72
	Endereço Residencial	Est. Francisco da Cruz Nunes, s/nº, Cond. Vale de Itaipu, casa 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140
	Endereço Eletrônico	ebarbosa@urbi.com.br
	Nome	**Edson Guaracy Lima Fujita (a partir de 1º de setembro de 2009 até 03 de julho de 2012)**
	CPF	163.266.289-20
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 335, Jardim América, São José dos Campos/SP CEP: 12.242-460
	Endereço Eletrônico	eglfujita@uol.com.br
	Nome	**Flávio Antonio Simões (a partir de 03 de julho de 2012 até 31 de agosto de 2013)**
	CPF	887.688.998-15
	Endereço Residencial	Rua Cônego Almeida, 377, Centro, Taubaté/SP CEP: 12.080-260
	Endereço Eletrônico	fassimoes@agevap.org.br
	Nome	**André Luis de Paula Marques (a partir de 02 de setembro de 2013)**
	CPF	060.433.898-86
	Endereço Residencial	Rua Ernesto Graglia 196, Alberto Byington – Guaratinguetá/SP, CEP: 12515-24
	Endereço Eletrônico	andre.marques@agevap.org.br
2.	Nome	**Giovana Cândido Chagas (a partir de 03 de julho de 2012 até 05 de janeiro de 2014)**
	CPF	007.586.367-76
	Endereço Residencial	Rua 338, 278 - Monte Castelo - Volta Redonda/RJ, CEP: 27.253-200
	Endereço Eletrônico	giovana@agevap.org.br
	Nome	**Diego Elias Moreira Nascimento Gomes (a partir de 06 de janeiro de 2014 até 03 de novembro de 2015)**
	CPF	302.263.238-03
	Endereço Residencial	Rua Gilberto Leonel Fortes Azevedo n.º 118 - Village Santana, Guaratinguetá/SP, CEP: 12.513-480
	Endereço Eletrônico	diego.gomes@agevap.org.br
	Nome	**Marcelo Bertonha (a partir de 03 de novembro de 2015)**
	CPF	065.946.188-90
	Endereço Residencial	Rua Bianchi Bertoldi n.º 129, Apto. 31, Pinheiros – São Paulo/SP, CEP: 05.422-070
	Endereço Eletrônico	marcelo.bertonha@agevap.org.br

3.	Nome	**Aline Raquel de Alvarenga (a partir de 12 de julho de 2012)**
	CPF	075.308.367-14
	Endereço Residencial	Rua Ângela, 107 - Vila Moderna - Resende/RJ, CEP: 27.514-020
	Endereço Eletrônico	aline@agevap.org.br
4.	Nome	**Helvécio Zago Galvão César (a partir de 06 de janeiro de 2014 até 02 de março de 2015)**
	CPF	150.187.978-27
	Endereço Residencial	Av. Profª Maria Aparecida Antunes Cavalcanti, Nº 587 Apt. 12, Jardim Bela Vista, Guaratinguetá/SP, CEP: 12.514-430
	Endereço Eletrônico	helvecio@agevap.org.br
	Nome	**Marcelo Bertonha (a partir de 1ª de setembro de 2015 até 03 de novembro de 2015)**
	CPF	065.946.188-90
	Endereço Residencial	Rua Bianchi Bertoldi n.º 129, Apto. 31, Pinheiros – São Paulo/SP, CEP: 05.422-070
	Endereço Eletrônico	marcelo.bertonha@agevap.org.br
	Nome	**Juliana Gonçalves Fernandes (a partir de 03 de novembro de 2015)**
	CPF	098.594.837-01
	Endereço Residencial	Rua Délcio de Freitas Abreu, nº 365, Parque Ipiranga II, Resende/RJ, CEP. 27516-410
	Endereço Eletrônico	juliana@agevap.org.br
5.	Nome	**Flávio Antonio Simões (a partir de 06 de janeiro de 2014 até 31 de março de 2015)**
	CPF	887.688.998-15
	Endereço Residencial	Rua Cônego Almeida, 377, Centro, Taubaté/SP CEP: 12.080-260
	Endereço Eletrônico	fassimoes@agevap.org.br
	Nome	**Julianne Elisabeth Nass Lumagini (a partir de 1º de setembro de 2015)**
	CPF	116.795.747-44
	Endereço Residencial	Rua Mauro César do Nascimento n.º 65, Jardim Jalisco – Resende/RJ – CEP: 27510-110
	Endereço Eletrônico	julianne@agevap.org.br

II. Relatório de Gestão do Contrato de Gestão ANA x AGEVAP nº 014/2004 – CEIVAP Exercício 2016

Exercício 2016

15º Relatório de Execução do Contrato de Gestão nº 14/ANA/2004

CEIVAP

AGEVAP

15º Relatório de Execução
Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004

Exercício 2016

Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
AGEVAP
CNPJ: 05.422.000/0001-01
Rua Elza da Silva Duarte, 48, loja 1A, Manejo, Resende/RJ
CEP: 27.520-005
Telefax: (24) 3355-8389
Site: www.agevap.org.br
E-mail: agevap@agevap.org.br

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP

Conselho de Administração

Presidente
Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros
Evandro Rodrigues de Britto
Lucio Henrique Bandeira
Gilberto Fugimoto de Andrade

Conselho Fiscal

Conselheiros
Sinval Ferreira da Silva
Sandro Rosa Corrêa
Nazem Nascimento

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente
André Luis de Paula Marques

Diretora de Relações Institucionais
Aline Raquel de Alvarenga

Diretora de Recursos Hídricos
Juliana Gonçalves Fernandes

Diretor Administrativo Financeiro
Marcelo Bertonha

Diretora de Planejamento Estratégico
Julianne E. Nass Lumazini

❖ **Diretoria de Relações Institucionais**

Júlio César da Silva Ferreira, Daiane Alves dos Santos, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Ayla Yume Matsumura Fernandes e Ana Carolina Maia Duarte.

❖ **Diretoria Administrativo-Financeira**

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Horácio Rezende Alves, Camila Borges Pinto, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Renata Lopes da Conceição, Mariane Alves Santos, Laura Amaral de Andréa Pinheiro de Carvalho, Cinthia de Paula Batista, Vivian da Silva Roberty e Lucas de Moraes Molina.

❖ **Diretoria de Recursos Hídricos**

Núcleo CEIVAP

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Assis, Elaine Cristina do Nascimento Rimis, Ronald Souza Miranda e Ana Júlia Silva Aguiar

Núcleo CBH's Fluminenses

- Sede
  Tatiana Oliveira Ferraz, Gabriel de Paiva Agostinho, Raissa Bahia Guedes e Isabella de Faria Lopes Ferreira
- Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda
  Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos e Marília de Fátima Mansur Rodrigues
- Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis
  Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos e Letícia Esteves Guimarães
- Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo
  André Bohrer Marques, Ramon Porto Mota Junior, Willian de Santana Teixeira e Gabriel Herckert dos Santos Meressi
- Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes
  Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto e Mayara Lopes e Silva

Núcleo Guandu

- Sede

  Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete, Monique Saliba Oliveira e Jéssica Freitas da Silva

- Unidade Descentralizada 6 – Seropédica

  Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen e Priscila Triani Lemos

❖ **Diretoria de Planejamento Estratégico**

Edi Meri Aguiar Fortes, Nicoly Rodrigues Bis da Silva e Gessane Gonçalves

❖ **Escola de Projetos CEIVAP**

Alexandre de Andrade Cid, Kleiton Kássio Ferreira Gomes, Amanda Maia Pereira, André Abrahão da Silva, Bruno Valentim Retrão e Flávio Augusto Monteiro Santos

Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP

Presidente
André Corrêa
(Representante da Secretaria de Estado do Ambiente do Rio de Janeiro/RJ)

Vice-Presidente
Rutnei Morato Erica
(Representante da ONG Sociedade Amigos da Pedra da Mina/SP)

Secretária
Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas
(Representante da Energisa Soluções S.A/MG)

Agência Nacional de Águas – ANA

Diretor Presidente
Vicente Andreu Guillo

Diretor de Gestão
Paulo Lopes Varella Neto

Superintendente de Apoio ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos
Humberto Cardoso Gonçalves

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 10
1. Apresentação 11
INFORMAÇÕES GERAIS 12
2. Informações Gerais 13
2.1. Dados Gerais de Identificação 13
2.2. Normas de Criação e Finalidade 13
2.3. Utilidade Pública 17
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO 18
3. Metas e Indicadores de Desempenho 19
3.1. Identificação do Programa Governamental (MMA) 19
3.2. Descrição 19
3.3. Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa/projeto/atividade ou ação administrativa 19
3.4. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão ANA nº 14/2004 – 15º Termo Aditivo 21
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS 24
4. Apresentação de Resultados 25
Indicador 1 - Disponibilização de Informações 25
Indicador 2 - Planejamento e Gestão 31
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos 33
Indicador 4 - Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança 38
Indicador 5 - Reconhecimento pelos Membros do Comitê e Comunicação Social 39
PROGRAMA DE TRABALHO E PONTUAÇÃO 41
5. Programa de Trabalho 42
Indicador 1 - Disponibilização de Informações 42
Indicador 2 - Planejamento e Gestão 43
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos 43
Indicador 4 - Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança 44
Indicador 5 - Reconhecimento pelos Membros do Comitê e Comunicação Social 44
RESULTADO FINAL - 2016 44
RECEBIMENTO DE RECURSOS 46
6. Recebimento de recursos mediante o Contrato de Gestão 47

TCU 48
7. Providências adotadas para dar cumprimento às determinações do TCU no Exercício 49
OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 2016 53
8. Outras informações sobre a Gestão 2016 54
ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES - 2015 66
9. Atendimento às recomendações da Comissão de Avaliação - 2015 67
APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO 72
10. Aprovação pelo Conselho de Administração 73
CONSIDERAÇÕES FINAIS 74
11. Considerações Finais 75

LISTA DE TABELAS

Tabela 01	Termos Aditivos	15
Tabela 02	Estatuto Social	16
Tabela 03	Regimento Interno	16
Tabela 04	Indicadores, Subindicadores, Critérios de Avaliação e Metas 2016...	21
Tabela 05	Informações Disponibilizadas no site do CEIVAP	25
Tabela 06	Desembolso Anual (período apurado: janeiro a novembro de 2016)	34
Tabela 07	Desembolso Anual – sem devolução (período apurado: janeiro a novembro de 2016)	35
Tabela 08	Histórico do Desempenho da Agência – Subindicador 3A	35
Tabela 09	Indicadores	42
Tabela 10	Indicador 1	42
Tabela 11	Indicador 2	43
Tabela 12	Indicador 3	43
Tabela 13	Indicador 4	44
Tabela 14	Indicador 5	44
Tabela 15	Planilha de Avaliação – Resultado Final	45
Tabela 16	Recebimento de Recursos no período da Avaliação (2016)	47
Tabela 17	Quadro de Funcionários da AGEVAP	65
Tabela 18	Atendimento às Recomendações	67

LISTA DE FIGURAS

Figura 01	Histórico de Repasses	36
Figura 02	Histórico do Desembolso	36
Figura 03	Histórico Comparativo entre o Repasse e o Desembolso	36
Figura 04	Ligações recebidas 0800	37
Figura 05	Histórico de Notas	45
Figura 06	Videoconferência Reunião GTAOH, Resende/RJ – janeiro	54
Figura 07	Pollutec, São Paulo/SP – abril	55
Figura 08	Visita Foz, Campos dos Goytacazes/RJ – maio	55
Figura 09	IV ECOB, Campos dos Goytacazes/RJ – maio	56
Figura 10	Abertura XVIII ENCOB, Salvador/BA – julho	56
Figura 11	Caminhada pelas Águas, XVIII ENCOB, Salvador/BA – julho	56
Figura 12	Workshop PSA, Resende/RJ – julho	57
Figura 13	Seminário Compartilhando Águas, Rio de Janeiro/RJ – setembro	57
Figura 14	Oficina Entidades Delegatárias, Resende/RJ – setembro	57
Figura 15	Oficina Fortalecimento CEIVAP, Itatiaia/RJ – outubro	58
Figura 16	Encontro Brasil x França, Resende/RJ – novembro	58
Figura 17	Encontro Brasil x França, Resende/RJ – novembro	58
Figura 18	Encontro Brasil x França, Resende/RJ – novembro	58
Figura 19	Encontro Brasil x França, Resende/RJ – novembro	58
Figura 20	1º Momento - Evento Palácio das Laranjeiras, RJ – novembro	59
Figura 21	1º Momento - Evento Palácio das Laranjeiras, RJ – novembro	59
Figura 22	1º Momento - Evento Palácio das Laranjeiras, RJ – novembro	59
Figura 23	2º Momento - Evento Sede do CEIVAP, Resende/RJ – dezembro	59
Figura 24	Reunião Videoconferência GTAOH, Resende/RJ – fevereiro	60
Figura 25	Reunião Comissão Especial Permanente CEPCG, RJ – abril	60
Figura 26	Reunião GTAI, Resende/RJ – junho	60
Figura 27	Reunião Plenária CEIVAP, Resende/RJ – maio	61
Figura 28	Reunião GT Segurança Barragens, Resende/RJ – outubro	61
Figura 29	Reunião CTC, Resende/RJ – outubro	61
Figura 30	Reunião Conselho de Administração, Resende/RJ – março	62

Figura 31	Reunião Conselho Fiscal, Resende/RJ – julho	62
Figura 32	Reunião Assembleia Geral, Resende/RJ – outubro	62
Figura 33	Agenda 20 Anos CEIVAP	63
Figura 34	Calendário 20 Anos CEIVAP	63
Figura 35	Arte Planos e Projetos	63
Figura 36	Arte Planos e Projetos	63
Figura 37	Arte Planos e Projetos	63
Figura 38	Boletim Informativo Impresso 2016	64
Figura 39	Responsabilidade Social, Resende/RJ – dezembro	64
Figura 40	Responsabilidade Social, Resende/RJ – dezembro	64
Figura 41	Responsabilidade Social, Resende/RJ – dezembro	64
Figura 42	Responsabilidade Social, Resende/RJ – dezembro	64
Figura 43	Responsabilidade Social, Resende/RJ – dezembro	64

LISTA DE QUADROS

Quadro B.60.2.1	Relação de membros do Conselho de Administração	49
Quadro B.60.2.2	Informações sobre o Custo de Participação do Membro nas Reuniões	50
Quadro B.60.4	Relação dos Dirigentes da Entidade Contratada por meio de Contrato de Gestão	51
Quadro B.60.5	Demonstrativo da remuneração do pessoal da entidade Signatária do Contrato de Gestão	52

CEIVAP

Página 10

APRESENTAÇÃO

1. APRESENTAÇÃO

Este relatório tem o objetivo de demonstrar os resultados obtidos no ano de 2016, em atendimento ao Programa de Trabalho do 15º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004, assinado entre a Agência Nacional de Águas – ANA e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP.

A gestão eficiente e a efetividade das ações e projetos financiados com recursos oriundos da cobrança pelo uso da água na Bacia do rio Paraíba do Sul na área de abrangência do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP, são apuradas através das metas e indicadores que constituem o referido Programa de Trabalho.

O comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados para 2016, assim como as atividades desenvolvidas pela AGEVAP enquanto Entidade Delegatária das funções de Agência de Água e Secretaria Executiva do CEIVAP, e ainda um resumo das atividades desenvolvidas pelo Comitê e pela AGEVAP, são apresentados neste Relatório.

INFORMAÇÕES GERAIS

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. Dados Gerais de Identificação

Nome
Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP

CNPJ
05.422.000/0001-01

Natureza Jurídica
Associação Civil com Fins não Econômicos

Vinculação
Agência Nacional de Águas – ANA (Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004)

Endereço
Rua Elza da Silva Duarte, 48, Loja 1A, Manejo, Resende/RJ, 27.520-005

Internet
Website: www.agevap.org.br
E-mail: agevap@agevap.org.br

Código SIAFI
Não aplicável

2.2. Normas de Criação e Finalidade

A Lei Federal n° 9.433, de 8 de janeiro de 1997, instituiu a Política Nacional de Recursos Hídricos, criou o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, regulamentou o inciso XIX do art. 21 da Constituição Federal, e alterou o art. 1º da Lei nº 8.001, de 13 de março de 1990, modificando a Lei nº 7.990, de 28 de dezembro de 1989.

Conforme disposto no Artigo 1°, inciso V, da Lei Federal n° 9.433/97, a bacia hidrográfica foi instituída como unidade territorial para implementação da Política Nacional de Recursos Hídricos e atuação do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos. Já os Artigos 33, inciso V e Artigo 44 determinam, respectivamente, que as agências de água integram o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e suas competências.

Criada pela Deliberação CEIVAP n° 12, de 20 de junho de 2002, a AGEVAP desempenha as funções e atividades inerentes à agência de água do CEIVAP.

Em 2004, a AGEVAP foi reconhecida pelo Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, através de sua Resolução n° 38, de 26 de março, como entidade delegatária das funções de Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. Essa delegação foi prorrogada pelo Conselho Nacional, por meio da Resolução CNRH n° 59/06 até 2016, e por meio da Resolução CNRH n° 167/15 até o ano de 2026.

Nos termos da Lei Federal n° 10.881, de 6 de junho de 2004, a AGEVAP assinou Contrato de Gestão com a Agência Nacional de Águas – ANA, com a interveniência do CEIVAP, cujo objeto é o exercício das funções de competência da Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. Até o ano de 2016 já foram feitos quinze termos aditivos conforme **Tabela 1**.

Por intermédio de Contratos de Gestão, a AGEVAP está vinculada, aos comitês de bacia de sua área de atuação, sendo no âmbito federal com o CEIVAP e no estadual com os Comitês das Bacias Hidrográficas: do Rio Guandu, da Guarda e Guandu Mirim, do Médio Paraíba do Sul, do Rio Piabanha e Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paquequer e Preto, do Rio Dois Rios, do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (fluminenses), dos Rios Muriaé e Pomba e dos Rios Preto e Paraibuna (mineiros).

Quanto à personalidade jurídica, trata-se de uma associação de direito privado, com fins não econômicos, composta de Assembleia Geral, Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Diretoria-Executiva e Quadro Técnico.

Tabela 1 – Termos Aditivos

CONTRATO DE GESTÃO ANA Nº 14/2004					
Aditivo	**Objetivo**	**Aprovação CEIVAP**	**Deliberação CEIVAP nº**	**Assinatura**	**Publicação no DOU**
0	Contrato de Gestão ANA Nº 014/ ANA/2004	13/08/2004	28/04	01/09/2004	13/09/2004
1º	Alteração das cláusulas 3, 4, 9, 11 e 13	23/11/2004	31/04	24/12/2004	29/12/2004
2º	Promover ajustes nos recursos orçamentários e financeiros para o exercício de 2005, nas metas do indicador "1D" do Programa de Trabalho (Anexo I), na relação de bens patrimoniais (Anexo II) e no cronograma de desembolso para 2005 (Anexo III).	17/12/2004	37/04	16/06/2005	17/6/2005
3º	Alocar recursos financeiros e orçamentários para o exercício de 2006, prorrogar o prazo de vigência, promover alterações nos Anexos I, II e nas cláusulas 2ª, 3ª, 5ª, 8ª, 9ª e 13ª. Vigência até 31/12/2006.	16/2/2006	57/06	23/03/2006	24/4/2006
4º	Estabelecer novo Programa de Trabalho (Anexo I) e alterar as cláusulas 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª e 11ª. Vigência até 30/06/16.	20/6/2006	63/06	17/07/2006	24/7/2006
5º	Alterar o Programa de Trabalho quanto ao procedimento de apuração de resultados do Indicador de Reconhecimento Social, conforme expresso no Anexo I e as cláusulas 4ª e 5ª.	19/10/2006	71/06	21/12/2006	28/12/2006
6º	Indicar os créditos orçamentários e financeiros para o exercício de 2007.	11/12/2006	74/06	15/03/2007	26/3/2007
7º	Promover alteração no Indicador 2 - Planejamento e Gestão e nas cláusulas 3ª e 4ª.	3/12/2007	86/07	28/12/2007	21/1/2008
8º	Alocar recursos financeiros e orçamentários para o exercício de 2008.	3/12/2007	87/07	12/05/2008	2/6/2008
9º	Alocar recursos financeiros para o exercício de 2009, com ajuste na cláusula 4ª.	17/12/2008	98/08	27/03/2009	2/4/2009
10º	Alocar os recursos financeiros para o exercício de 2010, promover ajustes nas obrigações da contratada quanto aos procedimentos operacionais para a aplicação dos recursos transferidos e nas condições para rescisão do Contrato e alterar o Programa de Trabalho (Anexo I).	11/12/2009	125/09	05/08/2010	17/08/2010

Tabela 1 – Termos Aditivos *(continuação)*

CONTRATO DE GESTÃO ANA Nº 14/2004					
Aditivo	**Objetivo**	**Aprovação CEIVAP**	**Deliberação CEIVAP nº**	**Assinatura**	**Publicação no DOU**
11º	Alocar os recursos financeiros para o exercício de 2011 e promover ajustes no Programa de Trabalho.	09/12/2010	145/10	07/04/2011	15/04/2011
12º	Alteração da cláusula 4ª.	02/12/2011	168/11	27/12/2011	11/01/2012
13º	Promover alterações nas cláusulas 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 11ª, 12ª, 13ª, 14ª, 15ª e 16ª, no Programa de Trabalho (Anexo I), e alocar os recursos financeiros para o exercício de 2012, conforme ajuste na cláusula 4ª	07/12/2011	178/11	30/03/2012	26/04/2012
14º	Incluir repasse adicional de recursos conforme cláusula 4ª.	25/11/2014	219/14	26/02/2015	16/03/2015
15º	Promover alterações nas cláusulas quarta, quinta, sétima e décima e o Programa de Trabalho do Contrato de Gestão. Vigência até 31/12/2020.	09/05/2016	234/16	26/02/2016	29/07/2016

Regras que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão

Tabela 2 – Estatuto Social

ESTATUTO SOCIAL DA AGEVAP	
Fundação / Alteração	**Data**
Fundação AGEVAP	20/06/2002
1ª alteração	13/08/2004
2ª alteração	23/11/2004
3ª alteração	30/03/2009
4ª alteração	12/05/2010
5ª alteração	16/08/2011
6ª alteração	11/12/2014
7ª alteração	27/01/2016

Tabela 3 – Regimento Interno

REGIMENTO INTERNO DA AGEVAP	
Inicial / Alteração	**Data**
Inicial	30/03/2004
1ª alteração	29/04/2005
2ª alteração	16/09/2009
3ª alteração	12/05/2010
4ª alteração	16/08/2011

Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada

Não aplicável à entidade. Todas as versões do Estatuto Social estão registradas no Cartório do 1º Ofício de Resende/RJ.

2.3. Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende/RJ concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública por meio da Resolução Municipal nº 4551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro sancionou, em 17 de março de 2011, a Lei Estadual n° 5916/2011, que declara a AGEVAP como entidade de Utilidade Pública Estadual.

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

3.1. Identificação do Programa Governamental (ANA)

Programa: 2026 – Conservação e Gestão de Recursos Hídricos

Contrato de Gestão: 014/ANA/2004

3.2. Descrição

O Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004 tem por objeto o alcance, pela AGEVAP, das metas constantes no Programa de Trabalho anexo a seu 15º Termo Aditivo. O referido anexo apresenta o detalhamento dos objetivos estratégicos, metas e resultados a serem alcançados, sendo esses mensurados por meio de indicadores de desempenho.

A área de atuação da AGEVAP, referente ao Contrato de Gestão, é a Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, envolvendo parte dos estados de Minas Gerais, Rio de Janeiro e São Paulo.

3.3. Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa / projeto/ atividade ou ação administrativa

O Plano de Trabalho, anexo ao 15º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004, é composto por cinco indicadores, que se desmembram em subindicadores, aos quais se associam as metas a serem atingidas pela AGEVAP, são eles:

1. **Disponibilização de Informações** – Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre: o CEIVAP e a AGEVAP; a legislação de recursos hídricos; estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a bacia; acompanhamento das ações do Plano de Aplicação Plurianual; cadastro de usuários; cobrança e arrecadação; Contrato de Gestão; balanço quantitativo e qualitativo e outorga; investimentos aprovados e contratados com recursos da cobrança na Bacia e a Situação dos Reservatórios do Paraíba do Sul. Compreende ainda a elaboração e publicação de boletim informativo e de revista contemplando o CEIVAP e os Comitês Afluentes da Bacia do Paraíba do Sul.

2. **Planejamento e Gestão** – Compreende a elaboração: do Plano de Aplicação Plurianual para o período de 2017 a 2020; de relatórios anuais de acompanhamento das ações executadas com os recursos da cobrança pelo uso da água na Bacia; de relatórios de situação simplificados e de TdR para contratação de Plano de Gerenciamento de Riscos. Contempla também a finalização da revisão do Plano Integrado de Recursos Hídricos e da produção de Proposta de Enquadramento.

3. **Cobrança pelo Uso da Água** – Compreende o índice de desembolso anual; a elaboração de TdR para contração de estudos visando a proposição de mecanismos e valores a serem cobrados na Bacia e o fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul.

4. **Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança** – Compreende na criação e atualização de portal para acompanhamento via WEB das ações em execução e executadas com os recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul e no mapeamento de ações em SIG.

5. **Reconhecimento pelos Membros do Comitê e Comunicação Social** – Compreende na elaboração de informe trimestral contendo as demandas do Comitê e seu atendimento; na elaboração de TdR, contratação, finalização e certificação da ISO 9001 e divulgação dos indicadores apontados como prioritários na ISO e utilização dos mesmos como ferramentas de gestão. Compreende ainda a confecção de clipagem de notícias a respeito da atuação do CEIVAP e da AGEVAP; na modernização do site do Comitê; na criação de folder institucional; na realização de media training e na criação de aplicativo para ampliação das possibilidades de comunicação com o público alvo.

Como pode ser percebido, com a assinatura do 15º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 14/2004 ocorreram algumas alterações nas nomenclaturas e nos critérios de avaliação de algumas metas.

3.4. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004 – 15º Termo Aditivo

Tabela 4 – Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2016

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	**SUBINDICADORES**	**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**	
Indicador 1A – Disponibilização de Informações	1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê	1.	CEIVAP: decreto e criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções e atas de reuniões
		2.	AGEVAP: resolução de delegação, estatuto e alterações, associados
		3.	Legislação de Recursos Hídricos: leis e decretos relativos à recursos hídricos no âmbito federal e dos estados de MG, SP e RJ; portarias dos órgãos gestores estaduais; resoluções da Contratante, do CNRH e dos Conselhos Estaduais de Recursos Hídricos que tenham pertinência com as atividades definidas com o Plano de Recursos Hídricos da bacia, contrato de gestão, cadastro e cobrança
		4.	Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
		5.	Plano de Aplicação: relatório anual de acompanhamento das ações executadas
		6.	Cadastro dos Usuários: relação dos usuários da bacia do rio Paraíba do Sul, em cobrança pela Contratante e pelos órgãos gestores estaduais no exercício corrente, contendo: nome, município, UF, finalidade de uso, vazões e valor cobrado.
		7.	Cobrança e Arrecadação: valores cobrados, arrecadados e transferidos à Entidade Delegatária e rendimento financeiros anuais
		8.	Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação e prestação de contas apresentadas
		9.	Recursos Hídricos: Informações sobre o Balanço quantitativo e qualitativo e outorga dos recursos hídricos da Região Hidrográfica, se as informações forem disponibilizadas pelos órgãos gestores estaduais e federal.
		10.	Investimentos na Bacia: Investimentos aprovados e contratados no ano, oriundos da cobrança federal, bem como investimentos realizados com recurso da cobrança estadual na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, se as informações forem disponibilizadas pelos órgãos gestores estaduais e federal
		11.	Situação e Operação dos Reservatórios: Situação diária dos reservatórios, se as informações forem disponibilizadas pela ANA, bem como relatórios mensais da situação dos reservatórios. Informações sobre o GTAOH
	1B) Elaboração e Distribuição de Informativo Digital e Impresso	1.	Não há meta para o exercício de 2016.

Tabela 4 – Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2016 (*continuação*)

PROGRAMA DE TRABALHO		
INDICADORES	**SUBINDICADORES**	**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**
Indicador 2 – Planejamento e Gestão	2A) Plano de Aplicação Plurianual 2017-2020	1. Elaboração do Plano de Aplicação Plurianual 2017-2020, contendo: • Programas e subprogramas priorizados no período, com alcance de metas para 2020, contendo os tipos de ações possíveis de serem financiadas; • Estimativa da disponibilidade de recursos financeiros para aplicação em cada programa/subprograma discriminado por fonte; • Critérios para hierarquização das demandas de ações e projetos.
		2. Não há meta para o exercício de 2016.
	2B) Atuação do CBH e ED em Situações Críticas	1. Não há meta para o exercício de 2016.
		2. Não há meta para o exercício de 2016.
	2C) Revisão do Plano de Bacia	1. Não há meta para o exercício de 2016.
		2. Não há meta para o exercício de 2016.
INDICADORES	**SUBINDICADORES**	**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**
Indicador 3 – Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3A) Índice de Desembolso Anual (%)	Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (Desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração) e o valor anual repassado pela ANA(1), incluindo os rendimentos financeiros. **Fórmula de Cálculo:** ID (%) = (VD / VR) * 100 Sendo: ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100% VD = Valor Desembolsado em reais por ano VR = Valor Repassado, em reais por ano (1) valores arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos de que trata os incisos I, III e V do art. 12º da Lei Federal nº 9.433, de 1997.
	3B) Propor ao Comitê os Valores a serem Cobrados	1. Não há meta para o exercício de 2016.
		2. Não há meta para o exercício de 2016.
	3C) Atendimento aos Usuários em Cobrança	1. Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas, e orientar os usuários no acesso e preenchimento do CNARH, no período de segunda à sexta-feira das 08h30 às 17h30 (exceto feriados). Deverá ser fornecido também serviço de atualização dos dados cadastrais de usuários, que entrarem em contato com a AGEVAP, por meio de preenchimento de planilha a ser encaminhada à ANA.

Tabela 4 – Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2016 (*continuação*)

PROGRAMA DE TRABALHO		
INDICADORES	**SUBINDICADORES**	**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**
Indicador 4 – Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança	4A) Criar/Manter Portal para Acompanhamento via Web da Aplicação dos Recursos	1. Não há meta para o exercício de 2016.
		2. Não há meta para o exercício de 2016.
		3. Não há meta para o exercício de 2016.
INDICADORES	**SUBINDICADORES**	**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**
Indicador 5 – Reconhecimento pelos Membros do Comitê e Comunicação Social	5A) Atendimento as Demandas do Comitê	1. Não há meta para o exercício de 2016.
		2. Não há meta para o exercício de 2016.
		3. Não há meta para o exercício de 2016.
		4. Não há meta para o exercício de 2016.
		5. Não há meta para o exercício de 2016.
	5B) Implementação do Plano de Comunicação	1. Não há meta para o exercício de 2016.
		2. Não há meta para o exercício de 2016.
		3. Não há meta para o exercício de 2016.
		4. Não há meta para o exercício de 2016.
		5. Não há meta para o exercício de 2016.

APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

4. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

INDICADOR 1: **Disponibilização de Informações**

Subindicador 1A: **Conteúdo disponibilizado e atualizado na página eletrônica do Comitê**

PREVISTO: Disponibilização e atualização de informações na página eletrônica do CEIVAP, relativas aos oito itens solicitados, conforme Tabela 5.

REALIZADO: Foram disponibilizadas e atualizadas, no site do CEIVAP, informações correspondentes aos 11 itens constantes no 15º Termo Aditivo.

GRAU DE ALCANCE: Meta atingida.

Tabela 5 – Informações Disponibilizadas no site do CEIVAP

1. CEIVAP
Decreto de Criação
http://ceivap.org.br/downloads/decreto-1842.1996.pdf
Decreto de Alteração da Área Nomenclatura
http://ceivap.org.br/downloads/decreto-1842.1996.pdf http://ceivap.org.br/downloads/decreto-6591.2008.pdf
Regimento Interno e Alterações
http://www.ceivap.org.br/downloads/regimento-ceivap.pdf http://www.ceivap.org.br/conteudo/reginternoceivapatualizado.pdf
Composição
http://www.ceivap.org.br/downloads/composicao.pdf
Deliberações
http://www.ceivap.org.br/deliberacoes.php
Moções
http://www.ceivap.org.br/mocoes.php
Atas de Reuniões e Listas de Presença
http://www.ceivap.org.br/reunioes-plenarias.php
2. AGEVAP
Resolução de Delegação
http://agevap.org.br/resolucoes/2015/cnrh/167.pdf
Estatuto e Alterações
http://www.ceivap.org.br/estatuto.php
Associados
http://www.ceivap.org.br/conteudo/Associados-AGEVAP.pdf

3. Legislação de Recursos Hídricos

Leis e Decretos relativos à recursos hídricos no âmbito federal e dos estados de MG, SP e RJ

http://www.ceivap.org.br/leis-federais.php
http://www.ceivap.org.br/decretos-federais.php
http://www.ceivap.org.br/leis-sp.php
http://www.ceivap.org.br/leis-mg.php
http://www.ceivap.org.br/leis-rj.php
http://www.ceivap.org.br/decretos-sp.php
http://www.ceivap.org.br/decretos-mg.php
http://www.ceivap.org.br/decretos-rj.php

Portarias dos Órgãos Gestores estaduais e Resoluções ANA, CNRH e CERHs que tenham pertinência com as atividades definidas com o Plano de Recursos Hídricos da bacia, contrato de gestão, cadastro e cobrança

http://www.ceivap.org.br/resolucoes-daee.php
http://www.ceivap.org.br/resolucoes-igam.php
http://www.ceivap.org.br/resolucoes-inea.php
http://www.ceivap.org.br/resolucaoes-cnrh.php
http://www.ceivap.org.br/resolucoes-ana.php
http://www.ceivap.org.br/resolucoes-crh.php
http://www.ceivap.org.br/resolucoes-cerh.php
http://www.ceivap.org.br/resolucoes-cerhi.php

4. Documentação

Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul

http://ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php
* http://sigaceivap.org.br/siga-ceivap/publicacoes
** Acessar http://sigaceivap.org.br/siga-ceivap/publicacoes, clicar em Processos/Contratos AGEVAP, CEIVAP e demais Comitês, selecionar o ano do processo e escolher o produto que deseja acessar*

5. Plano de Aplicação

Relatório Anual de acompanhamento das ações executadas

http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-anual-de-acompanhamento-pap-2016.pdf

6. Cadastro dos Usuários

Relação dos Usuários da Bacia do rio Paraíba do Sul, em cobrança pela Contratante e pelos Órgãos Gestores Estaduais no exercício corrente (contendo nome, município, UF, finalidade de uso vazões e valor cobrado)

Usuários Federais
http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-federal.pdf
Usuários Estaduais – São Paulo
http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-sp.pdf
Usuários Estaduais – Rio de Janeiro
http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-rj.pdf
Usuários Estaduais – Minas Gerais
http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-mg.pdf

7. Cobrança e Arrecadação

Valores cobrados/arrecadados

http://arquivos.ana.gov.br/institucional/sag/CobrancaUso/Arrecadacao/2016/AcumuladaPBS_2016.pdf
http://arquivos.ana.gov.br/institucional/sag/CobrancaUso/Arrecadacao/2016/PorUsuarioPBS_2016.pdf

Valores transferidos à Entidade Delegatária e rendimento financeiros anuais

http://ceivap.org.br/downloads/balanco-arrecadacao-bps-2003.2016.pdf

8. Contrato de Gestão

Contrato e Aditivos

Contrato de Gestão:
http://www.ceivap.org.br/documentacao.php
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004.pdf

1° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-1.pdf

2° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-2.pdf

3° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-3.pdf

4° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-4.pdf

5° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-5.pdf

6° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-6.pdf

7° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-7.pdf

8° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-8.pdf

9° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-9.pdf

10° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-10.pdf

11° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-11.pdf

12° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-12.pdf

13° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-13.pdf

14° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-14.pdf

15° Termo Aditivo:
http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/termo-aditivo-15.pdf

Relatórios de Gestão

2004
http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2004.pdf

2005
http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2005-1.pdf
http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2005-2.pdf

2006
http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2006-1.pdf
http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2006-2.pdf

2007
http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2007.pdf

2008	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2008.pdf
2009	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2009.pdf
2010	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2010.pdf
2011	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2011.pdf
2012	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2012.pdf
2013	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2013.pdf
2014	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2014.pdf
2015	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2015.pdf
Relatórios de Avaliação	
2004	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2004.pdf
2005	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2005-1.pdf http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2005-2.pdf
2006	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2006-1.pdf http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2006-2.pdf
2007	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2007.pdf
2008	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2008.pdf
2009	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2009.pdf
2010	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2010.pdf
2011	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2011.pdf
2012	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2012.pdf
2013	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2013.pdf
2014	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2014.pdf
2015	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2015.pdf
Prestação de Contas Apresentadas	
2004	http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2004.pdf

2005
http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2005.pdf

2006
http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2006.pdf

2007
http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2007.pdf

2008
http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2008.pdf

2009
http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2009.pdf

2010
http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2010.pdf

2011
http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2011.pdf

2012
http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2012.pdf

2013
http://ceivap.org.br/conteudo/PrestacaodeContasAGEVAP2013.pdf

2014
http://agevap.org.br/agevap/downloads/prestacao-de-contas-2014.pdf

2015
http://agevap.org.br/agevap/downloads/prestacao-de-contas-2015.pdf

9. Recursos Hídricos

Balanço Quantitativo e Qualitativo

http://www.ceivap.org.br/balanco-hidrico.php
http://ceivap.org.br/downloads/CEIVAP%20-%20BalancoHidricoQUANTITATIVO.pdf
http://ceivap.org.br/downloads/CEIVAP%20-%20BalancoHidricoQUALITATIVO.pdf

Outorga

http://sigaceivap.org.br/siga-ceivap/map?contador=543&form.codMapaAtual=18&form.layerNames=siga-ceivap:cam_outorgas2016_usonaoconsuntivo_ana_ceivap,siga-ceivap:cam_outorgas2016_lancamento_ana_ceivap,siga-ceivap:cam_outorgas2016_captacao_ana_ceivap,siga-ceivap:cam_bacia_por_uf,siga-ceivap:cam_municipios_bps_ibge2013_v5,siga-ceivap:cam_uf,siga-ceivap:cam_bacia_ps_limite,siga-ceivap:cam_hidrografiaana_1000000_gcssirgas2000_bps,siga-ceivap:cam_rioparaibasul&form.layerVisibilities=true,true,true,false,true,false,true,false,false&form.styleNames=,,,,,,,,,&form.mapExtent=-5504672.171912561,-2800127.3814330837,-4340994.853299038,-2259564.717400317&form.baseLayer=Google%20Physical

10. Investimentos na Bacia

Federais

http://www.ceivap.org.br/acompanhacontrato.php

Estaduais

http://cbhmedioparaiba.org.br/downloads/investimentos-estaduais.pdf
http://comitepiabanha.org.br/downloads/investimentos-estaduais.pdf
http://cbhriodoisrios.org.br/downloads/investimentos-estaduais.pdf
http://cbhbaixoparaiba.org.br/downloads/investimentos-estaduais.pdf

11. Situação e Operação dos Reservatórios

Situação Diária Reservatórios

http://sigaceivap.org.br/salaDeSituacao

Relatório Mensal Reservatórios

http://www2.ana.gov.br/Paginas/servicos/saladesituacao/boletinsmonitoramento.aspx
* http://sigaceivap.org.br/salaDeSituacao
** Acessar http://sigaceivap.org.br/siga-ceivap/publicacoes, clicar em Mais Boletins, selecionar o tipo de boletim (diário, semanal e mensal) e escolher o mês e ano que deseja acessar*

Informações sobre o GTAOH

http://www.ceivap.org.br/ophidraulica.php

Subindicador 1B:	**Elaboração e Distribuição de Informativo Digital e Impresso**
PREVISTO:	Elaboração e publicação de 1 (um) boletim informativo digital e elaboração e distribuição de 1 (uma) revista impressa contemplando o CEIVAP e os Comitês afluentes, com informações sobre os investimentos na bacia e exemplos de experiências de referência.
REALIZADO:	Meta não prevista para 2016
GRAU DE ALCANCE:	Não se aplica

INDICADOR 2: **Planejamento e Gestão**

Subindicador 2A: **Plano de Aplicação Plurianual 2017/2020**

PREVISTO: **2A1)** Elaboração do Plano de Aplicação Plurianual 2017 - 2020

REALIZADO: O Plano de Aplicação Plurianual 2017 - 2020 do CEIVAP contendo os Programas e subprogramas priorizados no período, com alcance de metas para 2020, e os tipos de ações possíveis de serem financiadas; a disponibilidade estimada de recursos financeiros para aplicação em cada programa/subprograma discriminado por fonte e os critérios para hierarquização das demandas de ações e projetos aprovado pela Deliberação CEIVAP nº 237/2016.

http://ceivap.org.br/deliberacao/2016/deliberacao-ceivap-237.pdf

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada

Subindicador 2A: **Plano de Aplicação Plurianual 2017/2020**

PREVISTO: **2A2)** Elaboração de Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia.

REALIZADO: Foi elaborado o "Relatório Anual 2016 e Consolidação de Dados de 2013 a 2016 para acompanhamento das ações Executadas com os recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia do Rio Paraíba do Sul" considerando como parâmetros, os itens elencados nas Deliberações CEIVAP 199/12, 203/13, 218/14, 219/14 e 225/15, com seus respectivos componentes e subcomponentes e ações desenvolvidas pela AGEVAP.

http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-anual-de-acompanhamento-pap-2016.pdf

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada

Subindicador 2B: **Atuação do CEIVAP e da AGEVAP em Situações Críticas**

PREVISTO: **2B1)** Elaboração de Relatório de Situação Simplificado contendo: a disponibilidade e qualidade das águas; demandas e usos múltiplos; regulação e fiscalização do uso de recursos hídricos; implementação dos instrumentos de gestão; registro de eventos críticos (descrição dos problemas ocorridos; ações realizadas pelo CBH/ED e desafios e perspectivas.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 2B: **Atuação do CEIVAP e da AGEVAP em Situações Críticas**

PREVISTO: **2B2)** Apresentação de Termo de Referência (TDR para contratação de Plano de gerenciamento de riscos

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 2C: **Revisão do Plano de Bacia**

PREVISTO: **2C1)** Finalização da revisão do Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Paraíba do Sul

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 2C: **Revisão do Plano de Bacia**

PREVISTO: **2C2)** Proposta de Diretrizes para o enquadramento

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

INDICADOR 3: **Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos**

Subindicador 3A: **Índice de Desembolso Anual (%)**

PREVISTO: Desembolso de 50% do valor repassado[1] em 2015. Proporção (%) entre o valor desembolsado desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração e o valor acumulado repassado pela Contratante, incluindo os rendimentos financeiros.

Fórmula de Cálculo: ID (%) = (VD / VR)*100

Sendo:

ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado, em reais por ano

[1] Valores arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos de que trata os incisos I, III e V do art. 12º da Lei nº 9.433, de 1997.

REALIZADO: O valor desembolsado de janeiro a dezembro de 2016, conforme **Tabela 6**, foi de R$ 8.742.512,01 (oito milhões, setecentos e quarenta e dois mil, quinhentos e doze reais e um centavo) o que perfaz um Índice de Desembolso Anual de 43%.

Cabe ressaltar que se não forem consideradas as devoluções referentes à cancelamentos de contratos que perfazem o montante de R$ 2.496.416,83 (dois milhões, quatrocentos e noventa e seis mil, quatrocentos e dezesseis reais e oitenta e três centavos), índice de desembolso anual alcançado neste indicador, seria de 49%, conforme **Tabela 7**.

GRAU DE ALCANCE: Meta parcialmente atingida

Tabela 6 – Desembolso Anual (período apurado, em destaque: janeiro a dezembro de 2016)

Repasse, Rendimentos de Aplicação Financeira, Desembolso									
		Período	Repasse (1)	Rendimento (2)	Estorno de Previ. Cta p/ acerto de Exercício (3)	Devoluções de Convênios e Outras Fontes (4)	Repasse + Rendimento + Devoluções (5)	Desembolso Anual (6)	Eficiência de Desembolso Anual (7)
INDICADOR 3 Cobrança pelo uso dos Recursos Hídricos	3A Índice de Desembolso Anual	2004	6.510.640,00	95.738,60	-	-	6.606.378,60	193.135,89	3%
		2005	6.202.792,73	1.105.406,57	-		7.308.199,30	1.910.525,76	26%
		2006	6.558.795,50	1.435.300,41	-	-	7.994.095,91	2.975.187,39	37%
		2007	7.328.669,93	1.785.598,98		11.825,54	9.126.094,45	6.760.941,50	74%
		2008 [a]	7.501.849,45	1.876.828,86	45.446,01	12.318,43	9.436.442,75	3.084.027,70	33%
		2009 [a]	10.616.287,33	1.942.973,61	-	-	12.559.260,94	3.798.060,31	30%
		2010 [a]	12.465.241,76	2.403.419,37	-	-	14.868.661,15	3.117.325,90	21%
		2011 [a]	12.822.303,26	3.689.635,19	-	-	16.511.938,45	3.385.941,53	21%
		2012 [b]	21.803.193,93	4.710.893,67	-	57.215,25	26.571.302,85	8.080.416,99	30%
		2013	12.452.626,24	4.832.836,94	-	140.120,62	17.425.583,80	22.098.530,19	127%
		2014	10.697.107,97	5.187.944,02	-	526.092,38	16.411.144,37	12.450.902,44	76%
		2015 [c]	11.865.248,36	6.294.285,43	-	22.564,46	18.182.098,25	14.438.552,47	79%
		2016 [d]	11.036.013,90	6.734.645,27	-	2.496.416,83	20.267.076,00	8.742.512,01	43%
		Total (5):	137.860.770,38	42.055.506,92	45.446,01	3.266.553,51	183.268.276,82	91.036.060,08	50%

Por solicitação da Agência Nacional de Águas – ANA, a Tabela 5 acima foi alterada a fim de possibilitar a inclusão dos valores restituídos por algum motivo à AGEVAP. Neste sentido, fez-se necessária a alteração dos valores desembolsados, uma vez que anteriormente, os mesmos eram abatidos dos mesmos.

(2) Estão inclusos os rendimentos devolvidos pelos tomadores referentes às parcelas repassadas para os mesmos;

(3 e 4) Estornos, devoluções e ajustes financeiros dos exercícios anteriores;

(5) Valores de Desembolso foram retificados, pois os valores lançados anteriormente continham valores comprometidos de despesas dos exercícios anteriores;

[a] Apesar de não serem recursos financeiros oriundos da cobrança pelo usos da água, os recursos relativos ao Projeto de Revitalização do Rio Barra Mansa foram repassados via Contato de Gestão, portanto o Repasse de R$ 198.881,20 (2008), Despesas e Restituições R$ 214.497,93 (2008-2011) e Rendimento R$ 15.616,73 (2008-2011) foram contabilizados no demonstrativo;

[b] Do total repassado em 2012, R$ 14.421.441,49 referem-se ao valor que vinha sendo depositado em juízo pela Companhia Siderúrgica Nacional – CSN;

[c] Por solicitação da Agência Nacional de Águas – ANA, a AGEVAP excluí o valor de R$ 2.455.631,34, repassado pela ANA para Custear Despesas da Agência; e

[d] Não está incluso o valor de R$ 773.966,00, repassado pela ANA para Custear Despesas da Agência

Tabela 7 – Desembolso Anual (período apurado, em destaque: janeiro a dezembro de 2016), sem considerar a devolução no montante de R$ 2.496.416,83

Período	Repasse (1)	Rendimento (2)	Repasse + Rendimento (3)	Desembolso Anual (4)	Eficiência de Desembolso Anual (5)
2016	11.036.013,90	6.734.645,27	17.770.659,17	8.742.512,01	49%

O desempenho da AGEVAP, em relação ao cumprimento das metas contratuais nos respectivos períodos é apresentado, na **Tabela 8**.

Tabela 8 – Histórico do Desempenho da AGEVAP - Subindicador 3A

Quadro de Desempenho da Agência em Realação a Meta Contratual (%)			
Período	**Meta do Contrato**	**Índice de Desembolso Anual**	**Desempenho Anual**
2004	100%	3%	3%
2005	100%	26%	26%
2006	100%	37%	37%
2007	75%	74%	99%
2008	80%	33%	41%
2009	85%	30%	36%
2010	45%	21%	47%
2011	55%	21%	37%
2012	10%	30%	300%
2013	20%	127%	634%
2014	30%	76%	253%
2015	40%	79%	199%
2016	50%	43%	86%

O gráfico apresentado na **Figura 1**, abaixo, representa o histórico de repasses efetuados desde 2004 à AGEVAP. Ao observá-lo é possível perceber que em 2012, ocorreu o repasse mais alto desde a assinatura do Contrato de Gestão nº 014/04. A elevação no valor do repasse, não significa o aumento na arrecadação, mas o repasse total, em 2012, do montante pago pela Companhia Siderúrgica Nacional – CSN, que anteriormente, era depositado em juízo.



Figura 1 – Histórico de Repasse



Figura 2 – Histórico do Desembolso

Com a aprovação do Plano de Aplicação Plurianual do CEIVAP foi possível realizar um planejamento de médio prazo para alocação de recursos oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e isso possibilitou o investimento em ações que visam s otimização da aplicação de recursos, no aperfeiçoamento da gestão e melhoria da qualidade e disponibilidade de água na Bacia. **Na Figura 2** pode ser visto o histórico do desembolso e na **Figura 3** um comparativo entre o repasse e desembolso desde 2004. Pode ser observado que o desembolso, nos últimos quatro anos, foram os maiores desde a assinatura do Contrato de Gestão.



Figura 3 – Histórico Comparativo entre o Repasse e o Desembolso

Subindicador 3B: Propor ao Comitê os valores a serem cobrados

PREVISTO: 3B1) Elaboração de TDR para contratação de estudos visando a proposição de mecanismos e valores a serem cobrados pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. O TDR deverá ser discutido e aprovado pela ANA, CEIVAP e AGEVAP.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 3B: Propor ao Comitê os valores a serem cobrados

PREVISTO: 3B2) Proposição ao COMITÊ de mecanismos e valores a serem cobrados pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 3C: Atendimento aos usuários em cobrança

PREVISTO: Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas, e orientar os usuários no acesso e preenchimento do CNARH.

REALIZADO: Foram realizados os atendimentos aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. Foi elaborado um Relatório de Atendimento ao Usuário que pode ser acessado no site do CEIVAP.

http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-atendimento-usuario-2016.pdf

GRAU DE ALCANCE: Meta atingida

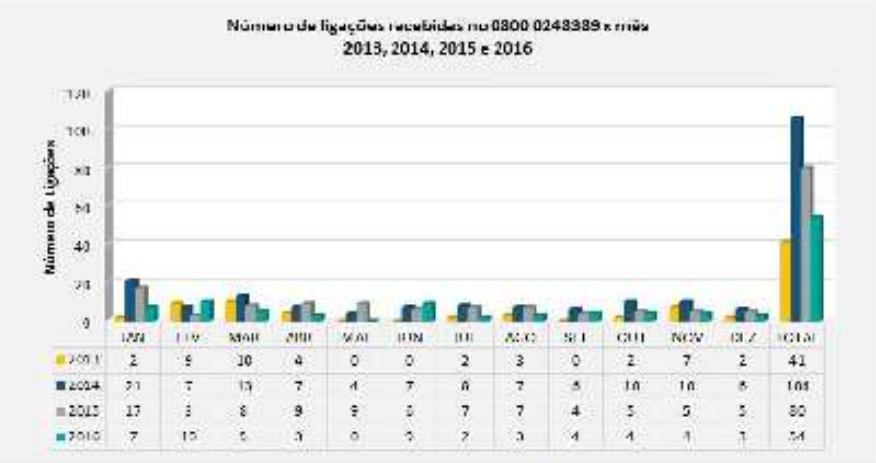


Figura 4 – Ligações recebidas 0800 0248389

INDICADOR 4: **Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança**

Subindicador 4A: **Criar / Manter portal para acompanhamento via web da aplicação dos recursos**

PREVISTO: **4A1)** Criação de portal para acompanhamento via WEB das ações em execução e executadas com os recursos arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos de domínio da União na bacia.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 4A: **Criar / Manter portal para acompanhamento via web da aplicação dos recursos**

PREVISTO: **4A2)** Mapear ações em SIG

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 4A: **Criar / Manter portal para acompanhamento via web da aplicação dos recursos**

PREVISTO: **4A3)** Atualização do portal para acompanhamento da aplicação dos recursos.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

INDICADOR 5: Reconhecimento dos Membros do Comitê e Comunicação Social

Subindicador 5A: Atendimento às Demandas do Comitê

PREVISTO: 5A1) Elaboração de informe trimestral contendo as demandas do Comitê (todas as instâncias) e o atendimento destas.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 5A: Atendimento às Demandas do Comitê

PREVISTO: 5A2) Elaboração de TDR para implantação de ISO 9001 na Entidade Delegatária.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 5A: Atendimento às Demandas do Comitê

PREVISTO: 5A3) Realização de licitação para contratação da ISO 9001 e início de sua implantação.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 5A: Atendimento às Demandas do Comitê

PREVISTO: 5A4) Finalização e certificação da ISO 9001.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 5A: Atendimento às Demandas do Comitê

PREVISTO: 5A5) Divulgação dos indicadores apontados como prioritários na ISO 9001 e utilização dos mesmos, como ferramentas de gestão.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador B: **Implementação do Plano de Comunicação**

PREVISTO: **5B1)** Clipagem de notícias publicadas a respeito da atuação do COMITÊ e da AGEVAP.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador B: **Implementação do Plano de Comunicação**

PREVISTO: **5B2)** Reestruturação e modernização do site do CEIVAP de modo a torná-lo mais atraente e de fácil acesso ao público.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador B: **Implementação do Plano de Comunicação**

PREVISTO: **5B3)** Criação de folder institucional, com foco na apresentação do Comitê, suas competências e suas ações.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador B: **Implementação do Plano de Comunicação**

PREVISTO: **5B4)** Realização de Media Training: capacitação/treinamento dos porta-vozes do CEIVAP para aperfeiçoar a capacidade de relacionamento com a mídia.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador B: **Implementação do Plano de Comunicação**

PREVISTO: **5B5)** Criação de aplicativo para ampliação das possibilidades de comunicação com o público-alvo, que permita o acesso de informações.

REALIZADO: Meta não prevista para 2016

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

CEIVAP

Página 41

PROGRAMA DE TRABALHO E PONTUAÇÃO

5. PROGRAMA DE TRABALHO

Os indicadores constantes do Programa de Trabalho, bem como a pontuação obtida pela AGEVAP são apresentados nas tabelas a seguir:

Tabela 9 – Indicadores

INDICADORES	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
INDICADOR 1 Disponibilização de Informações	1A - Conteúdo disponibilizado e atualizado na página eletrônica do Comitê
	1B - Elaboração e Distribuição de Informativo Digital e Impresso
INDICADOR 2 Planejamento e Gestão	2A - Plano de Aplicação Plurianual (2017-2020)
	2B - Atuação do CEIVAP e AGEVAP em Situações Críticas
	2C - Revisão do Plano de Bacia
INDICADOR 3 Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3A - Índice de desembolso anual
	3B - Proposta ao Comitê dos Valores a serem cobrados
	3C - Atendimento aos Usuários em cobrança
INDICADOR 4 Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança	4A – Criar / Manter Portal para Acompanhamento via WEB da Aplicação dos Recursos da Cobrança pelo Uso da Água na Bacia.
INDICADOR 5 Reconhecimento pelos Membros do Comitê e Comunicação Social	5A – Atendimento às Demandas do Comitê
	5B - Implantação do Plano de Comunicação

INDICADOR 1 – Disponibilização de Informações

Tabela 10 – Indicador 1

AVALIAÇÃO		1A	1B*	NOTA FINAL
		PESO		
		6	4	
2016	META	8	0*	10
	RESULTADO	8	0*	
	NOTA	10	0*	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
Para o indicador 1A, será atribuído 1 (um) ponto para cada um dos oito itens descritos no detalhamento.				
* O subindicador 1B não se aplica à 2016				
NP = 10 * RESULTADO / META				
0 ≤ NP ≤ 10				
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)				

INDICADOR 2 – Planejamento e Gestão

Tabela 11 – Indicador 2

AVALIAÇÃO		2A	2B*	2C*	NOTA FINAL
		PESO			
		6	2	2	
2016	META	2	0*	0*	10
	RESULTADO	2	0*	0*	
	NOTA	10	0*	0*	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS					
* Os subindicadores 2B e 2C não se aplicam à 2016.					
NP = 10 * RESULTADO / META					
0 ≤ NP ≤ 10					
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)					

INDICADOR 3 – Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Tabela 12 – Indicador 3

AVALIAÇÃO		3A	3B*	3C	NOTA FINAL
		PESO			
		5	4	1	
2016	META	50	0*	12*	9,1
	RESULTADO	41	0*	12	
	NOTA	8,2	0*	10	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS					
Para o Indicador 3A o resultado será equivalente ao Índice de Desembolso Anual - ID, conforme detalhamento do Indicador.					
Para o Indicador 3C será atribuído 1 (um) ponto para cada mês de funcionamento da Central de Atendimento ao Usuário.					
* O subindicador 3B não se aplica à 2016.					
NP = 10 * RESULTADO / META					
0 ≤ NP ≤ 10					
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)					

INDICADOR 4 – Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança

Tabela 13 – Indicador 4

AVALIAÇÃO		4A* PESO 10	NOTA FINAL
2016	META	0*	0*
	RESULTADO	0*	
	NOTA	0*	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
* O indicador 4 não se aplica à 2016.			
NP = 10 * RESULTADO / META			
0 ≤ NP ≤ 10			
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)			

INDICADOR 5 – Reconhecimento pelos Membros do Comitê e Comunicação Social

Tabela 14 – Indicador 5

AVALIAÇÃO		5A* PESO 5	5B* PESO 5	NOTA FINAL
2016	META	0*	0*	0
	RESULTADO	0*	0*	
	NOTA	0*	0*	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
* O indicador 5 não se aplica à 2016				
NP = 10 * RESULTADO / META				
0 ≤ NP ≤ 10				
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)				

RESULTADO FINAL – 2016

Com a obtenção da Nota Geral de 9,7 para o exercício de 2016, a AGEVAP alcançou o conceito ÓTIMO.

Tabela 15 – Planilha de Avaliação - Resultado Final

PLANILHA DE AVALIAÇÃO – 2016							
INDICADORES		PESO	NOTA FINAL	NOTA GERAL	CONCEITO GERAL	FÓRMULA DE CÁLCULO	
1	DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	1	10	9,7	ÓTIMO	NOTA GERAL =	
2	PLANEJAMENTO E GESTÃO	3	10			∑ NF * PESO / ∑ PESO	
3	COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS	3	9,1			CONCEITOS	
4	ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA COBRANÇA	2*	0			ÓTIMO NG ≥ 9	BOM 7 ≤ NG < 9
5	RECONHECIMENTO PELOS MEMBROS DO COMITÊ E COMUNICAÇÃO SOCIAL	1*	0			REGULAR 5 ≤ NG < 7	INSUFICIENTE NG < 5

* Indicadores não considerados em 2016.

No histórico apresentado na **Figura 5**, é possível observar que, com exceção dos anos de 2007 e 2010, a AGEVAP vem alternando nos conceitos bom e ótimo e em 2016 houve um aumento em sua nota geral.



Figura 5 – Histórico de Notas

RECEBIMENTO DE RECURSOS

6. RECEBIMENTO DE RECURSOS REFERENTES AO CONTRATO DE GESTÃO

Os recursos arrecadados, com a cobrança pelo uso dos recursos hídricos na Bacia do Rio Paraíba do Sul, pela Agência Nacional de Águas – ANA são repassados à AGEVAP, enquanto Entidade Delegatária das funções de Agência de Água do CEIVAP, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 10.881/04.

Em 2016, conforme disposto no site da ANA, o valor total arrecadado foi de R$ 9.949.736,63 (nove milhões, novecentos e quarenta e nove mil, setecentos e trinta e seis reais e sessenta e três centavos) e o total repassado, até novembro de 2016 foi R$ 8.896.018,52 (oito milhões, oitocentos e noventa e seis mil, dezoito reais e cinquenta e dois centavos), excluindo o valor repassado pela ANA para complementar o custeio das despesas da Agência. Os valores mensais arrecadados pela ANA e repassados para a AGEVAP são apresentados na **Tabela 16** abaixo.

Tabela 16 – Recebimento de Recursos no Período da Avaliação (2016)

Mês	Arrecadação ANA [1]	Repasse ANA – AGEVAP
Janeiro	70.508,66	-
Fevereiro	25.943,72	70.037,90
Março	946.499,98	1.219.837,06
Abril	414.740,57	977.691,97
Maio	1.609.512,03	-
Junho	1.095.756,46	1.406.585,53
Julho	632.457,07	-
Agosto	1.723.917,69	1.734.332,57
Setembro	1.137.932,46	1.734.332,57
Outubro	1.132.503,99	-
Novembro	1.159.964,00	1.753.200,92
Dezembro	-	-
Total:	**9.949.736,63**	**8.896.018,52**

1 Valores retirados do site da Agência Nacional de Aguas - ANA (Balanço da Arrecadação atualizado até 30/11/2016);

CEIVAP

Página 48

TCU

7. PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA DAR CUMPRIMENTO ÀS DETERMINAÇÕES DO TCU NO EXERCÍCIO

Em atendimento ao disposto na Portaria – TCU n° 90, de 16 de abril de 2014, apresentamos a seguir os quadros pertinentes ao exercício 2016 da AGEVAP.

Quadro B.60.2.1 – Relação de membros do Conselho de Administração

Membros do Conselho de Administração							
Representação	Nome	CPF	Órgão que Representa	Ato de Designação	Período de Exercício		
					Início	Fim	Renúncia - Desligamento
Poder Público	-	-	-	-	-	-	
Sociedade Civil	-	-	-	-	-	-	
Eleitos	-	-	-	-	-	-	
	Juarez de Magalhães	779.348.497-53	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 02/10/2013	03/10/2013	03/10/2017	22/06/2016
	Alexandre Vinicius Vieira da Rosa	042.142.006-50	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 02/10/2014	03/10/2013	03/10/2018	09/12/2016
	Jaime Teixeira Azulay	249.472.457-00	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 02/10/2015	01/10/2015	01/10/2019	-
	Evandro Rodrigues de Britto	012.134.597-49	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 02/10/2015	01/10/2015	03/10/2019	-
	Lúcio Henrique Bandeira	103.828.317-57	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 02/10/2015	01/10/2015	03/10/2019	-
	Gilberto Fugimoto de Andrade	754.145.977-15	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 29/10/2018	29/10/2018	29/01/2019	-
Quantidade de Reuniões do Conselho no exercício				Ordinárias	3		
				Extraordinárias	5		

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira

Quadro B.60.2.2 – Informações sobre o custo de participação dos membros nas reuniões

Nome do Conselheiro	Reuniões	Nº de Reuniões de que o Conselheiro participou no Exercício	Ajuda de Custo (R$ 1,00)	
			2016	2015
Jaime Teixeira Azulay [1] [2]	Conselho de Administração	6	2.708,92	396,08
	Assembleia Geral	4	721,31	-
Evandro Rodrigues de Britto [1]	Conselho de Administração	6	6.543,29	507,37
	Assembleia Geral	0		-
Lúcio Henrique Bandeira [1]	Conselho de Administração	6	4.844,45	507,37
	Assembleia Geral	0	-	-
Gilberto Fugimoto de Andrade [1] [3]	Conselho de Administração	0	-	
	Assembleia Geral	0	-	
Juarez de Magalhães [4]	Conselho de Administração	5	1.020,30	2.469,54
	Assembleia Geral	0	-	-
Alexandre Vinicius Vieira da Rosa [5]	Conselho de Administração	6	5.567,58	4.560,99
	Assembleia Geral	0	-	-
Friedrich Wilhelm Herms [5]	Conselho de Administração	5	-	6.150,24
	Assembleia Geral	3	-	1.454,78
Dirceu Miguel Brandão Falce [5]	Conselho de Administração	5	-	6.990,57
	Assembleia Geral	0	-	-
Paulo Teodoro de Carvalho [5]	Conselho de Administração	3	-	4.990,98
	Assembleia Geral	0	-	-
Total			21.405,85	28.027,92

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira AGEVAP

[1] Quadro atual de conselheiros.

[1] Os Conselheiros Jaime Teixeira Azulay, Evandro Rodrigues de Brito e Lúcio Henrique Bandeira iniciaram o mandato no Conselho de Administração em 03/10/2015.

[2] Informamos que as despesas do Conselheiro Jaime Teixeira Azulay contemplam as despesas com a participação nas reuniões do Conselho de Administração e da Assembleia Geral da AGEVAP, uma vez que as reuniões da Assembleia Geral são presididas pelo Presidente do Conselho de Administração da AGEVAP, conforme Estatuto Social e Regimento Interno.

[3] O Conselheiro Gilberto Fugimoto de Andrade é membro do Conselho de Administração desde 26/10/2016.

[4] O Conselheiro Juarez de Magalhães renunciou ao mandato em 23/06/2016.

[5] O Conselheiro Alexandre Vinicius Vieira da Rosa foi membro do Conselho de Administração de 03/10/2014 até 08/12/2016 (óbito).

De acordo com o Regimento Interno da AGEVAP, os membros do Conselho de Administração são reembolsados, conforme artigo abaixo:

> *Art. 19. Os membros do Conselho de Administração perceberão jeton pela efetiva participação nas reuniões do Conselho, no valor fixado pela Assembleia Geral e observado o seguinte:*
>
> *I – o jeton será pago por efetiva participação de reunião do Conselho de Administração; "O pagamento de jeton aos conselheiros está suspenso desde 2013".*
>
> *II – o presidente do Conselho de Administração fará jus ao recebimento de jeton quando efetivamente presidir a reunião da Assembleia Geral;*
>
> *III – o jeton não caracteriza qualquer forma de remuneração assalariada de prestação vinculada de serviços, consequentemente, não se aplica, direta ou subsidiariamente, qualquer disposição referente à disciplina remuneratória da legislação trabalhista, e nem são eles devidos a título de "férias", "gratificação natalina" ou qualquer ocorrência similar;*
>
> *IV – os membros do Conselho de Administração serão reembolsados por custos de transporte, alimentação e hospedagem, quando devidamente convocados para reuniões, como com a Diretoria-Executiva da AGEVAP segundo a Norma Interna da AGEVAP aplicada a seus empregados; "Os conselheiros fazem jus ao reembolso de despesas, conforme Artigo 19, item IV do Regimento Interno".*
>
> *V – os valores do jeton serão definidos anualmente em Reunião Ordinária da Assembleia Geral a ser realizada até o final de março de cada ano anterior ao exercício financeiro, por força do item 2, da alínea a, do inciso I, do parágrafo 1º do artigo 13 do Estatuto Social da ASSOCIAÇÃO.*

Quadro B.60.4 – Relação dos Dirigentes da Entidade Contratada por meio de Contrato de Gestão

Identificação da Entidade Contratada	
Nome	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP
CNPJ	05.422.000/0001-01

Relação dos Dirigentes da Entidade Contratada						
Nome	CPF	Área de Formação	Qualificação	Ato de Designação	Período de Exercício	
					Início	Fim
André Luís de Paula Marques	080.433.888-86	Engenharia Mecânica	Diretor Presidente	Ata da 8ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração - 05/06/2013	02/09/2013	-
Aline Raquel de Alvarenga	075.308.367-14	Publicidade e Propaganda	Diretora de Relações Institucionais*	Resolução CA-AGEVAP nº 57/2013 - 06/11/2013	12/07/2012	-
Juliane Elisabeth Nass Lumazini	116.795.747-44	Ciências Biológicas	Diretora de Planejamento Estratégico	Resolução CA-AGEVAP nº 88/2015 - 18/08/2015	01/09/2015	-
Juliana Gonçalves Fernandes	098.594.837-01	Engenharia Ambiental	Diretora de Recursos Hídricos	Resolução CA-AGEVAP nº 96/2015 - 21/10/2015	03/11/2015	-
Marcelo Bertoncha	095.948.188-00	Engenharia Mecânica	Diretor de Recursos Hídricos	Resolução CA-AGEVAP nº 88/2015 - 18/08/2015	01/09/2015	03/11/2015
			Diretor Administrativo Financeiro	Resolução CA-AGEVAP nº 97/2015 - 21/10/2015	03/11/2015	-

* Até 05 de agosto de 2012 o cargo tinha a nomenclatura de Coordenador de Gestão.

* A partir de 06 de agosto de 2012 o passou a ter a nomenclatura de Diretor de Relações Institucionais.

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira AGEVAP

Quadro B.60.5 – Demonstrativo da remuneração do pessoal da entidade Signatária do Contrato de Gestão

Identificação da Entidade Contratada			
Nome	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul		
CNPJ	05.422.000/0001-01		
Valor Total para a Execução do Contrato no Exercício (R$ 1,00)	Exercício 2016 [1]	4.569.703,91	
	Exercício 2015 [2]	4.322.053,66	

Quadro de Pessoal versus Remuneração Paga						
Exercícios	Dirigentes [3]		Empregados		Outros [4]	
	Qtde	Remuneração Total (R$ 1,00)	Qtde	Remuneração Total (R$ 1,00)	Qtde	Remuneração Total (R$ 1,00)
2016	5	959.794,01	31	3.194.341,49	13	415.568,41
2015	5	728.149,34	34	3.082.862,07	10	511.042,25

A AGEVAP, entidade delegatária, possui, em condições operacionais, 03 (três) Contratos de Gestão: CG ANA/AGEVAP nº 14/2004, CG INEA/AGEVAP nº 01/2010 e CG INEA/AGEVAP nº 01/2010.

[1] Despesas totais realizadas com a remuneração de pessoal no exercício de 2016, para os 03 (três) Contratos de Gestão. Nestas despesas estão incluídos os repasses complementares feitos pela ANA através do 14º termo aditivo ao Contrato de Gestão.

No encerramento do exercício de 2016 a Entidade Delegatária possuía no seu Quadro de Pessoal 36 (trinta e seis) pessoas, pagas pelos 03 (três) Contratos de Gestão, sendo: 5 (cinco) dirigentes e 31 (trinta e um) empregados. Em 2016 foram desligados 13 (treze) pessoas.

[2] Despesas totais realizadas com a remuneração de pessoal no exercício de 2015, para os 03 (três) Contratos de Gestão. Nestas despesas estão incluídos os repasses complementares feitos pela ANA através do 14º termo aditivo ao Contrato de Gestão.

A partir do exercício de 2016, a remuneração dos empregados da entidade delegatária foi dividida (rateada) considerando as atividades exercidas por cada empregado, sendo estas divididas em atividade meio e atividade fim.

Atividade fim: o empregado desenvolve atividades somente para 01 (um) Contrato de Gestão específico;

Atividade meio: o empregado desenvolve atividades para os 03 (três) Contratos de Gestão.

Os empregados que exercem atividades meio são remunerados por rateio, através dos 3 (três) Contratos de Gestão e na proporção descrita a seguir: CG ANA/AGEVAP nº 14/2004 - 50%, CG INEA/AGEVAP nº 01/2010 - 26% e CG INEA/AGEVAP nº 03/2010 - 24%.

[3] A variação de 32% na remuneração dos dirigentes do ano de 2015 para 2016 é reflexo do dissídio anual e da entrada e saída de dirigentes que aconteceram no ano de 2016. No exercício de 2016, houve desligamento de dois dirigentes no mês de março. A contratação de dois dirigentes no mês de setembro. O desligamento de um dirigente no mês de novembro. A complementação do quadro de dirigentes da entidade delegatária ocorreu no mês de novembro com a nomeação de funcionário do quadro de pessoal para ocupar cargo na diretoria-executiva.

[4] Os empregados computados em "Outros" são os empregados do Quadro de Pessoal da Entidade Delegatária desligados, também estão incluídos os empregados do Cadastro Ambiental Rural - CAR, contratados em caráter temporário, através dos Contratos de Gestão CG INEA/AGEVAP nº 01/2010 e CG INEA/AGEVAP nº 03/2010.

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira

INFORMAÇÕES REFERENTES AO PESSOAL REMUNERADO PELO CONTRATO DE GESTÃO ANA 014/2004

Identificação da Entidade Contratada			
Nome	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul		
CNPJ	05.422.000/0001-01		
Valor Total para a Execução do Contrato no Exercício (R$ 1,00)	Exercício 2016 [1]	1.186.640,68	
	Exercício 2015 [2]	985.648,96	

Quadro de Pessoal versus Remuneração Paga						
Exercícios	Dirigentes [3]		Empregados [4]		Outros [5]	
	Qtde	Remuneração Total (R$ 1,00)	Qtde	Remuneração Total (R$ 1,00)	Qtde	Remuneração Total (R$ 1,00)
2016	5	460.844,46	14	502.776,16	2	223.020,06
2015	2	378.168,59	5	396.863,17	2	210.617,20

[1] Despesas totais realizadas com a remuneração de pessoal no exercício de 2016, para o Contrato de Gestão ANA/AGEVAP nº 14/2004. Nestas despesas estão incluídos os repasses complementares feitos pela ANA através do 14º termo aditivo ao Contrato de Gestão.

[2] Despesas totais realizadas com a remuneração de pessoal no exercício de 2015, para o Contrato de Gestão ANA/AGEVAP nº 14/2004. Nestas despesas estão incluídos os repasses complementares feitos pela ANA através do 14º termo aditivo ao Contrato de Gestão.

A partir do exercício de 2016, a remuneração dos empregados da entidade delegatária foi dividida (rateada) considerando as atividades exercidas por cada empregado, sendo estas divididas em atividade meio e atividade fim.

Atividade fim: o empregado desenvolve atividades somente para 01 (um) Contrato de Gestão específico;

Atividade meio: o empregado desenvolve atividades para os 03 (três) Contratos de Gestão.

Os empregados que exercem atividades meio são remunerados por rateio, através dos 3 (três) Contratos de Gestão e na proporção descrita a seguir: CG ANA/AGEVAP nº 14/2004 - 50%, CG INEA/AGEVAP nº 01/2010 - 26% e CG INEA/AGEVAP nº 03/2010 - 24%.

[3] No exercício de 2015, somente a remuneração de 2 (dois) dos 5 (cinco) dirigentes da Entidade Delegatária foram pagas com recursos do CG ANA/AGEVAP nº 14/04, os demais dirigentes receberam a remuneração com recursos dos Contratos de Gestão INEA/AGEVAP nº 01/2010 e INEA/AGEVAP nº 03/2010.

[3] No exercício de 2015, houve desligamento de dois dirigentes no mês de março. A contratação de dois dirigentes no mês de setembro. O desligamento de um dirigente no mês de novembro. A complementação do quadro de dirigentes da entidade delegatária ocorreu no mês de novembro com a nomeação de funcionário do quadro de pessoal para ocupar cargo na diretoria-executiva.

[4] No exercício de 2015, somente 5 (cinco) dos empregados da Entidade Delegatária foram remunerados integralmente através do CG AGEVAP-ANA.

No encerramento do exercício de 2016 a Entidade Delegatária possuía 05 (cinco) dirigentes e 10 (dez) empregados exercendo atividades meio e 04 (quatro) empregados exercendo atividade fim para o Contrato de Gestão ANA/AGEVAP nº 14/2004.

[5] No exercício de 2016 houve dois desligamentos de empregados da Entidade Delegatária, sendo 1 (um) com remuneração integral paga pelo CG ANA/AGEVAP nº 14/2004 e 1 (um) com pagamento na forma de rateio entre os Contratos de Gestão ANA/AGEVAP nº 14/2004, INEA/AGEVAP nº 01/2010 e INEA/AGEVAP nº 03/2010.

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira

OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 2016

8. OUTRAS INFORMAÇOES SOBRE A GESTAO 2016

Em 2016, a AGEVAP realizou ações visando a renovação do contrato de gestão com a ANA e a manutenção dos contratos de gestão firmados com o INEA e IGAM.

Os objetivos dos contratos é o alcance das metas constantes no Plano de Trabalho, além da gestão das ações inerentes a esses contratos, no exercício das funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva, no âmbito dos respectivos comitês pela AGEVAP.

A comemoração dos 20 anos do CEIVAP, a assinatura do 15º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão ANA nº 14/2004 que prorroga a atuação da AGEVAP como entidade delegatária das funções de agência e secretaria executiva do CEIVAP até 2020 foram os destaques de 2016.

Ciente do importante papel integrador que possui a AGEVAP, tem trabalhado fortemente no processo de articulação com entidades estaduais de gerenciamento de recursos hídricos e com os comitês instituídos na bacia.

Diversas atividades que não constituem meta dos Contratos de Gestão, mas que são consideradas importantes para a gestão da bacia foram desenvolvidas pela AGEVAP ao longo de 2016, sendo as mais relevantes destacadas abaixo.

- Participação nos debates e decisões tomadas no âmbito do Grupo de Trabalho Permanente de Acompanhamento da Operação Hidráulica na Bacia do Rio Paraíba do Sul, para atuação conjunta com o Comitê da Bacia do Rio Guandu - GTAOH para conter a crise hídrica e buscar melhores soluções para adequação das regras operativas dos reservatórios da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul;



Figura 6 – Videoconferência Reunião GTAOH, Resende/RJ – janeiro/2016

- Participação nos debates e decisões tomadas no âmbito do Grupo de Trabalho Segurança de Barragens na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – GTSB para complementar às competências previstas pela ANA, ANEEL, DNPM e CNRH na legislação vigente de Segurança de Barragem;
- Participação na Feira Pollutec;



Figura 7 – Pollutec, São Paulo/SP – abril/2016

- Apoio na Organização e Participação no ECOB e na Visita Técnica a Foz do Rio Paraíba do Sul;



Figura 8 – Visita Foz, Campos dos Goytacazes/RJ – maio/2016



Figura 9 – IV ECOB, Campos dos Goytacazes/RJ – maio/2016

– Organização e participação do XVIII ENCOB



Figura 10 – Abertura XVIII ENCOB, Salvador/BA – julho/2016



Figura 11 – Caminhada pelas Águas, XVIII ENCOB, Salvador/BA – julho/2016

– Organização do Workshop PSA Hídrico;



Figura 12 – Workshop PSA, Resende/RJ – julho/2016

– Apoio na realização do Seminário Compartilhando Aguas;



Figura 13 – Seminário Compartilhando Águas, Rio de Janeiro/RJ – setembro/2016

– Apoio na realização e participação da Oficina Entidades Delegatárias;



Figura 14 – Oficina Entidades Delegatárias, Resende/RJ – setembro/2016

– Organização da Oficina de Fortalecimento do CEIVAP;



Figura 15 – Oficina Fortalecimento CEIVAP, Itatiaia/RJ – outubro/2016

– Organização do Encontro Brasil x França de Recursos Hídricos;



Figura 16 – Encontro Brasil x França, Resende/RJ – novembro/2016



Figuras 17, 18 e 19 – Encontro Brasil x França, Resende/RJ – novembro/2016

– Organização do evento de comemoração aos 20 anos do CEIVAP;



Figura 20 – 1° Momento do Evento no Palácio das Laranjeiras, Rio de Janeiro/RJ – novembro/2016





Figuras 21 e 22 – 1° Momento do Evento no Palácio das Laranjeiras, Rio de Janeiro/RJ – novembro/2016



Figura 23 – 2° Momento do Evento na sede do CEIVAP, Resende/RJ – dezembro/2016

– Organização de 4 (quatro) reuniões do CEIVAP, sendo 2 (duas) Plenárias Ordinárias e 2 (duas) Plenárias Extraordinárias; 7 (sete) da Câmara Técnica Consultiva, sendo 3 (três) ordinárias e 4 (quatro) extraordinárias; 14 (quatorze) reuniões do Grupo de Trabalho Permanente de Acompanhamento da Operação Hidráulica na Bacia do Rio Paraíba do Sul - GTAOH; 1 (uma) do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional - GTAI e 1 (uma) da Comissão Especial Permanente de Articulação do CEIVAP e do Comitê Guandu;



Figura 24 – Reunião Videoconferência GTAOH, Resende/RJ – fevereiro/2016



Figura 25 – Reunião Comissão Especial Permanente, Rio de Janeiro/RJ – abril/2016



Figura 26 – Reunião GTAI, Resende/RJ – junho/2016



Figura 27 – Reunião Plenária CEIVAP, Resende/RJ – maio/2016



Figura 28 – Reunião GT Segurança Barragens, Resende/RJ – outubro/2016



Figura 29 – Reunião CTC, Resende/RJ – outubro/2016

– Organização de 12 (doze) reuniões da AGEVAP, sendo 2 (duas) ordinárias e 2 (duas) extraordinárias da Assembleia Geral; 6 (seis) do Conselho de Administração, 3 (três) ordinárias e 3 (três) extraordinárias, e 2 (duas) reuniões ordinárias do Conselho Fiscal;



Figura 30 – Reunião Conselho de Administração, Resende/RJ – março/2016



Figura 31 – Reunião Conselho Fiscal, Resende/RJ – julho/2016



Figura 32 – Reunião Assembleia Geral, Resende/RJ – outubro/2016

- Participação em oficinas, visitas técnicas, eventos e seminários externos, visando à divulgação das ações do Comitê e da AGEVAP;
- Produção de notícias e informações para inserção nos sites CEIVAP e AGEVAP;
- Produção de Comunicações internas com notícias de interesse da bacia;
- Produção Gráfica e Editorial para a elaboração de produtos institucionais;



Figura 33 – Agenda 20 Anos CEIVAP



Figura 34 –Calendário 20 Anos CEIVAP



Figuras 35, 36 e 37 – Arte Planos e Projetos

– Boletim Informativo Impresso;



Figura 38 – Boletim Informativo Impresso

– Responsabilidade Social;











Figuras 39, 40, 41, 42 e 43 – Ação de Responsabilidade Social Creche, Resende/RJ – dezembro/2016

- Atendimento a jornalistas e pesquisadores;
- Produção de Avisos de Pauta CEIVAP/AGEVAP enviadas à imprensa;
- Atualização do cadastro de imprensa local, regional e nacional;
- Agendamento de entrevistas para diversos órgãos de imprensa;
- Produção de fotos;
- Ampliação do Quadro de Pessoal

  Em 2016 foram contratados mais 2 (dois) funcionários para atender às novas demandas e suprir as vagas que existiam no quadro funcional da AGEVAP; e

Tabela 17 – Quadro de funcionários da AGEVAP

Quadro de Funcionários AGEVAP 2016 por CG				
Área Meio	Área Fim			Total
(todos os CGs)	CG-ANA 14/04	CG-INEA 01/10	CG-INEA 03/10	
15	4	12	5	36

- Atendimento a solicitações de várias instituições, tais como: Ministério Público, Tribunal de Contas da União, Ministério do Meio Ambiente, Agência Nacional de Águas, Ministério do Trabalho, Receita Federal, entre outras.

CEIVAP

ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES 2015

Página 66

9. ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO – 2015

No Relatório de Avaliação Preliminar, referente ao exercício 2015, a Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão – CAvCG fez comentários quanto ao atendimento dos indicadores. As medidas adotadas pela AGEVAP em atendimento aos apontamentos apresentados pela Comissão, quando necessário, estão listadas na **Tabela 18** abaixo:

Tabela 18 – Atendimento às Recomendações

ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO (RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO - 2015)				
	INDICADOR	SUB INDICADOR	RECOMENDAÇÕES (CACG)	AÇÕES CORRETIVAS (AGEVAP)
1	DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	1A	No item 6 do indicador 1A ("Cadastro de Usuários"), o Plano de Trabalho prevê a "relação de usuários da bacia em cobrança pela ANA e pelos órgãos estaduais no exercício corrente contendo: nome, município, UF, finalidade de uso, vazões e valor cobrado". Entretanto, não foi encontrada a relação de cadastro dos usuários mineiros.	O conteúdo foi publicado no site do CEIVAP, após a aprovação final da relação dos usuários mineiros cadastrados pelo IGAM/MG.
			Nos itens (1, 2, 3, 4, 5, 7 e 8) inexistem parâmetros objetivos para avaliar se o conteúdo tem sido atualizado de forma tempestiva. A Comissão entendeu que esses parâmetros não precisam necessariamente constar do contrato de gestão. No entanto, recomenda à Comissão de Acompanhamento dos Contratos de Gestão da ANA que elabore um documento para disponibilização na internet e aos Comitês, que os prazos máximos recomendados para atualização de documentos e informações na internet pelas agências de bacia (p. ex. 3 dias da data de aprovação para atas e da assinatura de documentos). Ao disponibilizar esse documento na internet (e até mesmo na página da s agências), facilita-se que a sociedade atue como "alarme de incêndio" e promova a tempestividade na atualização das informações.	Os prazos recomendados pela Comissão estão sendo adotados pela AGEVAP.
			As informações de cadastro de usuários não estão sob responsabilidade direta da ED, e sim da ANA (a não ser que tal atribuição seja formalmente delegada para as EDs). Sendo assim a Comissão recomenda à CACG que o indicador seja modificado de modo a servir de incentivo para que a ED comunique à ANA as atualizações cadastrais de que tiverem conhecimento. A CAv ressaltou que a qualidade do cadastro dos usuários, no caso, as informações de contato (telefone e e-mail0 tem influência direta sobre outros indicadores do contrato de gestão, como o de avaliação da cobrança pelos usuários, podendo chegar ao ponto de quase inviabilizar a realização de pesquisa junto aos usuários, em alguns casos.	Indicador modificado no 15º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão ANA x AGEVAP.

2	PLANEJAMENTO E GESTÃO	2A	Relatório Anual de Mapeamento de Fontes de Recursos Disponíveis.	A AGEVAP trabalhou na melhoria da disponibilização das informações referentes a fontes de financiamento, inclusive divulgando em seu site e do CEIVAP.
			Conforme consta como recomendação no relatório anterior (Exercício 2014) a CAv entende que a "identificação dos recursos que podem ser acessados para aplicação na bacia" é a principal finalidade da meta. E, portanto, só tem sentido se operacionalizada pela Entidade Delegatária em tempo hábil para que os potenciais tomadores de recursos tomem conhecimento para poderem submeter suas propostas.	
			Com a finalidade de não restar dúvidas quanto a necessidade de haver publicidade em tempo hábil para os potenciais tomadores de recursos acessarem os editais lançados, caso esta meta seja mantida nos futuros contratos de gestão, a CAv recomenda que no detalhamento da meta seja inserida a obrigatoriedade de ter que haver a devida publicidade desses editais.	
		2C	Proposta de Enquadramento	Indicador modificado no 15º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão ANA x AGEVAP.
			Considera-se o Enquadramento (assim como o Plano de Recursos Hídricos) um instrumento essencial, para o planejamento e a gestão dos recursos das bacias hidrográficas, sobretudo, daquelas onde se verificam problemas mais disseminados no território e complexos. A CAv entende que a não realização do enquadramento até o momento, em que se pese a existência de eventuais questões legais, prejudica o desenvolvimento de ações que contribuiriam para a definição de prioridades e uma gestão mais efetiva das águas da bacia hidrográfica. Dessa forma, recomenda à ANA, em conjunto com a Entidade Delegatária e o Comitê de Bacia, que avalie a possibilidade de no âmbito dos próximos contratos de gestão, desenvolver o princípio de "metas móveis" (ou seja, que uma vez não cumpridas ao "expirar" seriam transferidas para o exercício seguinte). Isso – sempre lembrando – naquelas onde o cumprimento da meta é considerado essencial.	
3	COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS	3A	A meta estabelecida para este critério de avaliação foi de 40% de desembolso anual (referente ao Exercício 2015). O valor alcançado foi de 74,1% o que ultrapassou significativamente a meta projetada para o horizonte final do contrato de gestão (2016) que é de 50%.	-
			A CAv ressalta que o referido valor foi recalculado a fim de retirar o repasse adicional realizado pela ANA para fins de subsidiar o custeio da ED.	Cálculo refeito pela AGEVAP
			A sustentabilidade financeira de uma agência de água, a partir dos recursos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos em sua área de atuação, é requisito legal para a sua criação (inciso II, art. 43 da Lei 9433/1997). Entende-se, portanto que o espírito da lei vem no sentido de que as agências de água consigam se manter sem necessidade de outros recursos. Os repasses da ANA para custeio da ED enfraquecem a percepção do custo real dos serviços por ela prestados, desestimulam a busca de eficiência e prejudicam a precificação dos recursos hídricos.	
			Com o advento do PAP e da consequente elevação da taxa de desembolso verificada nas últimas avaliações (Exercícios 2012 a 2015) é altamente desejável que quando da reformulação das metas do próximo contrato de gestão, que sejam levadas em consideração as atividades, projetos ou programas a serem desenvolvidos durante o período do contrato e,	A AGEVAP trabalhou no intuito de atender essa recomendação no 15º TA CG.

			especificamente, os previstos no PAP, uma que obras, aquisição de equipamento ou contratação de consultoria (apenas para citar alguns exemplos) têm diferentes magnitudes de despesas e ciclos de execução financeira. Nos exercícios onde há previsão de realização de obras, que costumam corresponder a um maior volume de despesas, as metas de desembolso anual podem ser maiores do que exercícios sem investimentos em infraestrutura. A associação entre o planejamento previsto no PAP e os indicadores de desembolso (anual e acumulado) pode fortalecer tanto o planejamento quanto o contrato de gestão. No caso dos indicadores de desembolso, o verdadeiro desafio não é desembolsar o máximo e mais rápido possível, mas sim que os desembolsos sejam compatíveis com o planejamento das ações a serem realizadas na bacia, e que esse planejamento seja compatível com o fluxo e o estoque de recursos disponíveis provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos.	A AGEVAP trabalhou no intuito de atender essa recomendação no 15º TA CG.
3	COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS (continuação)		A CAv recomenda à CACG/ANA no sentido de que se avalie o nível da meta para o indicador de desembolso anual para cada um dos exercícios do próximo contrato de gestão está coerente com as ações previstas no PAP e com o desempenho que a ED tem apresentado e que os quantitativos de desembolso previstos sejam mais aderentes à curva de tendência verificada ao longo dos últimos anos de modo que os valores a serem estipulados se constituam de fato em desafios a serem alcançados pelas Entidades Delegatárias.	
			A CAv recomenda ainda à CACG que estude indicadores e metas, no contrato de gestão, para induzir a ED a ganhos de eficiência e na obtenção de avanços na cobrança pelo uso da água, com vistas à ED se torne independente da necessidade de repasses da ANA para despesas de custeio.	
		3B	A meta estabelecida para esse critério de avaliação foi de 65% de desembolso acumulado, referente a todo o período a partir do qual os recursos da cobrança entraram em vigor e administrado pela Entidade Delegatária. O valor alcançado para o presente Critério de Avaliação – 49,9% - ficou aquém da meta estabelecida para 2015.	A AGEVAP trabalhou no intuito de aumentar o percentual de desembolso acumulado. Essa meta não consta do 15º TA CG
			Tendo em vista que para o Exercício de 2016 a meta a ser alcançada é 75%, depreende-se que o desafio para o alcance da meta também é crescente e envidará grandes esforços por parte do sistema de gestão da bacia (AGEVAP e CEIVAP). Por outro lado, tendo em vista o exitoso desempenho alcançado em 2013, onde o desembolso situou-se em 127% do valor arrecadado, a CAv entende que seria oportuno que o sistema de gestão da bacia reavaliasse as estratégias e mecanismos de planejamento e de execução orçamentária com vistas a perseguir para o Exercício 2016 resultados semelhantes.	
			Com o advento do PAP e da consequente elevação da taxa de desembolso verificada nas últimas avaliações (Exercícios 2012 a 2015) é altamente desejável quando da reformulação das metas do próximo contrato de gestão, que sejam levadas em consideração as atividades, projetos ou programas a serem desenvolvidos durante o período do contrato e, especificamente, os previstos no PAP, uma que obras, aquisição de equipamento ou contratação de consultoria (apenas para citar alguns exemplos) têm	

			diferentes magnitudes de despesas e ciclos de execução financeira. Nos exercícios onde há previsão de realização de obras, que costumam corresponder a um maior volume de despesas, as metas de desembolso anual podem ser maiores do que exercícios sem investimentos em infraestrutura. A associação entre o planejamento previsto no PAP e os indicadores de desembolso (anual e acumulado) pode fortalecer tanto o planejamento quanto o contrato de gestão. No caso dos indicadores de desembolso, o verdadeiro desafio não é desembolsar o máximo e mais rápido possível, mas sim que os desembolsos sejam compatíveis com o planejamento das ações a serem realizadas na bacia, e que esse planejamento seja compatível com o fluxo e o estoque de recursos disponíveis provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos.	
3	COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS (continuação)	3C	Avaliação da Cobrança pelos Usuários	-
			A Entidade Delegatária não alcançou a meta estabelecida. Entretanto, como os motivos pelos quais essa meta não foi alcançada fogem à governabilidade da ED e do Comitê, e correspondem a atribuições legais da ANA, a CAv delibera no sentido de anular esta meta	A AGEVAP passou a oferecer o serviço de atualização de dados cadastrais de usuários que entraram em contato com a Agência através de seu teleatendimento
			Conforme orientação da CACG esta meta foi transferida do Exercício 2014 para o Exercício 2015 em virtude dos problemas operacionais para a contratação de empresas especializadas em pesquisa de opinião (Informe CACG nº 05, de 16 de junho de 2014).	
			A qualidade das informações sobre os contatos (telefone e e-mail) pode interferir negativamente na aplicação da pesquisa junto aos usuários, e chegar ao ponto de inviabilizá-la em função do não alcance do tamanho mínimo da amostra.	
			A pesquisa de satisfação dos usuários é um instrumento valioso para ajudar as EDs e os comitês a perceberem pontos fracos ou deficiências nas ações de comunicação, esclarecimento ou no atendimento aos usuários. Os resultados da pesquisa precisam traduzir em ações de resposta da ED, do Comitê e mesmo dos órgãos gestores de recursos hídricos, para que a pesquisa não se torne meramente uma obrigação burocrática e sem efeitos práticos.	
			As perguntas e respostas possíveis, a forma com que são formuladas e a metodologia de aplicação pode ter influência indesejável sobre os resultados da pesquisa, tanto em termos do número de pessoas quanto das respostas obtidas. Nas reuniões com as EDs, foi relatado que vários usuários se recursaram a responder, talvez em parte, por não se sentirem confortáveis em se identificar nas respostas a serem entregues pessoalmente para as EDs. É de conhecimento que esse público alvo, os questionários e a metodologia de aplicação foram elaborados e padronizados pela ANA.	
			A CAv recomenda à CACG e à ED e ao Comitê que levem em consideração os resultados da pesquisa junto aos usuários no desenvolvimento de suas respectivas ações de acompanhamento, capacitação, comunicação e planejamento.	

			Também recomenda à CACG que avalie a possibilidade de contratar empresa especializada em formulação e aplicação de pesquisas de opinião, com relação às pesquisas junto aos usuários e junto aos comitês de bacia, de modo a possibilitar a comparação de resultados entre diferentes EDs e o acompanhamento da evolução dos resultados, bem como assegurando que usuários e membros do comitê de bacia tenham conforto para manifestar livremente suas opiniões.	A AGEVAP passou a oferecer o serviço de atualização de dados cadastrais de usuários que entraram em contato com a Agência através de seu teleatendimento
			A CAv recomenda ainda que a CACG inclua no Seminário a ser realizado este ano com as EDs, um momento para análise dos resultados das pesquisas realizadas junto aos usuários e comitês de bacia, com proposta de elaboração de diretrizes ou ações (gerais e caso a caso) a partir desses resultados.	
4	OPERACIONALIZAÇÃO DA COBRANÇA	4A	Atendimento ao Usuário em Cobrança	-
			A descrição do indicador prevê o fornecimento de serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço, sendo mais um motivo para que a ED adote uma postura proativa na comunicação à ANA em relação às atualizações cadastrais	A AGEVAP passou a oferecer o serviço de atualização de dados cadastrais de usuários que entraram em contato com a Agência através de seu teleatendimento
			A CAv recomenda que a ANA avalie, com oitiva das EDs e de cada Comitê de Bacia, a possibilidade de substituir, sempre que possível, o envio de boleto de cobrança por correio, pela geração e impressão do boleto através da internet, para economizar recursos com postagens e eliminar perdas ou atrasos na entrega dos boletos, conforme inúmeros relatos reportados nos relatórios das EDs em relação aos atendimentos realizados.	
5	RECONHECIMENTO SOCIAL	5A	A meta estabelecida foi 10 e o valor apurado pela Entidade Delegatária a partir da aplicação média da pontuação de todos os questionários foi 8,6. Portanto aplicando-se o critério previsto no Contrato de gestão ("média maior ou igual a 8 é considerada 9") resultou na nota 9, ao passo em que a meta a ser alcançada era 10.	A AGEVAP trabalhou no sentido de aprimorar a aplicação da avaliação. Essa meta não consta do 15° TA CG
			Aplicam-se a este indicador os comentários 3 e 4 e as recomendações do indicador 3C	
			Tendo em vista aprimorar os mecanismos de aferição do reconhecimento social das Entidades Delegatárias por parte dos Comitês de Bacia, a CAV recomenda à CACG que a metodologia de avaliação seja revista onde, para isso, também sejam consultados nas entrevistas os tomadores de recursos da cobrança já que estes também são "clientes" das EDs. Essa revisão também tem como finalidade, tanto quanto possível, reduzir a subjetividade associada a esse tipo de avaliação; assim como, procurar aumentar a governabilidade da ED em relação ao cumprimento das metas do Contrato de Gestão.	
			A elevada importância dessa meta enseja um peso maior do que o estipulado no Plano de Trabalho, que atualmente tem peso 1. Por oportuno, talvez seja conveniente resgatar os patamares praticados nos primeiros contratos de gestão. Nesse sentido, a CAv recomenda fortemente que quando da assinatura do próximo Contrato de Gestão o peso desse indicador seja revisto de modo a melhor refletir a relevância do tema para o sistema de gestão da bacia.	

APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

10. APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O presente Relatório de Gestão foi aprovado pelo Conselho de Administração da AGEVAP, no dia 27 de janeiro de 2017.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A AGEVAP vem trabalhando de forma contínua com o intuito de atender às metas previstas no Contrato de Gestão ANA nº 14/2004, buscando sempre desenvolver um trabalho de qualidade na gestão e integração das ações do Comitê.

O atendimento às demandas e metas previstas no referido contrato de gestão retrata também o engajamento de toda a equipe da Agência, que junto aos Comitês de Bacia, órgãos gestores e demais instituições, conseguem desempenhar, com eficiência, um bom trabalho na Bacia do Paraíba do Sul. Com o comprometimento de aplicar de forma apropriada os recursos oriundos da cobrança pelo uso da água na Bacia, garantindo assim o fortalecimento da gestão e a integração dos entes envolvidos.

No contexto de fortalecimento da gestão, destaca-se a assinatura do 15º Termo Aditivo do Contrato Gestão nº 14/ANA/2004, prorrogando a atuação da AGEVAP como secretaria executiva e agência de água do CEIVAP até 2020. Neste processo, a Agência exerceu seu papel executivo, participativo e contributivo.

No que tange a gestão participativa, durante o exercício de 2016, a Agência promoveu, apoio e intermediou eventos temáticos acerca da gestão de recursos hídricos, com intuito de capacitar, ampliar o conhecimento dos membros do sistema, e principalmente, promover a integração e troca de experiências, a nível nacional e internacional.

Também neste ano de execução do Contrato, a AGEVAP procurou estreitar suas parcerias com as instituições acadêmicas, firmando novos compromissos e projetos. A Agência também realizou um intercâmbio com representantes da França, referência em gestão hídrica, experiência que ressaltou ainda mais a importância da cooperação internacional na gestão hídrica.

Logo, o objetivo do presente relatório é apresentar o resultado do trabalho desenvolvido pela AGEVAP que, apesar das complexidades existentes, continua cumprindo sua missão, prestando apoio institucional, técnico e operacional à gestão integrada de recursos hídricos, planejando, executando e acompanhando as ações definidas pelo Comitê.

Resende, 30 de janeiro de 2016.

II.1. Complementação de Informações Financeiras do Contrato de Gestão ANA n°14/2004

Rendimentos Financeiros

Em atendimento à solicitação da Agência Nacional de Águas, a AGEVAP alterou sua metodologia de lançamentos dos rendimentos financeiros, lançando em 2016, de acordo com os valores do "Informe de Rendimentos Financeiros". Neste exercício haverá uma diferença, tendo em vista alguns valores dos ganhos de aplicação lançados em 2015, devido a metodologia utilizada pela e Agência e conforme apresentado na tabela abaixo:

Contas Poupanças	Valores
10001717-8	4.941,72
10001726-7	263.544,66
18326-2	-
21735-3	1.968,56
38.876-0	-
39737-8	-
700240-9	0,13
702166-7	-

Seguem anexos os Informes de Rendimentos Financeiros de 2016 das contas poupanças referentes ao Contrato de Gestão ANA n° 14/2004.

Multa do Ministério do Trabalho

Conforme informado pela AGEVAP, foi instaurada uma Comissão da Sindicância para Apuração de responsabilidades referentes ao pagamento de multa trabalhista. A conclusão da Sindicância foi que o Assessor Jurídico da AGEVAP, Sr. Edson Brasil, deveria se responsabilizar pelo pagamento da multa a destempo, por não ter orientado a Agência da maneira devida.

Diante do exposto, a restituição do recurso corrigido está sendo realizada em dez parcelas mensais, sendo a primeira realizada no dia 8 de dezembro de 2016 pelo Sr. Edson Brasil.

Bens Patrimoniais

Em atendimento à solicitação da Agência Nacional de Águas, a AGEVAP realizou, durante o exercício de 2016, um levantamento das aquisições de

materiais que não perderam suas identidades físicas, em razão do uso por um período igual ou inferior a dois anos. A metodologia adotada obedeceu à orientação da ANA.

Considerando que no Sétimo Termo Aditivo do Contrato de Gestão da ANA foi previsto o repasse do recurso financeiro para a Agência, a fim de elaborar o Plano de Revitalização da Bacia Hidrográfica do Rio Barra Mansa, todas as receitas e despesas referentes à esse Projeto foram lançadas contabilmente no Contrato de Gestão da ANA.

Conforme informado pela AGEVAP, foi instaurado uma Comissão da Sindicância para Apuração de responsabilidades referentes ao extravio de bens patrimoniais adquiridos com recursos do Contrato de Gestão ANA (016, 026, 062, 078, 137,139,140,184) e do Plano de Revitalização da Bacia Hidrográfica do Rio Barra Mansa (04 e 05). A Agência realizou todos os procedimentos previstos em Normativa, e contou com algumas orientações recebidas pela ANA. A AGEVAP está em fase de finalização da Sindicância, e encaminhará o resultado para apreciação da Agência Nacional de Águas.

Diante do exposto, seguem as tabelas que compõem o Imobilizado – Bens Permanentes do Contrato de Gestão da ANA, juntamente com os valores da aquisição, da depreciação acumulada e o valor líquido atual dos bens.

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
17	Projetor Multimídia Benq PB2140 Serial nº PDA6500109TV0	15/03/2006	3.490,00	3.008,08	2.865,96	**142,12**
18	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	1,15	**67,65**
19	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	1,15	**67,65**
20	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	1,15	**67,65**
21	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	1,15	**67,65**
22	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	1,15	**67,65**
23	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	1,15	**67,65**
24	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	1,15	**67,65**
25	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	1,15	**67,65**
26	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	1,15	**67,65**
27	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	1,15	**67,65**
28	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	620,00	797,16	647,47	**149,69**
29	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	620,00	797,16	647,47	**149,69**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
30	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	620,00	797,16	647,47	**149,69**
31	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	620,00	797,16	647,47	**149,69**
32	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	620,00	797,16	647,47	**149,69**
33	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	620,00	797,16	647,47	**149,69**
34	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	620,00	797,16	647,47	**149,69**
35	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	750,00	987,00	792,30	**194,70**
36	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	750,00	987,00	792,30	**194,70**
37	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	750,00	987,00	792,30	**194,70**
38	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	750,00	987,00	792,30	**194,70**
39	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	750,00	987,00	792,30	**194,70**
40	Mesa redonda reunião em melaminico cinza 1,00x0,75 - Marelli	14/03/2006	304,00	360,13	294,70	**65,43**
41	Mesa redonda reunião em melaminico cinza 1,00x0,75 - Marelli	14/03/2006	304,00	360,13	294,70	**65,43**
42	Mesa redonda reunião em melaminico cinza 1,00x0,75 - Marelli	14/03/2006	304,00	360,13	294,70	**65,43**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
43	Cadeira giratória azul com base cromada modelo diretor	14/03/2006	300,00	339,95	294,98	**44,97**
44	Cadeira giratória azul com base cromada modelo diretor	14/03/2006	300,00	339,95	294,98	**44,97**
45	Cadeira giratória azul com base cromada modelo diretor	14/03/2006	300,00	339,95	294,98	**44,97**
46	Conjunto em L de mesas em melamínico cinza modelo diretor (2 mesas, 2 gaveteiros, 1 conversor)	14/03/2006	1.056,00	1.179,74	1.031,58	**148,16**
47	Conjunto em L de mesas em melamínico cinza modelo diretor (2 mesas, 2 gaveteiros, 1 conversor)	14/03/2006	1.056,00	1.179,74	1.031,58	**148,16**
48	Conjunto em L de mesas em melamínico cinza modelo diretor (2 mesas, 2 gaveteiros, 1 conversor)	14/03/2006	1.056,00	1.179,74	1.031,58	**148,16**
49	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	160,00	196,65	163,46	**33,19**
50	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	160,00	196,65	163,46	**33,19**
51	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	160,00	196,65	163,46	**33,19**
52	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	160,00	196,65	163,46	**33,19**
53	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	160,00	196,65	163,46	**33,19**
54	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	160,00	196,66	149,23	**47,43**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
55	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	270,00	281,31	247,09	**34,22**
56	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	270,00	341,24	279,60	**61,64**
57	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	270,00	281,31	247,06	**34,25**
58	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	270,00	341,24	253,18	**88,06**
59	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	270,00	341,24	279,60	**61,64**
60	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	270,00	341,24	279,60	**61,64**
61	Armário alto de aço duas portas com 5 prateleiras e chave	14/03/2006	340,00	409,90	331,78	**78,12**
62	Microgravador Panasonic RN21 serial GG4HA003431	12/05/2006	128,90	99,99	1,67	**98,32**
63	Estabilizador 109 Millennium 1 500 mono 115V	14/06/2006	47,24	52,23	0,87	**51,36**
64	Fax Panasonic KXFT902	03/10/2006	599,00	673,67	628,87	**44,80**
65	HP Laserjet Color 2820MFP	27/10/2006	2.550,00	2.643,75	2.581,25	**62,50**
66	Microcomputador Athlon 64 3200 + Box, memória DDR400 1 GB	25/09/2006	1.760,00	1.894,10	1.813,64	**80,46**
67	Microcomputador Athlon 64 3200 + Box, memória DDR400 1 GB	25/09/2006	1.760,00	1.860,58	1.793,53	**67,05**
68	Microcomputador Athlon 64 3200 + Box, memória DDR400 1 GB	25/09/2006	1.760,00	1.961,16	1.860,58	**100,58**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
69	Mesa de som 12 canais Miller	10/11/2006	512,00	835,52	727,68	**107,84**
70	Pedestal p/ microfone ASK	10/11/2006	73,00	89,18	1,49	**87,69**
71	Microfone Carol Mod 515 prof.	10/11/2006	60,00	59,65	0,99	**58,66**
72	Gravador MD Sony	10/11/2006	520,00	99,99	1,67	**98,32**
73	Rack ASK M19 para equipamento de som	10/11/2006	135,00	168,59	2,81	**165,78**
74	Caixa de som FX T212 MH 240 watts Hayonik c/ cabo	10/11/2006	622,00	889,71	800,48	**89,23**
75	Caixa de som FX T212 MH 240 watts Hayonik c/ cabo	10/11/2006	622,00	889,71	800,48	**89,23**
76	Amplificador HY 2750 Hayonik	10/11/2006	1.255,00	1.965,63	1.728,75	**236,88**
77	Filtro de energia - protetor power zone Hayonik	10/11/2006	120,00	207,19	3,45	**203,74**
78	DVD Player VC 910	-	205,00	-	-	**-**
79	Bandeja ASK 19"	10/11/2006	42,00	39,50	0,66	**38,84**
80	Bandeja ASK 19"	10/11/2006	42,00	39,50	0,66	**38,84**
81	Suporte para caixa de som ASK	10/11/2006	96,00	108,46	1,81	**106,65**
82	Suporte para caixa de som ASK	10/11/2006	96,00	108,46	1,81	**106,65**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
83	Cafeteira Walita	15/03/2007	126,00	132,40	2,21	**130,19**
84	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	1.489,00	1.602,33	1.534,33	**68,00**
85	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	329,00	387,80	352,52	**35,28**
86	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	225,00	278,74	242,91	**35,83**
87	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	1.489,00	1.574,00	1.517,33	**56,67**
88	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	329,00	373,10	343,70	**29,40**
89	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	225,00	278,74	251,87	**26,87**
90	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	1.489,00	1.574,00	1.517,33	**56,67**
91	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	329,00	387,80	352,52	**35,28**
92	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	225,00	251,87	233,96	**17,91**
93	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	1.489,00	1.574,00	1.517,33	**56,67**
94	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	329,00	387,80	352,52	**35,28**
95	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	225,00	251,87	233,96	**17,91**
96	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	1.489,00	1.602,33	1.534,33	**68,00**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
97	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	329,00	387,80	352,52	**35,28**
98	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	225,00	278,74	251,87	**26,87**
99	Microcomputador AMD Athlon 3200	-	0,00	-	-	**-**
100	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	329,00	387,80	352,52	**35,28**
101	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	225,00	251,87	233,96	**17,91**
102	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,60x0,90x0,49 - Marelli	23/06/2007	785,00	838,25	688,55	**149,70**
103	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,60x0,90x0,49 - Marelli	23/06/2007	785,00	838,25	688,55	**149,70**
104	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,60x0,90x0,49 - Marelli	23/06/2007	785,00	838,25	688,55	**149,70**
105	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,60x045x0,49 - Marelli	23/06/2007	795,00	960,19	741,82	**218,37**
106	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,60x045x0,49 - Marelli	23/06/2007	795,00	960,19	741,82	**218,37**
107	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	327,73	266,10	**61,63**
108	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	327,73	266,10	**61,63**
109	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	327,73	266,10	**61,63**
110	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	267,80	242,12	**25,68**
111	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	327,73	266,10	**61,63**
112	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	327,73	266,10	**61,63**
113	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	312,32	254,11	**58,21**
114	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	327,73	239,68	**88,05**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
115	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas 1,25x0,75 - Marelli	23/06/2007	540,00	430,00	408,57	**21,43**
116	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	610,00	507,50	467,50	**40,00**
117	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	610,00	577,50	505,50	**72,00**
118	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas 1,25x0,75 - Marelli	23/06/2007	540,00	505,00	445,00	**60,00**
119	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	610,00	577,50	505,50	**72,00**
120	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	610,00	577,50	505,50	**72,00**
121	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	610,00	507,50	467,50	**40,00**
122	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	610,00	507,50	467,50	**40,00**
123	Tampo em L em melamínico c/ teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	661,00	598,64	516,33	**82,31**
124	Gravador Panasonic RRUS 450	20/08/2007	389,00	419,90	375,02	**44,88**
125*	Notebook Acer Aspire 5050 - 3284	-	2.599,00	-	-	**-**
126	Calculadora HP 12C	19/09/2007	354,32	360,39	338,64	**21,75**
127	Calculadora HP 12C	19/09/2007	354,32	360,39	338,64	**21,75**
128	Armário alto semi-aberto em melamínico com 02 prateleiras na parte superior e parte inferior fechada com 02 portas - 1,60 x 0,90 x 0,40 - Fortline	29/10/2007	600,00	735,00	552,00	**183,00**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
129	Armário alto semi-aberto em melamínico com 02 prateleiras na parte superior e parte inferior fechada com 02 portas - 1,60 x 0,90 x 0,40 - Fortline	29/10/2007	600,00	735,00	552,00	**183,00**
130	Carrinho Armazém	03/12/2007	140,00	216,13	145,25	**70,88**
131	Notebook Acer Aspire 4720-4953	25/03/2008	2.679,00	3.054,00	2.866,50	**187,50**
132	Câmera digital Sony Alpha Dslr - A 200k- Ns 0842643	10/09/2008	1.690,00	1.133,33	18,89	**1.114,44**
133*	Celular Samsung D880 - Série n.º RS7Q647135N	-	700,00	-	-	**-**
134	Celular Samsung D880 - Série nº RS7Q647147X (Coord. Téc.)	26/09/2008	700,00	979,00	793,00	**186,00**
135	Celular Samsung D880 - Série nº RS5Q664055N (Coord. Gestão)	26/09/2008	700,00	979,00	793,00	**186,00**
136	Celular Nokia - Serial: 353537/02/137843/9 (Secretaria AGEVAP)	29/09/2008	0,50	179,67	2,99	**176,68**
137	Celular Nokia - Serial: 353537/02/137609/4 (Viagem Téc. AGEVAP)	29/09/2008	0,50	179,67	2,99	**176,68**
138	Modem USB 3G Sony Ericsson - Série n.º BD31103TQQ (Diretor)	29/09/2008	98,50	53,27	0,89	**52,38**
139	Modem USB 3G Sony Ericsson - Série n.º BD31103TY7 (Coord. téc.)	29/09/2008	98,50	53,27	0,89	**52,38**
140	Modem USB 3G Sony Ericsson - Série n.º BD31103QZ7 (Coord. Gestão)	29/09/2008	98,50	53,27	0,89	**52,38**
141	Sony Camera DSC - W170	07/10/2008	1.000,00	1.058,16	1.023,26	**34,90**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
142	Leader Fragmentadora de Papel 7343	21/10/2008	289,00	337,38	305,12	**32,26**
143	Karsectc- Microphone system - model - KRU-301 - S/N - KST5U080700178	28/10/2008	327,18	523,21	8,72	**514,49**
144	Karsectc- Microphone system - model - KRU-301 - S/N -KST5U080400201	28/10/2008	327,18	523,21	8,72	**514,49**
145	Microcomputador Intel Dual Core - n/s: 808011125	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.740,75	**119,75**
146	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPRW07214	02/12/2008	488,00	573,26	530,63	**42,63**
147	Microcomputador Intel Dual Core - n/s: 808009963	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.740,75	**119,75**
148	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPWQ01257	02/12/2008	488,00	573,26	530,63	**42,63**
149	Microcomputador Intel Dual Core - n/s: 808006227	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.740,75	**119,75**
150	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPUU01278	02/12/2008	488,00	573,26	530,63	**42,63**
151	Microcomputador Intel Dual Core - n/s:808011117	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.740,75	**119,75**
152	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPQJ07220	02/12/2008	488,00	573,26	530,63	**42,63**
153	Microcomputador Intel Dual Core - n/s:808006365	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.740,75	**119,75**
154	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SSPB07216	02/12/2008	488,00	573,26	530,63	**42,63**
155	Microcomputador Intel Dual Core - n/s:808010210	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.740,75	**119,75**
156	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPLC07224	02/12/2008	488,00	573,26	530,63	**42,63**
157	Microcomputador Intel Dual Core - n/s:808005166	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.740,75	**119,75**
158	Monitor LCD LG 17" - n/s: 808SPLC16160	02/12/2008	488,00	573,26	530,63	**42,63**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
159	Ar Portatil Ariagel AG 1000 BR 110W s/n°	07/12/2008	1.299,00	1.404,07	957,88	**446,19**
160	Arquivo pasta suspensa c/ 4 gavetas - ref. AQP-2	11/12/2008	489,91	554,76	368,46	**186,30**
161	Arquivo pasta suspensa c/ 4 gavetas - ref. AQP-2	11/12/2008	489,91	657,88	439,52	**218,36**
162	Armário diretor alto c/ portas - ref. ARP-6	11/12/2008	536,00	571,10	421,40	**149,70**
163	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	319,49	245,77	**73,72**
164	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	319,49	258,06	**61,43**
165	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	319,49	258,06	**61,43**
166	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	319,49	258,06	**61,43**
167	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	319,49	258,06	**61,43**
168	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	283,49	243,49	**40,00**
169	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	283,49	243,49	**40,00**
170	Cadeira executiva giratória - Vicenza - I	15/12/2008	220,59	235,10	173,45	**61,65**
171	Cadeira executiva giratória - Vicenza - II	15/12/2008	220,59	235,10	173,45	**61,65**
172	Cadeira executiva giratória - Vicenza - III	15/12/2008	220,59	235,10	147,03	**88,07**
173	Cadeira executiva giratória - Vicenza - IV	15/12/2008	220,59	235,10	147,03	**88,07**
174	Cadeira executiva giratória - Vicenza - V	15/12/2008	220,59	235,10	173,45	**61,65**
175	Cadeira executiva giratória - Vicenza - VI	15/12/2008	220,59	175,17	138,47	**36,70**
176	Cadeira executiva giratória - Vicenza - VII	15/12/2008	220,59	235,10	173,45	**61,65**
177	Cadeira executiva giratória - Vicenza - VIII	15/12/2008	220,59	158,05	140,92	**17,13**
178	Impressora matricial Epson LX300	18/03/2009	790,00	821,25	800,42	**20,83**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
179	Notebook Acer Aspire 4736-4383	09/07/2009	2.699,00	3.298,90	3.111,40	**187,50**
180	Projetor Multimídia Power Lite S6+	13/08/2009	2.399,00	2.678,74	2.478,87	**199,87**
181	Extintor de incêndio CO2 6Kg - Kidde - I	12/11/2009	365,00	405,36	6,76	**398,60**
182	Extintor de incêndio CO2 6Kg - Kidde - II	12/11/2009	365,00	405,36	6,76	**398,60**
183	Extintor de incêndio CO2 6Kg - Kidde - III	12/11/2009	365,00	405,36	6,76	**398,60**
184	Celular Samsung B5702 DUOS II P - NM 85 - nº série: RS3Z515885E	-	699,00	-	-	**-**
185	Servidor Intel - nº série: A2P00211079	15/09/2010	8.999,00	9.898,75	9.148,88	**749,87**
186	Notebook Acer Aspire Core I3 330 4GB/320GB - nº série: LXPVPO2002029000F97900	28/10/2010	2.670,00	2.330,66	2.117,44	**213,22**
187	Mini gravador de voz digital Sony, 2Gb memória, ICD-PX820	20/06/2011	260,00	208,75	182,50	**26,25**
188	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.320,73	**197,86**
189	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA000919	01/12/2011	290,00	301,03	260,29	**40,74**
190	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023745	01/12/2011	260,00	279,39	239,70	**39,69**
191	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.320,73	**197,86**
192	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001388	01/12/2011	290,00	301,03	260,29	**40,74**
193	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023744	01/12/2011	260,00	279,39	239,70	**39,69**
194	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.320,73	**197,86**
195	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001486	01/12/2011	290,00	301,03	260,29	**40,74**
196	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023752	01/12/2011	260,00	279,39	239,70	**39,69**
197	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.320,73	**197,86**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
198	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001495	01/12/2011	290,00	301,03	260,29	**40,74**
199	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023753	01/12/2011	260,00	279,39	239,70	**39,69**
200	Microcomputador Intel 17HD 1,5Gb Win7	01/12/2011	2.490,00	2.514,79	2.188,43	**326,36**
201	Monitor 23 LG M2380 N.S.:107AZBZ96821	01/12/2011	340,00	439,05	362,60	**76,45**
202	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023734	01/12/2011	260,00	279,39	239,70	**39,69**
203	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.320,73	**197,86**
204	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001472	01/12/2011	290,00	301,03	260,29	**40,74**
205	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023746	01/12/2011	260,00	279,39	239,70	**39,69**
206	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.320,73	**197,86**
207	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001464	01/12/2011	290,00	301,03	260,29	**40,74**
208	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023747	01/12/2011	260,00	279,39	239,70	**39,69**
209	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.320,73	**197,86**
210	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001481	01/12/2011	290,00	317,52	271,28	**46,24**
211	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023733	01/12/2011	260,00	279,39	239,70	**39,69**
212	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.320,73	**197,86**
213	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA00148	01/12/2011	290,00	301,03	260,29	**40,74**
214	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023732	01/12/2011	260,00	279,39	239,70	**39,69**
215	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.320,73	**197,86**
216	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001480	01/12/2011	290,00	301,03	260,29	**40,74**
217	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023742	01/12/2011	260,00	279,39	239,70	**39,69**
218	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.320,73	**197,86**
219	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001491	01/12/2011	290,00	301,03	260,29	**40,74**
220	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023743	01/12/2011	260,00	279,39	239,70	**39,69**
221	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.320,73	**197,86**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
222	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001476	01/12/2011	290,00	301,03	260,29	**40,74**
223	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023735	01/12/2011	260,00	279,39	239,70	**39,69**
224	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023731	01/12/2011	260,00	279,39	239,70	**39,69**
225	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023730	01/12/2011	260,00	213,24	181,48	**31,76**
226	Netbook Asus Lamborguini	01/12/2011	2.800,00	2.139,15	2.001,66	**137,49**
227	Impressora HP K8600 - N.S.: TH1552204X	01/12/2011	1.400,00	1.129,98	969,98	**160,00**
228	Notebook Dell Vostro 3450 - N.S.: 1LRV851	01/12/2011	2.990,00	2.893,82	2.543,82	**350,00**
229	Ar Condicionado Westinghouse Split 36.000 btu	03/11/2011	3.500,00	5.335,44	4.276,40	**1.059,04**
230	Ar Condicionado Westinghouse Split 48.000 btu	03/11/2011	3.800,00	6.481,19	5.101,90	**1.379,29**
231	Projetor Powerlite s12+ 2800 Lumens	21/12/2012	1.688,00	1.362,20	1.123,82	**238,38**
232	Ar Condicionado ACJ Branco 10.000 btu	05/01/2012	1.350,00	1.614,81	1.346,54	**268,27**
233	Ar Condicionado ACJ Branco 10.000 btu	05/01/2012	1.350,00	1.614,81	1.346,54	**268,27**
234	Ar Condicionado ACJ Branco 10.000 btu	05/01/2012	1.350,00	1.614,81	1.346,54	**268,27**
235	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	480,00	364,25	304,17	**60,08**
236	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	480,00	364,25	304,17	**60,08**
237	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	480,00	364,25	304,17	**60,08**
238	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	480,00	364,25	304,17	**60,08**
239	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	480,00	364,25	304,17	**60,08**
240	Microprojetor Multimídia MP 160 3M	15/03/2012	1.677,06	1.719,07	1.719,07	**-**
241	Impressora EPSON OF. TX525FW N.S.: MJHY003945	30/03/2012	547,00	392,53	337,54	**54,99**
242	Notebook Asus N550, memoria 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	1.025,00	1.250,76	1.250,76	**-**
243	Notebook Asus N550, memoria 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	1.025,00	1.250,76	1.250,76	**-**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
244	Notebook Asus N550, memoria 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	1.025,00	1.250,76	1.250,76	-
245	Notebook Asus N550, memoria 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	1.025,00	1.250,76	1.250,76	-
246	Notebook Asus N550, memoria 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	1.025,00	1.250,76	1.250,76	-
247	Mesa Secretária Mad. Premium Cinza	20/07/2012	435,20	292,46	238,46	**54,00**
248	Mesa Secretária Mad. Premium Cinza	20/07/2012	435,20	292,56	238,56	**54,00**
249	Cadeira secretária giratória Flange Nylon	20/07/2012	212,00	166,33	104,69	**61,64**
250	Cadeira secretária giratória Flange Nylon	20/07/2012	212,00	166,33	104,69	**61,64**
251	Microcomputador Intel BX80637153550 Core I5, e nobreak SMS	10/07/2012	1.897,00	1.978,11	1.978,11	-
252	Microcomputador Intel BX80637153550 Core I5, e nobreak SMS	10/07/2012	1.897,00	1.978,11	1.978,11	-
253	Monitor ETFS0HP002 S240HL BID 24H Slim Led Full HD	10/07/2012	802,00	942,83	942,83	-
254	Monitor ETFS0HP002 S240HL BID 24H Slim Led Full HD	10/07/2012	802,00	942,83	942,83	-
255	Gravador Telefônico IP 4 linhas	17/08/2012	1.710,50	1.322,00	1.322,00	-
256	Telefone c/ Headset Zox	17/08/2012	198,50	165,53	2,76	**162,77**
257	Telefone c/ Headset Zox	17/08/2012	198,50	165,53	2,76	**162,77**
258	Telefone c/ Headset Zox	17/08/2012	198,50	165,53	2,76	**162,77**
259	Telefone c/ Headset Zox	17/08/2012	198,50	165,53	2,76	**162,77**
260	Gravador de voz digital Sony ICD-PX312, 2052669	24/08/2012	216,84	176,91	176,91	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
261	Gravador de voz digital Sony ICD-PX312, 2052670	24/08/2012	216,84	176,91	176,91	-
262	Gravador de voz digital Sony ICD-PX312, 2017553	24/08/2012	216,84	176,91	176,91	-
263	Netbook Asus 10,0" Dual Core, Produt Key C6H4P-2PTWM-9JYBD-HRK9H-QHKQR	28/08/2012	1.089,16	920,70	783,22	**137,48**
264	Netbook Asus 10,0" Dual Core, Produt Key GGG6B-Y9RRJ-K9XYW-YJVQQ-4K2W7	28/08/2012	1.089,16	920,70	783,22	**137,48**
265	Cofre Eletrônico Digital Dispaly SPS30	26/09/2012	469,92	454,29	342,01	**112,28**
266	Fragmentadora de Papel S 300-D 127V	01/11/2012	1.085,00	1.062,47	792,70	**269,77**
267	HP Tape Drive LTO-4 (800;1600 GB) Ultrium 1760 SAS Externa - EH920A c/ HP 212/ZM Smart Array CTLRCONTROLLE, PN: 462828-B21	13/11/2012	6.290,00	5.433,99	5.433,99	-
268	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo diretor	03/12/2012	271,90	160,09	126,37	**33,72**
269	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo diretor	03/12/2012	271,90	160,09	126,37	**33,72**
270	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo diretor	03/12/2012	271,90	160,09	126,37	**33,72**
271	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo diretor	03/12/2012	271,90	160,09	126,37	**33,72**
272	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	147,69	**46,24**
273	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	147,69	**46,24**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
274	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	147,69	**46,24**
275	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	147,69	**46,24**
276	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	75,04	**118,89**
277	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	147,69	**46,24**
278	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	147,69	**46,24**
279	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	147,69	**46,24**
280	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	147,69	**46,24**
281	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	147,69	**46,24**
282	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	147,69	**46,24**
283	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	136,90	89,23	69,37	**19,86**
284	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	136,90	89,23	69,37	**19,86**
285	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	136,90	89,23	69,37	**19,86**
286	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	136,90	89,23	69,37	**19,86**
287	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	136,90	89,23	69,37	**19,86**
288	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	136,90	89,23	69,37	**19,86**
289	Cadeira fixa azul royal modelo secretária c/ sefir	03/12/2012	117,00	80,24	61,95	**18,29**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
290	Nobreak 27541 Manager III USM 1400 BIFX 115 Black	19/12/2012	820,00	748,81	748,81	-
291	Servidor HP Xeon E3-1220 DVDRW 4U ML110G7 - 639264-205 - SN BRC24124PF	03/01/2013	2.500,00	2.354,11	2.354,11	-
292	Monitor LG LCD 15,6" Led E1641c	11/01/2013	265,00	259,78	259,78	-
293	Trendnet KVM 4 portas USB - TK 407K	11/01/2013	269,00	318,85	318,85	-
294	Impressora HP Laser Mono 1200X1200 DPI 512MB Laserjet Ent M602N	06/02/2013	1.648,50	1.986,09	1.986,09	-
295	Impressora HP Laser Mono 1200X1200 DPI 512MB Laserjet Ent M602N	06/02/2013	1.648,50	944,42	736,09	**208,33**
296	Ultrabook Sony 13.3 in Core I5 3317U 4GB 320 GB Win8 SVT13125CBS	04/03/2013	3.460,00	2.622,84	1.462,12	**1.160,72**
297	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
298	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
299	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
300	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
301	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
302	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
303	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
304	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
305	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
306	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
307	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
308	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
309	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
310	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
311	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
312	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
313	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
314	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
315	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
316	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
317	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
318	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
319	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
320	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
321	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
322	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
323	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
324	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
325	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
326	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
327	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
328	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
329	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
330	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
331	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
332	Conjunto em "L", em melaminico 18mm, c/ peças 01 mesa 1.20x0.60 c/2 gav., 01 mesa 1.00x060 c/ suporte para teclado retrátil, 01 conexão 060x060 na cor cinza/cinza, MC Mademoveis Mod. ME3/GT1/ME4/PT1/CN3	05/08/2013	500,00	404,20	293,07	**111,13**
333	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
334	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
335	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
336	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
337	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
338	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
339	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
340	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
341	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
342	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
343	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
344	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
345	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
346	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
347	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
348	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	**-**
349	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	**-**
350	Interface Digital de Gravação IP 4 Canais	05/08/2014	1.373,00	1.133,27	1.133,27	**-**
351	Roteador D-Link DSR-1000N BR	18/09/2014	1.612,00	1.129,85	1.129,85	**-**
352	Bomba Monobloco para Água Bruta	19/06/2015	338.399,99	338.399,99	50.760,00	**287.639,99**
353	Bomba Monobloco para Água Bruta	19/06/2015	404.399,99	404.399,99	60.660,00	**343.739,99**
354	Bomba Monobloco para Água Bruta	19/06/2015	338.400,00	338.400,00	50.760,00	**287.640,00**
355	Bomba Monobloco para Água Bruta	19/06/2015	404.400,00	404.400,00	60.660,00	**343.740,00**
356	Bomba Monobloco para Água Bruta	21/07/2015	370.500,00	370.500,00	43.225,01	**327.274,99**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
357	Bomba Monobloco para Água Bruta	21/07/2015	370.500,00	370.500,00	43.225,01	**327.274,99**
358	Bomba Monobloco para Água Bruta	22/07/2015	221.666,67	221.666,67	25.861,12	**195.805,55**
359	Bomba Monobloco para Água Bruta	22/07/2015	221.666,67	221.666,67	25.861,12	**195.805,55**
360	Bomba Monobloco para Água Bruta	22/07/2015	221.666,66	221.666,66	25.861,12	**195.805,54**
361	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	21,00	**259,00**
362	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	21,00	**259,00**
363	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	21,00	**259,00**
364	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	21,00	**259,00**
365	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	21,00	**259,00**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
366	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	21,00	**259,00**
367	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	21,00	**259,00**
368	HeadPhone	19/10/2016	135,00	135,00	4,51	**130,49**
369	HeadPhone	19/10/2016	135,00	135,00	4,51	**130,49**
370	HeadPhone	19/10/2016	135,00	135,00	4,51	**130,49**
371	HeadPhone	19/10/2016	135,00	135,00	4,51	**130,49**
372	Computador Desktop marca BENETOP, Processador i3 6100; Placa mãe AS Rock H1 10M-HG4; HD 1TB, Memória 4GB DDR3 1600, DVDRW, Gabinete, teclado, mouse	03/11/2016	2.450,00	2.450,00	40,83	**2.409,17**
373	Computador Desktop marca BENETOP, Processador i3 6100; Placa mãe AS Rock H1 10M-HG4; HD 1TB, Memória 4GB DDR3 1600, DVDRW, Gabinete, teclado, mouse	03/11/2016	2.450,00	2.450,00	40,83	**2.409,17**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
374	Computador Desktop marca BENETOP, Processador i3 6100; Placa mãe AS Rock H1 10M-HG4; HD 1TB, Memória 4GB DDR3 1600, DVDRW, Gabinete, teclado, mouse	03/11/2016	2.450,00	2.450,00	40,83	**2.409,17**
375	Computador Desktop marca BENETOP, Processador i3 6100; Placa mãe AS Rock H1 10M-HG4; HD 1TB, Memória 4GB DDR3 1600, DVDRW, Gabinete, teclado, mouse	03/11/2016	2.450,00	2.450,00	40,83	**2.409,17**
376	Computador Desktop marca BENETOP, Processador i3 6100; Placa mãe AS Rock H1 10M-HG4; HD 1TB, Memória 4GB DDR3 1600, DVDRW, Gabinete, teclado, mouse	03/11/2016	2.450,00	2.450,00	40,83	**2.409,17**
377	Computador Desktop marca BENETOP, Processador i3 6100; Placa mãe AS Rock H1 10M-HG4; HD 1TB, Memória 4GB DDR3 1600, DVDRW, Gabinete, teclado, mouse	03/11/2016	2.450,00	2.450,00	40,83	**2.409,17**
378	Nobreak microprocessado com 700VA, monovolt "SMS"; Mod.: New Station	04/11/2016	461,00	461,00	7,68	**453,32**
379	Nobreak microprocessado com 700VA, monovolt "SMS"; Mod.: New Station	04/11/2016	461,00	461,00	7,68	**453,32**
380	Nobreak microprocessado com 700VA, monovolt "SMS"; Mod.: New Station	04/11/2016	461,00	461,00	7,68	**453,32**
381	Nobreak microprocessado com 700VA, monovolt "SMS"; Mod.: New Station	04/11/2016	461,00	461,00	7,68	**453,32**
382	Nobreak microprocessado com 700VA, monovolt "SMS"; Mod.: New Station	04/11/2016	461,00	461,00	7,68	**453,32**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
383	Nobreak microprocessado com 700VA, monovolt "SMS"; Mod.: New Station	04/11/2016	461,00	461,00	7,68	**453,32**
384	Monitor Vídeo AOC LED 21,5" E2270SWN	17/11/2016	750,00	750,00	12,50	**737,50**
385	Monitor Vídeo AOC LED 21,5" E2270SWN	17/11/2016	750,00	750,00	12,50	**737,50**
386	Monitor Vídeo AOC LED 21,5" E2270SWN	17/11/2016	750,00	750,00	12,51	**737,49**
387	Monitor Vídeo AOC LED 21,5" E2270SWN	17/11/2016	750,00	750,00	12,51	**737,49**
388	Monitor Vídeo AOC LED 21,5" E2270SWN	17/11/2016	750,00	750,00	12,51	**737,49**
389	Monitor Vídeo AOC LED 21,5" E2270SWN	17/11/2016	750,00	750,00	12,51	**737,49**
390	Notebbok 2 em 1 DELL 15-7568-A20 i7 8GB 1TB Led 15"	21/12/2016	4.865,00	4.865,00	-	**4.865,00**
391	Carrinho armazém	03/12/2007	140,00	165,09	2,75	**162,34**
392	Telefone Ibratele stand BR1018 s/chave graf.	26/11/2008	31,86	38,27	0,64	**37,63**
393	Telefone Ibratele stand BR1018 s/chave graf.	26/11/2008	31,86	38,27	0,64	**37,63**
394	Telefone Ibratele stand BR1018 s/chave graf.	26/11/2008	31,86	38,27	0,64	**37,63**
395	Telefone Ibratele stand BR1018 s/chave graf.	26/11/2008	31,86	38,27	0,64	**37,63**
396	Telefone Ibratele stand BR1018 s/chave graf.	26/11/2008	31,86	38,27	0,64	**37,63**
397	Telefone Ibratele stand BR1018 s/chave graf.	26/11/2008	31,86	38,27	0,64	**37,63**
398	Base de madeira jacarandá com 04 mastros alum. 2,30 mts	17/03/2009	473,00	409,99	3,42	**406,57**
399	Porta banner studio alumínio 2,50	24/03/2009	68,35	95,97	1,59	**94,38**
400	Porta banner studio alumínio 2,50	25/03/2009	69,35	95,97	1,59	**94,38**
401	Porta banner studio alumínio 2,50	26/03/2009	70,35	95,97	1,59	**94,38**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
402	Porta banner studio alumínio 2,50	27/03/2009	71,35	95,97	1,59	**94,38**
403	Porta banner studio alumínio 2,50	28/03/2009	72,35	95,97	1,59	**94,38**
404	Porta banner studio alumínio 2,50	29/03/2009	73,35	95,97	1,59	**94,38**
405	Porta banner studio alumínio 2,50	30/03/2009	74,35	95,97	1,59	**94,38**
406	Porta banner studio alumínio 2,50	31/03/2009	75,35	95,97	1,59	**94,38**
407	Porta banner studio alumínio 2,50	01/04/2009	76,35	95,97	1,59	**94,38**
408	Porta banner studio alumínio 2,50	02/04/2009	77,35	95,97	1,59	**94,38**
409	Porta banner studio alumínio 2,50	03/04/2009	78,35	95,97	1,59	**94,38**
410	Porta banner studio alumínio 2,50	04/04/2009	79,35	95,97	1,59	**94,38**
411	Porta banner studio alumínio 2,50	05/04/2009	80,35	95,97	1,59	**94,38**
412	Porta banner studio alumínio 2,50	06/04/2009	81,35	95,97	1,59	**94,38**
413	Porta banner studio alumínio 2,50	07/04/2009	82,35	95,97	1,59	**94,38**
414	Porta banner studio alumínio 2,50	08/04/2009	83,35	95,97	1,59	**94,38**
415	Porta banner studio alumínio 2,50	09/04/2009	84,35	95,97	1,59	**94,38**
416	Porta banner studio alumínio 2,50	10/04/2009	85,35	95,97	1,59	**94,38**
417	Porta banner studio alumínio 2,50	11/04/2009	86,35	95,97	1,59	**94,38**
418	Porta banner studio alumínio 2,50	12/04/2009	87,35	95,97	1,59	**94,38**
419	Tela de projeção especial - Nardelli 1,50 x 1,50	23/05/2009	320,00	427,97	7,13	**420,84**
420	Suporte móvel para projetor, DVD ou notebook com rodíxios com SPF-D	17/08/2009	650,00	268,33	4,47	**263,86**
421	GPS NC 540 - NAVCITY	05/09/2011	489,00	319,30	5,32	**313,98**
422	GPS NC 540 - NAVCITY	05/09/2011	489,00	319,30	5,32	**313,98**
423	Switch 24 RJ45 10/100/1000 MBPS D-LINK	16/12/2011	1.125,00	574,18	9,57	**564,61**
424	Bebedouro compacto para garrafão	25/02/2011	550,00	432,93	7,22	**425,71**
425	Bebedouro compacto para garrafão	26/02/2012	550,00	550,00	9,17	**540,83**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
426	Roteador BELKIN NI 50	16/04/2012	87,50	87,50	1,46	**86,04**
427	Tapete personalizado 1,35 x 040m - AGEVAP	29/09/2012	126,00	126,00	2,10	**123,90**
428	Microfone sem fio com KARSECT/KS-5U K353 UHF e cabo microf CUSTOM 01 mt XXISTD XLRM/XRLF	26/03/2013	1.130,00	1.130,00	18,83	**1.111,17**
429	Microfone sem fio com KARSECT/KS-5U K353 UHF e cabo microf CUSTOM 01 mt XXISTD XLRM/XRLF	26/03/2013	1.130,00	1.130,00	18,83	**1.111,17**
430	Microondas King Size Inox 38L Brastemp Inox 220V	09/04/2013	570,00	570,00	9,51	**560,49**
431	Switch HPN 48 ports 10/100 2Gigabit port pairs V1905-48 Switch	21/06/2013	1.280,00	1.280,00	21,33	**1.258,67**
432	Switch 3 Com 24 ports 10/100 2Gigabit port Switch	21/06/2013	700,00	700,00	11,67	**688,33**
433	Celular Smartphone Samsung Galaxy S III Grafite/Preto NA	22/08/2013	1.319,00	1.319,00	21,98	**1.297,02**
434	Multitoc fone operador c/ID (Headset)	17/02/2014	189,00	189,00	3,15	**185,85**
435	Multitoc fone operador c/ID (Headset)	17/02/2014	189,00	189,00	3,15	**185,85**
436	Celular desbloqueado Xperia T2 Dual PR Sony	01/08/2014	1.199,00	1.199,00	19,98	**1.179,02**
437	Celular desbloqueado Xperia T2 Dual PR Sony	01/08/2014	1.199,00	1.199,00	19,98	**1.179,02**
438	Celular desbloqueado Xperia T2 Dual PR Sony	01/08/2014	1.199,00	1.199,00	19,98	**1.179,02**
439*	Tablet Ipad Air Wi-Fi + 4G 64 GB Prata Systbr PN:MD796BR/A			-	-	**-**
440	HD Externo Seagate 1 TB USB 3.0 5400RPM 2,5	23/10/2014	257,40	257,40	4,29	**253,11**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
441	Púlpito de acrílico - 10mm medindo 650x120x410mm - Mesa 750x510 - Painel frontal 650x100mm - Topo de púlpito 650x330mm	04/05/2015	1.500,00	1.500,00	25,00	**1.475,00**
442	Iphone 6, chip A8,Io,Tela 4,7, 16GB,CAM 8 MB,4G Desbloquaedo cinza espacial	30/05/2016	3.560,00	3.560,00	59,33	**3.500,67**
		Total (1) :	**3.193.472,82**	**3.196.177,66**	**609.814,09**	**2.586.363,57**

Projeto Revitalização do Rio Barra Mansa/RJ

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
001	Microprocessador Dual Core E220 - nº série: 806010273	11/07/2008	916,00	1.193,87	1.100,91	92,96
002	Monitor 17" LCD Phillips	11/07/2008	575,00	683,71	647,49	36,22
003	Notebook Acer Aspire 7720-6902 - Serial: LXAML0C002816024AA1601	24/07/2008	3.099,00	3.486,57	3.357,38	129,19
004	Notebook Acer Aspire 7720-6902 - Serial: LXAML0C0028160238D1601	24/07/2008	0,00	0,00	0,00	0,00
005	Gravador digital Panasonic - RR-US470 - nº série: DK7DA001384R	31/07/2008	0,00	0,00	0,00	0,00
006	Filmadora Sony HDR-SR10 - nº 148814	31/07/2008	2.290,00	2.841,85	2.657,90	183,95

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
007	Projetor multimídia OPTOMA EZPRO 770-3 - nº série: O86S650AAAAAC1285	31/07/2008	3.290,00	4.216,21	3.907,48	308,73
008	Câmera digital Sony Alpha Dsir - A 200K - Ns 0842643	10/09/2008	1.690,00	2.098,35	1.962,24	136,11
009	Receptor GPS diferencial pós-processada - Marca: Thales - Mod.: Mobile Mapper	27/03/2009	6.350,00	7.471,83	6.678,08	793,75
		Total (2):	**18.210,00**	**21.992,39**	**20.311,48**	**1.680,91**
		Total (1+2):	**3.211.682,82**	**3.218.170,05**	**630.125,57**	**2.588.044,48**

Demonstrativo de Execução Físico Financeira

Na Nota Explicativa da Prestação de Contas da AGEVAP de 2016, consta o Demonstrativo de Execução Físico-Financeira do Contrato de Gestão da ANA, com os valores desembolsados em 2016, através dos Componentes existentes no Plano de Aplicação Plurianual do CEIVAP, sendo eles: Gerenciamento dos Recursos Hídricos, Recuperação da Qualidade Ambiental, Proteção e Aproveitamento dos Recursos Hídricos e Demandas do Comitê, Escola de Projetos. Sendo assim, para melhor elucidação dos desembolsos, apresentamos as tabelas abaixo:

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2016	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS	Associação dos Pescadores e Amigos do Rio Paraíba do Sul Monitoramento biológico de espécies aquáticas ameaçadas de extinção na bacia do rio Paraíba do Sul - sistema piloto e implementação de plano de ação.	1.060.408,80	-	1.060.408,80	25.023,32	1.060.408,80	100%
	Ex-Libris Ltda Prestação de serviços para a elaboração e acompanhamento da implantação e operacionalização do Plano de Comunicação do CEIVAP	538.200,00	-	538.200,00	272.790,00	384.390,00	71%
	Consominas Engenharia Ltda Consultoria especializada para implantação do programa de educação ambiental com foco em recursos hídricos.	1.237.737,76	-	1.237.737,76	536.851,66	536.851,66	43%
	SH Caetano Serviços de Informática e Comércio Ltda 01 Licença De Software Survey Monkey Plano Enterprise (Grupo)	2.750,00	-	2.750,00	2.750,00	2.750,00	100%
	Ciaset Expos Locações Eireli Ltda Partiicpaição do CEIVAP na Feira Pollutec Brasil (Envelopamento do Stand)	4.100,00	-	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100%
	Reed Exhibitions Alcantara Machado Ltda Partiicpaição do CEIVAP na Feira Pollutec Brasil (Aliguel e Montagem do Stand)	11.797,00		11.797,00	11.797,00	11.797,00	100%
	SUBTOTAL - GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS (1)	**2.854.993,56**	**-**	**2.854.993,56**	**853.311,98**	**2.000.297,46**	

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2016	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE EMBIENTAL	DRZ Geotecnologia e Consultoria S/S Ltda	2.728.725,86	-	2.728.725,86	827.823,77	1.254.540,41	46%
	Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de doze Municípios do Trecho Mineiro da Bacia do rio Paraíba do Sul						
	PM Areias	163.001,10	-	163.001,10	83.370,36	83.370,36	51%
	Elaboração de Estudo de Concepção, Projetos Básico e Executivo e Estudo Ambiental do Sistema de Esgotamento Sanitário						
	PM São José do Barreiro	166.397,12	-	166.397,12	88.111,98	88.111,98	53%
	Elaboração de Estudo de Concepção, Projetos Básico e Executivo e Estudo Ambiental do Sistema de Esgotamento Sanitário						
	PM Piau	324.073,13	14.258,20	338.331,33	19.055,89	127.648,10	39%
	Implantação do Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos						
	PM Rio Preto	267.739,51	-	267.739,51	4.515,18	265.722,33	99%
	Ampliação e reforma da usina de triagem e compostagem						
	PM Santa Isabel	331.936,24	-	331.936,24	191.237,81	201.302,96	61%
	Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010						

Continuação do Componente Recuperação da Qualidade Ambiental

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2016	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE EMBIENTAL	PM Lorena Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	438.079,90	-	438.079,90	202.356,00	202.356,00	46%
	PM Piquete Adequação de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos elaborado com base na Lei Federal nº 11.445/2007 para que atenda as premissas da Lei Federal nº 12.305/2010	139.604,30	-	139.604,30	66.000,91	66.000,91	47%
	PM Teresópolis Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	520.560,89	-	520.560,89	229.566,79	459.133,58	88%
	PM Lagoinha Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	139.655,76	-	139.655,76	26.738,36	26.738,36	19%
	PM Palma Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	142.723,21	-	142.723,21	4.995,40	4.995,40	4%
	PM Divinésia Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	139.648,31	-	139.648,31	7.984,10	7.984,10	6%
	PM Guarará Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	139.648,31	-	139.648,31	4.768,94	4.768,94	3%

Continuação do Componente Recuperação da Qualidade Ambiental

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2016	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE EMBIENTAL	PM Mercês						
	Adequação de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos elaborado com base na Lei Federal nº 11.445/2007 para que atenda as premissas da Lei Federal nº 12.305/2010	139.594,53	-	139.594,53	3.992,05	3.992,05	3%
	PM Bom Jardim de Minas						
	Adequação de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos elaborado com base na Lei Federal nº 11.445/2007 para que atenda as premissas da Lei Federal nº 12.305/2010	136.614,73	-	136.614,73	6.830,74	6.830,74	5%
	PM Redenção da Serra						
	Adequação de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos elaborado com base na Lei Federal nº 11.445/2007 para que atenda as premissas da Lei Federal nº 12.305/2010	133.547,98	-	133.547,98	10.224,60	10.224,60	8%
	Caixa Econômica Federal						
	Agente Técnico dos Contratos	-	-	-	44.606,86	52.103,29	
SUBTOTAL - RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL (2)		**6.051.550,88**	**14.258,20**	**6.065.809,08**	**1.822.179,74**	**2.865.824,11**	

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2016	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS	K2 FS Sistemas e Projetos Ltda	1.842.475,13	-	1.842.475,13	564.891,08	1.465.464,49	80%
	Implantação do SIGA - CEIVAP Sistema de informações geográficas e geoambientais da bacia do Rio Paraíba do Sul						
	Associação Comunitária dos Moradores e produtores Rurais do município de Astolfo Dutra - ACOMAD *	1.360.886,32	598.645,71	1.959.532,03	92.142,91	161.774,65	12%
	Implementação do programa de pagamento por serviços ambientais (Rio Pomba, Muriaé e São Sebastião da Vargem Alegre/MG)						
	Vale Verde Associação de Defesa do Meio Ambiente	990.584,28	18.600,00	1.009.184,28	458.157,64	579.040,46	58%
	Implementação d PSA Hídrico, atraves de Unidades Demonstrativas com práticas integradas de Recuperação e Conservação de pequenas bacias hidrográficas (Guaratinguetá/SP)						
	Crescente Fértil - Projetos Ambientais, Culturais e de Comunicação	1.213.750,00	-	1.213.750,00	286.632,83	351.323,21	29%
	Implementação d PSA Hídrico, atraves de Unidades Demonstrativas com práticas integradas de Recuperação e Conservação de pequenas bacias hidrográficas (Resende/RJ)						
	Rede de Desenvolvimento Humano - REDEH	1.126.164,89	-	1.126.164,89	301.283,68	312.019,22	28%
	Implementação d PSA Hídrico, atraves de Unidades Demonstrativas com práticas integradas de Recuperação e Conservação de pequenas bacias hidrográficas (Petrópolis/RJ)						
	ECOANZOL	1.199.714,00	-	1.199.714,00	64.438,49	106.212,64	9%
	Implementação do programa de pagamento por serviços ambientais com foco em recursos hídricos - PSA Hídrico, atraves de unidades demosntrativas (UDs), com práticas integradas de recuperação e conservação de pequenas bacias hidrográficas (Carapebus/RJ)						

Continuação do Componente Proteção e Aproveitamento dos Recursos Hídricos

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2016	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS	Instituto Nacional de Tecnologia e Uso Sustentável - INNATUS	976.000,00	40.000,00	1.016.000,00	68.504,56	83.810,01	9%
	Implementação do programa de pagamento por serviços ambientais com foco em recursos hídricos - PSA Hídrico, atraves de unidades demosntrativas (UDs), com práticas integradas de recuperação e conservação de pequenas bacias hidrográficas (Paraíba do Sul, Paty do Alferes e Areal/RJ)						
	Azevedo Consultoria Ambiental e Energética	988.210,84	-	988.210,84	54.585,23	54.585,23	6%
	Implementação do programa de pagamento por serviços ambientais com foco em recursos hídricos - PSA Hídrico, atraves de unidades demosntrativas (UDs), com práticas integradas de recuperação e conservação de pequenas bacias hidrográficas (Barra Mansa /RJ)						
	Geoambiente Sensoriamento Remoto Ltda	652.997,75	-	652.997,75	162.943,31	162.943,31	25%
	Consultoria especializada para acompanhamento, vistoria e análise técnica dos projets de pagamento pro serviços ambientais com foco em recursos hídricos - PSA Hídrico						
SUBTOTAL - PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS (3)		**10.350.783,21**	**657.245,71**	**11.008.028,92**	**2.053.579,73**	**3.277.173,22**	

* Houve uma devolução de 12.089,05 referente à pagamento duplicado

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2016	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
DEMANDAS CEIVAP	Cohidro Consultoria, Estudos e Projetos Ltda Elaboração do Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul de acordo com especificações constantes no Termo de Referência	1.748.460,50	-	1.748.460,50	473.027,24	1.576.558,65	90%
	Tecnologia e Produtos Nacionais Rio Comércio Industria e Serviços Ltda Prestação de serviço para instalação do conjunto motobombas e equipamentos para captação flutuante na calha do Rio Paraíba do Sul, Barra Mansa.	199.650,76	-	199.650,76	5.767,16	195.750,68	98%
	Saneamento Verde Ltda Prestação de serviços de engenharia consultiva para elaboração do prjeto executivo do sistema de aproveitamento da reserva tecnica do reservatorio da UHE Paraibuna	352.181,78	-	352.181,78	125.645,55	352.181,78	100%
	Proton Ltda Prestação de serviço para instalação do conjunto motobombas e equipamentos para captação flutuante na calha do Rio Paraíba do Sul, Volta Redonda e Aparecida	419.895,00	-	419.895,00	148.995,00	419.895,00	100%
	Soma Empresa de Prestação de Serviços Prestação de serviço para instalação do conjunto motobombas e equipamentos para captação flutuante na calha do Rio Paraíba do Sul, Três Rios	102.320,58	-	102.320,58	102.320,58	102.320,58	100%
	Genrent do Brasil Ltda Locação de grupos de geradores para captações emergenciais- Barra Mansa	93.000,00	-	93.000,00	91.449,49	91.449,49	98%
	Cesar Lisboa Lacerda Estudos de concepção e projeto básico de balsa para a remoção de macrófitas no rio Paraíba do Sul	15.500,00	-	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100%
	SUBTOTAL - DEMANDAS CEIVAP (4)	**2.931.008,62**	**-**	**2.931.008,62**	**962.705,02**	**2.753.656,18**	

Total Repassado (1+2+3+4)	**22.188.336,27**	**671.503,91**	**22.859.840,18**	**5.691.776,47**	**10.896.950,97**

Informamos que a AGEVAP possui um Contrato com a Caixa Econômica Federal – CEF, no qual a CEF é o Agente Técnico dos Contratos de Repasses celebrados entre o município e a Caixa Econômica Federal – CAIXA, cuja execução dos investimentos é prevista no Contrato de Gestão firmado entre a Agência Nacional de Águas e a AGEVAP.

Nesse tipo de contratação os municípios licitam o projeto e/ou obra, executam os contratos e, após a CAIXA fiscalizar e aprovar os produtos, a AGEVAP realiza os repasses financeiros.

Acontece que algumas vezes a AGEVAP realiza o repasse já aprovado pela CEF, mas esta não realiza o repasse no mesmo momento para a Prefeitura, por algum motivo. Sendo assim, esse recurso gera um ganho de aplicação financeira que é devolvido durante a execução do Contrato ou no final do Contrato para AGEVAP.

Diante do exposto, conforme apresentado no Demonstrativo de Execução Físico-Financeiro, informamos que no exercício de 2016 a AGEVAP recebeu o montante de R$ 2.496.416,83 (dois milhões, quatrocentos e noventa e seis mil e quatrocentos e dezesseis reais e oitenta e três centavos), sendo R$ 2.490.208,62 (dois milhões, quatrocentos e noventa mil e duzentos e oito reais e sessenta e dois centavos) de devoluções de Contratos e Despesas R$ 6.208,21 (seis mil duzentos e oito reais e vinte e um centavos), referente a ganhos de aplicação financeira dos contratos de repasses e despesas, conforme tabelas abaixo:

ITEM	DEVOLUÇÃO DE CONTRATO		
1	21/jan/16	CT 14/2015/AGEVAP - ACOMAD	12.089,05
2	31/mai/16	PRODES ETE CORREIOS – VOLTA REDONDA	2.389.817,21
3	24/jun/16	PRODES ETE CACHOEIRA PAULISTA	40.228,94
4	10/nov/16	CT 0344027-71 - PM ARACITABA	7.947,22
		TOTAL (1)	**2.450.082,42**

ITEM	DEVOLUÇÃO DE DIVERSAS		
1	19/fev/16	Restituição de Valor ref. ao JETON CA	39.116,98
2	08/dez/16	Restituição de Valor ref. a Multa Trabalhista	388,74
3	15/dez/16	Restituição de Valor ref. FGTS	620,48
		TOTAL(2)	**40.126,20**
		TOTAL (3)=(1+2)	**2.490.208,62**

ITEM	DEVOLUÇÃO DE RENDIMENTO		
1	18/ago/16	CT 0441753-39 - PM SANTA ISABEL	464,91
2	27/out/16	CT 0365.823-63 - PM RIO PRETO	133,15
3	10/nov/16	CT 0344027-71 - PM ARACITABA	5.521,45
4	15/dez/16	Restituição de Valor ref. FGTS	88,70
		TOTAL (4)	**6.208,21**
		TOTAL (5)=(3+4)	**2.496.416,83**

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2016
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000010001717-8

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS À TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	10.250,90	0,00
Fev	9.272,65	0,00
Mar	8.129,67	0,00
Abr	8.362,81	0,00
Mai	6.789,85	0,00
Jun	5.973,82	0,00
Jul	5.902,53	0,00
Ago	4.811,74	0,00
Set	4.777,49	0,00
Out	8.745,01	0,00
Nov	7.437,82	0,00
Dez	6.971,89	0,00

Emissão em: 04/01/2017

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101 http://www.caixa.gov.br	0800 725 7474 (reclamações, sugestões e elogios) 0800 726 2492 (para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2016
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000010001726-7

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS À TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	494.763,61	0,00
Fev	503.628,59	0,00
Mar	468.622,45	0,00
Abr	537.095,88	0,00
Mai	511.846,93	0,00
Jun	534.943,96	0,00
Jul	578.290,68	0,00
Ago	585.724,22	0,00
Set	611.294,41	0,00
Out	574.051,78	0,00
Nov	582.367,95	0,00
Dez	595.880,55	0,00

Emissão em: 04/01/2017

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101	0800 725 7474
http://www.caixa.gov.br	(reclamações, sugestões e elogios)
	0800 726 2492
	(para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2016
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000000018326-2

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS À TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	2.422,68	0,00
Fev	2.476,66	0,00
Mar	2.574,10	0,00
Abr	2.526,58	0,00
Mai	2.606,72	0,00
Jun	1.700,83	0,00
Jul	1.670,56	0,00
Ago	1.692,38	0,00
Set	1.715,24	0,00
Out	1.470,93	0,00
Nov	1.710,51	0,00
Dez	1.714,82	0,00

Emissão em: 03/01/2017

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101 http://www.caixa.gov.br	0800 725 7474 (reclamações, sugestões e elogios) 0800 726 2492 (para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2016
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000000021735-3

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS À TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	3.366,62	0,00
Fev	3.336,42	0,00
Mar	3.027,49	0,00
Abr	3.457,11	0,00
Mai	3.052,93	0,00
Jun	2.319,31	0,00
Jul	2.228,36	0,00
Ago	2.335,45	0,00
Set	2.538,96	0,00
Out	2.153,79	0,00
Nov	2.338,24	0,00
Dez	2.225,15	0,00

Emissão em: 03/01/2017

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101	0800 725 7474
http://www.caixa.gov.br	(reclamações, sugestões e elogios)
	0800 726 2492
	(para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2016
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000000038876-0

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS À TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	0,00	0,00
Fev	0,00	0,00
Mar	0,00	0,00
Abr	0,00	0,00
Mai	0,00	0,00
Jun	0,00	0,00
Jul	0,00	0,00
Ago	0,00	0,00
Set	8.605,78	0,00
Out	7.534,36	0,00
Nov	7.556,81	0,00
Dez	6.713,04	0,00

Emissão em: 04/01/2017

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101	0800 725 7474
http://www.caixa.gov.br	(reclamações, sugestões e elogios)
	0800 726 2492
	(para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2016
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000000039737-8

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS À TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	0,00	0,00
Fev	0,00	0,00
Mar	0,00	0,00
Abr	0,00	0,00
Mai	0,00	0,00
Jun	0,00	0,00
Jul	0,00	0,00
Ago	0,00	0,00
Set	0,00	0,00
Out	0,00	0,00
Nov	0,00	0,00
Dez	0,00	0,00

Emissão em: 04/01/2017

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101	0800 725 7474
http://www.caixa.gov.br	(reclamações, sugestões e elogios)
	0800 726 2492
	(para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2016
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000000700240-9

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS À TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	13,16	0,00
Fev	0,09	0,00
Mar	0,00	0,00
Abr	0,00	0,00
Mai	0,00	0,00
Jun	0,00	0,00
Jul	0,00	0,00
Ago	0,00	0,00
Set	0,00	0,00
Out	0,00	0,00
Nov	0,00	0,00
Dez	0,00	0,00

Emissão em: 04/01/2017

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101 http://www.caixa.gov.br	0800 725 7474 (reclamações, sugestões e elogios) 0800 726 2492 (para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2016
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000000702166-7

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS À TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	34.424,50	0,00
Fev	34.674,01	0,00
Mar	29.684,68	0,00
Abr	25.299,31	0,00
Mai	24.979,21	0,00
Jun	21.657,56	0,00
Jul	23.181,54	0,00
Ago	20.922,44	0,00
Set	14.577,98	0,00
Out	12.627,60	0,00
Nov	9.197,93	0,00
Dez	851,31	0,00

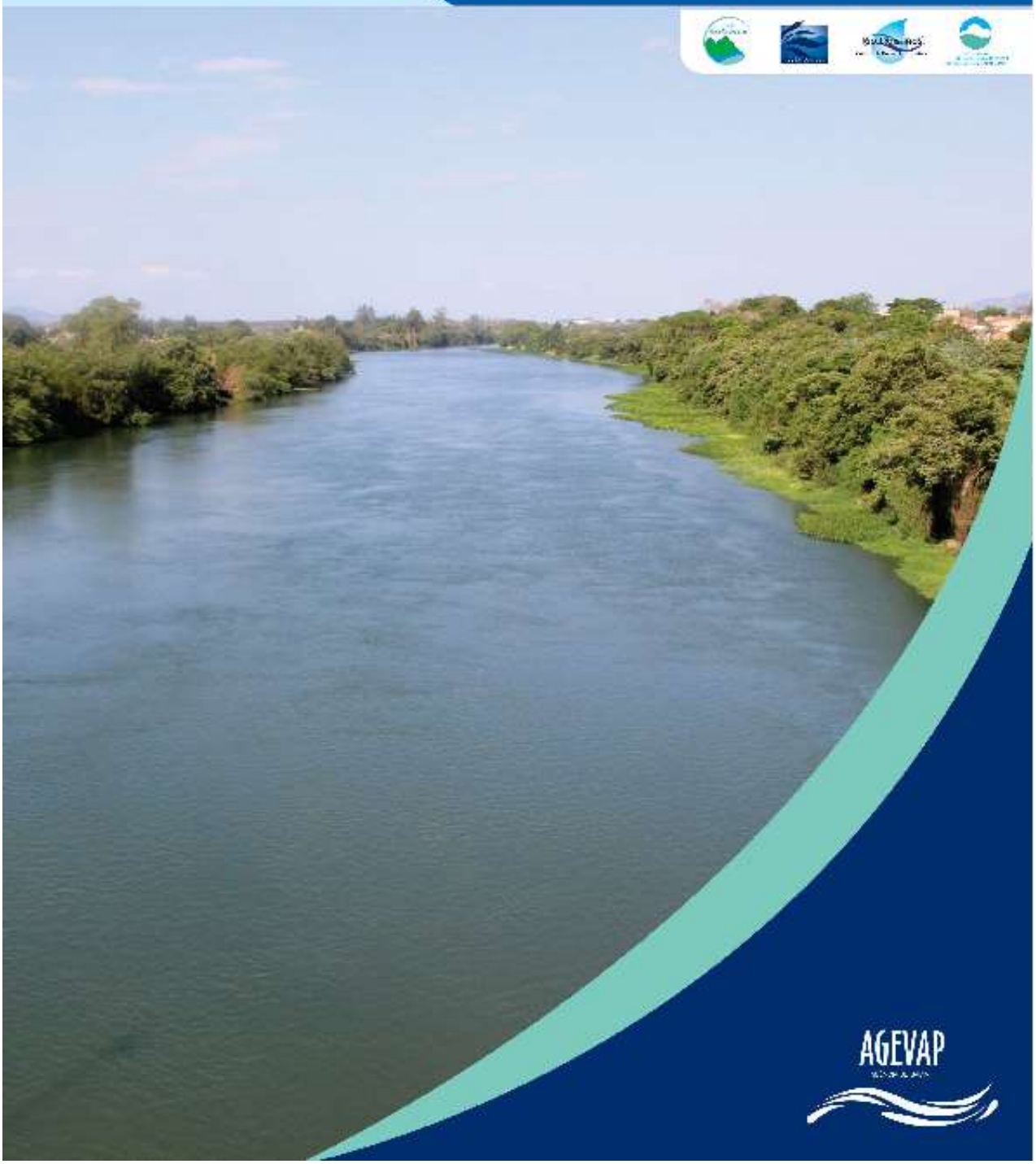
Emissão em: 04/01/2017

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101 http://www.caixa.gov.br	0800 725 7474 (reclamações, sugestões e elogios) 0800 726 2492 (para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

III. Relatório de Execução do Contrato de Gestão INEA x AGEVAP nº 01/2010 – CBHs Fluminenses Exercício 2016

2016
Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão Inea Nº01/2010



AGEVAP



Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010

Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)
CNPJ: 05.422.000/0001-01
Rua Elza da Silva Duarte, nº 48 (loja 1 - I - A) - Manejo - Resende (RJ)
CEP: 27.520-005
Telefone: (24) 3355-8389
Site: www.agevap.org.br
E-mail: agevap@agevap.org.br

Comitês de Bacia Hidrográfica

COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO MÉDIO PARAÍBA DO SUL

Presidente

Joaquim Leonardo Valim

Vice-Presidente

Vera Lúcia Teixeira

Secretário

Sérgio Alves

Diretores

Flávia Cristina de Almeida Cordovil Pires

Jardel Souza de Azevedo

Vera de Fátima Martins

COMITÊ DE BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO RIO DOIS RIOS

Diretor-Presidente

Licius de Sá Freire

Diretor-Vice Presidente

Paulo Roberto de Araújo Silva

Diretora Secretária Executiva

Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas

Diretores Administrativos

João Mendes da Silva Neto

Gilmara dos Santos Crespo

Viviane Suzey Gomes de Melo

Órgão Gestor

INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE (INEA)

Presidente

Marcus de Almeida Lima

Subsecretária da Secretaria Estadual do Ambiente

Eliane Pinto Barbosa

Assessora da Subsecretaria da Secretaria Estadual do Ambiente

Lívia Soalheiro e Romano

Diretora de Recursos Hídricos

Juliana Gonçalves Fernandes

Diretor Administrativo-Financeiro

Marcelo Bertonha

Diretora de Planejamento Estratégico

Julianne Elisabeth Nass Lumazini

Equipe AGEVAP

Diretoria de Relações Institucionais

Júlio César da Silva Ferreira, Daiane Alves dos Santos, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Ayla Yume Matsumura Fernandes e Ana Carolina Maia Duarte

Diretoria de Recursos Hídricos

Núcleo CBH's

Sede

Tatiana Oliveira Ferraz, Gabriel de Paiva Agostinho, Raissa Bahia Guedes e Isabella de Faria Lopes Ferreira

Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda

Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos e Marília de Fátima Mansur Rodrigues

Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis

Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos e Letícia Esteves Guimarães

Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo

André Bohrer Marques, Ramon Porto Mota Junior, Willian de Santana Teixeira e Gabriel Herckert dos Santos Meressi

Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes

Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto e Mayara Lopes e Silva

Núcleo Guandu

Sede

Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete, Monique Saliba Oliveira e Jéssica Freitas da Silva

Unidade Descentralizada 6 – Seropédica

Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen e Priscila Triani Lemos

Núcleo CEIVAP

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Assis, Elaine Cristina do Nascimento Rimis, Ronald Souza Miranda e Ana Júlia Silva Aguiar

Diretoria Administrativo-Financeira

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Camila Borges Pinto, Horácio Rezende Alves, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Laura Amaral de Andréa Pinheiro de Carvalho, Mariane Alves Santos, Renata Lopes da Conceição, Lucas Rodrigues Oliveira Vasconcellos, Cinthia de Paula Batista, Lucas de Moraes Molina e Vivian da Silva Roberty

Diretoria de Planejamento Estratégico

Edi Meri Aguiar Fortes, Nicoly Rodrigues Bis da Silva e Gessane Gonçalves

Escola de Projetos CEIVAP

Alexandre de Andrade Cid, Kleiton Kássio Ferreira Gomes, Amanda Maia Pereira, André Abrahão da Silva, Bruno Valentim Retrão e Flávio Augusto Monteiro Santos

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 33

INFORMAÇÕES GERAIS 35

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO 42

PROGRAMA DE TRABALHO 45

FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS 50

COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL 53

- Reuniões do Comitê 57
- Eventos em Destaque 59
- Apresentação do Resultado dos Indicadores 62
  - Indicador 1 – Disponibilização de Informações 62
    - Subindicador 1A1 – Conteúdo disponibilizado 62
    - Subindicador 1A2 – Atualização de informações 65
    - Subindicador 1A3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso 84
  - Indicador 2 – Planejamento e Gestão 86
    - Subindicador 2A1 – Relatório sobre a situação da bacia 86
    - Subindicador 2A2 – Relatório sobre a gestão da bacia 88
  - Indicador 3 – Instrumentos de Gestão 90
    - Subindicador 3A1 – Apoio ao Sistema de Informações 90
    - Subindicador 3A2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos 95
    - Subindicador 3A3 – Estudos ou proposta sobre cobrança 102
  - Indicador 4 – Gerenciamento Interno 104
    - Subindicador 4A1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais 104
  - Indicador 5 – Reconhecimento Social 107
    - Subindicador 5A1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP 107

Subindicador 5A2 – Média mensal de consulta à página eletrônica 121

Pontuação 123

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos 126

COMITÊ RIO DOIS RIOS 128

Reuniões do Comitê 130

Eventos em Destaque 132

Apresentação do Resultado dos Indicadores 135

Indicador 1 – Disponibilização de Informações 135

Subindicador 1B1 – Conteúdo disponibilizado 135

Subindicador 1B2 – Atualização de informações 138

Subindicador 1B3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso 151

Indicador 2 – Planejamento e Gestão 153

Subindicador 2B1 – Relatório sobre a situação da bacia 153

Subindicador 2B2 – Relatório sobre a gestão da bacia 155

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão 157

Subindicador 3B1 – Apoio ao Sistema de Informações 157

Subindicador 3B2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos 161

Subindicador 3B3 – Estudos ou proposta sobre cobrança 167

Indicador 4 – Gerenciamento Interno 169

Subindicador 4B1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais 169

Indicador 5 – Reconhecimento Social 172

Subindicador 5B1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP 172

Subindicador 5B2 – Média mensal de consulta à página eletrônica 186

Pontuação 188

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos 191

COMITÊ PIABANHA 193

Reuniões do Comitê 196

Eventos em Destaque 198

Apresentação do Resultado dos Indicadores 201

Indicador 1 – Disponibilização de Informações 201

Subindicador 1C1 – Conteúdo disponibilizado 201

Subindicador 1C2 – Atualização de informações 204

Subindicador 1C3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso 221

Indicador 2 – Planejamento e Gestão 223

Subindicador 2C1 – Relatório sobre a situação da bacia 223

Subindicador 2C2 – Relatório sobre a gestão da bacia 225

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão 227

Subindicador 3C1 – Apoio ao Sistema de Informações 227

Subindicador 3C2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos 231

Subindicador 3C3 – Estudos ou proposta sobre cobrança 238

Indicador 4 – Gerenciamento Interno 240

Subindicador 4C1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais 240

Indicador 5 – Reconhecimento Social 243

Subindicador 5C1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP 243

Subindicador 5C2 – Média mensal de consulta à página eletrônica 257

Pontuação 259

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos 262

COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA 265

Reuniões do Comitê 269

Eventos em Destaque 272

Apresentação do Resultado dos Indicadores 274

Indicador 1 – Disponibilização de Informações 274

Subindicador 1D1 – Conteúdo disponibilizado 274

Subindicador 1D2 – Atualização de informações 277

Subindicador 1D3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso 288

Indicador 2 – Planejamento e Gestão 290

Subindicador 2D1 – Relatório sobre a situação da bacia 290

Subindicador 2D2 – Relatório sobre a gestão da bacia 292

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão 294

Subindicador 3D1 – Apoio ao Sistema de Informações 294

Subindicador 3D2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos 299

Subindicador 3D3 – Estudos ou proposta sobre cobrança 306

Indicador 4 – Gerenciamento Interno 308

Subindicador 4D1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais 308

Indicador 5 – Reconhecimento Social 311

Subindicador 5D1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP 311

Subindicador 5D2 – Média mensal de consulta à página eletrônica 325

Pontuação 327

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos 330

CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELOS COMITÊS 333

NOTA GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO 341

PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS 343

BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL 345

CONSIDERAÇÕES FINAIS 347

ANEXO I - DESCRITIVO DAS REUNIÕES DO COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL NO ANO DE 2016

ANEXO II - DESCRITIVO DAS REUNIÕES DO COMITÊ RIO DOIS RIOS NO ANO DE 2016

ANEXO III - DESCRITIVO DAS REUNIÕES DO COMITÊ PIABANHA NO ANO DE 2016

ANEXO IV - DESCRITIVO DAS REUNIÕES DO COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA NO ANO DE 2016

ANEXO V - BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL

LISTA DE TABELAS

Tabela 1.	Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP	36
Tabela 2.	Quadro atual de empregados da AGEVAP por Contrato de Gestão	38
Tabela 3.	Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010	45
Tabela 4.	Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010	48
Tabela 5.	Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão	51
Tabela 6.	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul	57
Tabela 7.	Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul	63
Tabela 8.	Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul	66
Tabela 9.	Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul	82
Tabela 10.	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Médio Paraíba do Sul	105
Tabela 11.	Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5A1 para o Comitê Médio Paraíba do Sul	107
Tabela 12.	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Médio Paraíba do Sul	108
Tabela 13.	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Médio Paraíba do Sul	109
Tabela 14.	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul	110
Tabela 15.	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul	111
Tabela 16.	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Médio Paraíba do Sul	112
Tabela 17.	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul	113
Tabela 18.	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul	114

Tabela 19.	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul	115
Tabela 20.	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul	116
Tabela 21.	Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul	117
Tabela 22.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Médio Paraíba do Sul	118
Tabela 23.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul	119
Tabela 24.	Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Médio Paraíba do Sul	120
Tabela 25.	Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul	121
Tabela 26.	Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul	123
Tabela 27.	Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul	125
Tabela 28.	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul	126
Tabela 29.	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios .	130
Tabela 30.	Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios	136
Tabela 31.	Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios	139
Tabela 32.	Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios	149
Tabela 33.	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Rio Dois Rios	170
Tabela 34.	Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5B1 para o Comitê Rio Dois Rios	172
Tabela 35.	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Rio Dois Rios	173
Tabela 36.	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Rio Dois Rios	174
Tabela 37.	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios	175

Tabela 38.	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios	176
Tabela 39.	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Rio Dois Rios	177
Tabela 40.	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Rio Dois Rios	178
Tabela 41.	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Rio Dois Rios	179
Tabela 42.	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Rio Dois Rios	180
Tabela 43.	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios	181
Tabela 44.	Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios	182
Tabela 45.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Rio Dois Rios	183
Tabela 46.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Rio Dois Rios	184
Tabela 47.	Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Rio Dois Rios	185
Tabela 48.	Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios	186
Tabela 49.	Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios	188
Tabela 50.	Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios	190
Tabela 51.	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios	191
Tabela 52.	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha	196
Tabela 53.	Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Piabanha	202
Tabela 54.	Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Piabanha	205
Tabela 55.	Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Piabanha	219
Tabela 56.	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Piabanha	241
Tabela 57.	Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5C1 para o Comitê Piabanha	243

Tabela 58.	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Piabanha	244
Tabela 59.	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Piabanha	245
Tabela 60.	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha	246
Tabela 61.	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha	247
Tabela 62.	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Piabanha	248
Tabela 63.	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Piabanha	249
Tabela 64.	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Piabanha	250
Tabela 65.	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Piabanha	251
Tabela 66.	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Piabanha	252
Tabela 67.	Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Piabanha	253
Tabela 68.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Piabanha	254
Tabela 69.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Piabanha	255
Tabela 70.	Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Piabanha	256
Tabela 71.	Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Piabanha	257
Tabela 72.	Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha	259
Tabela 73.	Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha	261
Tabela 74.	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha	262
Tabela 75.	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	269
Tabela 76.	Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	275
Tabela 77.	Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	278

Tabela 78.	Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	286
Tabela 79.	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	309
Tabela 80.	Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5D1 para o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	311
Tabela 81.	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	312
Tabela 82.	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	313
Tabela 83.	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	314
Tabela 84.	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	315
Tabela 85.	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	316
Tabela 86.	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	317
Tabela 87.	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	318
Tabela 88.	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	319
Tabela 89.	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	320
Tabela 90.	Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	321
Tabela 91.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	322
Tabela 92.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	323
Tabela 93.	Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	324
Tabela 94.	Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	325
Tabela 95.	Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	327

Tabela 96.	Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	329
Tabela 97.	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	330
Tabela 98.	Quantitativo das reuniões realizadas pelos Comitês	333
Tabela 99.	Quantitativo de atualizações mensais nas páginas eletrônicas dos Comitês	335
Tabela 100.	Avaliação pelos membros dos Comitês sobre a atuação da AGEVAP	337
Tabela 101.	Quantitativo de consultas mensais às páginas eletrônicas dos Comitês	338
Tabela 102.	Nota geral do Contrato de Gestão	341
Tabela 103.	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP	343

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1.	Evolução do quadro de empregados da AGEVAP	38
Gráfico 2.	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul	57
Gráfico 3.	Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul	58
Gráfico 4.	Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul	83
Gráfico 5.	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Médio Paraíba do Sul	108
Gráfico 6.	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Médio Paraíba do Sul	109
Gráfico 7.	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul	110
Gráfico 8.	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul	111
Gráfico 9.	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Médio Paraíba do Sul	112
Gráfico 10.	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul	113
Gráfico 11.	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul	114
Gráfico 12.	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul	115
Gráfico 13.	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul	116
Gráfico 14.	Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul	117
Gráfico 15.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Médio Paraíba do Sul	118
Gráfico 16.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul	119
Gráfico 17.	Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul	122

Gráfico 18.	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul	126
Gráfico 19.	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios .	130
Gráfico 20.	Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Rio Dois Rios	131
Gráfico 21.	Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios	150
Gráfico 22.	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Rio Dois Rios	173
Gráfico 23.	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Rio Dois Rios	174
Gráfico 24.	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios	175
Gráfico 25.	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios	176
Gráfico 26.	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Rio Dois Rios	177
Gráfico 27.	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Rio Dois Rios	178
Gráfico 28.	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Rio Dois Rios	179
Gráfico 29.	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Rio Dois Rios	180
Gráfico 30.	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios	181
Gráfico 31.	Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios	182
Gráfico 32.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Rio Dois Rios	183
Gráfico 33.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Rio Dois Rios	184
Gráfico 34.	Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios	187
Gráfico 35.	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios	191
Gráfico 36.	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha	196

Gráfico 37.	Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Piabanha	197
Gráfico 38.	Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Piabanha	220
Gráfico 39.	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Piabanha	244
Gráfico 40.	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Piabanha	245
Gráfico 41.	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha	246
Gráfico 42.	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha	247
Gráfico 43.	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Piabanha	248
Gráfico 44.	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Piabanha	249
Gráfico 45.	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Piabanha	250
Gráfico 46.	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Piabanha	251
Gráfico 47.	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Piabanha	252
Gráfico 48.	Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Piabanha	253
Gráfico 49.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Piabanha	254
Gráfico 50.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Piabanha	255
Gráfico 51.	Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Piabanha	258
Gráfico 52.	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha	263
Gráfico 53.	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	270
Gráfico 54.	Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	271
Gráfico 55.	Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	287

Gráfico 56.	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	312
Gráfico 57.	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	313
Gráfico 58.	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	314
Gráfico 59.	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	315
Gráfico 60.	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	316
Gráfico 61.	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	317
Gráfico 62.	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	318
Gráfico 63.	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	319
Gráfico 64.	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	320
Gráfico 65.	Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	321
Gráfico 66.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	322
Gráfico 67.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	323
Gráfico 68.	Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	326
Gráfico 69.	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	331
Gráfico 70.	Quantitativo de reuniões realizadas por tipo	333
Gráfico 71.	Quantitativo de reuniões realizadas por Comitê	334
Gráfico 72.	Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelos Comitês	334
Gráfico 73.	Quantitativo de atualizações mensais nas páginas eletrônicas dos Comitês	336
Gráfico 74.	Quantitativo de atualizações nas páginas eletrônicas por Comitê	336

Gráfico 75.	Avaliação pelos membros dos Comitês sobre a atuação da AGEVAP	337
Gráfico 76.	Quantittivo de consultas mensais às páginas eletrônicas dos Comitês	339
Gráfico 77.	Quantittivo de consultas às páginas eletrônicas por Comitê	339
Gráfico 78.	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP	343

LISTA DE FIGURAS

Figura 1.	Mapa da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul	53
Figura 2.	Participação de membros e convidados no I Simpósio Água Boa promovido pelo Comitê Médio Paraíba do Sul	59
Figura 3.	Participantes do Seminário promovido pelo Comitê Médio Paraíba do Sul para análise do ZEE	59
Figura 4.	Participação do Comitê Médio Paraíba do Sul no IV ECOB-RJ	60
Figura 5.	Participação do Comitê Médio Paraíba do Sul no XVIII ENCOB	60
Figura 6.	Participação de membros e convidados em Oficina para discutir o reajuste do PPU na RH III	61
Figura 7.	Capa da Edição nº 9 do Boletim Impresso do Comitê Médio Paraíba do Sul	84
Figura 8.	Capa da Edição nº 10 do Boletim Impresso do Comitê Médio Paraíba do Sul	84
Figura 9.	Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul	87
Figura 10.	Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul	89
Figura 11.	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Médio Paraíba do Sul	92
Figura 12.	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Médio Paraíba do Sul	92
Figura 13.	Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos promovido pela AGEVAP	93
Figura 14.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	96
Figura 15.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	97
Figura 16.	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	98
Figura 17.	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	98
Figura 18.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	99

Figura 19.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	100
Figura 20.	Mapa da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios	128
Figura 21.	Participação do Comitê Rio Dois Rios no IV ECOB-RJ	132
Figura 22.	Participantes no I Encontro Técnico do Comitê Rio Dois Rios	132
Figura 23.	Comitê Rio Dois Rios aprova o reajuste do PPU da cobrança em sua Região Hidrográfica	133
Figura 24.	Participação do Comitê Rio Dois Rios no XVIII ENCOB	133
Figura 25.	Participação do Comitê Rio Dois Rios na instalação de estações de monitoramento da qualidade da água	134
Figura 26.	Capa da Edição nº 8 do Boletim Impresso do Comitê Rio Dois Rios	151
Figura 27.	Capa da Edição nº 9 do Boletim Impresso do Comitê Rio Dois Rios	151
Figura 28.	Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios	154
Figura 29.	Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios	156
Figura 30.	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Rio Dois Rios	158
Figura 31.	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Rio Dois Rios	159
Figura 32.	Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos promovido pela AGEVAP	160
Figura 33.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	162
Figura 34.	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	163
Figura 35.	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	164
Figura 36.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	165
Figura 37.	Mapa da Região Hidrográfica do Piabanha	193
Figura 38.	Seminário sobre Sistemas de Informações promovido pelo Comitê Piabanha	198

Figura 39.	Foto vencedora do Concurso Fotográfico promovido pelo Comitê Piabanha	198
Figura 40.	Participação do Comitê Piabanha no IV ECOB-RJ	199
Figura 41.	Participação do Comitê Piabanha no XVIII ENCOB	199
Figura 42.	Comitê Piabanha aprova o reajuste do PPU da cobrança em sua Região Hidrográfica	200
Figura 43.	Capa da Edição nº 9 do Boletim Impresso do Comitê Piabanha	221
Figura 44.	Capa da Edição nº 10 do Boletim Impresso do Comitê Piabanha	221
Figura 45.	Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Piabanha	224
Figura 46.	Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Piabanha	226
Figura 47.	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Piabanha	228
Figura 48.	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Piabanha	229
Figura 49.	Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos promovido pela AGEVAP	230
Figura 50.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	232
Figura 51.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	233
Figura 52.	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	234
Figura 53.	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	234
Figura 54.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	235
Figura 55.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	236
Figura 56.	Mapa da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	266
Figura 57.	Participação do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no IV ECOB-RJ	272
Figura 58.	Participação do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no XVIII ENCOB	272

Figura 59.	Participação de membros e convidados em Oficina para discutir o reajuste do PPU na RH IX	273
Figura 60.	Capa da Edição nº 9 do Boletim Impresso do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	288
Figura 61.	Capa da Edição nº 10 do Boletim Impresso do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	288
Figura 62.	Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	291
Figura 63.	Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	293
Figura 64.	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	296
Figura 65.	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	296
Figura 66.	Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos promovido pela AGEVAP	297
Figura 67.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	300
Figura 68.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	301
Figura 69.	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	302
Figura 70.	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	302
Figura 71.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	303
Figura 72.	Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	304

LISTA DE SIGLAS

AGEVAP -	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
ANA -	Agência Nacional de Águas
CAR -	Cadastro Ambiental Rural
CBH-BPSI -	Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana
CBH-MPS -	Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul
CBH-PIABANHA -	Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Piabanha
CBH-R2R -	Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios
CEIVAP -	Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
CERHI-RJ -	Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro
CNPJ -	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
CNRH -	Conselho Nacional de Recursos Hídricos
CTALI -	Câmara Técnica para Assuntos Legais e Institucionais do CBH-BPSI
CTC -	Câmara Técnica Consultiva do CEIVAP
CTDC -	Câmara Técnica de Defesa Civil do CBH-BPSI
CTIGL -	Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal do CBH-MPS
CTP -	Câmara Técnica da Pesca do CBH-BPSI
CTPIL -	Câmara Técnica Permanente Institucional Legal do CBH-R2R
CTRHEH -	Câmara Técnica de Recursos Hídricos e Estruturas Hidráulicas do CBH-BPSI
ECOB-RJ -	Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro
ENCOB -	Encontro Nacional de Comitês de Bacia
GTAI -	Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP
IGAM -	Instituto Mineiro de Gestão das Águas
INEA -	Instituto Estadual do Ambiente

PBH -	Plano de Bacia Hidrográfica
PPU -	Preço Público Unitário
RH -	Região Hidrográfica
RH III -	Região Hidrográfica III – Médio Paraíba do Sul
RH IV -	Região Hidrográfica IV – Piabanha
RH VII -	Região Hidrográfica VII – Rio Dois Rios
RH IX -	Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana
SIGA CEIVAP -	Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos do CEIVAP
UD1 -	Unidade Descentralizada 1 da AGEVAP (Volta Redonda)
UD2 -	Unidade Descentralizada 2 da AGEVAP (Petrópolis)
UD3 -	Unidade Descentralizada 3 da AGEVAP (Nova Friburgo)
UD4 -	Unidade Descentralizada 4 da AGEVAP (Campos dos Goytacazes)
UD5 -	Unidade Descentralizada 5 da AGEVAP (Itaperuna)
UENF -	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
ZEE -	Zoneamento Ecológico Econômico

APRESENTAÇÃO

Apresentação

O presente relatório tem por objetivo apresentar, para o período de janeiro a dezembro de 2016, os resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 celebrado entre o Instituto Estadual do Ambiente (INEA) e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) em 5 de julho de 2010.

Conforme apresentado a este Instituto na Carta nº 028/2016/DI-AGEVAP, como não houve alteração/atualização das metas do Contrato de Gestão na assinatura do V Termo Aditivo, a AGEVAP não possuía metas a serem cumpridas no ano de 2016.

Nesta mesma correspondência, foram sugeridas metas a serem cumpridas no ano de 2016. Como não houve manifestação contrária do INEA, entendemos que a proposição foi acatada e a seguir é relatado o cumprimento das mesmas.

Sendo assim, este Relatório apresenta uma comparação entre as metas propostas e os resultados alcançados em cada Comitê, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva dos Comitês de Bacia das Regiões Hidrográficas do Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

O cumprimento das metas objetiva a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações informativas e mobilizadoras e em projetos que busquem a melhoria das condições quali-quantitativas dos recursos hídricos na área de abrangência dos Comitês.

Além dos resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão, apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelos Comitês de Bacia das Regiões Hidrográficas do Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

INFORMAÇÕES GERAIS

Informações Gerais

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Estadual do Ambiente (INEA)
Contrato de Gestão INEA nº 01/2010

Normas de Criação e Finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica funcionar como Secretaria Executiva dos Comitês e dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2016		

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende (RJ) concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução nº 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro, Sérgio Cabral, sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual n° 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Evolução do Quadro de Funcionários da AGEVAP

Entre os anos de 2004 e 2010, a AGEVAP possuía somente o Contrato de Gestão firmado com a Agência Nacional de Águas (ANA) com interveniência do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP). A média, neste período, foi de 6 empregados.

Com a assinatura dos Contratos de Gestão com o Instituto Estadual do Ambiente (INEA), em 2010, para ser Agência de Bacia dos 4 comitês fluminenses da bacia hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (Médio Paraíba, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana) e do Comitê Guandu, além de um aditivo ao Contrato de Gestão para repasse à AGEVAP de recursos relativos à transposição do Rio Paraíba do Sul para o Rio Guandu, foi possível a realização de processo seletivo que culminou na contratação de 33 empregados.

Em 2013, porém, com a saída de alguns empregados, houve uma queda no quadro funcional da AGEVAP.

Entretanto, em 2014, com a implementação da Resolução INEA nº 82, de 29 de novembro de 2013, foram realizadas contratações, por tempo determinado, para apoio à execução do Cadastro Ambiental Rural (CAR), o que elevou novamente o número de empregados da AGEVAP.

Ainda em 2014, foram realizados Processo Seletivo e celebração dos Contratos de Gestão com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM) com interveniência dos Comitês Preto e Paraibuna e Pomba e Muriaé.

O Processo Seletivo realizado em 2014 permitiu, em 2015, a reposição do quadro funcional em virtude da saída de empregados e o preenchimento de cargos que estavam vagos.

Já em 2016, houve uma grande variação do quadro, porque houve o encerramento dos contratos com os empregados responsáveis pela execução do CAR e a contratação de outros empregados em virtude de demanda do CEIVAP em sua Escola de Projetos.

Sendo assim, seguem abaixo no Gráfico 1 e Tabela 2, respectivamente, a evolução do quadro de empregados da AGEVAP e a divisão atual dos mesmos por Contrato de Gestão.

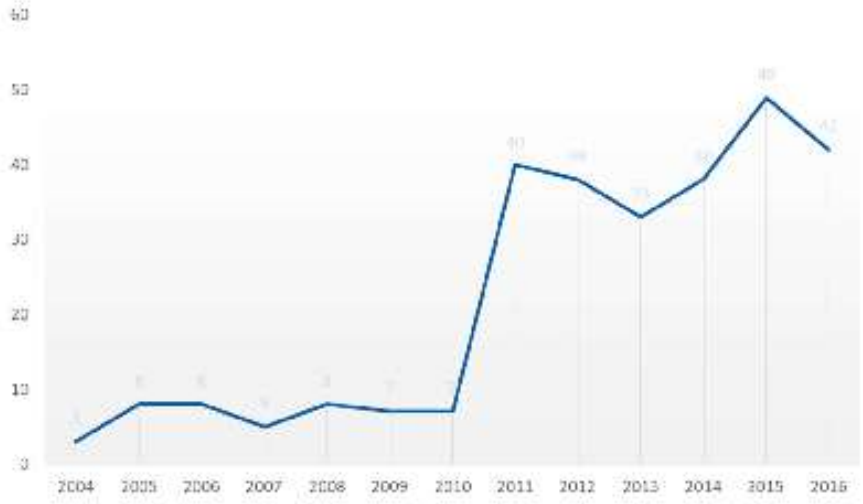


Gráfico 1. Evolução do quadro de empregados da AGEVAP.

Tabela 2. Quadro atual de empregados da AGEVAP por Contrato de Gestão

CONTRATO DE GESTÃO	EMPREGADOS
14/ANA/2004	10
INEA 01/2010	12
INEA 03/2010	5
IGAM 001/2014	0
IGAM 002/2014	0
Rateio[1]	15
TOTAL	42

[1] Estes empregados são custeados por mais de um Contrato de Gestão.

Objeto do Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão tem por objeto o alcance pela AGEVAP das metas propostas no exercício de Entidade Delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva nas Regiões Hidrográficas (RH's) III, IV, VII e IX.

Essas Regiões foram definidas pela Resolução nº 107 do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI/RJ), sendo RH III – Médio Paraíba do Sul, RH IV - Piabanha, RH VII – Rio Dois Rios e RH IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Para cumprimento do disposto no Contrato de Gestão, a AGEVAP desempenhou as seguintes atividades de apoio técnico e administrativo aos Comitês de Bacia:

- Preparação de reuniões do Comitê, de Câmaras Técnicas, de Grupos de Trabalho, entre outras;
- Processo de eleição para atualização da composição do Comitê e de Câmaras Técnicas;
- Preparação de pautas, crachás e materiais para reuniões;
- Providências quanto a local, alimentação, material de apoio às reuniões (multimídia, microfone e som), com registro fotográfico;
- Envio de convocação das reuniões aos membros titulares e suplentes e convite para autoridades e convidados;
- Verificação de quórum;
- Elaboração de atas;
- Prestação de assistência antes, durante e após às reuniões;
- Preparação de minutas de deliberações/resoluções e encaminhamentos das reuniões;
- Apoio à realização de cursos, seminários e outros eventos;
- Coordenação da Unidade Descentralizada e da Sede;
- Administração dos recursos humanos da Unidade Descentralizada e da Sede;
- Confecção, expedição, controle, publicação e arquivo de documentos e processos;
- Controle de material permanente sob responsabilidade da Unidade Descentralizada e da Sede;
- Elaboração de Termo de Referência relativo às compras e contratações de serviços de terceiros para a Unidade Descentralizada;

- Seleção de fornecedores e compras;
- Controle do inventário de materiais de uso da Unidade Descentralizada e da Sede;
- Atendimento ao público em geral, Comitês e outros organismos de bacias hidrográficas, órgãos gestores de recursos hídricos, usuários da água bruta e prefeituras municipais;
- Atualização do cadastro de Prefeituras pertencentes ao Comitê;
- Coordenação e atualização da página eletrônica (site) do Comitê;
- Assessoria ao Comitê em relação à imprensa;
- Elaboração da prestação de contas das despesas realizadas pela Unidade Descentralizada e pela Sede;
- Elaboração de Boletim Informativo;
- Compra de passagens e agendamento de transporte para participação dos membros dos Comitês em diversas reuniões e eventos;
- Entre outras.

A AGEVAP desempenhou ainda as atividades de planejamento descritas abaixo.

- Apoio à elaboração de Termo de Referência de estudos técnicos ou projetos a serem encaminhados às Câmaras Técnicas e, posteriormente, à Plenária do Comitê para aprovação;
- Acompanhamento e avaliação, em caráter preliminar, de estudos e projetos contratados pela AGEVAP, no âmbito do Comitê.

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

Metas e Indicadores de Desempenho

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

1. Disponibilização de Informações

Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre os Comitês e a AGEVAP em suas páginas eletrônicas, além da atualização de informações sobre o cadastro de usuários, cobrança e arrecadação, estudos e projetos, investimentos na bacia, monitoramento hidrometeorológico, situação e operação dos reservatórios, legislação sobre recursos hídricos e o Contrato de Gestão, além da elaboração e distribuição de informativo impresso.

2. Planejamento e Gestão

Compreende a publicação de dados técnicos sobre a situação da bacia hidrográfica e a elaboração de relatório contendo ações de gestão realizadas na bacia.

3. Instrumentos de Gestão

Realização de ações relacionadas aos instrumentos de gestão previstos na legislação para a bacia: apoio ao sistema de informações, acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos e estudos ou proposta sobre cobrança.

4. Gerenciamento Interno

Verificação do atendimento pela AGEVAP, nas datas previstas anualmente, da apresentação do relatório de execução, da prestação de contas, da disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica, da elaboração da proposta orçamentária e encaminhamento ao Comitê para apreciação e da aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê visando à alocação de recursos financeiros para o ano subsequente.

5. Reconhecimento Social

Avaliação realizada pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos e alcance de metas de número médio mensal de consultas por visitantes à página eletrônica.

PROGRAMA DE TRABALHO

Programa de Trabalho

A Tabela abaixo apresenta o Programa de Trabalho, os critérios de avaliação com seu descritivo e a referida base legal para atendimento pela AGEVAP ao Contrato de Gestão INEA nº 01/2010.

Tabela 3. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010

Indicadores		Critérios de Avaliação	Descritivo	Base Legal
1	**Disponibilização de Informações**	Conteúdo Disponibilizado	Disponibilizar em páginas eletrônicas informações atualizadas dos Comitês, da AGEVAP, entre outras, conforme especificado no indicador.	Inciso V, Art. 55 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
		Atualização de Informações	Atualizar o conteúdo disponibilizado periodicamente.	
		Elaboração e Distribuição de Informativo Impresso	Elaboração e distribuição de boletim impresso (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.	
2	**Planejamento e Gestão**	Relatório sobre a Situação da Bacia	1 - Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da bacia;	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
			2 - Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos a secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas;	
			3 - Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;	
			4 - Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na bacia;	

Indicadores		Critérios de Avaliação	Descritivo	Base Legal
2	Planejamento e Gestão	Relatório sobre a Situação da Bacia	5 - Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação, etc.	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
			6 - Avaliação da situação do abastecimento de água e esgotamento sanitário na região hidrográfica.	
		Relatório sobre a Gestão da Bacia	1 - Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
			2 - Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;	
			3 - Balanço da cobrança pelo uso da água (valores arrecadados, transferidos, aplicados pela delegatária e diretamente pelo INEA, etc);	
			4 - Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos das cobranças pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais.	
3	Instrumentos de Gestão	Apoio ao Sistema de Informações	Realização de ações relacionadas ao apoio ao sistema de informações, acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos, estudos ou proposta sobre cobrança.	Incisos X; XI b) Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
		Acompanhamento da Atualização do Plano de Recursos Hídricos		
		Estudos ou Proposta sobre a cobrança		

Indicadores		Critérios de Avaliação	Descritivo	Base Legal
4	**Gerenciamento Interno**	Cumprimento e pontualidade das Obrigações Contratuais	Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, da apresentação do relatório de gestão, da prestação de contas, do registro do extrato do demonstrativo financeiro no Diário Oficial do estado, da elaboração da proposta orçamentária anual e encaminhamento ao Comitê e sobre a aprovação do termo aditivo ao contrato de gestão pelo Comitê para o ano subsequente, visando à alocação dos recursos financeiros.	Incisos VII e VIII Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
5	**Reconhecimento Social**	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP considerando os aspectos técnicos e administrativos.	Art. 41 da Lei Federal nº 9.433, de 1997
		Média mensal de consultas à página eletrônica	Alcance de metas de número médio mensal de consultas por visitantes à página eletrônica.	

O atendimento a cada um dos indicadores acima apresentados é mensurado através de metas também estipuladas no Programa de Trabalho. Conforme destacado na apresentação, as metas para o ano de 2016 foram propostas através da Carta nº 028/2016/DI-AGEVAP. Portanto, aquelas definidas para o exercício de 2016 são apresentadas na Tabela 4.

Tabela 4. Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010

Peso Ind	Indicador		Peso Subind	Subindicador	Critérios de Avaliação	Meta
1	1	Disponibilização de Informações	3	1x1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	8
			5	1x2	Atualização de informações (nº itens)	8
			2	1x3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2
1	2	Planejamento e Gestão	5	2x1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	5
			5	2x2	Relatório sobre a gestão da Bacia (nº itens)	4
1	3	Instrumentos de Gestão	4	3x1	Apoio ao Sistema de Informações	1
			3	3x2	Acompanhamento da Atualização do Plano de Recursos Hídricos	2
			-	3x3	Estudos ou Proposta sobre a cobrança	-
1	4	Gerenciamento Interno	10	4x1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5
1	5	Reconhecimento Social	5	5x1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	10
			5	5x2	Média mensal de consulta à página eletrônica	1400

Legenda:

x - A - Comitê Médio Paraíba do Sul
B - Comitê Rio Dois Rios
C - Comitê Piabanha
D - Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times Resultado\ AGEVAP}{Meta\ do\ Subindicador}$$ **Equação 1.**

Sendo,

NP - Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times Peso\ do\ Subindicador)}{\sum Pesos\ dos\ Subindicadores}$$ **Equação 2.**

Sendo,

NF - Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times Peso\ do\ Indicador)}{\sum Pesos\ dos\ Indicadores}$$ **Equação 3.**

Sendo,

NG - Nota geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral obtém-se o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A Tabela 5 apresenta estes conceitos.

Tabela 5. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

Conceito	Nota Geral
Insuficiente	NG < 5
Regular	5 ≤ NG < 7
Bom	7 ≤ NG < 9
Ótimo	NG ≥ 9

Nos próximos itens serão apresentadas as informações separadas por Comitê.

Comitê Médio Paraíba do Sul

Comitê Médio Paraíba do Sul

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2008, e criado pelo Decreto Estadual nº 41.475, de 11 de setembro de 2008, o Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul foi instalado no dia 19/2/2009, com sede, na época, em Barra Mansa (RJ).

O Decreto de Criação do Comitê obteve nova redação através do Decreto Estadual nº 45.466, de 25 de novembro de 2015.

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI-RJ nº 107/2013, compreende a região hidrográfica das bacias do rio Preto e do curso médio superior do rio Paraíba do Sul.

Integram o Comitê os municípios de Barra Mansa, Comendador Levy Gasparian, Itatiaia, Pinheiral, Porto Real, Quatis, Resende, Rio das Flores, Valença e Volta Redonda inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Barra do Piraí, Mendes, Miguel Pereira, Paraíba do Sul, Paty do Alferes, Piraí, Rio Claro, Três Rios e Vassouras inseridos parcialmente.

Segue na Figura 1, mapa da Região Hidrográfica.



Figura 1. Mapa da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul.

O Comitê tem por finalidades no desempenho de sua missão:

- promover o debate de questões relacionadas aos recursos hídricos de sua área de atuação;
- arbitrar, em primeira instância administrativa, os conflitos relacionados aos recursos hídricos, no âmbito de sua área de atuação;
- propor a elaboração do Plano da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul, daqui por diante denominado PBH – Médio Paraíba do Sul, compatibilizando-o com o Plano de Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul e com o Plano Estadual de Recursos Hídricos;
- aprovar o PBH – Médio Paraíba do Sul e encaminhar ao CERHI-RJ para ser referendado;
- aprovar os programas anuais e plurianuais de investimentos, em serviços e obras de interesse dos recursos hídricos, tendo como base o PBH – Médio Paraíba do Sul;
- acompanhar a execução do PBH – Médio Paraíba do Sul e sugerir providências necessárias ao cumprimento de suas metas;
- estabelecer critérios e promover o rateio de custos das obras de uso múltiplo da água, de interesse comum e coletivo;
- propor o enquadramento dos corpos hídricos da sua área de atuação, conforme a legislação vigente, em classes de uso e conservação, e encaminhá-lo para avaliação técnica e decisão pelo órgão competente;
- aprovar os critérios de cobrança e sugerir os valores a serem cobrados pelo uso da água na sua área de atuação, submetendo-os à homologação do CERHI-RJ;
- encaminhar aos órgãos competentes, para efeito de isenção da obrigatoriedade de outorga de direito de uso de recursos hídricos, as propostas de acumulações, derivações, captações e lançamentos considerados insignificantes;
- elaborar o relatório anual sobre a situação dos recursos hídricos na sua área de atuação;
- propor, se for o caso, a constituição da respectiva Agência de Água ou entidade delegatária, ao CERHI-RJ;

- aprovar a previsão orçamentária anual da Agência de Água ou entidade delegatária e seu plano de contas;
- elaborar e aprovar o plano de aplicação dos recursos arrecadados com a cobrança pelo uso das águas;
- aprovar outras propostas da Agência de Água ou entidade delegatária que lhe forem submetidas;
- ratificar ou não convênios e contratos relacionados ao PBH – Médio Paraíba do Sul;
- propor à sua respectiva Agência de Água ou entidade delegatária, ações conjuntas com organismo competente do Poder Executivo, visando à definição dos critérios de preservação e uso das faixas marginais de proteção dos rios, lagoas, canais, reservatórios e toda e qualquer forma de corpo hídrico na sua área de atuação;
- propor à sua respectiva Agência ou entidade delegatária ações conjuntas com o organismo competente do Poder Executivo, visando à aplicação de critérios de controle de todas as atividades exploratórias que influenciem na qualidade e disponibilidade das águas superficiais e subterrâneas na sua área de atuação;
- promover a integração para os assuntos de interesse comum entre os usuários dos recursos hídricos;
- solicitar apoio técnico, quando necessário, aos órgãos que compõem o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos;
- estimular a constituição de câmaras técnicas e grupos de trabalho, definindo no ato de criação a sua composição, atribuições e duração, bem como os critérios para a renovação das composições;
- promover a divulgação das questões identificadas e acompanhar as decisões tomadas quanto à administração dos recursos hídricos na sua área de atuação;
- desenvolver e apoiar iniciativas em educação ambiental em consonância com a legislação vigente;
- denunciar aos órgãos competentes questões e problemas ambientais que impactam na gestão dos recursos hídricos, podendo propor medidas preventivas e corretivas, quando cabível;

- submeter, obrigatoriamente, o PBH – Médio Paraíba do Sul e outros temas considerados relevantes pelo Comitê de Bacia Hidrográfica - CBH – Médio Paraíba do Sul à audiência pública;
- editar normas sobre matérias de sua competência;
- promover articulação com o Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP), especialmente no sentido de integração da gestão de recursos hídricos.
- poderá acompanhar junto ao Instituto Estadual do Ambiente (INEA) e à Agência Nacional de Águas (ANA) as solicitações de outorga dos recursos hídricos das bacias da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul;
- poderá acompanhar as solicitações de licenciamento de atividade de impacto ambiental na gestão de recursos hídricos junto ao INEA e/ou prefeituras autorizadas nas bacias da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP e ainda, exclusivamente, por profissionais da Unidade Descentralizada 1 (UD1) localizada na cidade de Volta Redonda (RJ) à Avenida Almirante Adalberto de Barros Nunes, nº 5.900, bairro Belmonte, CEP: 27.273-011.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 3337-5661, do e-mail: cbhmediops@agevap.org.br e da página eletrônica http://www.cbhmedioparaiba.org.br/.

Reuniões do Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 24 reuniões. Quantitativamente estas reuniões são apresentadas abaixo na Tabela 6 e Gráfico 2 e qualitativamente no Anexo I.

Tabela 6. Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul

Evento	2016												Total
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
Reuniões de Diretoria	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
Reuniões CTIGL	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	5
Outras	0	1	1	2	1	2	0	1	0	1	0	0	9
Total	1	2	4	2	4	3	1	2	1	2	2	0	24

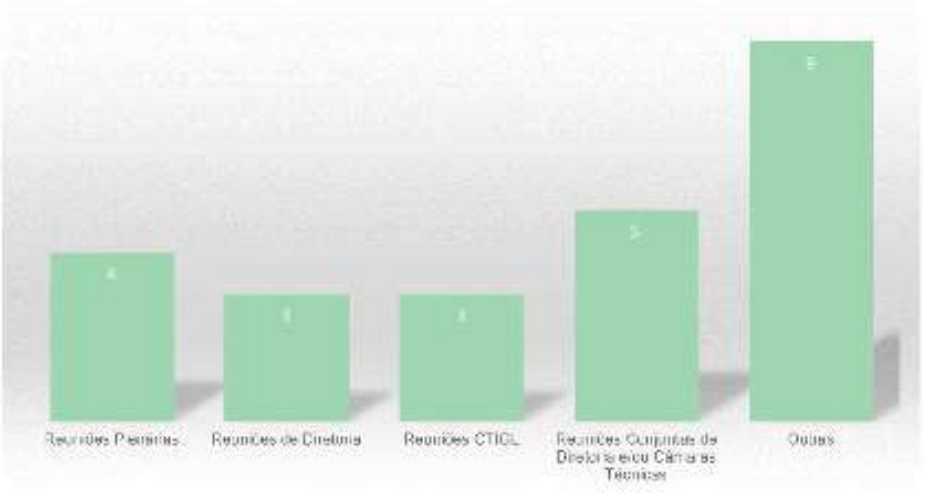


Gráfico 2. Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul.

As 24 reuniões realizadas geraram 57 encaminhamentos, sendo que destes 51 foram concluídos, 4 estão em andamento e 2 estão cancelados, conforme ilustrado no Gráfico 3. O detalhamento dos encaminhamentos pode ser encontrado no Anexo I.

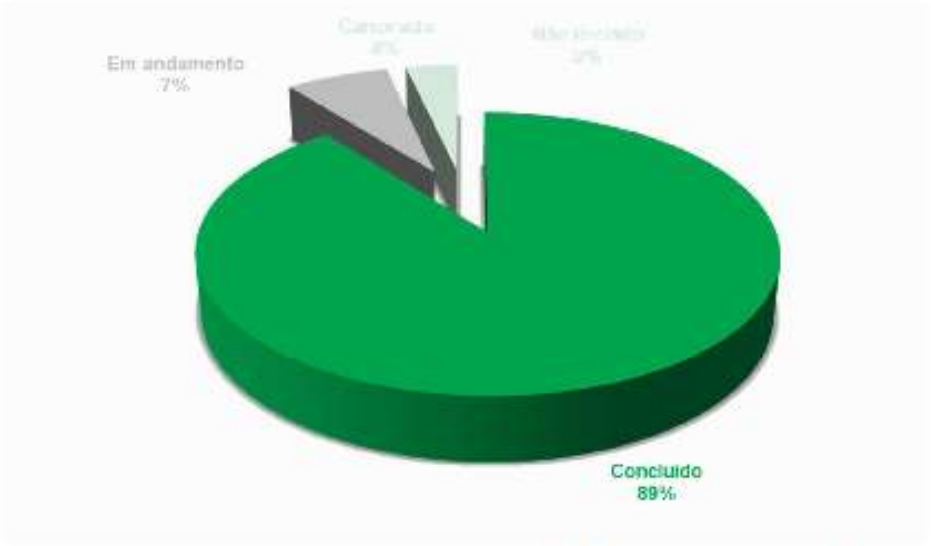


Gráfico 3. Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul.

Eventos em Destaque

Durante o ano de 2016, o Comitê Médio Paraíba do Sul organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais se destacam:

I Simpósio Água Boa



Figura 2. Participação de membros e convidados no I Simpósio Água Boa promovido pelo Comitê Médio Paraíba do Sul.



Seminário para análise do Zoneamento Ecológico Econômico (ZEE) no estado do Rio de Janeiro

Figura 3. Participantes do Seminário promovido pelo Comitê Médio Paraíba do Sul para análise do ZEE.

Participação do Comitê no IV Encontro Estadual dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro (ECOB-RJ)



Figura 4. Participação do Comitê Médio Paraíba do Sul no IV ECOB-RJ.



Participação do Comitê no XVIII Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (ENCOB)

Figura 5. Participação do Comitê Médio Paraíba do Sul no XVIII ENCOB.

Oficina de Cobrança para discussão do reajuste do Preço Público Unitário (PPU) na Região Hidrográfica III – Médio Paraíba do Sul



Figura 6. Participação de membros e convidados em Oficina para discutir o reajuste do PPU na RH III.

Apresentação do Resultado dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1A1 – Conteúdo disponibilizado

Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 7. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Decreto de Criação	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/decreto-criacao.php
	Regimento Interno e Alterações	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/regimento-interno.php
	Composição	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-plenario.php
		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-diretorio.php
		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/camara-tecnica.php
	Resoluções	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php
	Moções	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/mocoes.php
	Atas	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php
		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php
		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php
2. AGEVAP	Resolução de Delegação	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-delegacao.php
	Estatuto e Alterações	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/estatuto.php
	Associados	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/associados.php
3. Cadastro Usuários		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cadastro-de-usuarios.php
4. Cobrança e Arrecadação		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cobranca-arrecadacao.php
5. Estudos e Projetos		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/estudos-projetos.php
6. Investimentos na Bacia		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/investimentos-bacia.php
7. Monitoramento Hidrometeorológico		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/monitoramento.php
8. Situação e Operação dos Reservatórios		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/situacao-reservatorios.php
9. Legislação Estadual	Leis	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/leis-estaduais.php
	Decretos	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/decretos-estaduais.php
	Resoluções CERHI-RJ	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-cerhi.php
	Resoluções INEA	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-inea.php

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
10. Contrato de Gestão	Contrato de Gestão e Seus Aditivos	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Execução	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Avaliação	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contrato-gestao.php

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1A2 – Atualização de informações

Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações quali-quantitativas são apresentadas na tabela a seguir.

Tabela 8. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	8	Janeiro	04/01/2016	Atualização da página de Contrato de Gestão
2			10/01/2016	Atualização da página de Reuniões Plenárias
3				Publicação de Ata de Reunião Plenária
4				Atualização da página do "Edital nº 011/2015"
5			14/01/2016	Atualização do Relatório de Gestão 2015
6			28/01/2016	Alterar o nome do arquivo na hora do upload e manter o mesmo nome atual
7			29/01/2016	Inserir na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/edital-11-2015.php o Resultado dos Recursos quanto à Análise de Viabilidade Técnica
8				O último Ato Convocatório publicado está com uma interrogação "?", como erro gráfico
9	8	Fevereiro	01/02/2016	Favor atualizar o site do CBH – Médio Paraíba do Sul, com as seguintes informações: convocatória e lista de presença
10				Inserir em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao.php em Reuniões conjuntas com a CTIGL, com o nome de 16ª Reunião
11			11/02/2016	Gerar e inserir o relatório de acessos dos respectivos sites: Estatística acesso 2016
12			12/02/2016	Inserir ainda hoje a publicação anexa na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/edital-11-2015.php.
13				Inserir Convocatória da 21ª Reunião Plenária Ordinária.
14			16/02/2016	Favor corrigir na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniaoplenaria.php.
15			17/02/2016	Atualização - Demonstrativo de Execução Físico-Financeira
16			18/02/2016	Atualização - Demonstrativo de Execução Físico-Financeira

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
17	6	Fevereiro	22/02/2016	Atualizar o site da CBH Médio Paraíba como segue: Estatuto Social - http://www.cbhmedioparaiba.org.br/agencia.php
18			25/02/2016	Atualização da aba Relatórios
19			26/02/2016	Publicar lista de presença da 21ª Reunião Plenária
20			29/02/2016	Publicação do Relatório Consolidado do CAR/CNARH
21				Substituir Convocatória da 21ª Reunião Plenária
22				Publicar a Convocatória da 6ª Reunião Extraordinária de Diretoria
23	16	Março	01/03/2016	Publicar Atas de reuniões
24			03/03/2016	Publicar Resultado Final do Edital AGEVAP nº 011/2015
25			07/03/2016	Atualização na página de reuniões atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao.php
26			08/03/2016	Publicar Ata da 6ª Reunião Extraordinária
27			11/03/2016	Inserção de notícia
28			15/03/2016	Inserção de notícia
29				Inserção de documento no Edital AGEVAP nº 011/2015
30			16/03/2016	Inserção de notícia
31			17/03/2016	Inserção de notícia
32				Publicação do Edital AGEVAP nº 01/2016
33				Disponibilizar link para o Edital AGEVAP nº 03/2016
34				Disponibilizar link para o Edital AGEVAP nº 02/2016
35				Publicação do Regulamento do Concurso de Boas Práticas Ambientais
36				Disponibilizar link para o Concurso de Boas Práticas Ambientais
37			21/03/2016	Publicar Ata da 14ª Reunião Conjunta
38				Publicar Ata da 15ª Reunião Conjunta

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
39	17	Março	21/03/2016	Publicar documentos da 34ª Reunião de Câmara Técnica
40				Publicar Convite do 4º Fórum Sul Fluminense sobre Águas
41			22/03/2016	Disponibilizar link para os Editais 02 e 03/2016
42				Publicar Ata da 4ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica
43				Alteração da data da 16ª Reunião Conjunta
44				Publicação do Edital AGEVAP nº 01/2016
45			23/03/2016	Remoção do link do Processo Eleitoral
46				Substituição do logotipo do CERHI e redirecionamento do endereço do site do CERHI
47				Substituição do logotipo da FEMSA (Coca-Cola) e redirecionamento do endereço do site da FEMSA
48			24/03/2016	Atualização do Relatório de Acessos
49				Correção do funcionamento da página de reuniões do Diretório Colegiado
50				Correção de datas das reuniões da Câmara Técnica
51				Publicação de Notícia
52				Criação de link na home para o Edital AGEVAP nº 03/2016
53				Substituição da notícia "AGEVAP realiza oficina para integração com as Diretorias dos Comitês de Bacia", pela notícia "CBH-MPS realiza I Simpósio Água Boa"
54			28/03/2016	Remoção do Comunicado sobre o "Dia Mundial da Água"
55			30/03/2016	Publicação de Notícia
56	4	Abril	04/04/2016	Publicação da 1ª Retificação do Edital AGEVAP nº 01/2016
57			06/04/2016	Atualização de informações na notícia "CBH-MPS realiza I Simpósio Água Boa"
58			07/04/2016	Atualização e inserção de documentos na página das reuniões do Diretório Colegiado
59			19/04/2016	Publicação de Notícia

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
60	3	Abril	28/04/2016	Inserir no Link: www.cbhmedioparaiba.org.br/concurso-boas-praticas.php - Divulgação dos Inscritos – Concurso
61				Inserir no Link: www.cbhmedioparaiba.org.br/edital-02-2016.php - Divulgação dos Inscritos – Edital 02.16 na página do Edital 02-16
62			29/04/2016	Atualização da composição dos associados - assembleia geral: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/agencia.php
63	8	Maio	02/05/2016	Incluir notícia anexo: seminário de análise do zoneamento ecológico Econômico do Est. do RJ - região Hidrográfica do MBPS
64			03/05/2016	Inserir comunicado no edital 003/2016: caminho: (http://www.cbhmedioparaiba.org.br/edital-03-2016.php)
65				Atualizar no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao.php - Reuniões Ordinárias: 45a Reunião - convocatória/Lista de presença/atas
66				Inserir no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/legislacao.php - Decreto nº 44.899/2014
67				Inserção do arquivo de Divulgação dos Habilitados – Concurso: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/concurso-boas-praticas.php
68				Inserção do arquivo de Divulgação dos Habilitados – Edital 02.16: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/edital-02-2016.php
69			05/05/2016	Substituir no link http://www.cbhmedioparaiba.org.br/plenario.php o titular Felipe G. Fonseca por Lívia Silva Costa
70				Substituir no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/diretoria.php: Pres. José Arimathea Oliveira por Joaquim Leonardo Valim

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
71	11	Maio	05/05/2016	Inserir o arquivo de Divulgação dos Inscritos RETIFICADO – Edital 02.16 - Caminho: www.cbhmedioparaiba.org.br/edital-02-2016
72				Inserir o arquivo de Divulgação dos Habilitados RETIFICADO – Edital 02.16 - www.cbhmedioparaiba.org.br/edital-02-2016.
73			06/05/2016	Atualizar no link: www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao.php: 17ª REUNIÃO: Convocatória e Lista de Presença
74			10/05/2016	Inserir arquivo de ERRATA 01 - Edital 02-16 - Caminho: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/edital-02-2016.php
75				Correção da palavra "Extratores" no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/estudosprojetos.php
76				Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniaoct.php - Reuniões - 34a reunião (Convocatória/lista de presença e ata).
77				Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniaoct.php - Substituição da ata pela anexa- ata da 34a reunião de CT)
78			11/05/2016	Inserir Link: Gabarito das Provas Objetivas
79				Atualizar em: reuniao.php/Reuniões Extraordinárias/6ª REUNIÃO/substituir ata aguardando aprovação por ata 6a. Extra de diretório
80			13/05/2016	Atualizar em: reuniaoct.php/Reuniões Extraordinárias/4 ª REUNIÃO/convocatória/lista de presença/ata aguardando aprovação
81				Atualizar em: reuniaoct.php/Reuniões Extraordinárias/Substituir Ata (aguardando aprovação) por Ata em anexo.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
82	13	Maio	13/05/2016	Atualizar em: reuniaoct.php/Reuniões/35ª REUNIÃO/Convocatória/Lista de Presença/Ata (aguardando aprovação)
83			16/05/2016	Inserir Resultado do Recurso quanto a Habilitação – Edital 02.2016/caminho: www.cbhmedioparaiba.org.br/edital-02-2016.php)
84				Substituir a lista de municípios parceiros por lista anexo: caminho: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/car-cnarh.php
85			17/05/2016	Inserir resultado do Recurso quanto a Habilitação – I Concurso de Projetos: caminho: cbhmedioparaiba.org.br/concurso-boas-praticas.php)
86			20/05/2016	Arquivo de Divulgação da Hierarquização – Edital 02-16 - página do Edital 02-2016 - cbhmedioparaiba.org.br/edital-02-2016.php)
87			23/05/2016	Publicar o Relatório do I Fórum do Rio Preto
88				Publicar a Carta Aberta do I Fórum do Rio Preto
89			25/05/2016	Publicar Comunicado nº 1, na página do Concurso de Projetos de Boas Práticas Ambientais do Comitê Médio Paraíba do Sul
90				Publicar documentos da 21ª Reunião Ordinária do CBH-MPS
91				Publicar documentos da 22ª Reunião Ordinária do CBH-MPS
92			30/05/2016	Atualizações de membros da Plenária do CBH-MPS
93				Publicar Resultado nº 1, na página do Concurso de Projetos de Boas Práticas Ambientais do Comitê Médio Paraíba do Sul
94			31/05/2016	Publicar Resultado Final do Edital 02/2016
95	1	Junho	03/06/2016	Publicar a Carta Aberta do II Fórum do Rio Preto

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
96	6	Junho	03/06/2016	Publicar documentos referentes à "2ª Carta Aberta em Defesa do Rio Preto à Presidente Dilma Rousseff"
97				Publicar imagem em homenagem ao Dia do Meio Ambiente
98			06/06/2016	Inserir Estatísticas de Acesso de março e maio de 2016
99			21/06/2016	Publicar a notícia: "I Concurso de Projetos de Boas Práticas Ambientais"
100			22/06/2016	Remover "pop-up" da Campanha contra a Dengue
101				Atualizar documentos da 18ª Reunião da CTIGL
102	14	Julho	06/07/2016	Publicação da Resolução CBH-MPS nº 053/2016
103				Publicação da Resolução CERHI-RJ nº 153/2016
104				Atualização dos arquivos dos Boletins Informativos edições de números 1 à 9
105				Substituição do arquivo da Convocatória da 18ª Reunião do Diretório Colegiado
106				Publicação da Moção CBH-MPS nº 07/2016
107				Publicação do Anexo da Resolução CBH-MPS nº 053/2016
108			08/07/2016	Correção de informação da 22ª Reunião Ordinária do Plenário
109				Publicação de Anexo da Moção CBH-MPS nº 07/2016
110				Substituição do arquivo da Ata da 17ª Reunião Conjunta do Diretório com a Câmara Técnica
111			15/07/2016	Publicação da notícia: ANA anuncia programa de incentivo para comitês de Bacia Hidrográfica
112			19/07/2016	Publicação das Resoluções do CNRH nº 153 à 175
113			20/07/2016	Publicação da notícia: IrrigaWeb encerra inscrições no dia 31 de julho
114				Substituição do texto da página da Área de Atuação do CBH-MPS
115			22/07/2016	Publicação da notícia: XVIII Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas - ENCOB

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
116	6	Julho	22/07/2016	Publicação da notícia: Recuperação e conservação de nascentes e matas ciliares
117			25/07/2016	Inserção das informações referentes a Projetos do I Concurso de Projetos: Caminho: Site do Comitê > Biblioteca Digital > Estudos e Projetos
118				Publicar informação: Comitê Médio Paraíba promove curso "Recuperação e conservação de nascentes e matas ciliares"
119				Publicar Notícia: Título: "XVIII Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas – ENCOB."
120			26/07/2016	Inserir link da Conjuntura 2013: https://www.wetransfer.com/downloads/64ce295e46c03719fe5e67d165adfbcd20160726162647/a322d5
121			28/07/2016	Disponibilizar a figura do mapa através de link para download
122	8	Agosto	01/08/2016	Inserir link arquivo pdf no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-cnrh.php
123			08/08/2016	Modificar o Texto dos tópicos: Inclui a colocação como o descrito no corpo do e-mail e na imagem em anexo.
124				Na atualização solicitada em 04/08, verificar e corrigir duas abas sobressalentes com conteúdo incorreto.
125			11/08/2016	Em portal da transparência, inserir link para a Lei nº 12.527/2011.
126				Em Atos Convocatórios, inserir link para as Resoluções ANA 552/2011 e INEA 13/2010
127			19/08/2016	Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-plenario.php/Prefeitura Municipal de Pinheiral/Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro-FIPERJ
128				Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-plenario.php/Composição - composição do plenário
129				Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-diretorio.php/Diretores/FLÁVIA CRISTINA PIRES/INB/JARDEL S. AZEVEDO/SAAEBM/MAURÍCIO F. OLIVEIRA-ACAMPAR

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
130	7	Agosto	19/08/2016	Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php/ Inserir:/23º REUNIÃO ORDINÁRIA - 18/08/2016 – Paraíba do Sul/ Convocatória/Lista de presença/aguardando aprovação
131			25/08/2016	Inserir a Resolução CBH-MPS nº 55/2016/CBH-MPS nº56/2016/CBH-MPS nº57/2016.
132				Atualização que ainda faltam das solicitadas pela Tatiana: Documento em anexo
133				Considerações sobre o novo site: Reestruturação da página referente a Composição do Plenário do Comitê.
134			29/08/2016	Realizar alterações em Legislação Estadual, itens destacados em amarelo (documento anexo)
135			31/08/2016	No link Agenda de Eventos o link de acesso a busca não funciona
136				Inserir a notícia enviada em anexo no quadro de notícias: Seminário Compartilhado das águas.docx
137	7	Setembro	05/09/2016	Correção e-mail anterior: Em diretores/Mauricio F. Oliveira, substituir por: Marcelo F. Motta
138			09/09/2016	Substituir o arquivo disponibilizado no link:http://cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes/boletins/2015/numero-9-2015.pdf pelo arquivo anexo
139				Inserir os arquivos disponibilizados no link https://we.tl/G36e5PMnNd (ordem: recentes antes dos mais antigos)
140				Inserir o arquivo anexo no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php: "Boletim Informativo Impresso nº 10/2016"
141			12/09/2016	Inserir o arquivo anexo no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php "Boletim Informativo Impresso nº 09/2016"
142			13/09/2016	Inserir em www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php: 46ª REUNIÃO - 13/09/2016 - Volta Redonda (RJ) convocatória e lista de presença
143				Em www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php:substituir Ata (aguardando aprovação), por ata em anexo.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
144	5	Setembro	13/09/2016	Inserir em www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php: 45ª REUNIÃO - 02/05/2016 - Volta Redonda (RJ) - convocatória/lista de presença/ata aguardado aprovação.
145			14/09/2016	Inserir a notícia: Ministério das cidades lança chamada pública para seleção de prestadores de serviços de abastecimento de água
146			15/09/2016	Inserir no espaço de ficar passando fotos dos municípios: Município Rio das Flores - Rio Paraíba- Abarracamento (8) - crédito: Anderson Martins Dutra/Três Rios - Crédito: Rafael Cerqueira. O Título que vai na foto é "Rio das Flores"
147			16/09/2016	Inserir no site do CBH-MPS local: fotos dos municípios: Município Rio das Flores - Rio Paraíba- Abarracamento (8) - crédito: Anderson Martins Dutra/Três Rios - Crédito: Rafael Cerqueira
148			27/09/2016	Inserir a notícia enviada em anexo no quadro de notícias: Prêmio Internacional Bin Rachid Al Maktoum de água.docx
149	4	Outubro	06/10/2016	Atualizar em: composicao-plenario.php/Vale Verdejante/Titular:Denise Thomé da Silva/Substituto :Genésio Igreja da Silva/Substituir por: Eduardo Roberto Wagner.
150			10/10/2016	Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-plenario.php/SOCIEDADE CIVIL/Assembleia Permanente de Entidades em Defesa do Meio Ambiente - APEDEMA-RJ/Substituir por: Ricardo de Lima Paraguassu.
151			17/10/2016	Acrescentar, por último, no quadro "Conjuntura dos Recursos Hídricos no Brasil" o arquivo disponibilizado no link abaixo com o título "Informe 2015": https://www.sendspace.com/file/sra22b
152				Criar um novo quadro, abaixo do quadro "Conjuntura dos Recursos Hídricos no Brasil", com o título "Cadernos de Capacitação em Recursos Hídricos". Os arquivos a serem disponibilizados estão no link: https://www.sendspace.com/filegroup/Vjk9sMKQFS7WWQwbkBfXTDC8nmbY4J4fWyLK318DhYkAP6QXde4gj19OiGjv%2BcG1

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
153	10	Outubro	25/10/2016	Atualizar: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/monitoramento.php/2016/Estações da Rede Básica (arquivo anexo MPS RB) / Estações da Rede de Alerta de Cheias (arquivo anexo MPS RAC)
154				Inserir em http://www.cbhriodoisrios.org.br/monitoramento.php/2016/Estações da Rede de Alerta de Cheias (arquivo anexo R2R RAC)
155				Inserir em http://www.comitepiabanha.org.br/monitoramento.php/2016/Estações da Rede de Alerta de Cheias (arquivo anexo BPSI RAC)
156				Atualizar situação dos reservatórios/Em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/situacao-reservatorios.php/Substituir texto que está no site pelo do corpo do e-mail.
157				Atualizar situação dos reservatórios/http://www.comitepiabanha.org.br/situacao-reservatorios.php/Substituir texto que está no site pelo do corpo do e-mail.
158			26/10/2016	Inserir em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php/Inserir a Carta nº 152/2016 anexa abaixo da Carta 129/2016
159			28/10/2016	Atualizar site http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php/ inserir o texto e o arquivo anexo.
160				Inserir o texto e o arquivo anexo/58/27/10/2016/Dispõe sobre o aporte de recursos para operacionalização do Contrato de Gestão.
161			31/10/2016	Inserir as informações em anexo/2016/Usuários Cadastrados – Captações (arquivo anexo MPS_Captações) Usuários Cadastrados – Lançamentos (arquivo anexo MPS_Lançamentos)
162				Atualizar composição do CBH-MPS/Caminho: Site do Comitê > Comitê > Composição>Plenário (arquivo anexo)
163	1	Novembro	09/11/2016	Inserir convocatória e lista de presença em anexo/Reuniões Conjuntas com CTIGL/20ª REUNIÃO - 03/11/2016 – Volta Redonda (RJ)

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
164	5	Novembro	09/11/2016	Substituir em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao/na própria página, número 14/Federação das Indústrias do Rio de Janeiro - FIRJAN/Titular/Joubert Geraldo Neves/Substituto/Samantha Pereira Steiner.
165				Atualizar na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php
166			10/11/2016	Inserir e atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php/Reuniões Ordinárias/ 24º REUNIÃO ORDINÁRIA - 22/11/2016 – Itatiaia/Inserir a Convocatória (Carta 157-2016)/22º REUNIÃO ORDINÁRIA - 24/05/2016 – Rio Claro/Substituir a lista de presença pelo documento anexo (Lista de Presença 22ª Reunião Plenária)/19ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 13/08/2015 - Piraí (RJ):Lista de presença de convidados_19ª Reunião Plenária Ordinária/ 18ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 10/06/2015 - Vassouras (RJ):Substituir a lista de presença pelo documento anexo (Lista de presença da 18ª Reunião Plenária Ordinária)/ 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA - 21/06/2011- Barra do Piraí (RJ): Substituir Lista de Presença (Lista de Presença_Membros_3ª Reunião Extraordinária).
167			11/11/2016	Inserir e atualizar na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php/Reuniões Extraordinárias /3ª REUNIÃO - 20/08/2015 - Volta Redonda (RJ) /Reuniões Ordinárias/36ª REUNIÃO - 18/10/2016 - Volta Redonda (RJ) /Inserir a convocatória, a lista de presença (Carta 148-2016 / Lista de Presença - 36ª Reunião CT) e inserir ata aguardando aprovação.
168			16/11/2016	Atualizar na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php/Reuniões Ordinárias/27ª REUNIÃO - 24/06/2013 - Volta Redonda (RJ) /Substituir a ata.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
169	8	Novembro	18/11/2016	Corrigir em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/investimentos-bacia.php: Contrato de Gestão INEA n° 01/2010 palavras médio (está escrito madio); em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/monitoramento.php: Em 2014 Estações da Rede de Alerta de Cheias está abrindo o documento do Baixo Paraíba do Sul/Em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-delegacao.php: Resolução CERHI/RH nº 356/2014. A parte marcada em amarelo é Deliberação CERH/MG.
170				Inserir na página de Estudos e Projetos do Comitê (Caminho: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/estudos-projetos.php): Projeto NasceRIO (anexo)
171			23/11/2016	Em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php/Inserir lista de presença (anexo) /Substituir Ata (aguardando aprovação), por ata em anexo.
172				Corrigir em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/investimentos-bacia.php/O Contrato de Gestão INEA n° 01/2010/corrigia a palavra "Mádio" por Médio;
173				Em 2014 Estações da Rede de Alerta de Cheias está abrindo o documento do Baixo Paraíba do Sul; Em Resolução CERHI/RH nº 356/2014. A parte marcada em amarelo é Deliberação CERH/MG.
174				Substituir em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php: a Resolução 58/2016 pelo documento anexo/ Inserir em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-cerhi.php: Resolução CERHI-RJ nº 158/2016 e Resolução CERHI-RJ nº 159/2016
175				Inserir no link composição um item "Formas de Ingresso" abaixo do nome "Câmara Técnica" (conforme print no corpo do e-mail)
176			24/11/2016	Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-diretorio.php/Substituir o nome Marcelo por VERA DE FÁTIMA MARTINS.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
177	5	Novembro	25/11/2016	Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/camara-tecnica.php: Substituir o sobrenome de WALTER SOUZA PONTES para Portes
178			28/11/2016	Inserir na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php: 59/Dispõe sobre a atualização do Preço Público Unitário /60: Aprova a agenda anual de 2017 do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul/61: Referenda a Resolução CBH-MPS Nº 058/2016 aprovada "ad referendum" pelo Presidente do Comitê Médio Paraíba do Sul.
179				Inserir no site do CBH-MPS na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/mocoes.php/08/22/11/2016/. Manifesta apoio à iniciativa do EXMO. Deputado Marcio Alvino que institui o dia 23 de setembro como o dia da nascente do rio Paraíba do Sul. /09:22/11/2016/Moção honrosa ao trabalho do Professor Lázaro Tadeu Ferreira da Silva através do personagem Zé do Paraíba.
180			29/11/2016	Efetuar as atualizações: em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cobranca-arrecadacao.php/Substituir o documento disponibilizado no link "Histórico dos valores arrecadados" pelo documento anexo de nome "Histórico da Cobrança MPS".
181			30/11/2016	Disponibilizar a apresentação em anexo na pasta da Reunião Plenária do dia 22 de novembro de 2016.
182	4	Dezembro	01/12/2016	Inserir na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-inea.php: Resolução INEA nº 134/2016/Resolução INEA nº 136/2016/Resolução INEA nº 140/2016/ Resolução INEA nº 141/2016.
183			06/12/2016	Inserir a notícia enviada em anexo: Agevap promove encontro Brasil-França de Recursos Hídricos (foto em anexo).
184			13/12/2016	Atualizar a composição dos Associados da AGEVAP – Assembleia Geral: Médio Paraíba do Sul - http://www.cbhmedioparaiba.org.br/associados.php
185			14/12/2016	Onde está escrito "Atas de Reunião", substituir por "Reuniões"

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
186	10	Dezembro	15/02/2016	Atualizar: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contrato-gestao.php: Aba: Contrato/Termos Aditivos/Texto: 6º Termo Aditivo do CG INEA nº 01/2010
187				Inserir mensagem que apareça no centro da tela logo que o usuário abrir o site chamando a atenção para o Processo Eleitoral (imagem anexo)
188				Atualizar: Gestão da Bacia/Cobrança e Arrecadação/Inserir em " Cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica (Valores Cobrados, Arrecadados e Transferidos) /Exercício de 2016 o documento "03 Site Arrecadação CG INEA MPS".
189			19/12/2016	Inserir a seguinte informação: em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php/ano de 2016 (quadro Reuniões Extraordinárias): Não houve Reuniões Extraordinárias do Plenário do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2016.
190			19/12/2016	Inserir em Comunicados: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/index.php: Horário de funcionamento da Unidade Descentralizada da AGEVAP (UD1- Volta Redonda) neste final de ano: Dia 23/12/2016: de 9 às 12h/Dias 26, 27 e 28/12/2016: de 9 às 18h/Dias 29 e 30/12/2016: não haverá expediente na Unidade. O atendimento será realizado através do telefone (24) 98855-1076.
191				Inserir o arquivo anexo em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/relatorio-situacao.php/O título do link será: Relatório de Situação (2016).
192				Inserir notícia anexa no quadro de notícias da página inicial.
193			21/12/2016	Cartão de natal em formato de notícia (imagem anexo)
194				Cartão de natal em formato de notícia (imagem anexo)
195				Substituir no site do CBH-MPS, página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php, em Reuniões Extraordinárias/ a ata da 9ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
196	4	Dezembro	21/12/2016	Atualizar no site http://www.cbhmedioparaiba.org.br/investimentos-bacia.php os arquivos disponibilizados em "Investimentos Estaduais na Bacia" e "Investimentos Federais na Bacia" pelos arquivos anexos.
197			22/12/2016	Atualizar o texto disponibilizado em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cobranca-arrecadacao.php com as informações do documento anexo; Todo o texto que está azul deve ser transformado em link para o documento.
198			23/12/2016	Inserir o arquivo anexo em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/relatorio-gestao.php; título do link: Relatório de Gestão (2016).
199			26/12/2016	Substituir o texto do link http://www.cbhmedioparaiba.org.br/noticias.php?id=266 pelo disposto no corpo do e-mail.

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 9 e Gráfico 4 a seguir.

Tabela 9. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul

Ano	Mês	Quantidade
2016	Janeiro	8
	Fevereiro	14
	Março	33
	Abril	7
	Maio	32
	Junho	7
	Julho	20
	Agosto	15
	Setembro	12
	Outubro	14
	Novembro	19
	Dezembro	18
TOTAL		199
Média Mensal		16,6

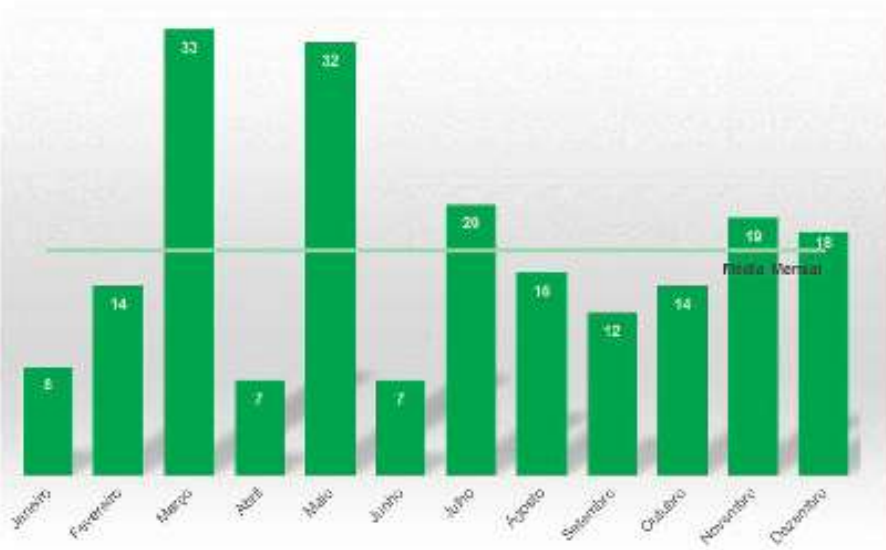


Gráfico 4. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1A3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

Previsto

Elaboração e distribuição de 2 boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

Realizado

Em 2016, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação, arte-finalização e impressão de 2 Boletins Impressos, um no mês de maio e outro no mês de setembro. A tiragem dos boletins foi de 2.000 (dois mil) exemplares cada.



Figura 7. Capa da Edição nº 9 do Boletim Impresso do Comitê Médio Paraíba do Sul.



Figura 8. Capa da Edição nº 10 do Boletim Impresso do Comitê Médio Paraíba do Sul.

Informações adicionais

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 1.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:
http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php

Grau de alcance

META ATINGIDA

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2A1 – Relatório sobre a situação da bacia

Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

Realizado



Figura 9. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul.

O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul encontra-se disponível no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/relatorio-situacao.php

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 2A2 – Relatório sobre a gestão da bacia

Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 4 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc.);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

Realizado

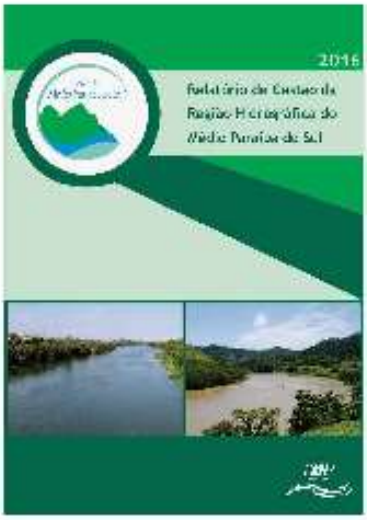


Figura 10. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul.

O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul encontra-se disponível no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/relatorio-gestao.php

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

Subindicador 3A1 – Apoio ao Sistema de Informações

Previsto

Realização de reunião de apresentação do Termo de Referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram expostas as apresentações realizadas ao Comitê dos Termos de Referência elaborados e as tentativas de contratação de um Sistema de Informação.

Em resumo:

1. Em 2013, estava sendo elaborado no âmbito do CEIVAP um Termo de Referência para implementação de um Sistema de Informações. Mas, o contrato com a empresa responsável pela elaboração foi rescindido;
2. Em 2014, a AGEVAP elaborou um Termo de Referência para prestação de serviços de levantamento e composição de banco de dados geográficos em atendimento a solicitação do Comitê Médio Paraíba do Sul. Realizou diversas tentativas de contratação através de Ato Convocatório, sem sucesso; e

3. Também em 2014, a AGEVAP elaborou Termo de Referência, em atendimento ao CEIVAP, para contratação de Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais. A empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda assinou contrato com a AGEVAP em 19/01/2015 para iniciar as atividades previstas.

Sendo assim, tanto em 2015 quanto em 2016, não houve apresentações do Termo de Referência ao Comitê Médio Paraíba do Sul e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Portanto, as apresentações realizadas em 2016 são relatadas abaixo.

1. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes

Em 14/04/2016, foi realizada uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos (SIGA CEIVAP).

Foi apresentado aos participantes o andamento das atividades até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul.



Figura 11. Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Médio Paraíba do Sul.



Figura 12. Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Médio Paraíba do Sul.

2. Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos

Em 29/11/2016, foi realizado o Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos que possuiu como um dos itens de sua programação a apresentação do SIGA CEIVAP.

O Coordenador do projeto esteve presente e realizou uma apresentação sobre o sistema.

O Encontro foi realizado na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Médio Paraíba do Sul.



Figura 13. Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos promovido pela AGEVAP.

Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa K2FS Sistemas e Projetos se encerraria em 19/01/2016, porém, através de negociações com a empresa, foi possibilitada a continuidade da prestação de serviços até 18/02/2017.

Novamente, a AGEVAP e a K2 Sistemas estão em negociação para prorrogação da prestação dos serviços por mais 12 meses.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 3A2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos

Previsto

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia do rio Paraíba do Sul.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2015) foram apresentados o Encontro Ampliado e reuniões realizadas com o Comitê Médio Paraíba do Sul para apresentação da construção do Prognóstico.

Contudo, por ainda necessitar de ajustes e melhorias, o documento não foi aprovado em 2015. Por esse motivo, o contrato firmado com a empresa foi prorrogado por mais 12 meses, terminando no fim do ano de 2016.

A seguir, portanto, são apresentadas as reuniões realizadas com o Comitê em 2016 para transmitir as informações acerca da atualização do Plano de Recursos Hídricos.

1. Reunião da Câmara Técnica Consultiva e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP

Em 23/03/2016, foi realizada a 1ª Reunião Extraordinária Conjunta da Câmara Técnica Consultiva (CTC) e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional (GTAI) do CEIVAP para apresentação sobre a repactuação do contrato com a empresa que está elaborando a atualização do Plano de Recursos Hídricos e a nova proposta metodológica do Prognóstico.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Médio Paraíba do Sul.



Figura 14. Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



Figura 15. Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

2. Reunião com as Diretorias dos Comitês Afluentes

Em 14/04/2016, foi realizada uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava de esclarecimentos com relação ao Plano de Recursos Hídricos, especialmente, sobre a repactuação do contrato com a empresa que está elaborando a atualização do Plano e a nova proposta metodológica do Prognóstico.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul.



Figura 16. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



Figura 17. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

3. Reunião da Câmara Técnica Consultiva e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP

Em 30/08/2016, foi realizada reunião nova da Câmara Técnica Consultiva (CTC) e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional (GTAI) do CEIVAP. Uma das pautas da reunião foi apresentação de um relato da situação da revisão do Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Médio Paraíba do Sul.



Figura 18. Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



Figura 19. Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

Informações adicionais

Como já apresentado anteriormente, o contrato com a empresa que estava elaborando o Plano de Recursos Hídricos da bacia do rio Paraíba do Sul encerrou no fim de 2016 com a elaboração parcial do Produto "Prognóstico", já que este tratou somente da parte quantitativa dos recursos hídricos.

Entre o fim de 2016 e início de 2017, a AGEVAP elaborará um Termo de Referência para contratação de nova empresa que dará continuidade ao Plano.

Portanto, até o momento, foram cumpridas as duas primeiras etapas completamente e a terceira etapa parcialmente, de um total de 6 etapas, sendo:

1. Plano de Trabalho;
2. Diagnóstico da Bacia;
3. Prognóstico;

4. Proposições;
5. Minuta de Diretrizes para Enquadramento; e
6. Consolidação dos Relatórios Finais.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 3A3 – Estudos ou proposta sobre cobrança

Previsto

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Não foi estipulada meta para este subindicador.

Informações adicionais

Bacia Federal

Com relação à bacia federal, no fim de 2014, foram aprovadas as Deliberações CEIVAP nº 218 e 220/2014 referendadas pela Deliberação CEIVAP nº 221/2014 que estabelecem mecanismos e propõem valores para a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, a partir de 2015.

O Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH) referendou a decisão do CEIVAP através da Resolução nº 162, de 15 de dezembro de 2014.

Bacia Estadual

Com relação à bacia estadual, o Comitê Médio Paraíba do Sul realizou uma Oficina com apoio do INEA, na cidade de Volta Redonda (RJ), em 18/10/2016 para discutir a atualização do Preço Público Unitário (PPU) e a metodologia da cobrança.

O Comitê optou por atualizar o valor do PPU a partir do ano de 2017 e dar continuidade às discussões sobre a metodologia nos próximos anos. Essa decisão foi tomada através da Resolução CBH-MPS nº 59, de 22 de novembro de 2016.

O Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) referendou a decisão do Comitê através da Resolução nº 162, de 14 de dezembro de 2016.

Grau de alcance

META NÃO CONSIDERADA

Indicador 4 – Gerenciamento Interno

Subindicador 4A1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

Previsto

Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

Tabela 10. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Médio Paraíba do Sul

	Obrigações Contratuais	Prazo	Realização
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2016	18/02/2016[1]
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2016	18/02/2016[1]
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2016	26/02/2016[2]
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2016	18/08/2016[3]
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2016	27/10/2016[4]

[1] O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gastos e Receitas também do exercício anterior foram recepcionadas no INEA através da Carta nº 084/2016/DI-AGEVAP.

[2] No dia 26/02/2016, foi comunicada ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul.

[3] O Comitê Médio Paraíba do Sul aprovou a atualização do seu Plano de Aplicação Plurianual com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2017 a 2020 em 18/08/2016 através da Resolução CBH-MPS nº 54/2016.

[4] Apesar de um Termo Aditivo ao Contrato de Gestão não ter sido assinado em 2016, o Comitê Médio Paraíba do Sul aprovou *ad referendum* o aporte de recursos para 2017 através da Resolução CBH-MPS nº 58, de 27 de outubro de 2016. Essa Resolução foi referendada pelo plenário do Comitê em 22/11/2016 através da Resolução CBH-MPS nº 61 e pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos em 14/12/2016 através da Resolução CERHI-RJ nº 173.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5A1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

Previsto

Realização de avaliação pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 11.

Tabela 11. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5A1 para o Comitê Médio Paraíba do Sul

Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

Realizado

Em cumprimento a este indicador, durante o ano de 2016, em reuniões do Comitê, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos presentes. Trinta e três membros, entre titulares e suplentes, responderam os questionários.

O Comitê Médio Paraíba do Sul é composto por 24 membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo que cada membro titular e cada membro suplente podem ter um substituto.

Nas Tabelas 12 a 23 e Gráficos 5 a 16 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

Membros das Instâncias do Comitê

Tabela 12. Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Médio Paraíba do Sul

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ			
RESPOSTAS	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33	VOTOS	%
1.1) Sua participação no Comitê Médio Paraíba do Sul ocorre como membro:			
Não respondeu		0	0,00%
Titular em Plenário	✓ ✓	26	78,79%
Suplente em Plenário	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	7	21,21%
TOTAL		33	100,00%

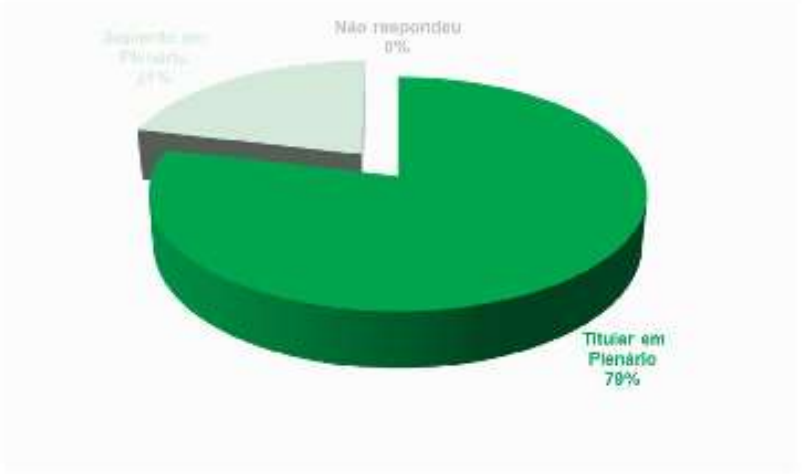


Gráfico 5. Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Médio Paraíba do Sul.

Tabela 13. Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Médio Paraíba do Sul

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ			
RESPOSTAS	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33	VOTOS	%
1.2) Você conhece o Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 firmado entre o INEA e a AGEVAP?			
Não respondeu	✓	1	3,03%
Desconheço	✓ ✓	2	6,06%
Conheço	✓ ✓	23	69,70%
Conheço bem	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	5	15,15%
Conheço muito bem	✓ ✓	2	6,06%
TOTAL		33	100,00%

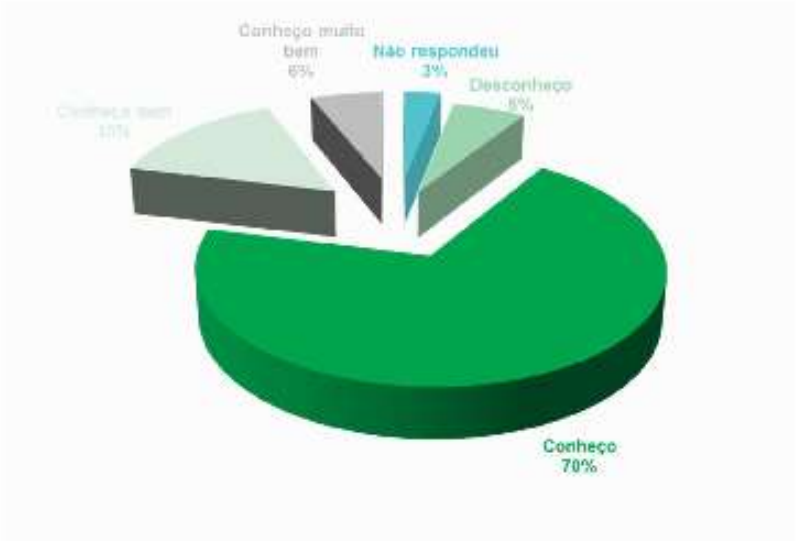


Gráfico 6. Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Médio Paraíba do Sul.

Tabela 14. Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ			
RESPOSTAS	QUESTIONÁRIO	VOTOS	%
1.5) Você conhece a estrutura organizacional da AGEVAP?			
Não respondeu	28	1	3,03%
Sim	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 29 30 31 32 33	30	90,91%
Não	16 27	2	6,06%
TOTAL		33	100,00%

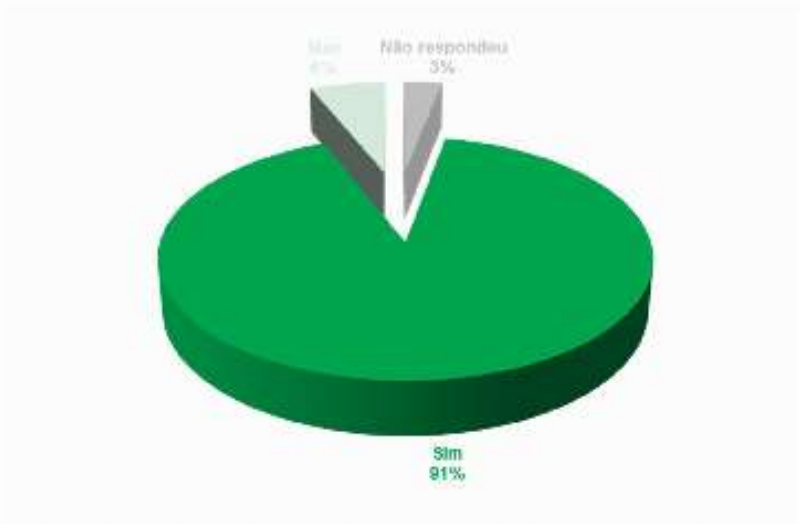


Gráfico 7. Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul.

Competência Administrativa

Tabela 15. Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA				
NOTA	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.1) A estrutura organizacional da AGEVAP é adequada ao exercício de suas funções?				
Não respondeu		0	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4	✓	1	4	
5		0	0	8,8
6	✓ ✓	2	12	
7	✓ ✓	2	14	
8	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	7	56	
9	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	11	99	
10	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	9	90	
TOTAL		32	281	

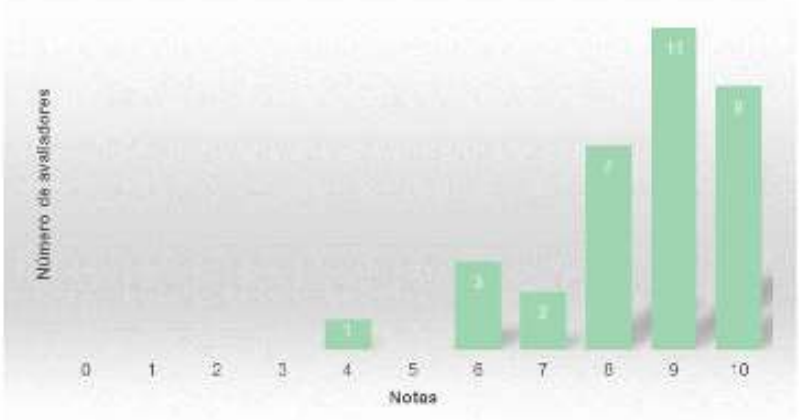


Gráfico 8. Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul.

Tabela 16. Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA				
NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.3) As atividades demandadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul são executadas de forma satisfatória?				
Não respondeu		1	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		1	5	8,7
6		2	12	
7		3	21	
8		5	40	
9		10	90	
10		11	110	
TOTAL		33	278	

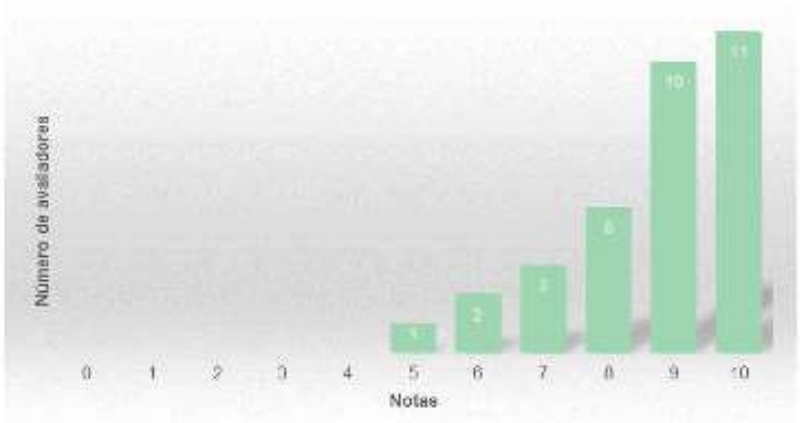


Gráfico 9. Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Médio Paraíba do Sul.

Tabela 17. Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul

| COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA | | |

Tabela 18. Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA				
NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.4) O trabalho de mobilização para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, entre outros) tem ocorrido de forma satisfatória?				
Não respondeu		0	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	8,0
6	✓ ✓	2	12	
7	✓ ✓	2	14	
8	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	5	40	
9	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	9	81	
10	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	15	150	
TOTAL		33	297	

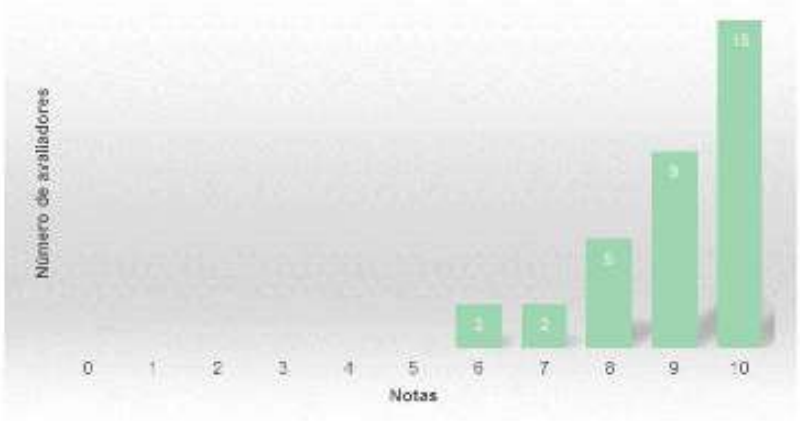


Gráfico 11. Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul.

Competência Técnica

Tabela 19. Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA TÉCNICA				
NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	TOTAL	MÉDIA
2.8) A AGEVAP demonstra capacidade técnica para desenvolver as atividades demandadas?				
Não respondeu		1	nula	8,0
0		0	0	
1		0	0	
2		1	2	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	
6		1	6	
7		0	0	
8		7	56	
9		7	63	
10		16	160	
TOTAL		33	287	

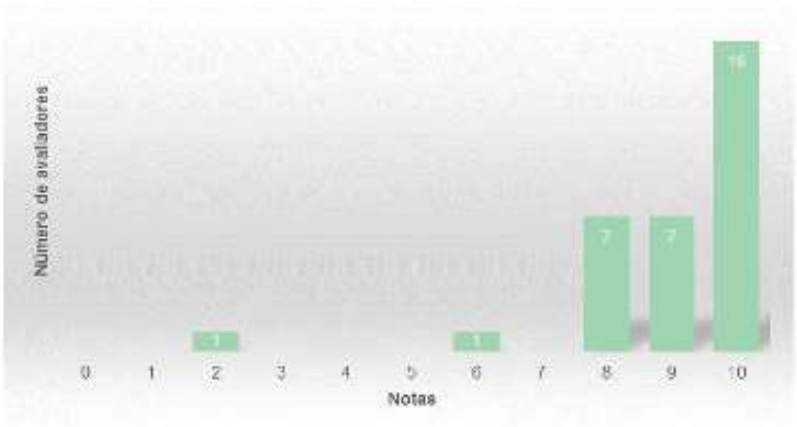


Gráfico 12. Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul.

Tabela 20. Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA TÉCNICA				
NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	TOTAL	MÉDIA
2.6) As atas das reuniões são tecnicamente bem elaboradas e de fácil compreensão?				
Não respondeu		0	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	8,2
6		0	0	
7		1	7	
8		6	48	
9		11	99	
10		16	160	
TOTAL		33	304	

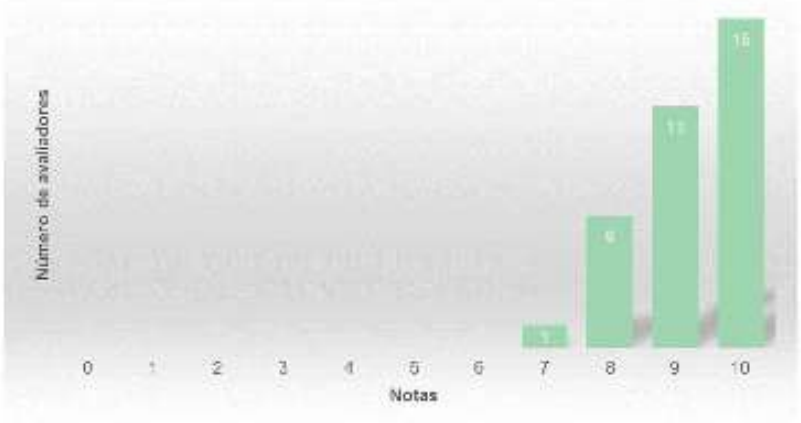


Gráfico 13. Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul.

Tabela 21. Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA TÉCNICA				
NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	TOTAL	MÉDIA
2.7) As atas das reuniões são produzidas nos prazos adequados?				
Não respondeu		0	nula	9,4
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	
6		0	0	
7		0	0	
8		5	40	
9		10	90	
10		18	180	
TOTAL		33	310	



Gráfico 14. Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul.

Tabela 22. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA TÉCNICA				
NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	TOTAL	MÉDIA
2.8) A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver tecnicamente os problemas?				
Não respondeu		0	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		1	5	8,3
6		0	0	
7		0	0	
8		4	32	
9		9	81	
10		19	190	
TOTAL		33	308	

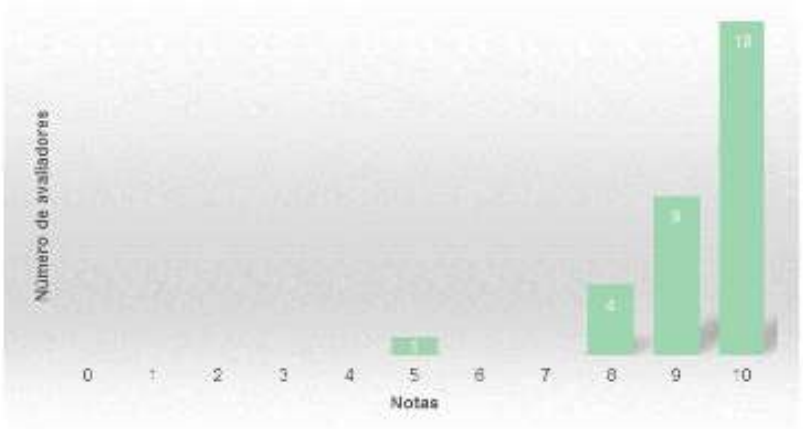


Gráfico 15. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Médio Paraíba do Sul.

Tabela 23. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA TÉCNICA				
NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	TOTAL	MÉDIA
23) A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para orientar tecnicamente os membros do Comitê?				
Não respondeu		1	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		1	5	8,3
6		0	0	
7		2	14	
8		4	32	
9		8	72	
10		17	170	
TOTAL		33	293	

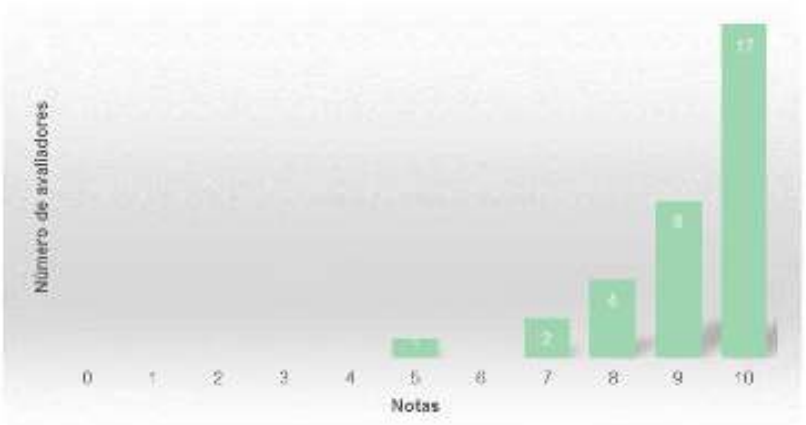


Gráfico 16. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul.

Pontuação

Tabela 24. Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA - NOTA PARCIAL I	8,8
COMPETÊNCIA TÉCNICA - NOTA PARCIAL II	9,2
NOTA FINAL	9,0
PONTUAÇÃO	10

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 9,0. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 11, a nota obtida resulta em 10 pontos para este subindicador.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 5A2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

Previsto

Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 3.475 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 25 e Gráfico 17.

Tabela 25. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul

Ano	Mês	Visitas
2016	Janeiro	2.208
	Fevereiro	2.454
	Março	5.485
	Abril	5.818
	Maio	4.357
	Junho	3.856
	Julho	3.600
	Agosto	3.490
	Setembro	2.274
	Outubro	2.465
	Novembro	3.298
	Dezembro	2.391
TOTAL		41.696
MÉDIA MENSAL		3.475

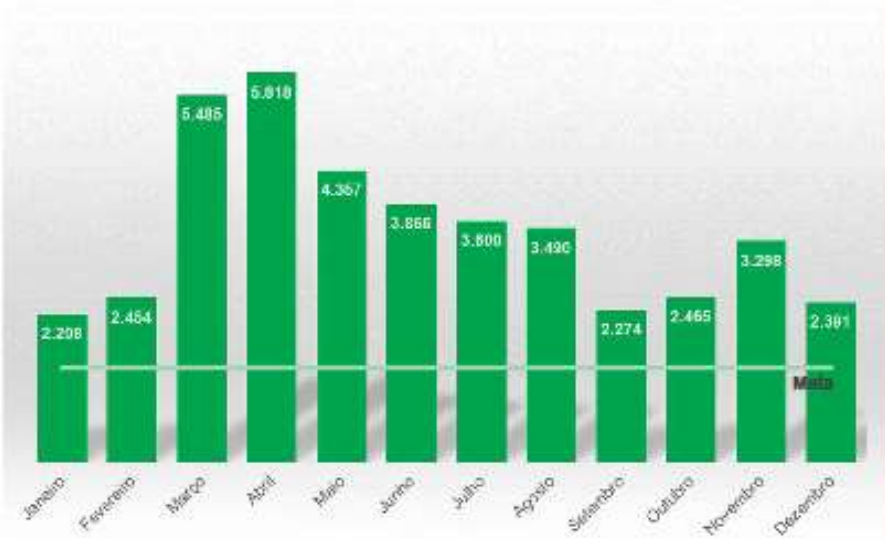


Gráfico 17. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Pontuação

Analisando as Tabelas 26 e 27 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2016 referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul foi **10,0**, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO**.

Tabela 26. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1A1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	**10**
5	1A2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	**10**
2	1A3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	**10**
				Nota NF Indicador 1	**10,0**

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2A1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	6	5	**10**
5	2A2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	**10**
				Nota NF Indicador 2	**10,0**

INDICADOR 3 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3A1	Apoio ao sistema de informações	2	1	**10**
3	3A2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	3	2	**10**
-	3A3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-
				Nota NF Indicador 3	**10,0**

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4A1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	**10**
				Nota NF Indicador 4	**10,0**

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5A1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	10	10	**10**
5	5A2	Média mensal de consulta à página eletrônica	3.475	1400	**10**
				Nota NF Indicador 5	**10,0**

Tabela 27. Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0	**10,0**	**ÓTIMO**
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	10,0		

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 28 e Gráfico 18 apresentados a seguir, verifica-se uma evolução positiva nas notas e conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no que se refere ao Comitê Médio Paraíba do Sul.

Tabela 28. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul

Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	*5º Ano	**6º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	6,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	6,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	6,0	6,5	6,6	8,9	9,5	10,0
NOTA GERAL/ CONCEITO	6,0	7,9	8,3	9,8	9,9	10,0
	REGULAR	BOM	BOM	ÓTIMO	ÓTIMO	ÓTIMO

* Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

** Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

*** Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.

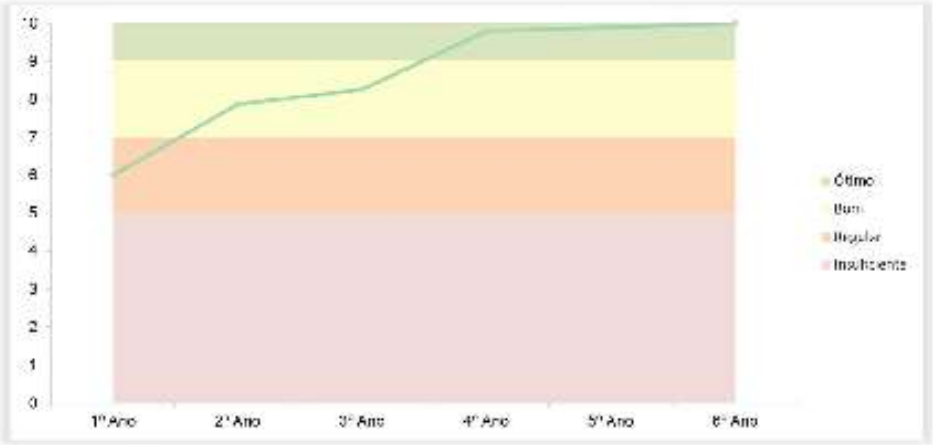


Gráfico 18. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul.

Comitê Rio Dois Rios

Rio Dois Rios

Comitê da Bacia Hidrográfica

Comitê Rio Dois Rios

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2008, e criado pelo Decreto Estadual nº 41.472, de 11 de setembro de 2008, o Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios foi instalado no dia 02/12/2008, com sede, na época, em Nova Friburgo (RJ).

O Decreto de Criação do Comitê obteve nova redação através do Decreto Estadual nº 45.460, de 24 de novembro de 2015.

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI-RJ nº 107/2013, compreende a região hidrográfica das bacias do Rio Negro e Grande/Dois Rios, do Ribeirão do Quilombo, do Ribeirão das Areias e do Rio do Colégio.

Integram o Comitê os municípios de Bom Jardim, Cantagalo, Cordeiro, Duas Barras, Itaocara, Macuco e São Sebastião do Alto, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Carmo, Nova Friburgo, Santa Maria Madalena, São Fidélis e Trajano de Moraes inseridos parcialmente.

Segue na Figura 20, mapa da Região Hidrográfica.



Figura 20. Mapa da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios.

O Comitê tem por finalidades no desempenho de sua missão:

- promover e articular a gestão dos recursos hídricos e as ações de sua competência considerando a Região Hidrográfica do Rio Dois Rios, como unidade de planejamento e gestão e consolidação das políticas públicas sustentáveis;
- promover a articulação intermunicipal, estadual e entre os diferentes segmentos presentes na Região Hidrográfica do Rio Dois Rios, potencializando ações, desenvolvendo estudos, projetos, planos e programas para conservação dos recursos hídricos;
- estimular e acompanhar a execução das ações, exercer as atribuições definidas no âmbito da Política Estadual de Recursos Hídricos e do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos e contribuir na construção do Plano Estadual de Recursos Hídricos, exercendo as competências previstas na Lei Estadual nº 3.239, de 02 de agosto de 1999.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP e ainda, exclusivamente, por profissionais da Unidade Descentralizada 3 (UD3) localizada na cidade de Nova Friburgo (RJ) à Avenida Julius Arp, nº 85, bairro Centro, CEP: 28.623-000.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (22) 2523-4881, do e-mail: cbhriodoisrios@agevap.org.br e da página eletrônica http://www.cbhriodoisrios.org.br/.

Reuniões do Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 18 reuniões. Quantitativamente estas reuniões são apresentadas abaixo na Tabela 29 e Gráfico 19 e qualitativamente no Anexo II.

Tabela 29. Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios

Evento	2016												Total
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	1	0	5
Reuniões de Diretoria	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	5
Reuniões CTPIL	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	5
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3
Total	1	3	1	1	1	2	1	1	1	1	4	1	18

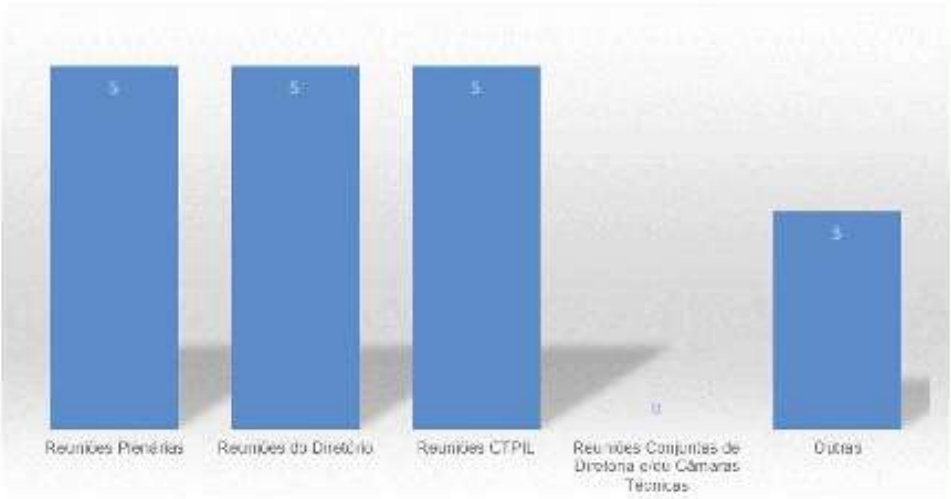


Gráfico 19. Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios.

As 18 reuniões realizadas geraram 79 encaminhamentos, sendo que destes 74 foram concluídos e 5 estão em andamento conforme ilustrado no Gráfico 20. O detalhamento dos encaminhamentos pode ser encontrado também no Anexo II.

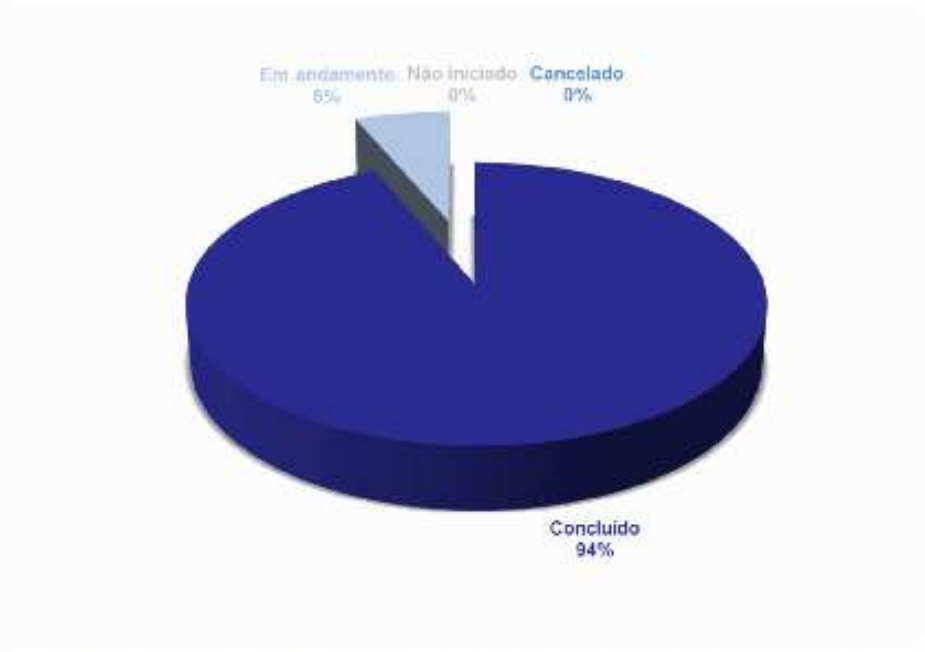


Gráfico 20. Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Rio Dois Rios.

Eventos em Destaque

Durante o ano de 2016, o Comitê Rio Dois Rios organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais se destacam:

Participação do Comitê no IV Encontro Estadual dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro (ECOB-RJ)



Figura 21. Participação do Comitê Rio Dois Rios no IV ECOB-RJ.



Comitê realiza seu I Encontro Técnico

Figura 22. Participantes no I Encontro Técnico do Comitê Rio Dois Rios.

Em Reunião Extraordinária, o Comitê aprova o reajuste do Preço Público Unitário (PPU) da cobrança pelo uso dos recursos hídricos



Figura 23. Comitê Rio Dois Rios aprova o reajuste do PPU da cobrança em sua Região Hidrográfica.



Participação do Comitê no XVIII Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (ENCOB)

Figura 24. Participação do Comitê Rio Dois Rios no XVIII ENCOB.

Comitê participa da instalação de estações de monitoramento da qualidade da água na sua Região



Figura 25. Participação do Comitê Rio Dois Rios na instalação de estações de monitoramento da qualidade da água.

Apresentação do Resultado dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1B1 – Conteúdo disponibilizado

Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 30. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Decreto	http://www.cbhriodoisrios.org.br/decreto-criacao.php
	Regimento Interno e Alterações	http://www.cbhriodoisrios.org.br/regimento-interno.php
	Composição	http://www.cbhriodoisrios.org.br/composicao-plenario.php
		http://www.cbhriodoisrios.org.br/composicao-diretorio.php
		http://www.cbhriodoisrios.org.br/camara-tecnica.php
	Resoluções	http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes.php
	Moções	O Comitê não possui moções.
	Atas	http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-plenario.php
		http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-diretoria.php
		http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-camara-tecnica.php
2. AGEVAP	Resolução de Delegação	http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes-delegacao.php
	Estatuto e Alterações	http://www.cbhriodoisrios.org.br/estatuto.php
	Associados	http://www.cbhriodoisrios.org.br/associados.php
3. Cadastro Usuários		http://www.cbhriodoisrios.org.br/cadastro-de-usuarios.php
4. Cobrança e Arrecadação		http://www.cbhriodoisrios.org.br/cobranca-arrecadacao.php
5. Estudos e Projetos		http://www.cbhriodoisrios.org.br/estudos-projetos.php
6. Investimentos na Bacia		http://www.cbhriodoisrios.org.br/investimentos-bacia.php
7. Monitoramento Hidrometereológico		http://www.cbhriodoisrios.org.br/monitoramento.php
8. Situação e Operação dos Reservatórios		http://www.cbhriodoisrios.org.br/situacao-reservatorios.php
9. Legislação Estadual	Leis	http://www.cbhriodoisrios.org.br/leis-estaduais.php
	Decretos	http://www.cbhriodoisrios.org.br/decretos-estaduais.php
	Resoluções CERHI-RJ	http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes-cerhi.php
	Resoluções INEA	http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes-inea.php

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
10. Contrato de Gestão	Contrato de Gestão e Seus Aditivos	http://www.cbhriodoisrios.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Execução	http://www.cbhriodoisrios.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Avaliação	http://www.cbhriodoisrios.org.br/contrato-gestao.php

Grau de alcance

☑ META ATINGIDA

Subindicador 1B2 – Atualização de informações

Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações quali-quantitativas são apresentadas na tabela a seguir.

Tabela 31. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	0	Janeiro	-	Não houve.
2	4	Fevereiro	11/02/2016	Gerar e inserir o relatório de acessos dos respectivos sites: Estatística acesso 2016
3			18/02/2016	Demonstrativo de Execução Físico-Financeira
4			22/02/2016	Atualizar o site da AGEVAP como segue - Estatuto Social - http://www.cbhriodoisrios.org.br/agencia.php
5			25/02/2016	Atualização dos Relatórios Anuais de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010
6	15	Março	07/03/2016	Publicação de documentos da 28ª Reunião Ordinária Plenária
7				Rearranjo da página das Reuniões do Diretório
8				Publicação de documentos da 1ª Reunião Conjunta do Diretório e CTPIL
9				Publicação de documentos da 4ª Reunião Ordinária do Diretório
10				Publicação de informação sobre cancelamento da Reunião do Diretório
11			08/03/2016	Publicação da Resolução INEA Nº 131/2015
12			11/03/2016	Inserção de notícia
13			15/03/2016	Inserção de notícia
14			16/03/2016	Alteração de informações em notícia
15			17/03/2016	Alteração de informações em notícia
16				Publicação do Edital AGEVAP nº 01/2016
17			22/03/2016	Publicar imagem do Dia da Água no site da AGEVAP
18				Publicação do Edital AGEVAP nº 01/2016
19			24/03/2016	Atualização do Relatório de Acessos
20				Publicação de Notícia - Segurança Hídrica

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
21	2	Março	28/03/2016	Remoção do Comunicado sobre o "Dia Mundial da Água"
22			30/03/2016	Publicação de Notícia
23	7	Abril	04/04/2016	Publicação da 1ª Retificação do Edital AGEVAP nº 01/2016
24			05/04/2016	Inserção de documentos da 29ª Reunião Plenária
25				Substituição de membro da Composição do Plenário: "Amazile López" por "Daniel Rubens Cardoso"
26				Substituição de membro da Composição do Plenário: "Leandro Queiróz Peixoto" por "Gilcqueline Barcelos Faria"
27				Substituição de documentos na página das reuniões do Diretório Colegiado
28			19/04/2016	Publicação de Notícia
29			29/04/2016	Atualização da composição dos associados - assembleia geral: http://www.cbhriodoisrios.org.br/agencia.php
30	7	Maio	03/05/2016	Inserir no Link: http://www.cbhriodoisrios.org.br/legislacao.php - Decreto nº 44.899/2014
31			05/05/2016	Na página reuniões do plenário: Link: www.cbhriodoisrios.org.br/reuniaoplenaria.php - Substituir Ata da 28ª ROP (03-12-15)
32				Na Página Composição do Plenário: http://cbhriodoisrios.org.br/plenario.php - Substituir "Santiago Valentim Souza por Camilo Pinto de Souza
33				Página reuniões da CTPIL: - Substituir os arquivos por: Convocatória da 3ª ROCT - 2015, da 4ª ROCT - 2015, da 1ª RECT - 2015, da 2ª ROCT - 2015
34				Página de reuniões da CTPIL: Acrescentar os arq. ref. a 2ª ROCT: Convocatória da 2ª ROCT 2016/Lista de presença da 2ª ROCT 2016
35				Na página de Composição da CTPIL: Substituir Santiago Valentim de Souza por Camilo Pinto de Souza
36				Na página de Composição da CTPIL: Substituir Edward Brito Reis Junior por Niraldo Menezes

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
37	2	Maio	05/05/2016	Na página de Composição da CTPIL: Substituir Amazile López" por "Daniel Rubens Cardoso
38			11/05/2016	Inserir Link: Gabarito das Provas Objetivas
39	8	Junho	03/06/2016	Publicar imagem em homenagem ao Dia do Meio Ambiente
40			06/06/2016	Inserir Estatísticas de Acesso de março e maio de 2016
41				Substituir o arquivo da Composição do Plenário
42				Publicação de documentos das reuniões Plenárias
43				Publicação de documentos das reuniões da CTPIL
44				Publicação de documentos das reuniões do Diretório Colegiado
45				Substituição de arquivos das Resoluções nº 017 e 019 de 2012
46			09/06/2016	Publicação da notícia sobre o "I Encontro Técnico do CBH-R2R"
47	7	Julho	05/07/2016	Atualizações da Composição do Plenário do CBH-R2R
48			05/07/2016	Publicação de documentos das 29ª e 30ª Reuniões Ordinárias do Plenário e da 13ª Reunião Extraordinária do Plenário
49			05/07/2016	Publicação da Ata da 2ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica
50			07/07/2016	Publicação da Resolução CBH-R2R nº 048/2016
51			07/07/2016	Publicação da Resolução CERHI-RJ nº 153/2016
52			15/07/2016	Publicação da notícia: ANA anuncia programa de incentivo para comitês de Bacia Hidrográfica
53			20/07/2016	Publicação da notícia: IrrigaWeb encerra inscrições no dia 31 de julho
54	2	Agosto	01/08/2016	Inserir link arquivo pdf no link: http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes-cnrh.php
55			11/08/2016	Na página de Resoluções: http://cbhriodoisrios.org.br/resolucoes.php, Acrescentar: Resolução CBH-R2R nº 047/Resolução CBH-R2R nº 048

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
56	9	Agosto	11/08/2016	Na página de composição da Câmara Técnica: http://cbhriodoisrios.org.br/camara-tecnica.php/Acrescentar como membro o Instituto Estadual do Ambiente - INEA, Sr. Alexandre Cruz
57				Na página de reuniões da Câmara Técnica:http://cbhriodoisrios.org.br/reuniao-camara-tecnica.php/Acrescentar: Ordinária/Ata aprovada da 2ª ROCT (aguardando assinatura)
58				Na página de composição da Câmara Técnica: Na página de Resoluções:http://cbhriodoisrios.org.br/resolucoes.php/Acrescentar: Resolução CBH-R2R nº 047/Resolução CBH-R2R nº 048
59				Na página de reuniões do Plenário:http://cbhriodoisrios.org.br/reuniao-plenario.php/Acrescentar: Extraordinária/Convocatória das 13ª REP/Lista de presença da 13ª REP/Ata da 13ª REP (minuta)/Ordinária
60				Na página de reuniões do Plenário: http://cbhriodoisrios.org.br/reuniao-plenario.php/Lista de presença da 30ª ROP/Convocatória das 30ª ROP/Ata da 30ª ROP (minuta)/Ata aprovada e assinada da 29ª ROP
61				Composição do Plenário:http://cbhriodoisrios.org.br/composicao-plenario.php/Substituir o documento de composição do plenário pelo anexo (composição biênio 2015-2016.pdf)
62				Composição do Plenário: http://cbhriodoisrios.org.br/composicao-plenario.php: Alterar o nome do representante TITULAR da "Águas de Nova Friburgo"
63				Composição do Plenário: http://cbhriodoisrios.org.br/composicao-plenario.php: segmento USUÁRIOS: Substituir "Christian Esteves Portugal" por "Danielle S. de Souza Moreira
64				Composição do Plenário: http://cbhriodoisrios.org.br/composicao-plenario.php: segmento USUÁRIOS: Arthur I. de Andrade Baptista" como titular da 8ª vaga do segmento "SOCIEDADE CIVI

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
65	6	Agosto	11/08/2016	Composição do Plenário: http://cbhriodoisrios.org.br/composicao-plenario.php: segmento USUÁRIOS: "ONG SER DA TERRA", REPRESENTANTE: Luiz Rogério de C. Bernardes"
66			11/08/2016	Em portal da transparência, inserir link para a lei nº 12.527/2011
67			11/08/2016	Em Atos Convocatórios, inserir link para as Resoluções ANA 552/2011 e INEA 13/2010
68			29/08/2016	Considerações sobre o novo site: itens com destaque em amarelo
69			31/08/2016	Considerações sobre o novo site: Somente o item destacado em amarelo: Retirar a Resolução CERHI-RJ nº 91/2012
70			31/08/2016	Inserir a notícia enviada em anexo no quadro de notícias: Seminário Compartilhado das águas.docx
71	7	Setembro	05/09/2016	Incluir na composição do Plenário, instituição FIRJAN o representante suplente Sr. Raphael Barbeto Thuler (anexo)
72			05/09/2016	Incluir na página de Reuniões do Diretório Ata da 2ª Reunião Ordinária do Diretório (anexo)
73			05/09/2016	Incluir na página de Reuniões do Diretório Convocatória e Lista de Presença da 3ª Reunião Ordinária (anexo)
74			09/09/2016	Inserir os arquivos disponibilizados no link https://we.tl/G36e5PMnNd (ordem: recentes antes dos mais antigos).
75			09/09/2016	Inserir o arquivo anexo no link: http://www.cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php: "Boletim Informativo Impresso nº 09/2016".
76			11/09/2016	Inserir o arquivo anexo no link: http://www.cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php "Boletim Informativo Impresso nº 08/2016".
77			14/09/2016	Inserir a notícia: Ministério das cidades lança chamada pública para seleção de prestadores de serviços de abastecimento de água

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
78	9	Outubro	11/10/2016	Substituir na página de Reuniões do Plenário (http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-plenario.php) as atas da 13ª REP e da 30ª ROP (Cordeiro 21-06-2016), por estas que seguem em anexo, devidamente assinadas.
79			13/10/2016	Modificar em (http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/decreto-criacao.php): Decreto n. 45.524 de 25 de fevereiro de 2016 para 45.584.
80				Atualizar em (http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes.php) os textos que estão relacionados no corpo do e-mail marcados em azul
81				Inserir um link na palavra Comitê Rio Dois Rios para http://www.cbhriodoisrios.org.br/ocomite.php
82			17/10/2016	Acrescentar, por último, no quadro "Conjuntura dos Recursos Hídricos no Brasil" o arquivo disponibilizado no link abaixo com o título "Informe 2015": https://www.sendspace.com/file/sra22b
83				Criar um novo quadro, abaixo do quadro "Conjuntura dos Recursos Hídricos no Brasil", com o título "Cadernos de Capacitação em Recursos Hídricos". Os arquivos a serem disponibilizados estão no link: https://www.sendspace.com/filegroup/Vjk9sMKQFS7WWQwbkBfXTDC8nmbY4J4fWyLK318DhYkAP6QXde4gj19OiGjv%2BcG1
84			25/10/2016	Inserir em http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-plenario.php/2012/12ª Reunião Ordinária – 09/02/2012 (cancelada por falta de quórum)
85				Inserir em http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-plenario.php/13ª Reunião Ordinária/Substituir o documento do link da ata pelo anexo.
86				Inserir em http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-plenario.php/2015/24ª Reunião Ordinária/Inserir a lista de presença anexa.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
87	8	Outubro	25/10/2016	Inserir em http://www.cbhriodoisrios.org.br/2016/3ª Reunião Ordinária/Inserir a informação: Ata (aguardando aprovação)
88				Inserir em http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-camara-tecnica.php/Reuniões Extraordinárias/2016/1ª Reunião Extraordinária/Inserir a informação: Ata (aguardando aprovação)
89				Inserir em http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-camara-tecnica.php/Reuniões Ordinárias/2016/1ª Reunião Ordinária/Inserir a ata em anexo/(Ata da 1ª ROCT)
90				Inserir em http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-camara-tecnica.php/3ª Reunião Ordinária/Retirar a informação de ata aguardando aprovação
91				Inserir em http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-camara-tecnica.php/4ª Reunião Ordinária/Inserir a informação: Ata (aguardando aprovação)
92			27/10/2016	Inserir em http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-diretoria.php/Reuniões Extraordinárias/2015/ 1ª Reunião Extraordinária (cancelada por falta de quórum) / 1ª Reunião Extraordinária (cancelada por falta de quórum).
93				Inserir as em anexo/Usuários Cadastrados – Captações (arquivo anexo MPS_Captações) /Usuários Cadastrados – Lançamentos (arquivo anexo MPS_Lançamentos).
94			31/10/2016	Inserir as informações em anexo/2016/Usuários Cadastrados – Captações (arquivo anexo R2R_Captações) /Usuários Cadastrados – Lançamentos (arquivo anexo R2R_Lançamentos)
95	1	Novembro	01/11/2016	Alterar o arquivo disponível em http://www.cbhriodoisrios.org.br/composicao-plenario.php --> Composição CBH Rio Dois Rios pelo anexo.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
96	5	Novembro	01/11/2016	Inserir arquivos para inserção/R2R/2015/abril: 2ª Quinzena/dezembro: 2ª Quinzena/retirar o texto. Não teve Informativo/Todos/Em todos os itens está escrito Comitê Rio dois Rios/ ajustar a formatação para Comitê Rio Dois Rios
97			01/11/2016	Inserir em resoluções/inserir o texto abaixo e a Resolução em anexo no site/
98			10/11/2016	Inserir em resoluções/inserir o texto abaixo e a Resolução em anexo no site/Carta nº 026/2016/CBH-R2R: Prorrogação de Prazo da Resolução
99			28/11/2016	Em http://www.cbhriodoisrios.org.br/, em Comitê/Composição inserir um item "Formas de Ingresso" abaixo do nome "Câmara Técnica" (documentos em anexo); inserir em COMUNICADOS: O Comitê Rio Dois Rios informa que está aberto o Edital de Convocação do Processo Eleitoral para Composição do Plenário do Comitê para o Biênio 2017-2018 (colocar um link para formas de ingersso).
100			29/11/2016	http://www.cbhriodoisrios.org.br/cobranca-arrecadacao.php:Substituir o documento disponibilizado no link "Histórico dos valores arrecadados" pelo documento anexo de nome "Histórico da Cobrança R2R".
101	2	Dezembro	06/12/2016	Inserir a notícia enviada em anexo: Agevap promove encontro Brasil-França de Recursos Hídricos (foto em anexo).
102			09/12/2016	Página de Reuniões do Plenário: incluir ata da 31ª ROP /incluir Convocatória da 32ª ROP /incluir Lista de Presença da 32ª ROP; página de Composição do Plenário: substituir a representação da ONG SER DA TERRA pelo seguinte: Titular: Luis Rogerio C. Bernardes / Altino J. B. de Almeida/incluir como suplente da 7ª Vaga do setor da Sociedade Civil: Loja Maçônica Indústria e Caridade nº 049. Representante: Alair Fautino/substituir versão do arquivo (.pdf) da composição; página de Reuniões do Diretório: incluir a ata assinada da 3ª ROD /incluir a convocatória da 4ª ROD /incluir a lista de presença da 4ª ROD; na página de Resoluções/incluir a Resolução CBH-R2R nº 050/2016.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
103	11	Dezembro	13/12/2016	Atualizar a composição dos Associados da AGEVAP – Assembleia Geral: Rio dois Rios - http://www.cbhriodoisrios.org.br/associados.php
104			15/02/2016	Atualizar: http://www.cbhriodoisrios.org.br/contrato-gestao.php: Aba: Contrato/Termos Aditivos/Texto: 6º Termo Aditivo do CG INEA nº 01/2010
105				Inserir mensagem que apareça no centro da tela logo que o usuário abrir o site chamando a atenção para o Processo Eleitoral (imagem anexo)
106				Inserir arquivos referentes à 4ª ROCT, não referenciados anteriormente (convocatória e lista de presença). Inserir o arquivo da ata da 3ª ROD, que segue agora em anexo.
107				Atualizar: Gestão da Bacia/Cobrança e Arrecadação/Inserir em " Cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica (Valores Cobrados, Arrecadados e Transferidos) /Exercício de 2016 o documento "05 Site Arrecadação CG INEA R2R".
108			19/12/2016	Atualizar o texto disponibilizado em http://www.cbhriodoisrios.org.br/cobranca-arrecadacao.php com as informações do documento anexo (Todo o texto que está azul deve ser transformado em link para o documento).
109				Inserir no site o arquivo disponibilizado no link: https://we.tl/yVIYSG4mdu/Este link estará disponível até dia 26/12/2016; Ele deve ser inserido em http://www.cbhriodoisrios.org.br/estudos-projetos.php em um novo quadro/Informações Geográficas e Ambientais/Relatório.
110				Inserir o arquivo anexo em http://www.cbhriodoisrios.org.br/relatorio-situacao.php/O título do link será: Relatório de Situação (2016).
111			20/12/2016	Inserir notícia anexa no quadro de notícias da página inicial.
112			21/12/2016	Cartão de natal em formato de notícia (imagem anexo)
113				Atualizar no site os arquivos disponibilizados em "Investimentos Estaduais" e "Investimentos Federais.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
114	4	Dezembro	22/12/2016	Inserir o texto abaixo no site do CBH-R2R, na página home, em Comunicados: http://www.cbhriodoisrios.org.br/comunicados.php: Horário de funcionamento da Unidade Descentralizada da AGEVAP (UD3 - Nova Friburgo) neste final de ano
115				Efetuar alteração na planilha de investimentos estaduais do R2R. Documento anexo para substituição.
116			23/12/2016	Inserir o arquivo anexo em http://www.cbhriodoisrios.org.br/relatorio-gestao.php: título do link: Relatório de Gestão (2016).
117			26/12/2016	Substituir o texto do link http://www.cbhriodoisrios.org.br/noticias.php?id=137 pelo disposto no corpo do e-mail.

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 32 e Gráfico 21 a seguir.

Tabela 32. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios

Ano	Mês	Quantidade
2016	Janeiro	0
	Fevereiro	4
	Março	17
	Abril	7
	Maio	9
	Junho	8
	Julho	7
	Agosto	17
	Setembro	7
	Outubro	17
	Novembro	6
	Dezembro	17
TOTAL		116
Média Mensal		9,7

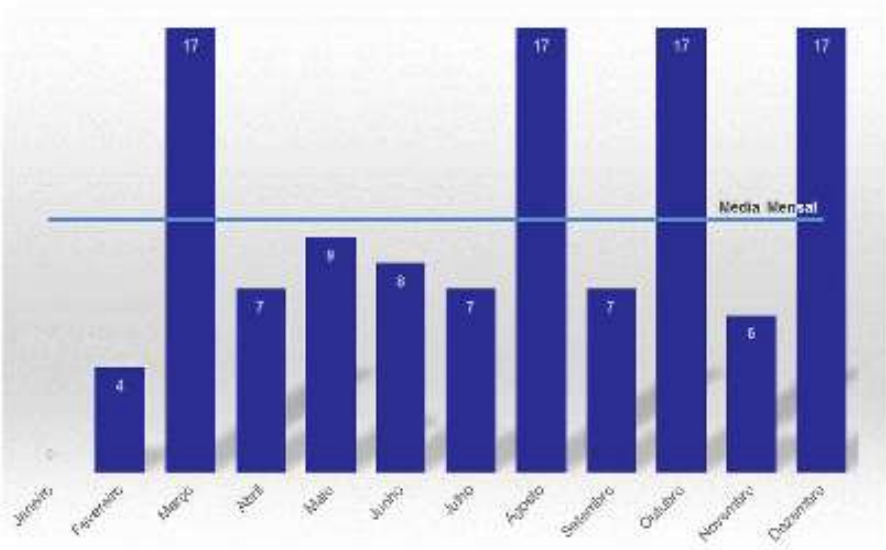


Gráfico 21. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1B3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

Previsto

Elaboração e distribuição de 2 boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

Realizado

Em 2016, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação, arte-finalização e impressão de 2 Boletins Impressos, um no mês de março e outro no mês de agosto. A tiragem dos boletins foi de 2.000 (dois mil) exemplares cada.



Figura 26. Capa da Edição nº 8 do Boletim Impresso do Comitê Rio Dois Rios.



Figura 27. Capa da Edição nº 9 do Boletim Impresso do Comitê Rio Dois Rios.

Informações adicionais

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 3.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:
http://www.cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php

Grau de alcance

META ATINGIDA

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2B1 – Relatório sobre a situação da bacia

Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

Realizado

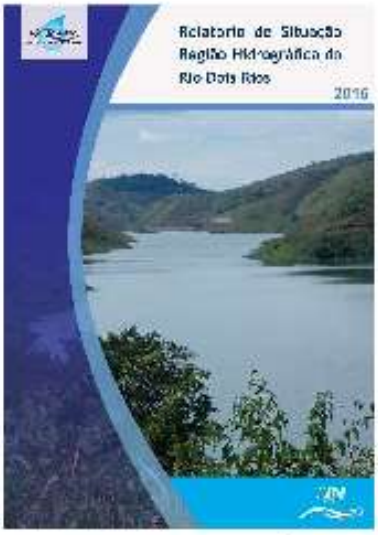


Figura 28. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios.

O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios encontra-se disponível no link: http://www.cbhriodoisrios.org.br/relatorio-situacao.php

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 2B2 – Relatório sobre a gestão da bacia

Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 5 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

Realizado



Figura 29. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios.

O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios encontra-se disponível no link: http://www.cbhriodoisrios.org.br/relatorio-gestao.php

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

Subindicador 3B1 – Apoio ao Sistema de Informações

Previsto

Realização de reunião de apresentação do Termo de Referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

No Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram expostas as apresentações realizadas ao Comitê dos Termos de Referência elaborados e as tentativas de contratação de um Sistema de Informação.

Em resumo:

1. Em 2013, estava sendo elaborado no âmbito do CEIVAP um Termo de Referência para implementação de um Sistema de Informações. Mas, o contrato com a empresa responsável pela elaboração foi rescindido; e
2. Em 2014, a AGEVAP elaborou Termo de Referência, em atendimento ao CEIVAP, para contratação de Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais. A empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda assinou contrato com a AGEVAP em 19/01/2015 para iniciar as atividades previstas.

Sendo assim, tanto em 2015 quanto em 2016, não houve apresentações do Termo de Referência ao Comitê Rio Dois Rios e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Portanto, as apresentações realizadas em 2016 são relatadas abaixo.

1. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes

Em 14/04/2016, foi realizada uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos (SIGA CEIVAP).

Foi apresentado aos participantes o andamento das atividades até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Rio Dois Rios.



Figura 30. Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Rio Dois Rios.



Figura 31. Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Rio Dois Rios.

2. Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos

Em 29/11/2016, foi realizado o Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos que possuiu como um dos itens de sua programação a apresentação do SIGA CEIVAP.

O Coordenador do projeto esteve presente e realizou uma apresentação sobre o sistema.

O Encontro foi realizado na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Rio Dois Rios.



Figura 32. Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos promovido pela AGEVAP.

Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa K2FS Sistemas e Projetos se encerraria em 19/01/2016, porém, através de negociações com a empresa, foi possibilitada a continuidade da prestação de serviços até 18/02/2017.

Novamente, a AGEVAP e a K2 Sistemas estão em negociação para prorrogação da prestação dos serviços por mais 12 meses.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 3B2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos

Previsto

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia do rio Paraíba do Sul.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2015) foram apresentados o Encontro Ampliado e reuniões realizadas com o Comitê Rio Dois Rios para apresentação da construção do Prognóstico.

Contudo, por ainda necessitar de ajustes e melhorias, o documento não foi aprovado em 2015. Por esse motivo, o contrato firmado com a empresa foi prorrogado por mais 12 meses, terminando no fim do ano de 2016.

A seguir, portanto, são apresentadas as reuniões realizadas com o Comitê em 2016 para transmitir as informações acerca da atualização do Plano de Recursos Hídricos.

1. Reunião da Câmara Técnica Consultiva e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP

Em 23/03/2016, foi realizada a 1ª Reunião Extraordinária Conjunta da Câmara Técnica Consultiva (CTC) e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional (GTAI) do CEIVAP para apresentação sobre a repactuação do contrato com a empresa que está elaborando a atualização do Plano de Recursos Hídricos e a nova proposta metodológica do Prognóstico.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e houve convite ao Comitê Rio Dois Rios. Contudo, nenhum membro compareceu.



Figura 33. Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

2. Reunião com as Diretorias dos Comitês Afluentes

Em 14/04/2016, foi realizada uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava de esclarecimentos com relação ao Plano de Recursos Hídricos, especialmente, sobre a repactuação do contrato com a empresa que está elaborando a atualização do Plano de Recursos Hídricos e a nova proposta metodológica do Prognóstico.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Rio Dois Rios.



Figura 34. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



Figura 35. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

3. Reunião da Câmara Técnica Consultiva e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP

Em 30/08/2016, foi realizada nova reunião da Câmara Técnica Consultiva (CTC) e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional (GTAI) do CEIVAP. Uma das pautas da reunião foi apresentação de um relato da situação da revisão do Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e houve convite ao Comitê Rio Dois Rios. Contudo, nenhum membro compareceu.



Figura 36. Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

Informações adicionais

Como já apresentado anteriormente, o contrato com a empresa que estava elaborando o Plano de Recursos Hídricos da bacia do rio Paraíba do Sul encerrou no fim de 2016 com a elaboração parcial do Produto "Prognóstico", já que este tratou somente da parte quantitativa dos recursos hídricos.

Entre o fim de 2016 e início de 2017, a AGEVAP elaborará um Termo de Referência para contratação de nova empresa que dará continuidade ao Plano.

Portanto, até o momento, foram cumpridas as duas primeiras etapas completamente e a terceira etapa parcialmente, de um total de 6 etapas, sendo:

1. Plano de Trabalho;
2. Diagnóstico da Bacia;
3. Prognóstico;

4. Proposições;
5. Minuta de Diretrizes para Enquadramento; e
6. Consolidação dos Relatórios Finais.

Grau de alcance

☑ META ATINGIDA

Subindicador 3B3 – Estudos ou proposta sobre cobrança

Previsto

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Não foi estipulada meta para este subindicador.

Informações adicionais

Bacia Federal

Com relação à bacia federal, no fim de 2014, foram aprovadas as Deliberações CEIVAP nº 218 e 220/2014 referendadas pela Deliberação CEIVAP nº 221/2014 que estabelecem mecanismos e propõem valores para a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, a partir de 2015.

O Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH) referendou a decisão do CEIVAP através da Resolução nº 162, de 15 de dezembro de 2014

Bacia Estadual

Com relação à bacia estadual, o Comitê Rio Dois Rios realizou reuniões durante o ano de 2016 para discutir a atualização do Preço Público Unitário (PPU) e a metodologia da cobrança.

O Comitê optou por atualizar o valor do PPU a partir do ano de 2017 e dar continuidade às discussões sobre a metodologia nos próximos anos. Essa decisão foi tomada através da Resolução CBH-R2R nº 47, de 21 de junho de 2016.

O Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) referendou a decisão do Comitê através da Resolução nº 156, de 24 de agosto de 2016.

Grau de alcance
META NÃO CONSIDERADA

Indicador 4 – Gerenciamento Interno

Subindicador 4B1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

Previsto

Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

Tabela 33. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Rio Dois Rios

	Obrigações Contratuais	Prazo	Realização
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2016	18/02/2016[1]
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2016	18/02/2016[1]
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2016	26/02/2016[2]
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2016	12/02/2014[3]
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2016	25/10/2016[4]

[1] O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gastos e Receitas também do exercício anterior foram recepcionadas no INEA através da Carta nº 084/2016/DI-AGEVAP.

[2] No dia 26/02/2016, foi comunicada ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios.

[3] O Comitê Rio Dois Rios aprovou seu Plano de Aplicação Plurianual com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2014 a 2017 em 12/02/2014 através da Resolução CBH-RIO DOIS RIOS nº 31.

[4] Apesar de um Termo Aditivo ao Contrato de Gestão não ter sido assinado em 2016, o Comitê Rio Dois Rios aprovou *ad referendum* o aporte de recursos para 2017 através da Resolução CBH-RIO DOIS RIOS nº 49, de 25 de outubro de 2016. Essa Resolução foi referendada pelo plenário do Comitê em 24/11/2016 conforme informado na Carta nº 027/2016/CBH-R2R endereçada ao CERHI-RJ com cópia ao INEA e pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos em 14/12/2016 através da Resolução CERHI-RJ nº 173.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5B1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

Previsto

Realização de avaliação pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 34.

Tabela 34. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5B1 para o Comitê Rio Dois Rios

Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

Realizado

Em cumprimento a este indicador, no ano de 2016, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos membros do Comitê. Onze membros, entre titulares e suplentes, responderam-nos.

O Comitê Rio Dois Rios é composto por 24 membros titulares e seus respectivos suplentes.

Nas Tabelas 35 a 46 e Gráficos 22 a 33 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

Membros das Instâncias do Comitê

Tabela 35. Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Rio Dois Rios

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ													
1) Qualificação do Avaliador													
RESPOSTAS	QUESTIONÁRIO											VOTOS	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.1) Sua participação no Comitê Rio Dois Rios ocorre como membro:													
Não respondeu												0	0,00%
Titular em Plenário	✔	✔	✔		✔	✔		✔		✔	✔	8	72,73%
Suplente em Plenário				✔			✔		✔			3	27,27%
TOTAL												11	100,00%

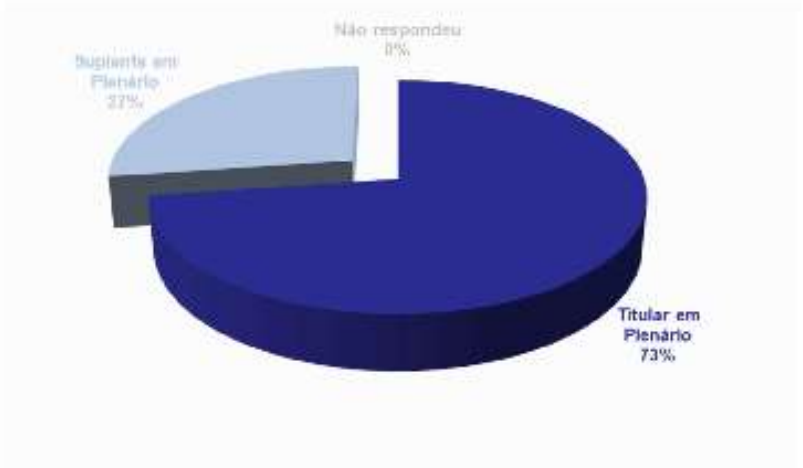


Gráfico 22. Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Rio Dois Rios.

Tabela 36. Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Rio Dois Rios

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ													
1) Qualificação do Avaliador													
RESPOSTAS	QUESTIONÁRIO 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	VOTOS	%
1.2) Você conhece o Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 firmado entre o INEA e a AGEVAP?													
Não respondeu												0	0,00%
Desconheço							✔					1	9,09%
Conheço	✔		✔	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	9	81,82%
Conheço bem												0	0,00%
Conheço muito bem		✔										1	9,09%
TOTAL												11	100,00%

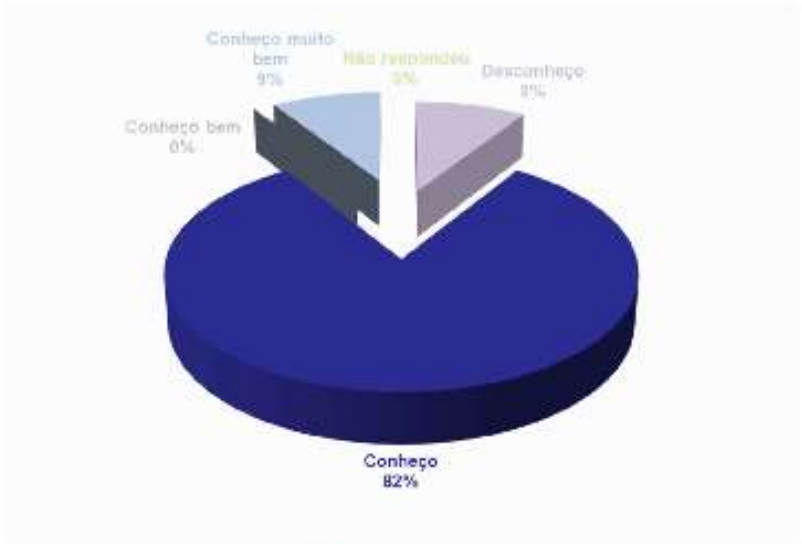


Gráfico 23. Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Rio Dois Rios.

Tabela 37. Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ													
1) Qualificação do Avaliador													
RESPOSTAS	QUESTIONÁRIO											VOTOS	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.3) Você conhece a estrutura organizacional da AGEVAP?													
Não respondeu							✔					1	9,09%
Sim	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	10	90,91%
Não												0	0,00%
TOTAL												11	100,00%

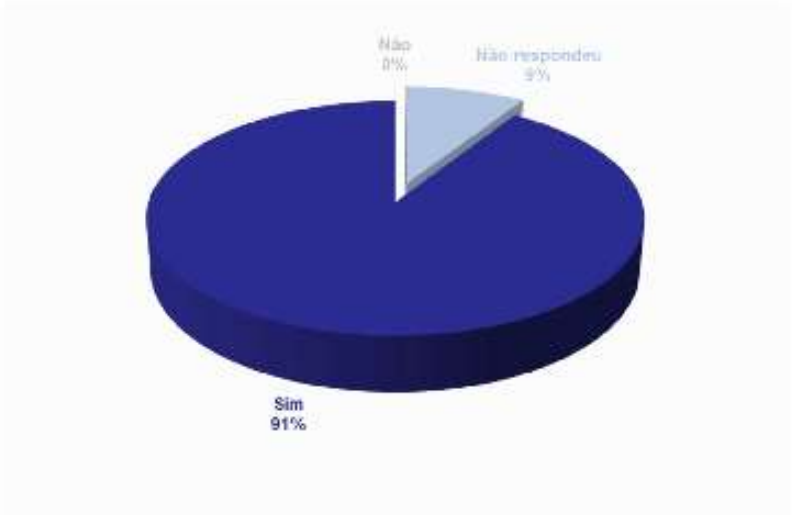


Gráfico 24. Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios.

Competência Administrativa

Tabela 38. Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA														
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP														
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
2.1) A estrutura organizacional da AGEVAP é adequada ao exercício de suas funções?														
Não respondeu												0	nula	
0												0	0	
1												0	0	
2												0	0	
3												0	0	
4												0	0	
5												0	0	8,5
6												0	0	
7											✔	1	7	
8		✔		✔	✔					✔		4	32	
9	✔		✔			✔	✔	✔	✔			6	54	
10												0	0	
TOTAL												11	93	

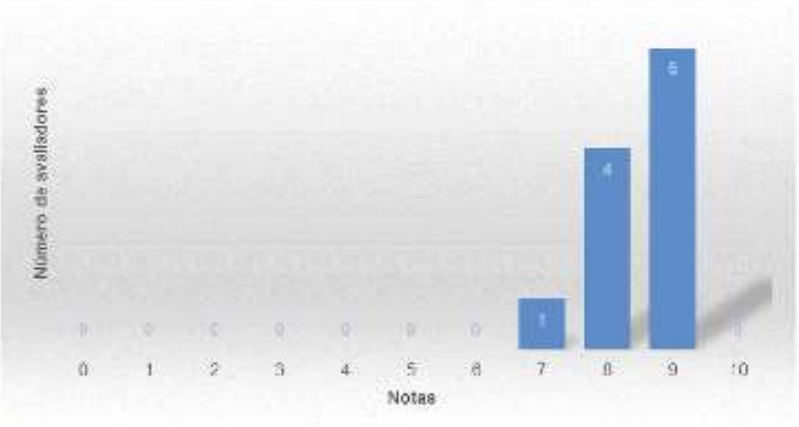


Gráfico 25. Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios.

Tabela 39. Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA														
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP														
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
2.2) As atividades demandadas pelo Comitê Rio Dois Rios são executadas de forma satisfatória?														
Não respondeu												0	nula	
0												0	0	
1												0	0	
2												0	0	
3												0	0	
4												0	0	
5												0	0	8,5
6											✔	1	6	
7				✔						✔		2	14	
8			✔									1	8	
9					✔	✔	✔	✔	✔			5	45	
10	✔	✔										2	20	
TOTAL												11	93	

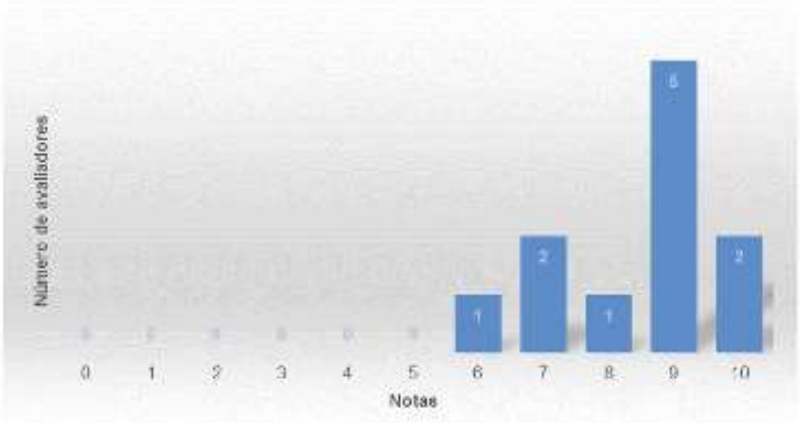


Gráfico 26. Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Rio Dois Rios.

Tabela 40. Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA														
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP														
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
2.3) A organização e sistematização das reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, entre outros) satisfazem as necessidades do Comitê Rio Dois Rios?														
Não respondeu												0	nula	
0												0	0	
1												0	0	
2												0	0	
3												0	0	
4												0	0	
5										✔		1	5	9,3
6												0	0	
7												0	0	
8												0	0	
9				✔			✔				✔	3	27	
10	✔	✔	✔		✔	✔		✔	✔			7	70	
TOTAL												11	102	

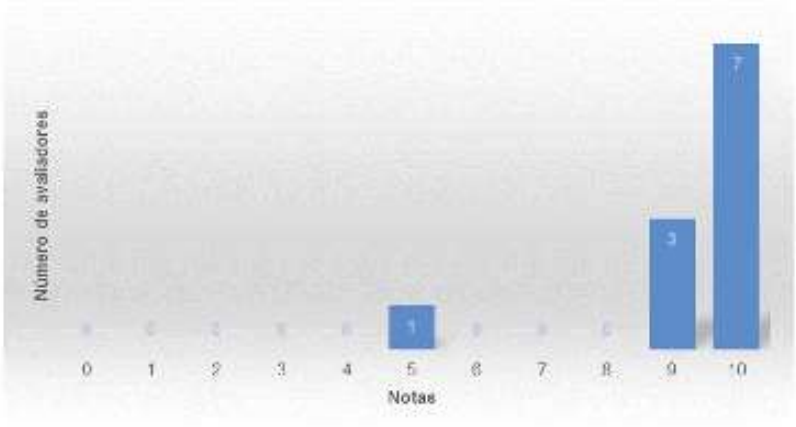


Gráfico 27. Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Rio Dois Rios.

Tabela 41. Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA														
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP														
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
2.4) O trabalho de mobilização para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, entre outros) tem ocorrido de forma satisfatória?														
Não respondeu												0	nula	9,2
0												0	0	
1												0	0	
2												0	0	
3												0	0	
4												0	0	
5										✔		1	5	
6												0	0	
7												0	0	
8				✔								1	8	
9	✔										✔	2	18	
10		✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔			7	70	
TOTAL												11	101	

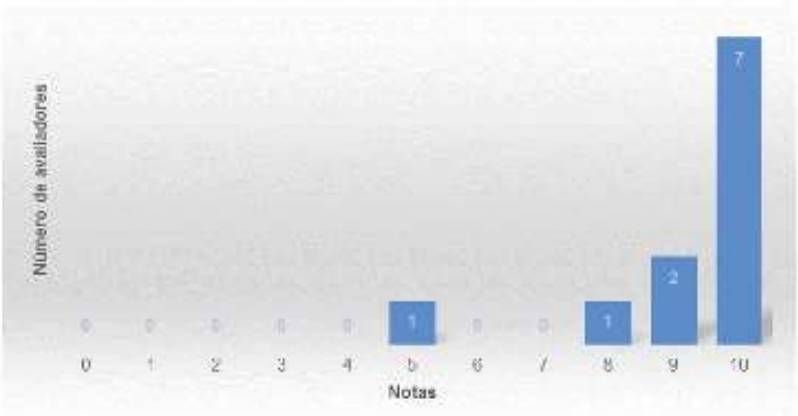


Gráfico 28. Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Rio Dois Rios.

Competência Técnica

Tabela 42. Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA TÉCNICA														
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP														
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
2.5) A AGEVAP demonstra capacidade técnica para desenvolver as atividades demandadas?														
Não respondeu												0	nula	
0												0	0	
1												0	0	
2												0	0	
3												0	0	
4												0	0	
5												0	0	9,4
6												0	0	
7												0	0	
8				✔								1	8	
9		✔	✔			✔	✔				✔	5	45	
10	✔				✔				✔	✔	✔	5	50	
TOTAL												11	103	



Gráfico 29. Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Rio Dois Rios.

Tabela 43. Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA TÉCNICA														
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP														
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
2.6) As atas das reuniões são tecnicamente bem elaboradas e de fácil compreensão?														
Não respondeu												0	nula	
0												0	0	
1												0	0	
2												0	0	
3												0	0	
4												0	0	
5												0	0	9,7
6												0	0	
7												0	0	
8												0	0	
9	✔			✔							✔	3	27	
10		✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔		8	80	
TOTAL												11	107	

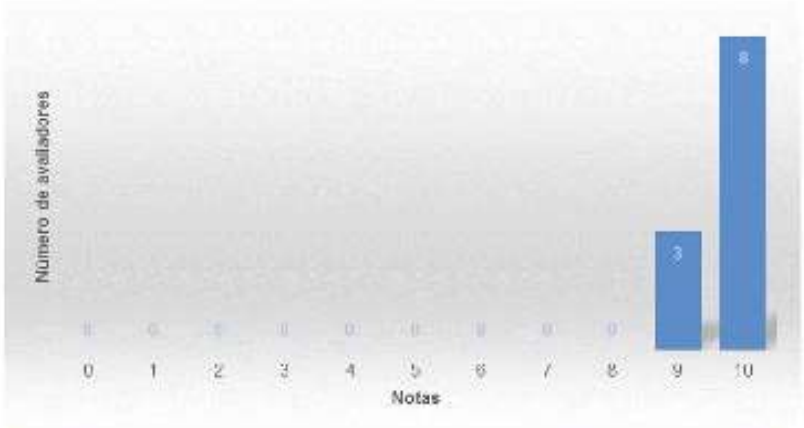


Gráfico 30. Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios.

Tabela 44. Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA TÉCNICA														
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP														
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
2.7) As atas das reuniões são produzidas nos prazos adequados?														
Não respondeu												0	nula	
0												0	0	
1												0	0	
2												0	0	
3												0	0	
4												0	0	
5												0	0	9,8
6												0	0	
7												0	0	
8												0	0	
9				✔							✔	2	18	
10	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔		9	90	
TOTAL												11	108	

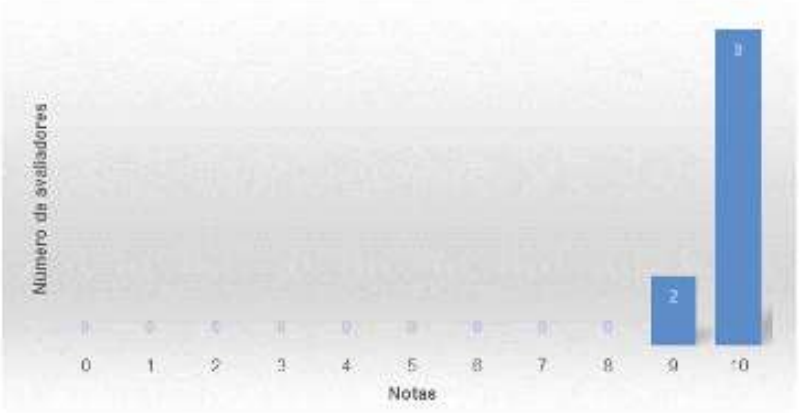


Gráfico 31. Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios.

Tabela 45. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA TÉCNICA														
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP														
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
2.8) A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver tecnicamente os problemas?														
Não respondeu												0	nula	
0												0	0	
1												0	0	
2												0	0	
3												0	0	
4												0	0	
5												0	0	9,7
6												0	0	
7												0	0	
8												0	0	
9	✔			✔		✔						3	27	
10		✔	✔		✔		✔	✔	✔	✔	✔	8	80	
TOTAL												11	107	

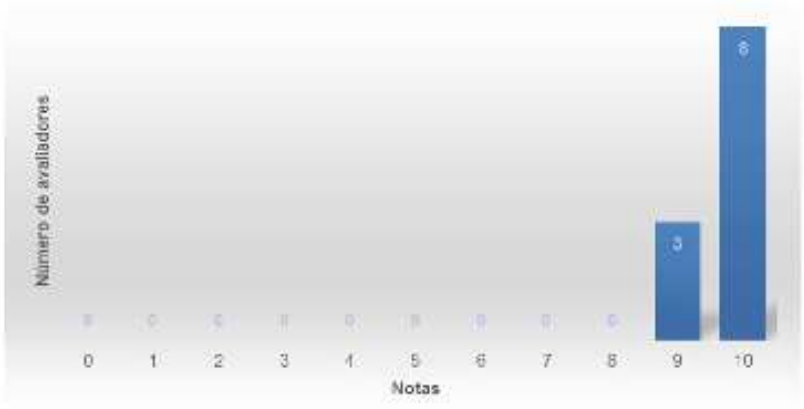


Gráfico 32. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Rio Dois Rios.

Tabela 46. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA TÉCNICA														
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP														
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
2.9) A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para orientar tecnicamente os membros do Comitê?														
Não respondeu												0	nula	
0												0	0	
1												0	0	
2												0	0	
3												0	0	
4												0	0	
5												0	0	9,8
6												0	0	
7												0	0	
8												0	0	
9				✔						✔		2	18	
10	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔		✔	9	90	
TOTAL												11	108	

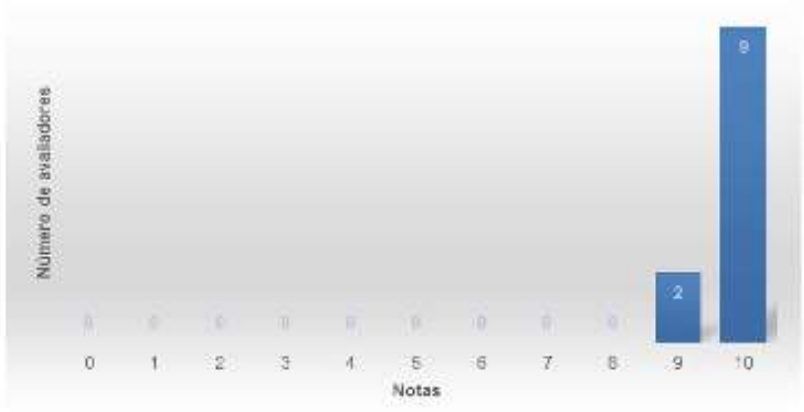


Gráfico 33. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Rio Dois Rios.

Pontuação

Tabela 47. Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA - NOTA PARCIAL I	8,8
COMPETÊNCIA TÉCNICA - NOTA PARCIAL II	9,7
NOTA FINAL	9,27
PONTUAÇÃO	10

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 9,27. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 34, a nota obtida resulta em 10 pontos para este subindicador.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 5B2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

Previsto

Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 1.886 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 48 e Gráfico 34.

Tabela 48. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios

Ano	Mês	Visitas
2016	Janeiro	1.362
	Fevereiro	1.335
	Março	1.782
	Abril	1.577
	Maio	1.486
	Junho	1.788
	Julho	2.275
	Agosto	2.313
	Setembro	2.147
	Outubro	2.600
	Novembro	2.253
	Dezembro	1.708
TOTAL		22.626
MÉDIA MENSAL		1.886

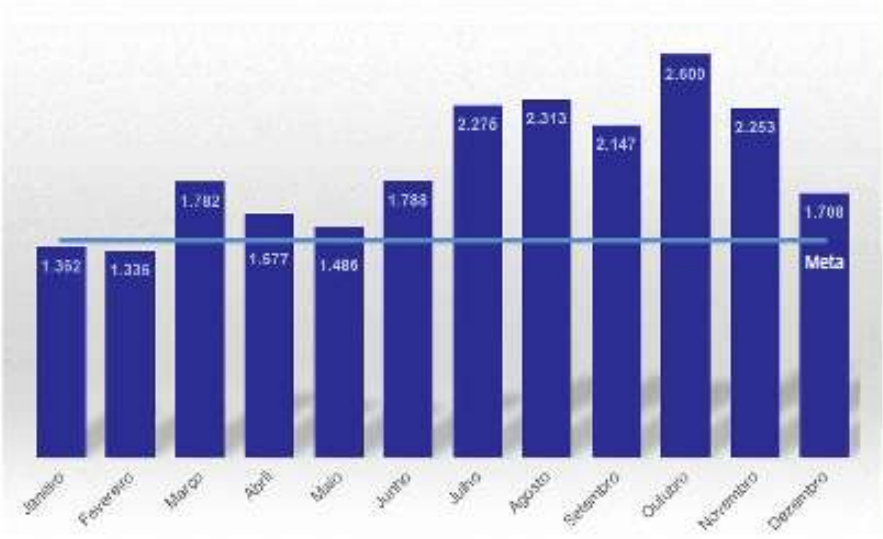


Gráfico 34. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Pontuação

Analisando as Tabelas 49 e 50 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2016 referente ao Comitê Rio Dois Rios foi **10,0**, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO**.

Tabela 49. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1B1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	**10**
5	1B2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	**10**
2	1B3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	**10**
				Nota NF Indicador 1	**10,0**

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2B1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	6	5	**10**
5	2B2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	**10**
				Nota NF Indicador 2	**10,0**

INDICADOR 3 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3B1	Apoio ao sistema de informações	2	1	**10**
3	3B2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	3	2	**10**
-	3B3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-
				Nota NF Indicador 3	**10,0**

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4B1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	**10**
				Nota NF Indicador 4	**10,0**

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5B1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	10	10	**10**
5	5B2	Média mensal de consulta à página eletrônica	1.886	1400	**10**
				Nota NF Indicador 5	**10,0**

Tabela 50. Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0	**10,0**	**ÓTIMO**
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	10,0		

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 51 e Gráfico 35 apresentados a seguir, verifica-se uma evolução positiva nas notas e conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no que se refere ao Comitê Rio Dois Rios, com manutenção da nota máxima desde 2014.

Tabela 51. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios

Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	*5º Ano	***6º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	6,0	10,0	9,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	6,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	5,7	6,7	7,1	10,0	10,0	10,0
NOTA GERAL/ CONCEITO	5,8	7,3	8,2	10,0	10,0	10,0
	REGULAR	BOM	BOM	ÓTIMO	ÓTIMO	ÓTIMO

*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

**Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

***Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.

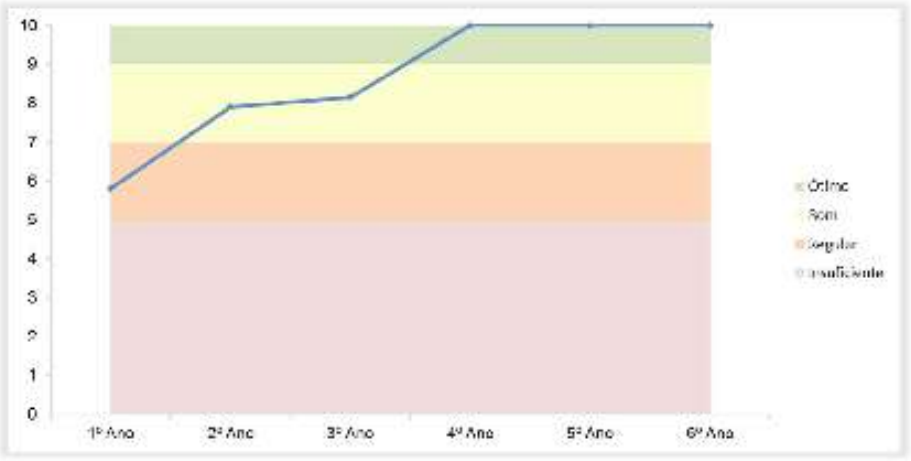


Gráfico 35. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios.

Comitê Piabanha

Comitê Piabanha

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2003, e criado pelo Decreto Estadual nº 38.235, de 14 de setembro de 2005, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha e Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paquequer e Preto foi instalado no dia 12/12/2005, com sede, na época, em Petrópolis/RJ.

O Decreto de Criação do Comitê obteve nova redação através do Decreto Estadual nº 45.461, de 25 de novembro de 2015.

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI-RJ nº 107/2013, compreende a Região Hidrográfica das bacias da margem direita do médio inferior do Paraíba do Sul, bacia do Piabanha e sub-bacias dos rios Paquequer e Preto.

Integram o Comitê os municípios de Areal, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia, Sumidouro e Teresópolis, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Carmo, Petrópolis, Paraíba do Sul, Três Rios e Paty do Alferes inseridos parcialmente.

Segue na Figura 37, mapa da Região Hidrográfica.



Figura 37. Mapa da Região Hidrográfica do Piabanha.

O Comitê tem por objetivos no desempenho de sua missão:

- adotar as bacias hidrográficas da sua área de atuação como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento;
- promover o gerenciamento descentralizado, participativo e integrado, sem dissociação dos aspectos quantitativos e qualitativos dos recursos hídricos em sua área de atuação;
- reconhecer a água como um bem de domínio público, limitado e de valor econômico, cuja utilização é passível de ser cobrada, observados os aspectos legais de quantidade, qualidade e as peculiaridades de sua área de atuação;
- identificar as causas e efeitos adversos da poluição, das inundações, das estiagens, da erosão do solo e do assoreamento dos corpos hídricos nas áreas urbanas e rurais da sua área de atuação, promovendo soluções;
- compatibilizar o gerenciamento dos recursos hídricos com o desenvolvimento regional e com a proteção do meio ambiente, adequando-o às diversidades físicas, bióticas, demográficas, econômicas, sociais e culturais da sua área de atuação;
- promover a maximização dos benefícios econômicos e sociais, resultantes do aproveitamento múltiplo dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos, assegurando o uso prioritário para o abastecimento das populações;
- estimular e promover a proteção das águas a fim de evitar ações que possam comprometer o uso múltiplo atual e futuro;
- estimular e promover a proteção, recuperação e ampliação da cobertura florestal em sua área de atuação;
- promover a integração da gestão de recursos hídricos com a gestão ambiental;
- atuar na gestão dos recursos hídricos, em sua área de atuação, de forma integrada com o Comitê para a Integração da Bacia do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP);

- auxiliar na promoção da integração das ações de apoio aos Municípios e sua população na ocorrência de eventos hidrológicos críticos, que ofereçam riscos à saúde e à segurança pública, assim como prejuízos econômicos e sociais em estreita parceria com a defesa civil estadual e municipal.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP e ainda, exclusivamente, por profissionais da Unidade Descentralizada 2 (UD2) localizada na cidade de Petrópolis/RJ à Avenida Barão do Rio Branco, nº 1.003, bairro Centro, CEP: 25.680-120 até 22 de dezembro de 2016. A partir do dia 23 de dezembro de 2016, a UD passou a possuir uma nova sede localizada à Rua Domingos Silvério, s/n – 3º andar, bairro Quitandinha, CEP: 25.650-050.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 2237-9913, do e-mail: cbhpiabanha@agevap.org.br e da página eletrônica http://www.comitepiabanha.org.br/.

Reuniões do Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 31 reuniões. Quantitativamente estas reuniões são apresentadas na Tabela 52 e Gráfico 36 abaixo e qualitativamente no Anexo III.

Tabela 52. Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha

Evento	2016												Total
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	7
Reuniões do Diretório	3	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	9
Reuniões da Câmara Técnica	0	0	1	1	1	0	2	1	0	0	0	1	7
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outras	0	1	0	0	0	4	2	0	0	0	0	1	8
Total	3	2	2	2	2	5	5	3	1	1	1	4	31

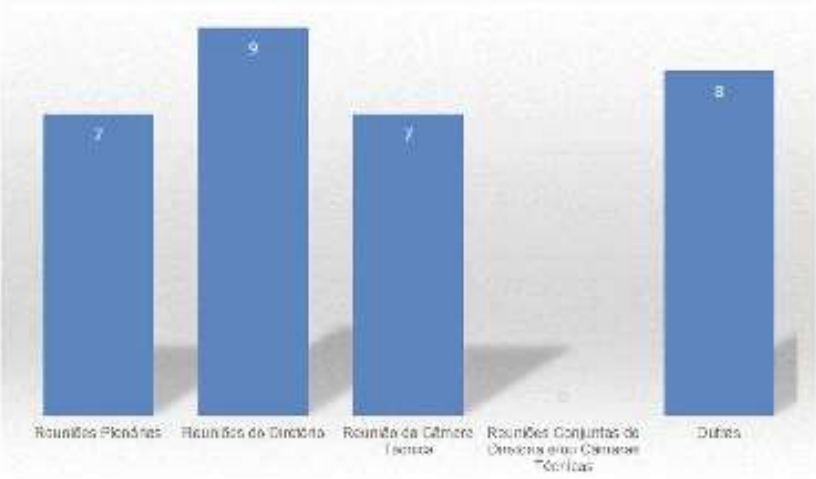


Gráfico 36. Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha.

As 31 reuniões realizadas geraram 145 encaminhamentos, sendo que destes 111 foram concluídos, 16 estão em andamento, 9 foram cancelados e 9 ainda não foram iniciados conforme ilustrado no Gráfico 37. O detalhamento dos encaminhamentos pode ser encontrado também no Anexo III.

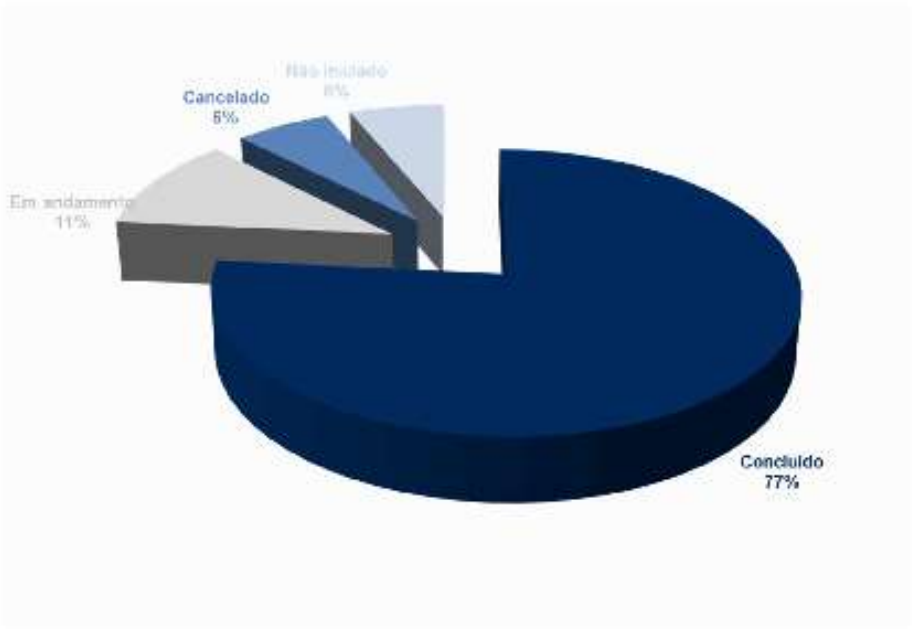


Gráfico 37. Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Piabanha.

Eventos em Destaque

Durante o ano de 2016, o Comitê Piabanha organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais se destacam:

Comitê promove Seminário sobre Sistemas de Informações



Figura 38. Seminário sobre Sistemas de Informações promovido pelo Comitê Piabanha.



Comitê promove Concurso Fotográfico

Figura 39. Foto vencedora do Concurso Fotográfico promovido pelo Comitê Piabanha.

Participação do Comitê no IV Encontro Estadual dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro (ECOB-RJ)



Figura 40. Participação do Comitê Piabanha no IV ECOB-RJ.



Participação do Comitê no XVIII Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (ENCOB)

Figura 41. Participação do Comitê Piabanha no XVIII ENCOB.

Em Reunião Extraordinária, o Comitê aprova o reajuste do Preço Público Unitário (PPU) da cobrança pelo uso dos recursos hídricos



Figura 42. Comitê Piabanha aprova o reajuste do PPU da cobrança em sua Região Hidrográfica.

Apresentação do Resultado dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1C1 – Conteúdo disponibilizado

Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 53. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Piabanha

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Decreto	http://www.comitepiabanha.org.br/decreto-criacao.php
	Regimento Interno e Alterações	http://www.comitepiabanha.org.br/regimento-interno.php
	Composição	http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-plenario.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-diretorio.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/camara-tecnica.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/grupo-trabalho.php
	Resoluções	http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes.php
	Moções	O Comitê não possui moções.
	Atas	http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-diretoria.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-camara-tecnica.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-grupo-trabalho.php
2. AGEVAP	Resolução de Delegação	http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes-delegacao.php
	Estatuto e Alterações	http://www.comitepiabanha.org.br/estatuto.php
	Associados	http://www.comitepiabanha.org.br/associados.php
3. Cadastro Usuários		http://www.comitepiabanha.org.br/cadastro-de-usuarios.php
4. Cobrança e Arrecadação		http://www.comitepiabanha.org.br/cobranca-arrecadacao.php
5. Estudos e Projetos		http://www.comitepiabanha.org.br/estudos-projetos.php
6. Investimentos na Bacia		http://www.comitepiabanha.org.br/investimentos-bacia.php
7. Monitoramento Hidrometeorológico		http://www.comitepiabanha.org.br/monitoramento.php
8. Situação e Operação dos Reservatórios		http://www.comitepiabanha.org.br/situacao-reservatorios.php

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
9. Legislação Estadual	Leis	http://www.comiteplabanha.org.br/leis-estaduais.php
	Decretos	http://www.comiteplabanha.org.br/decretos-estaduais.php
	Resoluções CERHI-RJ	http://www.comiteplabanha.org.br/resolucoes-cerhi.php
	Resoluções INEA	http://www.comiteplabanha.org.br/resolucoes-inea.php
10. Contrato de Gestão	Contrato de Gestão e Seus Aditivos	http://www.comiteplabanha.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Execução	http://www.comiteplabanha.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Avaliação	http://www.comiteplabanha.org.br/contrato-gestao.php

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1C2 – Atualização de informações

Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações quali-quantitativas são apresentadas na tabela a seguir.

Tabela 54. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Piabanha

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	7	Janeiro	13/01/2016	Substituição do arquivo do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica do Piabanha
2				Publicação da notícia "Conselho Estadual de Recursos Hídricos aprova Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha"
3			14/01/2016	Atualização do calendário com documentos das reuniões plenárias do diretório colegiado em 2015
4			20/01/2016	Atualização de informações sobre o Concurso de Fotografia
5				Criação de um ícone "Clique aqui para fazer a inscrição" para o Concurso Fotográfico
6			29/01/2016	Incluir como notícia no site do Comitê Piabanha o texto abaixo e a foto anexa
7				Peço que inclua mais uma notícia no site do Comitê Piabanha. Com a foto anexa
8	10	Fevereiro	02/02/2016	Peço que inclua como notícia do site do Comitê Piabanha
9				Criação de um botão na página inicial do Comitê Piabanha para a Convocatória Direcionada nº 2
10			03/02/2016	Atualizações no site do Comitê. Descrição abaixo. http://www.comitepiabanha.org.br/index.php)
11			11/02/2016	Corrigir o site do comitê Piabanha,
12				Gerar e inserir o relatório de acessos dos respectivos sites: Estatística acesso 2016
13			12/02/2016	Inclua como notícia no site do Comitê Piabanha.
14			17/02/2016	Atualização site comitê Piabanha
15			18/02/2016	Atualização - Demonstrativo de Execução Físico-Financeira
16			19/02/2016	Incluir notícia
17				Insira o pdf como anexo da última notícia, através de um link "PROGRAMAÇÃO"

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
18	2	Fevereiro	22/02/2016	http://www.comitepiabanha.org.br/agencia.php - http://www.comitepiabanha.org.br/agencia.php
19			25/02/2016	Atualização da aba Relatórios
20	18	Março	03/03/2016	Inserção de notícia
21				Inserção de notícia
22			04/03/2016	Publicação da Prorrogação das Inscrições para Concurso Fotográfico
23			07/03/2016	Inserção de notícia
24			08/03/2016	Publicação da Resolução INEA nº 131/2015
25			10/03/2016	Inserção de notícia
26			11/03/2016	Inserção de notícia
27			15/03/2016	Inserção de notícia
28			16/03/2016	Alteração de informações em notícia
29			17/03/2016	Alteração de informações em notícia
30			22/03/2016	Publicar imagem do Dia da Água no site da AGEVAP
31				Publicação do Edital AGEVAP nº 01/2016
32			24/03/2016	Atualização do Relatório de Acessos
33				Publicação de Notícia - Segurança Hídrica
34			28/03/2016	Remoção do Comunicado sobre o "Dia Mundial da Água"
35			30/03/2016	Publicação de Notícia
36				Publicação de Notícia
37			31/03/2016	Criação de link e inserção de textos sobre o Concurso Fotográfico do Comitê Piabanha
38	2	Abril	01/04/2016	Alteração da plataforma de acesso (envio das fotos e inscrição) em "clique aqui para fazer a inscrição"
39				Inserção de informações sobre a premiação do Concurso Fotográfico do Comitê Piabanha

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
40	13	Abril	04/04/2016	Publicação da 1ª Retificação do Edital AGEVAP nº 01/2016
41			05/04/2016	Publicação de Notícia
42			13/04/2016	Inserção de documentos na home do site do Comitê Piabanha
43			19/04/2016	Publicação de Notícia
44				Publicação do "Relatório do Seminário sobre Sistemas de Informação", em Estudos e Projetos
45			20/04/2016	Remoção da informação "Inscrições prorrogadas até 08/04/2016", no link do Concurso Fotográfico
46				Substituição do texto da página do Concurso Fotográfico do Comitê Piabanha
47			27/04/2016	Incluir no Link: www.comitepiabanha.org.br/reuniaogrupotrab.php/grupo de trabalho: 2ª Reunião do Grupo de Trabalho de saneamento (Petrópolis, 04/02/2016) - Convocatória (anexo)
48				Incluir no Link: www.comitepiabanha.org.br/reuniaogrupotrab.php/grupo de trabalho: 2ª Reunião do Grupo de Trabalho de saneamento (Petrópolis, 04/02/2016) - Lista de Presença (anexo)
49				Incluir no Link: www.comitepiabanha.org.br/reuniaogrupotrab.php/grupo de trabalho: 2ª Reunião do Grupo de Trabalho de saneamento (Petrópolis, 04/02/2016) - Memoria de Reunião
50				Incluir no Link: www.comitepiabanha.org.br/reuniaogrupotrab.php/grupo de trabalho: 1ª Reunião do Grupo de Trabalho de Saneamento (Petrópolis, 08/09/2015) - Memória de Reunião - anexo
51				Incluir no Link: www.comitepiabanha.org.br/reuniaogrupotrab.php/grupo de trabalho: Reunião do Grupo de Trabalho de Saneamento (Petrópolis, 09/04/2015) - Memória de reunião (Em anexo)
52				Incluir no Link: Reunião do Grupo de Trabalho Rural e Grupo de Trabalho de Gestão de Informação Memória de reunião (Em anexo)

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
53	9	Abril	27/04/2016	Incluir em: www.comitepiabanha.org.br/reuniaoplenaria.php: 50ª Reunião Ordinária (Petrópolis, 15/12/2015) - Convocatória/lista de presença e Ata (em anexo)
54				Incluir em: www.comitepiabanha.org.br/reuniaoplenaria.php: 51ª Reunião Ordinária (Paty do Alferes, 16/02/2016) - Convocatória/lista de presença (anexo) /Ata (aguard. Aprovação)
55				Incluir em: www.comitepiabanha.org.br/reuniaoplenaria.php: 52ª Reunião Ordinária (Petrópolis, 19/04/2016) - Convocatória/lista de presença (anexo) /Ata (aguard. Aprovação)
56				Incluir em: www.comitepiabanha.org.br/reuniaocamara.php: 32ª Reunião da Câmara Técnica (08/03/2016 - Petrópolis) - Convocatória/lista de presença (anexo) /Ata (aguard. Aprovação)
57				Incluir em: www.comitepiabanha.org.br/reuniaocamara.php: 1ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica (04/04/2016 - Petrópolis) - Convocatória/lista de presença (anexo) /Ata (aguard. Aprovação)
58				Incluir em: www.comitepiabanha.org.br/reuniao.php - Diretório Colegiado: 47ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado (Petrópolis 29/09/2015) - Ata (em anexo)
59				Incluir em: www.comitepiabanha.org.br/reuniao.php - Diretório Colegiado: 48ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado (Petrópolis 27/11/2015) - Ata (em anexo)
60				Incluir em: www.comitepiabanha.org.br/reuniao.php - Diretório Colegiado: 49ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado (26/01/2016 – Petrópolis): Convocatória/lista de presença (anexo) /Ata (aguard. Aprovação).
61				Incluir em: Diretório Colegiado:50ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado Convocatória/lista de presença (anexo) /Ata (aguard. Aprovação).

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
62	6	Abril	27/04/2016	Incluir no Link: http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes.php - Resolução:34 - "Dispõe sobre a criação do Grupo de Trabalho de Sistemas de Informações do Comitê Piabanha"
63				Substituir em www.comitepiabanha.org.br/diretoria.php : LEANDRO COUTINHO DA GRAÇA por Raimundo Antônio Lopes.
64				http://www.comitepiabanha.org.br/plenario.php: Poder Público > Titular - INEA - Substituir Fernanda Pedroza da Rocha Santos, colocar Hugo José de Oliveira Zoffoli
65				www.comitepiabanha.org.br/plenario.php incluir Sociedade Civil > 6º Suplente – UFRRJ Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - Erika Cortines
66				http://www.comitepiabanha.org.br/plenario.php - Substituir o arquivo http://comitepiabanha.org.br/conteudo/composicao.pdf pelo anexo: "Composição Comitê Piabanha 2013-2017"
67			29/04/2016	Atualização da composição dos associados - assembleia geral: http://www.comitepiabanha.org.br/agencia.php
68	6	Maio	03/05/2016	Inserir no Link: http://www.comitepiabanha.org.br/legislacao.php - Decreto nº 44.899/2014
69			11/05/2016	Inserir Link: Gabarito das Provas Objetivas
70			18/05/2016	Inserir como Notícia no site: texto sobre a Premiação do Concurso Fotográfico (anexo)
71			25/05/2016	Publicar Ata da 32ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica - 08/03/2016
72				Publicar Ata da 1ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica - 04/04/2016
73				Publicar Lista de Presença da 33ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica - 10/05/2016
74	2	Junho	03/06/2016	Publicar imagem em homenagem ao Dia do Meio Ambiente
75			06/06/2016	Inserir Estatísticas de Acesso de março e maio de 2016

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
76	15	Julho	01/07/2016	Publicação de documentos da 51ª Reunião do Ordinária do Diretório Colegiado
77				Publicação de documentos da 3ª Reunião do Grupo de Trabalho de Saneamento
78				Publicação de documentos da 1ª Reunião Grupo de Trabalho Sistemas de Informações
79				Publicação de documentos da 2ª Reunião Grupo de Trabalho PSA
80				Publicação de documentos da 53ª Reunião Ordinária do Plenário
81			07/07/2016	Publicação da Resolução CBH-Piabanha nº 035/2016
82				Publicação da Resolução CERHI-RJ nº 153/2016
83			15/07/2016	Publicação da notícia: ANA anuncia programa de incentivo para comitês de Bacia Hidrográfica
84			19/07/2016	Substituição do texto da página da Área de Atuação do Comitê Piabanha
85			20/07/2016	Publicação da notícia: IrrigaWeb encerra inscrições no dia 31 de julho
86			27/07/2016	Substituição do texto disponibilizado no link http://www.comitepiabanha.org.br/area-atuacao.php pelo texto do arquivo em Word.
87			28/07/2016	Disponibilizar mapa através da palavra "mapa" no último parágrafo antes da figura (mapa.piabanha.pdf)
88			29/07/2016	Atualizar em: (http://www.comitepiabanha.org.br/grupo-trabalho.php): 2ª Reunião do Grupo de Trabalho de Sistemas de Informações (04/07/2016 - Petrópolis)
89				Atualizar em: (http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-camara-tecnica.php): 34ª Reunião da Câmara Técnica (12/07/2016 – Petrópolis)
90				Atualizar em:(http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-camara-tecnica.php): 2ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica (19/07/2016 – Petrópolis)

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
91	6	Julho	29/07/2016	Atualizar em :(http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-diretoria.php): 52ª Reunião do Diretório Colegiado (25/07/2016 – Petrópolis)
92				Atualizar em: Diretório Colegiado (http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-diretoria.php): 51ª Reunião do Ordinária do Diretório Colegiado (Petrópolis, 31/05/2016)
93				Atualizar em: Grupos de Trabalho (http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-grupo-trabalho.php): 3ª Reunião do Grupo de Trabalho de Saneamento (Petrópolis, 02/06/2016)
94				Atualizar em: Grupos de Trabalho (http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-grupo-trabalho.php):1º Reunião Grupo de Trabalho Sistemas de Informações (Teresópolis, 07/06/2016)
95				Atualizar em: Grupos de Trabalho (http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-grupo-trabalho.php):2º Reunião Grupo de Trabalho PSA (Petrópolis, 10/06/2016)
96				Atualizar em: Plenário (http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-plenario.php): 53ª Reunião Ordinária (Três Rios, 21/06/2016)
97	5	Agosto	01/08/2016	Inserir link arquivo pdf no link: http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes-cnrh.php
98			11/08/2016	Disponibilizar as reuniões ordinárias do ano mais recente ao mais antigo http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-plenario.php
99				Disponibilizar as reuniões ordinárias do ano mais recente ao mais antigo em http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-camara-tecnica.php -
100				Ficou faltando o link da Lei Estadual nº 13.199/1999 em http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes-delegacao.php. Arquivo em anexo
101				Corrigir em http://www.comitepiabanha.org.br/leis-estaduais.php - Diversas palavras estão iniciando com letra minúscula (texto correto em anexo)

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
102	14	Agosto	11/08/2016	Corrigir em http://www.comitepiabanha.org.br/decretos-estaduais.php - Diversas palavras estão iniciando com letra minúscula (texto correto em anexo)
103				Corrigir em http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes-cerhi.php - Diversas palavras estão iniciando com letra minúscula (texto correto em anexo)
104				Corrigir em: http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes-inea.php - Diversas palavras estão iniciando com letra minúscula (texto correto em anexo)
105				Em portal da transparência, inserir link para a lei nº 12.527/2011
106				Em Atos Convocatórios, inserir link para as Resoluções ANA 552/2011 e INEA 13/2010
107			17/08/2016	Em resoluções/35 - 31/05/2016, dar destaque (vermelho) - Carta nº 063/2016/CBH-Piabanha: Prorrogação de Prazo da Resolução
108			26/08/2016	Atualização que ainda faltam das solicitadas pela Tatiana: Documento em anexo
109			29/08/2016	Considerações sobre o novo site: Reorganização de Reuniões
110				Realizar alterações em Legislação Estadual, itens destacados em amarelo (documento anexo)
111				Inserir documentos e informações: 54ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha (Petrópolis, 26/08/2016)
112			30/08/2016	Inserir documentos e informações: 3ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica (Teresópolis, 25/08/2016)
113				Inserir documentos e informações: 3ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica (Teresópolis, 26/07/2016)
114				Inserir documentos e informações: 6ª Reunião Extraordinária do Diretório Colegiado (Petrópolis, 26/08/2016)
115			31/08/2016	Inserir a notícia enviada em anexo no quadro de notícias: Seminário Compartilhado das águas.docx

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
116	5	Setembro	01/09/2016	Correção informação data: correto: 54ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha (Petrópolis, 16/08/2016)
117			02/09/2016	Atualizar os documentos das reuniões da câmara técnica e Grupos de Trabalho, conforme detalhado pois as mesmas estão sem assinatura
118			09/09/2016	Inserir os arquivos disponibilizados no link https://we.tl/G36e5PMnNd (ordem: recentes antes dos mais antigos).
119			12/09/2016	Inserir o arquivo anexo no link: http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php "Boletim Informativo Impresso nº 09/2016"
120			14/09/2016	Inserir a notícia: Ministério das cidades lança chamada pública para seleção de prestadores de serviços de abastecimento de água
121	6	Outubro	07/10/2016	Atualizar documentos e informações: Câmara Técnica/32ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica (08/03/2016 - Petrópolis) /33ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica (10/05/2016 - Petrópolis).
122				Atualizar documentos e informações: Diretório Colegiado52ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado (25/07/2016 – Petrópolis) /51ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado (31/05/2016 – Petrópolis).
123				Atualizar documentos e informações: Plenária/51ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha (Paty do Alferes, 16/02/2016) /53ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha (Três Rios, 21/06/2016).
124				Atualizar documentos e informações: Grupos de Trabalho: 3ª Reunião do Grupo de Trabalho de Saneamento (02/06/2016 – Petrópolis) [ALTERAR A DATA]/1º Reunião do Grupo de Trabalho de Sistemas de Informações (07/06/2016 - Teresópolis) /2ª Reunião do Grupo de Trabalho de Educomunicação (21/06/2016 – Três Rios).
125			11/10/2016	Inserir quatro fotos na Galeria de Fotos (anexo)
126				Incluir na página de Plenário, Convocatória e Lista de Presença da 31ª ROP (Nova Friburgo 15-09-16).

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
127	10	Outubro	11/10/2016	Substituir na página de composição do Plenário (http://cbhriodoisrios.org.br/composicao-plenario.php), o representante da ONG SER DA TERRA (sociedade civil) pelos seguintes: Ana Luiza Fernandes / Clecia Cabral da Silva.
128				Na página de Reuniões de Câmara Técnica, incluir: Convocatória, Lista de Presença e ata aprovada (aguardando assinatura) da 3ª ROCT (Nova Friburgo - 19/07/16) /Convocatória e Lista de Presença da 4ª ROCT (Nova Friburgo - 05/10/16).
129			13/10/2016	Atualizar no link (http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes.php), os seguintes textos: Resolução 11 e Resolução 19
130			17/10/2016	Corrigir a data da Resolução 19
131				Permitir acesso a funcionalidade Calendário: http://www.comitepiabanha.org.br/intranet
132				Corrigir documento disponibilizado no link http://www.ceivap.org.br/downloads/cadernos/GT-FOZ.pdf não é referente ao Piabanha e sim ao BPSI
133				Acrescentar, por último, no quadro "Conjuntura dos Recursos Hídricos no Brasil" o arquivo disponibilizado no link abaixo com o título "Informe 2015": https://www.sendspace.com/file/sra22b
134				Criar um novo quadro, abaixo do quadro "Conjuntura dos Recursos Hídricos no Brasil", com o título "Cadernos de Capacitação em Recursos Hídricos". Os arquivos a serem disponibilizados estão no link: https://www.sendspace.com/filegroup/Vjk9sMKQFS7WWQwbkBfXTDC8nmbY4J4fWyLK318DhYkAP8QXde4gj19OiGjv%2BcG1
135			19/10/2016	Inserir Resolução nº 36
136			20/10/2016	Atualizar documentos e informações para Reuniões Extraordinárias do Diretório Colegiado/Reuniões Ordinárias do Diretório Colegiado/Grupos de trabalho/Plenário.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
137	5	Outubro	21/10/2016	Incluir novos membros em: http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-plenario.php: • PODER PÚBLICO/• SOCIEDADE CIVIL - arquivo anexo; o acesso será via link: Composição CBH Piabanha".
138				Inserir seis fotos na Galeria de Fotos: http://www.comitepiabanha.org.br
139			25/10/2016	Atualizar situação dos reservatórios/http://www.cbhriodoisrios.org.br/situacao-reservatorios.php/Substituir o texto abaixo que está no site
140			27/10/2016	Inserir as informações em anexo/2016/Usuários Cadastrados – Captações (arquivo anexo Piabanha_Captações) Usuários Cadastrados – Lançamentos (arquivo anexo Piabanha_Lançamentos).
141			31/10/2016	Inserir as informações em anexo/2016/Usuários Cadastrados – Captações (arquivo anexo Piabanha_Captações) Usuários Cadastrados – Lançamentos (arquivo anexo Piabanha_Lançamentos).
142	4	Novembro	01/11/2016	Alterar o arquivo disponível em http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-plenario.php –> Composição CBH Piabanha pelo anexo/ alterar o nome "Composição CBH Piabanha" por "Composição Comitê Piabanha"
143				Inserir arquivos que estavam faltando para inserção/Piabanha/2015/abril: 2ª Quinzena/junho: 1ª Quinzena/Arquivo anexo/2016/fevereiro: 1ª Quinzena/Arquivo anexo/agosto: 2ª Quinzena/arquivo anexo/Setembro: 1ª e 2ª Quinzena/arquivos anexos)
144				Inserir em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contrato-gestao.php/Aba: Relatórios de Avaliação/2015 – Relatório de Avaliação (arquivo a ser inserido em um link com esse texto)
145				Inserir em http://www.cbhriodoisrios.org.br/contrato-gestao.php/Aba: Relatórios de Avaliação/2015 – Relatório de Avaliação (arquivo a ser inserido em um link com esse texto)

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
146	4	Novembro	09/11/2016	Atualizar documentos e informações em Grupos de Trabalho/Reunião do Grupo de Trabalho de Gestão de Informação (Teresópolis - 23/09/2014)Ata/Reunião do Grupo de Trabalho Rural e Grupo de Trabalho de Gestão de Informação (Petrópolis - 17/03/2015)/Memória de reunião (apagar)/Ata/Reunião do Grupo de Trabalho de Saneamento (Petrópolis - 09/04/2015)/Memória de reunião (apagar)/ata/1ª Reunião do Grupo de Trabalho de Saneamento (Petrópolis, 08/09/2015)/Ata – (trocar) /2ª Reunião do Grupo de Trabalho de Sistemas de Informações (04/07/2016 - Petrópolis)/Ata/37/8/11/2016.
147			24/11/2016	Atualizar o site do Comitê Piabanha com o arquivo anexo: Boletim Informativo Impresso 10/2016
148			29/11/2016	http://www.comitepiabanha.org.br/cobranca-arrecadacao.php: Substituir o documento disponibilizado no link "Histórico dos valores arrecadados" pelo documento anexo de nome "Histórico da Cobrança Piabanha".
149			30/11/2016	Documentos para atualização: Reunião Extraordinária (http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-plenario.php)/13ª Reunião Extraordinária do Comitê Piabanha (Petrópolis, 08/11/2016)/Convocatória/Lista de Presença/Ata (Aguardando aprovação)/ Reunião Ordinária (http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-plenario.php): 55ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha (Petrópolis, 12/10/2016)/Corrigir para dia (18/10/2016)/ Galeria de fotos (http://www.comitepiabanha.org.br/galeria.php?id=9): Oficina sobre Cobrança pelo uso da Água/08/11/2016/(FOTOS EM ANEXO)/Diretório Colegiado – (http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-diretoria.php):53ª Reunião do Diretório Colegiado (Petrópolis, 26/096/2016)/Convocatória/Lista de Presença/Ata (Aguardando aprovação).
150	2	Dezembro	06/12/2016	Inserir a notícia enviada em anexo: Agevap promove encontro Brasil-França de Recursos Hídricos (foto em anexo).
151			13/12/2016	Atualizar a composição dos Associados da AGEVAP – Assembleia Geral: Piabanha

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
152	7	Dezembro	14/12/2016	Atualização da composição do comitê: http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-plenario.php: A FASE pediu desligamento do Comitê – Retirar e subir a posição dos demais/Leandro Coutinho da Graça – substituir por Raimundo Antônio Lopes/Vivian Telles Paim - substituir por José Roberto Castro de Andrade/João Fernandes Lisboa Neto – substituir por Carlos Eduardo Martins de Souza
153				Atualizar a composição no link abaixo pelos dados da Planilha em anexo.
154			15/02/2016	Atualizar: http://www.comitepiabanha.org.br/contrato-gestao.php: Aba: Contrato/Termos Aditivos/Texto: 6º Termo Aditivo do CG INEA nº 01/2010
155				Atualizar: Gestão RH IV/Cobrança e Arrecadação/Inserir em " Cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica (Valores Cobrados, Arrecadados e Transferidos) /Exercício de 2016 o documento "04 Site Arrecadação CG INEA Piabanha".
156			19/12/2016	Inserir o arquivo anexo em http://www.comitepiabanha.org.br/relatorio-situacao.php/ O título do link será: Relatório de Situação (2016).
157				Inserir notícia anexa no quadro de notícias da página inicial.
158			20/12/2016	Atualizar: Reunião Ordinária do Comitê Piabanha: 56ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha (Petrópolis, 13/12/2016); Reunião do Diretório Colegiado/54ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado (05/12/2016, Petrópolis) /6ª Reunião Extraordinária do Diretório Colegiado Ampliada (Petrópolis 26/08/2016); Grupo de Trabalho/3ª Reunião do Grupo de Trabalho Sistemas de Informações (01/12/2016, Petrópolis) /3ª Reunião do Grupo de Trabalho de Educomunicação (19/07/2016 – Petrópolis)
159			21/12/2016	Cartão de natal em formato de notícia (imagem anexo)
160				Atualizar no site do Comitê Piabanha arquivos disponibilizados em "Investimentos Estaduais na Bacia" e "Investimentos Federais

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
161	5	Dezembro	22/12/2016	Inserir em "Comunicados" (http://www.comitepiabanha.org.br/comunicados.php) as seguintes informações: Funcionamento do Comitê Piabanha e Unidade Descentralizada da AGEVAP (UD2 - Petrópolis)
162				Alterações: 1. No rodapé, substituir o endereço: Av. Barão do Rio Branco, nº 1.003, Centro – Petrópolis/RJ - CEP: 25.680-120 por Rua Domingos Silvério, s/n – 3º andar, Quitandinha – Petrópolis/RJ - CEP: 25.650-050; 2. Em http://www.comitepiabanha.org.br/contato.php: substituir também o endereço pelo novo; substituir o logo da FASE pelo logo em anexo da UFF. E também mudar o redirecionamento do link do logo para http://www.uff.br/?q=setor/escola-de-engenharia-de-petropolis
163				Atualizar o texto disponibilizado em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cobranca-arrecadacao.php com as informações do documento anexo; Todo o texto que está azul deve ser transformado em link para o documento.
164			23/12/2016	Inserir o arquivo anexo em http://www.comitepiabanha.org.br/relatorio-gestao.php: título do link: Relatório de Gestão (2016).
165			26/12/2016	Substituir o texto do link http://www.comitepiabanha.org.br/noticias.php?id=226 pelo disposto no corpo do e-mail;

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 55 e Gráfico 38 a seguir.

Tabela 55. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Piabanha

Ano	Mês	Quantidade
2016	Janeiro	7
	Fevereiro	12
	Março	18
	Abril	30
	Maio	6
	Junho	2
	Julho	21
	Agosto	19
	Setembro	5
	Outubro	21
	Novembro	8
	Dezembro	16
TOTAL		165
Média Mensal		13,8

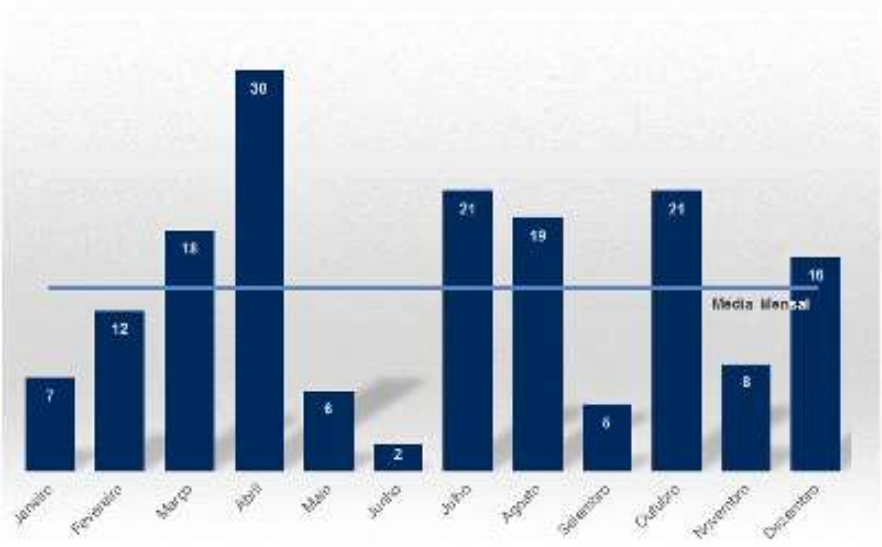


Gráfico 38. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Piabanha.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1C3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

Previsto

Elaboração e distribuição de 2 boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

Realizado

Em 2016, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação, arte-finalização e impressão de 2 Boletins Impressos, um no mês de junho e outro no mês de novembro. A tiragem dos boletins foi de 2.000 (dois mil) exemplares cada.



Figura 43. Capa da Edição nº 9 do Boletim Impresso do Comitê Piabanha.



Figura 44. Capa da Edição nº 10 do Boletim Impresso do Comitê Piabanha.

Informações adicionais

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 2.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:
http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php

Grau de alcance

META ATINGIDA

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2C1 – Relatório sobre a situação da bacia

Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

Realizado

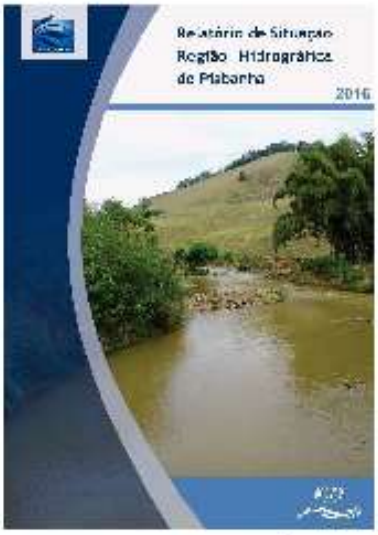


Figura 45. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Piabanha.

O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Piabanha encontra-se disponível no link: http://www.comitepiabanha.org.br/relatorio-situacao.php

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 2C2 – Relatório sobre a gestão da bacia

Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 5 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc.);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

Realizado

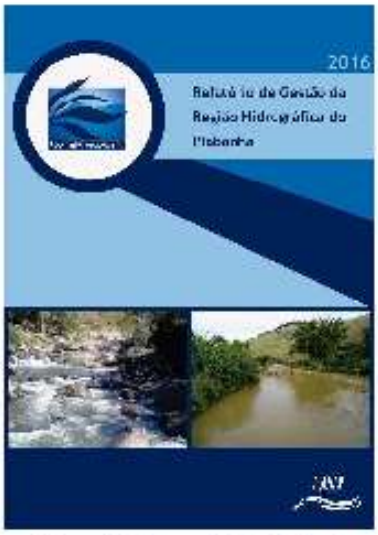


Figura 46. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Piabanha.

O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Piabanha encontra-se disponível no link: http://www.comitepiabanha.org.br/relatorio-gestao.php

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

Subindicador 3C1 – Apoio ao Sistema de Informações

Previsto

Realização de reunião de apresentação do Termo de Referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram expostas as apresentações realizadas ao Comitê dos Termos de Referência elaborados e as tentativas de contratação de um Sistema de Informação.

Em resumo:

1. Em 2013, estava sendo elaborado no âmbito do CEIVAP um Termo de Referência para implementação de um Sistema de Informações. Mas, o contrato com a empresa responsável pela elaboração foi rescindido; e
2. Em 2014, a AGEVAP elaborou Termo de Referência, em atendimento ao CEIVAP, para contratação de Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais. A empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda assinou contrato com a AGEVAP em 19/01/2015 para iniciar as atividades previstas.

Sendo assim, tanto em 2015 quanto em 2016, não houve apresentações do Termo de Referência ao Comitê Piabanha e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Portanto, as apresentações realizadas em 2016 são relatadas abaixo.

1. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes

Em 14/04/2016, foi realizada uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos (SIGA CEIVAP).

Foi apresentado aos participantes o andamento das atividades até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Piabanha.



Figura 47. Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Piabanha.



Figura 48. Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Piabanha.

2. Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos

Em 29/11/2016, foi realizado o Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos que possuiu como um dos itens de sua programação a apresentação do SIGA CEIVAP.

O Coordenador do projeto esteve presente e realizou uma apresentação sobre o sistema.

O Encontro foi realizado na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Piabanha.



Figura 49. Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos promovido pela AGEVAP.

Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa K2FS Sistemas e Projetos se encerraria em 19/01/2016, porém, através de negociações com a empresa, foi possibilitada a continuidade da prestação de serviços até 18/02/2017.

Novamente, a AGEVAP e a K2 Sistemas estão em negociação para prorrogação da prestação dos serviços por mais 12 meses.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 3C2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos

Previsto

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia do rio Paraíba do Sul.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2015) foram apresentados o Encontro Ampliado e reuniões realizadas com o Comitê Piabanha para apresentação da construção do Prognóstico.

Contudo, por ainda necessitar de ajustes e melhorias, o documento não foi aprovado em 2015. Por esse motivo, o contrato firmado com a empresa foi prorrogado por mais 12 meses, terminando no fim do ano de 2016.

A seguir, portanto, são apresentadas as reuniões realizadas com o Comitê em 2016 para transmitir as informações acerca da atualização do Plano de Recursos Hídricos.

1. Reunião da Câmara Técnica Consultiva e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP

Em 23/03/2016, foi realizada a 1ª Reunião Extraordinária Conjunta da Câmara Técnica Consultiva (CTC) e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional (GTAI) do CEIVAP para apresentação sobre a repactuação do contrato com a empresa que está elaborando a atualização do Plano de Recursos Hídricos e a nova proposta metodológica do Prognóstico.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Piabanha.



Figura 50. Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



Figura 51. Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

2. Reunião com as Diretorias dos Comitês Afluentes

Em 14/04/2016, foi realizada uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava de esclarecimentos com relação ao Plano de Recursos Hídricos, especialmente, sobre a repactuação do contrato com a empresa que está elaborando a atualização do Plano de Recursos Hídricos e a nova proposta metodológica do Prognóstico.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Piabanha.



Figura 52. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



Figura 53. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

3. Reunião da Câmara Técnica Consultiva e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP

Em 30/08/2016, foi realizada nova reunião da Câmara Técnica Consultiva (CTC) e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional (GTAI) do CEIVAP. Uma das pautas da reunião foi apresentação de um relato da situação da revisão do Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e houve convite ao Comitê Piabanha. Contudo, nenhum membro compareceu.



Figura 54. Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



Figura 55. Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

Informações adicionais

Como já apresentado anteriormente, o contrato com a empresa que estava elaborando o Plano de Recursos Hídricos da bacia do rio Paraíba do Sul encerrou no fim de 2016 com a elaboração parcial do Produto "Prognóstico", já que este tratou somente da parte quantitativa dos recursos hídricos.

Entre o fim de 2016 e início de 2017, a AGEVAP elaborará um Termo de Referência para contratação de nova empresa que dará continuidade ao Plano.

Portanto, até o momento, foram cumpridas as duas primeiras etapas completamente e a terceira etapa parcialmente, de um total de 6 etapas, sendo:

1. Plano de Trabalho;
2. Diagnóstico da Bacia;
3. Prognóstico;

4. Proposições;
5. Minuta de Diretrizes para Enquadramento; e
6. Consolidação dos Relatórios Finais.

Em paralelo, o Comitê Piabanha trabalhou, no ano de 2016, em um Termo de Referência para contratação da elaboração de seu Plano de Bacia. Em 2017, será finalizada a elaboração do Termo.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 3C3 – Estudos ou proposta sobre cobrança

Previsto

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Não foi estipulada meta para este subindicador.

Informações adicionais

Bacia Federal

Com relação à bacia federal, no fim de 2014, foram aprovadas as Deliberações CEIVAP nº 218 e 220/2014 referendadas pela Deliberação CEIVAP nº 221/2014 que estabelecem mecanismos e propõem valores para a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, a partir de 2015.

O Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH) referendou a decisão do CEIVAP através da Resolução nº 162, de 15 de dezembro de 2014

Bacia Estadual

Com relação à bacia estadual, o Comitê Piabanha realizou uma Oficina com apoio do INEA, na cidade de Petrópolis (RJ), em 08/11/2016 para discutir a atualização do Preço Público Unitário (PPU) e a metodologia da cobrança.

O Comitê optou por atualizar o valor do PPU a partir do ano de 2017 e dar continuidade às discussões sobre a metodologia nos próximos anos. Essa decisão foi tomada através da Resolução CBH-PIABANHA nº 37, de 08 de novembro de 2016.

O Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) referendou a decisão do Comitê através da Resolução nº 163, de 14 de dezembro de 2016.

Grau de alcance
META NÃO CONSIDERADA

Indicador 4 – Gerenciamento Interno

Subindicador 4C1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

Previsto

Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

Tabela 56. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Piabanha

	Obrigações Contratuais	Prazo	Realização
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2016	18/02/2016[1]
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2016	18/02/2016[1]
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2016	26/02/2016[2]
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2016	06/11/2015[3]
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2016	18/10/2016[4]

[1] O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gastos e Receitas também do exercício anterior foram recepcionadas no INEA através da Carta nº 084/2016/DI-AGEVAP.

[2] No dia 26/02/2016, foi comunicada ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Piabanha.

[3] O Comitê Piabanha aprovou seu Plano de Aplicação Plurianual com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2016 a 2020 em 06/11/2015 através da Resolução CBH-PIABANHA nº 33.

[4] Apesar de um Termo Aditivo ao Contrato de Gestão não ter sido assinado em 2016, o Comitê Piabanha aprovou o aporte de recursos para 2017 através da Resolução CBH-PIABANHA nº 36, de 18 de outubro de 2016. Essa Resolução foi referendada pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos em 14/12/2016 através da Resolução CERHI-RJ nº 173.

Grau de alcance

☑ META ATINGIDA

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5C1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

Previsto

Realização de avaliação pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 57.

Tabela 57. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5C1 para o Comitê Piabanha

Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

Realizado

Em cumprimento a este indicador, durante o ano de 2016, nas reuniões do Comitê, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos presentes. Trinta e cinco membros, entre titulares e suplentes, responderam-nos.

O Comitê Piabanha é composto por 36 membros titulares e suplentes.

Nas Tabelas 58 a 69 e Gráficos 39 a 50 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

Membros das Instâncias do Comitê

Tabela 58. Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Piabanha

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ			
1) Qualificação do Avaliador			
RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35	VOTOS	%
1.1) Sua participação no Comitê Piabanha ocorre como membro:			
Não respondeu		0	0,00%
Titular em Plenário	✓ ✓	24	68,57%
Suplente em Plenário	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	11	31,43%
TOTAL		35	100,00%

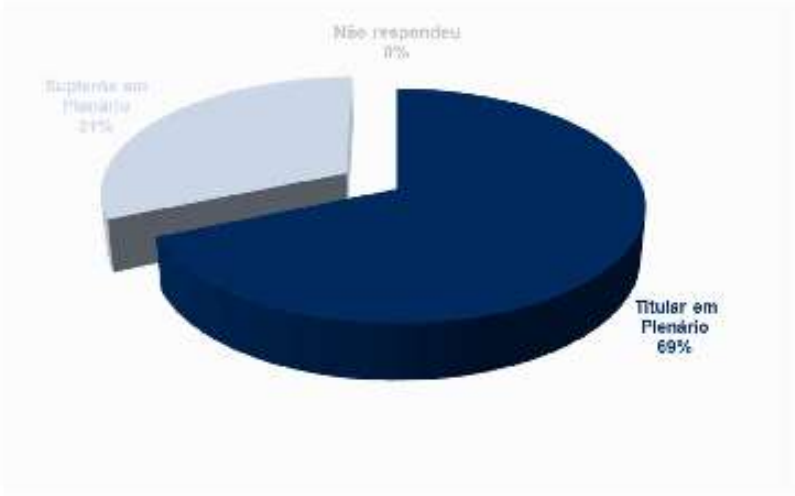


Gráfico 39. Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Piabanha.

Tabela 59. Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Piabanha

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ			
1) Qualificação do Avaliador			
RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35	VOTOS	%
1.2) Você conhece o Contrato de Gestão nº 013/2010 firmado entre o INEA e a AGEVAP?			
Não respondeu	✓	1	2,86%
Desconheço	✓ ✓ ✓	3	8,57%
Conheço	✓ ✓	23	65,71%
Conheço bem	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	6	17,14%
Conheço muito bem	✓ ✓	2	5,71%
TOTAL		35	100,00%

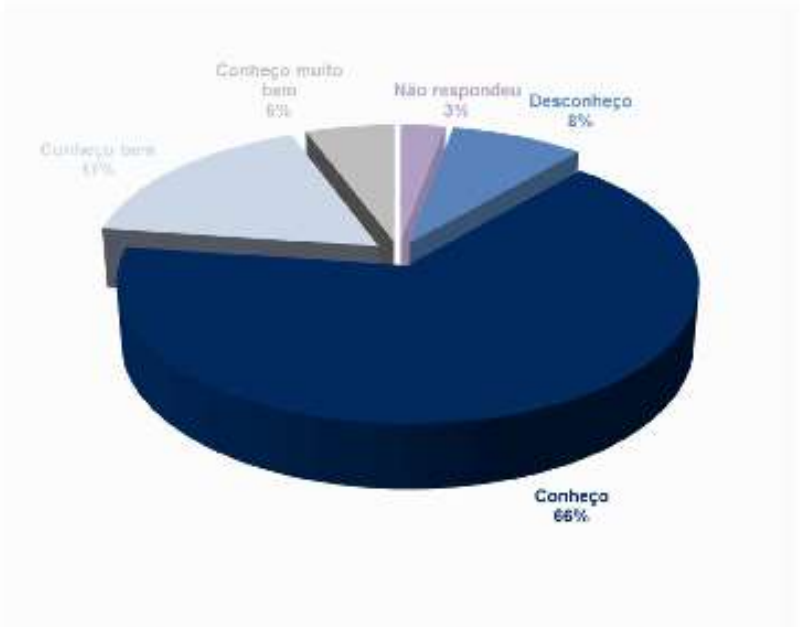


Gráfico 40. Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Piabanha.

Tabela 60. Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ			
1) Qualificação do Avaliador			
RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35	VOTOS	%
1.3) Você conhece a estrutura organizacional da AGEVAP?			
Não respondeu	✓ ✓ ✓	3	8,57%
Sim	✓ ✓	27	77,14%
Não	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	5	14,29%
TOTAL		35	100,00%

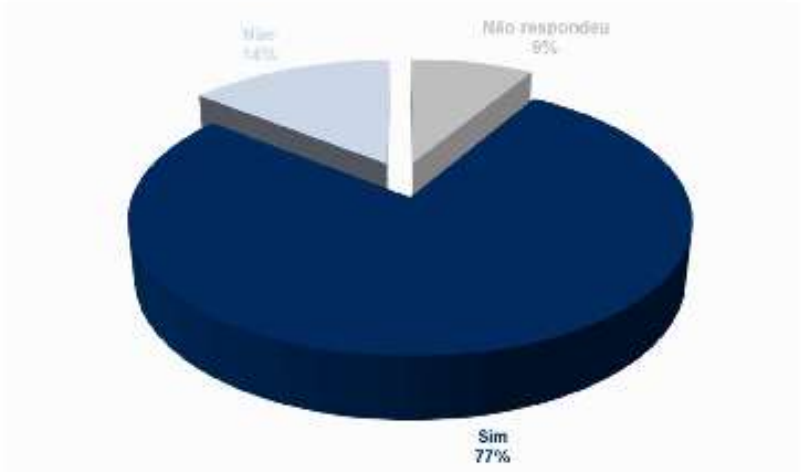


Gráfico 41. Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha.

Competência Administrativa

Tabela 61. Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA				
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP				
NOTA	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.1) A estrutura organizacional da AGEVAP é adequada ao exercício de suas funções?				
Não respondeu	✓ ✓	2	zero	7,1
0		0	0	
1	✓	1	1	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	6	30	
6	✓ ✓	2	12	
7	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	10	70	
8	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	5	40	
9	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	8	72	
10	✓	1	10	
TOTAL		35	250	

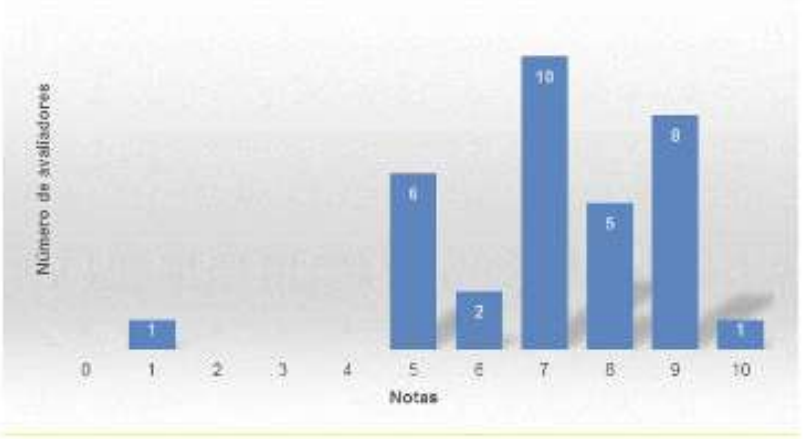


Gráfico 42. Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha.

Tabela 62. Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Piabanha

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA				
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP				
NOTA	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.2) As atividades demandadas pelo Comitê Piabanha são executadas de forma satisfatória?				
Não respondeu	✓	1	nula	
0		0	0	
1	✓	1	1	
2		0	0	
3	✓	1	3	
4	✓ ✓ ✓	3	12	
5	✓ ✓ ✓	3	15	7,1
6	✓ ✓ ✓	3	18	
7	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	5	35	
8	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	7	56	
9	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	7	63	
10	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	4	40	
TOTAL		35	243	

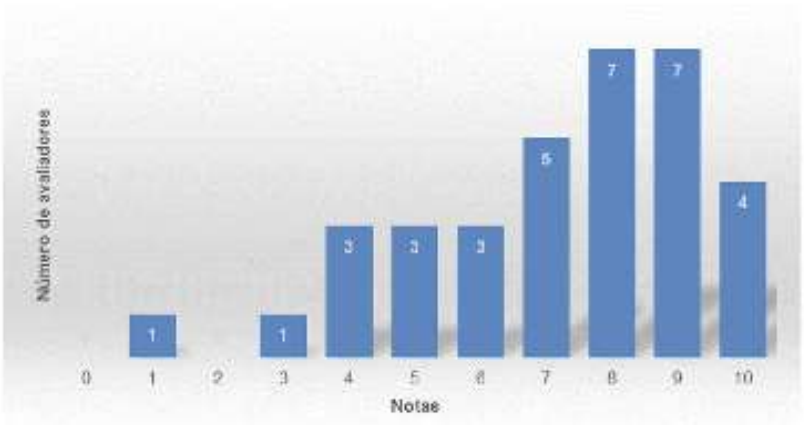


Gráfico 43. Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Piabanha.

Tabela 63. Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Piabanha

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA				
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP				
NOTA	QUESTIONÁRIO 1	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.3) A organização e sistematização das reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, entre outros) atendem as necessidades do Comitê Piabanha?				
Não respondeu	✓	1	nula	
0		0	0	
1	✓	1	1	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	8,3
6	✓ ✓	2	12	
7	✓	1	7	
8	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	10	80	
9	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	6	54	
10	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	13	130	
TOTAL		35	286	

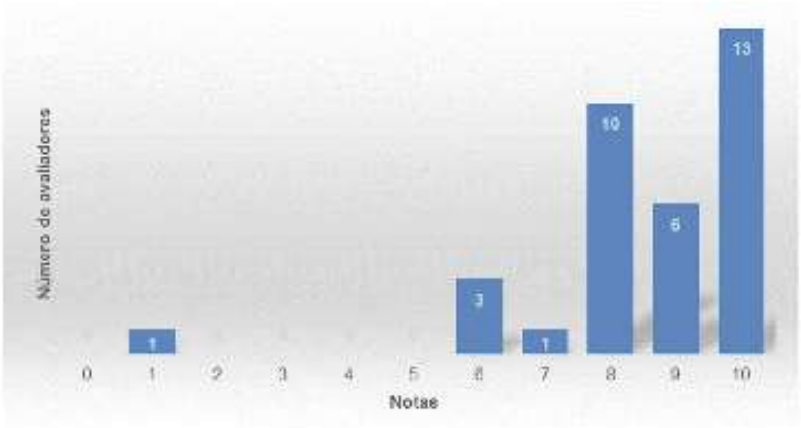


Gráfico 44. Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Piabanha.

Tabela 64. Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Piabanha

| COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA | | |

Competência Técnica

Tabela 65. Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Piabanha

COMPETÊNCIA TÉCNICA				
3) Questões Objetivas Relativas à AGB/AP				
NOTA	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
3.3) A AGB/AP demonstra capacidade técnica para desenvolver as atividades demandadas?				
Não respondeu	✓	1	nula	7,9
0		0	0	
1	✓	1	1	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5	✓ ✓	2	10	
6	✓ ✓ ✓ ✓	4	24	
7	✓ ✓	2	14	
8	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	8	72	
9	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	12	108	
10	✓ ✓ ✓ ✓	4	40	
TOTAL		35	269	

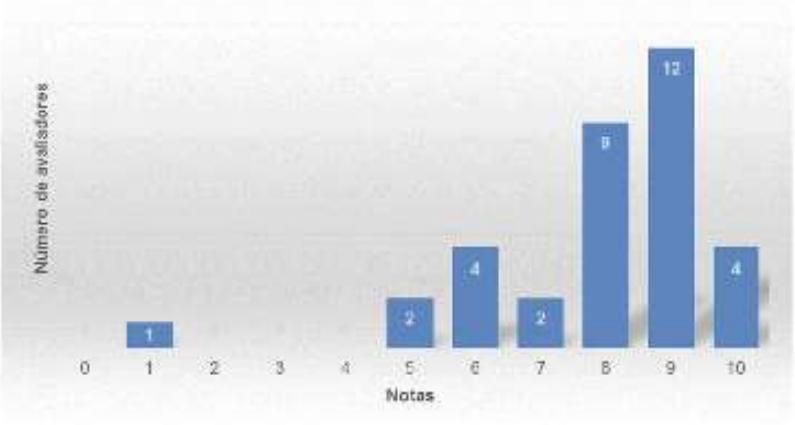


Gráfico 46. Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Piabanha.

Tabela 66. Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Piabanha

| COMPETÊNCIA TÉCNICA | | |

Tabela 67. Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Piabanha

| COMPETÊNCIA TÉCNICA | | |

Tabela 68. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Piabanha

COMPETÊNCIA TÉCNICA				
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP				
NOTA	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.8) A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver tecnicamente os problemas?				
Não respondeu	✓	1	nula	8,3
0		0	0	
1	✓	1	1	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5	✓	1	5	
6		0	0	
7	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	5	35	
8	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	5	40	
9	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	13	117	
10	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	9	90	
TOTAL		35	288	

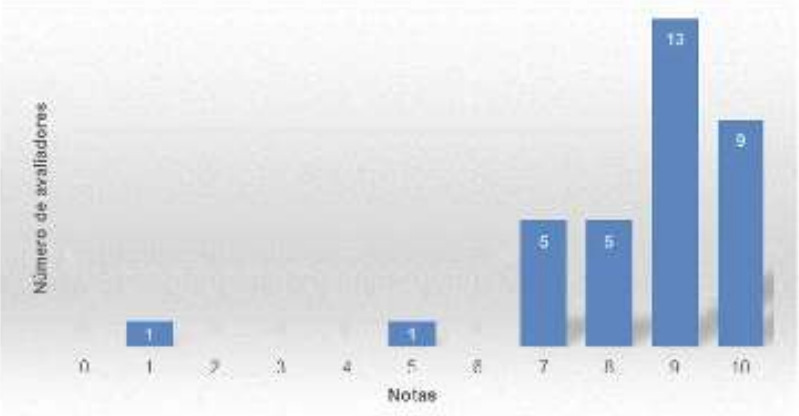


Gráfico 49. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Piabanha.

Tabela 69. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Piabanha

| COMPETÊNCIA TÉCNICA | | |

Pontuação

Tabela 70. Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Piabanha

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA - NOTA PARCIAL I	7,9
COMPETÊNCIA TÉCNICA - NOTA PARCIAL II	8,5
NOTA FINAL	8,19
PONTUAÇÃO	9

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 8,19. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 57, a nota obtida resulta em 9 pontos para este subindicador.

Grau de alcance

META PARCIALMENTE ATINGIDA

Subindicador 5C2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

Previsto

Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 3.320 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 71 e Gráfico 51.

Tabela 71. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Piabanha

Ano	Mês	Visitas
2016	Janeiro	2.966
	Fevereiro	9.019
	Março	2.928
	Abril	2.687
	Maio	3.194
	Junho	3.505
	Julho	2.950
	Agosto	2.957
	Setembro	1.915
	Outubro	2.948
	Novembro	2.595
	Dezembro	2.180
TOTAL		39.844
MÉDIA MENSAL		3.320

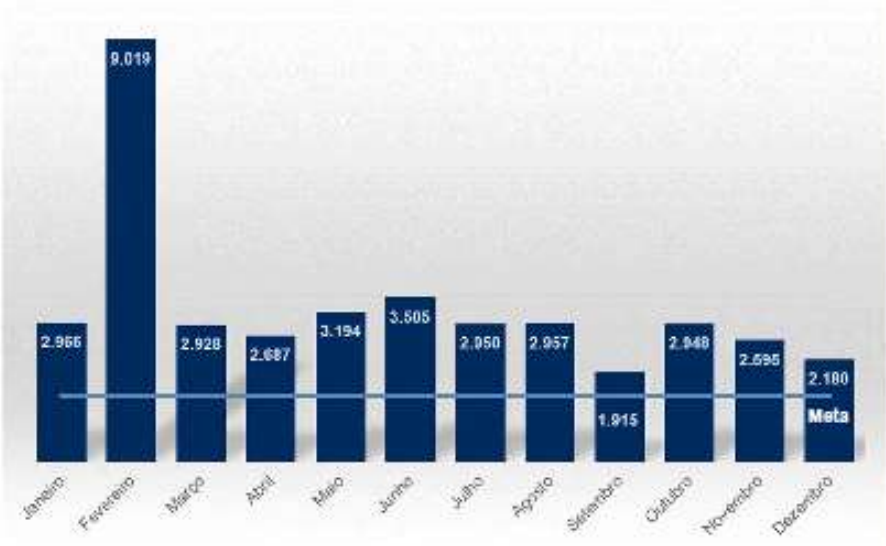


Gráfico 51. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Piabanha.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Pontuação

Analisando as Tabelas 72 e 73 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2016 referente ao Comitê Piabanha foi 9,9, obtendo como resultado o conceito ÓTIMO.

Tabela 72. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1C1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	**10**
5	1C2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	**10**
2	1C3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	**10**
				Nota NF Indicador 1	**10,0**

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2C1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	6	5	**10**
5	2C2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	**10**
				Nota NF Indicador 2	**10,0**

INDICADOR 3 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3C1	Apoio ao sistema de informações	2	1	10
3	3C2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	3	2	10
-	3C3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-
				Nota NF Indicador 3	10,0

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4C1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	10
				Nota NF Indicador 4	10,0

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5C1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	9	10	9
5	5C2	Média mensal de consulta à página eletrônica	3.320	1400	10
				Nota NF Indicador 5	9,5

Tabela 73. Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0	9,9	ÓTIMO
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	9,5		

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 74 e Gráfico 52 apresentados a seguir, verifica-se uma evolução positiva dos conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no que se refere ao Comitê Piabanha. Houve um pequeno decréscimo na nota obtida em 2015 se comparada a 2014, porém, em 2016, atingiu-se a maior nota desde a assinatura do Contrato de Gestão.

Tabela 74. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha

Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	*5º Ano	***6º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	6,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	6,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	5,5	6,1	7,5	10,0	8,5	9,5
NOTA GERAL/ CONCEITO	5,8	7,8	8,4	10,0	9,7	9,9
	REGULAR	BOM	BOM	ÓTIMO	ÓTIMO	ÓTIMO

*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

**Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

***Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.

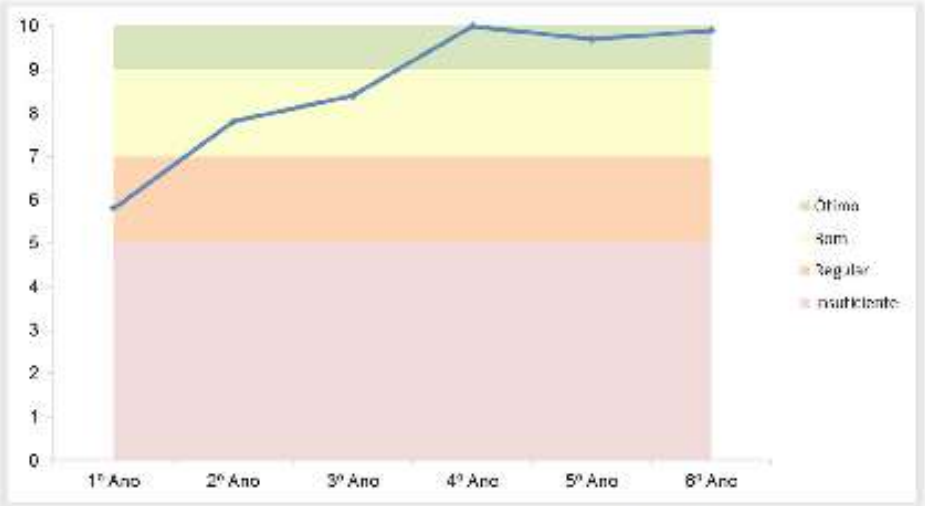


Gráfico 52. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha.

Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAIBA DO SUL E ITABAPOANA

Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) e criado pelo Decreto Estadual nº 41.720, de 3 de março de 2009, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul foi instalado no dia 19/06/2009, com sede, na época, em Campos dos Goytacazes (RJ).

A área de atuação do Comitê passou por alterações em seu território. Com isso, a extinta Região Hidrográfica X – Itabapoana foi incorporada à Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul através da Resolução CERHI-RJ n° 107, de 22 de maio de 2013. E o município de Macaé que integrava parcialmente a Região Hidrográfica IX, agora integra em sua totalidade a Região Hidrográfica VIII, Macaé e das Ostras.

Sendo assim, a área de atuação do Comitê compreende a Região Hidrográfica da bacia do Muriaé, bacia do Pomba, bacia do Pirapetinga, bacia do Córrego do Novato e Adjacentes, pequenas bacias da margem direita e esquerda do Baixo Paraíba do Sul, bacia do Jacaré, bacia do Campelo, bacia do Cacimbas, bacia do Muritiba, bacia do Coutinho, bacia do Grussaí, bacia do Iquipari, bacia do Açu, bacia do Pau Fincado, bacia do Nicolau, bacia do Preto, bacia do Preto Ururaí, bacia do Pernambuco, bacia do Imbé, bacia do Córrego do Imbé, bacia do Prata, bacia do Macabu, bacia do São Miguel, bacia do Arrozal, bacia da Ribeira, bacia do Carapebus, bacia do Itabapoana, bacia do Guaxindiba, bacia do Buena, bacia do Baixa do Arroz e bacia do Guriri.

Integram o Comitê os municípios de Aperibé, Bom Jesus do Itabapoana, Cambuci, Cardoso Moreira, Italva, Itaperuna, Laje do Muriaé, Miracema, Natividade, Porciúncula, Quissamã, Santo Antônio de Pádua, São Francisco do Itabapoana, São João da Barra, São José de Ubá e Varre-Sai, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Campos dos Goytacazes, Carapebus, Conceição de Macabu, Santa Maria Madalena, São Fidélis e Trajano de Morais, inseridos parcialmente.

Segue na Figura 56, mapa da Região Hidrográfica.



Figura 56. Mapa da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

O Comitê tem por objetivos no desempenho de sua missão:

- adotar as bacias hidrográficas da sua área de atuação como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento;
- promover gerenciamento descentralizado, participativo e integrado, sem dissociação dos aspectos quantitativos e qualitativos dos recursos hídricos em sua área de atuação;
- promover a integração das ações de defesa contra eventos hidrológicos críticos, que ofereçam riscos à saúde e à segurança pública, assim como prejuízos econômicos e sociais;
- reconhecer a água como bem de domínio público, de uso múltiplo, limitado e dotado de valor econômico, cuja utilização é passível de cobrança, observados os aspectos legais de quantidade, qualidade e as peculiaridades de sua área de atuação;
- identificar as causas e efeitos da poluição, das inundações, dos alagamentos, das estiagens, da erosão do solo, dos deslizamentos e do assoreamento dos corpos hídricos nas áreas urbanas e rurais de sua área de atuação;

- compatibilizar o gerenciamento dos recursos hídricos com o desenvolvimento regional e proteção do meio ambiente, adequando-o às diversidades físicas, bióticas, demográficas, econômicas, sociais e culturais de sua área de atuação;
- estimular a proteção das águas contra ações que possam comprometer o uso múltiplo atual e futuro;
- promover a maximização de benefícios econômicos e sociais resultantes do aproveitamento múltiplo dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos, assegurando o uso prioritário para abastecimento das populações;
- promover a integração da gestão de recursos hídricos no âmbito federal, estadual e municipal, integrando as iniciativas regionais de estudos, projetos, planos e programas às diretrizes e metas estabelecidas para as bacias hidrográficas de sua área de atuação com vistas à conservação e a proteção de suas águas;
- promover a disponibilidade de água em quantidade e qualidade para as gerações presentes e futuras;
- apoiar a criação e promover a integração de instâncias regionais e de gestão de recursos hídricos da bacia, tais como associações de usuários e outras formas de organização.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP e ainda, exclusivamente, por profissionais da Unidade Descentralizada 4 (UD4) localizada na cidade de Campos dos Goytacazes (RJ) à Avenida Alberto Lamego, nº 2.000 (UENF), Prédio E1, Sala 112, Parque Califórnia, CEP: 28.013-602.

Até junho de 2016, o Comitê contava ainda com atendimento exclusivo de profissionais da Unidade Descentralizada 5 (UD5) localizada na cidade de Itaperuna (RJ). Porém, esta Unidade foi extinta após este período.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (22) 2725-9023, do e-mail: cbhbaixops@agevap.org.br e da página eletrônica http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/.

Reuniões do Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 25 reuniões. Quantitativamente estas reuniões são apresentadas abaixo na Tabela 75 e Gráfico 53 e qualitativamente no Anexo IV.

Tabela 75. Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Evento	2016												Total
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	2	0	6
Reuniões do Diretório	0	1	2	0	1	0	1	0	1	1	0	0	7
Reuniões CTALI	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Reuniões CTRHEH	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	5
Reuniões CTDC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reuniões CTP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outras	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0	1	5
Total	0	2	3	0	1	2	1	6	3	2	3	2	25

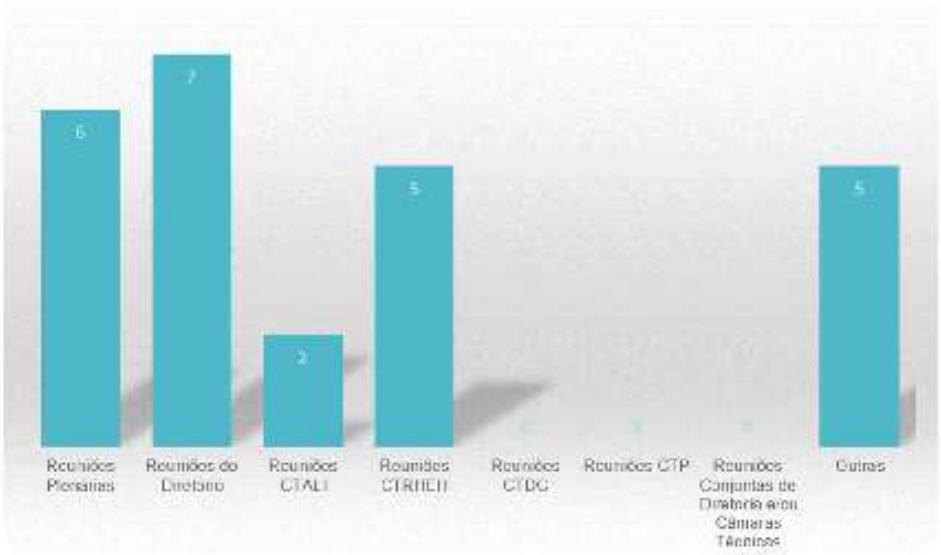


Gráfico 53. Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

As 25 reuniões realizadas geraram 54 encaminhamentos, sendo que destes 43 foram concluídos, 7 estão em andamento, 1 foi cancelado e 3 ainda não foram iniciados conforme ilustrado no Gráfico 54. O detalhamento dos encaminhamentos pode ser encontrado também no Anexo IV.

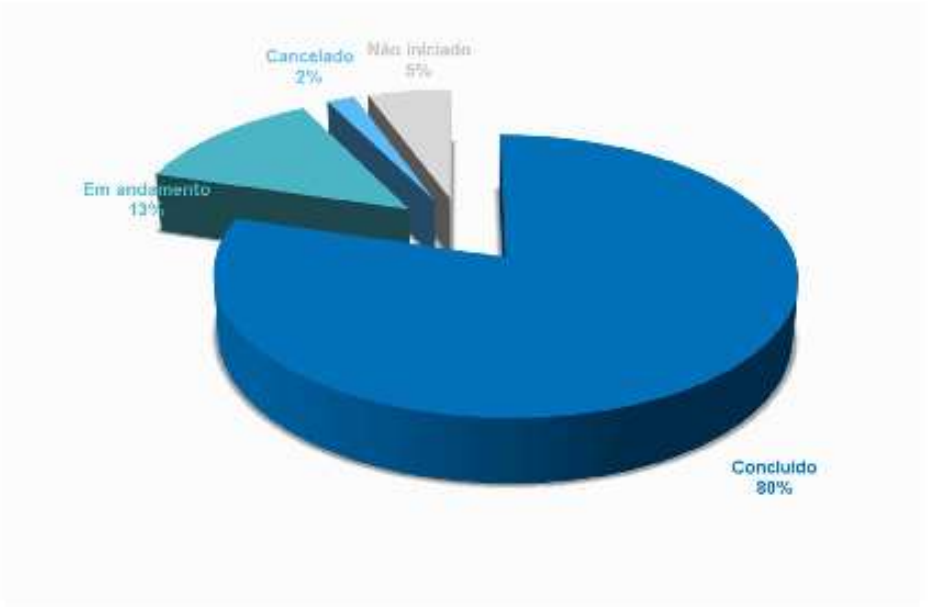


Gráfico 54. Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Eventos em Destaque

Durante o ano de 2016, o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais se destacam:

Participação do Comitê no IV Encontro Estadual dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro (ECOB-RJ)



Figura 57. Participação do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no IV ECOB-RJ.



Participação do Comitê no XVIII Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (ENCOB)

Figura 58. Participação do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no XVIII ENCOB.

Oficina de Cobrança para discussão do reajuste do Preço Público Unitário (PPU) na Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



Figura 59. Participação de membros e convidados em Oficina para discutir o reajuste do PPU na RH IX.

Apresentação do Resultado dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1D1 – Conteúdo disponibilizado

Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 76. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Decreto	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/decreto-criacao.php
	Regimento Interno e alterações	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/regimento-interno.php
	Composição	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/composicao-plenario.php
		http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/composicao-diretorio.php
		http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/camara-tecnica.php
	Resoluções	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes.php
	Moções	O Comitê não possui moções.
	Atas	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniao-plenario.php
		http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php
2. AGEVAP	Resolução de delegação	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes-delegacao.php
	Estatuto e alterações	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/estatuto.php
	Associados	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/associados.php
3. Cadastro Usuários		http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/cadastro-de-usuarios.php
4. Cobrança e Arrecadação		http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/cobranca-arrecadacao.php
5. Estudos e Projetos		http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/estudos-projetos.php
6. Investimentos na Bacia		http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/investimentos-bacia.php
7. Monitoramento Hidrometeorológico		http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/monitoramento.php
8. Situação e Operação dos Reservatórios		http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/situacao-reservatorios.php
9. Legislação Estadual	Leis	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/leis-estaduais.php
	Decretos	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/decretos-estaduais.php
	Resoluções CERHI-RJ	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes-cerhi.php
	Resoluções INEA	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes-inea.php

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
10. Contrato de Gestão	Contrato de Gestão e seus aditivos	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Execução	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Avaliação	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/contrato-gestao.php

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1D2 – Atualização de informações

Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações quali-quantitativas são apresentadas na tabela a seguir.

Tabela 77. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	4	Janeiro	21/01/2016	Remoção de "pop-up" com mensagem sobre o ano novo
2			25/01/2016	Inserir o anexo no site do Comitê Baixo Paraíba do Sul no menu >> Gestão da Bacia >> Relatório de Gestão >> Substituir no link:
3			26/01/2016	Inclusão de matéria
4			29/01/2016	Mudar logo, que segue abaixo para a que segue, em anexo, e o link continua o mesmo
5	5	Fevereiro	11/02/2016	Gerar e inserir o relatório de acessos dos respectivos sites: Estatística acesso 2016
6			18/02/2016	Atualização - Demonstrativo de Execução Físico-Financeira
7			22/02/2016	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/agencia.php - Estatuto Social - http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/agencia.php
8			29/02/2016	Atualização da página de Decreto de Criação
9				Atualização da página da Legislação
10	11	Março	08/03/2016	Publicar a Resolução INEA Nº 131/2015
11			09/03/2016	Inserção de notícia
12			15/03/2016	Inserção de notícia
13			16/03/2016	Alteração de informação em notícia
14			17/03/2016	Alteração de informação em notícia
15			17/03/2016	Publicação do Edital AGEVAP nº 01/2016
16			22/03/2016	Publicar imagem do Dia da Água no site da AGEVAP
17			22/03/2016	Publicação do Edital AGEVAP nº 01/2016
18			24/03/2016	Atualização do Relatório de Acessos
19			24/03/2016	Publicação de Notícia - Segurança Hídrica
20			28/03/2016	Remoção do Comunicado sobre o "Dia Mundial da Água"

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
21	1	Março	30/03/2016	Publicação de Notícia
22			04/04/2016	Publicação da 1ª Retificação do Edital AGEVAP nº 01/2016
23	3	Abril	19/04/2016	Publicação de Notícia
24			29/04/2016	Atualização da composição dos associados - assembleia geral: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/agencia.php
25	7	Maio	03/05/2016	Inserir no Link: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/legislacao.php - Decreto nº 44.899/2014
26			11/05/2016	Inserir Link: Gabarito das Provas Objetivas
27			20/05/2016	Correção na Seção "Publicações", do palavra "Bacia" no texto do item "Boletim das Águas da Bacia Hidrográfica
28				Inclusão do arquivo "Bol_Tecnico_CBH-BPSI v2-n1-abr2016" (em anexo) na Seção "Publicações"
29				Atualizar Seção "Publicações", item "Boletim das Águas da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana
30				Substituição do nome do arquivo no servidor de dados com a consequente alteração nos links relacionados do arquivo
31	2	Junho		Inserção de link com figura, na estrutura fixa da página: http://observatoriobpsi.blogspot.com.br
32			03/06/2016	Publicar imagem em homenagem ao Dia do Meio Ambiente
33			06/06/2016	Inserir Estatísticas de Acesso de março e maio de 2016
34	5	Julho	01/07/2016	Publicação de Comunicado de Encerramento das Atividades da UD5 da AGEVAP, em Itaperuna
35				Remoção no rodapé, dos dados da UD5
36			07/07/2016	Publicação da Resolução CBH-BPSI nº 018/2016
37				Publicação da Resolução CERHI-RJ nº 153/2016
38			15/07/2016	Publicação da notícia: ANA anuncia programa de incentivo para comitês de Bacia Hidrográfica

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
39	5	Julho	22/07/2016	Publicação da Convocatória da 1ª Reunião Extraordinária do CBH-BPSI
40				Publicação da notícia: IrriqaWeb encerra inscrições no dia 31 de julho
41			23/07/2016	Publicação de informação: 1ª Reunião Extraordinária do CBH-BPSI
42			28/07/2016	Inserir a notícia enviada em anexo no quadro de notícias do site (comitê baixo paraíba do sul marca presença no XVIII Encob)
43			29/07/2016	Substituir o texto disponibilizado no link http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/area-atuacao.php pelo texto do arquivo em Word
44	10	Agosto	01/08/2016	Inserir link arquivo pdf no link: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/
45				Substituir tabela dos municípios (a tabela anterior estava com itens duplicados)
46			10/08/2016	Em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes.php/Resolução Nº 018/2015, destacar em vermelho "Carta nº 052/2016/CBH-BPSI" e criar link
47				Inserir matéria: Título: "1ª Reunião Extraordinária da CTALI"
48				Em portal da transparência, inserir link para a lei nº 12.527/2011.
49			11/08/2016	Em Atos Convocatórios, inserir link para as Resoluções ANA 552/2011 e INEA 13/2010
50			26/08/2016	Atualização que ainda faltam das solicitadas pela Tatiana: Documento em anexo
51				Considerações sobre o novo site: Itens com destaque em amarelo
52			29/08/2016	Considerações sobre o novo site: Atualizações não identificadas: Resoluções CERHI e Resoluções INEA
53			31/08/2016	Inserir a notícia enviada em anexo no quadro de notícias: Seminário Compartilhado das águas.docx
54	1	Setembro	01/09/2016	Considerações sobre o novo site: O item permaneceu abaixo sem ser realizado: Retirar a Resolução CERHI-RJ nº 95/2012 que não pertence ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
55	8	Setembro	05/09/2016	Inserir as notícias: CTALI realiza 1ª Reunião Extraordinária/CBH-BPSI realiza 1ª Reunião Extraordinária Plenária/CBH-BPSI participa da Assembleia Geral Ordinária do Fórum Fluminense de CBH's
56			09/09/2016	Atualizar o link: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes.php com o documento anexo: Resolução Nº 020/2016/12/08/2016
57				Inserir os arquivos disponibilizados no link https://we.tl/G36e5PMnNd (ordem: recentes antes dos mais antigos)
58			12/09/2016	Inserir o arquivo anexo no link: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/publicacoes.php "Boletim Informativo Impresso nº 09/2016"
59			14/09/2016	Inserir a notícia: Ministério das cidades lança chamada pública para seleção de prestadores de serviços de abastecimento de água
60			19/09/2016	Publicar as informações do arquivo anexo como notícia: Passeio Ecológico de Canoagem.doc
61			22/09/2016	Inserir boletim informativo do CBH BPSI: Título: Boletim Informativo Impresso nº 10/2016/ Boletim anexo.
62	3	Outubro	23/09/2016	Atualizar no link http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes.php): Resolução Nº 019/2016 (deixar o texto em vermelho)
63			13/10/2016	Inserir um link na palavra Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana para http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/ocomite.php
64				Acrescentar, por último, no quadro "Conjuntura dos Recursos Hídricos no Brasil" o arquivo disponibilizado no link abaixo com o título "Informe 2015": https://www.sendspace.com/file/sra22b
65			17/10/2016	Criar um novo quadro, abaixo do quadro "Conjuntura dos Recursos Hídricos no Brasil", com o título "Cadernos de Capacitação em Recursos Hídricos". Os arquivos a serem disponibilizados estão no link: https://www.sendspace.com/filegroup/Vjk9sMKQFS7WWQwbkBfXTDC8nmbY4J4fWyLK318DhYkAP6QXde4gj19OiGjv%2BcG1

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
66	3	Outubro	25/10/2016	Inseri em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/situacao-reservatorios.php/Substituir o texto abaixo que está no site pelo do corpo do e-mail
67			27/10/2016	Inserir as informações em anexo/2016/Usuários Cadastrados – Captações (arquivo anexo BPSI Captações) /Usuários Cadastrados – Lançamentos (arquivo anexo BPSI_Lançamentos).
68			31/10/2016	Inserir as informações em anexo/2016/Usuários Cadastrados – Captações (arquivo anexo BPSI_Captações) /Usuários Cadastrados – Lançamentos (arquivo anexo BPSI_Lançamentos)
69	5	Novembro	01/11/2016	Inseri em BPSI/2015/abril: 2ª Quinzena/Maio: 1ª Quinzena/arquivo anexo/junho: 1ª Quinzena/Retirar o texto, pois não teve informativo/2016/Retirar o texto, pois não teve informativo/2016/fevereiro: 2ª Quinzena/Retirar o texto, pois não teve informativo/julho: 2ª Quinzena/Retirar o texto, pois não teve informativo/Todos/Em todos os itens está escrito Comitê Baixo Paraíba/ajustar para Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana ou BPSI.
70				Inseri em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/contrato-gestao.php/Aba: Relatórios de Avaliação/2015 – Relatório de Avaliação (arquivo a ser inserido em um link com esse texto)
71				Atualizar: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes.php/Inserir o texto da Carta 071 e o documento anexo/Resolução Nº 018/2016/Resolução Nº 021/2016.
72				Alterar o arquivo disponível em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/composicao-plenario.php --> Composição CBH Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana pelo anexo.
73			03/11/2016	Inserir no Ato 20/2016: Comunicado – Alteração da data de abertura de propostas.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
74	5	Novembro	23/11/2016	Inserir no quadro de notícias a imagem 1 (em anexo), com o seguinte título: Comitê Baixo Paraíba do Sul participa do IV Despertando com Ciências E no corpo da notícia, inserir a imagem 2 (em anexo).
75			24/11/2016	Inserir a notícia enviada em anexo no nicho de notícias do site; inserir também 2 arquivos em pdf que deverão ser inseridos como links na notícia.
76				Atualizar em: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniao-plenario.php: Reuniões Ordinárias/2016/*1º Reunião Ordinária - 22/03/2016 – São Fidélis/*2º Reunião Ordinária – 18-06-2016 – Campos dos Goytacazes/*3º Reunião Ordinária – 15-09-2016 - Campos dos Goytacazes
77			28/11/2016	Favor atualizar em: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniao-plenario.php/Reuniões Ordinárias/2016/*3º Reunião Ordinária – 15-09-2016 - Campos dos Goytacazes/Convocatória/Lista de Presença/Ata (aprovada) – está em anexo; atualizar em: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes.php:*Resolução nº022/2016 e *Resolução nº023/2016/ em: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/noticias.php: *Colocar as notícias contidas nos informativos em anexo.
78	3	Dezembro	29/11/2016	Em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/cobranca-arrecadacao.php: Substituir o documento disponibilizado no link "Histórico dos valores arrecadados" pelo documento anexo de nome "Histórico da Cobrança BPSI".
79				Inserir a notícia enviada em anexo: Agevap promove encontro Brasil-França de Recursos Hídricos (foto em anexo).
80			06/12/2016	Inserir duas atas que estão faltando em: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniao-plenario.php/4º Reunião Ordinária 10/11/2015/4º Reunião Extraordinária 07/12/2015
81				Inserir arquivos de notícias: (web transfer)

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
82	8	Dezembro	08/12/2016	Corrigir erros nos seguintes links: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/noticias.php?id=154 e http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/noticias.php?id=156: Correção de caracteres no título e no texto das notícias (Seminï¿½rio Compartilhando ï¿½guas: A Experiï¿½ncia do Paraï¿½ba do Sul).
83			09/12/2016	Inserir documentos referentes a câmera técnica de Recursos Hídricos e Estruturas: Câmara Técnica de Recursos Hídricos e Estruturas: 2016/Reuniões Extraordinárias/1º Reunião Extraordinária - 19/02/2016/2º Reunião Extraordinária - 29/08/2016/3º Reunião Extraordinária - 28/09/2016/4º Reunião Extraordinária - 10/11/2016/
84				Atualização da Câmara Técnica para Assuntos Legais e Institucionais: "Câmara Técnica para Assuntos Legais e Institucionais: 2016/Reuniões Extraordinárias/1º Reunião Extraordinária 04/08/2016; 2º Reunião Extraordinária 18/08/2016;
85				Atualização em: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniao-plenario.php: Reuniões Ordinárias/2016/4º Reunião Ordinária 25/11/2016; Reuniões Extraordinárias/2016/2º Reunião Extraordinária 25/11/2016/
86			13/12/2016	Atualizar a composição dos Associados da AGEVAP – Assembleia Geral: Baixo Paraíba - http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/associados.php
87			15/12/2016	Atualizar em: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/Aba: Contrato/Termos Aditivos/Texto: 6º Termo Aditivo do CG INEA nº 01/2010
88				Atualizar: Gestão da Bacia/Cobrança e Arrecadação/Inserir em " Cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica (Valores Cobrados, Arrecadados e Transferidos) /Exercício de 2016 o documento "06 Site Arrecadação CG INEA BPS".
89				Atualizar: estão da Bacia/Cobrança e Arrecadação/Inserir em " Cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica II do Guandu"/Exercício de 2016 o documento "06 Site Arrecadação CG INEA Guandu"

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
90	9	Dezembro	15/12/2016	Atualizar: Site Comitê Baixo Paraíba do Sul/Gestão da Bacia/Investimento na Bacia/Substituir o Arquivo " Balanço da arrecadação na Bacia do Rio Paraíba do Sul - exercício 2003 até 2015" para "" Balanço da arrecadação na Bacia do Rio Paraíba do Sul - exercício 2003 até 2016" documento "08 Site Arrecadação CG ANA CEIVAP"
91				Inserir o arquivo anexo em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/relatorio-situacao.php/O título do link será: Relatório de Situação (2016).
92			19/12/2016	Inserir o texto abaixo no site do CBH-BPSI, na home, em Comunicados: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/comunicados.php: horário de funcionamento da Unidade Descentralizada da AGEVAP (UD4- Campos) neste final de ano: Dia 23/12/2016: de 08:30 às 12h, dia 28/12/2016: de 08:30 às 17h30/Dias 26, 27, 29 e 30/12/2016: não haverá expediente na Unidade. O atendimento será realizado através do telefone (22) 98855-0929 OU (22) 2725-9023.
93				Inserir notícia anexa no quadro de notícias da página inicial.
94			21/12/2016	Cartão de natal em formato de notícia (imagem anexo)
95				Atualizar o texto disponibilizado em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cobranca-arrecadacao.php com as informações do documento anexo; Todo o texto que está azul deve ser transformado em link para o documento.
96			22/12/2016	Atualizar no site http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/investimentos-bacia.php os arquivos disponibilizados em "Investimentos Estaduais na Bacia" e "Investimentos Federais na Bacia" pelos arquivos anexos.
97			23/12/2016	Inserir o arquivo anexo em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/relatorio-gestao.php; título do link: Relatório de Gestão (2016).
98			26/12/2016	Substituir o texto do link http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/noticias.php?id=161 pelo disposto no corpo do e-mail;

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 78 e Gráfico 55 a seguir.

Tabela 78. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Ano	Mês	Quantidade
2016	Janeiro	4
	Fevereiro	5
	Março	12
	Abril	3
	Maio	7
	Junho	2
	Julho	10
	Agosto	10
	Setembro	9
	Outubro	6
	Novembro	10
	Dezembro	20
TOTAL		98
Média Mensal		8,2

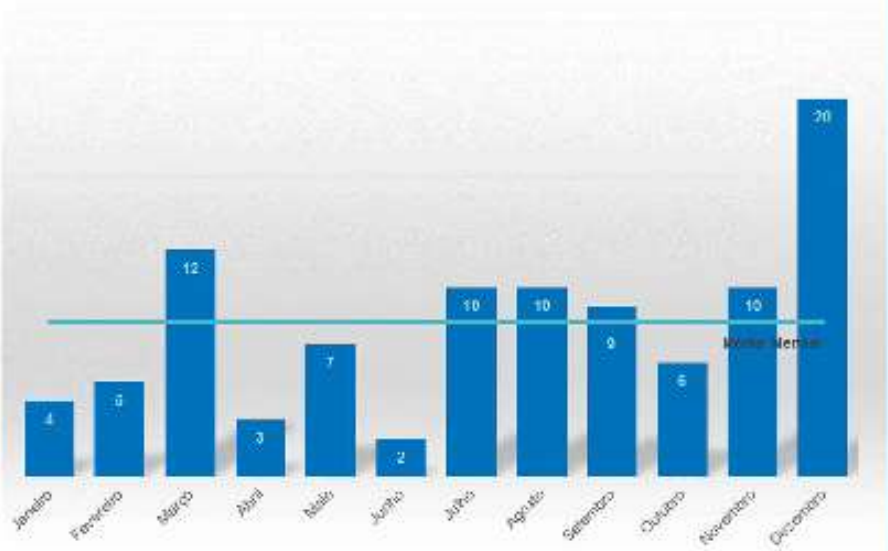


Gráfico 55. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1D3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

Previsto

Elaboração e distribuição de 2 boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

Realizado

Em 2016, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação, arte-finalização e impressão de 2 Boletins Impressos, um no mês de maio e outro no mês de setembro. A tiragem dos boletins foi de 2.000 (dois mil) exemplares cada.



Figura 60. Capa da Edição nº 9 do Boletim Impresso do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.



Figura 61. Capa da Edição nº 10 do Boletim Impresso do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Informações adicionais

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 4.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:
http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/publicacoes.php

Grau de alcance

META ATINGIDA

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2D1 – Relatório sobre a situação da bacia

Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

Realizado

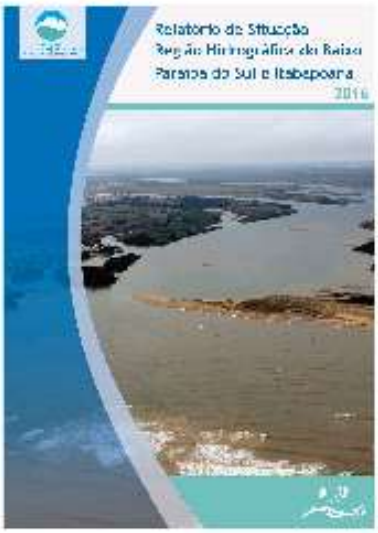


Figura 62. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana encontra-se disponível no link: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/relatorio-situacao.php

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 2D2 – Relatório sobre a gestão da bacia

Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 5 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

Realizado



O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana encontra-se disponível no link: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/relatorio-gestao.php

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

Figura 63. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Grau de alcance

☑ META ATINGIDA

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

Subindicador 3D1 – Apoio ao Sistema de Informações

Previsto

Realização de reunião de apresentação do Termo de Referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram expostas as apresentações realizadas ao Comitê dos Termos de Referência elaborados e as tentativas de contratação de um Sistema de Informação.

Em resumo:

1. Em 2013, estava sendo elaborado no âmbito do CEIVAP um Termo de Referência para implementação de um Sistema de Informações. Mas, o contrato com a empresa responsável pela elaboração foi rescindido; e

2. Em 2014, a AGEVAP elaborou Termo de Referência, em atendimento ao CEIVAP, para contratação de Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais. A empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda assinou contrato com a AGEVAP em 19/01/2015 para iniciar as atividades previstas.

Sendo assim, tanto em 2015 quanto em 2016, não houve apresentações do Termo de Referência ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Portanto, as apresentações realizadas em 2016 são relatadas abaixo.

1. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes

Em 14/04/2016, foi realizada uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos (SIGA CEIVAP).

Foi apresentado aos participantes o andamento das atividades até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.



Figura 64. Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.



Figura 65. Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

2. Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos

Em 29/11/2016, foi realizado o Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos que possuiu como um dos itens de sua programação a apresentação do SIGA CEIVAP.

O Coordenador do projeto esteve presente e realizou uma apresentação sobre o sistema.

O Encontro foi realizado na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.



Figura 66. Encontro Brasil-França de Recursos Hídricos promovido pela AGEVAP.

Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa K2FS Sistemas e Projetos se encerraria em 19/01/2016, porém, através de negociações com a empresa, foi possibilitada a continuidade da prestação de serviços até 18/02/2017.

Novamente, a AGEVAP e a K2 Sistemas estão em negociação para prorrogação da prestação dos serviços por mais 12 meses.

Grau de alcance



META ATINGIDA

Subindicador 3D2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos

Previsto

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia do rio Paraíba do Sul.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2015) foram apresentados o Encontro Ampliado e reuniões realizadas com o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana para apresentação da construção do Prognóstico.

Contudo, por ainda necessitar de ajustes e melhorias, o documento não foi aprovado em 2015. Por esse motivo, o contrato firmado com a empresa foi prorrogado por mais 12 meses, terminando no fim do ano de 2016.

A seguir, portanto, são apresentadas as reuniões realizadas com o Comitê em 2016 para transmitir as informações acerca da atualização do Plano de Recursos Hídricos.

1. Reunião da Câmara Técnica Consultiva e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP

Em 23/03/2016, foi realizada a 1ª Reunião Extraordinária Conjunta da Câmara Técnica Consultiva (CTC) e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional (GTAI) do CEIVAP para apresentação sobre a repactuação do contrato com a empresa que está elaborando a atualização do Plano de Recursos Hídricos e a nova proposta metodológica do Prognóstico.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.



Figura 67. Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



Figura 68. Reunião da CTC e do GTAI do CEIVAP sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

2. Reunião com as Diretorias dos Comitês Afluentes

Em 14/04/2016, foi realizada uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava de esclarecimentos com relação ao Plano de Recursos Hídricos, especialmente, sobre a repactuação do contrato com a empresa que está elaborando a atualização do Plano de Recursos Hídricos e a nova proposta metodológica do Prognóstico.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.



Figura 69. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



Figura 70. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

3. Reunião da Câmara Técnica Consultiva e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP

Em 30/08/2016, foi realizada reunião nova da Câmara Técnica Consultiva (CTC) e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional (GTAI) do CEIVAP. Uma das pautas da reunião foi apresentação de um relato da situação da revisão do Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.



Figura 71. Reunião da CTC e do GTAI sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



Figura 72. Reunião da CTC e do GTAI sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

Informações adicionais

Como já apresentado anteriormente, o contrato com a empresa que estava elaborando o Plano de Recursos Hídricos da bacia do rio Paraíba do Sul encerrou no fim de 2016 com a elaboração parcial do Produto "Prognóstico", já que este tratou somente da parte quantitativa dos recursos hídricos.

Entre o fim de 2016 e início de 2017, a AGEVAP elaborará um Termo de Referência para contratação de nova empresa que dará continuidade ao Plano.

Portanto, até o momento, foram cumpridas as duas primeiras etapas completamente e a terceira etapa parcialmente, de um total de 6 etapas, sendo:

1. Plano de Trabalho;
2. Diagnóstico da Bacia;
3. Prognóstico;

4. Proposições;
5. Minuta de Diretrizes para Enquadramento; e
6. Consolidação dos Relatórios Finais.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 3D3 – Estudos ou proposta sobre cobrança

Previsto

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Não foi estipulada meta para este subindicador.

Informações adicionais

Bacia Federal

Com relação à bacia federal, no fim de 2014, foram aprovadas as Deliberações CEIVAP nº 218 e 220/2014 referendadas pela Deliberação CEIVAP nº 221/2014 que estabelecem mecanismos e propõem valores para a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, a partir de 2015.

O Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH) referendou a decisão do CEIVAP através da Resolução nº 162, de 15 de dezembro de 2014.

Bacia Estadual

Com relação à bacia estadual, o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana realizou uma Oficina com apoio do INEA, na cidade de Campos dos Goytacazes (RJ), em 17/11/2016 para discutir a atualização do Preço Público Unitário (PPU) e a metodologia da cobrança.

O Comitê optou por atualizar o valor do PPU a partir do ano de 2017 e dar continuidade às discussões sobre a metodologia nos próximos anos. Essa decisão foi tomada através da Resolução CBH-BPSI nº 22, de 25 de novembro de 2016.

O Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) referendou a decisão do Comitê através da Resolução nº 161, de 14 de dezembro de 2016.

Grau de alcance
META NÃO CONSIDERADA

Indicador 4 – Gerenciamento Interno

Subindicador 4D1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

Previsto

Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

Tabela 79. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

	Obrigações Contratuais	Prazo	Realização
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2016	18/02/2016[1]
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2016	18/02/2016[1]
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2016	26/02/2016[2]
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2016	07/12/2015[3]
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2016	27/09/2016[4]

[1] O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gatos e Receitas também do exercício anterior foram recepcionadas no INEA através da Carta nº 084/2016/DI-AGEVAP.

[2] No dia 23/02/2016, foi comunicada ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul.

[3] O Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana aprovou seu Plano de Aplicação Plurianual com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2016 a 2018 em 07/12/2015 através da Resolução CBH-BPSI nº 14/2015.

[4] Apesar de um Termo Aditivo ao Contrato de Gestão não ter sido assinado em 2016, o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana aprovou *ad referendum* o aporte de recursos para 2017 através da Resolução CBH-BPSI nº 21, de 27 de setembro de 2016. Essa Resolução foi referendada pelo plenário do Comitê em 25/11/2016 através da Resolução CBH-BPSI nº 23 e pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos em 14/12/2016 através da Resolução CERHI-RJ nº 173.

Grau de alcance



META ATINGIDA

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5D1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

Previsto

Realização de avaliação pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 80.

Tabela 80. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5D1 para o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

Realizado

Em cumprimento a este indicador, durante o ano de 2016, nas reuniões do Comitê, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos presentes. Quatorze membros, entre titulares e suplentes, responderam-nos.

O Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana é composto por 30 membros titulares e seus respectivos suplentes.

Nas Tabelas 81 a 92 e Gráficos 56 a 67 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

Membros das Instâncias do Comitê

Tabela 81. Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ																
1) Qualificação do Avaliador																
RESPOSTAS	QUESTIONÁRIO														VOTOS	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.1) Sua participação no Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana ocorre como membro:																
Não respondeu															0	0,00%
Titular em Plenário	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔	✔	✔	12	85,71%
Suplente em Plenário								✔	✔						2	14,29%
TOTAL															14	100,00%

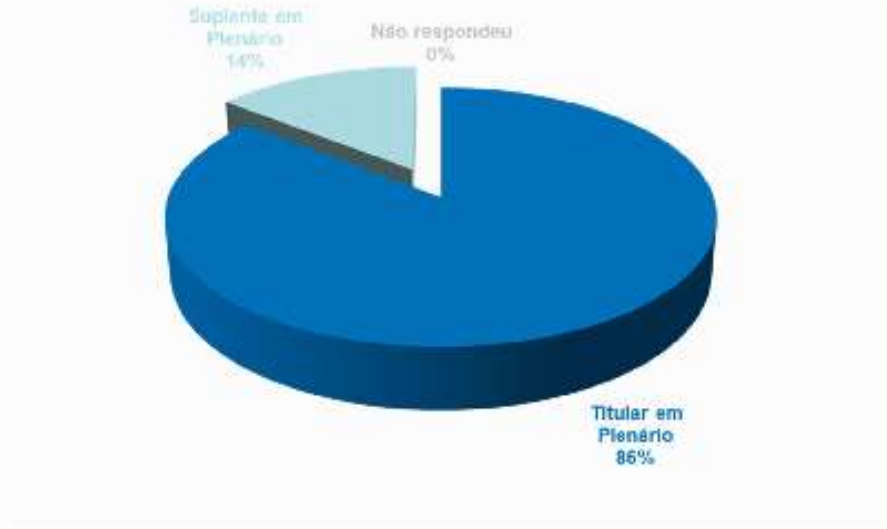


Gráfico 56. Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Tabela 82. Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ																
1) Qualificação do Avaliador																
RESPOSTAS	QUESTIONÁRIO														VOTOS	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.2) Você conhece o Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 firmado entre o INEA e a AGEVAP?																
Não respondeu															0	0,00%
Desconheço															0	0,00%
Conheço	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔		✔		✔	✔	11	78,57%
Conheço bem				✔						✔		✔			3	21,43%
Conheço muito bem															0	0,00%
TOTAL															14	100,00%

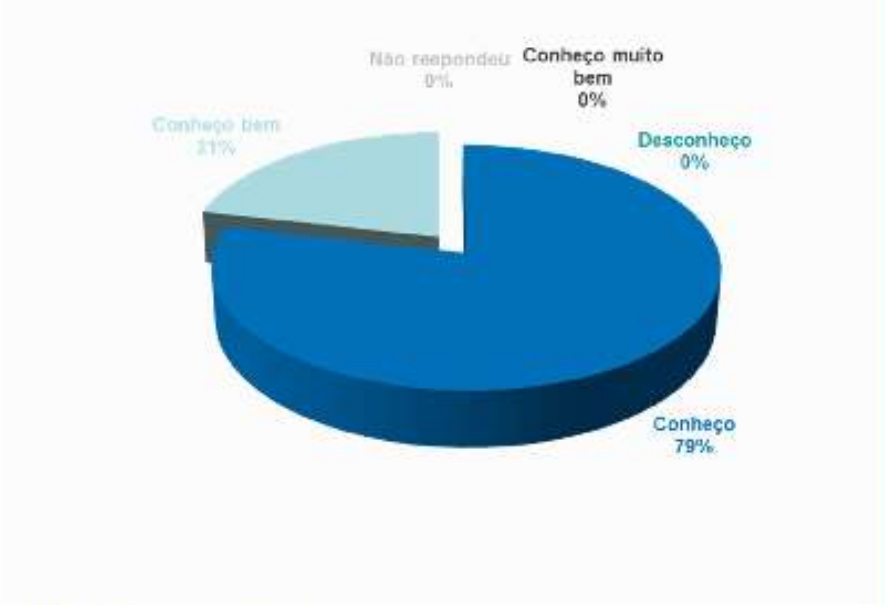


Gráfico 57. Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Tabela 83. Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ																
1) Qualificação do Avaliador																
RESPOSTAS	QUESTIONÁRIO														VOTOS	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.3) Você conhece a estrutura organizacional da AGEVAP?																
Não respondeu															0	0,00%
Sim	✔	✔	✔	✔		✔	✔					✔	✔	✔	✔	10	71,43%
Não					✔			✔	✔	✔						4	28,57%
TOTAL															14	100,00%

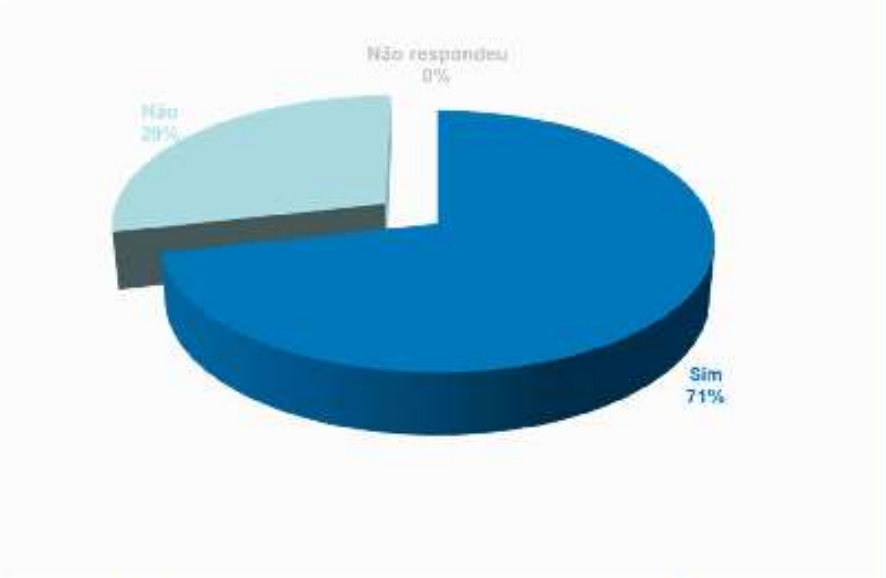


Gráfico 58. Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Competência Administrativa

Tabela 84. Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA																	
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																	
NOTA	QUESTIONÁRIO														VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
2.1) A estrutura organizacional da AGEVAP é adequada ao exercício de suas funções?																	
Não respondeu															0	nula	
0															0	0	
1															0	0	
2															0	0	
3															0	0	
4					✔										1	4	
5	✔														1	5	7,6
6									✔					✔	2	12	
7		✔													1	7	
8			✔				✔				✔	✔			4	32	
9				✔		✔		✔					✔		4	36	
10										✔					1	10	
TOTAL															14	106	

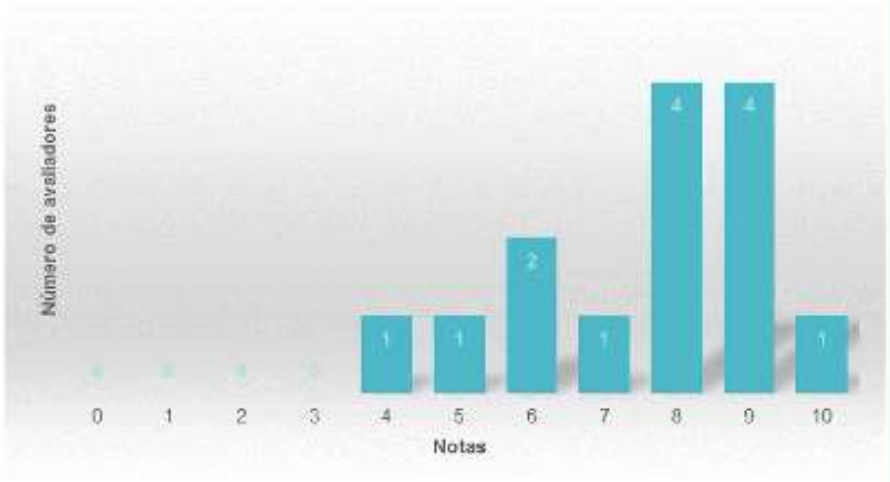


Gráfico 59. Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Tabela 85. Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA																	
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																	
NOTA	QUESTIONÁRIO														VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
2.2) As atividades demandadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana são executadas de forma satisfatória?																	
Não respondeu															0	nula	
0															0	0	
1															0	0	
2															0	0	
3															0	0	
4					✔										1	4	
5									✔						1	5	7,9
6	✔										✔				2	12	
7										✔					1	7	
8		✔											✔	✔	3	24	
9				✔		✔									2	18	
10			✔					✔	✔			✔			4	40	
TOTAL															14	110	

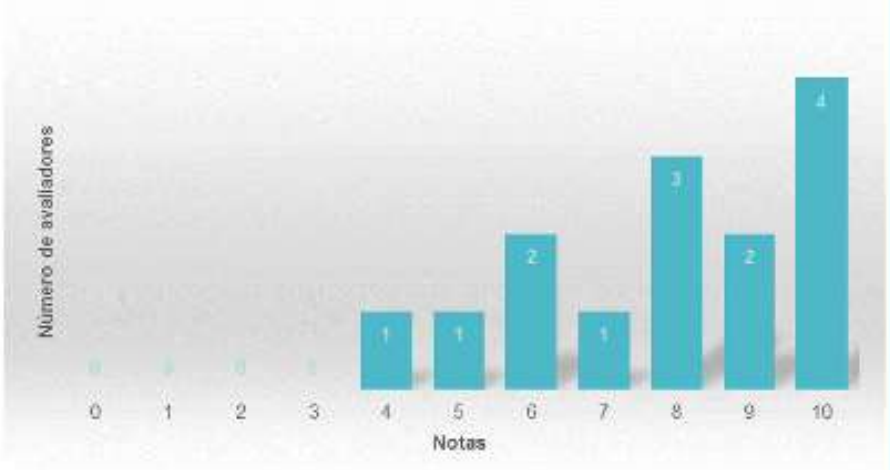


Gráfico 60. Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Tabela 86. Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA																	
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																	
NOTA	QUESTIONÁRIO														VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
2.3) A organização e sistematização das reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, entre outros) satisfazem as necessidades do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana?																	
Não respondeu															0	nula	8,9
0															0	0	
1															0	0	
2															0	0	
3															0	0	
4					✔										1	4	
5															0	0	
6															0	0	
7															0	0	
8	✔	✔							✔					✔	4	32	
9				✔			✔								2	18	
10			✔			✔		✔		✔	✔	✔	✔		7	70	
TOTAL															14	124	

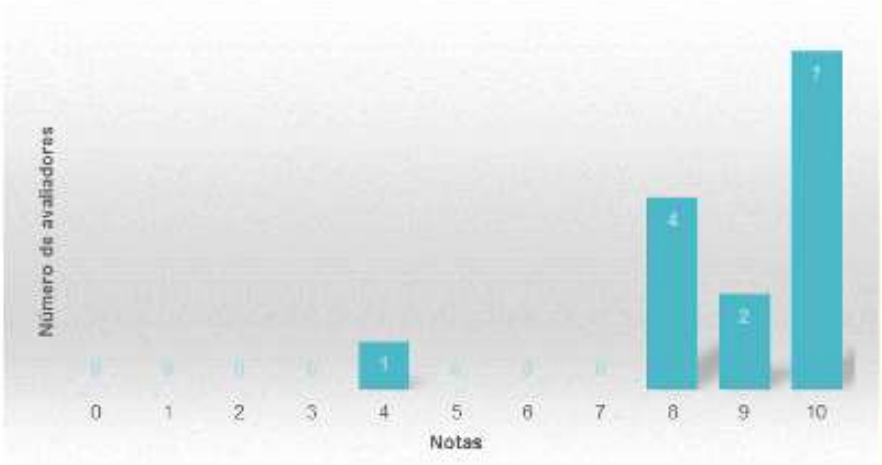


Gráfico 61. Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Tabela 87. Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA																	
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																	
NOTA	QUESTIONÁRIO														VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
2.4) O trabalho de mobilização para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, entre outros) tem ocorrido de forma satisfatória?																	
Não respondeu															0	nula	8,0
0															0	0	
1															0	0	
2															0	0	
3															0	0	
4					✔										1	4	
5															0	0	
6															0	0	
7	✔						✔		✔	✔					4	28	
8		✔	✔					✔			✔				4	32	
9				✔										✔	2	18	
10						✔						✔	✔		3	30	
TOTAL															14	112	

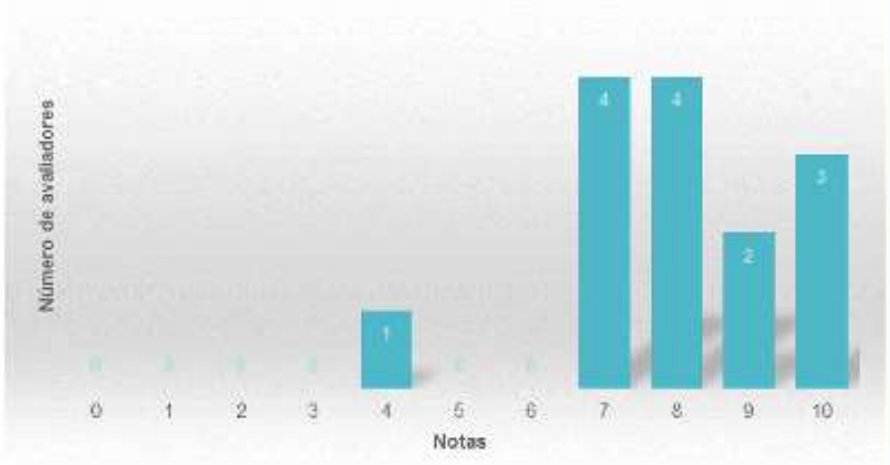


Gráfico 62. Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Competência Técnica

Tabela 88. Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA TÉCNICA																	
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																	
NOTA	QUESTIONÁRIO														VOTOS	TOTAL	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
2.5) A AGEVAP demonstra capacidade técnica para desenvolver as atividades demandadas?																	
Não respondeu															0	nula	
0															0	0	
1															0	0	
2															0	0	
3															0	0	
4															0	0	
5															0	0	8,6
6															0	0	
7	✔								✔						2	14	
8		✔			✔					✔		✔			4	32	
9			✔	✔							✔		✔	✔	5	45	
10						✔	✔	✔							3	30	
TOTAL															14	121	

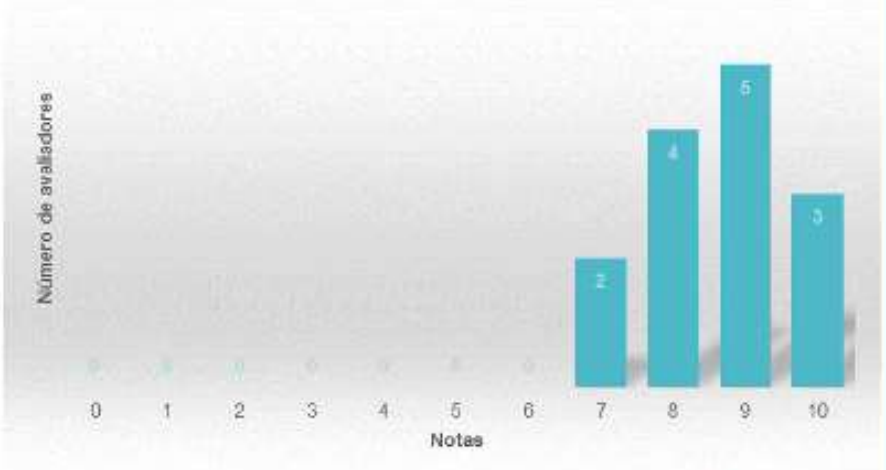


Gráfico 63. Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Tabela 89. Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA TÉCNICA																	
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																	
NOTA	QUESTIONÁRIO														VOTOS	TOTAL	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
2.6) As atas das reuniões são tecnicamente bem elaboradas e de fácil compreensão?																	
Não respondeu															0	nula	
0															0	0	
1															0	0	
2															0	0	
3					✔										1	3	
4	✔														1	4	
5															0	0	8,3
6															0	0	
7			✔						✔						2	14	
8															0	0	
9		✔		✔							✔	✔		✔	5	45	
10						✔	✔	✔		✔			✔		5	50	
TOTAL															14	116	

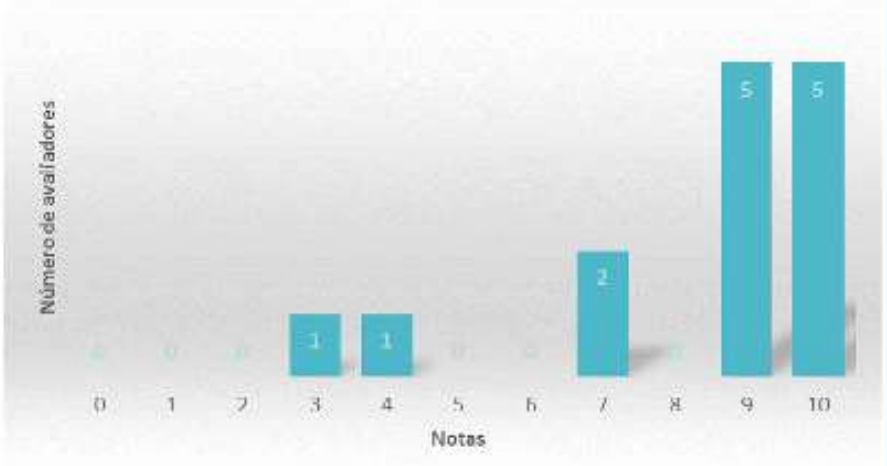


Gráfico 64. Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Tabela 90. Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA TÉCNICA																	
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																	
NOTA	QUESTIONÁRIO														VOTOS	TOTAL	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
2.7) As atas das reuniões são produzidas nos prazos adequados?																	
Não respondeu															0	nula	
0														✔	0	0	
1														✔	0	0	
2					✔										1	2	
3														✔	0	0	
4														✔	0	0	
5									✔						1	5	8,4
6														✔	0	0	
7			✔												1	7	
8	✔	✔													2	16	
9				✔							✔			✔	3	27	
10						✔	✔	✔		✔		✔	✔		6	60	
TOTAL															14	117	

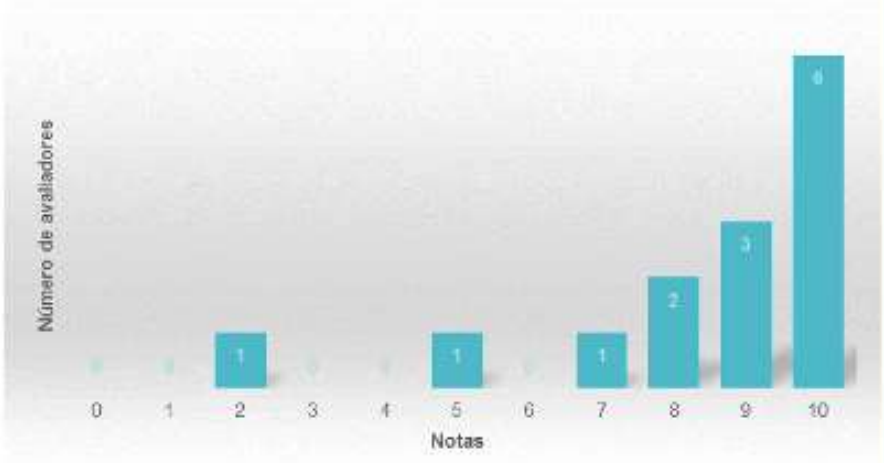


Gráfico 65. Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Tabela 91. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA TÉCNICA																		
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																		
NOTA	QUESTIONÁRIO														VOTOS	TOTAL	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
2.8) A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver tecnicamente os problemas?																		
Não respondeu															0	nula		
0															0	0		
1															0	0		
2															0	0		
3															0	0		
4					✔										1	4		
5															0	0	8,7	
6															0	0		
7															0	0		
8	✔	✔							✔		✔				4	32		
9			✔	✔								✔		✔	4	36		
10						✔	✔	✔		✔			✔		5	50		
TOTAL															14	122		

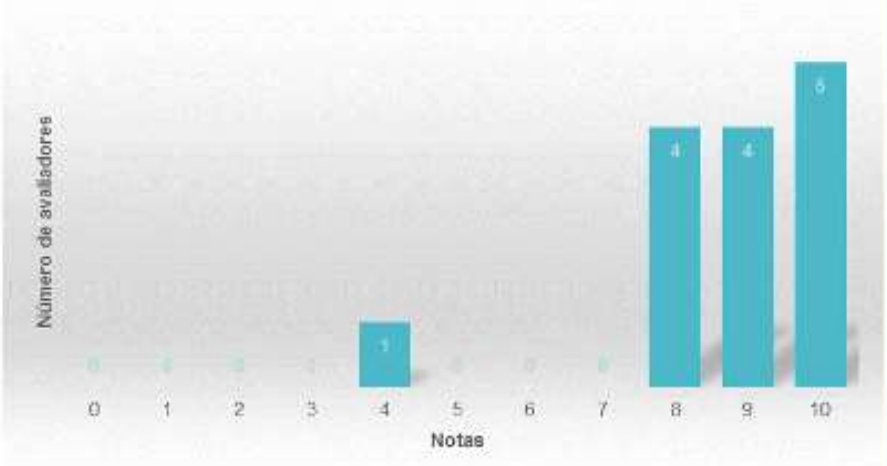


Gráfico 66. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Tabela 92. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA TÉCNICA																	
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																	
NOTA	QUESTIONÁRIO														VOTOS	TOTAL	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
2.9) A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para orientar tecnicamente os membros do Comitê?																	
Não respondeu															0	nula	
0															0	0	
1															0	0	
2															0	0	
3															0	0	
4					✔										1	4	
5										✔					1	5	8,1
6															0	0	
7															0	0	
8	✔	✔							✔		✔	✔	✔		6	48	
9			✔	✔										✔	3	27	
10						✔	✔	✔							3	30	
TOTAL															14	114	
COMPETÊNCIA TÉCNICA - NOTA PARCIAL II																	8,4

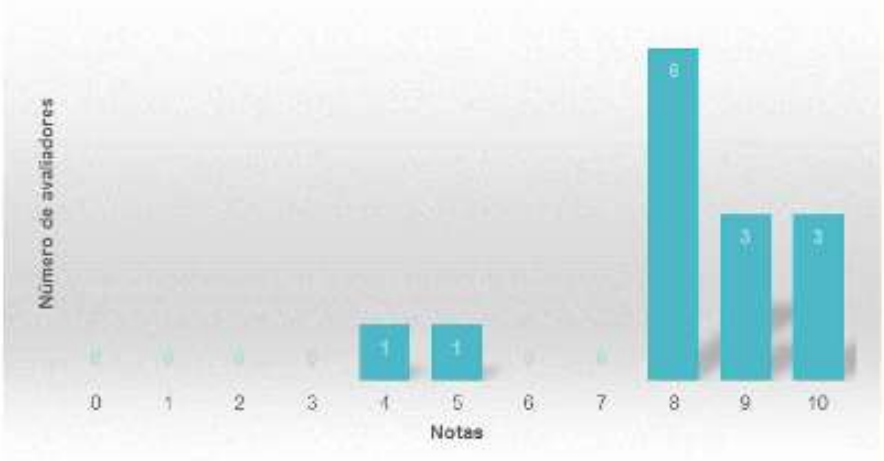


Gráfico 67. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Pontuação

Tabela 93. Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA - NOTA PARCIAL I	8,1
COMPETÊNCIA TÉCNICA - NOTA PARCIAL II	8,4
NOTA FINAL	8,3
PONTUAÇÃO	9

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 8,3. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 80, a nota obtida resulta em 9 pontos para este subindicador.

Grau de alcance

META PARCIALMENTE ATINGIDA

Subindicador 5D2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

Previsto

Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 2.439 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 94 e Gráfico 68.

Tabela 94. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Ano	Mês	Visitas
2016	Janeiro	10.282
	Fevereiro	1.407
	Março	1.433
	Abril	1.142
	Maio	1.489
	Junho	1.367
	Julho	2.304
	Agosto	2.196
	Setembro	1.778
	Outubro	2.103
	Novembro	2.137
	Dezembro	1.630
TOTAL		29.268
MÉDIA MENSAL		2.439

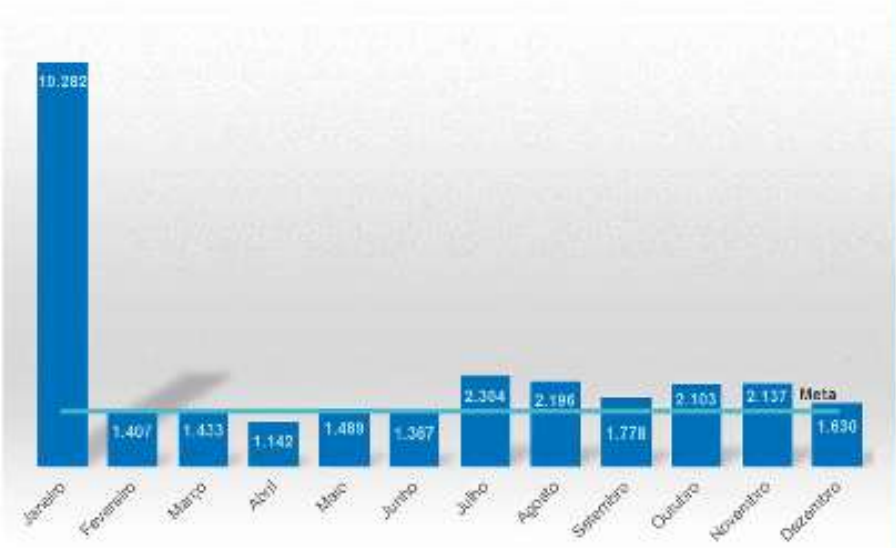


Gráfico 68. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Pontuação

Analisando as Tabelas 95 e 96 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2016 referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana foi **9,9**, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO**.

Tabela 95. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1D1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	**10**
5	1D2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	**10**
2	1D3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	**10**
				Nota NF Indicador 1	**10,0**

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2D1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	6	5	**10**
5	2D2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	**10**
				Nota NF Indicador 2	**10,0**

INDICADOR 3 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3D1	Apoio ao sistema de informações	2	1	**10**
3	3D2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	3	2	**10**
-	3D3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	**-**
				Nota NF Indicador 3	**10,0**

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4D1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	**10**
				Nota NF Indicador 4	**10,0**

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5D1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	9	10	**9**
5	5D2	Média mensal de consulta à página eletrônica	2.439	1400	**10**
				Nota NF Indicador 5	**9,5**

Tabela 96. Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0	9,9	ÓTIMO
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	9,5		

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 97 e Gráfico 69 apresentados a seguir, verifica-se uma evolução positiva nos conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no que se refere ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana. Houve um pequeno decréscimo na nota obtida em 2015 se comparada a 2014, subindo novamente em 2016.

Tabela 97. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	*5º Ano	***6º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	6,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	4,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	5,6	6,8	6,6	10,0	10,0	9,5
NOTA GERAL/ CONCEITO	5,8	8,0	7,9	10,0	9,7	9,9
	REGULAR	BOM	BOM	ÓTIMO	ÓTIMO	ÓTIMO

*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

**Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

***Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.

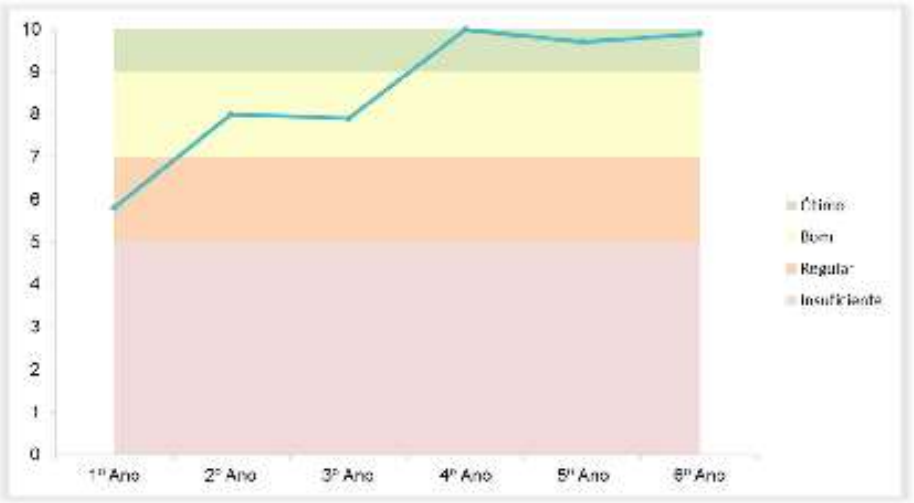


Gráfico 69. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELOS COMITÊS

Consolidado das Atividades Realizadas pelos Comitês

Na qualidade de entidade delegatária com funções de Agência de Bacia dos Comitês Médio Paraíba do Sul, Rio Dois Rios, Piabanha e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, a AGEVAP apoiou a realização de 98 reuniões conforme pode ser observado na Tabela 98 e no Gráfico 70.

Tabela 98. Quantitativo das reuniões realizadas pelos Comitês

Evento	2016												Total
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	0	2	2	1	1	4	0	3	2	1	5	1	**22**
Reuniões do Diretório	3	3	4	0	4	0	2	2	3	1	1	1	**24**
Reuniões de Câmaras Técnicas	1	2	2	2	2	0	3	4	1	2	1	2	**22**
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	**5**
Outras	0	2	1	2	1	7	2	3	0	2	2	3	**25**
Total	**5**	**9**	**10**	**5**	**8**	**12**	**8**	**12**	**6**	**6**	**10**	**7**	**98**

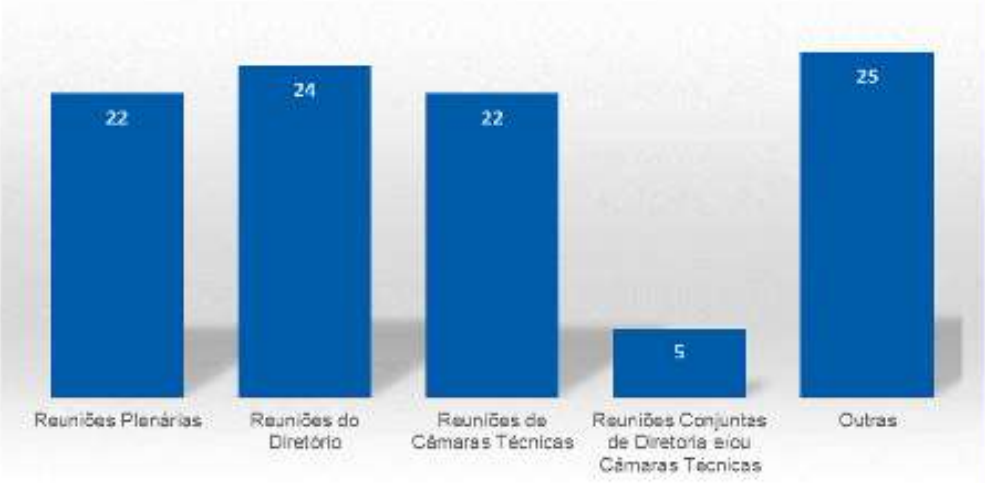


Gráfico 70. Quantitativo de reuniões realizadas por tipo.

Sendo que destas, 24 foram realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul, 18, pelo Comitê Rio Dois Rios, 31, pelo Comitê Piabanha e 25, pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana conforme pode ser verificado no Gráfico 71.

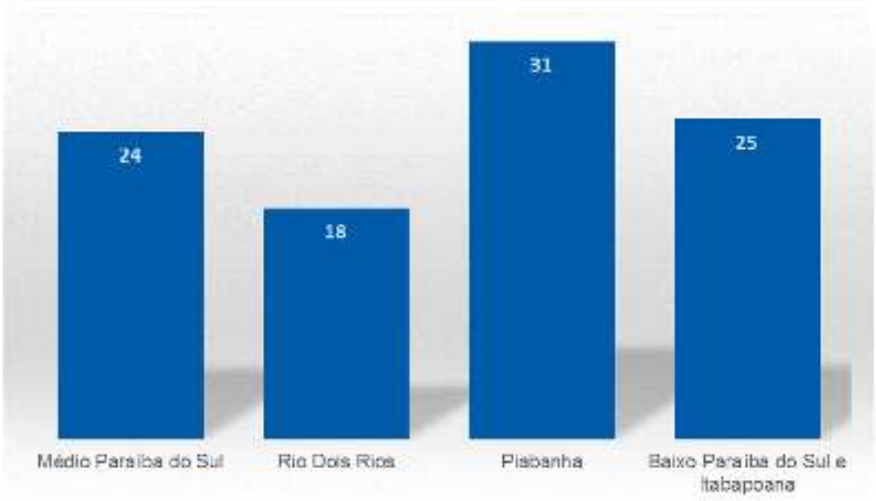


Gráfico 71. Quantitativo de reuniões realizadas por Comitê.

As 98 reuniões realizadas geraram 335 encaminhamentos, sendo que destes 279 foram concluídos, 32 estão em andamento, 12 foram cancelados e 12 não foram iniciados conforme ilustrado no Gráfico 72.

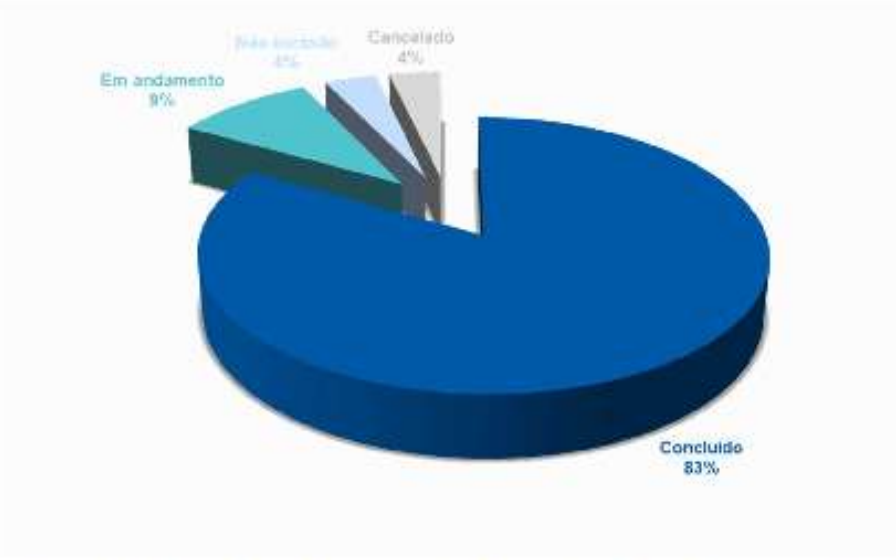


Gráfico 72. Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelos Comitês.

A AGEVAP efetuou ainda 578 atualizações nas páginas eletrônicas dos Comitês conforme pode ser verificado na Tabela 99 e no Gráfico 73.

Tabela 99. Quantitativo de atualizações mensais nas páginas eletrônicas dos Comitês

Ano	Mês	Quantidade
2016	Janeiro	19
	Fevereiro	35
	Março	80
	Abril	47
	Maio	54
	Junho	19
	Julho	58
	Agosto	61
	Setembro	33
	Outubro	58
	Novembro	43
	Dezembro	71
TOTAL		**578**
Média Mensal		**48,2**

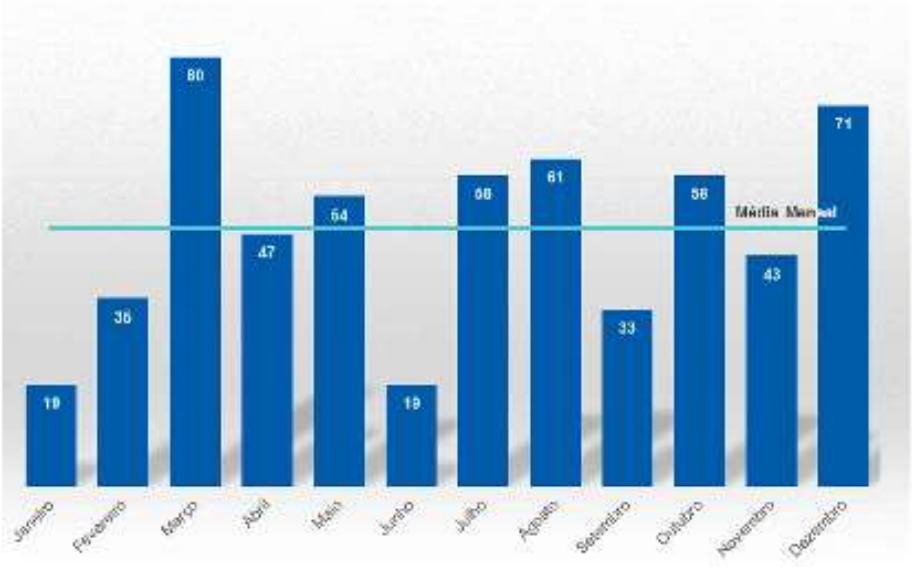


Gráfico 73. Quantitativo de atualizações mensais nas páginas eletrônicas dos Comitês.

Sendo que destas, 199 foram realizadas na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul, 116, na página do Comitê Rio Dois Rios, 165, na página do Comitê Piabanha e 98, na página do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana conforme pode ser verificado no Gráfico 74.

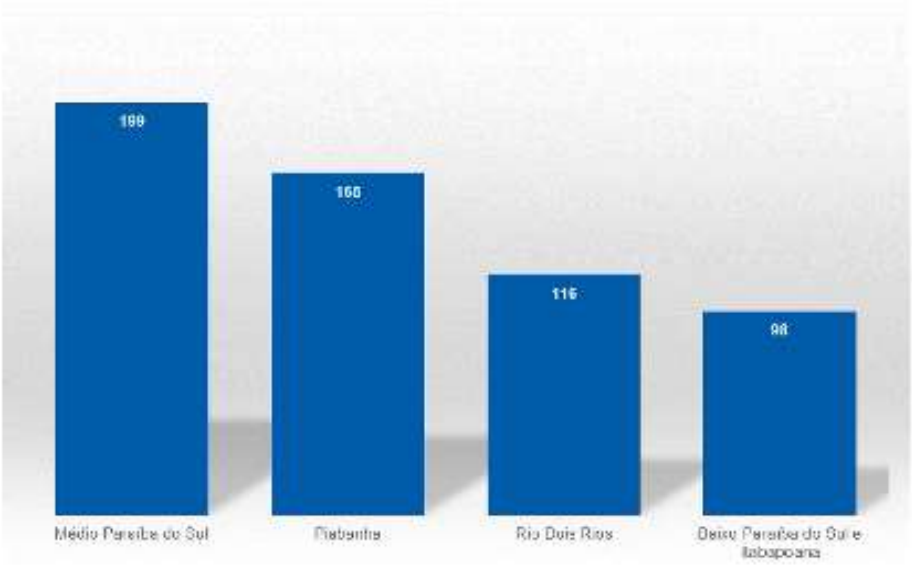


Gráfico 74. Quantitativo de atualizações nas páginas eletrônicas por Comitê

A AGEVAP foi avaliada pelos membros titulares e suplentes dos Comitês recebendo a pontuação 9 obtida a partir da média das notas tiradas quanto às competências administrativas e técnicas. Esta situação é ilustrada na Tabela 100 e no Gráfico 75.

Tabela 100. Avaliação pelos membros dos Comitês sobre a atuação da AGEVAP

Critério/ Nota/ Pontuação	Médio Paraíba do Sul	Rio Dois Rios	Piabanha	Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	Contrato de Gestão
Competência Administrativa	8,8	8,8	7,9	8,1	**8,4**
Competência Técnica	9,2	9,7	8,5	8,4	**9,0**
Nota Final	9,0	9,3	8,2	8,3	**8,7**
Pontuação	10	10	9	9	9

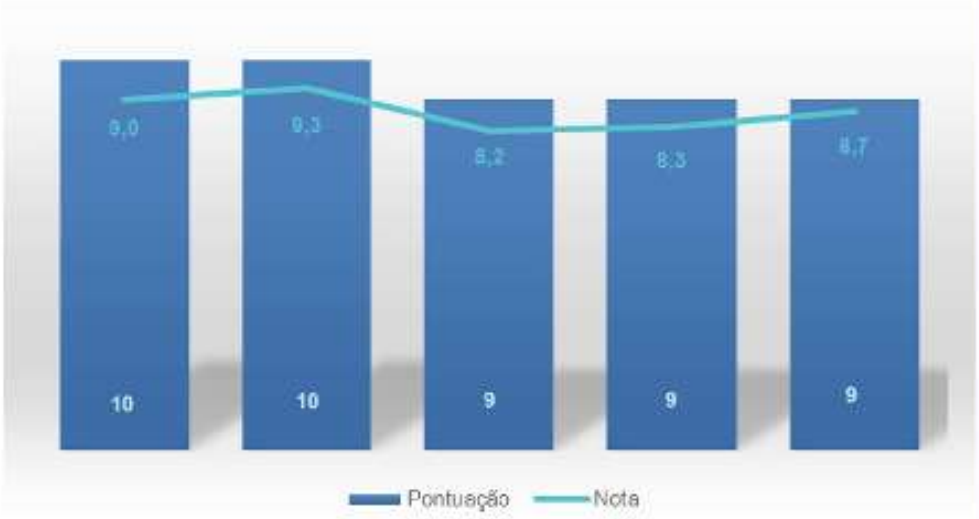


Gráfico 75. Avaliação pelos membros dos Comitês sobre a atuação da AGEVAP.

E, finalmente, as páginas eletrônicas dos Comitês foram visitadas 133.434 vezes durante o ano de 2016 com média mensal de 11.120 visitas conforme pode ser observado na Tabela 101 e no Gráfico 76.

Tabela 101. Quantitativo de consultas mensais às páginas eletrônicas dos Comitês

Ano	Mês	Visitas
2016	Janeiro	16.818
	Fevereiro	14.215
	Março	11.628
	Abril	11.224
	Maio	10.526
	Junho	10.516
	Julho	11.129
	Agosto	10.956
	Setembro	8.114
	Outubro	10.116
	Novembro	10.283
	Dezembro	7.909
TOTAL		**133.434**
MÉDIA MENSAL		**11.120**

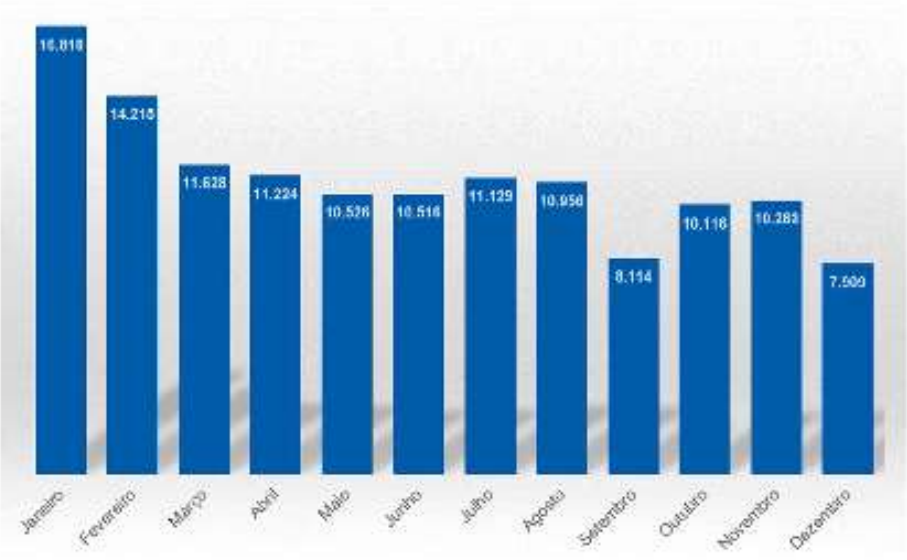


Gráfico 76. Quantitativo de consultas mensais às páginas eletrônicas dos Comitês.

Sendo que destas, 41.696 foram realizadas na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul, 39.844, na página do Comitê Rio Dois Rios, 22.626, na página do Comitê Piabanha e 29.268, na página do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana conforme Gráfico 77.

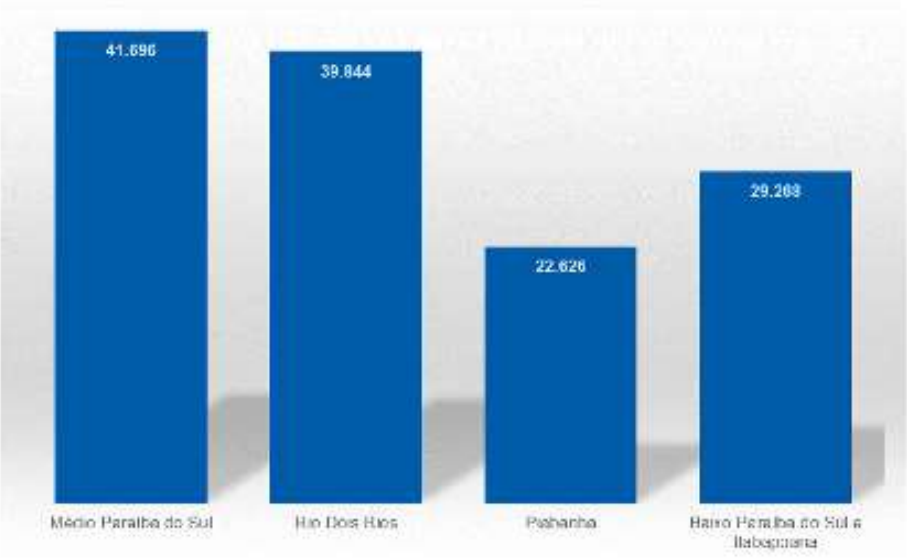


Gráfico 77. Quantitativo de consultas às páginas eletrônicas por Comitê.

NOTA GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO

Nota Geral do Contrato de Gestão

A AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva dos Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, obteve a nota **10,0** na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2016 alcançando o conceito **ÓTIMO**.

Na Tabela 102 são apresentadas as notas obtidas em cada Comitê e a nota geral referente ao Contrato de Gestão.

Tabela 102. Nota geral do Contrato de Gestão

Indicadores	Peso	Médio Paraíba do Sul	Rio Dois Rios	Piabanha	Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	ÓTIMO
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	10,0	10,0	9,5	9,5	9,8		

PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 103 e Gráfico 78 abaixo, verifica-se uma evolução positiva nas notas e nos conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010, notadamente obtendo a nota 10 no ano de 2016.

Tabela 103. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP

Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	*5º Ano	***6º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de informações	6,0	10,0	9,8	10,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	5,5	10,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	5,7	6,5	7,0	9,7	9,5	9,8
NOTA GERAL/ CONCEITO	5,9	7,9	8,2	9,9	9,9	10,0
	REGULAR	BOM	BOM	ÓTIMO	ÓTIMO	ÓTIMO

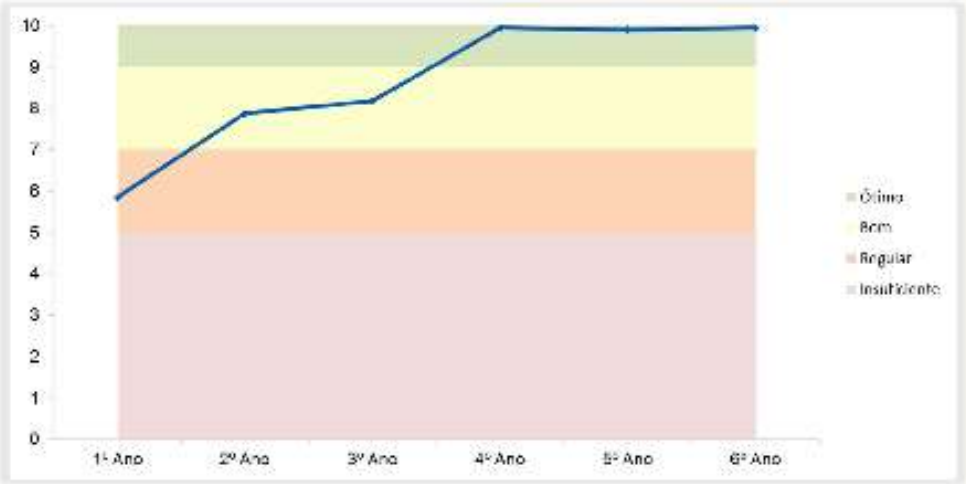


Gráfico 78. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP.

BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL

Balanço Financeiro e Patrimonial

O Balanço Financeiro e Patrimonial encontra-se no Anexo V.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerações Finais

A AGEVAP vem trabalhando de forma contínua com o intuito de atender às metas previstas no Contrato de Gestão INEA Nº 01/2010, buscando sempre desenvolver um trabalho de qualidade e de aproximação junto aos Comitês.

Analisando o processo de evolução da pontuação dos Relatórios Anuais de Execução do Contrato de Gestão, nota-se uma crescente melhora no desempenho da AGEVAP.

Somente no primeiro ano a AGEVAP permaneceu no patamar do conceito REGULAR. Ano este de ajustes e implementação de toda a estrutura necessária a execução do novo Contrato de Gestão. Nos anos seguintes atingiu o conceito BOM e, notadamente no ano de 2014 em diante, o conceito ÓTIMO. Destaca-se ainda que em 2016 a AGEVAP obteve, pela primeira vez, a nota 10 no cumprimento do Contrato de Gestão.

Verifica-se que somente no Indicador 5, Subindicador 5x1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP não foi obtida a nota máxima. Dessa forma, comprometemo-nos a analisar o resultado das avaliações e continuar executando as ações necessárias para melhoria neste quesito.

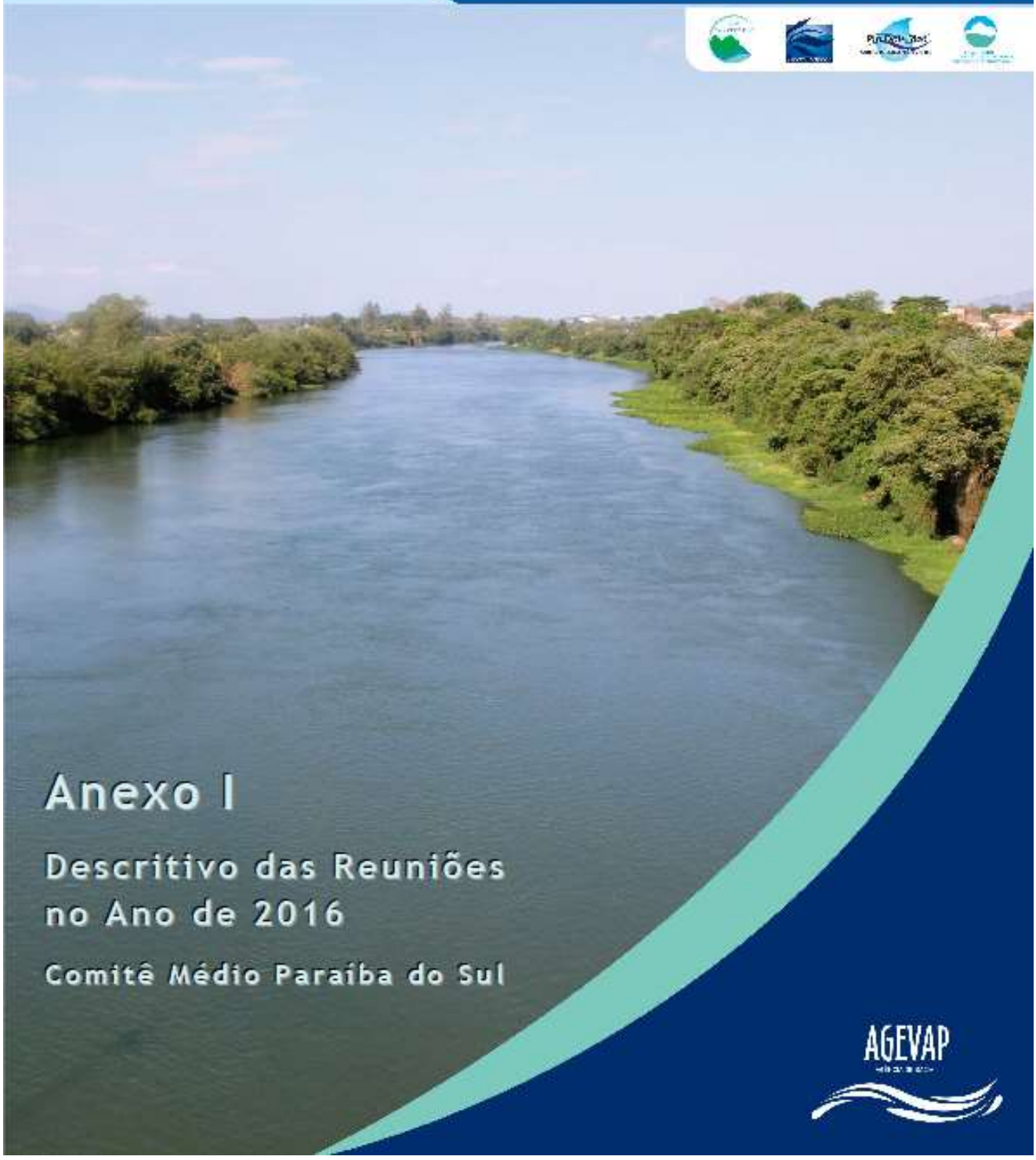
Portanto, este relatório expressa a convicção de que, apesar das dificuldades existentes, a AGEVAP vem cumprindo da melhor forma possível a missão da qual foi incumbida.

Resende, 13 de janeiro de 2017.

André Luis de Paula Marques
Diretor-Presidente da AGEVAP

2016

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão Inea Nº01/2010



Anexo I

Descritivo das Reuniões no Ano de 2016

Comitê Médio Paraíba do Sul

AGEVAP

Reuniões Ordinárias da Plenária

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	21ª Reunião Plenária Ordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	**Data:**	25/02/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Centro Administrativo 25 de novembro, situado à rua Profª Ana Ferreira de Oliveira, 49, Bairro Bondarowsky.	**Município:**	Quatis	**UF:**	RJ

Pauta:	Abertura;
	Aprovação da ata da 20ª Reunião Plenária Ordinária; (Minuta em anexo);
	Prestação de contas do ano anterior, o relatório das atividades desenvolvidas no ano anterior e o plano de atividades para o ano vigente;
	Apresentação sobre P.S.A. – Crescente Fértil;
	Apresentação P.S.A. – Azevedo Consultoria Ambiental e Energética;
	Apresentação CAR/CNARH;
	Apresentação Projeto Fóruns das Juventudes em Recursos Hídricos – Instituto Terrazul;
	Fórum para definição de membro do Poder Público para vaga na Câmara Técnica;
	Assuntos gerais; e
	Encerramento.

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Disponibilizar no site do CBH – MPS as apresentações desta reunião.	Concluído
2	Colocar folder digital apoiando a campanha de combate ao Aedes *Aegypt*.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	21ª Reunião Plenária Ordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	**Data:**	25/02/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Centro Administrativo 25 de novembro, situado à rua Profª Ana Ferreira de Oliveira, 49, Bairro Bondarowsky.	**Município:**	Quatis	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (Continuação):

Nº	Descrição	Status
3	Incluir a apresentação do projeto da UERJ na pauta da próxima reunião plenária.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	22ª Reunião Plenária Ordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	**Data:**	24/05/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Câmara Municipal de Rio Claro, situada à rua Dr. Salim Alexandre Elias, 274	**Município:**	Rio Claro	**UF:**	RJ

Pauta:	Abertura;
	Aprovação da ata da 21ª Reunião Plenária Ordinária;
	Posse dos novos membros. (P. M. Rio Claro e UNIFOA);
	Resolução que estabelece critérios para participação de membros do CBH-MPS em eventos externos;
	Resolução que altera os procedimentos internos da Câmara Técnica;
	Situação atual dos recursos do CBH-MPS;
	Apresentação do projeto "Centro das Águas" da UERJ;
	Apresentação "Refúgio da vida silvestre" (REVIS);
	Assuntos gerais; e
	Encerramento.

Registro Fotográfico:




Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Alterar a data da Reunião de Câmara Técnica do dia 14 para o dia 13 de julho de 2016, sendo conjunta com o Diretório.	Concluído
2	Enviar carta à Prefeitura de Paraíba do Sul solicitando auditório para a próxima reunião plenária.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	22ª Reunião Plenária Ordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	**Data:**	24/05/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Câmara Municipal de Rio Claro, situada à rua Dr. Salim Alexandre Elias, 274	**Município:**	Rio Claro	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (Continuação):

Nº	Descrição	Status
3	Incluir na pauta da Reunião Conjunta do dia 13/07/2016, a discussão sobre a resposta do Ministério de Minas e Energia à carta do II Fórum do Rio Preto.	Concluído
4	Atualizar as informações a respeito do novo Presidente indicado pelo CBH-MPS, Sr. Joaquim Leonardo Valim (P. M. Pinheiral).	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	23ª Reunião Plenária Ordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	**Data:**	18/08/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Teatro Municipal de Paraíba do Sul, situado à rua Ayrton Senna, 238	**Município:**	Paraíba do Sul	**UF:**	RJ

Pauta:	Abertura;
	Aprovação da ata da 22ª Reunião Plenária Ordinária;
	Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2016 que dispõe sobre o Plano de Aplicação Plurianual - PAP dos recursos financeiros para o período de 2017 a 2020 com recursos disponíveis na subconta da Região Hidrográfica III do Fundo Estadual De Recursos Hídricos – FUNDRHI;
	Apresentação do projeto "Recuperação de área degrada com participação comunitária em Andrade Costa, Vassouras – RJ";
	Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2016 que dispõe sobre a concessão de ajuda de custo, diárias e reembolso aos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul e a convidados formais;
	Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2016 que aprova os procedimentos para reuniões conjuntas do Diretório e Câmaras Técnicas do Comitê;
	Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2016 que referenda a Resolução CBH-MPS Nº 053/2016 (sobre custeio da entidade delegatária) aprovada "ad referendum" pelo Presidente do Comitê Médio Paraíba do Sul;
	Situação atual do repasse de recursos do CBH-MPS;
	Aprovação da minuta de Carta que trata da prorrogação do Prazo para Utilização dos Recursos de Projetos para Custeio da AGEVAP;
	Assuntos gerais; e
	Encerramento.

Registro Fotográfico:





RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	23ª Reunião Plenária Ordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	**Data:**	18/08/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Teatro Municipal de Paraíba do Sul, situado à rua Ayrton Senna, 238	**Município:**	Paraíba do Sul	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Alterar de "APEDEMA" para "APEDEMA-RJ" na ata da reunião anterior.	Concluído
2	Agendar reunião plenária de 22 de novembro de 2016 em FURNAS.	Concluído
3	Substituir o Sr. Maurício na composição de acordo com ofício da instituição ACAMPAR-RJ	Concluído
4	Providenciar indicação para substituição de Diretor Administrativo Maurício que deixou o Comitê para próxima Plenária.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	24ª Reunião Plenária Ordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	**Data:**	22/11/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Av. Roberto da Silveira, S/N Usina do Funil	**Município:**	Itatiaia	**UF:**	RJ
Pauta:	Abertura;				
	Aprovação da ata da 23ª Reunião Plenária Ordinária;				
	Apresentação do projeto de restauração das nascentes do Paraitinga e Paraibuna;				
	Apresentação dos trabalhos do Escritório Técnico de Projetos do CBH-MPS a) Cílios do Paraíba; b) Atlas das microbacias do Médio Paraíba do Sul; c) Projeto NASCERio; d) I Concurso de Projetos de Boas Práticas Ambientais				
	Aprovação da Resolução que dispõe sobre a atualização do Preço Público Unitário – PPU;				
	Aprovação da Resolução que dispõe sobre o calendário de reuniões para 2017;				
	Aprovação da Resolução que referenda a Resolução aprovada *ad referendum* sobre aporte de recursos para operacionalização do Contrato de Gestão;				
	Fórum da sociedade civil para definição de novo membro para o Diretório;				
	Fórum dos usuários para definição de novo membro para a Câmara Técnica;				
	Criação da Comissão Eleitoral;				
	Aprovação do Edital do Processo Eleitoral para o Quadriênio 2017-2020;				
	Apresentação do aplicativo - APP Vazômetro;				
	Situação dos Recursos do FUNDRHI;				
	Assuntos Gerais; e				
	Encerramento.				

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	24ª Reunião Plenária Ordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	**Data:**	22/11/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Av. Roberto da Silveira, S/N Usina do Funil	**Município:**	Itatiaia	**UF:**	RJ

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Elaborar moção de apoio ao Projeto de Lei Nº 6446/2016 que "institui o dia da nascente do rio Paraíba do Sul - 23 de setembro".	Concluído
2	Elaborar moção em homenagem ao personagem "Zé do Paraíba".	Concluído
3	Disponibilizar no site a apresentação do aplicativo vazômetro.	Concluído
4	Disponibilizar no site o contato do REVIS-MEP.	Em andamento
5	Enviar Resolução de PPU para CERHI e INEA.	Concluído
6	Enviar para os membros o documento do PROCOMITÊS por e-mail.	Concluído
7	Elaborar uma carta solicitando uma atualização da situação da PCH Santa Rosa I ao Ministério Público Federal e encaminhar para a Câmara Técnica elaborar resposta ao Ministério de Minas e Energia.	Em andamento

Reuniões da Diretoria

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	6ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH-MPS	**Data:**	04/03/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à Rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Pauta:	Abertura;
	Aprovação da Ata da 5ª Reunião Extraordinária de Diretório;
	Definição de Pauta e Layout para o Boletim do CBH-MPS;
	Apresentação e aprovação do lançamento do Edital de Manifestação de Interesse em Execução de Obra de Complementação de Rede de Coleta de Efluentes Sanitários Domésticos na Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul;
	Apresentação e aprovação do lançamento do Edital Manifestação de Interesse em Execução do Projeto "Cílios Do Paraíba" – Espaço de Interpretação Ambiental na Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul;
	Apresentação e aprovação – Lançamento do Edital Boas Práticas Ambientais
	Assuntos Gerais; e
	Encerramento.

Registro Fotográfico:




Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Atualizar o representante do CBH-MPS no grupo de Educação Ambiental.	Concluído
2	Providenciar assinatura de Intenção de convênio com a WWF.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	6ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH-MPS	**Data:**	04/03/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à Rua 156, nº 220	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (Continuação):

Nº	Descrição	Status
3	Incluir a assinatura de intenção de convênio na pauta da próxima reunião.	Cancelado

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	45ª Reunião do Diretório do CBH-MPS	**Data:**	02/05/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à Rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Pauta:	Abertura;
	Aprovação da Ata da 6ª Reunião Extraordinária de Diretório;
	Apresentação: "Tecnologias e plataformas integradas para mapeamentos (terrestres, aquáticos e aéreos), cadastros e inventários em larga escala";
	Definição da Comissão de avaliação do I Concurso de Projetos do CBH-MPS;
	Vacância do cargo de Presidente do CBH-MPS;
	Atualização do Plano de Aplicação Plurianual – PAP do CBH-MPS 2017/2020;
	Situação dos repasses de recursos do FUNDRHI;
	Minuta de Resolução que estabelece critérios para participação de membros do CBH-MPS em eventos externos.
	Minuta de Resolução que altera os procedimentos internos da Câmara Técnica.
	Definição da pauta da Reunião Plenária do dia 24/05/2016;
	Assuntos Gerais; e
	Encerramento.

Registro Fotográfico:





RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	45ª Reunião do Diretório do CBH-MPS	**Data:**	02/05/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à Rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar carta para as prefeituras que já se inscreveram para o edital AGEVAP 03/2016 de manifestação de interesse para elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental para sistema de esgotamento sanitário informando congelamento da ação.	Concluído
2	Enviar a minuta de Resolução de Critérios para ciência da Câmara Técnica.	Concluído
3	Reenviar e-mail com a solicitação de contribuição para as placas do projeto Cílios do Paraíba.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	46ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH-MPS	**Data:**	13/09/2016	**Fl.**	01/01
Local:	AGEVAP UD1, Avenida Almirante Adalberto de Barros Nunes, 5900, Belmonte	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Pauta:	Abertura;
	Aprovação da Ata da 45ª Reunião Extraordinária de Diretório;
	Situação dos Recursos do FUNDRHI;
	Cobrança: Proposta de aumento de PPU;
	Delimitação das microbacias dos principais afluentes do Rio Paraíba do Sul na Região do Médio Paraíba e geração de mapas temáticos;
	Assuntos Gerais; e
	Encerramento.

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Convidar para a oficina sobre cobrança: ANA, CEIVAP e INEA, bem como os usuários do CBH-Médio Paraíba.	Concluído
2	Enviar ao Sergio quais municípios não enviaram lista com as Unidades de Conservação existentes no município para o Leonardo para que ele possa cobrá-los.	Concluído
3	Fazer carta do CBH-MPS discordando da assinatura do Termo aditivo, após retorno do procurador da Prefeitura de Pinheiral através do Sr. Joaquim.	Concluído

Reuniões da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal	**Data:**	17/03/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Pauta:	Abertura;
	Aprovação da Ata da 34ª Reunião da Câmara Técnica;
	Análise do Zoneamento Ecológico - Econômico do Estado do Rio de Janeiro (ZEE);
	Definição do conteúdo programático do curso "Capacitação para ações de comunicação integrada para o CBH-MPS";
	Aprovação da Minuta de Resolução Nº XXX/2016 que "Altera a Resolução 28/2013 de 16 de julho de 2013 sobre os Procedimentos Internos da Câmara Técnica Permanente de Instrumentos de Gestão e Legal do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul";
	Elaboração do texto para a FIRJAN inserir no Relatório sobre os valores da transposição;
	Definição de vazão ecológica;
	Revisão das resoluções de diária, ajuda de custo e reembolso
	Parecer sobre valores da transposição;
	Assuntos Gerais; e
	Encerramento.

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Solicitar nome e poligonal a todos os municípios da Região do CBH-MPS.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal	**Data:**	17/03/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (Continuação):

Nº	Descrição	Status
2	Compartilhar com os membros os documentos apresentados (formulário, diretrizes gerais e monografia) – Leonardo.	Concluído
3	Enviar parte do caderno de treinamento que fala sobre as definições dos cursos.	Concluído
4	Verificar com o Diretório a melhor data para a reunião conjunta.	Concluído
5	Incluir na pauta da próxima reunião do Diretório a minuta de Resolução que altera a Resolução 28.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	35ª Reunião da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal	**Data:**	12/05/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Federação das Indústrias do Estado Rio de Janeiro – FIRJAN situada à rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ
Pauta:	Abertura;				
	Aprovação da Ata da 4ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica;				
	Conteúdo Programático para o Curso de Comunicação;				
	Conteúdo para Painel do Projeto Cílios do Paraíba				
	Resolução que aprova procedimentos para Reunião Conjunta;				
	Situação atual dos Recursos Financeiros do CBH-MPS;				
	Assuntos Gerais; e				
	Encerramento.				

Registro Fotográfico:




Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Entrar em contato com o Sr.° Ricardo Ballarini para a cobertura de mídia do Abraço ao Rio Paraíba do Sul.	Concluído
2	Marcar próxima Reunião Conjunta para 13 de julho de 2016.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	36ª Reunião da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal	**Data:**	18/10/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Pauta:	Abertura;
	Aprovação da Ata da 36ª Reunião da Câmara Técnica;
	Aprovação do Mascote do projeto Cílios do Paraíba;
	Situação dos Recursos do FUNDRHI;
	Texto introdutório do Atlas;
	Concessão dos serviços de distribuição, tratamento de água, coleta e tratamento de esgoto no Estado do Rio de Janeiro;
	Assuntos Gerais; e
	Encerramento.

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Organizar ida aos municípios para conseguir as fotos para o atlas.	Cancelado
2	Entrar em contato com a Lívia para agendar reunião entre equipe de professores de Barra Mansa e Leonardo (AGEVAP).	Concluído

Reuniões Conjuntas da Diretoria e/ou Câmaras Técnicas

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	16ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal	**Data:**	28/01/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ
Pauta:	Abertura;				
	Aprovação da ata da 14ª Reunião Conjunta;				
	Aprovação da ata da 15ª Reunião Conjunta;				
	Planejamento CBH-MPS;				
	Aprovação da Minuta de Resolução CBH-MPS que aprova Procedimentos para Reunião Conjunta;				
	Apresentação para a Plenária, prestação de contas do ano anterior, relatório de atividades e plano de atividades;				
	Pauta para a Reunião Plenária;				
	Discussão sobre o Relatório da Comissão Especial Permanente de Articulação do CEIVAP e Comitê Guandu - CEPCG;				
	Minuta de Projeto de Lei que dispõe sobre a cobrança pela utilização dos recursos hídricos no Estado do Rio de Janeiro, bem como os contratos de gestão entre órgão gestor e executor da política estadual de recursos hídricos e entidades delegatárias de funções de agência de água;				
	Minuta de Resolução CBH-MPS que cria critérios para participação de membros em eventos;				
	Assuntos gerais; e				
	Encerramento.				
Registro Fotográfico:					





RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	16ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal	**Data:**	28/01/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Agendar conversa com os municípios sobre a educação ambiental.	Concluído
2	Incluir na pauta da plenária uma apresentação com acompanhamento do PSA hídrico.	Concluído
3	Enviar ao Arimathéa a carta sobre a disponibilização do espaço para o CBH em Pinheiral.	Concluído
4	Fazer uma moção de repúdio à postura da Comissão de Avaliação de Cobrança da Transposição CEIVAP x GUANDU.	Concluído
5	Verificar quantas assinaturas são necessárias para incluir uma pauta na reunião do CERHI.	Concluído
6	Incluir na pauta da próxima reunião de Diretório a minuta de resolução de participação de membros em eventos.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	17ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal	**Data:**	24/03/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Indústrias Nucleares do Brasil – INB, situada na Rodovia Presidente Dutra, Km 330 – Engenheiro Passos	**Município:**	Resende	**UF:**	RJ
Pauta:	Abertura;				
	Aprovação da ata da 16ª Reunião Conjunta;				
	Apresentação da análise da Câmara Técnica sobre ZEE e fechamento das considerações do CBH-MPS;				
	Definição das informações para a análise de vulnerabilidade;				
	Apresentação do Instituto Terrazul sobre a juventude;				
	Aprovação da Minuta de Resolução CBH-MPS que aprova Procedimentos para Reunião Conjunta;				
	Aprovação da Minuta de Resolução CBH-MPS que cria critérios para participação de membros em eventos;				
	Assuntos gerais; e				
	Encerramento.				
Registro Fotográfico:					




RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	17ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal	**Data:**	24/03/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Indústrias Nucleares do Brasil – INB, situada na Rodovia Presidente Dutra, Km 330 – Engenheiro Passos	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar o relatório do ZEE à SEA, com cópia para os outros CBH's.	Concluído
2	Alterar cronograma do curso de comunicação no Planejamento do Comitê para 2016.	Concluído
3	Fazer carta solicitando como ponto de pauta no Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERHI-RJ a apresentação de prestação de contas do trabalho do CAR.	Concluído
4	Enviar um e-mail para empresa de moderação da Oficina de Planejamento Participativo solicitando memória da reunião a respeito do Curso de Comunicação e depois incluir o tópico em pauta para uma próxima reunião para a criação do conteúdo programático.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	18ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal	**Data:**	22/06/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ
Pauta:	Abertura;				
	Aprovação da ata da 17ª Reunião Conjunta;				
	Reunião para alinhamento e uniformização das informações e anseios para a realização do curso de "Recuperação e Conservação de Nascentes e Matas Ciliares". (Empresa contratada, AGEVAP e CBH-MPS)				
	Assuntos gerais; e				
	Encerramento.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar carta para solicitar espaço no IFRJ para aulas teóricas e práticas do curso.	Concluído
2	Enviar os contatos membros do comitê para a empresa.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	19ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal	**Data:**	13/07/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Pauta:	Abertura;
	Aprovação da ata da 18ª Reunião Conjunta;
	Minuta de Resolução que altera a Resolução que dispõe sobre o Plano de Aplicação Plurianual do CBH-MPS;
	Minuta de Resolução que dispõe sobre a concessão de ajuda de custo, diárias e reembolso aos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul e a convidados formais;
	Minuta de Resolução que aprova os procedimentos para Reuniões Conjuntas do Diretório e Câmaras Técnicas do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul;
	Resposta do Ministério de Minas e Energia sobre as PCHs no Rio Preto;
	Situação dos recursos do FUNDRHI;
	Assuntos gerais; e
	Encerramento.

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar um resumo dos fóruns do Rio Preto ao Ministério Público solicitando que seja levado em consideração o movimento na confecção do Termo de Ajuste de Conduta que está sendo preparado para o empreendedor.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	20ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal	**Data:**	03/11/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Pauta:	Abertura;
	Aprovação da ata da 18ª e 19ª Reuniões Conjuntas;
	Retorno da Reunião com o Ministério Público Estadual, realizada em Volta Redonda que tratou sobre a falta de repasse dos recursos do FUNDRHI;
	Apresentação da Minuta do Termo de Referência do Curso de Comunicação;
	Apresentação da Minuta de Resolução que aprova a atualização do Preço Público Unitário – PPU;
	Apresentação da Minuta de Resolução que aprova o calendário de reuniões para 2017;
	Apresentação da Resolução *ad referendum* sobre aporte de recursos para operacionalização do contrato de gestão;
	Proposta de pauta para a Reunião Plenária do dia 22 de novembro de 2016;
	Aprovação da mascote do Projeto Cílios do Paraíba;
	Assuntos gerais; e
	Encerramento.

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Encaminhar ao Jurídico o texto da Resolução que aprova o aumento do PPU, que foi discutido na presente reunião.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	20ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal	**Data:**	03/11/2016	**FL**	02/02
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
2	Receber e encaminhar aos membros o Relatório da expedição das nascentes feito pelo Sr. Joaquim.	Em andamento

Outras Reuniões

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião da Comissão de Julgamento para hierarquização das propostas apresentadas no Edital AGEVAP nº 011/2015	**Data:**	11/02/2016	**Fl.**	01/01
Local:	AGEVAP UD1, Avenida Almirante Adalberto de Barros Nunes, 5900, Belmonte	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ
Pauta:	Hierarquização das propostas apresentadas do Edital AGEVAP nº 11/2015.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:		
Nº	**Descrição**	**Status**
-	Não houve	-

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	I Simpósio Água Boa do CBH-MPS	**Data:**	18/03/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Auditório da Prefeitura Municipal de Volta Redonda (Praça Sávio Gama, nº 53 – Aterrado)	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ
Pauta:	Lançamento de dois editais de manifestação de interesse, do I Concurso de Projetos de Boas Práticas Ambientais do Comitê Médio Paraíba do Sul e palestras da AGEVAP, INEA e Instituto Rio Carioca.				

Registro Fotográfico:




Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Disponibilizar no site do CBH-MPS, as apresentações do Simpósio.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião para assinatura dos Termos de Concessão do Edital AGEVAP Nº 011/2015	**Data:**	14/04/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ
Pauta:	Assinatura dos Termos de Concessão do Edital AGEVAP Nº 11/2015.				
Registro Fotográfico:					




Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve	-

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Seminário de Análise do Zoneamento Ecológico Econômico do Estado do Rio de Janeiro na Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul	**Data:**	28/04/2016	**Fl.**	01/01
Local:	UNIFOA – Três Poços	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ
Pauta:	Análise ZEE-RJ.				
Registro Fotográfico:					





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar apresentação do ZEE para o site do CBH - Médio Paraíba do Sul.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	I Concurso de Boas Práticas Ambientais do CBH – Médio Paraíba do Sul	**Data:**	16/05/2016	**Fl.**	01/01
Local:	AGEVAP UD1, Avenida Almirante Adalberto de Barros Nunes, 5900, Belmonte	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ
Pauta:	Hierarquização das propostas apresentadas ao I Concurso de Boas Práticas Ambientais.				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Publicar o resultado da hierarquização no Site do CBH – Médio Paraíba do Sul.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Evento em Comemoração ao Dia do Meio Ambiente	**Data:**	17/06/2016	**Fl.**	01/01
Local:	AGEVAP, Rua Elza da Silva Duarte, 48, Loja I A, Manejo	**Município:**	Resende	**UF:**	RJ

Pauta:	Abertura;
	Apresentação dos projetos vencedores do I Concurso de Boas Práticas Ambientais do CBH-MPS;
	Coffee-break;
	Entrega dos Certificados e Cerimônia de Premiação.
	Assinatura dos Termos de Compromisso com os municípios contemplados com o projeto Cílios do Paraíba; e
	Encerramento.

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Publicar as fotos do evento no Site do CBH-MPS.	Concluído

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião do Comitê Médio Paraíba do Sul com a Fundação Getúlio Vargas para conhecimento dos projetos de PSA na Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul	**Data:**	29/06/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Azevedo Consultoria Ambiental, Rua José Maria de Mello Costa, 21, Ano Bom	**Município:**	Barra Mansa	**UF:**	RJ

Pauta:	Abertura;
	Apresentação do Projeto Piloto de Pagamento por Serviços Ambientais com Foco em Conservação e Restauração da Micro-Bacia do Rio Bananal (Azevedo Consultoria);
	Apresentação do Projeto Rio Sesmaria (Crescente Fértil);
	Apresentação do Parque Fluvial de Pinheiral (Prefeitura Municipal de Pinheiral);
	Debate;
	Visita à propriedade do Sr. Ernani, produtor do projeto da Azevedo Consultoria Ambiental; e
	Encerramento.

Registro Fotográfico:




Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve.	-

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Encontro Comitê Médio Paraíba do Sul, CEIVAP, AGEVAP e FGV	**Data:**	25/08/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220, Laranjal	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ
Pauta:	Abertura;				
	Apresentação sobre forma organizacional e planejamento do Comitê Médio Paraíba do Sul – Vera Lúcia Teixeira (Vice-Presidente do CBH-MPS);				
	Apresentação sobre Gestão de Recursos Hídricos – Juliana Fernandes (Diretora de Recursos Hídricos da AGEVAP);				
	Debate; e				
	Encerramento.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve	-

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Oficina sobre Cobrança	**Data:**	18/10/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220, Laranjal – Volta Redonda/RJ	**Município:**	Volta Redonda	**UF:**	RJ

Pauta:	Abertura;
	Apresentação sobre o cenário atual da cobrança e a proposta de revisão (INEA);
	Exercício prático sobre cobrança (INEA);
	Coffee-break;
	Detalhamento dos procedimentos necessários para aplicar cada proposta apresentada (INEA);
	Definição da proposta de revisão da cobrança do comitê e próximos passos (CBHs); e
	Encerramento (Comitê Médio Paraíba do Sul).

Registro Fotográfico:



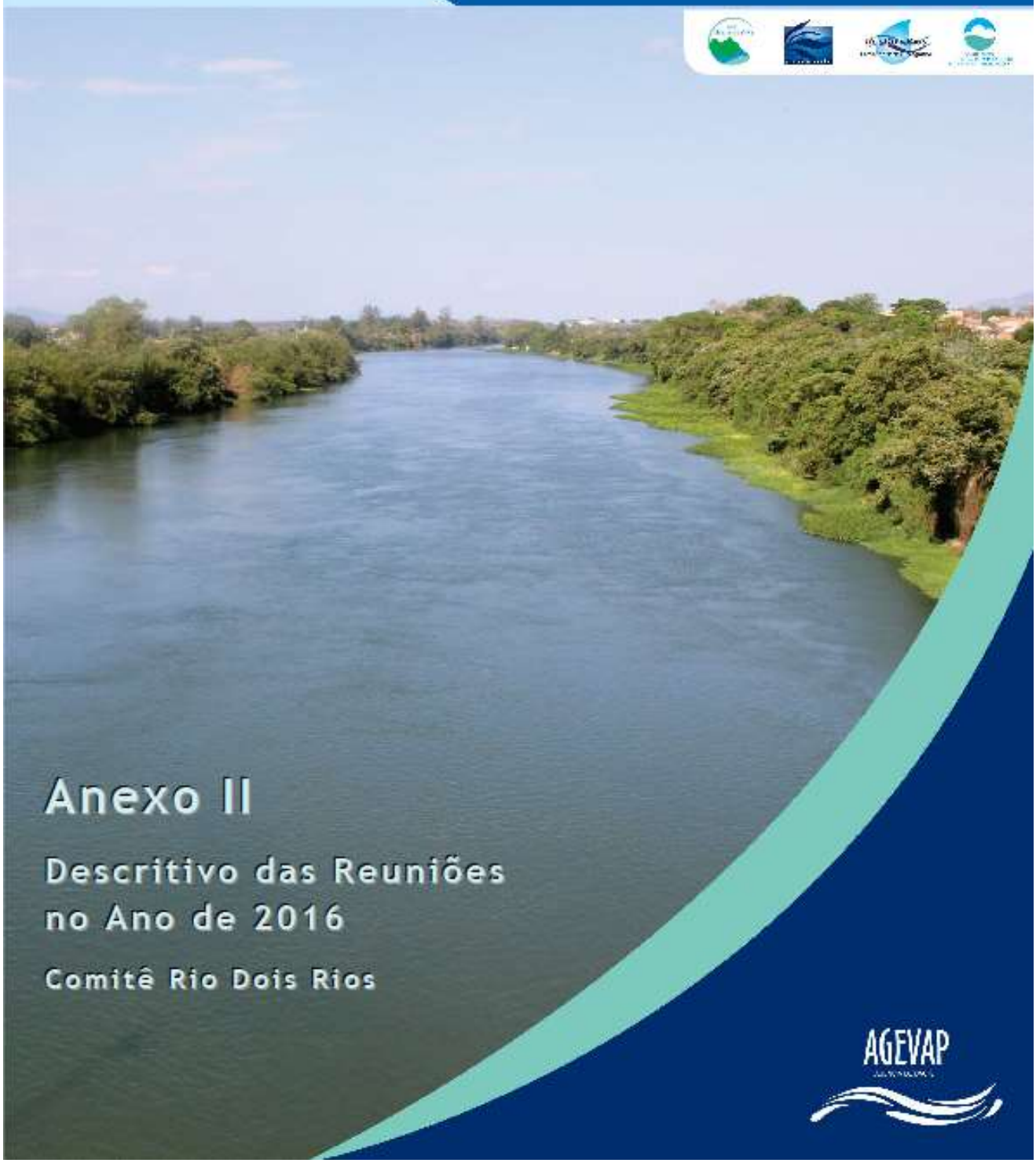


Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Reajuste de 100% do PPU da metodologia RJ visando à recuperação da inflação acumulada no período (2004-2016);	Concluído
2	Estudo da metodologia atual do CEIVAP e sua adaptação para as águas estaduais da RHMPS.	Em andamento

2016

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão Inea Nº01/2010



Anexo II

Descritivo das Reuniões no Ano de 2016

Comitê Rio Dois Rios

AGEVAP

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

Reuniões Ordinárias da Plenária

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	29ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	17/03/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sala de reuniões da FIRJAN-NF	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação de minuta de ata 28°ROP-2015;				
	Apresentação do levantamento da frequência dos membros do Plenário durante o ano de 2015;				
	Apresentação das atividades do CBH-R2R referente ao ano de 2015;				
	Discussão sobre a PL- FUNDRHI;				
	Apresentação sobre as atividades do CAR referente ao ano de 2015;				
	Apresentação sobre o instrumento de cobrança pelo uso da água;				
	Aprovação da Resolução CBH-R2R n°047-2016 que "*Dispõe sobre a atualização do Preço Público Unitário – PPU da metodologia da cobrança pelo uso dos recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Dois* Rios"; e				
	Informes gerais.				
Registro Fotográfico:					



Rio Dois Rios
Comitê da Bacia Hidrográfica

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	29ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	17/03/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sala de reuniões da FIRJAN-NF	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Encaminhamentos:					

Nº	Descrição	Status
1	Ata da 28ª ROP (03/12/15) aprovada por unanimidade.	Concluído
2	O Plenário referendou o posicionamento e apoiou as contribuições do Diretório com relação ao Projeto de Lei sobre o FUNDRHI, de autoria do Deputado Estadual André Correa.	Concluído
3	Foi aprovada pelo Plenário a Resolução CBH-R2R nº 047, sobre o aumento do valor da cobrança pelo uso da água na região hidrográfica do Rio Dois Rios.	Concluído
4	A Concessionária Águas de Nova Friburgo solicitou a discussão pelo Comitê da metodologia da cobrança pelo uso da água na bacia.	Em andamento

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	30ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	21/06/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Palácio de Cristal – Parque de Exposição	**Município:**	Cordeiro	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da minuta de ata da 29°ROP (17-03-16)				
	Anuência da Resolução ad referendum CBH-R2R n°048/2016 que *"Dispõe sobre a disponibilização dos recursos dos Comitês Médio Paraíba do Sul, Rio Dois Rios, Piabanha e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana para custeio da AGEVAP em situação extrema e em caráter emergencial"*;				
	Relatos da participação do CBH-R2R no IV ECOB-RJ;				
	Criação da comissão eleitoral – gestão 2016/2017;				
	Encaminhamentos do Diretório; e				
	Informes gerais.				
Registro Fotográfico:					



Rio Dois Rios
Comitê da Bacia Hidrográfica

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	30ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	21/06/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Palácio de Cristal – Parque de Exposição	**Município:**	Cordeiro	**UF:**	RJ
Encaminhamentos:					

Nº	Descrição	Status
1	Ata da 29ª ROP aprovada por unanimidade.	Concluído
2	Aprovada a composição da comissão eleitoral:IES BRASIL, INEA e ÁGUAS DE NOVA FRIBURGO.	Concluído
3	O Plenário concordou com o ingresso imediato da ONG Ser da Terra no Comitê, e determinou que a Loja Maçônica poderá ingressar após a entrega do memorial descritivo de atividades.	Concluído
4	Aprovada por unanimidade do Plenário a Resolução CBH-R2R nº 048/2016 que *"Dispõe sobre à disponibilização dos recursos dos Comitês Médio Paraíba do Sul, Rio Dois Rios, Piabanha e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana para custeio da AGEVAP em situação extrema e em caráter emergencial.*	Concluído
5	O Plenário referendou o posicionamento e apoiou as contribuições do Diretório com relação a proposta de alternar os eventos ECOB e ENCOB para serem realizados bienalmente.	Concluído
6	Aprovada pelo Plenário a indicação do Diretório para a representação do CBH-R2R no XVIII ENCOB. Os membros indicados foram o Sr. Lícius Freire e o Sr. Paulo Araújo.	Concluído

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	31ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	15/09/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Auditório da ACIANF	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da minuta de ata da 29°ROP (17-03-16);				
	Anuência da Resolução *ad referendum* CBH-R2R n°048/2016 que "*Dispõe sobre a disponibilização dos recursos dos Comitês Médio Paraíba do Sul, Rio Dois Rios, Piabanha e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana para custeio da AGEVAP em situação extrema e em caráter emergencial*";				
	Relatos da participação do CBH-R2R no IV ECOB-RJ;				
	Criação da comissão eleitoral – gestão 2016/2017;				
	Encaminhamentos do Diretório; e				
	Informes gerais.				
Registro Fotográfico:					



ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	31ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	15/09/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Auditório da ACIANF	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Atas da 30º ROP e 13º REP (21/06/2016 – Cordeiro) aprovadas por unanimidade.	Concluído
2	O plenário referendou que deve ser feito a Procuração para a Delegatária entrar com a ação junto ao Ministério Público.	Concluído
3	O Plenário aprovou a criação do Grupo de Trabalho de apoio ao MPRJ.	Concluído
4	O Plenário aprovou a prorrogação do prazo da Resolução CBH-R2R nº 048/2016.	Concluído
5	O Plenário deliberou a realização de uma reunião extraordinária agendada pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo para a apresentação do processo de revisão do Plano Diretor com abordagem exclusiva sobre os recursos hídricos.	Concluído
6	O Plenário deliberou a realização de uma reunião extraordinária agendada pela sua Secretaria Executiva (Agevap-UD3) sobre a questão do Caminhão Limpa Fossa.	Concluído
7	O Plenário indicou que, uma vez de posse do Inea, a responsabilidade sobre o caminhão limpa fossa deveria ficar com a Agevap. E que em função da ausência de funcionários capacitados em seus quadros, a Agevap formalizasse uma parceria com o Consórcio Intermunicipal da Região, que ficaria responsável pela operacionalização e manutenção do equipamento, enquanto a Secretaria Executiva (Agevap-UD3) ficaria responsável pelo agendamento do uso do equipamento.	Concluído

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	32ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	24/11/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Auditório do SENAI – Espaço da Moda	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da minuta da ata da 31ª ROP (15/09/16) Nova Friburgo - RJ;				
	Aprovação od Edital de Eleição para composição do CBH-R2R (biênio 2017-2018);				
	Apresentação - Projeto Intecral;				
	Aprovação da Resolução ad referendum CBH-R2R nº 049/2016 – CG 01/2010;				
	Aprovação da Resolução CBH-R2R nº 050/2016 – Agenda anual do CBH-R2R (2017); e				
	Informes gerais.				
Registro Fotográfico:					



ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	32ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	24/11/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Auditório do SENAI – Espaço da Moda	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Ata da 31º ROP (15/09/2016 – Nova Friburgo) aprovada por unanimidade.	Concluído
2	Aprovado pelo Plenário o Edital de Eleição para composição do CBH-R2R (biênio 2017-2018).	Concluído
3	Aprovada a Resolução CBH-R2R nº 050/2016 – Agenda anual do CBH-R2R (2017).	Concluído
4	Aprovado o ingresso da Loja Maçônica de Nova Friburgo no CBH-R2R.	Concluído
5	Criado o Grupo de Trabalho para Revisão do Regimento Interno.	Concluído

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

Reuniões Extraordinárias da Plenária

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	13ª Reunião Extraordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	21/06/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Palácio de Cristal – Parque de Exposição	**Município:**	Cordeiro	**UF:**	RJ
Pauta Única:	1. Repetição da apreciação do ponto de pauta da 29ª Reunião Ordinária do Plenário, ocorrida no dia 17/03/2016 – Nova Friburgo-RJ: a. Apreciação da minuta de Resolução CBH-R2R nº 47/2016 que "Dispõe sobre a atualização do Preço Público Unitário – PPU da cobrança pelo uso dos recursos hídricos na bacia hidrográfica do Rio Dois Rios".				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Foi aprovada por unanimidade do Plenário a Resolução CBH-R2R nº 47/2016 que "*Dispõe sobre a atualização do Preço Público Unitário – PPU da cobrança pelo uso dos recursos hídricos na bacia hidrográfica do Rio Dois Rios*".	Concluído

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

Reuniões do Diretório Colegiado

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Ordinária da Diretoria do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	17/02/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 4ª Reunião Ordinária do Diretório (04/11/15);				
	Repasse de recursos do PAP para projetos do Comitê;				
	Planejamento em conjunto CBH/Agevap para as ações de 2016;				
	Discussão sobre a representação do CBH-R2R no IV ECOB e XVIII ENCOB;				
	Discussão da cobrança sobre o uso da água na RH VII - Rio Dois Rios;				
	Discussão sobre a proposta de PL que trata sobre o FUNDRHI;				
	Discussão sobre o ZEE-RJ;				
	Elaboração da pauta da 29ª ROP (17/03/16); e				
	Informes gerais.				
Registro Fotográfico:					



ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Ordinária da Diretoria do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	17/02/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Reunião CANCELADA (falta de quórum).	N/A

Rio Dois Rios
Comitê da Bacia Hidrográfica

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Extraordinária do Diretório do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	26/02/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 4ª Reunião Ordinária do Diretório (04/11/15);				
	Repasse de recursos do PAP para projetos do Comitê;				
	Planejamento em conjunto CBH/Agevap para as ações de 2016;				
	Discussão sobre a representação do CBH-R2R no IV ECOB e XVIII ENCOB;				
	Discussão da cobrança sobre o uso da água na RH VII - Rio Dois Rios;				
	Discussão sobre a proposta de PL que trata sobre o FUNDRHI;				
	Discussão sobre o ZEE-RJ;				
	Elaboração da pauta da 29ª ROP (17/03/16); e				
	Informes gerais.				
Registro Fotográfico:					



Rio Dois Rios
Comitê da Bacia Hidrográfica

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Extraordinária do Diretório do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	26/02/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Ata aprovada por unanimidade.	Concluído
2	Aprovada pelo Diretório a solicitação de transferência integral do saldo de recursos financeiros da subconta do R2R do FUNDRHI, para a Agevap, com fim de salvaguarda dos mesmos. A secretaria executiva irá enviar a Carta CBH-R2R nº 001/2016, solicitando a programação da Agevap para recebimento dos recursos do Comitê.	Concluído
3	Aprovada pelo Diretório a proposta de planejamento de ações do CBH-R2R elaborada em conjunto com a Agevap para o ano de 2016.	Concluído
4	O Diretório resolveu aplicar um prazo para consulta aos interessados em participar dos eventos (IV ECOB e XVIII ENCOB), cuja seleção será baseada nos critérios aprovados e utilizados na 27ª ROP para definição dos representantes do CBH-R2R na última edição do ENCOB.	Concluído
5	O Diretório acolheu a sugestão da CTPIL de encaminhar uma carta do CBH-R2R para a ANA indicando a aplicação do instrumento de cobrança sobre as PCHs.	Em andamento
6	Quanto à proposta de aumento da cobrança na bacia do CBH Rio Dois Rios, o Diretório, em concordância com a CTPIL, aprovou o acompanhar o aumento aplicado pelo CBH Guandu (100% de aumento do valor do P.P.U. a partir de 2017), aprovando minuta de resolução neste sentido.	Concluído
7	Sobre o PL do FUNDRHI, o Diretório acordou: a) 25% da arrecadação reservada para recuperação de áreas degradadas, b) aprovar a aplicação de recursos de arrecadação de uma bacia em outra dentro do Estado do RJ, e c) permitir o uso dos recursos inativos por mais de 2 anos pelo Inea (CERHI), condicionada à anuência do CBH-R2R.	Concluído
8	Pauta da 29ª ROP a ser aprovada por consulta via internet aos membros do Diretório.	Concluído
9	O Diretório aprovou a solicitação da Agevap de aproveitar o conjunto de critérios para atingir as metas do CG 01/2010, utilizado no ano de 2015 para valer também para o ano de 2016.	Concluído

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Ordinária do Diretório do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	11/05/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 1ª Reunião Extraordinária do Diretório (26/02/16);				
	Definições sobre o I encontro Técnico do CBH-R2R;				
	Repasse de recursos do CG 01/2010				
	Discussão sobre o ECOB e o ENCOB;				
	Proposta de mudança de sala – Agevap UD3;				
	Programa CAR/CNARH RH – R2R;				
	Elaboração da pauta da 30ª ROP (23/06/16); e				
	Informes gerais				
Registro Fotográfico:					



Rio Dois Rios
Comitê da Bacia Hidrográfica

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Ordinária do Diretório do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	11/05/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Ata aprovada por unanimidade.	Concluído
2	Solicitado à secretaria executiva o desenvolvimento de um escopo de projeto para dar continuidade ao programa do CAR/CNARH que encerra-se agora no mês de maio.	Concluído
3	Solicitado à secretaria executiva a elaboração de uma carta destinada ao diretor Presidente da Agevap questionando os altos valores orçados para o ato convocatório para contratação de serviços de alimentação. Também abordar nessa carta os entraves decorrentes do agrupamento dos quatro comitês do CG 01/010 no que se refere à contratação de produtos e serviços através de ato convocatório.	Concluído
4	Os recursos destinados à realização de eventos oriundos do CG 01/010 (+/- R$ 9.000,00) não devem ser incorporados no ato convocatório.	Concluído
5	Definidos os detalhes a respeito do I Encontro técnico do CBH-R2R.	Concluído
6	Definidos os representantes do CBH-R2R no ECOB e ENCOB de 2016. Serão: diretor presidente Sr. Lícius de Sá Freire e diretor vice-presidente SR. Paulo Roberto de Araújo Silva.	Concluído
7	Encaminhar para a Lívia (Inea) a análise sobre a proposta de mudança de sala da secretaria executiva (Agevap UD3).	Concluído
8	Solicitado à secretaria executiva a verificação da viabilidade de alteração da data da próxima ROP para 21/06.	Concluído
9	Submissão de proposta de pauta da próxima ROP será realizada virtualmente.	Concluído

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião Ordinária do Diretório do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	17/08/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Escritório da AGEVAP UD3	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 2ª Reunião Ordinária do Diretório (11/05/16);				
	Discussões sobre o II Encontro Técnico do CBH-R2R;				
	Discussões sobre medidas de preservação de áreas prioritárias da bacia do R2R;				
	Discussões sobre a Carta CBH-R2R 023/2016 – Prorrogação da Res. CBH-R2R nº 048/2016;				
	Aproximação do MP-RJ com o CBH-R2R;				
	Elaboração da pauta da 31ª ROP (15/09/16); e				
	Informes gerais (Processo Eleitoral, Avaliação da AGEVAP, Reunião do CERHI, etc).				

Registro Fotográfico:



Rio Dois Rios
Comitê da Bacia Hidrográfica

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião Ordinária do Diretório do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	17/08/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios – SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	
1	Ata da 2ª Reunião Ordinária do Diretório aprovada por unanimidade.	Concluído
2	O Diretório optou pela escolha do tema PSA como de maior relevância para o II Encontro Técnico, e solicitou à Câmara Técnica que avaliasse esta definição e que também ficasse responsável pelo planejamento e organização do evento.	Concluído
3	O Diretório definiu que o Comitê iria estudar o Plano Diretor e posteriormente realizar um encontro para promover um diálogo entre os atores envolvidos, através de uma reunião onde o CBH-R2R atuasse apenas como mediador.	Concluído
4	O Diretório solicitou o apoio da Secretaria Executiva para o agendamento desta reunião e que assim que a data e local fossem definidos, comunicar a todos os membros da Diretoria.	Concluído
5	O Diretório concordou com a prorrogação da Resolução CBH-R2R nº 048/2016, mas como uma sinalização de que seria necessário encontrar alternativas.	Concluído
6	A pauta da 31ª ROP não foi definida e, assim, o Diretório solicitou que a Secretaria Executiva enviasse um e-mail para todos os membros do CBH Rio Dois Rios (Plenário) informando que a pauta estaria aberta para a introdução de pontos até o dia 24/08/2016 (quarta-feira).	Concluído
7	O Diretório solicitou à Secretaria Executiva que encaminhasse a minuta do edital para a comissão eleitoral por e-mail antes da próxima reunião do Plenário.	Concluído
8	O Diretório aprovou a versão do 2º boletim do ano de 2016 e informou que poderia ser encaminhado para impressão.	Concluído

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Ordinária do Diretório do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	09/11/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ

Pauta:	Aprovação da ata da 3ª Reunião Ordinária do Diretório (17/08/16);
	Aprovação da minuta do Edital de Eleição – Biênio 2017-2018;
	Discussão sobre planejamento da próxima gestão;
	Reunião do Plano Diretor – NF;
	Caminhão limpa-fossa;
	CG 01/2010;
	32ª ROP (1/12/16); e
	Informes gerais.

Registro Fotográfico:



ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Ordinária do Diretório do Comitê Rio Dois Rios	**Data:**	09/11/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Ata aprovada por unanimidade.	Concluído
2	O Diretório aprovou com alterações a minuta do edital de eleição para composição do Plenário (biênio 2017-2018).	Concluído
3	Foi solicitado à secretaria executiva o início da elaboração de um documento de orientação à transição da gestão do CBH Rio Dois Rios, que inclua a síntese dos objetivos alcançados e a relação das propostas em andamento, bem como inclusão de recomendações da atual gestão para a próxima.	Em andamento
4	Aprovada a 2ª prorrogação da Res. CBH-R2R nº 048/2016 (custeio da Agevap em caráter emergencial).	Concluído
5	Aprovada a Resolução *ad referendum* CBH-R2R nº 049/2016 – CG 01/2010.	Concluído
6	Adiantamento da data da próxima reunião ordinária do plenário (32ª ROP) do dia 01/12/2016 para o dia 24/11/2016.	Concluído
7	Pauta da 32ª Reunião Ordinária do Plenário aprovada.	Concluído

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

Reuniões da Câmara Técnica Permanente Institucional Legal – CTPIL

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Ordinária da CTPIL	**Data:**	21/01/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 4° ROCT (13/10/2015);				
	Avaliação da frequência dos membros da CTPIL no ano de 2015;				
	Discussão da cobrança sobre o uso da água na RH VII - Rio Dois Rios;				
	Discussão sobre o Projeto de Lei – FUNDRHI;				
	Discussão sobre o Zoneamento Ecológico Econômico (ZEE-RJ);				
	Desenvolvimento dos projetos do CBH-R2R: ✓ Diagnóstico socioambiental; ✓ Residentes; ✓ Laboratório das águas;				
	Informes gerais.				
Registro Fotográfico:					



Rio Dois Rios
Comitê da Bacia Hidrográfica

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Ordinária da CTPIL	**Data:**	21/01/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Ata aprovada por unanimidade.	Concluído
2	Solicitado à secretaria executiva contatar as instituições com maior número de ausências nas reuniões da CTPIL e solicitar a confirmação da representação dos membros e, dependendo do caso, indicação de representantes substitutos (CRBio-02, AEANF, FIRJAN e Bioacqua).	Concluído
3	A CTPIL solicitou o encaminhamento ao Diretório do seu posicionamento com relação à proposta de alteração na cobrança pelo uso da água na bacia do Rio Dois Rios. Favorável: Ao aumento do PPU conforme o índice inflacionário, à consideração de outros parâmetros de análise qualitativa da água no cálculo da cobrança, à inclusão de novos setores usuários, à harmonização com a metodologia de cálculo do CEIVAP (2007) e à criação de critérios para definição técnica do "uso insignificante" (ampliar cobertura da outorga).	Concluído
4	O Sr. Vicente sugeriu a criação de um GT para sistematização das informações da bacia (monitoramento de água) e para estudo de ações prioritárias à gestão.	Em andamento
5	Transferidos os demais pontos de pauta para discussão na próxima reunião extraordinária (03/02/2016).	Concluído

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Extraordinária da CTPIL	**Data:**	03/02/2015	**Fl.**	01/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta:	Discussão sobre o Projeto de Lei – FUNDRHI;				
	Discussão sobre o Zoneamento Ecológico Econômico (ZEE-RJ);				
	Desenvolvimento dos projetos do CBH-R2R; e				
	Informes gerais.				
Registro Fotográfico:					



ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Extraordinária da CTPIL	**Data:**	03/02/2015	**Fl.**	02/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	A CTPIL solicitou à secretaria executiva entrar em contato com os professores Nelson Moura Brasil (UFRRJR) e Josino Costa Moreira (FIOCRUZ), responsáveis por dois projetos de pesquisa locais relacionados à qualidade da água (contaminação por metais pesados relacionada ao uso de agroquímicos), com o fim articular a apresentação de seus projetos ao Comitê. Com o mesmo objetivo, foi também solicitado o contato com a Associação Brasileira de Saúde Coletiva – ABRASCO.	Concluído
2	A CTPIL comunicou ao Diretor Presidente, Sr. Lícius Freire, após seu relato da reunião sobre a questão da segurança financeira do FUNDRHI, a anuência para a sugestão ao Diretório de solicitar o repasse do valor da subconta do CBH-R2R à Agevap, para a execução dos projetos já aprovados, e atualmente em via de elaboração de termos de referência (Residentes, Diagnóstico Ambiental da Bacia e Laboratório das Águas).	Concluído
3	A CTPIL solicitou à secretaria executiva reforçar o contato com os membros ausentes da CTPIL, a fim de comunicar a importância de sua participação e possíveis providências de indicação de representantes substitutos.	Concluído
4	A CTPIL se encarregou da revisão das contribuições já enviadas à consulta pública do Zoneamento Ecológico-Econômico - ZEE-RJ.	Concluído

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Ordinária da CTPIL	**Data:**	19/04/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 1° ROCT (21/01/2016);				
	I Encontro Técnico do CBH-R2R;				
	Projetos do CBH-R2R;				
	Pontos de monitoramento na RH do Rio Dois Rios; e				
	Informes gerais.				
Registro Fotográfico:					



Rio Dois Rios
Comitê da Bacia Hidrográfica

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Ordinária da CTPIL	**Data:**	19/04/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Ata da 1° ROCT (21/01/2016) aprovada por unanimidade.	Concluído
2	Sugerido pela CTPIL a data de 8 de junho (semana do meio ambiente) para a realização do I Encontro Técnico do CBH-R2R, no município de Nova Friburgo.	Concluído
3	A CTPIL aprovou as contribuições da secretaria executiva na redação dos projetos.	Concluído
4	O Sr. Vicente Ribeiro (Fazenda Soledade) agradeceu a apresentação realizada pela secretaria executiva sobre a situação do monitoramento das águas na bacia do Rio Dois Rios. Também reforçou a importância do assunto e a necessidade de integração dos dados com o objetivo de basear futuros diagnósticos e análises na bacia.	Concluído
5	Foi solicitado pela CTPIL que entre na pauta da próxima reunião a discussão sobre a metodologia do cálculo para cobrança pleo uso da água na bacia do Rio Dois Rios.	Concluído

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião Ordinária da CTPIL	**Data:**	19/07/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da minuta de ata da 2ª ROCT (19/04/2016);				
	Discussão sobre a metodologia de cobrança pelo uso da água;				
	Discussão sobre áreas prioritárias para recarga hídrica nas cabeceiras das microbacias existentes na Região Hidrográfica do Rio Dois Rios;				
	Discussões sobre temas para o II Encontro Técnico do CBH Rio Dois Rios; e				
	Informes gerais.				
Registro Fotográfico:					



ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião Ordinária da CTPIL	**Data:**	19/07/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Sugestão para a realização de uma reunião para discutir o Plano Diretor no âmbito dos recursos hídricos.	Concluído
2	Conclusão da CTPIL de se aprofundar na experiência do CBH Guandu no estudo da metodologia do cálculo da cobrança pelo uso da água.	Concluído
3	Sugestão dos temas para o próximo encontro técnico do CBH Rio Dois Rios.	Concluído
4	Transferência da aprovação da ata da 2ª ROCT (19/04/2016) para a próxima reunião da CTPIL.	Concluído

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Ordinária da CTPIL	**Data:**	05/10/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação das atas da 2ª ROCT (19/04/2016) e 3ª ROCT (19/07/2016);				
	Discussão da metodologia de cálculo da cobrança pelo uso da água;				
	Apresentação da minuta do edital de eleição para composição do plenário do CBH Rio Dois Rios para o biênio 2017-2018;				
	Informes sobre o caminhão limpa-fossa;				
	Informes sobre reunião de apresentação da revisão do Plano Diretor Participativo de Nova Friburgo;				
	Discussão sobre a coordenação da CTPIL; e				
	Informes gerais.				
Registro Fotográfico:					



ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Ordinária da CTPIL	**Data:**	05/10/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Atas aprovadas por unanimidade, somente com ressalva de assinaturas alternativas à da coordenação. A ata da 2ª ROCT será assinada pelo membro substituto do Coordenador, o Sr. José Guilherme Salgado (Pref. Mun. de Cantagalo) e a 3ª ROCT pelos membros Sr. Arthur Ibraim e Sr. Alexandre Cruz, representantes respectivamente da Concessionária Águas de Nova Friburgo e Inea.	Concluído
2	A CTPIL sugeriu como data meados de mês de novembro para a reunião do Comitê para apresentação da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano de Nova Friburgo sobre a temática de recursos hídricos no âmbito da revisão do Plano Diretor Participativo de Nova Friburgo.	Concluído

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

Outras Reuniões

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião sobre o Caminhão Limpa-Fossa	**Data:**	08/11/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta Única:	Definição sobre utilização do caminhão limpa-fossa.				
Registro Fotográfico:					
Não houve					
Encaminhamentos:					
Nº	**Descrição**			**Status**	
1	Comunicar imediatamente ao Inea (Geagua) que a reunião não obteve êxito. Podendo o Inea tomar as providências que achar pertinentes sobre a transferência do caminhão limpa-fossa			Concluído	

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião de apresentação do Plano Diretor de Nova Friburgo ao CBH Rio Dois Rios (Seção sobre Recursos Hídricos	**Data:**	22/11/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Auditório do prédio da Oi (PMNF)	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta Única:	Apresentação da Secretaria Municipal de Meio ambiente e Desenvolvimento Urbano de Nova Friburgo com o objetivo de discutir a temática de Recursos Hídricos no âmbito do Anteprojeto de Lei do Plano Diretor Participativo do município de Nova Friburgo.				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve encaminhamentos, somente o reforço do apoio do CBH às ações da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano de Nova Friburgo no sentido de fazer proteger as áreas territoriais de importância hídrica do município, tendo em vista sua posição estratégica (cabeceira) de duas bacias hidrográficas do Estado do Rio de Janeiro.	N/A

Rio Dois Rios
Comitê da Bacia Hidrográfica

ANEXO II

Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião do Grupo de Trabalho para revisão do Regimento Interno	**Data:**	13/12/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Escritório da AGEVAP UD3	**Município:**	Nova Friburgo	**UF:**	RJ
Pauta:	Revisão do Regimento Interno.				

Registro Fotográfico:

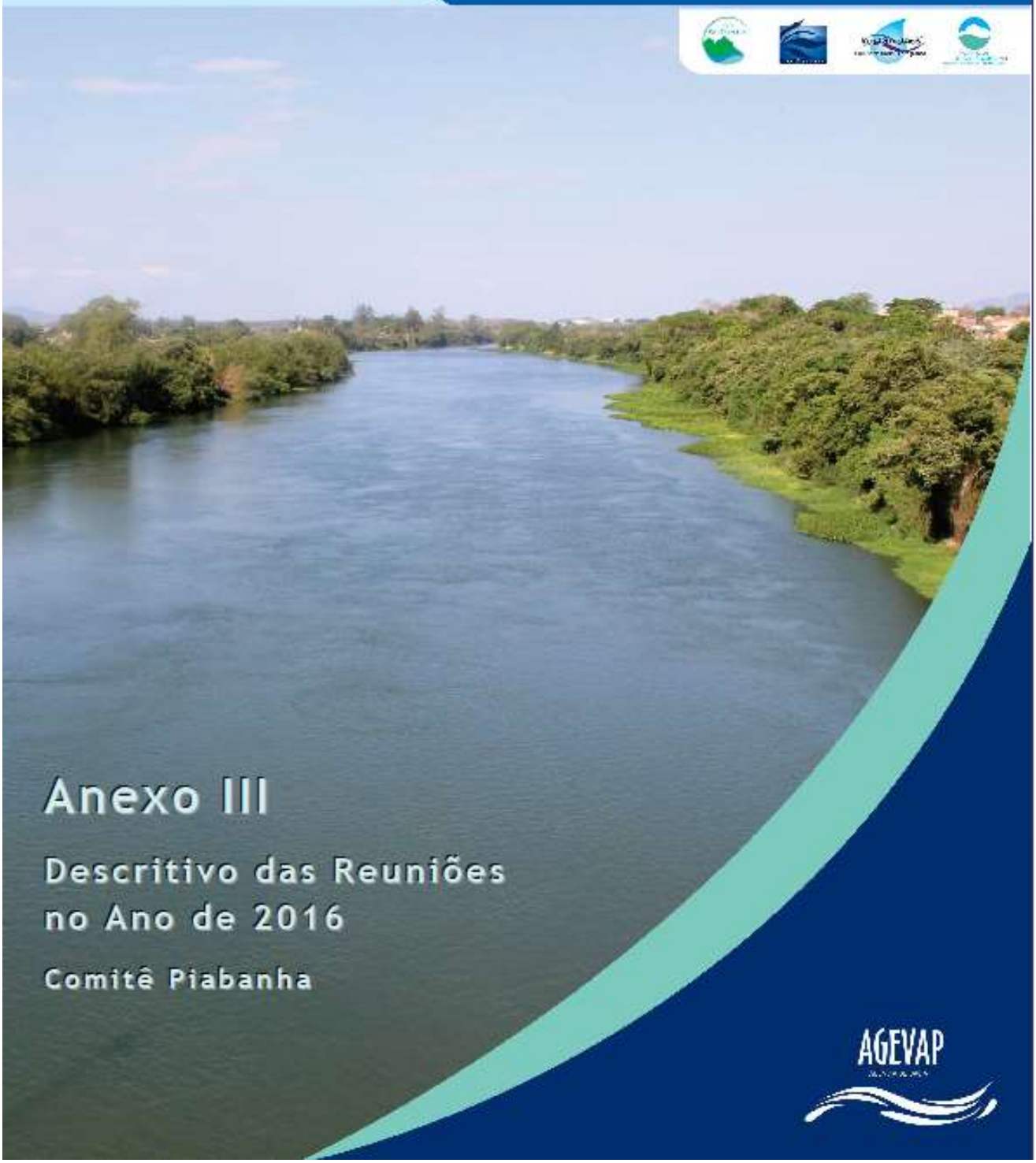


Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	A segunda reunião ficou com data pré-agendada para janeiro de 2017, com a definição do dia a ser feita por mobilização telefônica ou online entre os membros do GT.	Concluído
2	Ficou definido que cada membro fará considerações e proposta de soluções sobre problemas apontados no documento base, a partir do problema nº 06.	Em andamento

2016

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão Inea Nº01/2010



Anexo III

Descritivo das Reuniões no Ano de 2016

Comitê Piabanha

AGEVAP

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

Reuniões Ordinárias da Plenária

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	51ª Reunião Ordinária	**Data:**	16/02/2016	**FL**	01/02
Local:	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento	**Município:**	Paty do Alferes	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação das atas da 50ª Reunião Ordinária e 11ª Reunião Extraordinária;				
	Aprovação de Recursos Financeiros referentes ao ano de 2016 do Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha;				
	Prestação de contas do ano anterior e relatório das atividades desenvolvidas;				
	Planejamento de atividades para o ano de 2016;				
	Andamento do serviço de Comunicação do Comitê Piabanha e Concurso de Fotografia;				
	Informes: **1)** Programa de Residência Técnica; **2)** Proposta de Projeto de Lei (FUNDRHI); **3)** Bloqueio dos Recursos do FUNDRHI; **4)** Entrega dos Planos Municipais de Saneamento Básico; **5)** Seminário sobre Sistemas de Informações; **6)** Projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário;				
	Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					





ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	51ª Reunião Ordinária	**Data:**	16/02/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento	**Município:**	Paty do Alferes	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar carta ao INEA solicitando o repasse do recurso de R$ 2.150.362,47 à AGEVAP para a execução das ações do Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	52ª Reunião Ordinária	**Data:**	19/04/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sede APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 51ª Reunião Ordinária;				
	Aprovação da posse da UFRRJ – Instituto de Três Rios como suplente no Comitê Piabanha;				
	Aprovação da Resolução que cria o Grupo de Trabalho de Sistemas de Informações;				
	Discussão sobre concessão de ajuda de custo, diária e reembolso para membros do Comitê.				
	Premiação do Concurso de Fotografia do Comitê Piabanha;				
	Apresentação sobre o andamento do CAR/CNARH na área de atuação do Comitê Piabanha;				
	Apresentação do Programa de Residência Técnica do Comitê Piabanha;				
	Situação dos repasses dos recursos do Comitê Piabanha para a AGEVAP;				
	Representação ECOB e ENCOB;				
	Informes: **1)** Encaminhamentos do Seminário sobre Sistemas de Informações; **2)** Cobrança pelo uso da água; **3)** Evento da CPRM nos dias 28 e 29 de abril de 2016;				
	Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico					



ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	52ª Reunião Ordinária	**Data:**	19/04/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sede APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Encaminhamentos:					

Nº	Descrição	Status
1	Publicar no site do Comitê Piabanha a composição atualizada com o novo membro do Plenário (UFRRJ).	Concluído
2	Publicar no site do Comitê Piabanha a Resolução nº 34/2016, que cria o GT SI.	Concluído
3	Solicitar apresentação sobre o CAR/CNARH para a próxima reunião Plenária.	Concluído
4	Organizar uma reunião com o G4 para a discussão do valor da água.	Cancelado
5	Encaminhar para todos os membros o relatório do Seminário sobre Sistemas de Informações.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	53ª Reunião Ordinária	**Data:**	21/06/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro	**Município:**	Três Rios	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 52ª Reunião Ordinária;				
	Apresentação sobre o Município de Três Rios;				
	Aprovação da posse da FIPERJ e da Associação de Moradores e Amigos da Fazenda Suíça (Teresópolis) como suplentes no Comitê Piabanha;				
	Situação do repasse dos recursos do FUNDRHI;				
	Homologação da Resolução CBH-PIABANHA nº 35/2016;				
	Informe sobre as atividades da Câmara Técnica e dos Grupos de Trabalho;				
	Informes: 1) IV ECOB; 2) Programa de Residência Técnica; 3) ZEE; 4) Mês do Meio Ambiente;				
	Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Agendar reunião com a FIRJAN, para a discussão sobre o pagamento pelo uso da água.	Concluído
2	Publicar no site do Comitê Piabanha a Resolução nº 35/2016.	Concluído
3	Solicitar informação sobre o andamento do TdR do Plano de Bacia do Comitê Piabanha à Sr.ª Yara Valverde.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	54ª Reunião Ordinária	**Data:**	16/08/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Sede APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 53ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha;				
	Apresentação sobre o Comitê Piabanha, suas atribuições e competências;				
	Apresentação sobre o Comitê Piabanha, suas atribuições e competências;				
	PSA-Hídrico na RH-IV;				
	Projetos de ETEs da FUNASA e SES CEIVAP/Comitê Piabanha;				
	Situação dos recursos do FUNDRHI e prorrogação do Prazo para Utilização dos Recursos de Projetos para Custeio da AGEVAP;				
	Informes: a) Relatório sobre o Parque Fluvial; b) Curso de Geoprocessamento e SIGA-CEIVAP; c) Oficina sobre a Cobrança pelo Uso da Água; d) Termo de Cooperação para uso do BDE; e) Termo de Referência do Plano de Bacia do Comitê Piabanha;				
	Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Encaminhar para discussão da Câmara Técnica, durante a Oficina sobre Cobrança pelos Recursos Hídricos, o aumento do PPU.	Concluído
2	Realizar levantamento dos processos de solicitação de outorga na RH-IV junto ao INEA, oferecendo apoio de um dos Residentes.	Em andamento
3	Encaminhar a apresentação sobre as atribuições do Comitê a todos os membros e que continuar na próxima reunião Plenária;	Concluído
4	Encaminhar carta à AGEVAP comunicando a prorrogação da Resolução nº 35/2016 por mais 3 meses.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	55ª Reunião Ordinária	**Data:**	18/10/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sede APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	9h - Aprovação da ata da 54ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha;				
	9h05 – Aprovação da Resolução que dispõe sobre os valores referentes ao Comitê Piabanha no Contrato de Gestão nº 01/2010;				
	9h30 – Informe sobre o Projeto Árvore Ser, em comemoração ao Mês da Árvore;				
	9h50 – Apresentação da Minuta de representação do Comitê Piabanha junto ao Ministério Público para apresentação da situação dos recursos do FUNDRHI;				
	10h - Apresentação da GIZ sobre o mapeamento das vulnerabilidades no Mosaico Central Fluminense;				
	10h30m - Assuntos Gerais;				
	11h - Oficina Plano de Bacia do Comitê Piabanha - Apresentação do Termo de Referência para contratação do Plano de Bacia do Comitê Piabanha;				
	12h - Almoço;				
	13h às 18h - Oficina Plano de Bacia do Comitê Piabanha.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Publicar no site a RESOLUÇÃO CBH-PIABANHA Nº 36, que dispõe sobre o aporte de recursos para operacionalização do Contrato de Gestão.	Concluído
2	Dar continuidade às ações de Educomunicação desenvolvidas em parceria com a SUPPIB-INEA para as demais datas comemorativas, com apoio do Programa de Residência do Comitê.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	55ª Reunião Ordinária	**Data:**	18/10/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sede APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (continuação):

Nº	Descrição	Status
3	Enviar representação ao Ministério Público sobre os recursos do FUNDRHI, caso a proposta não seja feita na reunião com o MPE no dia 20/10 pelo demais Comitês e AGEVAP.	Concluído
4	Agendar reunião extraordinária para discutir a correção do PPU.	Concluído
5	Aguardar envio do Relatório da Oficina pela GIZ, encaminhar para os membros para contribuições, adequar o Termo de Referência do Plano de Bacia com os resultados da Oficina, encaminhar para o GT Plano de Bacia e, após aprovação, encaminhar para o Plenário.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	58ª Reunião Ordinária	**Data:**	13/12/2016	**Fl.**	01/02
Local:	EMATER	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 55ª Reunião Ordinária e 13ª Reunião Extraordinária				
	Aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias para 2017				
	Esclarecimento sobre o afastamento temporário do Presidente do Comitê Piabanha				
	Aprovação de Recursos Financeiros referentes ao ano de 2017 do PAP				
	Andamento do Programa PSA Hídrico do CEIVAP na RH-IV				
	Andamento dos Projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário				
	Apresentação do diagnóstico da microbacia de Quebra-Frascos em Teresópolis, feita por alunos e professores da UNIFESO				
	Assuntos Gerais				
	Informes: Termo de Cooperação Técnica do BDE; Produção de mapas dos municípios da RH-IV; Protocolo de Intenções Brasil – Alemanha; Termo de Referência do Plano de Bacia.				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Publicar o Calendário de Reuniões de 2017 no Site do Comitê Piabanha.	Concluído
2	Informar ao Presidente do Comitê Piabanha que foi aprovada a prorrogação da sua licença de afastamento físico temporário por 120 dias, até o dia 13/04/2017.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	56ª Reunião Ordinária	**Data:**	13/12/2016	**Fl.**	02/02
Local:	EMATER	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (continuação):

Nº	Descrição	Status
3	Encaminhar Carta à COMDEP solicitando informações referentes à subconcessionária Águas do Imperador, conforme discutido na reunião.	Em andamento
4	Encaminhar Cartas ao INEA solicitando o repasse dos recursos de projetos previstos no PAP do Comitê Piabanha para o ano de 2017.	Em andamento
5	Incluir na pauta da primeira reunião do Diretório Colegiado o assunto Projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário CEIVAP/Comitê Piabanha, e solicitar a presença de Diretor (a) da AGEVAP.	Concluído
6	Solicitar à UNIFESO/PARNASO o envio do Diagnóstico e Planejamento Socioambiental Participativo da Microbacia Hidrográfica do Rio Quebra Frascos apresentado na reunião.	Concluído
7	Manter o cronograma para elaboração do TdR do Plano de Bacia do Comitê Piabanha e apresentar a minuta do Termo na próxima reunião Plenária.	Concluído
8	Encaminhar Carta à FIRJAN – Região Serrana e de Três Rios solicitando informação sobre empresas que pediram a concessão de Outorga pelo uso da água ao INEA, mas que ainda não foram concedidas.	Em andamento
9	Informar à AGEVAP que o Programa de Residência do Comitê Piabanha permanecerá com dois residentes até nova determinação do Comitê.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

Reuniões Extraordinárias da Plenária

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	13ª Reunião Extraordinária do Plenário	**Data:**	08/11/2016	**FL**	01/01
Local:	FMP/FASE	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Oficina sobre a Cobrança pelo Uso da Água e Correção do PPU na Região Hidrográfica IV.				
Registro Fotográfico:					





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Publicar a Resolução nº 37/2016 no site do Comitê Piabanha e encaminhá-la ao CERHI e ao INEA.	Concluído
2	Encaminhar para a Câmara Técnica a discussão sobre a revisão da metodologia da Cobrança pelo Uso da Água na RH-IV.	Concluído
3	Discutir na próxima reunião plenária o afastamento do Presidente do Comitê Piabanha, Sr. Paulo de Souza Leite.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

Reuniões Ordinárias do Diretório Colegiado

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	49ª Reunião do Diretório Colegiado	**Data:**	26/01/2016	**FL**	01/02
Local:	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação das atas da 4ª e 5ª Reuniões Extraordinárias e da 49ª Reunião do Diretório Colegiado (caso tenha sido concluída).				
	Situação do contrato de serviço de comunicação do Comitê Piabanha e análise de produtos.				
	Discussão sobre a Resolução nº 17 (Ajuda de Custo Sociedade Civil) e Resolução nº 19 (Diárias e Reembolsos).				
	Apresentação dos Residentes Técnicos do Comitê Piabanha.				
	Análise da solicitação do INNATUS e REDEH – PSA Hídrico.				
	Definição de número de participantes e representante no ECOB e ENCOB.				
	Solicitação da ACAMPAR para apoio em evento.				
	Termo de Compromisso BDE.				
	Concurso Fotográfico do Comitê Piabanha – Comissão de Julgamento.				
	Informes: a. Situação da equipe da UD2 e do escritório na FASE; b. Seminário sobre Sistemas de Informações; c. Situação dos Recursos do PAP; d. ZEE.				
	Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					





ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	49ª Reunião do Diretório Colegiado	**Data:**	26/01/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Solicitar análise da Câmara Técnica sobre o Parque Fluvial do Piabanha	Concluído
2	Solicitar uma reunião com o Secretário André Corrêa com o G4 para tratar da morosidade do processo de outorgas.	Cancelado
3	A Sr. ª Yara Valverde irá agendar reunião do GT Plano de Bacia.	Cancelado

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	50ª Reunião do Diretório Colegiado	**Data:**	29/03/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ

Pauta:	Aprovação das atas da 4ª e 5ª Reuniões Extraordinárias e da 49ª Reunião do Diretório Colegiado (caso tenha sido concluída);
	Situação do contrato de serviço de comunicação do Comitê Piabanha e análise de produtos
	Discussão sobre a Resolução nº 17 (Ajuda de Custo Sociedade Civil) e Resolução nº 19 (Diárias e Reembolsos);
	Apresentação dos Residentes Técnicos do Comitê Piabanha;
	Análise da solicitação do INNATUS e REDEH – PSA Hídrico;
	Definição de número de participantes e representante no ECOB e ENCOB;
	Solicitação da ACAMPAR para apoio em evento;
	Termo de Compromisso BDE
	Concurso Fotográfico do Comitê Piabanha – Comissão de Julgamento;
	Informes: a. Situação da equipe da UD2 e do escritório na FASE; b. Seminário sobre Sistemas de Informações;
	Assuntos Gerais.

Registro Fotográfico:





ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	50ª Reunião do Diretório Colegiado	**Data:**	29/03/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Marcar uma reunião com o jurídico da AGEVAP para discutir a prorrogação do contrato com a Montenegro.	Cancelado
2	Utilizar o segundo folder para fazer a divulgação do resultado do concurso de fotografia.	Concluído
3	Enviar as propostas de alteração das Resoluções 17 e 19 aos diretores para contribuições.	Concluído
4	Enviar o contrato e o termo de cooperação dos PSAs Hídricos da região aos diretores para análise sobre a solicitação de aditivo de tempo e recurso.	Concluído
5	Informar a ACAMPAR que não será possível o apoio financeiro ao evento solicitado.	Concluído
6	Enviar o relatório do Seminário sobre Sistemas de Informações para os membros do Comitê.	Concluído
7	Enviar a carta ao ZEE com as contribuições finais até dia 31 de março.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	51ª Reunião do Diretório Colegiado	**Data:**	31/05/2015	**Fl.**	01/02
Local:	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ

Pauta:	Aprovação das atas da 4ª e 5ª R. Extraordinárias e da 50ª R. Diretório Colegiado;
	Situação dos recursos do FUNDRHI e custeio da AGEVAP;
	Resolução autorizando a mudança na forma de utilização de recursos do Comitê;
	Pauta do Boletim nº 1 de 2016 e definição de nova data para lançamento;
	Pendências do serviço de comunicação do Comitê Piabanha (análise de produtos);
	Eventos mês do meio ambiente – UNIFESO e INEA;
	Análise de Projetos de ETEs da FUNASA;
	Informe sobre as respostas ao Ministério Público;
	Andamento do Programa de Residência Técnica do Comitê Piabanha;
	Análise da solicitação do INNATUS e REDEH – PSA Hídrico;
	Informe sobre o IV ECOB;
	Agendamento de reunião para discutir a cobrança pelo uso da água.
	Informes: **a)** Novos membros do Comitê Piabanha; **b)** Projetos SES e PMGIRS; **c)** Termo de Cooperação para uso do BDE; **d)** Encaminhamentos sobre o Parque Fluvial do Piabanha. **e)** Câmara Técnica e GTs.
	Assuntos Gerais.

Registro Fotográfico:





ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	51ª Reunião do Diretório Colegiado	**Data:**	31/05/2015	**Fl.**	02/02
Local:	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Encaminhar aos demais Comitês, para analise, as propostas de alterações na Resolução sobre o custeio para que os quatro Comitês entrem em consenso;	Concluído
2	Encaminhar a pauta do Boletim nº 9 para a área de Comunicação da AGEVAP para elaboração das matérias;	Concluído
3	Encaminhar o livreto institucional ao GT de Saneamento, para contribuições referentes ao tema, e para o GT Educomunicação, para aprovação;	Concluído
4	Enviar Carta à FUNASA solicitando informações sobre o andamento dos projetos de ETEs elaborados para os municípios de Areal, Carmo, Paraíba do Sul, Paty do Alferes e São José do Vale do Rio Preto, assim como o envio de cópias destes projetos;	Concluído
5	Remeter para análise do GT PSA Hídrico as solicitações de aditivo de tempo e valor aos projetos de PSA do CEIVAP.	Concluído
6	Agendar uma reunião dedicada para a discussão da Cobrança da Água;	Concluído
7	Encaminhar o Relatório sobre o parque fluvial do Piabanha para os Diretores do Comitê Piabanha.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	52ª Reunião do Diretório Colegiado	**Data:**	25/07/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sede da APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 51ª Reunião do Diretório Colegiado;				
	Projetos de ETEs da FUNASA e SES CEIVAP/Comitê Piabanha;				
	Agendamento de reunião para discutir a cobrança pelo uso da água;				
	Sugestão de demandas para o Programa de Residência Técnica;				
	Andamento da proposta de Termo de Referência do Plano de Bacia;				
	Curso de Capacitação em Saneamento;				
	XVIII ENCOB;				
	Informes: a) PSA Hídrico; b) Relatório sobre Parque Fluvial; c) Projetos SES e PMGIRS; d) Termo de Cooperação para uso do BDE; e) Situação dos recursos do FUNDRHI;				
	Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Agendar de reunião com a Prefeitura de Areal para tratar dos novos locais para o projeto de SES, do PSA Hídrico e do projeto da FUNASA;	Concluído
2	Organizar a oficina sobre a cobrança pelo uso da água no dia 13 de setembro durante a reunião da Câmara Técnica.	Concluído
3	Encaminhar carta à AGEVAP solicitando uma reunião para a discussão do programa de Residência Técnica;	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	52ª Reunião do Diretório Colegiado	**Data:**	25/07/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Sede da APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (continuação):

Nº	Descrição	Status
4	Encaminhar formulário com a proposta do curso de saneamento para contribuição dos membros.	Concluído
5	Realizar na próxima reunião Plenária apresentação sobre as atribuições e competências do Comitê Piabanha;	Concluído
6	Encaminhar oficio ao INEA solicitando informações sobre as intervenções na calha do Rio Piabanha.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	53ª Reunião do Diretório Colegiado	**Data:**	26/09/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sede APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 52ª Reunião do Diretório Colegiado;				
	Comunicado sobre o afastamento temporário do Sr. Paulo de Souza Leite;				
	Andamento da proposta de Termo de Referência do Plano de Bacia;				
	Livreto Institucional "Levantamento sobre os municípios da área de atuação do Comitê Piabanha".				
	Discussão do Plano de Trabalho do Programa de Residência, com direcionamento do Especialista de Recursos Hídricos.				
	Informe sobre a reunião com o Secretário de Estado do Ambiente, André Correa, realizada no dia 31/08.				
	Informe sobre o aumento do PPU na Região Hidrográfica do Piabanha;				
	Informe sobre a resposta à Carta nº 37/2016 – Parecer Jurídico sobre Recursos para Custeio da AGEVAP.				
	Informe sobre o Termo de Cooperação Técnica para uso do BDE;				
	Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar convite para a Oficina sobre Plano de Bacia;	Concluído
2	Realizar a adequação do texto do Livreto Institucional do Comitê Piabanha, submeter à aprovação do Diretório e publicar no site do Comitê;	Em andamento

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	53ª Reunião do Diretório Colegiado	**Data:**	26/09/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sede APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (continuação):

Nº	Descrição	Status
3	Cobrar novamente resposta do INEA em relação aos processos de outorga e reiterar que o Comitê pode dispor de um Residente para auxiliar no trabalho.	Concluído
4	Solicitar ao Jurídico da AGEVAP uma Minuta de Representação junto ao Ministério Público Estadual referente aos recursos do FUNDRHI;	Concluído
5	Agendar nova data para a Oficina sobre a Cobrança pelos Recursos Hídricos no mês de outubro ou novembro.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	54ª Reunião do Diretório Colegiado	**Data:**	05/12/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Sede EMATER	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 53ª Reunião do Diretório Colegiado;				
	Aprovação do Calendário de Reuniões do Diretório Colegiado para 2017;				
	Solicitação dos Recursos do PAP para ações para o ano de 2017;				
	Apresentação do Termo de Cooperação Técnica do BDE;				
	Andamento da Elaboração do Termo de Referência do Plano de Bacia;				
	Informes: a) Protocolo de Intenções Brasil – Alemanha; b. Andamento dos Projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário; c. Andamento do Programa PSA Hídrico do CEIVAP na RH-IV; d. Termo Aditivo ao Contrato de Gestão; e. Nova Sede do Comitê Piabanha e UD2 AGEVAP.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Incluir na pauta da próxima Reunião Plenária a solicitação de repasse de recursos referentes ao ano de 2017 do PAP do Comitê Piabanha.	Concluído
2	Agendar reunião com o INEA e representante do SIGA-CEIVAP para discutir a continuidade e implementação para utilização do BDE em conjunto com o SIGA-CEIVAP.	Concluído
3	Verificar com o INEA as formas de prorrogação do Termo de Cooperação Técnica do BDE.	Em andamento
4	Incluir na pauta da próxima reunião do Diretório Colegiado o andamento da elaboração do TdR do Plano de Bacia e solicitar a presença de Diretor da AGEVAP para discutir as formas de viabilização conjunta com o Plano de Bacia do Paraíba do Sul.	Concluído
5	Incluir na pauta da próxima Reunião Plenária o assunto Andamento dos Projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

Reuniões Extraordinárias do Diretório Colegiado

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Extraordinária do Diretório Colegiado	**Data:**	15/01/2016	**FL**	01/01
Local:	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação das atas da 3ª Reunião Extraordinária, 47ª Ordinária e 48ª Ordinária do Diretório Colegiado.				
	Análise da proposta de Projeto de Lei sobre o Fundo Estadual de Recursos Hídricos, elaborada pela SEA.				
	Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Encaminhar ao CERHI as contribuições.	Concluído
2	Agendar Reunião para analisar a proposta de ZEE.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	5ª Reunião Extraordinária do Diretório Colegiado	**Data:**	26/01/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Planejamento de atividades do Comitê Piabanha para o ano de 2016.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Solicitar a AGEVAP a análise técnica do Projeto de Fossas Sépticas de Petrópolis.	Em andamento
2	Solicitar informações a FUNASA sobre a entrega dos projetos de ETEs.	Concluído
3	Definir ordem de prioridade das atividades para o ano de 2016, e enviar planilha para os membros.	Concluído
4	Encaminhar para análise da Câmara Técnica o assunto: Acompanhamento e Avaliação de Ações Impactantes dentro da RH-IV.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	6ª Reunião Extraordinária do Diretório Colegiado	**Data:**	26/08/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Sede APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Afastamento temporário de membro do Diretório Colegiado.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Encaminhar Carta do Diretório Colegiado a todos os membros do Comitê Piabanha informando a decisão de concessão de licença para fins profissionais concedida ao Sr. Paulo de Souza Leite, que ficará impossibilitado participar do Comitê Piabanha presencialmente, mas que continuará como Presidente, representado no que for necessário, pela Secretária-Executiva do Comitê Piabanha, Sr.ª Rafaela Facchetti.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

Reuniões Ordinárias da Câmara Técnica Institucional

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	32ª Reunião da Câmara Técnica Institucional	**Data:**	08/03/2016	**FL**	01/01
Local:	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 31ª Reunião da Câmara Técnica;				
	Discussão sobre o Zoneamento Ecológico Econômico do Estado do Rio de Janeiro;				
	Informes: a. Parque Fluvial do Piabanha; b. Cobrança pelo uso da água.				
	Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:




Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Levar as dúvidas do Comitê sobre o ZEE para a apresentação da SEA no dia 17/3.	Concluído
2	Enviar carta à SEA com as contribuições da reunião e demais contribuições dos membros até o dia 31 de março de 2016	Concluído
3	Pesquisar/Solicitar informações sobre o Censo Agropecuário do IBGE, para ver se o Comitê pode incluir suas necessidades de dados no censo de 2017.	Cancelado

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	33ª Reunião da Câmara Técnica Institucional	**Data:**	10/05/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sede da EMATER- Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 1ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica;				
	Discussão e avaliação do projeto do Parque Fluvial do Rio Piabanha.				
	Andamento das atividades dos Grupos de Trabalho do Comitê Piabanha.				
	Informe sobre os recursos do Comitê Piabanha no FUNDRHI.				
	Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:




Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Disponibilizar os documentos sobre o Parque Fluvial na internet para acesso dos membros.	Concluído
2	Fazer Relatório sobre o Parque Fluvial do Piabanha e encaminhar para o Diretório Colegiado.	Concluído
3	Agendar visita ao local do Parque Fluvial para verificar a situação das obras.	Concluído
4	Marcar uma Oficina sobre Parques Fluviais para apresentar conceitos, realizar estudo de caso e discutir a proposta de difusão da ideia para os municípios.	Em andamento
5	Elaborar proposta conceitual de Parque Fluvial para servir como base das discussões na oficina.	Em andamento
6	Analisar os PMSBs para verificar como o Comitê pode apoiar a implementação destes junto aos municípios.	Em andamento
7	Perguntar a diretora Yara Valverde se foi finalizada a proposta de TDR do Plano de Bacia com base no resultado da Oficina	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	33ª Reunião da Câmara Técnica Institucional	**Data:**	10/05/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Sede da EMATER- Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (continuação):

Nº	Descrição	Status
8	Solicitar que o GT de Educomunicação auxilie os participantes da área de atuação do Comitê no edital de educação ambiental do CEIVAP.	Concluído
9	Propor ao Diretório Colegiado o agendamento de uma reunião sobre a cobrança pelo uso da água.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	34ª Reunião da Câmara Técnica	**Data:**	12/07/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Sede da APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 33ª Reunião da Câmara Técnica;				
	Discussão sobre a cobrança pelo uso da água, crise financeira do Estado e o impacto no Comitê Piabanha, e estudo de propostas de reestruturações administrativas e financeiras.				
	Relatório do Parque Fluvial do Rio Piabanha;				
	Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Incluir na pauta da próxima reunião a discussão do valor da cobrança.	Concluído
2	Agendar oficina sobre o Parque Fluvial.	Em andamento
3	Informar sobre o Relatório do Parque Fluvial na Plenária do dia 16 de agosto.	Concluído
4	Enviar o Relatório do Parque Fluvial para todos os membros.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

Reuniões Extraordinárias da Câmara Técnica

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica	**Data:**	04/04/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 32ª Reunião da Câmara Técnica.				
	Discussão e avaliação do projeto do Parque Fluvial do Rio Piabanha.				
	Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Fazer um processo resgatando todos os andamentos do projeto do parque fluvial desde a concepção.	Em andamento
2	Enviar carta à SEA e ao INEA solicitando informações sobre a prestação de contas da obra do Parque Fluvial do Piabanha, com base no levantamento de informações feita através do processo citado acima.	Não iniciado
3	Entrar em contato com o Comitê Guandu para levantar a metodologia que eles usaram para obter informações sobre os licenciamentos.	Concluído
4	Disponibilizar na internet as informações sobre ações da Câmara Técnica para acesso de seus membros.	Concluído
5	Elencar critérios para análise de empreendimentos possivelmente impactantes.	Em andamento
6	Marcar reunião do Comitê com a AGEVAP para decidir as atividades prioritárias para os Residentes realizarem.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica	**Data:**	19/07/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Sede da APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 34ª Reunião da Câmara Técnica;				
	Discussão sobre a cobrança pelo uso da água, crise financeira do Estado e o impacto no Comitê Piabanha, e estudo de propostas de reestruturações administrativas e financeiras.				
	Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:




Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar carta questionando ao INEA como está sendo feito processo de outorga e a hierarquização das liberações.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional	**Data:**	25/08/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Sede da UNIFESO	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Curso Conceitos básicos de Geoprocessamento, Sensoriamento Remoto e Cartografia aplicados ao uso do SIGA-CEIVAP e SIG-PIABANHA.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Entrar em contato com as prefeituras dos municípios de atuação do Comitê Piabanha, para divulgação do trabalho em relação ao Sistema de Informações, e para realizar uma troca de informações.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Institucional	**Data:**	26/12/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Sede da APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Discussão sobre a possibilidade de estudo geofísico e perfuração de poço para abastecimento de uma comunidade na RH-IV.				
Registro Fotográfico:					
Não houve					
Encaminhamentos:					

Nº	Descrição	Status
1	Sugerir para a UERJ local (Bonsucesso- Teresópolis ou Bonfim – Petrópolis) para realização de estudo geofísico conforme definição da Câmara Técnica.	Concluído
2	Preencher formulário do projeto da UERJ com dados da localidade.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

Outras Reuniões

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião do Grupo de Trabalho de Saneamento	**Data:**	04/02/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Proposta estratégica para o Apoio da Implementação dos Planos Municipais de Saneamento Básico dos municípios da área de atuação do Comitê Piabanha;				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Solicitar informações à SEA sobre a entrega formal dos Planos Municipais de Saneamento Básico.	Concluído
2	Solicitar informações à AGEVAP sobre a entrega formal dos PMSBs de Paty do Alferes e Paraíba do Sul, perguntar se possuem Banco de Dados e pedir que seja enviada a versão ".doc" para a Prefeitura de Paraíba do Sul.	Concluído
3	Solicitar informações à SEA sobre a entrega do caminhão de Coleta Seletiva dos Municípios da região.	Concluído
4	Agendar reunião em Carmo e Sumidouro para dar andamento às ações de Saneamento nos municípios (ETE de Carmo e SES de Sumidouro).	Concluído
5	Atualizar e enviar para contribuições dos membros a planilha de acompanhamento do Saneamento nos municípios da RH-IV.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião do Grupo de Trabalho de Saneamento	**Data:**	02/06/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Auditório da EMATER - Itaipava	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	Rj

Pauta:	Aprovação da Memória de Reunião do 2º GT Saneamento;
	Acompanhamento da elaboração dos projetos executivos de Sistemas de Esgotamento Sanitário dos municípios habilitados e informe sobre a solicitação de Carmo;
	Acompanhamento do levantamento de dados sobre saneamento dos municípios;
	Avaliação do apoio a implementação dos PMSB (avaliar proposta de Termo de Referência de Curso de Capacitação em Saneamento);
	Assuntos Gerais.

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Perguntar se a AGEVAP pode realizar a licitação dos projetos de SES ou se necessariamente a responsabilidade deve ser de cada Prefeitura;	Concluído
2	Realizar visita ao local do Projeto de ETE de Carmo e à Prefeitura de Sumidouro no dia 28/06/2016. (Rafaela, Paulo, Camila, Max e Victor).	Concluído
3	Agendar visita para analisar fossas instaladas na área rural de Petrópolis e elaborar relatório. Enviar e-mail para Edilene para perguntar sobre as pessoas que participaram na época da instalação.	Não iniciado
4	Continuar elaboração de proposta técnica para financiamento de projetos de saneamento Rural para a RH-IV.	Não iniciado
5	Atualizar a planilha sobre Saneamento na RH-IV.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião do Grupo de Trabalho de Saneamento	**Data:**	02/06/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Auditório da EMATER - Itaipava	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	Rj

Encaminhamentos (continuação):

Nº	Descrição	Status
6	Enviar e-mail para os membros solicitando que enviem quais informações sobre saneamento podem ser inseridas no BDE. Sugestões exemplificadas: Pontos de armazenamento, deposição e transbordo de resíduos; Reservatórios de água.	Concluído
7	Compartilhar com os membros do GT através de armazenamento virtual: a proposta do Termo de Referência para o Curso de Saneamento, Tabela de Acompanhamento de Saneamento da RH IV e os questionários que serão entregues às prefeituras e comunidades selecionadas.	Concluído
8	Encaminhar livreto sobre a área de atuação do Comitê Piabanha para os membros, solicitando contribuição com relação à inclusão e correção de informações técnicas sobre saneamento.	Concluído
9	Levantar informações dos PMSB e PMGIRS mapeando as metas de curto, médio e longo prazo estabelecidas para cada município elencando seus respectivos custos.	Em andamento
10	Enviar Carta à FUNASA com as contribuições feitas na reunião.	Concluído
11	Estabelecer a ementa do Curso de Capacitação em Saneamento, contendo os objetivos e conceitos a serem aplicados. Definir o público alvo e os critérios para participação. Analisar e aperfeiçoar a proposta elaborada pelo David.	Concluído
12	Acompanhar visita técnica dos Alunos da UERJ na Fonte Santa.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião do Grupo de Trabalho SIG	**Data:**	07/06/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Auditório Multimídia Campus Sede da UNIFESO/Teresópolis	**Município:**	Teresópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Informações sobre a formalização da parceria Comitê Piabanha e INEA para utilização do BDE e publicação de informações no SIGA CEIVAP;				
	Informe sobre cursos de capacitação para membros do CBH, funcionários concursados das Prefeituras, entre outros.				
	Identificação sobre os tipos de dados necessários para os objetivos do Comitê Piabanha para o BDE; e Levantamento dos dados existentes para identificação de áreas ou temas relevantes que demandem novos dados ou pesquisas;				
	Definição de tipos de dados necessários para elaboração de mapas pelo SIGA-CEIVAP;				
	Criação de canais de aquisição e processamento dos dados (parcerias com as instituições de pesquisas);				
	Discussão sobre a criação da Rede de Monitoramento Hídrico, identificando os pontos de monitoramento existentes para otimizar as áreas de pesquisa.				
Registro Fotográfico:					



ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião do Grupo de Trabalho SIG	**Data:**	07/06/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Auditório Multimídia Campus Sede da UNIFESO/Teresópolis	**Município:**	Teresópolis	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Verificar qual a previsão de assinatura do TCT BDE.	Concluído
2	Agendar reunião com a Diretoria do INEA para definição de dados a serem disponibilizados para o Comitê Piabanha;	Cancelado
3	Adequar o Termo de Cooperação Técnica para assinatura pela AGEVAP; solicitar envio da última versão ao Leandro.	Concluído
4	Desenvolver padronização (metadados) de formato de dados a serem disponibilizados pelas instituições.	Cancelado
5	Definir diretrizes para fornecimento de dados.	Cancelado
6	Obter dados do Censo Agropecuário 2006 – escala local.	Cancelado
7	Agendar Oficina de Capacitação para o Comitê Piabanha – Andrei SIGA CEIVAP – julho ou agosto – aproximadamente 20 a 30 pessoas; Auditório da FESO. Definir programação.	Concluído
8	Elaborar lista de dados compilando as que já existem e apresentar na próxima reunião.	Concluído
9	Completar o Banco de Dados para os Planos Diretores dos Municípios – Projeto Piloto de Gestão Integrada entre os municípios de Petrópolis e Teresópolis – quais os dados necessários para completar a base dos Planos Diretores. Consolidar convênio.	Em andamento

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião do Grupo de Trabalho PSA	**Data:**	10/06/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Auditório da APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Acompanhamento dos projetos de PSA Hídrico do CEIVAP – INNATUS e REDEH;				
	Análise da resposta do CEIVAP sobre a solicitação de aditivo de prazo e valor realizada pelos executores dos projetos de PSA.				
	Informe sobre os encaminhamentos referentes a PSA no ECOB 2016.				
	Elaboração da proposta de PSA Hídrico do Piabanha.				

Registro Fotográfico:




Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Aguardar informação da REDEH e agendar reunião com Prefeitura de Petrópolis para discutir Convênio - notificação para a Prefeitura.	Concluído
2	Marcar reunião em Areal – Secretaria de Meio Ambiente, AGEVAP e INNATUS (convidar EMATER).	Concluído
3	Após a reunião em Areal, agendar com o Ministério Público Federal – Comitê e AGEVAP.	Cancelado
4	Após as reuniões, agendar reunião na Comunidade Quilombola Boa Esperança em Areal.	Cancelado
5	Solicitar apoio dos Residentes buscar shape junto ao BDE para a base cartográfica do projeto do INNATUS.	Concluído
6	Carta do Comitê para o CEIVAP c/c AGEVAP registrando a importância do período de manutenção e o apoio para isto.	Concluído
7	Elaborar, com o apoio do GT PSA e Residentes, critérios e diretrizes para proposta de PSA Hídrico para o Comitê Piabanha.	Não iniciado

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião do Grupo de Trabalho PSA	**Data:**	10/06/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Auditório da APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (Continuação)

Nº	Descrição	Status
8	Agendar a 3ª Reunião do GT PSA agosto de 2016.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	53ª Reunião Ordinária	**Data:**	21/06/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro	**Município:**	Três Rios	**UF:**	RJ
Pauta:	Aprovação da ata da 52ª Reunião Ordinária;				
	Apresentação sobre o Município de Três Rios;				
	Aprovação da posse da FIPERJ e da Associação de Moradores e Amigos da Fazenda Suíça (Teresópolis) como suplentes no Comitê Piabanha;				
	Situação do repasse dos recursos do FUNDRHI;				
	Homologação da Resolução CBH-PIABANHA nº 35/2016;				
	Informe sobre as atividades da Câmara Técnica e dos Grupos de Trabalho;				
	Informes: 1) IV ECOB; 2) Programa de Residência Técnica; 3) ZEE; 4) Mês do Meio Ambiente;				
	Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Agendar reunião com a FIRJAN, para a discussão sobre o pagamento pelo uso da água.	Concluído
2	Publicar no site do Comitê Piabanha a Resolução nº 35/2016.	Concluído
3	Solicitar informação sobre o andamento do TdR do Plano de Bacia do Comitê Piabanha à Sr. ª Yara Valverde.	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião do Grupo de Trabalho Educomunicação	**Data:**	21/06/2016	**Fl.**	02/02
Local:	UFRRJ – Instituto Três Rios, Auditório.	**Município:**	Três Rios	**UF:**	RJ

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Apoiar a elaboração do projeto de Educação Ambiental CEIVAP para servir como modelo para outros municípios,	Concluído
2	Entrar em contato com os outros participantes do curso Educação Ambiental CEIVAP para troca de informações;	Concluído
3	Agendar uma data com as partes envolvidas no processo de formalização da UFRRJ como representante do Comitê Piabanha para o Fórum da Juventude;	Cancelado
4	Encaminhar aos membros do GT Educomunicação o livreto para correções e considerações;	Concluído
5	Verificar junto a AGEVAP a viabilidade de contratação de estagiário para suprir a demanda de comunicação na UD2;	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião do Grupo de Trabalho Sistemas de Informações.	**Data:**	04/07/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Sede APA Petrópolis	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Informe sobre a assinatura do TCT BDE;				
	Informe sobre oficina de Capacitação para o Comitê Piabanha – Andrei SIGA CEIVAP; Auditório da UNIFESO;				
	Construção da Rede de Monitoramento Hídrico, definir e identificar os pontos de monitoramento para análise qualitativa e quantitativa dos rios da RH-IV;				
	Demonstração do SIGA CEIVAP;				
	Andamento dos encaminhamentos da 1ª Reunião GT-SI.				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Definir com Andrei Olak, melhor data para realização da Oficina de Capacitação em agosto de 2016 e solicitar a ementa do curso da Oficina de capacitação. Convocar como Reunião GT SI ampliada.	Concluído
2	Perguntar ao Alexandre da Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto, onde ele sugere a implantação de pontos de controle.	Concluído
3	Encaminhar e-mail a Eluá, perguntando onde localiza-se o ponto de captação de água do município, sugerido no PMSB de São José do Vale do Rio Preto;	Concluído

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião do Grupo de Trabalho Educomunicação	**Data:**	19/07/2016	**FL**	01/01
Local:	SEDE APA	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Considerações sobre o Curso para Projeto de Educação Ambiental promovido pelo CEIVAP;				
	Elaboração do Projeto de Educação Ambiental de Paraíba do Sul como projeto Piloto;				
	Estruturação e ação do GT de Educomunicação.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Sugerir ao Diretório Colegiado o envio de carta à AGEVAP informando as insuficiências identificadas pelos inscritos da RH IV no Projeto Educação Ambiental com Foco em Recursos Hídricos;	Concluído
2	Continuar, com a contribuição dos membros do GT, a elaboração do Projeto de Educação Ambiental de Paraíba do Sul como piloto para a RH IV;	Concluído
3	Iniciar discussão sobre a atuação e estruturação do GT Educomunicação na próxima reunião, dia 20/09/2016.	Cancelado

ANEXO III

Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião do Grupo de Trabalho Sistemas de Informações.	**Data:**	01/12/2016	**Fl.**	01/01
Local:	EMATER	**Município:**	Petrópolis	**UF:**	RJ
Pauta:	Discutir a elaboração de mapas pilotos dos municípios de Petrópolis e Teresópolis, conforme decidido na última reunião;				

Registro Fotográfico:

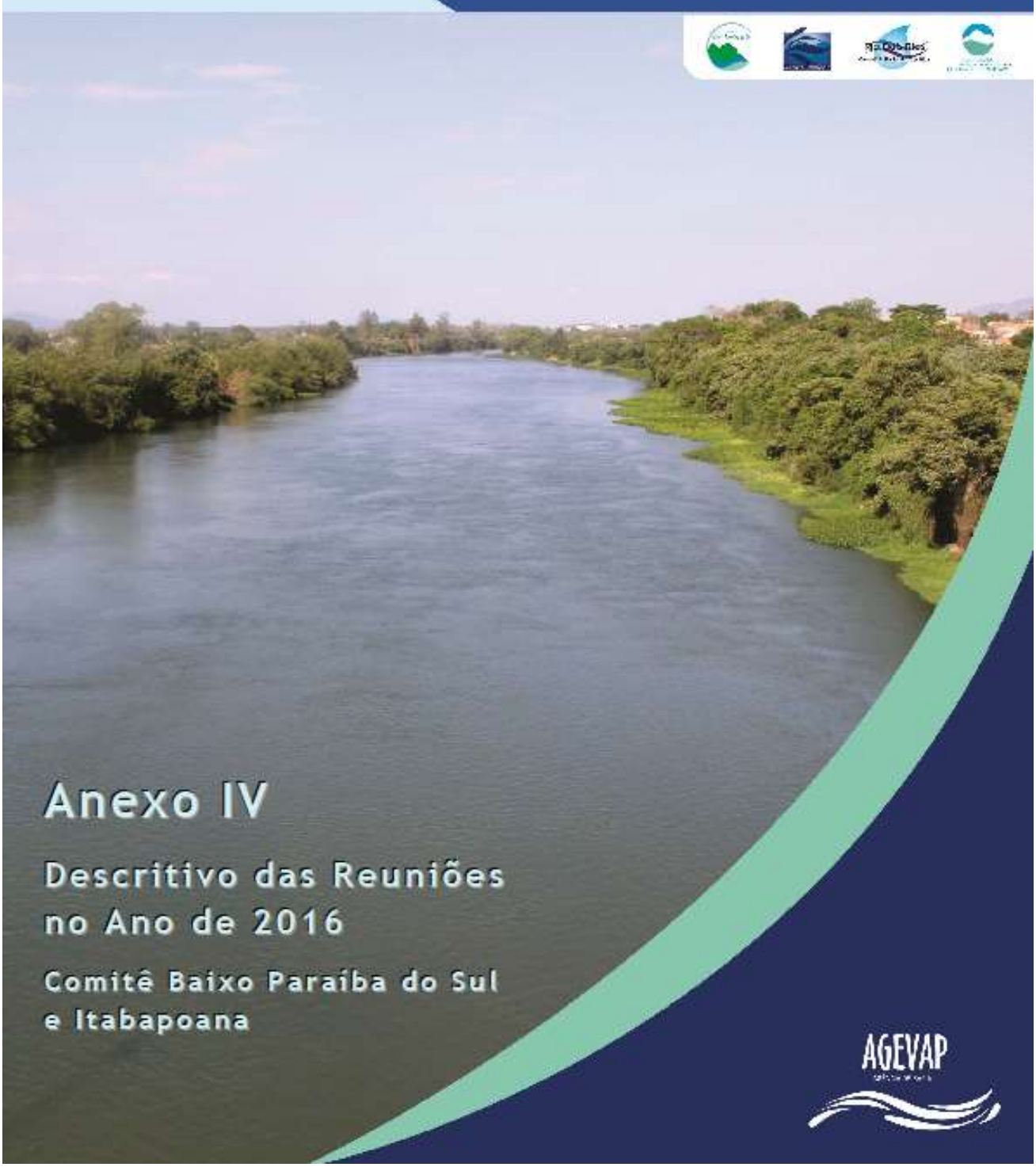


Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Consultar a diretoria e enviar carta para o presidente da AGEVAP ratificando a importância da continuidade do contrato da K2 para viabilizar a integração do SIGA com o BDE.	Em andamento
2	Enviar por email o termo de cooperação do BDE para os membros deste GT.	Concluído
3	Enviar por email o modelo de projeto e cronograma utilizado pela APA.	Concluído
4	Fazer cotação de uma máquina virtual (Andrei).	Não iniciado
5	Agendar outra reunião do GT-SI com participação do Andrei e alguém do BDE.	Concluído

2016

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão Inea Nº01/2010



Anexo IV

Descritivo das Reuniões no Ano de 2016

Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

AGEVAP

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

Reuniões Ordinárias da Plenária

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Ordinária do Comitê	**Data:**	22/03/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Cine Teatro Jaime Coelho	**Município:**	São Fidélis	**UF:**	RJ
Pauta:	1 - Abertura;				
	2 - Aprovação da Ata da 4ª Reunião Extraordinária do CBHBPSI em 2015;				
	3 – Programa de Mobilização dos Segmentos de Usuários e Sociedade Civil do CBH BPSI (formação de Grupo de Trabalho);				
	4 – Solicitação de recursos pelo município de Santo Antônio de Pádua;				
	5 – Apresentação do Programa de Saneamento do município de Campos dos Goytacazes pela empresa Águas do Paraíba;				
	6 – Apresentação do IFF Campos sobre os trabalhos desenvolvidos na Região Hidrográfica IX;				
	7 – Informações sobre o Projeto de regularização da vazão e nível do rio Paraíba do Sul em tempos de escassez hídrica;				
	8 – Atualização sobre o Projeto de São José de Ubá;				
	9 – Assuntos gerais; e				
	10 – Encerramento.				
Registro Fotográfico:					





COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Ordinária do Comitê	**Data:**	22/03/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Cine Teatro Jaime Coelho	**Município:**	São Fidélis	**UF:**	RJ
Encaminhamentos:					
Nº	**Descrição**			**Status**	
1	Ficou decidido que o assunto do município de Santo Antônio de Pádua será discutido em outra reunião.			Concluído	

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Ordinária do Comitê	**Data:**	09/06/2016	**Fl.**	01/02
Local:	UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1 - Abertura;				
	2 - Aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária do CBHBPSI em 2016;				
	3 – Relatório sobre o IV ECOB;				
	4 – Atual situação dos Recursos - FUNDRHI;				
	5 – Apresentação do Observatório do Comitê BPSI;				
	6 – Aprovação de aplicação de recursos do CBH Macaé das Ostras na região do CBH Baixo BPSI;				
	7 – Assuntos gerais;				
	8 – Encerramento.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	A Resolução nº 018/2016 foi aprovada por unanimidade.	Concluído

COMITÊ | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA
BACIA HIDROGRÁFICA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião Ordinária do Comitê	**Data:**	15/09/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Auditório da TEC CAMPOS	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ

Pauta:	1 - Abertura;
	2 - Aprovação da Ata da 1ª Reunião Extraordinária do CBHBPSI em 2016;
	3 – Apresentação da empresa Águas do Paraíba sobre investimentos em Guarus;
	4 – Apresentação de Tese de Doutorado com dados de qualidade de água do rio Paraíba do Sul entre São Fidélis e Campos dos Goytacazes;
	5 – Informações sobre o Plano de Bacia e o PAP do CEIVAP;
	6 – Assuntos gerais;
	7 – Encerramento.

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Solicitar a CTRHEH que faça visita técnica para avaliação das condições dos canais e comportas da região.	Concluído

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Ordinária do Comitê	**Data:**	25/11/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Centro de Convenções da UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ

Pauta:	1 - Abertura;
	2 - Aprovação da Ata da 3ª Reunião Ordinária do CBHBPSI em 2016;
	3 – Aprovação da Resolução *Ad Referendum* nº 021-2016 – Custeio da Agência Delegatária;
	4 – Aprovação da Resolução nº 022-2016 - atualização do Preço Público Unitário – PPU;
	5 – Calendário de reuniões 2017;
	6 – Apresentação de relatório parcial do GTEM;
	7 – Informes;
	8 – Encerramento.

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Aprovada Resolução *Ad Referendum* nº 021-2016 – Custeio da Agência Delegatária.	Concluído
2	Aprovada Resolução nº 022-2016 - atualização do Preço Público Unitário – PPU.	Concluído

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

Reuniões Extraordinárias da Plenária

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Extraordinária do Comitê	**Data:**	12/08/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Auditório da TEC CAMPOS	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1 - Abertura;				
	2 – Aprovação de Resolução que trata de aplicação de Recursos do CBH Macaé das Ostras na RH IX;				
	3 – Aprovação de nova Resolução sobre Diárias e Reembolso para membros representantes do CBHBPSI;				
	4 – Prestação de contas sobre o Projeto de Educação Ambiental "Da nascente à foz... O que eu tenho a ver com isso?";				
	5 – Encerramento.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Agendada Reunião da CTALI para analisar a minuta de Resolução que trata de aplicação de recursos do CBH Macaé das Ostras na RH IX.	Concluído
2	Aprovada Resolução nº 020-2016 – Resolução sobre Diárias e Reembolso para membros representantes do CBHBPSI.	Concluído

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Extraordinária do Comitê	**Data:**	25/11/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Centro de Convenções da UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1 - Abertura;				
	2 – Apresentação do personagem *Zé do Paraíba*;				
	3 – Apresentação de relatório da expedição às nascentes e reservatórios da Bacia do rio Paraíba do Sul;				
	4 – Encerramento.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve	-

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

Reuniões da Diretoria

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Extraordinária do Diretório	**Data:**	26/02/2016	**Fl.**	01/02
Local:	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1 – Abertura;				
	2 – Planejamento do Comitê;				
	3 – Transferência antecipada de recursos do ano de 2016;				
	4 – Proposta de revisão da Resolução sobre diárias e reembolsos;				
	5 – Definição sobre o novo estagiário;				
	6 – Preparação para o ECOB;				
	7 – Contrato de gestão (aditivo 2016);				
	8 – Plano de trabalho da UD5;				
	9 – Encerramento.				
Registro Fotográfico:					





ANEXO IV

Descritivo das reuniões do

Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Extraordinária do Diretório	**Data:**	26/02/2016	**Fl.**	02/02
Local:	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Encaminhamentos:					

Nº	Descrição	Status
1	A Diretoria indicou Hilário Magalhães como seu representante no GTEM – CERHI.	Concluído
2	Foi autorizada readequação do TDR para contratação de serviço de locação de veículo para o Comitê.	Concluído
3	Aprovada a montagem de stand do CBH BPSI no ECOB 2016 e oferta de almoço em Atafona.	Concluído
4	Aprovada a Carta nº 022/2016-CBH BPSI.	Concluído

COMITÊ | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA
BACIA HIDROGRÁFICA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Extraordinária do Diretório	**Data:**	07/03/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1 – Abertura;				
	2 – Apresentação de Projeto de educação ambiental pela Ecoanzol;				
	3 – Encerramento.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Solicitar espaço para o CBHBPSI na Bienal do Livro em Campos.	Cancelado
2	Foi aprovado o projeto de Educação Ambiental a ser desenvolvido pela Ecoanzol com recursos do CBHBPSI.	Concluído

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Ordinária do Diretório	**Data:**	11/03/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1 – Abertura;				
	2 – Aprovação da Minuta da Ata da 4ª R. O. da Diretoria em 2015;				
	3 – Programa de Residência e Auxílio à Pesquisa;				
	4 – Financiamento a Projeto de Santo Antônio Pádua;				
	5 – Pauta da Plenária;				
	6 - Assuntos gerais;				
	7 – Encerramento.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Verificar a representação da PRUMO no Comitê.	Concluído
2	Foi definido que a próxima Plenária será realizada no dia 22/03, às 9h, na cidade de São Fidélis.	Concluído

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião Extraordinária do Diretório	**Data:**	06/05/2016	**Fl.**	01/01
Local:	FIRJAN	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1 – Abertura;				
	2 – ENCOB				
	3 – ECOB				
	4 – Recursos para custeio da AGEVAP;				
	5 – Encerramento.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Mobilizar o Comitê para solicitar ao INEA providência sobre a manutenção dos canais da região.	Concluído
2	Verificar a questão da documentação de proprietários rurais que foram recolhidas pela antiga equipe do CAR, cujo cadastro não foi realizado.	Concluído
3	Diretoria concordou e solicitou que fosse enviada por e-mail a minuta da Resolução que trata do "empréstimo" de recursos que será feito pelo Comitê do Médio, nos moldes de Resolução que também será editada pelo CERHI.	Concluído
4	Foi definido que os três membros do Comitê que receberão diárias para participação no ENCOB serão: João Gomes, Otony Junior e Hilário de Magalhães.	Concluído

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Ordinária do Diretório	**Data:**	20/07/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1 – Abertura;				
	2 – Aprovação de Atas anteriores;				
	3 – Recursos FUNDRHI;				
	4 – Informes ENCOB;				
	5 – Planejamento de ações;				
	6 – Carta sobre situação dos canais;				
	5 – Encerramento.				
Registro Fotográfico:					
Não houve					
Encaminhamentos:					

Nº	Descrição	Status
1	Analisar como será discutida em Plenária a efetiva formação do Fórum da Juventude em Recursos Hídricos do CBHBPSI.	Concluído
2	Foi solicitada dar urgência à questão de contratação de serviço de locação de veículo.	Concluído
3	Ficou decidido que, se necessário, haverá tentativa de marcação de reunião diretamente com o André Corrêa para buscar solução sobre recursos dos Comitês.	Concluído
4	Foi decidido criar proposta de reformulação das Resoluções sobre recursos do Comitê.	Concluído

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do
Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião Ordinária do Diretório	**Data:**	15/09/2016	**Fl.**	01/01
Local:	FIRJAN	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1 - Abertura;				
	2 - Aprovação de recursos para estruturação da sala de monitoramento do CBH BPSI;				
	3- Participação do CBH Baixo Paraíba e Itabapoana do PAP CEIVAP;				
	4 – Assuntos gerais e Informes;				
	5 – Encerramento				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	A Diretoria aprovou a compra dos equipamentos necessários (computador, câmera e sistema de som) que permitam iniciar o banco de dados e o sistema de videoconferência na sala do CBH BPSI.	Concluído

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Extraordinária do Diretório	**Data:**	27/10/2016	**FL**	01/01
Local:	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1 – Abertura;				
	2 – Resolução CBH Macaé das Ostras;				
	3 – Resolução do Contrato de Gestão;				
	4 – Fotos e gravação da expedição;				
	5 – Oficina sobre PPU;				
	6 – Resolução sobre o aumento do PPU;				
	7 – Definição sobre a próxima Plenária;				
	8 – Encerramento.				
Registro Fotográfico:					
Não houve					
Encaminhamentos:					

Nº	Descrição	Status
1	Aprovada minuta da Resolução do Contrato de Gestão para aprovação em plenária	Concluído
2	Realizar contato com o INEA para realização da Oficina de cobrança e PPU no CBH BPSI	Concluído
3	Aprovação da minuta de Resolução de aumento de PPU para aprovação em Plenária.	Concluído

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

Reuniões da Câmara Técnica para Assuntos Legais e Institucionais - CTALI

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Extraordinária da CTALI	**Data:**	04/08/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1- Abertura;				
	2- Nova composição da CTALI;				
	3- Proposta de alteração na Resolução nº 09/2012 – Diárias e Reembolsos do CBHBPSI;				
	4- Encerramento.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	A Proposta de alteração na Resolução nº 09/2012 – Diárias e Reembolsos do CBHBPSI foi aprovada e encaminhada para discussão pela Plenária.	Concluído

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Extraordinária da CTALI	**Data:**	18/08/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1- Abertura;				
	2- Minuta de Resolução nº 019-2016, que versa sobre aplicação de recursos do CBH Macaé na Região do CBH Baixo (Arquivo anexo).				
	3- Encerramento.				
Registro Fotográfico:					
Não houve					
Encaminhamentos:					
Nº	**Descrição**			**Status**	
1	Representante da OAB fará análise da questão levantada pelo CERHI e AGEVAP.			Concluído	

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

Reuniões da Câmara Técnica de Recursos Hídricos e Estruturas Hidráulicas – CTRHEH

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Extraordinária da CTRHEH	**Data:**	19/02/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	Abertura;				
	Atualização sobre as condições hídricas da região (canais e lagoas);				
	Encerramento.				
Registro Fotográfico:					
Não houve					
Encaminhamentos:					

Nº	Descrição	Status
1	As comportas do Vigário devem permanecer abertas e as do Cataia fechadas. A desobstrução é necessária.	Concluído
2	Foi aprovada a priorização do recurso do Comitê para ampliação do vertedouro do funil, para recuperação da lagoa do Campelo. Este decisão deverá ser levada ao Diretório e posteriormente à Plenária.	Concluído

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Extraordinária da CTRHEH	**Data:**	29/08/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	Abertura;				
	Situação sobre a comporta do Furado;				
	Encerramento.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Decisão sobre manejo de comportas adiada para o dia 30/08/2016.	Em andamento

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião Extraordinária da CTRHEH	**Data:**	28/09/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Abertura;				
	2. Ações que estão sendo implantadas nos canais de Campos;				
	3. Programação de visita técnica aos canais e comportas;				
	4. Encerramento.				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Verificar junto ao IFF se é possível a continuidade do projeto de análise de água, com apoio da iniciativa privada.	Em andamento
2	Chamar águas do paraíba para uma reunião para discutir e envolver a empresa nos problemas de manutenção dos canais (após período político).	Não iniciado
3	Buscar informações dos recursos de compensação ambiental do porto do açu.	Em andamento

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Extraordinária da CTRHEH	**Data:**	10/11/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Abertura;				
	2. Avaliação da Visita técnica aos canais no dia 14/10/16;				
	3. Encerramento				
Registro Fotográfico:					
Não houve					
Encaminhamentos:					

Nº	Descrição	Status
1	Em função das ausências do representante do Sindicato Rural de Campos e do René, a questão da substituição das mangueiras será decidida em futura reunião.	Concluído

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	5ª Reunião Extraordinária da CTRHEH	**Data:**	15/12/2016	**Fl.**	01/01
Local:	Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF	**Município:**	Campos dos Goytacazes	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Abertura;				
	2. Atualização sobre as parcerias realizadas para recuperação da lagoa do Campelo;				
	3. Encerramento.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Ficou estabelecido que ainda restará ser feita a colocação de um vertedouro circular no Cataia para alimentar o canal de mesmo nome.	Em andamento

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

Outras Reuniões

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião do FFCBH	**Data:**	15/06/2016	**Fl.**	01/01
Local:	INEA - RJ	**Município:**	Rio de Janeiro	**UF:**	RJ
Pauta:	1) Aprovação de ATAS anteriores; 2) Programação de ações do Fórum 2016/2017; 3) Discussão sobre os recursos do FUNDRHI; 4) Assuntos Gerais; 5) Encerramento.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Elaborar, junto com a AGEVAP, estimativa de fluxo de caixa mensal dos Comitês, com o objetivo de garantir um funcionamento mínimo de suas atividades, o que subsidiará solicitação a ser encaminhada ao Secretário Estadual do Ambiente, André Corrêa.	Concluído
2	O Planejamento foi discutido, alterado e deverá ser enviado aos membros para possíveis novas considerações.	Em andamento

COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião do FFCBH	**Data:**	15/08/2016	**Fl.**	01/01
Local:	INEA - RJ	**Município:**	Rio de Janeiro	**UF:**	RJ
Pauta:	1) Atual situação dos repasses de recursos pelo Governo do Estado; 2) Proposta de criação de Associação Nacional de Comitês; 3) Resultados do ENCOB 2016; 4) Tema para o V ECOB e providências.				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar Carta ao CERHI sobre a proposta dos boletos de arrecadação, cujos pagamentos deveriam ser recolhidos diretamente para a Delegatária.	Concluído
2	Enviar ao CERHI considerações sobre a proposta do boleto a serem inseridas no Projeto de Lei.	Concluído
3	Realizar Oficina (em Nova Friburgo) sobre a criação das Agências de águas dos Comitês.	Não iniciado
4	Solicitar a ANA, por carta, os 450 mil reais (50 mil por Comitê) que o Sr. Vicente Andreu (ANA) disse estarem disponíveis.	Concluído

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião do FFCBH	**Data:**	24/08/2016	**Fl.**	01/01
Local:	INEA - RJ	**Município:**	Rio de Janeiro	**UF:**	RJ
Pauta:	1) Aprovação de Atas de 15/06/2016, 05/07/2016, 06/07/2016 e 15/08/2016 (todas anexas); 2) Projeto de Lei sobre o FUNDRHI; 3) Encaminhamentos ao CERHI (Prestação de contas FFCBH); 4) ECOB 2017 (Subtemas, programação e providências); 5) Informes.				
Registro Fotográfico:					
Não houve					

Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Decidiu-se realizar visita técnica à Paraty para definição de local do ECOB 2017.	Concluído
2	UD4 enviará arquivo com os subtemas sugeridos com o objetivo de fechamento da programação do ECOB 2017.	Concluído

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião do FFCBH	**Data:**	19/10/2016	**FL**	01/01
Local:	INEA - RJ	**Município:**	Rio de Janeiro	**UF:**	RJ
Pauta:	1) Aprovação de Atas de 15/06/2016, 05/07/2016, 06/07/2016, 15/08/2016 e 24/08/2016; 2) ECOB 2017 (Data; Subtemas e Programação); 3) Relatório de Reunião do FNCBH; 4) Informes.				

Registro Fotográfico:





Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Solicitar a participação de responsável da AGEVAP e demais delegatárias nas reuniões do FFCBH.	Concluído
2	Priorizar recursos do FUNDRHI para viabilização da assinatura dos Contratos de Gestão dos Comitês da Baía de Guanabara e Baía de Ilha Grande.	Em andamento
3	Solicitar à AGEVAP que envie assessor jurídico à reunião do dia 20/10/2016, no MPE de Volta Redonda, e que esse assessor dê imediato retorno ao FFCBH, transmitindo seu olhar jurídico sobre a reunião e os caminhos possivelmente abordados.	Concluído
4	Realizar Assembleia Extraordinária do FFCBH em dezembro de 2016 para analisar o Plano de Bacia do CEIVAP, reunião que deverá contar com presença da Diretoria da AGEVAP.	Não iniciado
5	Qualquer documento ou decisão do FFCBH sobre o assunto dos recursos do FUNDRHI só será emitido com as assinaturas de TODOS os representantes dos Comitês membros deste Fórum.	Concluído

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA | BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

ANEXO IV

Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião do FFCBH	**Data:**	13/12/2016	**FL**	01/01
Local:	INEA - RJ	**Município:**	Rio de Janeiro	**UF:**	RJ
Pauta:	1) Aprovação da Ata da Assembleia 19/10/2016; 2) ECOB 2017 (Local e Programação); 3) Discussão sobre FUNDRHI; 4) Apresentação da Comissão Parlamentar em defesa do Paraíba; 5) Discussão final sobre a criação da Associação Nacional de CBH's; 6) Pró-Comitês; 7) Informes.				

Registro Fotográfico:



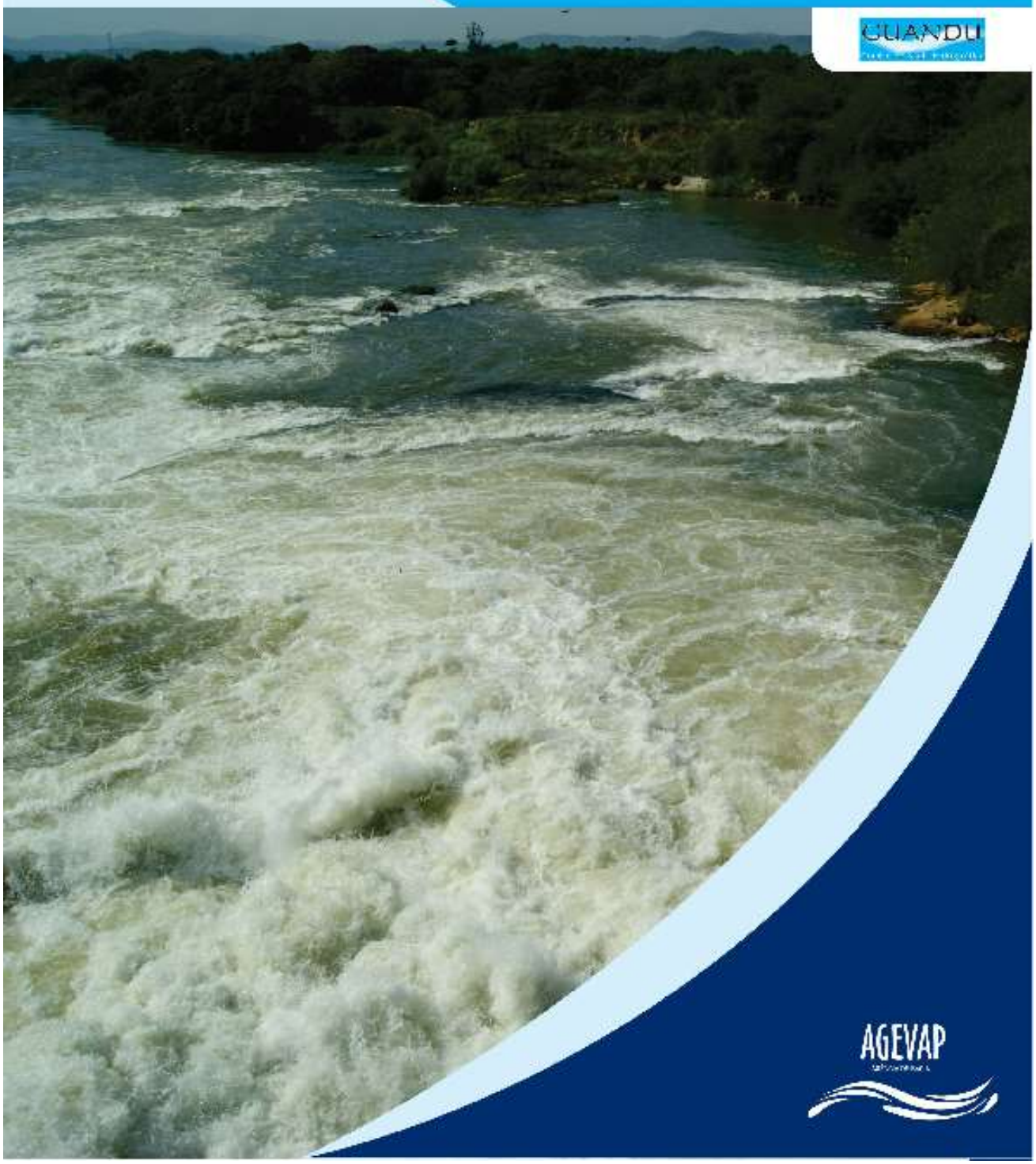


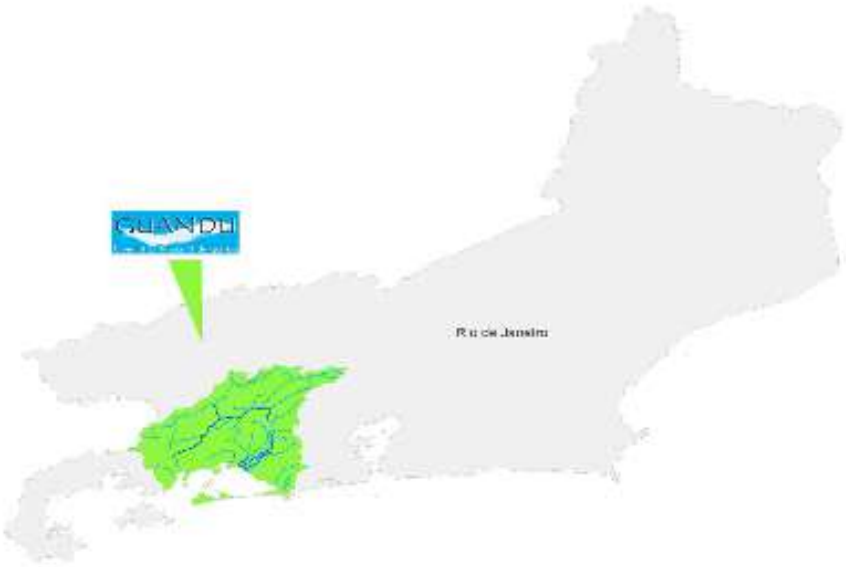
Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Agendar reunião, em dois turnos (manhã e tarde), para que os CBH's atendidos pela AGEVAP possam discutir os indicadores.	Concluído
2	Dia 06/01/17 é o fim do prazo para envio de sugestões de componentes para as mesas de diálogos do ECOB 2017.	Concluído
3	Enviar Carta para a Secretaria Estadual de Fazenda, com cópia para a SEA, informando as alterações do PPU e questionando a situação do repasse de recursos do FUNDRHI.	Concluído
4	Marcar reunião entre a Comissão da ALERJ e o FFCBH para discutir também todos os Projetos de Leis relacionados à gestão de recursos hídricos no Estado. As datas sugeridas para consulta foram 30/01 e 01/02 de 2016.	Em andamento

IV. Relatório de Execução do Contrato de Gestão INEA x AGEVAP nº 03/2010 – Comitê Guandu Exercício 2016

2016 Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão Inea Nº03/2010





Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010

Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP

CNPJ: 05.422.000/0001-01

Rua Elza da Silva Duarte, 48 (loja 1 - I - A) - Manejo - Resende/RJ

CEP: 27.520-005

Telefax: (24) 3355-8389

Site: www.agevap.org.br

E-mail: agevap@agevap.org.br

Comitê de Bacia Hidrográfica

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS GUANDU, DA GUARDA E GUANDU-MIRIM

Diretor Geral

Julio César Oliveira Antunes
Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental - ABES

Diretor Executivo

Decio Tubbs Filho
Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - UFRRJ

Diretores

José Gomes Barbosa Júnior
LIGHT Energia S.A.

Amisterdan Ribeiro Cristo
Sindicato dos Mineradores de Areia do Estado do Rio de Janeiro – SIMARJ

Lívia Soalheiro Romano
Secretaria de Estado do Ambiente – SEA

Andreia Loureiro
Prefeitura Municipal de Queimados

Órgão Gestor

INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE (INEA)

Presidente

Marcus de Almeida Lima

Subsecretária da Secretaria Estadual do Ambiente

Eliane Pinto Barbosa

Assessora da Subsecretaria da Secretaria Estadual do Ambiente

Lívia Soalheiro e Romano

Entidade Delegatária

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL (AGEVAP)

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Evandro Rodrigues de Britto

Lúcio Henrique Bandeira

Gilberto Fugimoto de Andrade (membro do Conselho de Administração a partir de 26 de outubro de 2016)

Alexandre Vinícius Vieira da Rosa (até de 08 de dezembro de 2016 – *In memorian*)

Juarez de Magalhães (renúncia ao mandato em 22 de junho de 2016)

Conselho Fiscal

Conselheiros

Sinval Ferreira da Silva

Sandro Rosa Corrêa

Nazem Nascimento

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques

Diretora de Relações Institucionais Interina

Aline Raquel de Alvarenga

Diretora de Recursos Hídricos Interina

Juliana Gonçalves Fernandes

Diretor Administrativo-Financeiro

Marcelo Bertonha

Diretora de Planejamento Estratégico

Julianne Elisabeth Nass Lumazini

Equipe AGEVAP

Diretoria de Recursos Hídricos

Núcleo Guandu

Sede

Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete e Monique Saliba Oliveira

Unidade Descentralizada 6 – Seropédica

Fátima do Carmo Silva Rocha, Gustavo Sá Wildhagen, Caroline Lopes Santos e Priscila Triani Lemos.

Núcleo CBH's

Sede

Tatiana Oliveira Ferraz, Raissa Bahia Guedes, Gabriel de Paiva Agostinho e Isabella de Faria Lopes Ferreira

Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda

Roberta Coelho Machado Abreu, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos, Leonardo Guedes Barbosa e Marília de Fátima Mansur Rodrigues.

Unidade Descentralizada 2 – Volta Redonda

Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos e Letícia Esteves Guimarães

Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo

André Boher Marques, Ramon Mota Júnior, Willian de Santana Teixeira e Gabriel Herckert dos Santos Meressi.

Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes

Thaís Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto e Mayara Lopes e Silva

Unidade Descentralizada 5 – Itaperuna (até junho/2016)

Marcelo dos Santos Ferreira (até junho/2016)

Núcleo CEIVAP

Ana de Castro e Costa, Priscilla Roque de Souza Siqueira (até agosto/2016), Marina Mendonça Costa de Assis, Elaine Cristina do Nascimento Rimis, Ronald Souza Miranda e Ana Julia Silva Aguiar.

Diretoria de Planejamento Estratégico

Edi Meri Aguiar Fortes, Gessane Gonçalves e Nicoly Rodrigues Bis da Silva.

Diretoria Administrativo-Financeira

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Camila Borges Pinto, Horácio Rezende Alves, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Laura Amaral de Andréa Pinheiro de Carvalho, Mariane Alves Santos, Renata Lopes da Conceição, Lucas de Moraes Molina, Vivian da Silva Roberty, Stefany Oliveira da Silva e Cinthia de Paula Batista.

Diretoria de Relações Institucionais

Júlio César da Silva Ferreira, Luís Felipe Martins Tavares

Cunha (até julho), Daiane Alves dos Santos, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Ayla Yume Matsumura Fernandes e Ana Carolina Maia Duarte.

Escola de Projetos

Alexandre de Andrade Cid, Amanda Maia Pereira, André Abrahão Da Silva, Bruno Valentim Retrão, Flávio Augusto Monteiro dos Santos e Kleiton Kássio Ferreira Gomes.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 19

INFORMAÇÕES GERAIS 21

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO 28

PROGRAMA DE TRABALHO 31

FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS 36

COMITÊ DAS BACIAS HIDROGRÁFICAS DOS RIOS GUANDU, DA GUARDA E GUANDU MIRIM – COMITÊ GUANDU 39

Reuniões Realizadas pelo Comitê 42

Eventos em Destaque 43

Apresentação do Resultado dos Indicadores 46

Indicador 1 – Disponibilização de Informações 46

Subindicador 1A1 – Conteúdo disponibilizado 46

Subindicador 1A2 – Atualização de informações 48

Subindicador 1A3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso 66

Indicador 2 – Planejamento e Gestão 68

Subindicador 2A1 – Relatório sobre a situação da bacia 68

Subindicador 2A2 – Relatório sobre a gestão da bacia 70

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão 72

Subindicador 3A1 – Apoio ao Sistema de Informações 72

Subindicador 3A2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos 76

Subindicador 3A3 – Estudos ou proposta sobre cobrança 81

Indicador 4 – Gerenciamento Interno 83

Subindicador 4A1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais 83

Indicador 5 – Reconhecimento Social 85

Subindicador 5A1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP 85

Subindicador 5A2 – Média mensal de consulta à página eletrônica 101

NOTA FINAL DO CONTRATO DE GESTÃO..... 104

PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS..... 108

BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL..... 111

CONSIDERAÇÕES FINAIS..... 113

ANEXO I – DESCRITIVO QUALITATIVO DAS REUNIÕES

ANEXO II – BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL

LISTA DE TABELAS

Tabela 1.	Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP	22
Tabela 2.	Quadro atual de funcionários da AGEVAP por Contrato de Gestão.	24
Tabela 3.	Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010	31
Tabela 4.	Metas do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010	34
Tabela 5.	Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão	37
Tabela 6.	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Guandu	42
Tabela 7.	Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Guandu	46
Tabela 8.	Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Guandu	48
Tabela 9.	Quantidade de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Guandu	65
Tabela 10.	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Guandu	84
Tabela 11.	Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5.1 para o Comitê Guandu	85
Tabela 12.	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente	86
Tabela 13.	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão	87
Tabela 14.	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP	88
Tabela 15.	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP	89
Tabela 16.	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas	90
Tabela 17.	Avaliação dos membros – organização e mobilização das reuniões	91
Tabela 18.	Avaliação dos membros – elaboração de atas	92
Tabela 19.	Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas	93
Tabela 20.	Avaliação dos membros – gestão dos recursos financeiros	94

Tabela 21. Avaliação dos membros – melhoria no desenvolvimento das ações do Comitê após assinatura do Contrato de Gestão 95
Tabela 22. Avaliação dos membros – capacidade técnica para elaboração de termos de referência 96
Tabela 23. Avaliação dos membros – capacidade técnica para acompanhamento de projetos 97
Tabela 24. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas 98
Tabela 25. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação dos membros do Comitê 99
Tabela 26. Avaliação dos membros – pontuação 100
Tabela 27. Consultas à página eletrônica do Comitê Guandu 101
Tabela 28. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Guandu 104
Tabela 29. Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Guandu 106
Tabela 30. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Guandu 108

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1.	Evolução do quadro de funcionários da AGEVAP	24
Gráfico 2.	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Guandu	42
Gráfico 3.	Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Guandu	43
Gráfico 4.	Quantidade de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Guandu	65
Gráfico 5.	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente	86
Gráfico 6.	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão	87
Gráfico 7.	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP	88
Gráfico 8.	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP	89
Gráfico 9.	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas	90
Gráfico 10.	Avaliação dos membros – organização e mobilização das reuniões	91
Gráfico 11.	Avaliação dos membros – elaboração de atas	92
Gráfico 12.	Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas	93
Gráfico 13.	Avaliação dos membros – gestão de recursos financeiros	94
Gráfico 14.	Avaliação dos membros – melhoria no desenvolvimento das ações do Comitê após assinatura do Contrato de Gestão	95
Gráfico 15.	Avaliação dos membros – capacidade técnica para elaboração de termos de referência	96
Gráfico 16.	Avaliação dos membros – capacidade técnica para acompanhamento de projetos	97
Gráfico 17.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas	98
Gráfico 18.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação dos membros do Comitê	99

Gráfico 19. Consultas à página eletrônica do Comitê Guandu 102

Gráfico 20. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Guandu 109

LISTA DE FIGURAS

Figura 1.	Mapa da Região Hidrográfica II	40
Figura 2.	Estudantes e pesquisadores contemplados no 5° Edital do projeto	43
Figura 3.	Proprietários contemplados no PAF	44
Figura 4.	ExpoAseac no Centro de Convenções Sul América	44
Figura 5.	IV ECOB, em Campos dos Goytacazes	44
Figura 6.	XVIII Encob em Salvador, na Bahia	45
Figura 7.	Entrega realizada na Escola Municipal Luiz Marinho Vidal, em Piraí	45
Figura 8.	Dinâmica realizada com os alunos da Unigranrio	45
Figura 9.	Edição nº 9 do Boletim Impresso do Comitê Guandu	66
Figura 10.	Edição n° 10 do Boletim Impresso do Comitê Guandu	66
Figura 11.	Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Guandu -2016	69
Figura 12.	Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Guandu- 2016	71
Figura 13.	Apresentação na 3ª Reunião Ordinária da Plenária do Comitê Guandu	73
Figura 14.	Apresentação na Câmara Técnica de Estudos Gerais do Comitê Guandu	74
Figura 15.	Apresentação na Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão do Comitê Guandu	74
Figura 16.	Membros do GTA e diretoria do Comitê Guandu na reunião de avaliação de produto e apresentação da empresa Profill	77
Figura 17.	Equipe Profill se apresentando na 1ª Reunião do Grupo Técnico de Acompanhamento	78
Figura 18.	Equipe Profill se apresentando na 4ª Reunião Ordinária do plenário do Comitê Guandu	79
Figura 19.	Equipe Profill na 4ª Reunião Ordinária do plenário do Comitê Guandu	79

LISTA DE SIGLAS

AGEVAP	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
ANA	Agência Nacional de Águas
CAR	Cadastro Ambiental Rural
CEIVAP	Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
CEP	Código de Endereçamento Postal
CERHI-RJ	Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro
CNPJ	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
CTEG	Câmara Técnica de Estudos Gerais
CTIL-G	Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão
DAEE	Departamento de Águas e Energia Elétrica
ECOB-RJ	Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro
ENCOB	Encontro Nacional de Comitês de Bacia
GTA	Grupo Técnico de Acompanhamento
IGAM	Instituto Mineiro de Gestão das Águas
INEA	Instituto Estadual do Ambiente do Rio de Janeiro
PPU	Preço Público Unitário
RH II	Região Hidrográfica II - Guandu
SIGA	Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais
UD	Unidade Descentralizada
UFRRJ	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

APRESENTAÇÃO

Apresentação

O Relatório de Execução apresenta a compilação dos resultados obtidos com o cumprimento do Contrato de Gestão nº 03/2010 celebrado entre o Instituto Estadual do Ambiente - INEA e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, em 18 de outubro de 2010, com interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu Mirim – Comitê Guandu.

Conforme apresentado a este Instituto na Carta nº 028/2016/DI-AGEVAP, como não houve alteração/atualização das metas do Contrato de Gestão na assinatura do III Termo Aditivo, a AGEVAP não possuía metas a serem cumpridas no ano de 2016.

Nesta mesma correspondência, foram sugeridas metas a serem cumpridas no ano de 2016. Como não houve manifestação contrária do INEA, entendemos que a proposição foi acatada e a seguir é relatado o cumprimento das mesmas.

Sendo assim, este Relatório apresenta uma comparação entre as metas propostas e os resultados alcançados em cada Comitê, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu-Mirim.

O cumprimento das metas objetiva a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações informativas e mobilizadoras e em projetos que busquem a melhoria das condições quali-quantitativas dos recursos hídricos na área de abrangência do Comitê.

Além dos resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão, apresentamos, ainda, um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu-Mirim, no período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório.

INFORMAÇÕES GERAIS

Informações Gerais

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Estadual do Ambiente – INEA
Contrato de Gestão INEA nº 03/2010

Normas de Criação e Finalidade

A Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, associação civil sem fins econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

ESTATUTO SOCIAL		REGIMENTO INTERNO	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2016		

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende/RJ concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução nº 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro, Sérgio Cabral, sancionou em 17 de março de 2011 a Lei nº 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Evolução do Quadro de Funcionários da AGEVAP

Entre os anos de 2004 e 2010, a AGEVAP possuía somente o Contrato de Gestão firmado com a Agência Nacional de Águas – ANA com interveniência do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. A média, neste período, foi de 6 funcionários.

Com a assinatura dos Contratos de Gestão com o Instituto Estadual do

Ambiente – INEA, em 2010, para ser Agência de Bacia dos 4 comitês fluminenses da bacia hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (Médio Paraíba, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba) e do Comitê Guandu, além de um aditivo ao Contrato de Gestão para repasse à AGEVAP de recursos relativos à transposição do Rio Paraíba do Sul para o Rio Guandu, foi possível a realização de processo seletivo que culminou na contratação de 33 funcionários.

Em 2013, porém, com a saída de alguns funcionários, houve uma queda no quadro funcional da AGEVAP.

Entretanto, em 2014, com a implementação da Resolução INEA nº 82, de 29 de novembro de 2013, foram realizadas contratações, por tempo determinado, para apoio à execução do Cadastro Ambiental Rural - CAR, o que elevou novamente o número de funcionários da AGEVAP.

Ainda em 2014, foram realizados Processo Seletivo e celebração dos Contratos de Gestão com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM com interveniência dos Comitês Preto e Paraibuna e Pomba e Muriaé.

O Processo Seletivo realizado em 2014 permitiu, em 2015, a reposição do quadro funcional em virtude da saída de empregados e o preenchimento de cargos que estavam vagos.

Já em 2016, houve uma grande variação do quadro, porque houve o encerramento dos contratos com os empregados responsáveis pela execução do CAR e a contratação de outros empregados em virtude de demanda do CEIVAP em sua Escola de Projetos.

Sendo assim, segue abaixo no Gráfico 1 e Tabela 2, respectivamente, a evolução do quadro de funcionários da AGEVAP e a divisão atual dos funcionários por Contrato de Gestão.

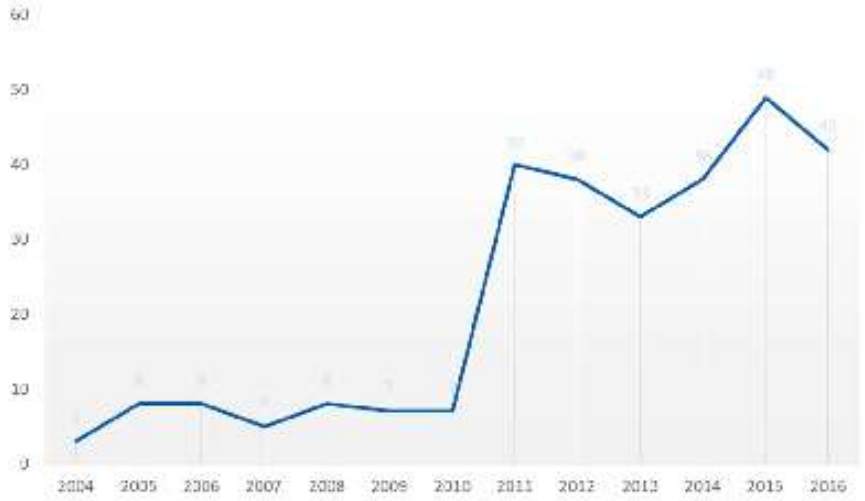


Gráfico 1. Evolução do quadro de funcionários da AGEVAP.

Tabela 2. Quadro atual de funcionários da AGEVAP por Contrato de Gestão

Contrato de Gestão	Funcionários
14/ANA/2004	10
INEA 01/2010	12
INEA 03/2010	5
IGAM 001/2014	0
IGAM 002/2014	0
Rateio[1]	15
TOTAL	42

[1] Estes empregados são custeados por mais de um Contrato de Gestão.

Objeto do Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão tem por objeto o alcance, pela AGEVAP, das metas constantes do Programa de Trabalho no exercício de Entidade Delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva na Região Hidrográfica II do Estado do Rio de Janeiro, definida pela Resolução nº 107/13, do CERHI-RJ

Para cumprimento do disposto no Contrato de Gestão, a AGEVAP desempenhou as seguintes atividades de apoio técnico e administrativo ao Comitê de Bacia:

- Preparação de reuniões do Comitê, de Câmaras Técnicas, de Grupos de Trabalho, entre outras;
- Processo de eleição para atualização da composição do Comitê e de Câmaras Técnicas;
- Preparação de pautas, crachás e materiais para reuniões;
- Providências quanto a local, alimentação, material de apoio às reuniões (multimídia, microfone e som), com registro fotográfico;
- Envio de convocação das reuniões aos membros titulares e suplentes e convite para autoridades e convidados;
- Verificação de *quórum*;
- Elaboração de atas;
- Prestação de assistência durante as reuniões;
- Preparação de minutas de resoluções e encaminhamentos das reuniões;
- Apoio à realização de cursos, seminários e outros eventos;
- Coordenação da Unidade Descentralizada;
- Administração dos recursos humanos da Unidade Descentralizada;
- Confecção, expedição, controle, publicação e arquivo de documentos e processos;
- Controle de material permanente sob responsabilidade da Unidade Descentralizada;
- Elaboração de Termo de Referência relativo às compras e contratações de serviços de terceiros para a Unidade Descentralizada;
- Seleção de fornecedores, compras e controle do inventário de materiais de uso da Unidade Descentralizada;
- Atendimento ao público em geral, Comitês e outros organismos de bacias hidrográficas, órgãos gestores de recursos hídricos, usuários da água bruta e prefeituras municipais;
- Atualização do cadastro de Prefeituras pertencentes ao Comitê;
- Coordenação e atualização da página eletrônica (site) do Comitê;
- Assessoria ao Comitê em relação à imprensa;

- Elaboração da prestação de contas das despesas realizadas pela Unidade Descentralizada;
- Elaboração de Boletim Informativo.

A AGEVAP desempenhou ainda as atividades de planejamento descritas abaixo.

- Apoio à elaboração de Termo de Referência de estudos técnicos ou projetos a serem encaminhados às Câmaras Técnicas e, posteriormente, à Plenária do Comitê para aprovação;
- Acompanhamento e avaliação, em caráter preliminar, de estudos e projetos contratados pela AGEVAP, no âmbito do Comitê.

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

Metas e Indicadores de Desempenho

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

1. Disponibilização de Informações

   Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê e a AGEVAP em sua página eletrônica, além da atualização de informações sobre o cadastro de usuários, cobrança e arrecadação, estudos e projetos, investimentos na região hidrográfica, monitoramento hidrometeorológico, situação e operação dos reservatórios, legislação sobre recursos hídricos e o Contrato de Gestão, além da elaboração e distribuição de informativo impresso.

2. Planejamento e Gestão

   Compreende a publicação de dados técnicos sobre a situação da região hidrográfica e a elaboração de relatório contendo ações de gestão realizadas na região.

3. Instrumentos de Gestão

   Realização de ações relacionadas aos instrumentos de gestão previstos na legislação para a região: apoio ao sistema de informações, acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos e estudos ou proposta sobre cobrança.

4. Gerenciamento Interno

Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, da apresentação do relatório de execução, da prestação de contas, da disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica, da elaboração da proposta orçamentária e encaminhamento ao Comitê para apreciação e sobre a aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê visando à alocação de recursos financeiros para o ano subsequente.

5. Reconhecimento Social

Avaliação realizada pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos e alcance de metas de número médio mensal de consultas por visitantes à página eletrônica.

PROGRAMA DE TRABALHO

Programa de Trabalho

A Tabela abaixo apresenta o Programa de Trabalho, os critérios de avaliação com seu descritivo e a referida base legal para atendimento, pela AGEVAP, ao Contrato de Gestão nº 03/2010.

Tabela 3. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010

INDICADORES		CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	DESCRITIVO	BASE LEGAL
1	**Disponibilização de Informações**	Conteúdo Disponibilizado	Disponibilizar em páginas eletrônicas informações atualizadas dos Comitês, da AGEVAP, entre outras, conforme especificado no indicador.	Inciso V, Art. 55 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
		Atualização de Informações	Atualizar o conteúdo disponibilizado periodicamente.	
		Elaboração e Distribuição de Informativo Impresso	Elaboração e distribuição de boletim impresso (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.	
2	**Planejamento e Gestão**	Relatório sobre a Situação da Bacia	1 - Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da bacia;	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
			2 - Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos a secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas;	
			3 - Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;	
			4 - Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na bacia;	

2	**Planejamento e Gestão**	Relatório sobre a Situação da Bacia	5 - Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação, etc.	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
			6 - Avaliação da situação do abastecimento de água e esgotamento sanitário na região hidrográfica.	
		Relatório sobre a Gestão da Bacia	1 - Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
			2 - Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;	
			3 - Balanço da cobrança pelo uso da água (valores arrecadados, transferidos, aplicados pela delegatária e diretamente pelo INEA, etc.);	
			4 - Investimentos aprovados e contratados no ano, oriundos das cobranças pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais.	
3	**Instrumentos de Gestão**	Apoio ao Sistema de Informações	Realização de ações relacionadas ao apoio ao sistema de informações, acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos, estudos ou proposta sobre cobrança.	Incisos X; XI b) Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
		Acompanhamento da Atualização do Plano de Recursos Hídricos		
		Estudos ou Proposta sobre a cobrança		
4	**Gerenciamento Interno**	Cumprimento e pontualidade das Obrigações Contratuais	Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, da apresentação do relatório de gestão, da	Incisos VII e VIII - Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999

			prestação de contas, do registro do extrato do demonstrativo financeiro no Diário Oficial do estado, da elaboração da proposta orçamentária anual e encaminhamento ao Comitê e sobre a aprovação do termo aditivo ao contrato de gestão pelo Comitê para o ano subsequente, visando à alocação dos recursos financeiros.	
5	**Reconhecimento Social**	Avaliação pelos membros titulares do Comitê (ou por votantes na plenária) sobre a atuação da AGEVAP	Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP considerando os aspectos técnicos e administrativos.	Art. 41 da Lei Federal nº 9.433, de 1997
		Média mensal de consultas à página eletrônica	Alcance de metas de número médio mensal de consultas por visitantes à página eletrônica.	

O atendimento a cada um dos indicadores acima apresentados é mensurado através de metas também estipuladas no Programa de Trabalho. Conforme destacado na apresentação, as metas para o ano de 2016 foram propostas através da Carta nº 028/2016/DI-AGEVAP. Portanto, aquelas definidas para o exercício de 2016 são apresentadas na Tabela 4.

Tabela 4. Metas do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010

Peso	Indicador		Peso	Subindicador	Critérios de Avaliação	Meta
1	1	Disponibilização de Informações	3	1A1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	8
			5	1A2	Atualização de informações (nº itens)	8
			2	1A3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2
1	2	Planejamento e Gestão	5	2A1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	5
			5	2A2	Relatório sobre a gestão da Bacia (nº itens)	4
1	3	Instrumentos de Gestão	4	3A1	Apoio ao Sistema de Informações	1
			3	3A2	Acompanhamento da Atualização do Plano de Recursos Hídricos	2
			3	3A3	Estudos ou Proposta sobre a cobrança	-
1	4	Gerenciamento Interno	10	4A1	Cumprimento e pontualidade das Obrigações Contratuais	5
1	5	Reconhecimento Social	5	5A1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	10
			5	5A2	Média mensal de consulta à página eletrônica	1400

FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo, são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times Resultado\ AGEVAP}{Meta\ do\ Subindicador}$$ **Equação 1.**

Sendo,

NP - Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times Peso\ do\ Subindicador)}{\sum Pesos\ dos\ Subindicadores}$$ **Equação 2.**

Sendo,

NF - Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times Peso\ do\ Indicador)}{\sum Pesos\ dos\ Indicadores}$$ **Equação 3.**

Sendo,

NG - Nota geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral é obtido o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A Tabela 5 apresenta esses conceitos.

Tabela 5. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

Conceito	Nota Geral
Insuficiente	NG < 5
Regular	5 ≤ NG < 7
Bom	7 ≤ NG < 9
Ótimo	NG ≥ 9

COMITÊ DAS BACIAS HIDROGRÁFICAS DOS RIOS GUANDU, DA GUARDA E GUANDU MIRIM – COMITÊ GUANDU

Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu Mirim - Comitê Guandu

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro – CERHI/RJ, em 2002, e criado pelo Decreto Estadual nº 31.178, de 3 de abril de 2002, o Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu Mirim foi instalado no município de Seropédica/RJ.

O Decreto de Criação do Comitê obteve nova redação através do Decreto Estadual nº 45.463, de 25 de novembro de 2015.

A área de atuação do Comitê Guandu compreende a Região Hidrográfica II e abrange 15 (quinze) municípios, sendo: Itaguaí, Seropédica, Queimados, Engenheiro Paulo de Frontin, Japeri e Paracambi (totalmente abrangidos), além de Mangaratiba, Miguel Pereira, Vassouras, Barra do Piraí, Mendes, Nova Iguaçu, Piraí, Rio Claro e Rio de Janeiro (parcialmente abrangidos).

Compreende a Bacia Hidrográfica do Rio Guandu, as nascentes do Ribeirão das Lajes, as águas desviadas dos Rios Paraíba do Sul e Piraí, os afluentes ao Ribeirão das Lajes, ao Rio Guandu e ao Canal de São Francisco até a sua desembocadura na Baía de Sepetiba, bem como as Bacias Hidrográficas dos Rios da Guarda e Guandu-Mirim.

Devido à vinculação hídrica entre as bacias do Guandu e do Paraíba do Sul, em virtude da transposição para geração de energia e abastecimento da população da região metropolitana do Rio de Janeiro, tais bacias têm forte conexão e questões relevantes a serem negociadas e debatidas pelos atores das duas bacias.

Segue na Figura 1, mapa da Região Hidrográfica II.

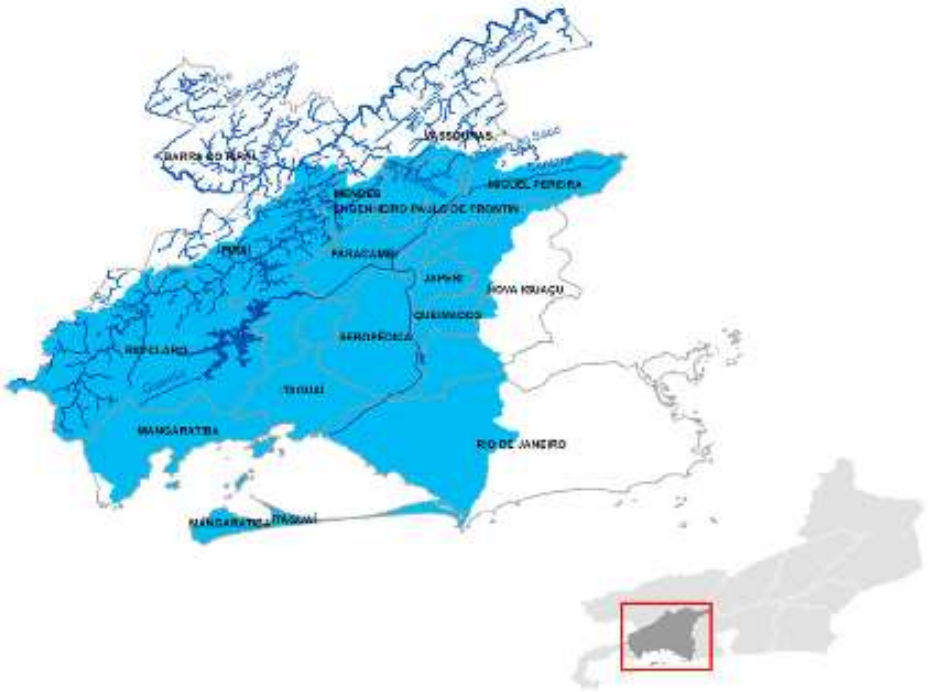


Figura 1. Mapa da Região Hidrográfica II.

São objetivos do Comitê Guandu:

- Adotar as bacias hidrográficas da sua área de atuação como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento;
- Promover o gerenciamento descentralizado, participativo e integrado, sem dissociação dos aspectos quantitativos e qualitativos dos recursos hídricos, em sua área de atuação;
- Promover a integração das ações na defesa contra eventos hidrológicos críticos, que ofereçam riscos à saúde e à segurança pública, assim como prejuízos econômicos e sociais;
- Reconhecer a água como um bem de domínio público, limitado e de valor econômico, cuja utilização é passível de ser cobrada, observados os aspectos legais, de quantidade, qualidade e as peculiaridades de sua área de atuação;
- Identificar as causas e efeitos adversos da poluição, dos

desmatamentos, das inundações, das estiagens, da erosão do solo e do assoreamento dos corpos hídricos nas áreas urbanas, industriais e rurais da sua área de atuação;

- Compatibilizar o gerenciamento dos recursos hídricos com o desenvolvimento regional e com a proteção do meio ambiente, adequando-o às diversidades físicas, bióticas, demográficas, econômicas, sociais e culturais da sua área de atuação;
- Promover a maximização dos benefícios econômicos e sociais, resultantes do aproveitamento múltiplo dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos, assegurando o uso prioritário para o abastecimento das populações;
- Estimular a proteção das águas contra ações que possam comprometer o uso múltiplo atual e futuro;
- Atender a disponibilidade equitativa e de boa qualidade para as gerações presentes e futuras; e

  Promover a integração da gestão dos recursos hídricos com a gestão ambiental.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende/RJ, e ainda, exclusivamente por profissionais da Unidade Descentralizada 6 (UD 6) localizada na cidade de Seropédica/RJ, situada à Avenida Ministro Fernando Costa, nº 775, Sala 203, Fazenda Caxias.

A Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (Rodovia BR 465, km 07 – Campus da UFRRJ - Prédio da Prefeitura Universitária, Seropédica/RJ), continua disponibilizando ao Comitê Guandu salas no Prédio da Prefeitura, onde são realizadas as reuniões do Comitê.

Além de presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (21) 3787-3729, do e-mail: guandu@agevap.org.br e da página eletrônica http://www.comiteguandu.org.br/.

Reuniões Realizadas pelo Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 31 reuniões. Quantitativamente estas reuniões são apresentadas na Tabela 6 e Gráfico 2 abaixo e qualitativamente no Anexo I.

Tabela 6. Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Guandu

Evento	2016												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Reunião Plenária	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	5
Reunião Diretoria	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
Reunião CTIL-G	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	7
Reunião CTEG	0	1	2	0	1	1	1	0	1	0	1	0	8
Reunião Conjunta	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
GTA PERH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Outras	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	3	0	7
Total	1	3	3	2	3	4	3	0	2	4	5	2	32

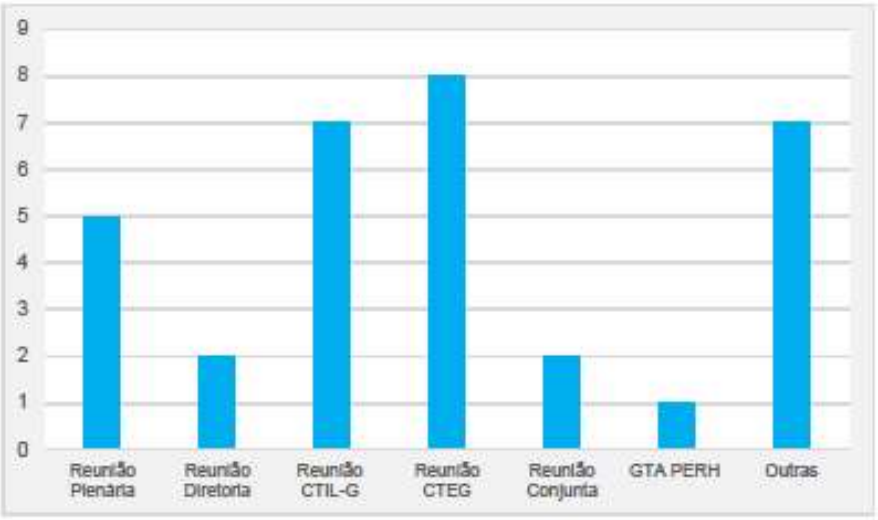


Gráfico 2. Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Guandu.

As 32 reuniões realizadas geraram 114 encaminhamentos, sendo que destes 83 foram concluídos, 18 estão em andamento, 3 foram cancelados e 10 ainda não foram iniciados, conforme ilustrado no Gráfico 3. O detalhamento dos encaminhamentos pode ser encontrado também no Anexo I.

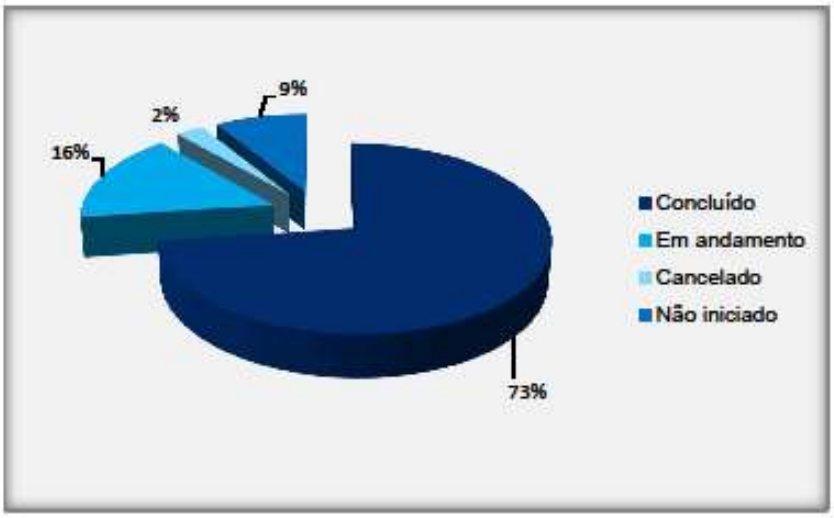


Gráfico 3. Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Guandu.

Eventos em Destaque

Durante o ano de 2016, o Comitê Guandu organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais destacam-se:

Assinatura de Termos de Concessão de Auxílio Financeiro a projetos de pesquisa



Figura 2. Estudantes e pesquisadores contemplados no 5º Edital do projeto.



1º Evento para pagamento de produtores do Programa Produtores de Água e Floresta (PAF) em 2016

Figura 3. Proprietários contemplados no PAF

6º Encontro dos Profissionais em Tecnologia e Equipamentos para Saneamento Ambiental - ExpoASEAC



Figura 4. ExpoAseac no Centro de Convenções Sul América



IV ECOB, realizado em Campos dos Goytacazes, entre os dias 17 e 19 de maio de 2016.

Figura 5. IV ECOB, em Campos dos Goytacazes

XVIII Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas – ENCOB, realizado entre os dias 03 e 08 de julho de 2016, em Salvador/BA.



Figura 6. XVIII Encob em Salvador, na Bahia



Figura 7. Entrega realizada na Escola Municipal Luiz Marinho Vidal, em Piraí

Entrega de prêmios do Concurso "O Fantástico Mundo da Água" em Piraí

Palestra sobre gestão de recursos hídricos na Unigranrio



Figura 8. Dinâmica realizada com os alunos da Unigranrio

Apresentação do Resultado dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1A1 – Conteúdo disponibilizado

Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 7. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Guandu

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Decreto	http://comiteguandu.org.br/legislacao.php
	Regimento Interno e alterações	http://comiteguandu.org.br/regimento-interno.php

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
2. AGEVAP	Composição	http://comiteguandu.org.br/plenario.php
		http://comiteguandu.org.br/diretoria.php
		http://comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas.php
	Resoluções	http://comiteguandu.org.br/resolucoes.php
	Atas	http://comiteguandu.org.br/reunioes-plenarias.php
		http://comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php
	Resolução de delegação	http://comiteguandu.org.br/resolucao-de-delegacao.php
	Estatuto e alterações	http://comiteguandu.org.br/estatuto.php
	Associados	http://comiteguandu.org.br/conteudo/Associados-AGEVAP.pdf
3. Cadastro Usuários		http://comiteguandu.org.br/cadastro-usuarios.php
4. Cobrança e Arrecadação		http://comiteguandu.org.br/cobranca-e-arrecadacao.php
5. Estudos e Projetos		http://comiteguandu.org.br/estudos-projetos.php
6. Investimentos na Bacia		http://comiteguandu.org.br/investimento-na-bacia.php
7. Monitoramento Hidrometereológico		http://comiteguandu.org.br/monitoramento.php
8. Situação e Operação dos Reservatórios		http://comiteguandu.org.br/situacao-dos-reservatorios.php
9. Legislação Estadual		http://comiteguandu.org.br/legislacao.php
10. Contrato de Gestão	Contrato de Gestão e seus aditivos	http://comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php
	Relatórios de Execução	http://comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php
	Relatórios de Avaliação	http://comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php

Grau de alcance



META ATINGIDA

Subindicador 1A2 – Atualização de informações

Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram atualizados na página eletrônica do Comitê Guandu os 10 itens supracitados, cujas informações quali-quantitativas são apresentadas na tabela a seguir.

Tabela 8. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Guandu

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	8	Janeiro	10/01/16	Publicação de monografia na página "Biblioteca Digital"
2			13/01/16	Substituir arte do Concurso que informa "prazo do resultado adiado"
3				Corrigir direcionamento do link "Resultado Final"
4				Substituir o arquivo do Relatório de Gestão do Comitê Guandu 2015
5			14/01/16	Criação do link SIGA-GUANDU
6			27/01/16	Inserir o local de realização da 1ª R.O. Plenária de 18.02.2016

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
7				Atualizar as informações, no calendário, das reuniões de Câmaras Técnicas
8			29/01/16	Alterar a data da 2ª R.O. Plenária do CBH Guandu, de 12.05 para 24.05
9	12	Fevereiro	11/02/16	Gerar e inserir o relatório de acessos dos respectivos sites: Estatística acesso 2016
10			12/02/16	Retirar o Comunicado sobre o expediente de carnaval que está na home do Site guandu, logo abaixo dos destaques
11			15/02/16	Inserir a pauta para a data da 1ª R.O. Plenária do CBH Guandu, de 18.02.2016: 1ª Reunião Ordinária Plenária
12			16/02/16	Corrigir: a notícia nº 1, está sem texto e sem foto, aparece a mensagem "teste"
13				Inserir a pauta para a data da 1ª R.O. Plenária do CBH Guandu, de 18.02.2016:
14			22/02/16	http://www.cbhguandu.org.br/agencia.php - Estatuto Social - http://www.comiteguandu.org.br/agencia.php
15				Publicação do documento em anexo no site da AGEVAP no link do Edital: http://comiteguandu.org.br/edital-12-2015.php
16			29/02/16	Publicação de Pauta da Reunião da CTIL-G
17				Atualizar página de Relatórios 2015
18				Atualizar a Composição do Comitê Guandu
19				Publicação de Pauta da Reunião da CTEG
20				Atualizar página de Relatórios 2015
21	21	Março	01/03/16	Substituir Resolução Guandu nº 118/2015
22				Corrigir informações sobre os membros com direito a voto
23			02/03/16	Publicação de documentos na página do Edital AGEVAP 12/2015
24			07/03/16	Inserção de artigos na Biblioteca Digital
25				Publicação das Atas da CTEG
26				Publicação das Atas da CTIL-G
27				Publicação das Atas das Reuniões Plenárias
28			08/03/16	Publicação da Resolução INEA Nº 131/2015
29			09/03/16	Publicação de documentos na página do Edital AGEVAP 12/2015
30			15/03/16	Publicação de documentos na página do Edital AGEVAP 12/2015
31			16/03/16	Publicação de Documentos na página da CTEG
32				Publicação de Documentos na página da CTIL-G
33				Reorganizar textos e informações nas páginas da CTEG e da CTIL-G
34			17/03/16	Inserção de notícia
35				Publicação do Edital AGEVAP nº 01/2016

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
36			22/03/16	Publicação do Edital AGEVAP nº 01/2016
37			24/03/16	Atualização do Relatório de Acessos
38				Publicação de Notícia - Segurança Hídrica
39			28/03/16	Remoção do Comunicado sobre o "Dia Mundial da Água"
40			30/03/16	Publicação de Notícia
41			31/03/16	Inserção da Pauta da reunião conjunta das CTEG e CTIL-G
42			01/04/16	Correção na Pauta da reunião conjunta das CTEG e CTIL-G
43			04/04/16	Correção do arquivo do 5º Relatório de Execução do Comitê
44				Publicação da 1ª Retificação do Edital AGEVAP nº 01/2016
45			05/04/16	Criação de link para a Resolução CBH Guandu nº 119/2016
46			12/04/16	Publicação de documento referente ao Concurso de Desenhos do Comitê Guandu
47			18/04/16	Inserção de documentos em Produtos de Comunicação
48				Atualização da seção "Guandu na Mídia"
49				Publicação de Fotos: 1ª Reunião Conjunta CTEG e CTIL-G
50	18	Abril		Publicação de Fotos: APA - Apresentação Votorantim
51				Publicação de Fotos: I Congresso ABES 2015
52			19/04/16	Correção e configuração de Fotos de Eventos
53				Alteração no texto sobre as Câmaras Técnicas
54				Publicação de Notícia
55			20/04/16	Correção de texto na página de Câmaras Técnicas Extintas
56				Alteração de layout da página das Câmaras Técnicas
57				Publicação de Comunicado na home do site do Comitê
58			25/04/16	Atualização da sessão Guandu na Mídia, link 23/04 - http://g1.globo.com/como-sera/noticia/2016/04/expedicao-agua-matas-ciliares.html
59			27/04/16	Atualização da composição dos associados - Assembleia geral: http://www.comiteguandu.org.br/agencia.php
60			04/05/16	Inserir as pautas das reuniões da CTIL-G e CTEG de 05.05.2016 (arquivos em anexo)
61			06/05/16	Atualizar o número da sala de Montenegro Grupo de Comunicação
62	57	Maio		Nas composições da CTEG e da CTIL-G alterar: CTEG: Magda Fernandes de A. Tubino e CTIL-G: Daniel Shimada Brotto
63			11/05/16	Atualização em: Plenária - documentos - Inserir o botão de 2016
64				Inserir no link: http://www.comiteguandu.org.br/reunioes-

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
				plenarias.php - Documentos: Ata aguardando aprovação
65				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/plenario.php/composição/plenário/reuniões/inserir ata aguardando aprovação
66				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/câmeras técnicas/câmera técnica de estudos gerais-CTEG
67				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/5ª Reunião Ordinária da CTEG (06/08/2015)
68				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/4ª Reunião Ordinária da CTEG (11/06/2015)
69				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/3ª Reunião Ordinária da CTEG (07/05/2015)
70				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/ 2ª Reunião Ordinária da CTEG (09/04/2015)
71				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/1ª Reunião Ordinária da CTEG (05/03/2015)
72				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/ 6ª Reunião Ordinária da CTEG (03/09/2015)
73				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/ 7ª Reunião Ordinária da CTEG (15/10/2015)
74				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/ 8ª Reunião Ordinária da CTEG (05/11/2015)
75				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/calimp.php/calendário/Inserir pautas: 1a. RO CTEG/1a RO CTIL-G/2a. RO CTEG
76				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/calimp.php/calendário/Eventos Agendados p/ Fevereiro - 2016
77				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/calimp.php/calendário/Reuniões - CTEG e CTIL-G
78				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/calimp.php/calendário/Eventos agendados para o mês de Abril – 2015
79				Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/calimp.php/calendário/Reuniao - CTEG
80				Inserir Link: Gabarito das Provas Objetivas
81				Inserir no Link: camaras-tecnicas-reunioes.php/Documentos/câmeras técnicas/Câmara Técnica de Estudos Gerais – CTEG
82				Inserir no Link: camaras-tecnicas-reunioes.php/Reuniões Ordinárias/ 3ª Reunião Ordinária da CTEG (05/05/2016)/"Ata aguardando aprovação"

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
83				Inserir no Link: camaras-tecnicas-reunioes.php/ 2ª Reunião Ordinária da CTEG (03/03/2016)/Ata Aguardando Aprovação
84				Inserir no Link: camaras-tecnicas-reunioes.php 1ª Reunião Ordinária da CTEG (04/02/2016 (anexo)
85				Inserir no Link: camaras-tecnicas-reunioes.php/Reuniões Extraordinárias/1ª Reunião Extraordinária da CTEG (24/03/2016) - ata aguard. Aprov.
86				Inserir no Link: camaras-tecnicas-reunioes.php/Reuniões Conjuntas/1ª Reunião Conj. de Câm. Téc. (07/04/2016)/ata aguard. Aprovação
87				Inserir no Link: camaras-tecnicas-reunioes.php/Reuniões Conjuntas/Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão - CTIL-G
88				Inserir no Link: camaras-tecnicas-reunioes.php/Reuniões Ordinárias3ª Reunião Ordinária da CTIL-G (05/05/2016)/Ata aguardando aprovação
89				Inserir no Link: camaras-tecnicas-reunioes.php/2ª Reunião Ordinária da CTIL-G (03/03/2016) - (anexo)
90				Inserir no Link: camaras-tecnicas-reunioes.php/1ª Reunião Ordinária da CTIL-G (04/02/2016) - (anexo)
91				Inserir no Link: camaras-tecnicas-reunioes.php/Reuniões Conjuntas/1ª Reunião Conjunta de Câmaras Técnicas (07/04/2016)/ata aguard. Aprov
92			12/05/16	Inserir em reunioes-plenarias.php/ata da Plenária de 23.07.2015 (em anexo).
93				Inserir em reunioes-plenarias.php/REUNIÕES ORDINÁRIAS/3ª Reunião Ordinária 23/07/2015
94				Inserir em camaras-tecnicas-reunioes.php/ata da CTIL-G de 06.08.2016 (em anexo).
95				Inserir matéria e foto: CTEG apresenta Plano Nacional de Recursos Hídricos
96			13/05/16	Inserir em camaras-tecnicas-reunioes.php/Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão - CTIL-G/5ª Reunião Ordinária da CTIL-G
97				Inserir texto e foto na seção notícias: Modelo de cobrança feito no Comitê PCJ é apresentado na CTIL-G
98				Substituir foto da matéria inserida em 12/05/2016: CTEG apresenta Plano Nacional de Recursos Hídricos
99			16/05/16	Inserir no Link: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=286/pauta da Plenária na reunião de 24.05.2016.
100				Inserir as atas da CTIL-G de 2015: camaras-tecnicas-reunioes.php/03.09.2015 – 6ª R.O. CTIL-G/15.10.2015 – 7ª R.O. CTIL-G/05.11.2015 – 8ª R.O. CTIL-
101				Inserir a ata da 4ª R.O. Plenário 2015 – 10.12.15: http://www.comiteguandu.org.br/reunioes-plenarias.php
102				Publicar na biblioteca digital o documento anexo: dissertação_final_fred2 - caminho: http://www.comiteguandu.org.br/dissertacoes.php.
103			17/05/16	Substituir itens da seção Guandu na Mídia por: Como Será - Rede Globo, Meio Ambiente Rio, Brasil de Fato RJ

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
				(Impresso - Página 8);
104				Substituir itens da seção Guandu na Mídia por: Agência PCJ, Diário do Vale, Revista TAE, Meio Ambiente Rio, Revista TAE, Jornal do Brasil;
105				Substituir itens da seção Guandu na Mídia por: Seropédica Online, Meio Ambiente Rio, Seropédica Online, Jornal de Hoje, Meio Ambiente Rio;
106				Substituir itens da seção Guandu na Mídia por: Seropédica Online, Folha Vale do Café, Jornal Extra, O Globo, Folha Vale do Café;
107				Substituir itens da seção Guandu na Mídia por: Portal Seropédica Online, Seropédica Online
108			18/05/16	Inserir texto e foto na seção de notícias: Comitê Guandu apresenta ações de gestão hídrica na ExpoASEAC
109			19/05/16	Inserir as imagens no link abaixo: https://drive.google.com/open?id=0BwNLz6WM8X4BRzZOTHhMUFU3ZUU
110			20/05/16	Retirar da home do site o botão: Espaço em Construção
111			23/05/16	Atualização da seção Guandu na Mídia
112			25/05/16	Inserir comunicado sobre o expediente de feriado
113				Publicar notícia "Comitê Guandu na série Expedição Água"
114				Remover comunicado sobre o expediente de feriado
115			30/05/16	Publicar notícia "Plenária elege Comissão para processo eleitoral"
116			31/05/16	Publicar a Ata da 1ª Reunião Ordinária do Plenário - 18/02/2016 (aguardando aprovação)
117	09	Junho	01/06/16	Inserir as pautas das Reuniões da CTEG e da CTIL-G - 02/06/16
118			03/06/16	Publicar imagem em homenagem ao Dia do Meio Ambiente
119			06/06/16	Publicar produtos de Comunicação (boletim e folder)
120				Publicar as Resoluções Comitê Guandu nº 120, 121 e 122 de 2016
121				Inserir Estatísticas de Acesso de março e maio de 2016
122			07/06/16	Publicar notícia "Metodologia de cobrança pelo uso da água no Ceará é apresentado na CTIL-G"
123				Publicar notícia "Desenvolvimento de cidades é debatido na CTEG"
124			13/06/16	Publicar fotos na galeria da última "Desenvolvimento de cidades é debatido na CTEG"
125			14/06/16	Publicar as Atas das reuniões da CTEG e da CTIL-G
126			22/06/16	Substituir o arquivo "As informações sobre cobrança e arrecadação da Região Hidrográfica do Guandu podem ser acessadas clicando aqui"
127			24/06/16	Publicação do Boletim Digital nº 9
128			30/06/16	Publicação da notícia: Gestão Participativa é pauta de Simpósio da UFRRJ

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
129	31	Julho	04/07/16	Atualização dos Relatórios de Situação da Bacia
130			07/07/16	Publicação das Convocatória das 5ª Reuniões Ordinárias das CTEG e CTIL-G
131				Publicação da Convocatória da 3ª Reunião Ordinária Plenária
132			08/07/16	Publicação da nota: Bacia do Guandu recebe novo projeto de recuperação de mata ciliar
133			14/07/16	Publicação da notícia: Fortalecimento dos Comitês na gestão das águas é discutido no XVIII ENCOB
134			15/07/16	Publicação da notícia: ANA anuncia programa de incentivo para comitês de Bacia Hidrográfica
135				Publicação de apresentações da CTIL-G
136				Publicação de apresentação da CTEG
137				Publicação da notícia: Proposta que altera Licenciamento Ambiental é debatida em Audiência Pública
138			19/07/16	Publicação da notícia: Avaliadores do Concurso "O Fantástico Mundo da Água" são homenageados
139			20/07/16	Inserção de publicações na Biblioteca Digital
140				Atualização das Atas das 4ª e 5ª Reuniões Ordinárias da CTIL-G
141				Publicação da notícia: IrrigaWeb encerra incrições no dia 31 de julho
142				Publicação da notícia: Cobrança pelo uso da água e SIGA-Guandu são debatidos em reunião
143			22/07/16	Publicação da Ata da 2ª Reunião Ordinária da Plenária
144				Publicação de Clipping: Estudantes de Belas Artes da UFRRJ atuam como avaliadores em concurso do Comitê Guandu
145				Publicação da divulgação do Processo Eleitoral do Comitê Guandu
146			26/07/16	Renomear alguns arquivos que foram inseridos na Biblioteca Digital >>> Outros Trabalhos.
147				Inserir a matéria: Comitê Guandu acompanha incidentes ambientais em Paracambi e fotos.
148				Inserir a matéria: Comitê Guandu acompanha incidentes ambientais em Paracambi (novo texto).
149				Inserir informação: Edital do processo eleitoral é aprovado em Reunião Plenária e foto.
150				Atualizar a aba "eventos" com as fotos do link: https://drive.google.com/open?id=0ByoKj9vo8hFBZHd3XzdZc0RqWU0
151				Inserir Edital do processo eleitoral é aprovado em Reunião Plenária
152				Na seção usuários: Alterar representante para Analice Monte Castro titular Gerdau Aços Planos
153				Na seção usuários: Alterar representante para Pâmela Ferreira dos Reis, titular Thyssen Krupp
154				Na seção governo municipal: alterar representante para

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
				Gisele Costa Cruz
155				Alterar na plenária, seção usuários, titular CEDAE: Alterar par Lívia Bitencourt Almeida Magalhães
156			27/07/16	Em Câmaras técnicas, alterar para Carolina Martins Peixoto
157				No link calendário: Alterar a data das reuniões da câmara técnica: de 04/08/2016 para 25/08/2016
158			29/07/16	Composição > setor Usuários, http://comiteguandu.org.br/plenario.php: Substituir o representante da AMBEV para Dalço Renato Simoni.
159				Inserir no Calendário >>> Outubro>>>Plenária: 1ª Reunião Extraordinária Plenária/17/10/2016
160	24	Agosto	01/08/16	Inserir a Resolução nº 123, em Documentos >>> Resoluções >>> 2016: em http://www.comiteguandu.org.br/resolucoes.php
161				Inserir nos botões do Facebook e Twitter os links: https://www.facebook.com/comiteguandu/https://twitter.com/comiteguandu
162			03/08/16	Solicitação das Estatísticas de Acesso à página do Site no período de Janeiro até o fim de Junho de 2016.
163				Informar no site (Comunicado) que a UD6 está com problemas no telefone fixo
164				Informar no site que a UD6 está com problemas no telefone fixo: Informar comunicado na home
165			10/08/16	Retirar as reuniões de 25.08.2016 do site: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=280
166				Alterar os números das reuniões: setembro > Reuniões - CTEG e CTIL-G/mudar de 7ª para 6ª
167			15/08/16	Disponibilizar o link abaixo na seção de biblioteca digital "Outros Trabalhos": http://comiteguandu.org.br/outros-trabalhos.php/
168				Disponibilizar o link abaixo na seção de biblioteca digital "Outros Trabalhos": https://drive.google.com/file/d/0B7zVOLNR41xsQkR4LW54SnZEakE/view?usp=sharing "Projeto Movimento Verde - Escola Luiz Marinho Vidal"
169				Inserir o texto abaixo (Escola de Piraí recebe prêmios do Fantástico Mundo da Água) como notícia e foto em anexo.
170				Inserir em Biblioteca >>> biblioteca >>> Livros
171			18/08/16	Inserir as seguintes imagens na galeria da notícia: http://comiteguandu.org.br/noticias.php?id=467 (fotos galera)
172				Matérias para serem inseridas na seção "Guandu na Mídia"/Edital: Processo eleitoral do Comitê Guandu 2017/2018/26/07 http://meioambienterio.com/2016/07/18063/comite-guandu-divulga-calendario-de-eleicoes/
173				Matérias para serem inseridas na seção "Guandu na Mídia": Comitê Guandu divulga calendário de eleições/26/07 http://meioambienterio.com/2016/07/18063/comite-

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
				guandu-divulga-calendario-de-eleicoes/
174				Matérias para serem inseridas na seção "Guandu na Mídia": Comitê Guandu divulga calendário de eleições/27/07 http://www.revistafatorbrasil.com.br/ver_noticia.php?not=324389
175				Matérias para serem inseridas na seção "Guandu na Mídia": Comitê Guandu divulga calendário de eleições/ 27/07 http://folhavaledocafe.com/noticia/270/comite-guandu-divulga-calendario-de-eleicoes
176				Matérias para serem inseridas na seção "Guandu na Mídia": Comitê Guandu recebe inscrições para o processo eleitoral/11/08 http://meioambienterio.com/2016/08/18543/comite-guandu/
177				Matérias para serem inseridas na seção "Guandu na Mídia": Comitê Guandu recebe inscrições para o processo eleitoral/11/08 http://www.seropedicaonline.com/utilidades/comite-guandu-recebe-inscricoes-para-o-processo-eleitoral
178				Matérias para serem inseridas na seção "Guandu na Mídia": Comitê Guandu recebe inscrições para o processo eleitoral/12/08 http://www.cbh.gov.br/Noticias/ComiteGuanduRecebeInscricoes.aspx
179				Matérias para serem inseridas na seção "Guandu na Mídia": Comitê Guandu (RJ) recebe inscrições para o processo eleitoral do colegiado 12/08 http://boletimaguas.ana.gov.br/?controller=HtmlBoletim&id_boletim=107
180				Matérias para serem inseridas na seção "Guandu na Mídia": Comitê Guandu premia alunos da Luiz Marinho Vidal/12/08 http://folhavaledocafe.com/noticia/320/comite-guandu-premia-alunos-da-luiz-marinho-vidal
181				Matérias para serem inseridas na seção "Guandu na Mídia": Comitê Guandu abre inscrições para processo eleitoral/18/08 http://portal.ufrrj.br/comite-guandu-abre-inscricoes-para-processo-eleitoral/
182			19/08/16	Publicar em: http://www.comiteguandu.org.br/index.php/aviso de edital 008/2016
183			26/08/16	Inserir as pautas para as reuniões de 01.09.2016: Reuniões - CTEG e CTIL-G - arquivos em anexo.
184	25	Setembro	05/09/16	Acrescentar o endereço da reunião abaixo:1ª Reunião Extraordinária Plenária/17-10-2016/Horário: 13h30 às 17h/Local: Auditório Salão Azul – 3º andar do Prédio Principal (P1) da UFRRJ - Seropédica/RJ.
185				Inserir no site em Biblioteca Digital, Outros Trabalhos:- Apresentação UNA PROSIL- Paracambi - CTEG 01.09.2016 (anexo)
186			06/09/16	Inserir o texto abaixo na seção notícias: Câmaras Técnicas se preparam para analisar Plano de Bacia
187			13/09/16	Inserir o seguinte texto na seção Notícias: Rio de Janeiro recebe Palestras sobre Gestão da Crise Hídrica

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
				e Foto em anexo.
188			14/09/16	Inserir a seguinte matéria na aba de notícias: Vencedora recebe prêmio do concurso O Fantástico Mundo da Água, e foto (anexo)
189				Inserir as 7 fotos na aba eventos, com a data de 13/9/2016: Nome do álbum: Premiação - Colégio Cenecista Luiz Murat
190				Manter no topo das respectivas seções a notícia sobre o processo eleitoral e o comunicado sobre o processo eleitoral.
191			15/09/16	Inserir as atas aprovadas (em anexo) em suas respectivas reuniões: Reuniões Ordinárias/2016/ 5ª Reunião Ordinária da CTEG (14/07/2016) - Ata (aguardando aprovação).
192				Inserir as atas aprovadas (em anexo) em suas respectivas reuniões: Reuniões Ordinárias/2016/ 4ª Reunião Ordinária da CTEG (02/06/2016) - Ata (aguardando aprovação).
193				4ª Reunião Ordinária da CTEG (02/06/2016) - Ata (aguardando aprovação)/ 3ª Reunião Ordinária da CTEG (05/05/2016) - Ata (aguardando aprovação)
194				Correção de notícia do link em negrito enviado por engano com marcas de correção: substituir pelo trecho do corpo do e-mail
195			21/09/16	Inserir a seguinte notícia: Comitê Guandu prorroga inscrições do Processo Eleitoral (fotos e documentos em anexo)
196			22/09/16	Inserir o arquivo .doc em anexo na notícia, com o nome "Ficha de Inscrição".
197			23/09/16	Inserir o texto: "Estudantes de Mendes e Queimados são premiados no Fantástico Mundo da Água - foto em anexo
198				Adicionar as fotos no anexo à notícia sobre os eventos de premiação
199			28/09/16	Inserir o texto: Audiência Pública discute instalação de empreendimento na APA-Guandu
200				Inserir as imagens em anexo na galeria da notícia:http://comiteguandu.org.br/noticias.php?id=472
201				Inserir a seguinte matéria: Estudantes de Itaguaí recebem prêmios do Concurso O Fantástico Mundo da Água
202				Inserir fotos na galeria "Eventos", com a data de 27/9: Nome: Premiação - Escola Municipal Teotônio Vilella
203				Inserir as fotos na aba "eventos" - data: 27/09: Assunto: Premiação - Escola Municipal Teotônio Vilella
204			29/09/16	Inserir matérias na aba "Guandu na Mídia": 07/9 - Crianças e jovens recebem prêmios por concurso de Meio Ambiente
205				Inserir matérias na aba "Guandu na Mídia": 21/9 - Comitê Guandu prorroga inscrições para o processo eleitoral
206				Inserir matérias na aba "Guandu na Mídia": 28/9 - Comitê Guandu entrega prêmios em escola de Itaguaí
207				Alterar a disposição das reuniões de 06.10.2016, será

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
				apenas uma, Conjunta (arquivo da pauta em anexo)
208			30/09/16	Inserir a nota: Parlamento da Juventude prorroga inscrições para Rio de Janeiro - fotos em anexo
209			04/10/16	Inserir em http://comiteguandu.org.br/produtos-comunicacao.php, o "Boletim Digital nº 10"
210			07/10/16	Alterar o título do comunicado: EDITAL AGEVAP Nº 008/2016: Edital de Chamamento Público para selecionar universidades e outras instituições de ensino para EDITAL AGEVAP Nº 008/2016 - Inscrições Prorrogadas para Edital de Chamamento Público para Universidades e outras instituições de ensino.
211				Inserir Anexo I do Edital nº 11/2016: Texto do anexo: Anexo I - Currículo Profissional
212			08/10/16	Inserir na pauta da 1ª Reunião Extraordinária do Plenário do Comitê: dia 17 de outubro de 2016
213			11/10/16	Inserir o texto: Comitê participa de debate sobre recursos hídricos no Cefet/Nova Iguaçu
214			13/10/16	Inserir a seguinte notícia: Câmaras Técnicas discutem PAP e Contrato de Gestão
215				Desconsiderar a imagem anterior e inserir a foto atualizada em: Câmaras Técnicas discutem PAP e Contrato de Gestão
216			17/10/16	Inserir notícia: http://www.agevap.org.br/noticias.php?id=275
217				Corrigir na sessão "Câmaras técnicas", aba "O Comitê - Composição": Atualizar o último parágrafo conforme especificado no corpo do e-mail
218	19	Outubro		Corrigir na sessão "Câmaras técnicas", aba "O Comitê - Composição"/"Câmaras Técnicas extintas"/"se reunia-se" por "reunia-se"
219			18/10/16	Alterar aba "Documentos - Resoluções"/Resolução Comitê Guandu nº 121, de 24 de maio de 2016 por Resolução Comitê Guandu nº 121, de 24 de maio de 2016.
220				Publicar matéria: Plenária do Comitê Guandu-RJ aprova Plano de Aplicação Plurianual (PAP)
221			20/10/16	Inserir notícia: Confira a relação de inscritos para o Processo Eleitoral do Comitê Guandu-RJ (anexo)
222				Inserir a seguinte notícia: PAF realiza pagamento de Produtores Rurais
223			21/10/16	Alterar, o documento no link da notícia: http://comiteguandu.org.br/noticias.php?id=480 pelo anexo: Divulgação_inscritos>pdf
224				Inserir no link Comunicados: Inserir a frase "Lista de Instituições Inscritas no Processo Eleitoral do Comitê Guandu 2017-2018"
225			27/10/16	Inserir os seguintes materiais: Resolução Comitê Guandu nº 124, de 17 de outubro de 2016/ Resolução Comitê Guandu nº 125, de 17 de outubro de 2016 (em anexo)
226			28/10/16	Inserir nota abaixo: Comitê Guandu-RJ divulga Instituições habilitadas no Processo Eleitoral 2017-2018/criar link para o pdf em anexo na frase "Acesse

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
				aqui a lista de instituições habilitadas". Foto também no anexo.
227			31/10/16	Substituir o arquivo da notícia por esse do anexo/habilitados1.pdf
228	17	Novembro	03/11/16	Realizar alterações para o comunicado "Lista de Instituições Inscritas no Processo Eleitoral do Comitê Guandu 2017-2018": Alterar título do comunicado para "Acompanhamento do Processo Eleitoral do Comitê Guandu-RJ 2017-2018".
229				Realizar alterações para o comunicado "Lista de Instituições Inscritas no Processo Eleitoral do Comitê Guandu 2017-2018": O link deverá direcionar para a seguinte notícia:http://comiteguandu.org.br/noticias.php?id=464
230				Realizar alterações para o comunicado "Lista de Instituições Inscritas no Processo Eleitoral do Comitê Guandu 2017-2018": Dentro dessa notícia, deverão ser inseridos, na ordem abaixo, os seguintes documentos: Edital do Processo Eleitoral/Calendário do Processo Eleitoral/Ficha de Inscrição.
231			04/11/16	Corrigir os caracteres do título: http://comiteguandu.org.br/noticias.php?id=482/ inserir o arquivo correto no link, já que o nome foi alterado. O link que está correto é: http://www.comiteguandu.org.br/conteudo/lista-habilitados-2017-2018.pdf
232			08/11/16	Inserir a ata aprovada de 21.07.2016 (em anexo): http://www.comiteguandu.org.br/reunioes-plenarias.php: Reuniões Ordinárias: 3ª Reunião Ordinária 21/07/2016/ Reuniões Extraordinárias: 1ª Reunião Extraordinária 17/10/2016 – Ata aguardando aprovação
233				Inserir no site do Guandu, em Calendário, as pautas das reuniões de quinta-feira 10/11 (em anexo) alterar para 7ª CTEG e 7ª CTIL-G/ Reuniões - CTEG e CTIL-G/7ª CTEG - Câmara Técnica de Estudos Gerais/7ª CTIL-G - Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão
234			09/11/16	Corrigir endereço, link ata: Not Found
235			10/11/16	Corrigir documentos > Resoluções, os textos das Resoluções 124 e 125 estão trocados.
236			16/11/16	Inserir lista final de habilitados do processo eleitoral CBH Guandu biênio 2017-2018.
237			17/11/16	Inserir a seguinte matéria: CTIL-G encerra o ano debatendo metodologia de cobrança
238				Alterar a posição da lista final de habilitados.
239				Substituir link da imagem do "Modelar a Metrópole", seção de botões rotativos acima dos Atos Convocatórios, p/: www.modelarametropole.com.br
240			23/11/16	Inserir o texto e foto (anexo) na seção de notícias
241				Inserir o endereço da 4ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=288
242				Inserir documento anexo no link:

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
				http://www.comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php; Inserir em Relatórios de Avaliação, com o nome 5º Relatório de Avaliação
243			28/11/16	Inserir as atas:http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/Câmara Técnica de Estudos Gerais - CTEG/Reuniões Ordinárias2016/7ª Reunião Ordinária da CTEG (10/11/2016) - Ata (aguardando aprovação) e 6ª Reunião Ordinária da CTEG (01/09/2016); Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão - CTIL-G/Reuniões Ordinárias/2016/7ª Reunião Ordinária da CTIL-G (10/11/2016) - Ata (aguardando aprovação)
244				Inserir as atas das reuniões (em anexo), como seguem:http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão - CTIL-G/Reuniões Ordinárias/2016: 6ª Reunião Ordinária da CTIL-G (01/09/2016) e 5ª Reunião Ordinária da CTIL-G (14/07/2016)/ Reuniões Conjuntas: 1ª Reunião Conjunta de Câmaras Técnicas (07/04/2016) > CONJUNTA COM CTEG e 2ª Reunião Conjunta de Câmaras Técnicas (06/10/2016) > CONJUNTA COM CTEG.
245	55	Dezembro	01/12/16	Inserir a pauta da Plenária de 08.12.2016: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=288/4ª Reunião Ordinária Plenária/08/12/2016/Horário: 13h30 às 17h, Local: Auditório do Pavilhão de Aulas Teóricas (PAT), BR 465, Km 7 - Campus da UFRRJ - Seropédica/RJ
246				Inserir as planilhas que seguem em anexo, devendo seguir a forma como foram inseridos os arquivos dos demais anos: http://www.comiteguandu.org.br/cadastro-usuarios.php
247				Substituir o texto do comunicado SIGA-Guandu é apresentado em evento internacional (desconsiderar o anterior)
248			02/12/16	Em usuários cadastrados, corrigir as planilhas de 2015 (foram inseridas as de 2014).
249				Disponibilizar o arquivo anexo: Convite – PERH Guandu como pop-up e redirecionar o mesmo para uma página que contenha o documento: "Cartaz – PERH Guandu.
250				Inserir a nota: "Comitê Guandu-RJ convida para apresentação do Plano de Bacia" e foto (anexo).
251				Inserir texto: Gestão de Recursos Hídricos frente à crise hídrica é abordada em palestra na Unigranrio
252			06/12/16	Inserir a notícia enviada em anexo: Agevap promove encontro Brasil-França de Recursos Hídricos (foto em anexo).
253				Correções: Atas de Reunião Plenária: tanto os ícones, quanto os "nomes das reuniões" possuem links e cada um abre um arquivo diferente; foi constatado que os links dos ícones estão incorretos. Sendo assim, basta desabilitá-los.
254				Substituir o arquivo CAPTAÇÕES 2016 pelo que segue em anexo: Usuários cadastrados em 2016 - Captações/ Usuários cadastrados em 2016 - Lançamentos.
255				Inserir o conteúdo abaixo na seção de eventos: Projetos

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
				da Escola Municipal Luiz Marinho Vidal – Piraí/RJ – 2016 e Depoimentos
256				Correções: página das atas de reuniões de Câmaras Técnicas. print detalhado separado por ano. 2009, 2010, 2014 e CTEG; desabilitar o hiperlink dos locais indicados.
257				Desabilitar link na página da CTIL-G (7a Reunião conjunta) e inserir documentos nas duas reuniões conjuntas: Ata Aprovada da 1a Reunião Conjunta CT'S 07_04_2016 e Ata Aprovada da 2a R.E, CTEG-CTIL-G, 06_10_2016.
258				Corrigir os itens na seção de Câmaras Técnicas e Reuniões Extraordinárias (conforme demonstrado no corpo do e-mail)
259				Inserir resoluções em: Agência de Bacia > Resolução de Delegação (link http://www.comiteguandu.org.br/resolucao-de-delegacao.php): Resolução CERHI/RJ nº 141/2015/Resolução CERHI/RJ nº 143/2015/ Resolução CNRH nº 167/2015/
260				No link http://www.comiteguandu.org.br/estatuto.php, Agência de Bacia > Estatuto, as alterações 6 e 7: ESTATUTO: Estatuto Social/Estatuto Social - 1ª Alteração/Estatuto Social - 2ª Alteração/Estatuto Social - 3ª Alteração/Estatuto Social - 4ª Alteração/Estatuto Social - 5ª Alteração/ Estatuto Social - 6ª Alteração/Estatuto Social - 7ª Alteração.
261			07/12/16	Em Agência de Bacia > Contrato de Gestão > Cobrança e Arrecadação (link http://www.comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php), o arquivo existente pelo anexo: inea.0122855.pdf.
262				Na página das atas de câmaras técnicas, na parte da CTEG, abaixo de reuniões extraordinárias, em 2015, diz: "ainda não houve reuniões extraordinárias em 2015", corrigir para: "Não houve reuniões extraordinárias em 2015".
263				Inserção de Notícias: "Guandu na Mídia": 06/12 – Comitê Guandu-RJ convida para apresentação do plano de bacia em Seropédica. 05/12 – Comitê Guandu-RJ convida para apresentação do plano de bacia 30/11 – Julio Cesar Antunes: Está chegando o verão... hora de se conscientizar /30/11 – Está chegando o verão e a hora de sermos conscientes/03/10 - Reservatórios do Paraíba do Sul e Jaguari mantêm defluência mínima reduzida/04/10 – Barragem de Santa Cecília mantém armazenamento e vazão mínima.
264				Correções: referente aos documentos de Câmara Técnica no ano de 2012 descritas no jpeg em anexo: direcionar os links que estão abrindo na mesma aba para nova aba/PDF em anexo, segue o arquivo para ser modificado no link que está no texto "4ª Reunião Ordinária 25-04-2012" e modificar essa data por 06-06-2012.
265			09/12/16	Inserir Boletim impresso nº 10: O documento deve estar na biblioteca digital, na aba "Produtos da Comunicação", na parte do Boletim Informativo Impresso/texto para ser inserido no link em anexo.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
266				Retirar a pop-up da homepage do site (anexo): Comunicação Corporativa - image002.jpg
267			12/12/16	Inserir o arquivo com o nome "Homologação do Processo Eleitoral CBH GUANDU Biênio 2017-2018" no link abaixo: http://www.comiteguandu.org.br/noticias.php?id=464/O texto com o link deve ficar acima da Lista Final de Instituições Habilitadas.
268				Inserir o documento em anexo com o nome "Formulário – Chapa para Diretoria Colegiada", na seção abaixo: http://www.comiteguandu.org.br/noticias.php?id=464/ O texto deve ficar acima do link para a lista de Homologação.
269				Inserir o seguinte texto no site Guandu, na seção de notícias: Metodologia para revisão do Plano de Bacia é apresentada ao público Foto em anexo.
270				Atualizar calendário 2017 do site Guandu com as datas descritas no documento em anexo: Calendário CBH Guandu
271				Correção: Link http://www.comiteguandu.org.br/noticias.php?id=464: Corrigir a ordem dos seguintes documentos: Formulário – Chapa para Diretoria Colegiada/Homologação do Processo Eleitoral CBH GUANDU Biênio 2017-2018/Lista Final de Habilitados do Processo Eleitoral CBH Guandu Biênio 2017-2018/Lista de Instituições Habilitadas/Lista de Inscritos/Edital do Processo Eleitoral/Calendário do Processo Eleitoral/ Ficha de Inscrição.
272			13/12/16	Segue matéria para ser inserida no site do Comitê Guandu-RJ
273				Atualizar a composição dos Associados da AGEVAP – Assembleia Geral: Guandu - http://www.comiteguandu.org.br/conteudo/Associados-AGEVAP.pdf.
274				Corrigir, na seção RESOLUÇÕES CERHI, o número da resolução exibida no site, e também o título do PDF, para o número 153.
275				Atualizar o texto sobre o Plano de Bacia, http://www.comiteguandu.org.br/plano-de-bacia.php; insira para download, nesse mesmo link, o arquivo em anexo: Informação sobre a atualização do PERH - Guandu.pdf.
276			14/12/16	Alterações na aba Biblioteca Digital -> Estudos/Projetos: Atualizar: 1) Projeto: Avaliação da Qualidade Ambiental dos Reserv. de Tocos. 2)Projeto: Saneamento Ambiental Rural/ 3) Projeto: Proteção e Melhoria das Captações de Fontes e Minas D'Água/ 4) Projeto: Prestação de Serviço de assessoria técnica e acompanhamento das ações relacionadas ao Projeto Produtor de Água e Floresta no município de Rio Claro - RJ./ 5) Projeto: Continuidade da avaliação da Qualidade Ambiental do Reservatório de Tocos./ 6) Projeto: Atualização do Plano de Bacia./ 7) Projeto: Produtor de Águas e Floresta - Contrato de Transferência com a Prefeitura Municipal de Rio Claro/ 8) Atualizar a "Descrição dos projetos/Resumo" dos projetos Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos 1, 2, 3 e 4 ; Adicionar a lista de projetos: 1) Projeto: Semeia

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
				Guandu - Atitude e Sustentabilidade/ 2) Projeto: Combate à Poluição e Adaptação à Escassez Hídrica: Empoderamento político-social em prol da efetividade de ações na bacia do rio Guandu/ 3) Projeto: Concurso "O Fantástico Mundo da Água"/ 4) Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos - Edital 5/ 5) Implementação do SIGA – Guandu; Excluir do site: Observatório da Bacia, Educação Ambiental, Projeto Hidrogeologia dos Aquíferos.
277				Correções: Excuir do site os projetos: Observatório da Bacia, Educação Ambiental, Projetos de Educação Ambiental e Projeto Hidrogeologia dos Aquíferos/ Adicionar: Concurso "O Fantástico Mundo da Água"/Implementação do SIGA – Guandu/
278			20/12/16	Inserir as resoluções que seguem em anexo (126 a 130)
279				Inserir fotos na aba eventos, com as datas e títulos abaixo: 8/9/2016 – Casa Brasil recebe ciclo de palestras sobre Gestão da Crise Hídrica - https://drive.google.com/drive/folders/0ByoKj9vo8hFBdk1EMVRJNmpPVm8/10/10/2016 – Pagamento aos Produtores do PAF, em Rio Claro - https://drive.google.com/drive/folders/0ByoKj9vo8hFBcTNsVjl0Q3F5U0E.
280				Correções: A primeira é na página das Resoluções, no ano de 2010. (http://www.comiteguandu.org.br/resolucoes.php) Onde lê "Resolução COMITÊ GUANDU nº 47, de 25 de maio de 2010." Colocar "Resolução COMITÊ GUANDU nº 47, de 16 de março de 2010."/ A segunda alteração é no edital 04/2013, que está na página Biblioteca, nos produtos de comunicação. (http://www.comiteguandu.org.br/produtos-comunicacao.php) Na parte edital, onde lê: "Edital AGEVAP nº 04/2013 - Auxílio financeiro para elaboração de trabalhos técnicos e científicos." Solicito inserir o documento PDF em anexo como hiperlink para nova aba.
281				Inserir as fotos do link abaixo na galeria de eventos, com o título "Apresentação do Comitê Guandu na UNIRIO". Data: 17/11/16
282			21/12/16	Inserir o texto abaixo na seção de notícias: Julio Cesar Antunes: Chegou o verão... E a hora de sermos conscientes
283				Cartão de natal em formato de notícia (imagem anexo)
284				Substituir os arquivos que hoje estão disponíveis no site no link http://www.comiteguandu.org.br/investimento-na-bacia.php, pelos em anexo: INVESTIMENTOS NA BACIA/Investimento Estadual/Investimento Federal.
285				Em notícia inserir botão de compartilhamento para Twitter e Whatsapp.
286				Corrigir o título da galeria. O nome da Universidade é UNIGRANRIO;
287				Substituir o conteúdo inserido no link http://comiteguandu.org.br/monitoramento.php pelo anexo. Atentar-se para: 1) Habilitar o link do site

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
				segurancahidrica; Inserir os arquivos que envio anexo nos links "Estações da Rede Básica" e "Estações da Rede de Alerta de Cheias".
288				Inserir no link http://comiteguandu.org.br/legislacao.php, Resoluções INEA, as seguintes resoluções cujos arquivos estão em anexo.
289				Proceder as atualizações padronizando pelas respectivas datas: Resolução COMITÊ GUANDU Nº 130, de 08 de dezembro de 2016/Resolução COMITÊ GUANDU Nº 129, de 08 de dezembro de 2016/Resolução COMITÊ GUANDU Nº 128, de 08 de dezembro de 2016/Resolução COMITÊ GUANDU Nº 127, de 08 de dezembro de 2016/Resolução COMITÊ GUANDU Nº 126, de 08 de dezembro de 2016.
290				Substituir o arquivo inserido no link http://comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php, Agência de Bacia > Contrato de Gestão > Cobrança e Arrecadação pelo que envio anexo.
291			22/12/16	Inserir as atas em anexo, juntamente com o texto "Aguardando aprovação" ao lado de cada link; caminho: http://comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php; • 7ª Reunião Ordinária da CTEG (10/11/2016); •7ª Reunião Ordinária da CTIL-G (10/11/2016)
292				No link http://www.comiteguandu.org.br/cobranca-e-arrecadacao.php, substituir o arquivo inserido no link Histórico dos valores arrecadados, pelo anexo, e alterar o "nome" do link para Histórico dos valores arrecadados na RH II.
293				Correção: formatação mostrada em destaque no corpo do e-mail para o Comitê Guandu. Utilize como exemplo a formatação do site do Comitê Médio Paraíba do Sul/ RJ
294				Em Câmara Técnica de Estudos Gerais/Reuniões Ordinárias/2016/7a Reunião Ordinária da CTEG (10/11/2016) - corrigir a palavra aguardando aprovação.
295				Inserir o arquivo anexo no site do Comitê Guandu, no link http://www.comiteguandu.org.br/rel-gestao.php.
296				Inserir a notícia: PAP é aprovado no Conselho Estadual de Recursos Hídricos. Foto no anexo
297			23/12/16	Postar na página dos Relatórios de Situação: http://comiteguandu.org.br/rel-situacao.php arquivo anexo; título do link: Relatório de Situação 2016
298				Inserir no site do Comitê Guandu, em Comunicados: Horário de funcionamento da Unidade Descentralizada da AGEVAP (UD6 - Seropédica) neste final de ano: Dia 23/12/2016: de 9 às 12h; Dias 26, 27 e 28/12/2016: de 8h00min às 17h00min; Dias 29 e 30/12/2016: não haverá expediente na Unidade. O atendimento será realizado através do telefone (24) 98855-0814.
299			26/12/16	Substituir o texto do link http://www.comiteguandu.org.br/noticias.php?id=490 pelo disposto no corpo do e-mail.

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 9 e Gráfico 4 a seguir.

Tabela 9. Quantidade de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Guandu

Ano	Mês	Quantidade
2016	Janeiro	8
	Fevereiro	12
	Março	21
	Abril	18
	Maio	57
	Junho	12
	Julho	31
	Agosto	24
	Setembro	25
	Outubro	19
	Novembro	12
	Dezembro	55
TOTAL		294
Média Mensal		24,5
Média Semanal		5,7

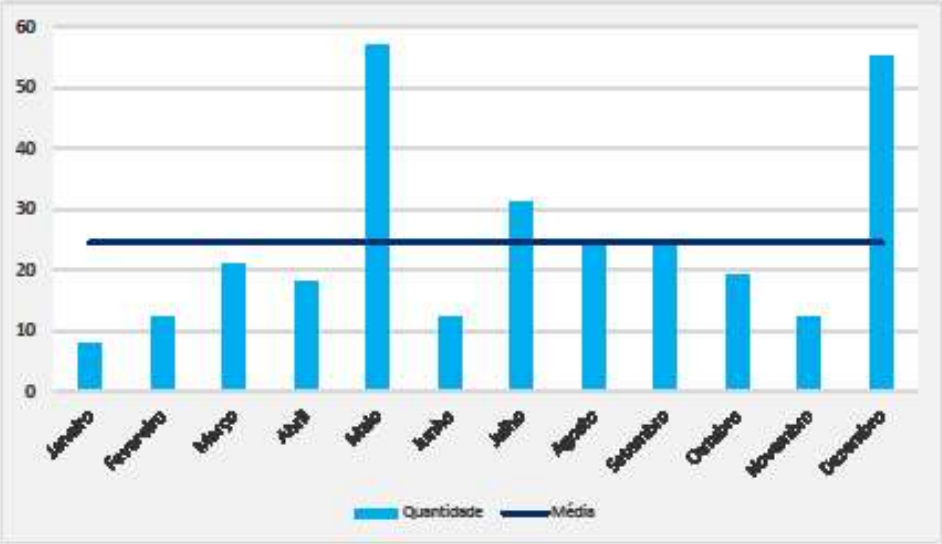


Gráfico 4. Quantidade de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Guandu.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1A3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

Previsto

Elaboração e distribuição de 2 (dois) boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

Realizado

Em 2016, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação e arte-finalização e impressão de 2 (dois) Boletins Impressos, um no mês de Maio e outro no mês de Outubro. A tiragem dos boletins foi de 3.000 (três mil) cada.

Boletim Impresso
Comitê Guandu
Ano 7, Edição nº 9, Maio/2016



Figura 9. Edição nº 9 do Boletim Impresso do Comitê Guandu.

Boletim Impresso
Comitê Guandu
Ano 7, Edição nº 10, Outubro/2016



Figura 10. Edição nº 10 do Boletim Impresso do Comitê Guandu.

Informações adicionais

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 6.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:
http://www.comitequandu.org.br/produtos-comunicacao.php

Grau de alcance


META ATINGIDA

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2A1 – Relatório sobre a situação da bacia

Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

Realizado

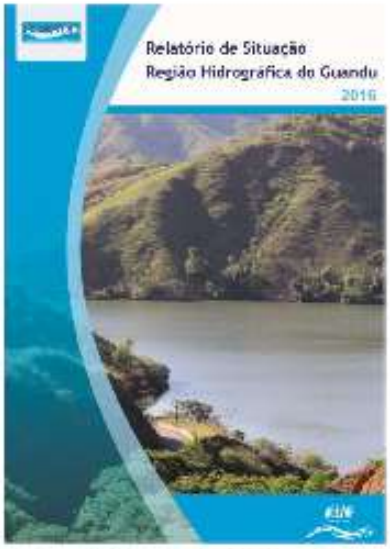


Figura 11. Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Guandu - 2016.

O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Guandu encontra-se disponível no link: http://www.comiteguandu.org.br/rel-situacao.php

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Subindicador 2A2 – Relatório sobre a gestão da bacia

Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 4 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc.);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano, oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

Realizado



Figura 12. Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Guandu - 2016.

O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Guandu encontra-se disponível no link: http://comiteguandu.org.br/rel-gestao.php

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

Grau de alcance

META ATINGIDA

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

Subindicador 3A1 – Apoio ao Sistema de Informações

Previsto

Realização de reunião de apresentação do termo de referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Conforme informações repassadas através do Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior, no ano de 2015, uma vez que já estava em andamento o desenvolvimento do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – SIGA CEIVAP, pela empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda, contratada através de ato convocatório, a Diretoria do Comitê Guandu decidiu pela realização de termo aditivo ao Contrato nº 02/2015/AGEVAP para implantação do SIGA Guandu.

Sendo assim, em 2016, não houve apresentações de Termo de Referência ao Comitê Guandu e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Portanto, as apresentações realizadas em 2016 são relatadas abaixo.

1. **3ª Reunião Ordinária Plenária do Comitê Guandu**

Em 21/07/2016, foi realizada a apresentação do SIGA-Guandu para o plenário do Comitê Guandu com o objetivo de demonstrar o desenvolvimento do projeto.

Foi apresentado aos participantes o andamento das atividades até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada no Auditório do Pavilhão de Aulas Teóricas – PAT – UFRRJ, em Seropédica/RJ e contou com a presença dos membros do plenário do Comitê Guandu e convidados.



Figura 13. Apresentação na 3ª Reunião Ordinária da Plenária do Comitê Guandu.

2. **Reuniões de Câmara Técnica**

Em 10/11/2016, o andamento do projeto SIGA-Guandu foi apresentado nas reuniões das Câmaras Técnicas de Estudos Gerais (CTEG) e de Instrumentos Legais e de Gestão (CTIL-G).

O Coordenador do projeto esteve presente e realizou uma apresentação sobre o sistema.

As reuniões foram realizadas na sede do Comitê Guandu, em Seropédica/RJ e contaram com a presença dos membros das Câmaras Técnicas do Comitê Guandu e convidados.



Figura 14. Apresentação na Câmara Técnica de Estudos Gerais do Comitê Guandu.



Figura 15. Apresentação na Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão do Comitê Guandu.

Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa K2FS Sistemas e Projetos se encerraria em 19/01/2016, porém, através de negociações com a empresa, foi possibilitada a continuidade da prestação de serviços até 18/02/2017.

Novamente, a AGEVAP e a K2 Sistemas estão em negociação para prorrogação da prestação dos serviços por mais 12 meses.

Grau de alcance

☑ META ATINGIDA

Subindicador 3A2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos

Previsto

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Conforme relatado no Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010 anterior (exercício 2015), em 26 de novembro de 2015, a AGEVAP publicou o Ato Convocatório nº 37/2015, cujo objeto era a contratação de empresa especializada para realizar a atualização do Plano Estratégico de Recursos Hídricos do Guandu – Plano de Bacia do Guandu.

A empresa vencedora da licitação foi a Profill Engenharia e Ambiente Ltda., contratada no dia 06 de outubro de 2016, através do Contrato nº 039/2016/AGEVAP.

Portanto, as apresentações realizadas em 2016 são relatadas abaixo.

1. **1ª Reunião do Grupo Técnico de Acompanhamento do PERH-Guandu – Avaliação do Produto "Plano de Trabalho"**

No dia 01/12/2016, foi realizada em Seropédica, a primeira reunião do Grupo Técnico de Acompanhamento (GTA) da atualização do PERH-Guandu, com a finalidade de avaliar o produto Plano de Trabalho, elaborado pela empresa Profill.

Nessa reunião, além do produto, a equipe da empresa contratada foi apresentada para os membros do GTA e para a diretoria do Comitê Guandu.

A reunião foi realizada na sede do Comitê Guandu, em Seropédica/RJ e contou com a presença dos membros do GTA e da diretoria do Comitê Guandu.



Figura 16. Membros do GTA e diretoria do Comitê Guandu na reunião de avaliação de produto e apresentação da empresa Profill.



Figura 17. Equipe Profill se apresentando na 1ª Reunião do Grupo Técnico de Acompanhamento.

2. 4ª Reunião Ordinária Plenária do Comitê Guandu

Com o intuito de expor aos atores da Região Hidrográfica II - Guandu a equipe técnica responsável pela atualização do PERH-Guandu e o Plano de Trabalho, em 08/12/2016, a empresa Profill se apresentou na 4ª Reunião Ordinária Plenária do Comitê Guandu.

Foi apresentado aos participantes como e quando serão realizadas as atividades que integram a revisão e atualização do Plano Estratégico de Recursos Hídricos das bacias hidrográficas dos rios Guandu, da Guarda e Guandu Mirim.

A reunião foi realizada no Auditório do Pavilhão de Aulas Teóricas – PAT – UFRRJ, em Seropédica/RJ e contou com a presença de usuários dos recursos hídricos, representantes do poder público, sociedade civil, membros do Comitê Guandu e convidados.



Figura 18. Equipe Profill se apresentando na 4ª Reunião Ordinária do plenário do Comitê Guandu.



Figura 19. Equipe Profill se apresentando na 4ª Reunião Ordinária do plenário do Comitê Guandu.

Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa Profill Engenharia e Ambiente LTDA tem duração de 20 meses, encerrando-se em 29/05/2018.

No momento, a empresa está trabalhando na elaboração do Diagnóstico do projeto e a previsão para a entrega do PERH-Guandu finalizado e consolidado é em abril de 2018.

Grau de alcance



META ATINGIDA

Subindicador 3A3 – Estudos ou proposta sobre cobrança

Previsto

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Não foi estipulada meta para este subindicador.

Informações adicionais

Com o intuito de discutir a revisão da cobrança da transposição das águas da Bacia Hidrográfica do rio Paraíba do Sul para a Bacia Hidrográfica do rio Guandu, foi restabelecida em 26/02/2014, a Comissão Especial Permanente de Articulação do CEIVAP e Comitê Guandu. Esta Comissão tem em sua composição representantes do Comitê Guandu, CEIVAP e dos órgãos gestores dos estados de Minas Gerais, Rio de Janeiro e São Paulo (IGAM, INEA e DAEE, respectivamente).

Em 09 de maio de 2016, através da Deliberação nº 233, o CEIVAP estabeleceu que, até que sejam acrescidos novos mecanismos e valores para a cobrança pelo uso das águas captadas e transpostas da bacia do rio Paraíba do Sul para a bacia do rio Guandu, a partir do ano de 2016 o valor corresponderá a 20% (vinte por cento) dos recursos arrecadados pela cobrança pelo uso da água bruta na bacia hidrográfica do rio Guandu.

Tal alteração foi aprovada pelo Comitê Guandu através da Resolução Comitê Guandu nº 121, de 24 de maio de 2016, passando a valer a partir de 1º de outubro de 2016.

No que diz respeito à cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica II – Guandu, durante todo o ano de 2016, a Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão – CTIL-G discutiu a metodologia de cobrança adotada em diversos estados brasileiros, de forma a buscar experiências que possam contribuir na elaboração de uma nova fórmula de cobrança para RH II, em atendimento à Resolução nº 118/2015, que além de alterar o valor do PPU estabelece que a CTIL-G apresente ao Comitê, proposta de alteração do valor e do mecanismo de cobrança com vistas a propiciar o uso racional do recurso hídricos, em um prazo máximo de dois anos, a contar do dia 10 de dezembro de 2015.

Grau de alcance

META NÃO CONSIDERADA

Indicador 4 – Gerenciamento Interno

Subindicador 4A1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

Previsto

Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

Tabela 10. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Guandu.

	Obrigações Contratuais	Prazo	Realização
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2016	18/02/2016[1]
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2016	18/02/2016[1]
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2016	26/02/2016[2]
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2016	17/10/2016[3]
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2016	17/10/2016[4]

[1] O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gastos e Receitas também do exercício anterior foram recepcionadas no INEA através da Carta nº 085/2016/DI-AGEVAP.

[2] No dia 26/02/2016, foi comunicada ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul.

[3] O Comitê Guandu aprovou a atualização do seu Plano de Aplicação Plurianual com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2017 a 2020 em 17/10/2016 através da Resolução COMITÊ GUANDU nº 124/2016.

[4] Apesar de um Termo Aditivo ao Contrato de Gestão não ter sido assinado em 2016, o Comitê Guandu aprovou o aporte de recursos para 2017 através da Resolução Comitê Guandu nº 125, de 17 de outubro de 2016. Essa Resolução foi referendada pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos em 14/12/2016 através da Resolução CERHI-RJ nº 172.

Grau de alcance



META ATINGIDA

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5A1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

Previsto

Realização de avaliação pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 11.

Tabela 11. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5.1 para o Comitê Guandu

Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

Realizado

Em cumprimento a este indicador, durante o ano de 2016, nas reuniões do Comitê, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos presentes. Trinta membros, entre titulares e suplentes, responderam os questionários.

O Comitê Guandu é composto por 36 membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo que cada membro titular e cada membro suplente podem ter um substituto.

Nas Tabelas 12 a 25 e Gráficos 5 a 18 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

Membros das Instâncias do Comitê

Tabela 12. Avaliação dos membros – membro titular ou suplente

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ																															
1) Qualificação do Avaliador																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	VOTOS	%
1.1) Sua participação no CBH GUANDU ocorre como membro:																															
Titular em Plenário					✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	17	47,22%
Suplente em Plenário		✓					✓			✓						✓	✓	✓	✓					✓	✓			✓				10	83,33%
Titular em Câmara Técnica	✓	✓	✓										✓		✓						✓	✓					✓			✓		9	75,00%
Suplente em Câmara Técnica																																0	0,00%
TOTAL																																36	205,56%

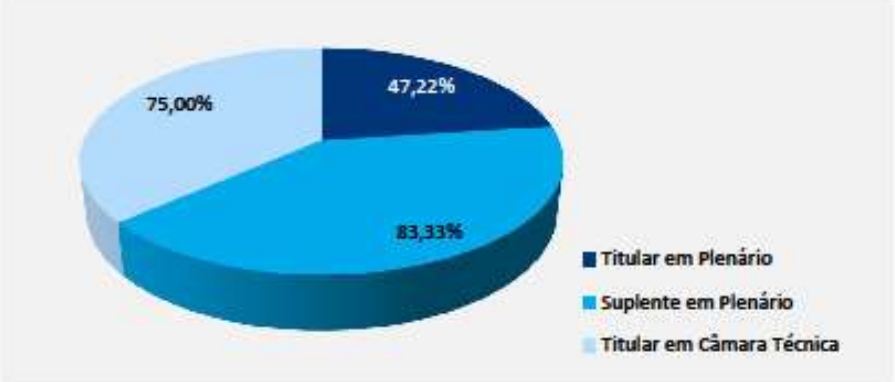


Gráfico 5. Avaliação dos membros – membro titular ou suplente.

Tabela 13. Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ																																
1) Qualificação do Avaliador																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	VOTOS	%
1.2) Você conhece o Contrato de Gestão nº 003/10 firmado entre o INEA e a AGEVAP?																																
Não respondeu																															nulo	Nula
Desconheço	✓				✓							✓		✓		✓	✓	✓								✓		✓			9	30,00%
Conheço		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	21	70,00%
Conheço bem																															0	0,00%
TOTAL																															30	100,00%

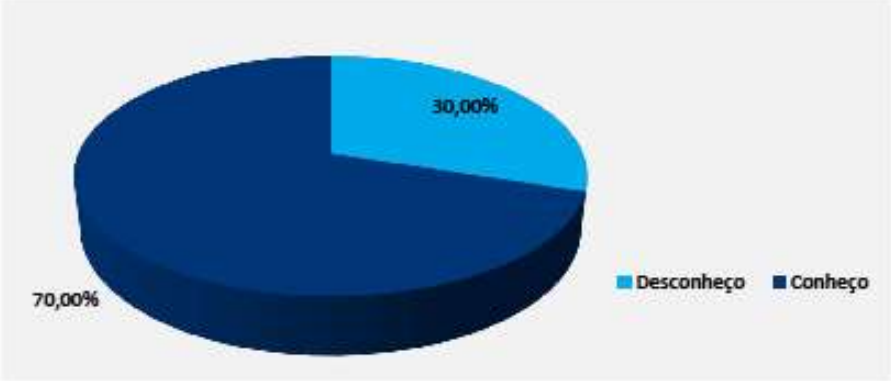


Gráfico 6. Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão.

Tabela 14. Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ																																		
1) Qualificação do Avaliador																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	VOTOS	%
1.3) Você conhece a Estrutura Organizacional da AGEVAP?																																		
Não respondeu				*											*																nula	nula
Sim	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔				✔	✔	✔	✔	✔	✔				✔		✔	✔	21	75,00%
Não										✔						✔	✔							✔	✔	✔		✔			7	25,00%
TOTAL																															28	100,00%

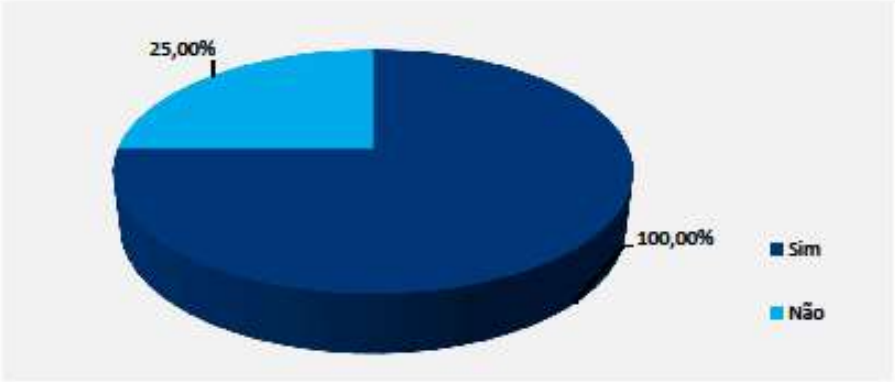


Gráfico 7. Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP.

Competência Administrativa

Tabela 15. Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP



| COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA | | |

Tabela 16. Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas

| COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA | | |

Tabela 17. Avaliação dos membros – organização e mobilização das reuniões

| COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA | | |

Tabela 18. Avaliação dos membros – elaboração de atas

| COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA | | |

Tabela 19. Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas

| COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA | | |

Tabela 20. Avaliação dos membros – gestão dos recursos financeiros

| COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA | | |

Tabela 21. Avaliação dos membros – melhoria no desenvolvimento das ações do Comitê após assinatura do Contrato de Gestão

| COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA | | |

Competência Técnica

Tabela 22. Avaliação dos membros – capacidade técnica para elaboração de termos de referência

COMPETÊNCIA TÉCNICA			
3) Questões Objetivas relativas à AGEVAP			
NOTA	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.2) A AGEVAP demonstra capacidade técnica para elaboração de termos de referências solicitados pelo Comitê?			
Não respondeu	nulo	nula	
0	0	0	
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	1	5	8,8
6	0	0	
7	5	35	
8	8	64	
9	4	36	
10	9	90	
TOTAL	27	230	

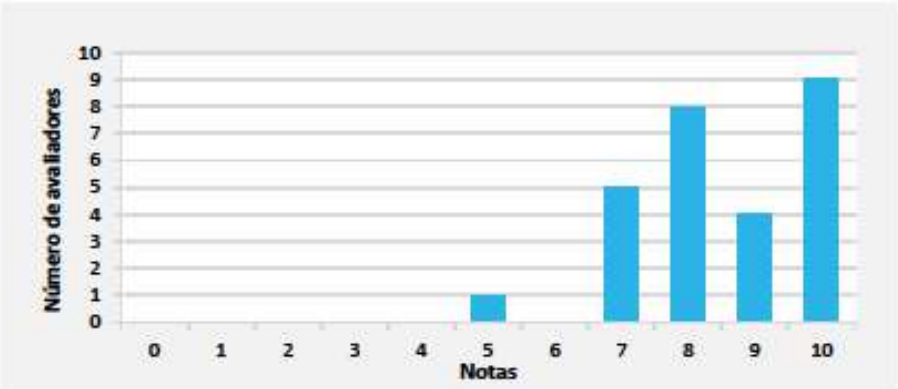


Gráfico 15. Avaliação dos membros – capacidade técnica para elaboração de termos de referência.

Tabela 23. Avaliação dos membros – capacidade técnica para acompanhamento de projetos

COMPETÊNCIA TÉCNICA					
3) Questões Objetivas relativas à AGEVAP					
NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
23) A AGEVAP demonstra capacidade técnica para acompanhamento de projetos do comitê?				
Não respondeu	✓ ✓	nulo	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5	✓	1	5	6,6
6		0	0	
7	✓ ✓ ✓	3	21	
8	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	10	80	
9	✓ ✓ ✓ ✓	4	36	
10	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	10	100	
TOTAL		28	242	

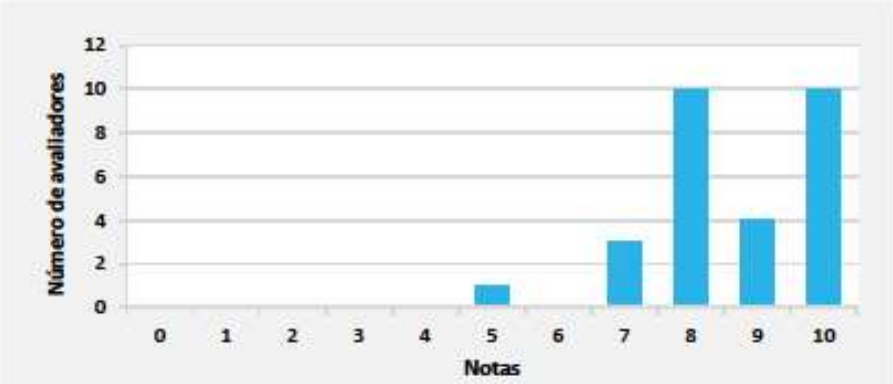


Gráfico 16. Avaliação dos membros – capacidade técnica para acompanhamento de projetos.

Tabela 24. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas

| COMPETÊNCIA TÉCNICA | | |

Tabela 25. Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação dos membros do Comitê

| COMPETÊNCIA TÉCNICA | | |

Pontuação

Tabela 26. Avaliação dos membros – pontuação

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA - NOTA PARCIAL I	8,6
COMPETÊNCIA TÉCNICA - NOTA PARCIAL II	8,7
NOTA FINAL	8,6
PONTUAÇÃO	9

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 8,6. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 26, a nota obtida resulta em 9 pontos para este subindicador.

Grau de alcance

META PARCIALMENTE ATINGIDA

Subindicador 5A2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

Previsto

Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 8.891 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 27 e Gráfico 19.

Tabela 27. Consultas à página eletrônica do Comitê Guandu

Ano	Mês	Quantidade
2016	Janeiro	8.016
	Fevereiro	5.218
	Março	7.225
	Abril	6.941
	Maio	7.743
	Junho	14.647
	Julho	15.050
	Agosto	9.252
	Setembro	6.522
	Outubro	6.466
	Novembro	8.671
	Dezembro	10.946
TOTAL		106.697
MÉDIA MENSAL		8.891

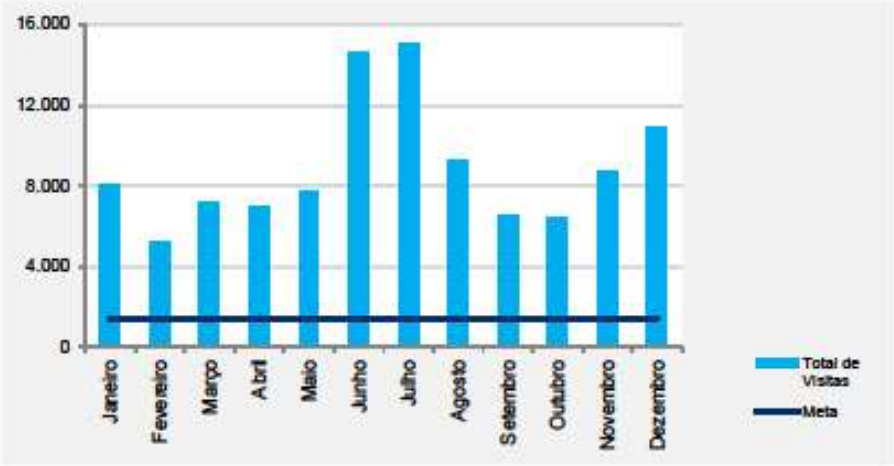


Gráfico 19. Consultas à página eletrônica do Comitê Guandu.

Grau de alcance

META ATINGIDA

NOTA FINAL DO CONTRATO DE GESTÃO

Nota Final do Contrato de Gestão

Analisando as Tabelas 28 e 29 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão nº 03/2010, no exercício de 2016 referente ao Comitê Guandu foi 9,9, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO.**

Tabela 28. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Guandu

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub-indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1A1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	**10**
5	1A2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	**10**
2	1A3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	**10**
				Nota NF Indicador 1	10,0

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub-indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2A1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	6	5	**10**
5	2A2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	**10**
				Nota NF Indicador 2	10,0

INDICADOR 3 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO					
Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub-indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3A1	Apoio ao sistema de informações	2	1	10
3	3A2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	3	2	10
-	3A3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-
				Nota NF Indicador 3	10,0

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO					
Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub-indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4A1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	10
				Nota NF Indicador 4	10,0

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL					
Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub-indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5A1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	9	10	9
5	5A2	Média mensal de consulta à página eletrônica	8891	1400	10
				Nota NF Indicador 5	9,5

Tabela 29. Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Guandu

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0	9,9	ÓTIMO
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0		
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	9,5		

PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 30 e Gráfico 20, abaixo, verifica-se uma evolução positiva nas notas e conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão nº 03/2010 no que se refere ao Comitê Guandu.

Tabela 30. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Guandu

Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	*5º Ano	***6º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	9,6	10	9	10	10	10
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	8	9,5	10	10	10	10
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	0	0	5,7	10	10	10
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	10	8	5	10	10	10
Indicador 5 - Reconhecimento Social	7,3	5,9	10	10	9,5	9,5
NOTA GERAL/ CONCEITO	8,7	8,4	7,9	10,0	9,9	9,9
	REGULAR	BOM	BOM	ÓTIMO	ÓTIMO	ÓTIMO

*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

**Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

***Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.

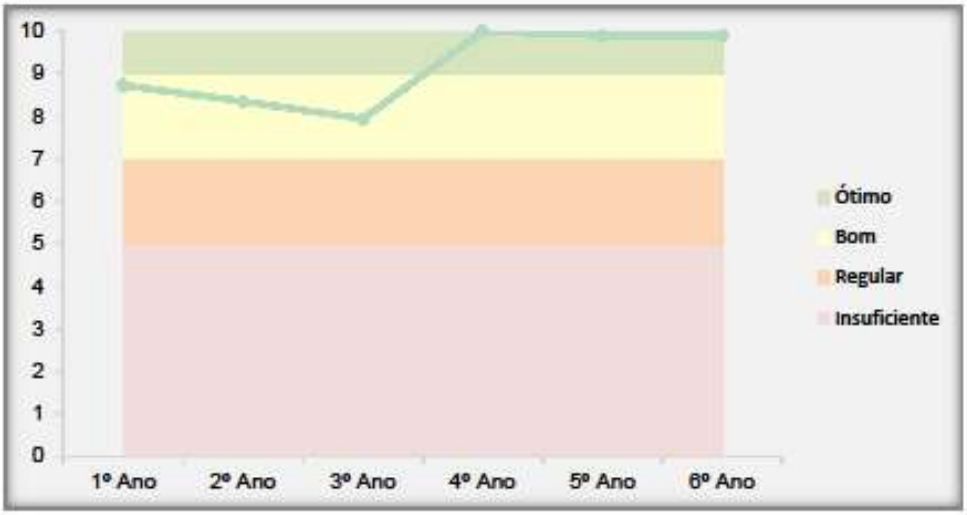


Gráfico 20. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Guandu.

BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL

Balanço Financeiro e Patrimonial

O Balanço Financeiro e Patrimonial encontra-se no Anexo II.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerações Finais

A AGEVAP vem trabalhando de forma contínua com o intuito de atender às metas previstas no Contrato de Gestão INEA Nº 03/2010, buscando sempre desenvolver um trabalho de qualidade e de aproximação junto aos Comitês.

Analisando o processo de evolução da pontuação dos Relatórios Anuais de Execução do Contrato de Gestão, nota-se que, nos três primeiros anos de contrato, a AGEVAP permaneceu no patamar do conceito BOM. Já em 2014, atingiu nota máxima, passando para o conceito ÓTIMO, que foi mantido em 2016.

Verifica-se que somente no Indicador 5, Subindicador 5x1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP não foi obtida a nota máxima. Dessa forma, comprometemo-nos a analisar a realização da avaliação e executar as ações necessárias para melhoria neste quesito.

Portanto, este relatório expressa a convicção de que, apesar das dificuldades existentes, a AGEVAP vem cumprindo da melhor forma possível a missão da qual foi incumbida.

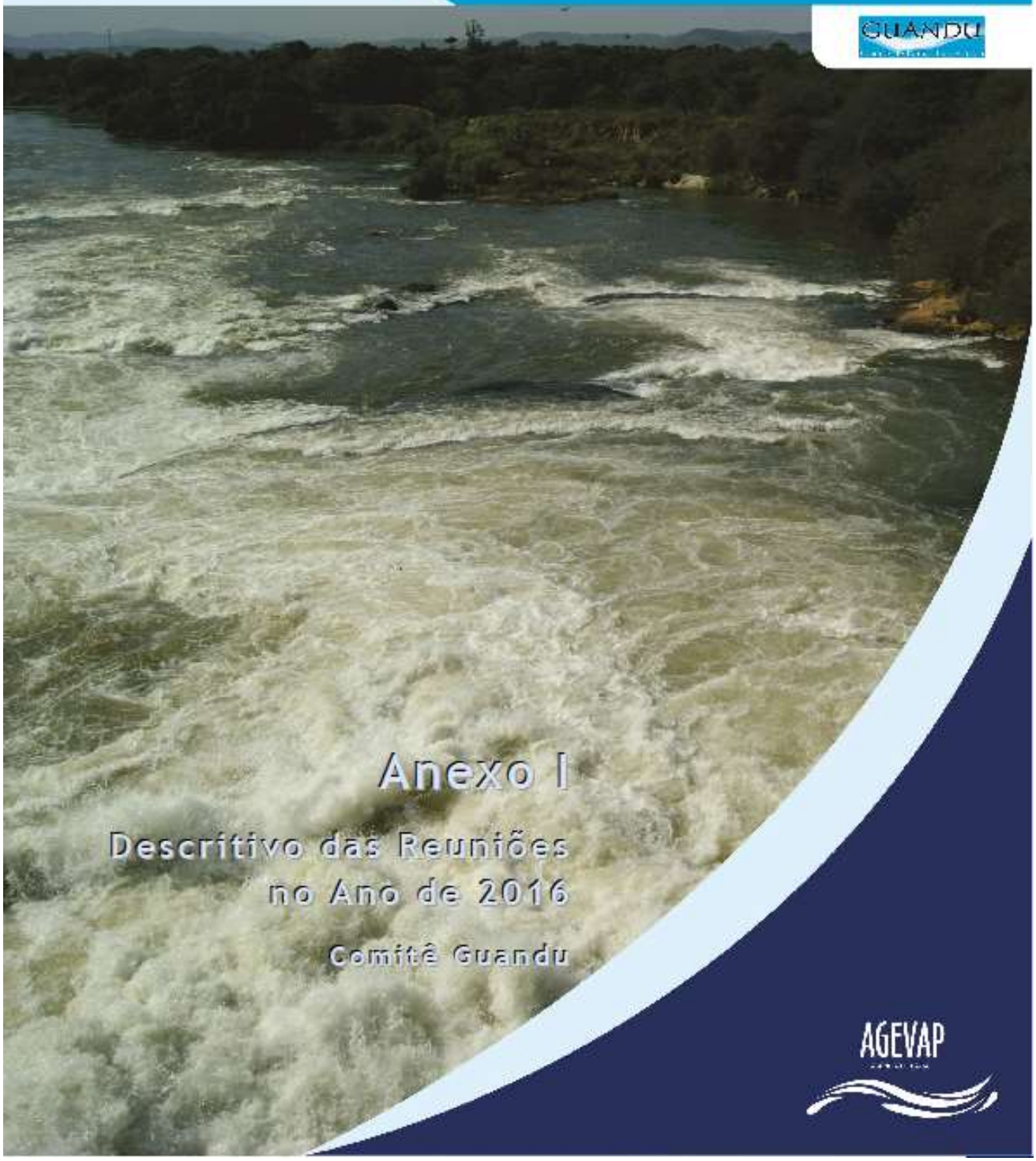
Resende, 13 de janeiro de 2017.

André Luis de Paula Marques

Diretor-Presidente da AGEVAP

2016

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão Inea N°03/2010



Anexo I

Descritivo das Reuniões no Ano de 2016

Comitê Guandu

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

Reuniões Plenárias

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Ordinária do Plenário	**Data:**	18/02/2016	**Fl.**	1/2
Local:	Auditório PAT- UFRRJ	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (10/12/2015); 2. Discussão sobre o projeto de lei que trata de alterações na utilização de recursos do FUNDRHI; 3. Aprovação da minuta de resolução que Altera a Res. nº 111/2015 – sobre a realização/apoio de eventos; 4. Aprovação do custeio para evento da Embrapa – Curso de Recuperação de áreas degradadas, produção de mudas e adequação ambiental (realização fev. a abr./16); 5. Apresentação do CAR – Cadastro Ambiental Rural; 6. Apresentação da assessoria de comunicação Guandu – Montenegro; 7. Relatório de Ações Comitê Guandu 2015 – entrega em CD nas pastas; 8. Informe sobre alteração do Calendário de reuniões CBH Guandu/RJ 2016 (reunião de 12/05/16 para 24/05/16); 9. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:		
Nº		**Status**
1	Organizar em tabela as contribuições da Plenária ao Projeto de Lei que altera a utilização dos recursos do FUNDRHI;	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Ordinária do Plenário	**Data:**	18/02/2016	**Fl.**	2/2
Local:	Auditório PAT- UFRRJ	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (continuação):

2	Buscar informações sobre a obrigatoriedade de aprovação do CERHI-RJ para utilização dos recursos e propor que apenas o PAP valha para aprovação;	Concluído
3	Elaborar carta ao CERHI-RJ para envio das contribuições ao PL;	Concluído
4	Revisar e formatar a Resolução aprovada que trata de apoio ou realização de eventos;	Concluído
5	Apresentar os resultados e processos da Comunicação na Câmara Técnica pertinente.	Não iniciado

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Ordinária do Plenário	**Data:**	24/05/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Auditório PAT- UFRRJ	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (18/02/2016); 2. Aprovação da minuta de resolução que "Dispõe sobre o uso dos recursos do Comitê Guandu para custeio do contrato de gestão da Agência Delegatária e das ações do Comitê Guandu em situação extrema"; 3. Aprovação da minuta de resolução que "Altera dispositivos referentes à cobrança pelas águas transpostas da Bacia do rio Paraíba do Sul para a Bacia do rio Guandu"; 4. Aprovação da minuta de resolução que "Constitui a Comissão Eleitoral do Comitê Guandu – CECG para o processo eleitoral do Comitê Guandu, para o mandato 2017-2018"; 5. Composição da Comissão Eleitoral do Comitê Guandu – CECG; 6. Apreciação de solicitação de apoio a evento – Resolução nº 119: - III Semana do Meio Ambiente (III SEMEIA) – Curso de Engenharia Agrícola – UFRRJ; 7. Preenchimento do questionário de avaliação; 8. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Sem encaminhamentos.	-

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião Ordinária do Plenário	**Data:**	21/07/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Auditório PAT- UFRRJ	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (24/05/2016); 2. Aprovação do Edital para o Processo Eleitoral biênio 2017-2018; 3. Proposta de Cobrança da água do Canal São Francisco; 4. Apresentação do andamento do SIGA-Guandu; 5. Atual situação dos recursos do FUNDRHI; 6. Preenchimento do questionário de avaliação; 7. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Produzir vídeo para divulgação no Youtube, explicando o funcionamento do SIGA-Guandu;	Não iniciado
2	Encaminhar a resolução da Cobrança ao INEA;	Concluído
3	Agendar a 1ª Reunião Extraordinária para outubro, com os seguintes assuntos: 1- Eleição do Conselho Gestor da APA Guandu; 2-Aprovação do PAP-Guandu 2017-2020;	Concluído
4	Agendar reunião com a FIPERJ e com os pescadores do canal de São Francisco para início de setembro.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Extraordinária do Plenário	**Data:**	17/10/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões Paulo Freire - UFRRJ	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (21/07/2016); 2. Aprovação da minuta de Resolução para o Plano de Aplicação Plurianual CBH Guandu – 2017-2020; 3. Aprovação da proposta orçamentária para o Contrato de Gestão CG INEA nº 03/2010; 4. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Sem encaminhamentos.	-

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Ordinária do Plenário	**Data:**	08/12/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Auditório PAT- UFRRJ	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (17/10/2016); 2. Aprovação das minutas de resoluções que alteram as de nº 81, 82, 83, 110 e 112; 3.Apresentação da empresa PROFILL, contratada para elaboração do Plano Estratégico de Recursos Hídricos do Guandu; 4. Proposta de Calendário 2017; 5. Preenchimento do questionário de avaliação; 6. Homologação do Resultado da Eleição Biênio 2017-2018; 7. Abertura das Inscrições de Chapas para Diretoria Colegiada; 8. Atualização e ações do Comitê referentes ao FUNDRHI; 9. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Divulgar homologação do Processo Eleitoral Biênio 2017-2018;	Concluído
2	Inserir formulário para inscrição de chapas para Diretoria Colegiada no site do Comitê Guandu;	Concluído
3	Enviar carta à Secretaria de Estado do Ambiente e ao Instituto Estadual do Ambiente sobre a situação dos repasses financeiros.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

Reuniões Diretoria Colegiada

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada	**Data:**	10/06/2016	**Fl.**	1/2
Local:	Sala de Reuniões Secretaria Executiva	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação das atas das reuniões anteriores (02/03/2015, 06/05/2015, 10/06/2015 e 30/11/2015); 2. Apresentação da proposta de remanejamento dos recursos para os projetos; 3. Proposta para solução da atual situação de falta de repasse de recursos do FUNDRHI; 4. Ações da AGEVAP mediante atual situação de falta de repasse; 5. Assuntos gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:		
Nº		**Status**
1	Enviar apresentação elaborada por Nathália Vilela (AGEVAP) aos diretores;	Concluído
2	Enviar ao Diretor Geral e-mail com informações e sugestões referentes aos problemas do repasse, de modo que isso auxilie na elaboração de moção;	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada	**Data:**	10/06/2016	**Fl.**	2/2
Local:	Sala de Reuniões Secretaria Executiva	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (continuação):

3	Observar as contribuições do diretor geral a respeito dos interesses do Comitê Guandu e a origem dos recursos financeiros para os projetos nos termos de referência de projetos, e inserir a logo do Comitê nos documentos que envolvam o órgão;	Concluído
4	Elaborar histórico com as correspondências de órgãos fiscalizadores;	Concluído
5	Incorporar as contribuições do Diretor Geral ao edital de convênio com universidades;	Concluído
6	Levar ao conhecimento da Diretoria Colegiada do Comitê Guandu todos os processos e solicitações referentes à RH-II.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada	**Data:**	03/10/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões Secretaria Executiva	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação da ata da reunião anterior (10/06/2016); 2. Proposta de contratação de instituição/empresa para dar andamento aos concursos nas escolas em 2017 – Modalidade Redação; 3. Apresentação da última versão da minuta do Plano de Aplicação Plurianual – PAP Guandu 2017-2020; 4. Esclarecimentos da diretoria sobre o andamento dos projetos; 5. Assuntos gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Agendar uma reunião com o GT Concurso nas Escolas para discutir a ideia de realizar um projeto de uso racional da água nas escolas e uma nova edição do concurso "O Fantástico Mundo da Água";	Não iniciado
2	Apresentar e explicar às Câmaras Técnicas todo o processo de hierarquização dos programas feito para o PAP 2014-2016, já que serão considerados no próximo PAP (2017-2020);	Concluído
3	Enviar carta à secretaria estadual indicando todas as ações já realizadas pelo Comitê e pela AGEVAP para solicitação de regularização do repasse.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

Reuniões Câmaras Técnicas - CTEG

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais - CTEG	**Data:**	04/02/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação da ata da reunião anterior (05/11/2015); 2. Discussão e contribuições ao ZEE-RJ; 3. Apresentação sobre o resultado do concurso "O Fantástico Mundo da Água"; 4. Atualização sobre a escassez hídrica; 5. Atualização sobre o andamento dos projetos; 6. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Que os membros da Câmara Técnica acessem o site do Zoneamento Econômico Ecológico do Rio de Janeiro - ZEE-RJ e mandem sugestões por e-mail para a secretaria executiva, que apresentará a minuta de parecer na próxima Câmara Técnica dia 03/03/2016;	Concluído
2	Entrar em contato com as secretarias de educação para realizar a entrega dos prêmios do concurso de desenho;	Concluído
3	Inserir na próxima pauta o assunto escassez hídrica.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais - CTEG	**Data:**	03/03/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação da ata da reunião anterior (04/02/2016); 2. Parecer com contribuições ao ZEE-RJ; 3. Atualização sobre a escassez hídrica; 4. Discussão e encaminhamento à diretoria colegiada sobre o vazamento de chorume do CTR Santa Rosa; 5. Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Agendar apresentação do ZEE-RJ em reunião extraordinária da CTEG. Convidar INEA e Prefeituras para discussão e elaboração do parecer com as contribuições;	Concluído
2	Convidar Ciclus, INEA e Prefeitura de Seropédica para apresentação sobre o vazamento de chorume no CTR Santa Rosa em reunião conjunta 07/04/2016;	Concluído
3	Enviar tabela de contribuições ao PL FUNDRHI e o documento de contribuições compiladas aos membros da CTEG.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais – CTEG	**Data:**	24/03/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Auditório PAT- UFRRJ	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Apresentação ZEE-RJ – INEA/SUPLAN; 2. Parecer com contribuições ao ZEE-RJ; 3. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Enviar aos membros o material atualizado do ZEE-RJ;	Concluído
2	Enviar o parecer à diretoria para encaminhamento das contribuições à SUPLAN-SEA.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais - CTEG	**Data:**	05/05/2016	**Fl.**	1/2
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação das atas das reuniões anteriores (03/03/2016 e 24/03/2016); 2. Aprovação da ata da reunião conjunta (07/04/2016); 3. Estudo e contribuições ao Plano Nacional de Recursos Hídricos - Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH); 4. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Enviar as atas aprovadas nesta reunião, para apreciação dos membros para que possam referendar no próximo encontro, pois, não houve quórum;	Concluído
2	Montar um comparativo do sumário do Plano Nacional com o Plano de Bacia do Guandu e enviar aos membros para que possam relacionar e estudar os programas que estão de acordo com a realidade da Bacia;	Concluído
3	Incluir José Governo no mailing da CTEG para envio dos materiais das reuniões;	Concluído
4	Informar aos municípios o andamento dos projetos de Esgotamento e do Plano Municipal de Saneamento Básico e Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.	Em Andamento

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais - CTEG	**Data:**	02/06/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação das atas das reuniões anteriores (03/03/2016, 24/03/2016, 07/04/2016 e 05/05/2016); 2. Eleição para novo coordenador e subcoordenador da CTEG; 3. Apresentação Modelar a Metrópole; 4. Estudo e contribuições ao Plano Nacional de Recursos Hídricos - Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH); 5. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Disponibilizar os materiais a respeito do Plano Nacional de Recursos Hídricos e do Plano Estratégico de Recursos Hídricos do Comitê Guandu para estudo;	Concluído
2	Convidar organizadores da iniciativa do Plano Metropolitano para que apresentem o andamento dos trabalhos e recebam contribuições antes da elaboração dos produtos. Convidar os municípios da Bacia para participar dessas apresentações.	Em Andamento

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	5ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais - CTEG	**Data:**	14/07/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação das atas das reuniões anteriores (05/05/2016 e 02/06/2016); 2. Eleição para novo coordenador e subcoordenador da CTEG; 3. Entrega da bonificação aos estudantes de Belas Artes avaliadores dos desenhos do concurso "O Fantástico Mundo da Água"; 4. Apresentação da vistoria ao Núcleo Industrial de Paracambi – APA Guandu; 5. Apresentação do SIGA-Guandu; 6. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Transferir para 04/08/16, o assunto 1 da pauta de 14/07/16: aprovação das atas de 05/05/2016 e 02/06/2016;	Concluído
2	Transferir para 04/08/16, o assunto 2 da pauta de 14/07/16: eleição para novo coordenador e subcoordenador da CTEG;	Concluído
3	Diretoria do CBH Guandu responder ofício de Paracambi, que solicita recursos para mitigação de minas.	Em andamento

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	6ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais - CTEG	**Data:**	01/09/2016	**Fl.**	1/2
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação das atas das reuniões anteriores (05/05/2016, 02/06/2016 e 14/07/2016); 2. Eleição para novo coordenador e subcoordenador da CTEG; 3. Indicação de membros para o GTA – Grupo Técnico de Acompanhamento do Plano de Bacia; 4. Apresentação do Núcleo Industrial de Paracambi; 5. Apresentação sobre o Sistema Nacional de Informações de Recursos Hídricos (SNIRH) elaborado pela ANA; 6. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Elaborar resolução do Comitê para aprovação em Plenária, solicitando garantia de permanência do representante para participação em grupos de trabalho, mesmo que não continue como membro do Comitê;	Cancelado
2	Hendrik Mansur se disponibilizou em participar do GTA Plano de Bacia, para discussão de assuntos referentes à agricultura sustentável e pôs à disposição a TNC para prestar consultoria ao GTA;	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	6ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais - CTEG	**Data:**	01/09/2016	**Fl.**	2/2
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (continuação):

3	Enviar à UNAPROSIL o Plano de Contingência (CD e link); os contatos diretos para emergência; uma carta com os relatos dos acontecimentos e as contribuições listadas nesta reunião;	Em andamento
4	Enviar carta à Prefeitura de Paracambi: solicitando esclarecimentos a respeito da instalação das empresas; solicitando o relato sobre os acontecimentos (acidentes ambientais) na área das empresas e o plano de ações do Município em casos de emergência; relatar a discussão e a atuação do Comitê junto à empresa;	Em andamento. Aguardando relato da APA. Minuta pronta 09/11/16.
5	Pré-agendar reunião extraordinária para 13/10/16, a fim de discutir o PAP que será aprovado na Plenária de 17/10/16.	Cancelado

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	7ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais - CTEG	**Data:**	10/11/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação das atas das reuniões anteriores (01/09/2016 e 06/10/2016); 2. Apresentação dos programas ambientais e do Plano de Contingência da empresa DBO do Brasil – APA Guandu; 3. Apresentação do "Plano de Bacia do Guandu"; 4. Apresentação do "SIGA-Guandu"; 5. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Enviar o Plano de Contingência para a empresa DBO do Brasil;	Em andamento
2	Inserir a apresentação do Plano de Bacia (Profill) na Pauta da Plenária de 08/12/2016;	Concluído
3	Inserir a lista completa de usuários da Bacia no SIGA-Guandu; Hendrik solicitou verificar a divisão das sub-bacias.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

Reuniões Câmaras Técnicas - CTIL-G

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão – CTIL-G	**Data:**	04/02/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação da ata da reunião anterior (05/11/2015); 2. Discussão sobre o Projeto de Lei que trata de alterações no FUNDRHI; 3. Discussão sobre a alteração da metodologia da cobrança pela utilização da água bruta na área de atuação do Comitê Guandu; 4. Elaboração da minuta de resolução que altera a Resolução nº 111/2015 para a realização/apoio a eventos; 5. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Elaborar uma minuta de carta ao CERHI-RJ com as contribuições do Comitê ao Projeto de Lei que altera o FUNDRHI.	Concluído
2	Enviar minuta de alteração da Resolução nº 111/2015 para aprovação da Plenária.	Concluído
3	Ver cronograma de visitações aos pontos da Bacia e solicitar aprovação, por e-mail, aos membros da CTIL-G para dar andamento.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão – CTIL-G	**Data:**	03/03/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação da ata da reunião anterior (04/02/2016); 2. Discussão sobre a alteração da metodologia da cobrança pela utilização da água bruta na área de atuação do Comitê Guandu; 3. Discussão e encaminhamento à diretoria colegiada sobre o vazamento de chorume do CTR Santa Rosa; 4. Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Em complemento ao encaminhamento da CTEG, convidar Adacto Ottoni para a reunião conjunta de apresentação sobre o vazamento de chorume no CTR Santa Rosa.	Concluído
2	Elaborar tabela com os coeficientes das diferentes metodologias apresentadas para inserir no estudo para a fórmula do Guandu.	Concluído
3	Apresentar as sugestões de metodologia da cobrança constantes do Plano de Bacia, reunião de julho/2016.	Concluído
4	Enviar aos membros o relatório INEA - 10 anos da cobrança.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão – CTIL-G	**Data:**	05/05/2016	**Fl.**	1/2
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação da ata da reunião anterior (03/03/2016); 2. Aprovação da ata da reunião conjunta (07/04/2016); 3. Elaboração da minuta de resolução que autoriza a Agência a gerenciar os recursos da subconta do Comitê Guandu, no FUNDRHI; 4. Elaboração da minuta de resolução que cria a Comissão Eleitoral (CECG) para o mandato 2017-2018; 5. Discussão sobre a alteração da metodologia da cobrança pela utilização da água bruta na área de atuação do Comitê Guandu: a. Apresentação sobre a metodologia do Estado do Ceará; b. Apresentação sobre a metodologia do Estado de São Paulo; 6. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Verificar na PL FUNDRHI apresentada na CTIL-G de 04/02/16, respaldo para o remanejamento dos recursos para os projetos.	Concluído
2	Solicitar parecer sobre ações jurídicas a serem tomadas para tornar público à ALERJ e ao Ministério Público, o problema dos repasses, dentre outras, mandado de segurança, moção de apoio à AGEVAP.	Concluído
3	Solicitar parecer jurídico para elaboração de liminar solicitando que o repasse da cobrança seja realizado diretamente à AGEVAP.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	3ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão – CTIL-G	**Data:**	05/05/2016	**Fl.**	2/2
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Encaminhamentos (continuação):					
4	Levar, na próxima reunião, a relação de usuários para estudar o perfil da cobrança na Bacia do Guandu, antes da apresentação do modelo de outro estado.		Concluído		

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	4ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão - CTIL-G	**Data:**	02/06/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação da ata da reunião anterior (05/05/2016); 2. Apresentação Modelar a Metrópole; 3. Discussão sobre a alteração da metodologia da cobrança pela utilização da água bruta na área de atuação do Comitê Guandu: a. Análise do perfil dos usuários da RH-II; b. Apresentação sobre a metodologia do Estado do Ceará; 4. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Criar meio de divulgação no site do Comitê Guandu para disponibilizar materiais do projeto "Modelar a Metrópole".	Concluído
2	Enviar a proposta de instalação de uma Estação de Tratamento de Resíduos da Construção Civil às Secretarias de Meio Ambiente da RH-II.	Não iniciado
3	Solicitar à Assessoria de Comunicação o desenvolvimento de um projeto de entrevistas com os candidatos às prefeituras da RH-II nas Eleições de 2016 sobre os temas de meio ambiente e saneamento.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	5ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão - CTIL-G	**Data:**	14/07/2016	**Fl.**	1/2
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ

Pauta:

1. Aprovação da ata da reunião anterior (02/06/2016);
2. Proposta de cobrança da água do Canal São Francisco;
3. Minuta do Edital para o Processo Eleitoral Biênio 2017-2018;
4. Apresentação do Andamento do SIGA-Guandu;
5. Discussão sobre a alteração da metodologia da cobrança pela utilização da água bruta na área de atuação do Comitê Guandu:
    a. Apresentação sobre a metodologia do Estado do Panamá.
6. Assuntos Gerais.

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Considerando a resolução aprovada em dezembro de 2015 sobre o aumento do PPU, secretaria executiva deverá elaborar minuta de resolução específica para a captação de água na usina térmica da TK-CSA, para apresentar na reunião Plenária de 21/07/2016;	Concluído
2	Convidar a TK-CSA para apresentarem dados técnicos que possam servir como justificativa à resolução da Plenária;	Concluído
3	Enviar newsletter informando a existência do Manual com o passo-a-passo para utilização do SIGA-Guandu;	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	5ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão - CTIL-G	**Data:**	14/07/2016	**Fl.**	2/2
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Encaminhamentos (continuação):					
4	Apresentar na próxima reunião cálculo para considerar os usuários que poderiam ser cobrados dentro da faixa hoje considerada insignificante – 5.000 litros/dia –, fazendo uma redução da faixa considerada insignificante para 2.000 litros/dia.		Concluído		

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	6ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão - CTIL-G	**Data:**	01/09/2016	**Fl.**	1/2
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação da ata da reunião anterior (14/07/2016); 2. Indicação de membro para o GTA - Grupo Técnico de Acompanhamento do Plano de Bacia; 3. Apresentação sobre o Sistema Nacional de Informações de Recursos Hídricos (SNIRH) elaborado pela ANA; 4. Apresentação do Andamento do SIGA-Guandu; 5. Discussão sobre a alteração da metodologia da cobrança pela utilização da água bruta na área de atuação do Comitê Guandu; 6. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Inserir na próxima pauta a aprovação da ata de 14/07/2016;	Concluído
2	Convidar, para reunião de 10/11/2016, INEA e FIRJAN para discussão da metodologia da cobrança, apresentando o que é monitorado na bacia;	Não iniciado. Aguarda reuniões de 2017
3	Elaborar, para reunião de 06/10/2016, um ranking (critérios) das principais necessidades da Bacia. Convidar FIRJAN para esta reunião;	Não iniciado. Aguarda reuniões de 2017

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	6ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão - CTIL-G	**Data:**	01/09/2016	**Fl.**	2/2
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Encaminhamentos (continuação):					
4	Pré-agendar reunião extraordinária para 13/10/16, a fim de discutir o PAP que será aprovado na Plenária de 17/10/16.		Cancelado		

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	7ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão - CTIL-G	**Data:**	10/11/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aprovação das atas das reuniões anteriores (14/07/2016, 01/09/2016 e 06/10/2016); 2. Discussão sobre a alteração da metodologia da cobrança pela utilização da água bruta na área de atuação do Comitê Guandu; 3. Padronização dos formulários de ajudas de custo referentes às Resoluções nº 81, 82, 83,110 e 112; 4. Apresentação do "Plano de Bacia do Guandu"; 5. Apresentação do "SIGA-Guandu"; 6. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Elaborar uma modelagem de cobrança com a proposta apresentada por Franziska Huber;	Em andamento
2	Realizar consulta ao setor Financeiro da AGEVAP, sobre a opção de que caberia a ajuda de custo a 1 (um) representante formalmente designado pela instituição em caso da ausência do representante titular, tratando dos casos de representação eventual para as reuniões de Câmara Técnica.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

Reuniões Conjuntas

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião conjunta CTEG E CTIL-G	**Data:**	07/04/2016	**Fl.**	1/2
Local:	Sala de Reuniões Paulo Freire - UFRRJ	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ

Pauta:

Parte da manhã:

1. Apresentações sobre o CTR Santa Rosa:
   a. Ciclus Ambiental;
   b. DILAM/INEA;
   c. CREA-RJ.
2. Encaminhamento Câmaras Técnicas.

Parte da Tarde:

1. Apresentação sobre o Licenciamento do empreendimento da linha de transmissão Xingu-Terminal Rio e Instalações Associadas;
2. Parecer Câmaras Técnicas.

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Enviar à Ciclus as resoluções do Guandu referentes aos pareceres sobre o CTR Santa Rosa.	Concluído
2	Programar nova visita técnica ao CTR Santa Rosa.	Não iniciado
3	Agendar reunião com a DILAM após a visita técnica ao CTR.	Não iniciado
4	Membros devem enviar as informações públicas para a Secretaria Executiva a fim de serem reunidas e cadastradas no SIGA-Guandu.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião conjunta CTEG E CTIL-G	**Data:**	06/10/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões do CBH Guandu	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Apreciação e aprovação da minuta de Resolução para o Plano de Aplicação Plurianual CBH Guandu 2017-2020; 2. Aprovação da proposta para o Contrato de Gestão CG INEA nº 03/2010; 3. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Membros façam contribuições pontuais antes do documento ser enviado para apreciação na Plenária, pela quantidade de pessoas ser maior e para facilitar o entendimento dos demais membros.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

Reuniões Diversas

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião de Planejamento 2016	**Data:**	28/01/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões CBH Guandu	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Aditivo SIGA-Guandu; 2. Planejamento das atividades 2016; 3. Termo de Referência executora do PAF; 4. Assuntos Gerais.				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Testar funcionamento de todos os itens contemplados no manual do SIGA-Guandu;	Concluído
2	Inserir nível com os nomes de todos os rios da Bacia (bacias e sub-bacias), no SIGA-Guandu;	Concluído
3	Utilizar dados do CD enviado por Ney Maranhão (dados para elaboração do PERH-Guandu) no SIGA-Guandu;	Concluído
4	Para o aditivo de contrato do SIGA-Guandu, incluir informações do CAR/CNARH;	Concluído
5	Quanto às Metas do Contrato do CG nº 03/2010 (Relatórios), enviar carta com o "de acordo" para que se mantenham os relatórios (de gestão, de situação e de execução) EM 2016;	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião de Planejamento 2016	**Data:**	28/01/2016	**Fl.**	2/2
Local:	Sala de Reuniões CBH Guandu	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Encaminhamentos (continuação):					
7	Para a Expoaseac 2016, Alterar a Plenária de 12/05 para 24/05 e avisar os membros e entrar em contato com o CBH Baía de Guanabara para convidá-los a participarem do estande;		Concluído		
8	Discutir o PAP 2017-2020 nas Câmaras Técnicas;		Concluído		
9	Quanto ao projeto Saneamento Rural, dar andamento em substituição ao Minas D'Água II.		Concluído		

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião de Remanejamento de Recursos	**Data:**	29/04/2016	**Fl.**	1/2
Local:	Sala de Reuniões da Secretaria Executiva	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Série Expedição Água – Programa "Como Será"; 2. Remanejamento dos Recursos disponíveis na AGEVAP; 3. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					
Não houve registro fotográfico.					
Encaminhamentos:					

Nº		Status
1	Quanto às demandas do diretor geral, montar fluxo mensal (entradas e saídas de recursos da AGEVAP), o que tem de saldo no FUNDRHI - uma tabela resumida.	Concluído
2	Quanto ao custeio da AGEVAP, minutar Resolução e passar pela CTIL-G, a fim de autorizar utilização dos rendimentos financeiros dos recursos já na conta da AGEVAP para custeio da Agência até dezembro de 2016 e do projeto Observatório da Bacia, para custeio do ano de 2017, caso a situação de repasse ainda não tenha sido regularizada.	Concluído
3	Quanto à Assessoria de Comunicação, considerar o aditivo ao contrato por aproximadamente 9 meses, em valor estimado de R$ 180.000,00. Comunicar à empresa e providenciar o aditivo; Suspender a impressão do Guia TNC (aproximadamente R$ 35.000,00).	Concluído
4	Quanto ao PSA, convidar secretários de Meio Ambiente ou responsáveis pelos projetos de PSA para reuniões sobre os projetos habilitados nos dois últimos editais de PSA; Montar tabela (histórico) do andamento do processo com a Crescente Fértil para levar à reunião UGP.	Em andamento
5	Quanto a Ações da Diretoria, manter o recurso disponível nessa rubrica para utilização nos próximos meses.	Concluído
6	Quanto ao Plano de Bacia, dar continuidade à contratação.	Concluído
7	Quanto ao Observatório de Bacia, não dar andamento ao projeto e considerá-lo para utilização ao custeio AGEVAP 2017; continuar a elaboração do TR, conforme planejamento 2016.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião de Remanejamento de Recursos	**Data:**	29/04/2016	**Fl.**	2/2
Local:	Sala de Reuniões da Secretaria Executiva	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ

Encaminhamentos (continuação):

8	Quanto ao SIGA-Guandu, inserir os shapes do Plano de Contingência no SIGA; considerar a contratação de um funcionário (cartografia, geoprocessamento) para acompanhamento e continuidade do SIGA;	Em andamento
9	Quanto a Treinamento e Qualificação, dar andamento às ações já previstas, como envio dos membros ao ECOB e ENCOB;	Concluído
10	Quanto ao Programa de Educação Ambiental - PEA, recurso na conta da AGEVAP disponível para remanejamento, caso necessário;	Concluído
11	Quanto à Hidrogeologia de Aquíferos, recurso na conta da AGEVAP disponível para remanejamento, caso necessário;	Concluído
12	Quanto ao Saneamento Rural, somar ao recurso de hidrogeologia e dar andamento ao TR;	Em andamento
13	Quanto ao Plano de Contingência, verificar se há alguma ação de mobilização que possa ser feita, com base no plano de ações;	Em andamento
14	Quanto a Queimadas, montar um plano de ação como foi feito com o de Contingência e verificar se há alguma ação de mobilização que possa ser feita;	Em andamento
15	Quanto ao Minas d' água, revisar o Termo de Referência e o orçamento para contratação assim que a situação financeira for regularizada.	Concluído
16	Quanto a Instalação das novas salas, adquirir somente o necessário;	Em andamento
17	Quanto ao CAR/CNARH, encerrar o contrato da equipe atual em Maio/16; Considerar o lançamento de ato convocatório para contratação de empresa que realize Recadastramento/ CAR/ CNARH. Utilizar o recurso do Minas d'água; Conversar com o INEA sobre a contratação, incluindo o recadastramento de usuários da Bacia. Se o INEA não acordar, focamos o CAR/CNARH.	Em andamento

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	1ª Reunião da Comissão Eleitoral do Comitê Guandu – 2017-2018	**Data:**	24/06/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões da Secretaria Executiva	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Elaboração da minuta de edital para o Processo Eleitoral; 2. Cronograma do edital; 3. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:		
Nº		**Status**
1	Sem encaminhamentos	-

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	2ª Reunião da Comissão Eleitoral do Comitê Guandu – 2017-2018	**Data:**	26/10/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões da Secretaria Executiva	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior (24/06/2016); 2. Avaliação e habilitação dos inscritos no Processo Eleitoral do Biênio 2017-2018; 3. Assuntos Gerais.				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:		
Nº		**Status**
1	Sem encaminhamentos	-

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Fórum para Eleição dos Representantes do Segmento Usuários – 2017-2018	**Data:**	22/11/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Eleição de Representantes - Segmento Usuários				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Enviar para homologação na Plenária em 08/12/2016.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Fórum para Eleição dos Representantes do Segmento Governo – Biênio 2017-2018	**Data:**	22/11/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Eleição de Representantes - Segmento Governo				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:		
Nº		**Status**
1	Enviar para homologação na Plenária em 08/12/2016.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Fórum para Eleição dos Representantes do Segmento Sociedade Civil – Biênio 2017-2018	**Data:**	23/11/2016	**Fl.**	1/1
Local:	Sala de Reuniões CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Eleição de Representantes - Segmento Sociedade Civil				
Registro Fotográfico:					



Encaminhamentos:		
Nº		**Status**
1	Enviar para homologação na Plenária em 08/12/2016.	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião com o Grupo Técnico de Acompanhamento do Plano de Bacia	**Data:**	01/12/2016	**Fl.**	1/2
Local:	Sala de Reuniões CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Pauta:	1. Apresentação da Empresa PROFILL; 2. Apresentação do Plano de Trabalho para o Comitê Guandu.				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº		Status
1	Considerar variações no Prognóstico, e também considerar a vazão ecológica, principalmente por conta da APA-GUANDU;	Concluído
2	Considerar no Prognóstico, as variações climáticas, além dos fenômenos El Niño e La Niña, da Zona de Convergência do Atlântico Sul;	Concluído
3	Considerar na parte de Diagnóstico, na parte de hidrologia, o parâmetro utilizado no Rio de Janeiro que deve ser o Q7-10. Também considerar os tipos de restrição de uso, determinados pelo Estado. E a utilização de minas d'água para abastecimento;	Concluído
4	Criar um manual sintético, com poucos tópicos, que seja utilizado como ferramenta de trabalho e encaminhado aos órgãos gestores para prática efetiva;	Concluído

ANEXO I

Descritivo das reuniões do Comitê Guandu no ano de 2016

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
Reunião:	Reunião com o Grupo Técnico de Acompanhamento do Plano de Bacia	**Data:**	01/12/2016	**Fl.**	2/2
Local:	Sala de Reuniões do CBH GUANDU	**Município:**	Seropédica	**UF:**	RJ
Encaminhamentos (continuação):					
5	Fomentar a capitalização da participação para além dos contatos já cadastrados no Comitê e na AGEVAP. Necessário envolver as prefeituras na divulgação das etapas de participação social.		Concluído		

V. Relatório do Contrato de Gestão n. º 01/2014 IGAM – PS1 Exercício 2016

2016

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA
AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

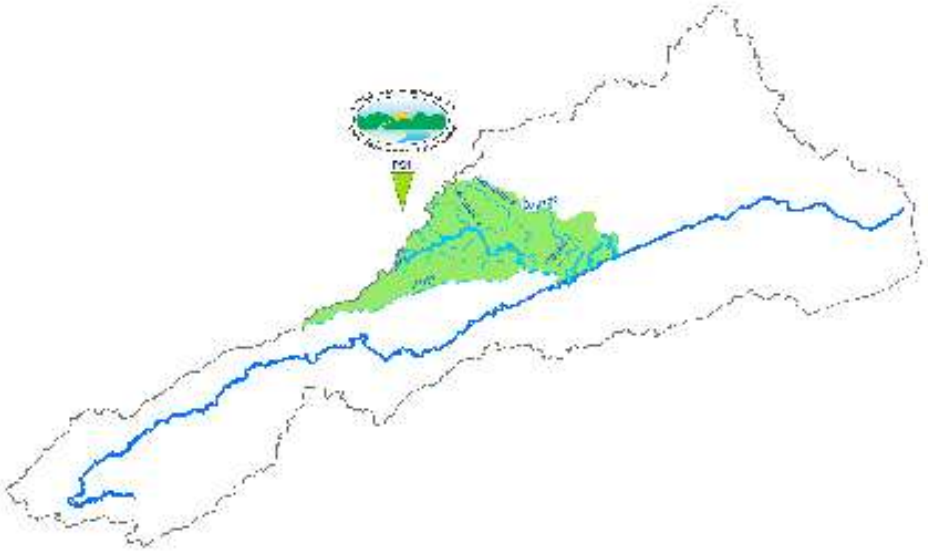
Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 01/2014





AGEVAP

Relatório Anual de Execução
Contrato de Gestão nº 01/2014



Exercício 2016

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

Presidente

Matheus Machado Cremonese - ONG PREA

Vice-Presidente

Maurício Boaventura Bernardo - Prefeitura Municipal de Belmiro Braga

Secretário Executivo

Helder Alves de Souza - Secretaria de Estado de Saúde

Secretário Adjunto

Luiza Cortat - FIEMG

Órgão Gestor

Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM

Diretoria Geral

Maria de Fátima Chagas Dias Coelho

Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos

Geraldo Vitor de Abreu

Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos - GECOB

Débora de Viterbo dos Anjos Oliveira

Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas

Januária Fonseca Malaquias

Entidade Equiparada

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba Do Sul - AGEVAP

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Evandro Rodrigues de Britto

Lúcio Henrique Bandeira

Alexandre Vinicius Vieira da Rosa (até de 08 de dezembro de 2016 – *In memorian*)

Juarez de Magalhães (até dia 22 de junho de 2016)

Gilberto Fugimoto de Andrade (a partir de 26 de outubro de 2016)

Conselho Fiscal

Conselheiros

Sinval Ferreira da Silva

Sandro Rosa Corrêa

Nazem Nascimento

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques

Diretora de Relações Institucionais Interina

Aline Raquel de Alvarenga

Diretora de Recursos Hídricos

Juliana Gonçalves Fernandes

Diretor Administrativo-Financeiro

Marcelo Bertonha

Diretor de Planejamento Estratégico

Julianne Elisabeth Nass Lumazini

Equipe AGEVAP

Diretoria Administrativo-Financeira

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Camila Borges Pinto, Horácio Rezende Alves, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Laura Amaral de Andréa Pinheiro de Carvalho, Mariane Alves Santos, Renata Lopes da Conceição, Lucas Rodrigues Oliveira Vasconcellos, Cinthia de Paula Batista, Lucas de Moraes Molina e Vivian da Silva Roberty

Diretoria de Planejamento Estratégico

Edi Meri Aguiar Fortes, Nicoly Rodrigues Bis da Silva e Gessane Gonçalves

Diretoria de Recursos Hídricos

Núcleo CBHs

Sede

Tatiana Oliveira Ferraz, Gabriel de Paiva Agostinho, Raissa Bahia Guedes e Isabella de Faria Lopes Ferreira.

Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda

Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos e Marília de Fátima Mansur Rodrigues

Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis

Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos e Letícia Esteves Guimarães

Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo

André Bohrer Marques, Ramon Porto Mota Junior, Willian de Santana Teixeira e Gabriel Herckert dos Santos Meressi

Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes

Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto e Mayara Lopes e Silva

Núcleo Guandu

Sede

Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete, Monique Saliba Oliveira e Jéssica Freitas da Silva

Unidade Descentralizada 6 – Seropédica

Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen e Priscila Triani Lemos

Núcleo CEIVAP

Sede

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de

Assis, Elaine Cristina do Nascimento Rimis, Ronald Souza Miranda e Ana Júlia Silva Aguiar

Diretoria de Relações Institucionais

Júlio César da Silva Ferreira, Daiane Alves dos Santos, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Ayla Yume Matsumura Fernandes e Ana Carolina Maia Duarte

Escola de Projetos CEIVAP

Alexandre de Andrade Cid, Kleiton Kássio Ferreira Gomes, Amanda Maia Pereira, André Abrahão da Silva, Bruno Valentim Retrão e Flávio Augusto Monteiro Santos

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 12
INFORMAÇÕES GERAIS 14
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO 17
PROGRAMA DE TRABALHO 20
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS E CONCEITOS 24
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS 26
Indicador 1 - Disponibilização de Informações 27
Indicador 2 - Planejamento e Gestão 29
Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação 29
Subindicador 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos 30
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos 31
Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%) 31
Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%) 32
Indicador 4 - Gerenciamento Interno 33
Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança 33
Subindicador 4B - Atualização do CNARH 34
Indicador 5 - Reconhecimento Social 35
Subindicador 5A - Reconhecimento Social 35
Subindicador 5B – Avaliação da Cobrança Pelo Usuário 36
NOTA FINAL DO CONTRATO DE GESTÃO 37
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 41
CONSIDERAÇÕES FINAIS 45
ANEXO I - Ofício CTACG nº. 012/2016
ANEXO II - Indicador 4B Atualização do CNARH
ANEXO III - Indicador 5A Reconhecimento Social
ANEXO IV – Informações Financeiras

LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP	13
Tabela 2	Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2016	21
Tabela 3	Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão	25
Tabela 4	Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Preto Paraibuna	28
Tabela 5	Pontuação da AGEVAP	38
Tabela 6	Nota final da AGEVAP	39
Tabela 7	Pendências IGAM	47

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 3ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, em 30.06.2016, em Belmiro de Braga/MG..... 42

Figura 2 4ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, em 09.08.2016, em Juiz de Fora/MG..... 43

Figura 3 Plenária 4ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, em 09.08.2016, em Juiz de Fora/MG..... 43

Figura 4 Plenária 5ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, em 27.10.2016, em Juiz de Fora/MG..... 44

Apresentação

Apresentação

O presente relatório apresenta os resultados do ano de 2016, obtidos com a execução do Contrato de Gestão nº 001/2014, assinado entre o Instituto Mineiro de águas – IGAM e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP.

O objetivo deste relatório é fazer um comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados para o exercício, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto Entidade Equiparada, no exercício das funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna – PS1, em atendimento ao Programa de Trabalho do referido Contrato de Gestão.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e indicadores, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações e projetos que proporcionem uma gestão mais efetiva na área de abrangência do PS1.

Sendo assim, apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê.

Informações Gerais

Informações Gerais

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM)
Contrato de Gestão IGAM nº 01/2014

Normas de Criação e Finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica funcionar como Secretaria Executiva dos Comitês e dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2016		

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende (RJ) concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução nº 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro, Sérgio Cabral, sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual n° 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Metas e Indicadores de Desempenho

Metas e Indicadores de Desempenho

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

1. Disponibilização de Informações

Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê, a AGEVAP, Relação de Usuários em Cobrança, Cobrança e Arrecadação, Centro de Documentação, Investimentos na Bacia, Legislação de Recursos Hídricos e Contrato de Gestão.

2. Planejamento e Gestão

Compreende a elaboração do Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia e a elaboração do Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos.

3. Cobrança pelo Uso da Água

Compreende o índice de desembolso anual e o índice de desembolso acumulado. Sendo apurada a proporção entre o valor desembolsado e o valor repassado pelo IGAM.

4. Gerenciamento Interno

Compreende o atendimento ao usuário em cobrança e a inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR.

5. Reconhecimento Social

Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos.

Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

Programa de Trabalho

Programa de Trabalho

A seguir o Programa de Trabalho, Anexo II ao Contrato de Gestão nº 01/2014, seus indicadores e subindicadores e respectivos critérios de avaliação.

Tabela 2. Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2016

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	**SUBINDICADORES**	**Metas 2016**	**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**
Indicador 1 – Disponibilização de Informações	1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê	8	1. Comitê: Decreto e criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções, atas de reuniões
			2. AGEVAP: Informações institucionais atualizadas
			3. Relação de Usuários em Cobrança: relação dos usuários das bacias dos Rios Preto e Paraibuna, em cobrança pelo IGAM, exercício corrente, contendo nome, UF, valor cobrado.
			4. Cobrança e Arrecadação: valores transferidos à Entidade Equiparada, despesas efetuadas e os rendimentos financeiros, atualizados trimestralmente
			5. Centro de Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia
			6. Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança na Bacia Hidrográfica do Rio Preto e Paraibuna
			7. Legislação de Recursos Hídricos: Legislação Federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM, Deliberações do Conselho
			8. Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação, relatórios financeiros e contratos firmados
Indicador 2 – Planejamento e Gestão	2A) Plano Plurianual de Aplicação	1	Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber: - Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra; - Objeto e valor da ação; - Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento; - No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário; - Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual; - Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro e - Identificação dos principais atrasos e justificativas.

INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2016	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 2 – Planejamento e Gestão	2B) Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente: - As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH); - Identificação do componente/ subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação e deficiências encontradas; - Identificação do componente/ subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e, - Recomendação de ações com vista a aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.
Indicador 3 – Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3A) Índice de Desembolso Anual (%)	20%	Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros
			Fórmula de Cálculo: ID (%) = (VD / VR) * 100
			Sendo: ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%
			VD = Valor Desembolsado em reais por ano
			VR = Valor Repassado, em reais por ano
	3B) Índice de Desembolso Acumulado (%)	5%	Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros
			Fórmula de Cálculo: IDA (%) = (VDa / VRa) * 100
			Sendo: IDa = Índice de Desembolso Acumulado
			VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais
			VRa = Valor Repassado Acumulado, em reais
Indicador 4 – Gerenciamento Interno	4A) Atendimento ao Usuário em Cobrança	12 (meses)	Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.
	4B) Atualização do CNARH	100	Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.

INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2016	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 5 – Reconhecimento Social	5A) Reconhecimento Social	9	O resultado será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.
	5B) Avaliação da Cobrança pelos Usuários	0	Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times Resultado\ AGEVAP}{Meta\ do\ Subindicador}$$ **Equação 1.**

Sendo,

NP - Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times Peso\ do\ Subindicador)}{\sum Pesos\ dos\ Subindicadores}$$ **Equação 2.**

Sendo,

NF - Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times Peso\ do\ Indicador)}{\sum Pesos\ dos\ Indicadores}$$ **Equação 3.**

Sendo,

NG - Nota geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral obtém-se o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A Tabela 5 apresenta estes conceitos.

Tabela 3. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

Conceito	Nota Geral
Insuficiente	NG < 5
Regular	5 ≤ NG < 7
Bom	7 ≤ NG < 9
Ótimo	NG ≥ 9

Apresentação dos Resultados

Apresentação dos Resultados dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1A – Conteúdo disponibilizado e atualizado

Previsto

Disponibilização e atualização, na página eletrônica do CBH Preto e Paraibuna e da AGEVAP, dos itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações institucionais e realizações);
2. AGEVAP (informações institucionais);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Legislação de Recursos Hídricos;
8. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas e atualizadas todas as informações correspondentes aos 8 itens supracitados no site do Comitê Preto e Paraibuna e da AGEVAP, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 4. Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Preto e Paraibuna

1. CBH Rio Preto e Paraibuna	Decreto de Criação	http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/Decreto-44199.pdf
	Regimento Interno e Alterações	http://agevap.org.br/agevap/downloads/regimento-interno-preto-paraibuna.pdf
	Composição	http://agevap.org.br/agevap/downloads/composicao-preto-paraibuna.pdf
	Deliberações	http://www.pretoparaibuna.org.br/deliberacoes.php
	Moções	Não possui
	Atas de Reuniões	http://www.pretoparaibuna.org.br/atas.php
2. AGEVAP	Informações Institucionais Atualizadas	http://www.agevap.org.br/
3. Cadastro dos Usuários	Relação dos usuários da Bacia Hidrográfica do Rio Preto e Paraibuna em cobrança pelo IGAM, no exercício corrente, contendo nome, UF, e valor cobrado	http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/usuarios-cadastrados-estadual-mg.pdf
4. Cobrança e Arrecadação	Valores transferidos à entidade equiparada, despesas efetuadas e rendimento financeiros atualizados trimestralmente	http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/ArrecadacaoPS1.pdf
5. Centro de Documentação	Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia Hidrográfica	http://ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php
6. Investimentos na Bacia	Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança	http://www.ceivap.org.br/acompanhacontrato.php
7. Legislação de Recursos Hídricos	Legislação federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM, Deliberações do Conselho	http://www.ceivap.org.br/leis-federais.php
		http://www.pretoparaibuna.org.br/legislacoes.php
8. Contrato de Gestão	Contrato e seus Aditivos, Relatórios de Gestão, Relatórios de Avaliação e Relatórios Financeiros e Contratos Firmados	http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/cg-igam-ps1.pdf

Grau de alcance

Meta Atingida

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação

Previsto

Elaboração de Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber:

- Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;
- Objeto e valor da ação;
- Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;
- No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário
- Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;
- Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro e
- Identificação dos principais atrasos e justificativas.

Realizado

Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. Até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do PPA do PS1, remetido para análise do IGAM em 19 de julho de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP.

Grau de alcance

Meta não considerada.

Subindicador 2B- Plano Plurianual de Aplicação

Previsto

Elaboração de Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente:

- As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH);
- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação e deficiências encontradas;
- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e,
- Recomendação de ações com vista à aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.

Realizado

Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. Até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do PPA do PS1, remetido para análise do IGAM em 19 de julho de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP.

Grau de alcance

Meta não considerada.

Indicador 3 - Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: ID (%) = (VD/VR) * 100

Peso 2016 = 20%

Sendo:

ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado, em reais por ano

Realizado

Não foi realizado desembolso, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. Até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do PPA do PS1, remetido para análise do IGAM em 19 de julho de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP.

Grau de alcance

Meta não considerada.

Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: IDA (%) = (VDa/VRa) * 100

Peso 2016 = 5%

Sendo:

IDa = Índice de Desembolso Acumulado

VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais

VRa = Valor Repassado Acumulado em reais

Realizado

Não foi realizado desembolso, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. Até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do PPA do PS1, remetido para análise do IGAM em 19 de julho de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP.

Grau de alcance

Meta não considerada.

Indicador 4 - Gerenciamento Interno

Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança

Previsto

Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também o serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.

Realizado

Para o atendimento aos usuários em cobrança do Estado de Minas Gerais, a AGEVAP disponibilizou o número 0800 024 8389, utilizado originalmente para o atendimento aos usuários em cobrança na Bacia do Paraíba Sul, no âmbito federal, conforme relatório apresentado em:

http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-atendimento-usuario-2016.pdf

Grau de alcance

Meta Atingida

Subindicador 4B - Atualização do CNARH

Previsto

Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.

Realizado

Foram realizadas inserções, atualização e complementação de dados de usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, inseridos na Bacia do Preto e Paraibuna, conforme anexo II, deste relatório.

Grau de alcance

Meta Atingida

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5A - Reconhecimento Social

Previsto

Avaliação dos membros do Comitê. Questionário aplicado pelo IGAM. Será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.

Realizado

O IGAM, através da Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos, adotou a pesquisa online, gerenciada pelo próprio instituto. Dessa forma, a AGEVAP apoio a aplicação da pesquisa, solicitando aos membros do Comitê que respondessem ao questionário. Os resultados obtidos são apresentados no anexo III deste relatório.

Grau de alcance

Meta Parcialmente Atingida

Subindicador 5B – Avaliação da Cobrança Pelo Usuário

Previsto

Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados

Realizado

Não há meta para o exercício.

Grau de alcance

Não há meta para o exercício.

Nota Final do Contrato de Gestão

Pontuação

Analisando as tabelas 5 e 6, apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão IGAM nº 01/2014, considerando os indicadores 1, 4 e 5, no exercício de 2016, foi 9,3, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO**.

Tabela 5. Pontuação da AGEVAP

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
01	1A1	Conteúdo disponibilizado e atualizado	8	8	10
				Nota NF Indicador 1	10,0

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	2A	Plano Plurianual de Aplicação (Relatório)	Não Considerada		
05	2B	Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	Não Considerada		
				Nota NF Indicador 2	Não Considerada

INDICADOR 3 - COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	3A	Índice de Desembolso Anual (%)	Não Considerada		
05	3B	Índice de Desembolso Acumulado (%)	Não Considerada		
				Nota NF Indicador 3	Não Considerada

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	4A	Atendimento ao Usuário em Cobrança	12	12	**10**
05	4B	Atualização do CNARH	100	100	**10**
				Nota NF Indicador 4	**10,0**

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	5A	Reconhecimento Social	7,05	9	7,84
05	5B	Avaliação da Cobrança pelos Usuários	Não há Meta para 2016		
				Nota NF Indicador 5	**7,84**

Tabela 6. Nota final da AGEVAP

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10	**9,3**	**ÓTIMO**
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	2	-		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	4	-		
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	2	10		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	7,84		

Considerações Resultado Final

A necessidade de revisão das metas do Contrato de Gestão nº 01/2014, para o ano de 2016, foi informada pela AGEVAP por meio da Carta nº 512/2016/DI-AGEVAP, de 04 de outubro de 2016, encaminhada à Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos, solicitando que fossem desconsideradas as metas referentes ao indicadores 2 – Planejamento e Gestão, 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos e 5 – Reconhecimento Social.

Tendo em vista que não foi possível realizar aplicação de recursos em projetos e ações na Bacia, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança e, até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do PPA do PS1, remetido para análise do IGAM em 19 de julho de 2016, conforme Carta nº 403/2016/DI-AGEVAP

Por meio do Ofício CTACG nº. 012/2016, recebido pela AGEVAP em 20 de outubro de 2016, a Coordenação da Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão, deferiu, parcialmente a solicitação realizada pela AGEVAP, desconsiderando as metas previstas para o ano de 2016 dos indicadores 2 – Planejamento e Gestão e 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos recursos Hídricos, conforme anexo I deste relatório.

Dessa forma, as referidas metas do ano de 2016, não foram consideradas para fim de pontuação.

Informações Sobre a Gestão

Informações Sobre a Gestão

Diante das dificuldades financeiras enfrentadas pela Agência com a suspensão dos repasses referentes aos recursos da cobrança estadual, a AGEVAP, ao longo do ano, concentrou esforços para apoiar atividades e organizar reuniões do Comitê Preto e Paraibuna, sendo executadas, entre outras, as seguintes reuniões:

- ✓ 1ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna - 25.02.2016 - Juiz de Fora/MG;
- ✓ 2ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna - 28.04.2016 - Juiz de Fora/MG;
- ✓ 3ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna - 30.06.2016 – Belmiro Braga/MG;
- ✓ 4ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna - 09.08.2016 - Juiz de Fora/MG;
- ✓ 5ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna - 27.10.2016 - Juiz de Fora/MG;
- ✓ 6ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna - 07.12.2016 - Juiz de Fora/MG;

Eventos em Destaque



Figura 1. 3ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, em 30.06.2016, em Belmiro Braga/MG



Figura 2. 4ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, em 09.08.2016, em Juiz de Fora/MG



Figura 3. Plenária 4ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, em 09.08.2016, em Juiz de Fora/MG



Figura 4. Plenária 5ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, em 27.10.2016, em Juiz de Fora/MG

Considerações Finais

Considerações Finais

Para atender às metas previstas no Contrato de Gestão nº 01/2014 e objetivando a melhoria contínua de gestão na Bacia do Paraíba do Sul, buscamos, como Agência de Bacia, desenvolver parcerias efetivas com os Comitês de Bacia, com os órgãos gestores e com demais entidades, no intuito de efetuar uma aplicação adequada dos recursos oriundos da cobrança pelo uso da água.

Ressaltamos que, entre o IGAM e a AGEVAP, existem dois **Contratos de Gestão** em vigência, Contrato de Gestão nº 01/2014 e nº 02/2014, e pela própria definição de Contrato de Gestão, conforme trecho a seguir, temos uma relação de parceria para atendimento de ações de responsabilidade pública. Não somos um prestador de serviços.

> *"Contrato de gestão é um ajuste entre o Estado e a entidade qualificada como organização social, com o intuito de formar uma parceria entre as partes para fomento e execução de atividades de ensino, pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico, cultura, saúde e preservação do meio ambiente, conforme se apreende da Lei Federal nº 9.637/98 (art. 1º e art. 5º). E com isto melhorar a eficiência na prestação dos serviços públicos."*

Temos assim que estabelecer uma via de mão dupla, de parceria, o que não ocorre atualmente. Pois, conforme mencionado nas tabelas abaixo, até o momento, são 12 (doze) documentos que não foram respondidos pelo Estado, sendo que alguns possuem prazos definidos na legislação estadual para resposta.

Tabela 7. Pendências IGAM

Pendências CG IGAM 001/2014 e 002/2014					
Nº	Documento	Envio	Recebimento	Assunto	Data de resposta
1	Carta nº 1370/2015/DI-AGEVAP	18/09/2015	24/09/2015	Questionamentos: 7,5%, Monitoramento e PPAs	Sem resposta
2	Carta nº 146/2016/DI-AGEVAP	08/03/2016	11/03/2016	7,5% e Monitoramento	01/04/2016
3	Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP	26/04/2016	27/04/2016	Encaminha PPA PS2	Sem resposta
4	Carta nº 270/2016/DI-AGEVAP	03/05/2016	13/05/2016	Prestação de Contas CG 001/2014	Sem resposta
5	Carta nº 271/2016/DI-AGEVAP	03/05/2016	11/05/2016	Prestação de Contas CG 002/2014	Sem resposta
6	Carta nº 351/2016/DI-AGEVAP	23/06/2016	26/06/2016	Custeio Funcionários	Sem resposta
7	Carta nº 395/2016/DI-AGEVAP	14/07/2016	20/07/2016	Esclarecimento PPA PS2	Sem resposta
8	Carta nº 403/2016/DI-AGEVAP	19/07/2016	25/07/2016	Encaminha PPA PS1	Sem resposta
9	Carta nº 471/2016/DI-AGEVAP	01/09/2016	06/09/2016	Revisão das Metas dos Contratos de Gestão	20/10/2016
10	Carta nº 512/2016/DI-AGEVAP	04/10/2016	06/10/2016	Reiterar solicitação revisão de metas dos CGs	20/10/2016
11	Carta nº 583/2016/DI-AGEVAP	05/12/2016	07/12/2016	Repasses pendentes e cumprimento dos CGs	Sem resposta
Pendências Convênios SEMAD					
Nº	Documento	Envio	Recebimento	Assunto	Data de resposta
1	Carta nº 235/2016/DI-AGEVAP	20/04/2016	28/04/2016	Prestação de Contas Convênio 4341.01.04. 0814	Sem resposta
2	Carta nº 236/2016/DI-AGEVAP	20/04/2016	28/04/2016	Prestação de Contas Convênio 4341.01.04.0114	Sem resposta
3	Carta nº 505/2016/DI-AGEVAP	28/09/2016	30/09/2016	Celebração de novo Convênio PS1	Sem resposta
4	Carta nº 506/2016/DI-AGEVAP	28/09/2016	30/09/2016	Celebração de novo Convênio PS2	Sem resposta

Existem assuntos que necessitam de urgência no andamento. Dentre eles, a resposta à carta nº 351/2016/DI-AGEVAP sobre o custeio de funcionários, enviada em junho de 2016, e que, até o momento não houve conclusão. Nessa carta há o questionamento sobre a possibilidade de pagamento de funcionários, que já faziam parte do quadro da Agência antes da assinatura dos Contratos de Gestão, e que, atualmente, trabalham exclusivamente para atendimento das demandas decorrentes dos Contratos.

Dentre os demais assuntos pendentes, destacamos os que se referem aos pareceres das Prestações de Contas dos Contratos de Gestão nº 01/2014 e nº 02/2014, exercício de 2015, e da Prestações de Contas dos Convênios SEMAD nº 4341.01.04.0814 e nº 4341.01.04.0114, encerrados em fevereiro de 2016.

Cabe ressaltar que a AGEVAP entregou toda a documentação exigida para realização das prestações de contas, dentro dos prazos estipulados pela legislação pertinente. Contudo, o prazo de resposta do órgão gestor para conclusão e emissão de pareceres se encerrou.

A emissão de pareceres e repostas aos documentos pendentes é imprescindível para tomarmos as medidas necessárias para o melhoria e

continuidade do atendimento aos Contratos de Gestão e às demandas do Comitê.

Destacamos, ainda, que no ano de 2016 o CEIVAP, através da AGEVAP, aplicou, com recursos oriundos da cobrança Federal, no Estado de Minas Gerais, cerca de R$ 970.000,00 (novecentos e setenta mil reais), em projetos que geraram melhoria na qualidade hídrica e ambiental da Bacia.

Por fim, este relatório busca demonstrar que a AGEVAP, pautada nos princípios estabelecidos para o cumprimento de sua missão, enquanto Agência da Bacia do Rio Paraíba do Sul, continua trabalhando de forma a cumprir satisfatoriamente seu papel nesse contexto, com foco na visão de futuro, com o compromisso de continuar a ser uma Entidade de referência na gestão integrada de recursos hídricos.

Resende-RJ, 16 de janeiro de 2017

André Luis de Paula Marques
Diretor-Presidente da AGEVAP

2016

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA
AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 01/2014

Anexo I

Ofício CTACG nº. 012/2016

Revisão das metas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, para o ano de 2016.





AGEVAP

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Sistema Estadual de Meio Ambiente – SISEMA
Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM
Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão - CTACG

OF.CTACG n. 012/2016

CC: Geraldo Vitor de Abreu
Diretor de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos

Belo Horizonte, 20 de outubro de 2016.

Assunto: Carta Agevap nº 551/2016 – Revisão das metas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, para o ano de 2016.

Prezado Diretor-Presidente,

Com os cordiais cumprimentos.

Conforme Resolução Conjunta SEMAD/SEF/IGAM nº 1.760/2012, compete a CTACG acompanhar a execução dos Contratos de Gestão quanto aos aspectos técnicos, operacionais e financeiros necessários ao cumprimento do contrato.

A CTACG recebeu a Carta Agevap nº 551/2016 solicitando a revisão das metas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, para o ano de 2016. Nesta, requer que sejam desconsiderados o indicador 2 – Planejamento e Gestão, o indicador 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos e o indicador 5 – Reconhecimento Social. Como justificativa foi apresentado o argumento que tais indicadores estão relacionados à aplicação dos recursos previstos no Plano Plurianual de Aplicação (PPA), no qual o mesmo se encontra para apreciação e aprovação do Igam desde o dia 27 de abril de 2016, e que restam apenas três meses para o término do exercício, o que seria tempo insuficiente para atingir de forma satisfatória as metas constantes nos indicadores supracitados.

Ao Senhor
André Luis de Paula Marques
Diretor-Presidente da AGEVAP
Rua Eliza da Silva Duarte, nº 48 – Loja 1A
Manejo – Resende/RJ
CEP 27.520-005

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Sistema Estadual de Meio Ambiente – SISEMA
Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM
Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão - CTACG

Ante a demanda, em reunião realizada no dia 19/10/2016, a CTACG analisou o pleito e deliberou pela desconsideração da avaliação do indicador 2 – Planejamento e Gestão e do indicador 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos recursos Hídricos. Para o indicador 5 – Reconhecimento Social, tendo em vista que o indicador é medido por meio da aplicação de formulário de avaliação da Entidade Equiparada, Agevap, aos membros dos Comitês PS1 e PS2, a CTACG decidiu pela desconsideração dos itens contidos no referido formulário relacionados ao PPA, são eles: 2.1.3; 2.2.1; 2.4.2; 2.4.3; 2.5.2.

Ante a demanda, em reunião realizada no dia 19/10/2016, a CTACG analisou o pleito e deliberou pela desconsideração da avaliação do indicador 2 – Planejamento e Gestão e do indicador 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos recursos Hídricos. Para o indicador 5 – Reconhecimento Social, tendo em vista que o indicador é medido por meio da aplicação de formulário de avaliação da Entidade Equiparada, Agevap, aos membros dos Comitês PS1 e PS2, a CTACG decidiu pela desconsideração dos itens contidos no referido formulário relacionados ao PPA, são eles: 2.1.3; 2.2.1; 2.4.2; 2.4.3; 2.5.2.

Na oportunidade, insta destacar, que o formulário de avaliação do indicador 5ª já foi enviado pela Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos para apreciação e aprovação no dia 06 de outubro de 2016. Considerando que o Igam gerencia o processo de aplicação dos formulários aos membros dos comitês, que o prazo trabalhado para avaliação para o ano de 2016 é até 20 de dezembro do decorrido ano, e que o mesmo seque anexo a este ofício. Desta feita, fica determinado que caso a entidade não responda quanto a proposta do formulário até o dia 31 de outubro de 2016, o mesmo será utilizado para avaliação do indicador 5ª, desconsiderando os itens já informados.

Nada mais a tratar.

Atenciosamente,

Michael Jacks de Assunção

Coordenação da Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão - CTACG

Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves
Rodovia Prefeito Américo Gianetti, s/nº Prédio Minas - Bairro Serra Verde - BH/MG. CEP: 31630-900

2016

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 01/2014

Anexo II
Indicador 4B
Atualização do CNARH





AGEVAP

COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS				
Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO EMPREENDIMENTO
1	285235	AGEVAPPS1	008.030.656-04	ESPÓLIO LINCOLN IVAIR DOS SANTOS
2	285244	AGEVAPPS1	009.232.226/34	CÉSAR BRUNO COELHO
3	285247	AGEVAPPS1	018.790.736/68	HERMES NOVAIS DA SILVA
4	285254	AGEVAPPS1	019.641.606/00	SEBASTIÃO CORREA DE ALMEIDA
5	285262	AGEVAPPS1	023.429.367/53	JOÃO DA SILVA REIS
6	285286	AGEVAPPS1	2449790730	JOEL TEIXEIRA DE LIMA
7	285286	AGEVAPPS1	2449790730	JOEL TEIXEIRA DE LIMA
8	285286	AGEVAPPS1	2449790730	JOEL TEIXEIRA DE LIMA
9	285440	AGEVAPPS1	025.081.648/28	ARTHUR MARIA CATHARINA GERARDUS GOOSSENG
10	285450	AGEVAPPS1	031.657.527/53	FREDERICO CEZAR DE ARAÚJO
11	285454	AGEVAPPS1	034.423.657/91	WALTER SILVA
12	285511	AGEVAPPS1	037.649.396/80	WELLINGTON REIS DO CARMO
13	285518	AGEVAPPS1	045.629.956/45	CARLOS HENRIQUE DA SILVA AFONSO
14	285690	AGEVAPPS1	055.139.366/15	ANGELO CELSO SOUZA LIMA DE VASCONCELLOS
15	285706	AGEVAPPS1	064.996.436/53	GERALDO BONFIM E SILVA
16	285722	AGEVAPPS1	113.656.846/87	ROGÉRIO BARBOSA CAMPOS
17	285728	AGEVAPPS1	117.105.006/20	OLIVIO VICENTE CAMPOS
18	285903	AGEVAPPS1	180.486.096/49	PAULO EMÍLIO DOS SANTOS QUEIROZ
19	285906	AGEVAPPS1	180.791.136/53	WALKIRIO J F TOSTES
20	285911	AGEVAPPS1	183.025.997/00	JOSE RAUL DA COSTA MACHADO
21	285917	AGEVAPPS1	208.283.226/00	LUIZ ANTONIO TEIXEIRA LOPES
22	285926	AGEVAPPS1	209.721.726/53	JOSÉ MARIANO SOARES DE MORAES
23	285931	AGEVAPPS1	259.757.306/00	EDUARDO BENJAMIM SANTOS
24	285949	AGEVAPPS1	333.578.626/20	MARIO JOSE SILVA ALMEIDA
25	286060	AGEVAPPS1	333.731.836/34	EMERSON JOSE SBARZI GUEDES
26	285842	AGEVAPPS1	33374120687	GILBERTO DE PAULA REIS
27	286076	AGEVAPPS1	38045281634	RENATO RIBEIRO MACHADO
28	286109	AGEVAPPS1	384.181.696/72	VINICIUS CESAR BRUNO GOMES COELHO
29	286112	AGEVAPPS1	384.317.696/53	ADALBERTO SALGADO JÚNIOR
30	286235	AGEVAPPS1	486.332.086/87	SEBASTIÃO DE OLIVEIRA PINTO
31	286262	AGEVAPPS1	628.180.406/63	GUILHERME LAMAS GONÇALVES
32	286283	AGEVAPPS1	675.228.156/49	ANDRE FREITAS NEVES
33	286297	AGEVAPPS1	910.609.316/72	FABRICIO CARVALHO TORRES
34	286487	AGEVAPPS1	247.443.606/53	CARLOS ALBERTO DE SOUZA LEONEL
35	286487	AGEVAPPS1	247.443.606/53	CARLOS ALBERTO DE SOUZA LEONEL
36	286489	AGEVAPPS1	410.837.176/34	JOAQUIM CAMPOS PEREIRA
37	286489	AGEVAPPS1	410.837.176/34	JOAQUIM CAMPOS PEREIRA
38	286534	AGEVAPPS1	546.406.606/34	CARLOS HENRIQUE LEAL TEIXEIRA JUNIOR
39	287246	AGEVAPPS1	488.257.606/63	ANTONIO CARLOS ZULATO
40	287215	AGEVAPPS1	098.098.307/00	CARLOS ROBERTO FONSECA DE ANDRADE
41	287215	AGEVAPPS1	098.098.307/00	CARLOS ROBERTO FONSECA DE ANDRADE
42	287215	AGEVAPPS1	098.098.307/00	CARLOS ROBERTO FONSECA DE ANDRADE
43	287215	AGEVAPPS1	098.098.307/00	CARLOS ROBERTO FONSECA DE ANDRADE
44	287225	AGEVAPPS1	550.676.626/20	MARCELO RIBEIRO MACHADO
45	287225	AGEVAPPS1	550.676.626/20	MARCELO RIBEIRO MACHADO
46	287276	AGEVAPPS1	003.792.396/04	CYRIACO BERNARDINO PEREIRA DE ALMEIDA BRANDÃO

Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO EMPREENDIMENTO
47	287276	AGEVAPPS1	003.792.396/04	CYRIACO BERNARDINO PEREIRA DE ALMEIDA BRANDÃO
48	287470	AGEVAPPS1	002.664.046/50	DOUGLAS PROCÓPIO VILLELA
49	287470	AGEVAPPS1	002.664.046/50	DOUGLAS PROCÓPIO VILLELA
50	287470	AGEVAPPS1	002.664.046/50	DOUGLAS PROCÓPIO VILLELA
51	287630	AGEVAPPS1	20.850.400/0001-01	TRANSUR - TRANSPORTE RODOVIÁRIO MANSUR LTDA
52	287630	AGEVAPPS1	20.850.400/0001-01	TRANSUR - TRANSPORTE RODOVIÁRIO MANSUR LTDA
53	287630	AGEVAPPS1	20.850.400/0001-01	TRANSUR - TRANSPORTE RODOVIÁRIO MANSUR LTDA
54	287664	AGEVAPPS1	181.077.886/72	EDGAR DE OLIVEIRA FILHO
55	287664	AGEVAPPS1	181.077.886/72	EDGAR DE OLIVEIRA FILHO
56	287664	AGEVAPPS1	181.077.886/72	EDGAR DE OLIVEIRA FILHO
57	287664	AGEVAPPS1	181.077.886/72	EDGAR DE OLIVEIRA FILHO
58	287664	AGEVAPPS1	181.077.886/72	EDGAR DE OLIVEIRA FILHO
59	287664	AGEVAPPS1	181.077.886/72	EDGAR DE OLIVEIRA FILHO
60	287664	AGEVAPPS1	181.077.886/72	EDGAR DE OLIVEIRA FILHO
61	287664	AGEVAPPS1	181.077.886/72	EDGAR DE OLIVEIRA FILHO
62	287894	AGEVAPPS1	00.348.003/0013-54	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA
63	287897	AGEVAPPS1	00.427.366/0001-41	AG CRP COMPANHIA DE REVALORIZAÇÃO PLASTICA LTDA
64	287908	AGEVAPPS1	01.804.634/0001-60	DANIEL DE SOUZA TOSTES-ME LTDA
65	287908	AGEVAPPS1	01.804.634/0001-60	DANIEL DE SOUZA TOSTES-ME LTDA
66	287994	AGEVAPPS1	2,08238E+12	PANGEA EMPREENDIMENTOS S/A
67	288015	AGEVAPPS1	02.249.016/0001-68	H.L. INDUSTRIA DE PLASTICOS LTDA
68	288155	AGEVAPPS1	02.846.835/0001-92	F.G. IMÓVEIS LTDA
69	288155	AGEVAPPS1	02.846.835/0001-92	F.G. IMÓVEIS LTDA
70	288155	AGEVAPPS1	02.846.835/0001-92	F.G. IMÓVEIS LTDA
71	288292	AGEVAPPS1	05.792.432/0001-04	POLIMAK MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME
72	288292	AGEVAPPS1	05.792.432/0001-04	POLIMAK MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME
73	288292	AGEVAPPS1	05.792.432/0001-04	POLIMAK MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME
74	288292	AGEVAPPS1	05.792.432/0001-04	POLIMAK MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME
75	288542	AGEVAPPS1	07.004.980/0001-40	ESSENCIS MG SOLUÇÕES AMBIENTAIS S/A
76	288542	AGEVAPPS1	07.004.980/0001-40	ESSENCIS MG SOLUÇÕES AMBIENTAIS S/A
77	288542	AGEVAPPS1	07.004.980/0001-40	ESSENCIS MG SOLUÇÕES AMBIENTAIS S/A
78	288542	AGEVAPPS1	07.004.980/0001-40	ESSENCIS MG SOLUÇÕES AMBIENTAIS S/A
79	288542	AGEVAPPS1	07.004.980/0001-40	ESSENCIS MG SOLUÇÕES AMBIENTAIS S/A
80	288542	AGEVAPPS1	07.004.980/0001-40	ESSENCIS MG SOLUÇÕES AMBIENTAIS S/A
81	288809	AGEVAPPS1	07.015.016/0043-76	CONCRELAGOS CONCRETO LTDA
82	288834	AGEVAPPS1	13.324.184/0020-50	VIGOR ALIMENTOS S.A.
83	288834	AGEVAPPS1	13.324.184/0020-50	VIGOR ALIMENTOS S.A.
84	288834	AGEVAPPS1	13.324.184/0020-50	VIGOR ALIMENTOS S.A.
85	288834	AGEVAPPS1	13.324.184/0020-50	VIGOR ALIMENTOS S.A.
86	288942	AGEVAPPS1	15.059.001/0001-89	LOG JUIZ DE FORA S & R LTDA
87	289280	AGEVAPPS1	16.365.836/0001-20	GESM - GERAÇÃO DE ENERGIA SUL DE MINAS S/A
88	289280	AGEVAPPS1	16.365.836/0001-20	GESM - GERAÇÃO DE ENERGIA SUL DE MINAS S/A
89	289294	AGEVAPPS1	17.467.356/0001-32	PORTAL MATERIAL DE CONSTRUCAO LTDA - ME
90	289294	AGEVAPPS1	17.467.356/0001-32	PORTAL MATERIAL DE CONSTRUCAO LTDA - ME
91	289294	AGEVAPPS1	17.467.356/0001-32	PORTAL MATERIAL DE CONSTRUCAO LTDA - ME
92	289398	AGEVAPPS1	33.000.167/0181-59	UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
93	289398	AGEVAPPS1	33.000.167/0181-59	UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
94	289398	AGEVAPPS1	33.000.167/0181-59	UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO EMPREENDIMENTO
95	289398	AGEVAPPS1	33.000.167/0181-59	UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
96	289398	AGEVAPPS1	33.000.167/0181-59	UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
97	289408	AGEVAPPS1	23.871.429/0001-50	EMPRESA REGIONAL DE HABITAÇÃO DE JUIZ DE FORA
98	289408	AGEVAPPS1	23.871.429/0001-50	EMPRESA REGIONAL DE HABITAÇÃO DE JUIZ DE FORA
99	289408	AGEVAPPS1	23.871.429/0001-50	EMPRESA REGIONAL DE HABITAÇÃO DE JUIZ DE FORA
100	289408	AGEVAPPS1	23.871.429/0001-50	EMPRESA REGIONAL DE HABITAÇÃO DE JUIZ DE FORA

2016

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA
AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 01/2014

Anexo III
Indicador 5A
Reconhecimento Social





AGEVAP

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna - Resumo

Nº de Participantes	10
Resultado	
Participante 1	8,64
Participante 2	4,73
Participante 3	7,27
Participante 4	9,36
Participante 5	6,45
Participante 6	8,36
Participante 7	8,73
Participante 8	4,27
Participante 9	7,18
Participante 10	5,55
Média	7,05
Meta	9
Nota Indicador 5A	**7,84**

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 1

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da Agevap alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

9

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

8

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

8

Justificativa (2.1.2):

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar á sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

0

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

10

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

10

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

A AGEVAP já atua de forma bastante satisfatória junto ao comitê. Devido a experiência de sua equipe técnica, considero que poderiam auxiliar na capacitação dos membros do comitê nos assuntos relativos a cobrança e aplicação dos recursos provenientes da mesma.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 2

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da Agevap alguma vez?
Não

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
0
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
0
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
5
Justificativa (2.1.2):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

6

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

5

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

5

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

5

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar á sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

0

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

5

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

5

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 3

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da Agevap alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

7

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

8

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

8

Justificativa (2.1.2):

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

7

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

7

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

7

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

0

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

6

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

6

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

BUSCANDO UMA ESTRUTURA MAIS ENXUTA, UMA ORGANIZAÇÃO QUE LHE CONFIRA MAIOR AGILIDADE, ISTO ATRAVÉS DE REORGANIZAÇAO DEMOCRATICAMENTE DISCUTIDA E IMPLANTADA.
SEM SE DESCUIDAR DA BUSCA PELA EFICÁCIA TAMBÉM NAS AÇÕES ROTINEIRAS, COM INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 4

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da Agevap alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
9
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
10
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
9
Justificativa (2.1.2):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

9

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

9

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

0

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

9

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

9

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Acho que a AGEVAP se aproximou muito do nosso Comite neste último ano de 2016. Poderia melhorar promovendo eventos de capacitação para os conselheiros.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 5

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da Agevap alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

8

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

8

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

8

Justificativa (2.1.2):

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

8

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

8

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

7

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

0

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

0

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

0

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 6

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da Agevap alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
9

Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
9

Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
10

Justificativa (2.1.2):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

9

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

10

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

Não posso reclamar, a equipe que atendeu a câmara técnica de recursos hídricos CBH Preto e Paraibuna PS1, me pareceu bastante estudiosa e interessada em ajudar.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

Não posso reclamar quanto a atenção dispensada no que foi solicitado pela câmara técnica de recursos hídricos.

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

9

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar á sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

0

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

6

Justificar (2.6.1)

Deveríamos ter um escritório da AGEVAP em nossa região, ou melhor em Juiz de Fora como anteriormente foi proposto.

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

0

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Como já disse anteriormente aproximar fisicamente dos Comitês, porque, em relação ao CBH Preto e Paraibuna PS1 a sede da AGEVAP fica consideravelmente distante da região de Juiz de Fora.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 7

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Não

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da Agevap alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

9

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

9

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

10

Justificativa (2.1.2):

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

9

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

9

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

8

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

8

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

0

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

9

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Como estamos com novo participante na suplencia do comitê, ainda não dispomos de material suficienta para opnarmos nesta qustão.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 8

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da Agevap alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
6
Justificativa (2.1.1.1):
Atualizações no site da AGEVAP ocorrem com certa frequência, mas a página do comitê é um museu de cera.

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
5
Justificativa (2.1.1.2):
Os documentos de uso sempre foram encaminhados pela agevap por e-mail, nunca a própria agevap fez propaganda de seu site no comitê, como instrumento de trabalho.

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8
Justificativa (2.1.2):
Sim, respondem, mesmo que não abracem a causa das questões, eles respondem protocolarmente

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

4

Justificativa (2.1.4):

Não, infelizmente a agevap parece não se interessar muito pelo PS1 e PS2.

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

4

Justificativa (2.2.2.)

Não entendi a pergunta, porque até onde sei é a própria diretoria que faz tudo, praticamente a agevap vem como "membro" e não como agência.

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

Sim, mas muito pelo esforço da diretoria e das câmaras técnicas. A agevap foge do serviço, é o que aparenta ao menos.

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

4

Justificativa (2.3.1.)

Não, a agevap vem somente de forma administrativa

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

6

Justificativa (2.3.2.)

Não.

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

0

Justificar (2.4.1.)

Não há essa postura assertiva, definitivamente.

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

0

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

1

Justificar (2.6.1)

Não favorece, pois mesmo que tenham uma capacidade administrativa, essa é uma capacidade sem assertividade, é preciso um enquadramento técnico para os atendimentos

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

0

Justificar (2.6.2)

No PS1 não.

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

A agevap poderia abrir um escritório em Juiz de Fora ou Ubá, com pessoal técnico, administrativo e juridico. Apoiar e "provocar" os conselheiros em reuniões mais produtivas. A agevap precisa ser mais assertiva quanto a execução do plano de aplicação.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 9

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da Agevap alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

7

Justificativa (2.1.1.1):

Sim, obtemos as informações e comunicações em tempo, as vezes me perco um pouco na organização do SITE.

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

7

Justificativa (2.1.1.2):

Bem satisfatório

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

7

Justificativa (2.1.2):

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

8

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

7

Justificativa (2.3.2.)

Quando são demandados tem um bom nível de conhecimento

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

6

Justificar (2.4.1.)

As demandas específicas não, pois há uma necessidade de expor a demanda primeiro, porém o que é de interesse de todos os comitês sim.

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

0

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

6

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

7

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 10

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da Agevap alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
5

Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
5

Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
5

Justificativa (2.1.2):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

5

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

5

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

5

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

5

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar á sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

0

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Preto e Paraibuna

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

5

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

5

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

0

2016

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA
AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 01/2014

Anexo IV

Informações Financeiras





AGEVAP

Relatório das informações financeiras do CG IGAM – PS1

Considerando a execução do Contrato de Gestão do IGAM n° 01/2014 com a AGEVAP e a interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Preto e Paraibuna – PS1, a Gerência Financeira da AGEVAP encaminha o Relatório com as informações financeiras para conhecimento e acompanhamento das atividades:

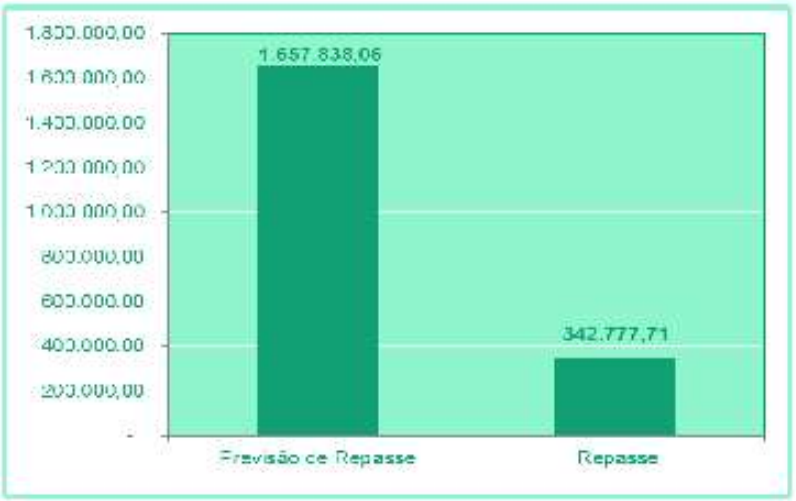
	Período	Repasse	Custeio (7,5 %)	Investimento (92,5%)	Rendimento Financeiro	Repasse + Rendimento Financeiro	Desembolso	Eficiência do Desembolso
Realizado em 2015	2015	815.061,25	61.129,59	753.931,66	12.821,71	827.882,96	-	0%
Realizado em 2016								
Não houve repasse	Janeiro/2016	-	-	-	2.680,72	2.680,72	-	0%
Não houve repasse	Fevereiro/2016	-	-	-	5.558,27	5.558,27	-	0%
Não houve repasse	Março /2016	-	-	-	5.364,35	5.364,35	-	0%
Não houve repasse	Abril/2016	-	-	-	5.596,09	5.596,09	70,56	1%
Repasse em 05/05/2016	Maio/2016	254.334,48	19.075,09	235.259,40	5.538,39	259.872,88	-	0%
Não houve repasse	Junho/2016	-	-	-	7.400,76	7.400,76	-	0%
Não houve repasse	Julho/2016	-	-	-	7.509,41	7.509,41	1.010,57	13%
Não houve repasse	Agosto/2016	-	-	-	7.985,53	7.985,53	1.191,55	15%
Não houve repasse	Setembro/2016	-	-	-	7.911,16	7.911,16	2.183,59	28%
Não houve repasse	Outubro/2016	-	-	-	7.646,01	7.646,01	1.318,36	17%
Não houve repasse	Novembro/2016	-	-	-	7.441,24	7.441,24	1.798,51	24%
Repasse em 28/12/2016	Dezembro/2016	31.963,98	2.397,30	29.566,68	7.538,88	95.982,10	756,23	1%
Repasse em 29/12/2016		56.479,24	4.235,94	52.243,30				
	Subtotal 2016:	342.777,71	25.708,33	317.069,38	78.170,81	420.948,52	8.329,37	2%

*Informamos que os repasses realizados em dezembro/2016 foram depositados equivocadamente pelo IGAM na Conta Corrente do CG IGAM n° 02/2014-PS2 e o acerto foi realizado em janeiro/2017.

Quadro Resumo:

Valor Repassado (A)	1.157.838,96
Valor do Rendimento (B)	90.992,52
Valor das Despesas (C)	8.329,37
Saldo (A-B-C):	**1.240.502,11**

Previsão de Receita 2016	Repasse 2016	Eficiência da Receita
1.657.838,06	342.777,71	21%



Informamos que, de acordo com o previsto no Contrato de Gestão, a AGEVAP não está autorizada a utilizar o recurso referente ao rendimento financeiro. A despesa apresentada na tabela acima refere-se à Despesa de Custeio (7,5%), conforme quadro abaixo:

1- Custo Operacional da Sede CG- PS1		
1.1	Correio	285,06
1.2	Deslocamento Terrestre dos Funcionários	1.156,60
1.3	Alimentação e Hospedagem dos Funcionários	720,15
1.4	Encadernação de Livros	356,00
1.5	Material de Consumo	804,00
1.6	Alimentos p/ a 4ª Reunião Ordinária do CBH Preto Paraibuna-PS1, em Juiz de Fora no dia 09/08/2016	189,65
1.7	Estagiários (Bolsa Auxilio, Auxilio Transporte e Agente de Integração)	3.160,70
1.8	Deslocamento Aéreo dos Funcionários	630,88
1.9	Site do Comitê*	462,00
1.10	Alimentação e Hospedagem de Terceiros	54,25
1.11	Bens Permanentes	135,00
1.12	Alimentos p/ a 5ª Reunião Ordinária do CBH Preto Paraibuna - PS1, em Juiz de Fora no dia 27/10/2016	214,50
1.13	Alimentação e Hospedagem dos Membros do CBH Preto Paraibuna - PS1	29,00
1.14	Deslocamento Terrestre dos Membros do CBH Preto Paraibuna - PS1	129,68
1.15	Cobranças e Estornos de Tarifas**	1,9
	Total:	**8.329,37**

*Despesa alocada no Custeio até a aprovação Plano Plurianual de Aplicação pelo IGAM;
** A AGEVAP é isenta de tarifas bancárias, porém as mesmas são cobradas e posteriormente restituídas pela CAIXA.

III. Relatório do Contrato de Gestão n.º 02/2014 IGAM – PS1 Exercício 2016

2016

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé

COMPÉ

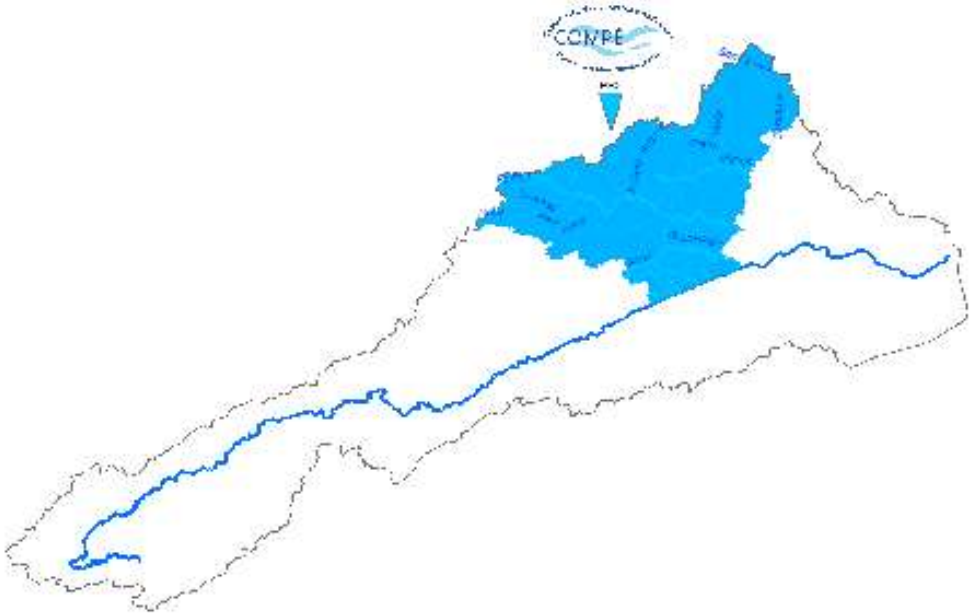
Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 02/2014





AGEVAP

2º Relatório Anual de Execução
Contrato de Gestão nº 02/2014



Exercício 2016

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS POMPA E MURIAÉ

Presidente

Juliana Maria Guarino Lopes Aquino - Prefeitura Municipal de Muriaé

Vice-Presidente

Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas - Energisa S.A.

Secretário Executivo

Francisco Carlos Fernandes Tavares - Polícia Militar do Meio Ambiente - 4ª Cia

Secretário Executivo Adjunto

Antônio José Rodrigues Caldas Francisco - Consórcio Intermunicipal para Recuperação Ambiental da Bacia do Rio Muriaé

Órgão Gestor

Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM

Diretoria Geral

Maria de Fátima Chagas Dias Coelho

Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos

Geraldo Vitor de Abreu

Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos - GECOB

Débora de Viterbo dos Anjos Oliveira

Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas

Januária Fonseca Malaquias

Entidade Equiparada

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba Do Sul - AGEVAP

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Evandro Rodrigues de Britto

Lúcio Henrique Bandeira

Alexandre Vinicius Vieira da Rosa (até de 08 de dezembro de 2016 – *In memorian*)

Juarez de Magalhães (até dia 22 de junho de 2016)

Gilberto Fugimoto de Andrade (a partir de 26 de outubro de 2016)

Conselho Fiscal

Conselheiros

Sinval Ferreira da Silva

Sandro Rosa Corrêa

Nazem Nascimento

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques

Diretora de Relações Institucionais Interina

Aline Raquel de Alvarenga

Diretora de Recursos Hídricos

Juliana Gonçalves Fernandes

Diretor Administrativo-Financeiro

Marcelo Bertonha

Diretor de Planejamento Estratégico

Julianne Elisabeth Nass Lumazini

Equipe AGEVAP

Diretoria Administrativo-Financeira

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Camila Borges Pinto, Horácio Rezende Alves, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Laura Amaral de Andréa Pinheiro de Carvalho, Mariane Alves Santos, Renata Lopes da Conceição, Lucas Rodrigues Oliveira Vasconcellos, Cinthia de Paula Batista, Lucas de Moraes Molina e Vivian da Silva Roberty

Diretoria de Planejamento Estratégico

Edi Meri Aguiar Fortes, Nicoly Rodrigues Bis da Silva e Gessane Gonçalves

Diretoria de Recursos Hídricos

Núcleo CBHs

Sede

Tatiana Oliveira Ferraz, Gabriel de Paiva Agostinho, Raissa Bahia Guedes e Isabella de Faria Lopes Ferreira.

Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda

Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos e Marília de Fátima Mansur Rodrigues

Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis

Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos e Letícia Esteves Guimarães

Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo

André Bohrer Marques, Ramon Porto Mota Junior, Willian de Santana Teixeira e Gabriel Herckert dos Santos Meressi

Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes

Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto e Mayara Lopes e Silva.

Núcleo Guandu

Sede

Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete, Monique Saliba Oliveira e Jéssica Freitas da Silva

Unidade Descentralizada 6 – Seropédica

Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen e Priscila Triani Lemos

Núcleo CEIVAP

Sede

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de

Assis, Elaine Cristina do Nascimento Rimis, Ronald Souza Miranda e Ana Júlia Silva Aguiar

Diretoria de Relações Institucionais

Júlio César da Silva Ferreira, Daiane Alves dos Santos, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Ayla Yume Matsumura Fernandes e Ana Carolina Maia Duarte

Escola de Projetos CEIVAP

Alexandre de Andrade Cid, Kleiton Kássio Ferreira Gomes, Amanda Maia Pereira, André Abrahão da Silva, Bruno Valentim Retrão e Flávio Augusto Monteiro Santos

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 12
INFORMAÇÕES GERAIS 14
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO 17
PROGRAMA DE TRABALHO 20
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS E CONCEITOS 24
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS 26
Indicador 1 - Disponibilização de Informações 27
Indicador 2 - Planejamento e Gestão 29
Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação 29
Subindicador 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos 30
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos 31
Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%) 31
Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%) 32
Indicador 4 - Gerenciamento Interno 33
Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança 33
Subindicador 4B - Atualização do CNARH 34
Indicador 5 - Reconhecimento Social 35
Subindicador 5A - Reconhecimento Social 35
Subindicador 5B – Avaliação da Cobrança Pelo Usuário 36
NOTA FINAL DO CONTRATO DE GESTÃO 37
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 41
CONSIDERAÇÕES FINAIS 45
ANEXO I - Ofício CTACG nº. 012/2016
ANEXO II - Indicador 4B Atualização do CNARH
ANEXO III - Indicador 5A Reconhecimento Social
ANEXO IV – Informações Financeiras

LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP	13
Tabela 2	Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2016	21
Tabela 3	Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão	25
Tabela 4	Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba Muriaé	28
Tabela 5	Pontuação da AGEVAP	38
Tabela 6	Nota final da AGEVAP	39
Tabela 7	Pendências IGAM	47

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 1ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 29.03.2016, em Tocantins/MG..... 42

Figura 2 2ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 28.06.2016, em Cataguases/MG..... 43

Figura 3 3ª Reunião Ordinária do COMPÉ e reunião da Câmara Técnica, em 27.09.2016, em Guarani/MG..... 43

Figura 4 3ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 27.09.2016, em Guarani/MG..... 44

Figura 5 4ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 06.12.2016, em Ubá/MG.... 44

Apresentação

Apresentação

O presente relatório apresenta os resultados do ano de 2016, obtidos com a execução do Contrato de Gestão nº 002/2014, assinado entre o Instituto Mineiro de águas – IGAM e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP.

O objetivo deste relatório é fazer um comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados para o exercício, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto Entidade Equiparada, no exercício das funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé - PS2, em atendimento ao Programa de Trabalho do referido Contrato de Gestão.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e indicadores, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações e projetos que proporcionem uma gestão mais efetiva na área de abrangência do PS2.

Apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê.

Informações Gerais

Informações Gerais

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM)
Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014

Normas de Criação e Finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica funcionar como Secretaria Executiva dos Comitês e dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2016		

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende (RJ) concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução nº 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro, Sérgio Cabral, sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual nº 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Metas e Indicadores de Desempenho

Metas e Indicadores de Desempenho

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

1. Disponibilização de Informações

Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê, a AGEVAP, Relação de Usuários em Cobrança, Cobrança e Arrecadação, Centro de Documentação, Investimentos na Bacia, Legislação de Recursos Hídricos e Contrato de Gestão.

2. Planejamento e Gestão

Compreende a elaboração do Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia e a elaboração do Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos.

3. Cobrança pelo Uso da Água

Compreende o índice de desembolso anual e o índice de desembolso acumulado.

4. **Gerenciamento Interno**

   Compreende o atendimento ao usuário em cobrança e a inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR.

5. **Reconhecimento Social** – Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos.

   Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

Programa de Trabalho

Programa de Trabalho

A seguir o Programa de Trabalho, Anexo II ao Contrato de Gestão nº 02/2014, seus indicadores e subindicadores e respectivos critérios de avaliação.

Tabela 2. Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2016

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	**SUBINDICADORES**	**Metas 2016**	**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**
Indicador 1 – Disponibilização de Informações	1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê	8	1. Comitê: Decreto e criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções, atas de reuniões
			2. AGEVAP: Informações institucionais atualizadas
			3. Relação de Usuários em Cobrança: relação dos usuários das bacias dos Rios Pomba e Muriaé, em cobrança pelo IGAM, exercício corrente, contendo nome, UF, valor cobrado.
			4. Cobrança e Arrecadação: valores transferidos à Entidade Equiparada, despesas efetuadas e os rendimentos financeiros, atualizados trimestralmente
			5. Centro de Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia
			6. Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança na Bacia Hidrográfica dos Rios Pomba e Muriaé
			7. Legislação de Recursos Hídricos: Legislação Federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM, Deliberações do Conselho
			8. Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação, relatórios financeiros e contratos firmados
Indicador 2 – Planejamento e Gestão	2A) Plano Plurianual de Aplicação	1	Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber: - Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra; - Objeto e valor da ação; - Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento; - No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário; - Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual; - Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro e - Identificação dos principais atrasos e justificativas.

INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2016	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 2 – Planejamento e Gestão	2B) Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente: - As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH); - Identificação do componente/ subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação e deficiências encontradas; - Identificação do componente/ subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e, - Recomendação de ações com vista a aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.
Indicador 3 – Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3A) Índice de Desembolso Anual (%)	20%	Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros
			Fórmula de Cálculo: ID (%) = (VD / VR) * 100
			Sendo: ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%
			VD = Valor Desembolsado em reais por ano
			VR = Valor Repassado, em reais por ano
	3B) Índice de Desembolso Acumulado (%)	5%	Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros
			Fórmula de Cálculo: IDA (%) = (VDa / VRa) * 100
			Sendo: IDa = Índice de Desembolso Acumulado
			VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais
			VRa = Valor Repassado Acumulado, em reais
Indicador 4 – Gerenciamento Interno	4A) Atendimento ao Usuário em Cobrança	12 (meses)	Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.
	4B) Atualização do CNARH	100	Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.

INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2016	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 5 – Reconhecimento Social	5A) Reconhecimento Social	9	O resultado será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.
	5B) Avaliação da Cobrança pelos Usuários	0	Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times Resultado\ AGEVAP}{Meta\ do\ Subindicador}$$ **Equação 1.**

Sendo,

NP - Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times Peso\ do\ Subindicador)}{\sum Pesos\ dos\ Subindicadores}$$ **Equação 2.**

Sendo,

NF - Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times Peso\ do\ Indicador)}{\sum Pesos\ dos\ Indicadores}$$ **Equação 3.**

Sendo,

NG - Nota geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral obtém-se o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A Tabela 5 apresenta estes conceitos.

Tabela 3. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

Conceito	Nota Geral
Insuficiente	NG < 5
Regular	5 ≤ NG < 7
Bom	7 ≤ NG < 9
Ótimo	NG ≥ 9

Apresentação dos Resultados

Apresentação do Resultado dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1A – Conteúdo disponibilizado e atualizado

Previsto

Disponibilização e atualização, na página eletrônica do Comitê Pomba e Muriaé e da AGEVAP, dos itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações institucionais e realizações);
2. AGEVAP (informações institucionais);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Legislação de Recursos Hídricos;
8. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas e atualizadas todas as informações correspondentes aos 8 itens supracitados no site do Comitê Pomba e Muriaé e da AGEVAP, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 4. Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba e Muriaé

1. CBH Rio Pomba e Muriaé	Decreto de Criação	http://www.compe.org.br/arquivos/Decreto-44290-2006.pdf
	Regimento Interno e Alterações	http://www.compe.org.br/arquivos/Regimento-Interno2.pdf
	Composição	http://www.compe.org.br/arquivos/composicao.pdf
	Deliberações	http://www.compe.org.br/deliberacoes.php
	Moções	http://www.compe.org.br/mocoes.php
	Atas de Reuniões	http://www.compe.org.br/atas.php
2. AGEVAP	Informações Institucionais Atualizadas	http://www.agevap.org.br/
3. Cadastro dos Usuários	Relação dos usuários da Bacia Hidrográfica dos Rios Pomba e Muriaé em cobrança pelo IGAM, no exercício corrente, contendo nome, UF, e valor cobrado	http://celvap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-mg-ps2.pdf
4. Cobrança e Arrecadação	Valores transferidos à entidade equiparada, despesas efetuadas e rendimento financeiros atualizados trimestralmente	http://www.compe.org.br/arquivos/Arrecadacao.pdf
5. Centro de Documentação	Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia Hidrográfica	http://celvap.org.br/estudos-publicacoes.php
6. Investimentos na Bacia	Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança	http://www.celvap.org.br/acompanhacontrato.php
7. Legislação de Recursos Hídricos	Legislação federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM, Deliberações do Conselho	http://www.celvap.org.br/leis-federais.php
		http://www.compe.org.br/legislacoes.php
8. Contrato de Gestão	Contrato e seus Aditivos, Relatórios de Gestão, Relatórios de Avaliação e Relatórios Financeiros e Contratos Firmados	http://agevap.org.br/agevap/downloads/cg-igam-ps2.pdf

Grau de alcance

Meta Atingida

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação

Previsto

Elaboração de Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber:

- Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;
- Objeto e valor da ação;
- Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;
- No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário
- Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;
- Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro e
- Identificação dos principais atrasos e justificativas.

Realizado

Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. Até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do Plano Plurianual de Aplicação –PPA do PS2, remetido para análise do IGAM em 26 de abril de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP.

Grau de alcance

Meta não considerada.

Subindicador 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos

Previsto

Elaboração de Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente:

- As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH);
- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação e deficiências encontradas;
- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e,
- Recomendação de ações com vista à aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.

Realizado

Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. Até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do Plano Plurianual de Aplicação –PPA do PS2, remetido para análise do IGAM em 26 de abril de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP.

Grau de alcance

Meta não considerada.

Indicador 3 - Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: ID (%) = (VD/VR) * 100

Peso 2016 = 20%

Sendo:

ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado, em reais por ano

Realizado

Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. Até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do Plano Plurianual de Aplicação –PPA do PS2, remetido para análise do IGAM em 26 de abril de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP.

Grau de alcance

Meta não considerada.

Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: IDA (%) = (VDa/VRa) * 100

Peso 2016 = 5%

Sendo:

IDa = Índice de Desembolso Acumulado

VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais

VRa = Valor Repassado Acumulado em reais

Realizado

Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. Até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do Plano Plurianual de Aplicação –PPA do PS2, remetido para análise do IGAM em 26 de abril de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP.

Grau de alcance

Meta não considerada.

Indicador 4 - Gerenciamento Interno

Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança

Previsto

Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também o serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.

Realizado

Para o atendimento aos usuários em cobrança do Estado de Minas Gerais, a AGEVAP disponibilizou o número 0800 024 8389, utilizado originalmente para o atendimento aos usuários em cobrança na Bacia do Paraíba Sul, no âmbito federal, conforme relatório apresentado em:

http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-atendimento-usuario-2016.pdf

Grau de alcance

Meta Atingida

Subindicador 4B - Atualização do CNARH

Previsto

Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.

Realizado

Foram realizadas inserções, atualização e complementação de dados de usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, inseridos na Bacia do Pomba Muriaé, conforme anexo II, deste relatório.

Grau de alcance

Meta Atingida

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5A - Reconhecimento Social

Previsto

Avaliação dos membros do Comitê. Questionário aplicado pelo IGAM.
Será apurado por período de avaliação as pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.

Realizado

O IGAM, através da Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos, adotou a pesquisa online, gerenciada pelo próprio instituto. Dessa forma, a AGEVAP apoio a aplicação da pesquisa, solicitando aos membros do Comitê que respondessem ao questionário. Os resultados obtidos são apresentados no anexo III deste relatório.

Grau de alcance

Meta Parcialmente Atingida

Subindicador 5B – Avaliação da Cobrança Pelo Usuário

Previsto

Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados

Realizado

Não há meta para o exercício.

Grau de alcance

Não há meta para o exercício.

Nota Final do Contrato de Gestão

Pontuação

Analisando as tabelas 26 e 27, apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014, considerando os indicadores 1, 4 e 5, no exercício de 2016, foi **9,4**, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO**.

Tabela 5. Pontuação da AGEVAP

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
01	1A1	Conteúdo disponibilizado e atualizado	8	8	**10**
				Nota NF Indicador 1	**10,0**

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	2A	Plano Plurianual de Aplicação (Relatório)	Não Considerada		
05	2B	Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	Não Considerada		
				Nota NF Indicador 2	**Não Considerada**

INDICADOR 3 - COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	3A	Índice de Desembolso Anual (%)	Não Considerada		
05	3B	Índice de Desembolso Acumulado (%)	Não Considerada		
				Nota NF Indicador 3	**Não Considerada**

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NF
05	4A	Atendimento ao Usuário em Cobrança	12	12	**10**
05	4B	Atualização do CNARH	100	100	**10**
			Nota NF Indicador 4		**10,0**

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NF
5	5A	Reconhecimento Social	7,33	9	8,14
5	5B	Avaliação da Cobrança pelos Usuários	**Não há Meta para 2016**		
			Nota NF Indicador 5		**8,14**

Tabela 6. Nota final da AGEVAP

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10	**9,4**	**ÒTIMO**
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	-		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	-		
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	8,14		

Considerações Resultado Final

A necessidade de revisão das metas do Contrato de Gestão nº 002/2014, para o ano de 2016, foi informada pela AGEVAP por meio da Carta nº 512/2016/DI-AGEVAP, de 04 de outubro de 2016, encaminhada à Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos, solicitando que fossem desconsideradas as metas referentes ao indicadores 2 – Planejamento e Gestão, 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos e 5 – Reconhecimento Social.

Tendo em vista que não foi possível realizar aplicação de recursos em projetos e ações na Bacia, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança e, até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do PPA do PS2, remetido para análise do IGAM em 26 de abril de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP

Por meio do Ofício CTACG nº. 012/2016, recebido pela AGEVAP em 20 de outubro de 2016, a Coordenação da Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão, deferiu, parcialmente a solicitação realizada pela AGEVAP, desconsiderando as metas previstas para o ano de 2016 dos indicadores 2 – Planejamento e Gestão e 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos recursos Hídricos, conforme anexo I deste relatório.

Dessa forma, as referidas metas, do ano de 2016, não foram consideradas para fim de pontuação.

Informações Sobre a Gestão

Informações Sobre a Gestão

Diante das dificuldades financeiras enfrentadas pela Agência com a suspensão dos repasses referentes aos recursos da cobrança estadual, a AGEVAP, ao longo do ano, concentrou esforços para apoiar atividades e organizar reuniões do Comitê Pomba Muriaé, sendo executadas, entre outras, as seguintes reuniões:

- ✓ 1ª Reunião Extraordinária do COMPÉ - 16.02.2016 - Muriaé/MG;
- ✓ 1ª Reunião Ordinária do COMPÉ - 29.03.2016 - Tocantins/MG;
- ✓ 2ª Reunião Ordinária do COMPÉ - 28.06.2016 - Cataguases/MG;
- ✓ 3ª Reunião Ordinária do COMPÉ - 27.09.2016 - Guarani/MG;
- ✓ 2ª Reunião Extraordinária do COMPÉ - 31.10.2016 - Cataguases/MG;
- ✓ 4ª Reunião Ordinária do COMPÉ - 06.12.2016 - Ubá/MG.

Eventos em Destaque



Figura 1. 1ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 29.03.2016, em Tocantins/MG.



Figura 2. 2ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 28.06.2016, em Cataguases/MG



Figura 3. 3ª Reunião Ordinária do COMPÉ e reunião da Câmara Técnica, em 27.09.2016, em Guarani/MG



Figura 4. 3ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 27.09.2016, em Guarani/MG



Figura 5. 4ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 06.12.2016, em Ubá/MG

Considerações Finais

Considerações Finais

Para atender às metas previstas no Contrato de Gestão nº 02/2014 e objetivando a melhoria contínua de gestão na Bacia do Paraíba do Sul, buscamos, como Agência de Bacia, desenvolver parcerias efetivas com os Comitês de Bacia, com os órgãos gestores e com demais entidades, no intuito de efetuar uma aplicação adequada dos recursos oriundos da cobrança pelo uso da água.

Ressaltamos que, entre o IGAM e a AGEVAP, existem dois **Contratos de Gestão** em vigência, Contrato de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, e pela própria definição de Contrato de Gestão, conforme trecho a seguir, temos uma relação de parceria para atendimento de ações de responsabilidade pública. Não somos um prestador de serviços.

> *"Contrato de gestão é um ajuste entre o Estado e a entidade qualificada como organização social, com o intuito de formar uma parceria entre as partes para fomento e execução de atividades de ensino, pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico, cultura, saúde e preservação do meio ambiente, conforme se apreende da Lei Federal nº 9.637/98 (art. 1º e art. 5º). E com isto melhorar a eficiência na prestação dos serviços públicos."*

Temos assim que estabelecer uma via de mão dupla, de parceria, o que não ocorre atualmente. Pois, conforme mencionado nas tabelas abaixo, até o momento, são 12 (doze) documentos que não foram respondidos pelo Estado, sendo que alguns possuem prazos definidos na legislação estadual para resposta.

Tabela 7. Pendências IGAM

Pendências CG IGAM 001/2014 e 002/2014					
Nº	Documento	Envio	Recebimento	Assunto	Data de resposta
1	Carta nº 1370/2015/DI-AGEVAP	18/09/2015	24/09/2015	Questionamentos: 7,5%, Monitoramento e PPAs	Sem resposta
2	Carta nº 146/2016/DI-AGEVAP	08/03/2016	11/03/2016	7,5% e Monitoramento	01/04/2016
3	Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP	26/04/2016	27/04/2016	Encaminha PPA PS2	Sem resposta
4	Carta nº 270/2016/DI-AGEVAP	03/05/2016	13/05/2016	Prestação de Contas CG 001/2014	Sem resposta
5	Carta nº 271/2016/DI-AGEVAP	03/05/2016	11/05/2016	Prestação de Contas CG 002/2014	Sem resposta
6	Carta nº 351/2016/DI-AGEVAP	23/06/2016	26/06/2016	Custeio Funcionários	Sem resposta
7	Carta nº 395/2016/DI-AGEVAP	14/07/2016	20/07/2016	Esclarecimento PPA PS2	Sem resposta
8	Carta nº 403/2016/DI-AGEVAP	19/07/2016	25/07/2016	Encaminha PPA PS1	Sem resposta
9	Carta nº 471/2016/DI-AGEVAP	01/09/2016	06/09/2016	Revisão das Metas dos Contratos de Gestão	20/10/2016
10	Carta nº 512/2016/DI-AGEVAP	04/10/2016	06/10/2016	Reiterar solicitação revisão de metas dos CGs	20/10/2016
11	Carta nº 583/2016/DI-AGEVAP	05/12/2016	07/12/2016	Repasses pendentes e cumprimento dos CGs	Sem resposta
Pendências Convênios SEMAD					
Nº	Documento	Envio	Recebimento	Assunto	Data de resposta
1	Carta nº 235/2016/DI-AGEVAP	20/04/2016	28/04/2016	Prestação de Contas Convênio 4341.01.04. 0814	Sem resposta
2	Carta nº 236/2016/DI-AGEVAP	20/04/2016	28/04/2016	Prestação de Contas Convênio 4341.01.04.0114	Sem resposta
3	Carta nº 505/2016/DI-AGEVAP	28/09/2016	30/09/2016	Celebração de novo Convênio PS1	Sem resposta
4	Carta nº 506/2016/DI-AGEVAP	28/09/2016	30/09/2016	Celebração de novo Convênio PS2	Sem resposta

Existem assuntos que necessitam de urgência no andamento. Dentre eles, a resposta à carta nº 351/2016/DI-AGEVAP sobre o custeio de funcionários, enviada em junho de 2016, e que, até o momento não houve conclusão. Nessa carta há o questionamento sobre a possibilidade de pagamento de funcionários, que já faziam parte do quadro da Agência antes da assinatura dos Contratos de Gestão, e que, atualmente, trabalham exclusivamente para atendimento das demandas decorrentes dos Contratos.

Dentre os demais assuntos pendentes, destacamos os que se referem aos pareceres das Prestações de Contas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, exercício de 2015, e da Prestações de Contas dos Convênios SEMAD nº 4341.01.04.0814 e nº 4341.01.04.0114, encerrados em fevereiro de 2016.

Cabe ressaltar que a AGEVAP entregou toda a documentação exigida para realização das prestações de contas, dentro dos prazos estipulados pela legislação pertinente. Contudo, o prazo de resposta do órgão gestor para conclusão e emissão de pareceres se encerrou.

A emissão de pareceres e repostas aos documentos pendentes é imprescindível para tomarmos as medidas necessárias para o melhoria e continuidade do atendimento aos Contratos de Gestão e às demandas do Comitê.

Destacamos, ainda, que no ano de 2016 o CEIVAP, através da AGEVAP, aplicou, com recursos oriundos da cobrança Federal, no Estado de Minas Gerais, cerca de R$ 970.000,00 (novecentos e setenta mil reais), em projetos que geraram melhoria na qualidade hídrica e ambiental da Bacia.

Por fim, este relatório busca demonstrar que a AGEVAP, pautada nos princípios estabelecidos para o cumprimento de sua missão, enquanto Agência da Bacia do Rio Paraíba do Sul, continua trabalhando de forma a cumprir satisfatoriamente seu papel nesse contexto, com foco na visão de futuro, com o compromisso de continuar a ser uma Entidade de referência na gestão integrada de recursos hídricos.

Resende-RJ, 16 de janeiro de 2017

André Luis de Paula Marques
Diretor-Presidente da AGEVAP

2016

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé

COMPÉ

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 02/2014

Anexo I

Ofício CTACG nº. 012/2016

Revisão das metas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, para o ano de 2016.





AGEVAP

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Sistema Estadual de Meio Ambiente – SISEMA
Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM
Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão - CTACG

OF.CTACG n. 012/2016

CC: Geraldo Vitor de Abreu
Diretor de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos

Belo Horizonte, 20 de outubro de 2016.

Assunto: Carta Agevap nº 551/2016 – Revisão das metas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, para o ano de 2016.

Prezado Diretor-Presidente,

Com os cordiais cumprimentos.

Conforme Resolução Conjunta SEMAD/SEF/IGAM nº 1.760/2012, compete a CTACG acompanhar a execução dos Contratos de Gestão quanto aos aspectos técnicos, operacionais e financeiros necessários ao cumprimento do contrato.

A CTACG recebeu a Carta Agevap nº 551/2016 solicitando a revisão das metas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, para o ano de 2016. Nesta, requer que sejam desconsiderados o indicador 2 – Planejamento e Gestão, o indicador 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos e o indicador 5 – Reconhecimento Social. Como justificativa foi apresentado o argumento que tais indicadores estão relacionados à aplicação dos recursos previstos no Plano Plurianual de Aplicação (PPA), no qual o mesmo se encontra para apreciação e aprovação do Igam desde o dia 27 de abril de 2016, e que restam apenas três meses para o término do exercício, o que seria tempo insuficiente para atingir de forma satisfatória as metas constantes nos indicadores supracitados.

Ao Senhor
André Luis de Paula Marques
Diretor-Presidente da AGEVAP
Rua Eliza da Silva Duarte, nº 48 – Loja 1A
Manejo – Resende/RJ
CEP 27.520-005

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Sistema Estadual de Meio Ambiente – SISEMA
Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM
Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão - CTACG

Ante a demanda, em reunião realizada no dia 19/10/2016, a CTACG analisou o pleito e deliberou pela desconsideração da avaliação do indicador 2 – Planejamento e Gestão e do indicador 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos recursos Hídricos. Para o indicador 5 – Reconhecimento Social, tendo em vista que o indicador é medido por meio da aplicação de formulário de avaliação da Entidade Equiparada, Agevap, aos membros dos Comitês PS1 e PS2, a CTACG decidiu pela desconsideração dos itens contidos no referido formulário relacionados ao PPA, são eles: 2.1.3; 2.2.1; 2.4.2; 2.4.3; 2.5.2.

Ante a demanda, em reunião realizada no dia 19/10/2016, a CTACG analisou o pleito e deliberou pela desconsideração da avaliação do indicador 2 – Planejamento e Gestão e do indicador 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos recursos Hídricos. Para o indicador 5 – Reconhecimento Social, tendo em vista que o indicador é medido por meio da aplicação de formulário de avaliação da Entidade Equiparada, Agevap, aos membros dos Comitês PS1 e PS2, a CTACG decidiu pela desconsideração dos itens contidos no referido formulário relacionados ao PPA, são eles: 2.1.3; 2.2.1; 2.4.2; 2.4.3; 2.5.2.

Na oportunidade, insta destacar, que o formulário de avaliação do indicador 5ª já foi enviado pela Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos para apreciação e aprovação no dia 06 de outubro de 2016. Considerando que o Igam gerencia o processo de aplicação dos formulários aos membros dos comitês, que o prazo trabalhado para avaliação para o ano de 2016 é até 20 de dezembro do decorrido ano, e que o mesmo seque anexo a este ofício. Desta feita, fica determinado que caso a entidade não responda quanto a proposta do formulário até o dia 31 de outubro de 2016, o mesmo será utilizado para avaliação do indicador 5ª, desconsiderando os itens já informados.

Nada mais a tratar.

Atenciosamente,

Michael Jacks de Assunção

Coordenação da Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão - CTACG

Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves
Rodovia Prefeito Américo Gianetti, s/nº Prédio Minas - Bairro Serra Verde - BH/MG. CEP: 31630-900

2016

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé

COMPÉ

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 02/2014

Anexo II

Indicador 4B

Atualização do CNARH





AGEVAP

COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS				
Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO EMPREENDIMENTO
1	279370	AGEVAPPS2	002.970.626/20	MANOEL FERREIRA BORGES
2	281363	AGEVAPPS2	827711620	JOSE MANOEL TIAGO BITTENCOURT
3	281418	AGEVAPPS2	008.850.706/82	ALUIZIO MARCIANO LOPES E OUTROS
4	281425	AGEVAPPS2	014.973.026/84	CAROLINA CARVALHO RIBEIRO MANSUR E OUTROS
5	281425	AGEVAPPS2	014.973.026/84	CAROLINA CARVALHO RIBEIRO MANSUR E OUTROS
6	281525	AGEVAPPS2	014.973.056/08	DANIEL CARVALHO RIBEIRO
7	281587	AGEVAPPS2	023.046.866/72	OSWALDO DE ALMEIDA
8	281734	AGEVAPPS2	030.130.246/40	ALBERTO ANDRADE ANZOLIN
9	281771	AGEVAPPS2	052.842.376/25	ELIZABETH HELENA SOUZA E SILVA
10	282033	AGEVAPPS2	102.063.586/01	ROGER TIMOTEO MENEZES DE ASSIS
11	282037	AGEVAPPS2	106.660.366/91	WALTER TITONELI
12	282045	AGEVAPPS2	137.428.686/91	ADALBERTO DEL ARCO
13	282067	AGEVAPPS2	157.637.906/00	RAIMUNDO LACERDA
14	282185	AGEVAPPS2	169.289.706/34	HÉLIO GOMES ALVES
15	282185	AGEVAPPS2	169.289.706/34	HÉLIO GOMES ALVES
16	282292	AGEVAPPS2	180.690.296/68	FRANCISCO CELIO GROSSI
17	282296	AGEVAPPS2	236.338.596/91	JORGE LUIZ TOLEDO E OUTRO
18	282349	AGEVAPPS2	331.821.916/91	JADIR FERNANDES DE SOUZA
19	282392	AGEVAPPS2	333.464.706/44	JORGE DE SOUZA LIMA
20	282395	AGEVAPPS2	334.076.906/06	ROMILDO PEREIRA
21	282403	AGEVAPPS2	334.164.196/34	WANDER MONTEZANO FILHO
22	282413	AGEVAPPS2	379.535.326/20	MARCO AURÉLIO RIBEIRO MOTA
23	282581	AGEVAPPS2	541.129.156/91	GIL COMINI
24	282587	AGEVAPPS2	507.448.526/68	MAURILIO ANTONIO DE CASTRO
25	282590	AGEVAPPS2	512.732.176/91	MAGNO DA MATA AGOSTINI E OUTROS
26	282710	AGEVAPPS2	530.499.346/20	CARLOS ROBERTO ZANON
27	282712	AGEVAPPS2	541.129.156/91	EMILIO HEINDEL SOARES DE GOUVEA
28	282712	AGEVAPPS2	609.343.956/91	VANDERLEI MILAGRES CABIDO
29	282870	AGEVAPPS2	610.198.106/10	IRIO FRANCISCO DA TRINDADE
30	283007	AGEVAPPS2	722.413.906/82	EDUARDO DA SILVA BRAGA
31	283019	AGEVAPPS2	751.830.646/87	CARLOS ALEXANDRE MENEZES DE ASSIS
32	283190	AGEVAPPS2	879.946.826/34	REINALDO FERREIRA
33	283206	AGEVAPPS2	990.138.438/91	ALONSO DIAS DA COSTA
34	283224	AGEVAPPS2	999.414.658/00	ESPEDITO RODRIGO VIEIRA
35	283474	AGEVAPPS2	409.480.306/82	ANTÔNIO SOARES DOS REIS
36	283478	AGEVAPPS2	409.604.986/72	VALDIR TEIXEIRA AMORIM
37	283483	AGEVAPPS2	504.178.866/91	NIRLENI DO PRADO PEREIRA GARCIA
38	283489	AGEVAPPS2	638.593.278/87	JOSE DE SOUZA MATOS
39	283499	AGEVAPPS2	020.503.906/53	ALTOMIRANDO VIEGAS DE CARVALHO NETO - GRANJA BICUIBA
40	283764	AGEVAPPS2	546.323.406/00	RONEY BRESSAN MOREIRA
41	283774	AGEVAPPS2	166.432.326/00	EDUARDO AUGUSTO NOGUEIRA - ME
42	284154	AGEVAPPS2	00.487.502/0001-99	LUFER INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS ESTOFADOS LTDA
43	284281	AGEVAPPS2	00.858.087/0001-32	LATICINIOS SAO TOME LTDA - ME
44	284853	AGEVAPPS2	03.416.004/0001-43	NEWCOR MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME
45	284877	AGEVAPPS2	03.590.656/0001-08	LAVSTAR LAVANDERIA LTDA - ME

Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO EMPREENDIMENTO
46	284893	AGEVAPPS2	04.617.599/0002-49	E O F SERVIÇOS FUNERARIOS
47	285076	AGEVAPPS2	04.755.388/0001-91	SALA ESTOFADOS LTDA.
48	285091	AGEVAPPS2	04.755.388/0007-87	SALA ESTOFADOS LTDA.
49	285100	AGEVAPPS2	04.851.020/0001-27	CONDOMINIO RESIDENCIAL CLOTILDE VIEIRA
50	288962	AGEVAPPS2	05.438.306/0001-48	NÚCLEO DE ASSESSORIA AS COMUNIDADES ATINGIDAS POR BARRAGENS
51	288975	AGEVAPPS2	07.130.590/0001-16	EXTRACAO E COMERCIO DE AREIA TEIXEIRA LTDA
52	288982	AGEVAPPS2	050.483.776/13	LEANDRO FARIA DE ARAUJO
53	287355	IRRIPS2	256.027.488/49	JOÃO BRAZ FERNANDES
54	289137	IRRIPS2	281.199.756/34	FELICIANO JOSE MOTTA SOARES - FAZENDA LIGAÇÃO
55	289141	IRRIPS2	285.299.446/15	JOSÉ FERNANDES FRANCO
56	287354	IRRIPS2	008.850.706/82	ALUIZIO MARCIANO LOPES E OUTROS
57	299538	IRRIPS2	280.945.736/00	GERALDO MAGELA DOS SANTOS NEVES
58	299538	IRRIPS2	280.945.736/00	GERALDO MAGELA DOS SANTOS NEVES
59	299538	IRRIPS2	280.945.736/00	GERALDO MAGELA DOS SANTOS NEVES
60	282403	AGEVAPPS2	334.164.196/34	WANDER MONTEZANO FILHO
61	289564	IRRIPS2	532.038.526/91	IRINEU KLEBER MACEDO FELISBERTO JUNIOR
62	289572	AGEVAPPS2	579.430.606/87	LUIZ CARLOS DIAS PEREIRA
63	289591	IRRIPS2	625.493.676/34	LUCIANO DA COSTA SOARES
64	289596	IRRIPS2	946.710.446/68	GLORIA PINTO DAMASIO CORDEIRO
65	289601	IRRIPS2	00.348.003/0143-32	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA
66	289619	AGEVAPPS2	01.130.631/0001-98	BELA ISCHIA ALIMENTOS LTDA.
67	218585	IRRIPS2	01.156.380/0001-10	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO ADRIELLE LTDA
68	270395	IRRIPS2	01.417.222/0003-39	MRS LOGÍSTICA S.A / UNIDADE - RECENVINDO
69	289647	IRRIPS2	01.616.837/0001-22	PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA - INTERVENÇÃO
70	289652	IRRIPS2	01.892.202/0001-58	GODIVA ALIMENTOS LTDA
71	289704	IRRIPS2	02.318.396/0001-45	DEMSUR - DISTRITO DE PIRAPANEMA
72	289704	IRRIPS2	02.318.396/0001-45	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SANEAMENTO URBANO (DEMSUR)
73	289704	IRRIPS2	02.318.396/0001-45	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SANEAMENTO URBANO (DEMSUR)
74	289704	IRRIPS2	02.318.396/0001-45	DEMSUR AV CASTELO BRANCO
75	289704	IRRIPS2	02.318.396/0001-45	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SANEAMENTO URBANO (DEMSUR)
76	289726	IRRIPS2	02.918.654/0006-39	GUABI NUTRIÇÃO E SAÚDE ANIMAL S.A.
77	214384	IRRIPS2	17.709.197/0001-35	PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA
78	283769	AGEVAPPS2	831.271.606/82	CARLOS EDNILSON DA SILVA
79	289741	IRRIPS2	03.986.282/0001-36	MIRAÍ INDUSTRIAL TÊXTIL LTDA
80	283774	AGEVAPPS2	166.432.326/00	EDUARDO AUGUSTO NOGUEIRA
81	283774	AGEVAPPS2	166.432.326/00	EDUARDO AUGUSTO NOGUEIRA
82	285076	AGEVAPPS2	04.755.388/0001-91	SALA ESTOFADOS LTDA.
83	285076	AGEVAPPS2	04.755.388/0001-91	SALA ESTOFADOS LTDA.
84	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
85	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
86	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
87	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
88	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
89	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
90	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
91	289898	IRRIPS2	05.276.953/0001-09	DF AGROPECUÁRIA FARIA LEMOS TOMBOS LTDA
92	289898	IRRIPS2	05.276.953/0001-09	DF AGROPECUÁRIA FARIA LEMOS TOMBOS LTDA

Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO EMPREENDIMENTO
93	289898	IRRIPS2	05.276.953/0001-09	DF AGROPECUÁRIA FARIA LEMOS TOMBOS LTDA
94	289915	IRRIPS2	07.070.325/0001-90	CASTILHO & COSTA TRANSPORTES LTDA.
95	289915	IRRIPS2	07.070.325/0001-90	CASTILHO & COSTA TRANSPORTES LTDA.
96	289915	IRRIPS2	07.070.325/0001-90	CASTILHO & COSTA TRANSPORTES LTDA.
97	289915	IRRIPS2	07.070.325/0001-90	CASTILHO & COSTA TRANSPORTES LTDA.
98	289952	IRRIPS2	25.331.521/0001-52	ITATIAIA MOVEIS S.A
99	289952	IRRIPS2	25.331.521/0001-52	ITATIAIA MOVEIS S.A
100	289952	IRRIPS2	25.331.521/0001-52	ITATIAIA MOVEIS S.A
101	289988	AGEVAPPS2	33.592.510/0105-40	VALE S.A.

2016

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé

COMPÉ

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 02/2014

Anexo III

Indicador 5A

Reconhecimento Social





AGEVAP

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé - Resumo

Nº de Participantes	5
Resultado	
Participante 1	3,91
Participante 2	7,00
Participante 3	8,64
Participante 4	8,18
Participante 5	8,91
Média	7,33
Meta	9
Nota Indicador 5A	**8,14**

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 1

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
5

Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
1

Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
1

Justificativa (2.1.2):
Sempre com pendências, falta de profissionais qualificados. E algumas vezes por falta de resposta do próprio IGAM, deixando o processo cada vez mais engessado e ineficiente.

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

7

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

9

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

5

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

2

Justificativa (2.3.1.)

Falta capacitação para os técnicos. Ou melhor esclarecimento da legislação confusa do nosso estado.

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

0

Justificativa (2.3.2.)

Atualmente já não sabemos, entre IGAM e AGEVAP, quem é o mais ineficiente e desestruturado.

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

1

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

4

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Melhorar equipe técnica, buscar melhor aproximação política com o IGAM/Estado, porque já não se sabe onde é o gargalo para o andamento das atividades do comitê.

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 2

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

7

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

6

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

6

Justificativa (2.1.2):

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

6

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

6

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

6

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

6

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Deve manter por mais tempo as assessorias para permitirem maior conhecimento das demandas dos Comitês. Obter e enviar para os membros, mais informações sobre a situação hídrica da região, como: quantidade e qualidade das águas e índice pluviométrico, ações realizadas anualmente, etc.

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 3

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
9
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
9
Justificativa (2.1.2):
0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

9

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

9

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

7

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 4

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8
Justificativa (2.1.2):
0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

9

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

7

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

7

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Acredito que as ações desenvolvidas pela AGEVAP e pelo próprio Comitê necessitam de maior articulação junto à sociedade civil de cada região, buscando a identificação de problemas relacionados aos recursos hídricos e possíveis formas de tratá-los.

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 5

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
10
Justificativa (2.1.2):
0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

10

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

6

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

10

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

10

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Na qualidade de Secretário Excutivo de um Consórcio Intermunicipal-CIRAB, ao meu ver, AGEVAP deveria antes mesmo de liberar recursos para os municípios, fazer uma breve consulta ao Consórcio, pois existem vários municípios que já receberam de empresas particulares, projetos de saneamentos básicos e outos, e na listagem da AGEVAP aparece como beneficiados ficando outros sem nada a receber tanto em Minas como no Estado do Rio, pois o nosso Consórcio, trabalha nos dois Estados.

2016

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé

COMPÉ

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 02/2014

Anexo IV

Balanço Financeiro e Patrimonial





AGEVAP

Relatório das informações financeiras do CG IGAM – PS2

Considerando a execução do Contrato de Gestão do IGAM n° 02/2014 com a AGEVAP e a interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Pomba e Muriaé – PS2, a Gerência Financeira da AGEVAP encaminha o Relatório com as informações financeiras para conhecimento e acompanhamento das atividades:

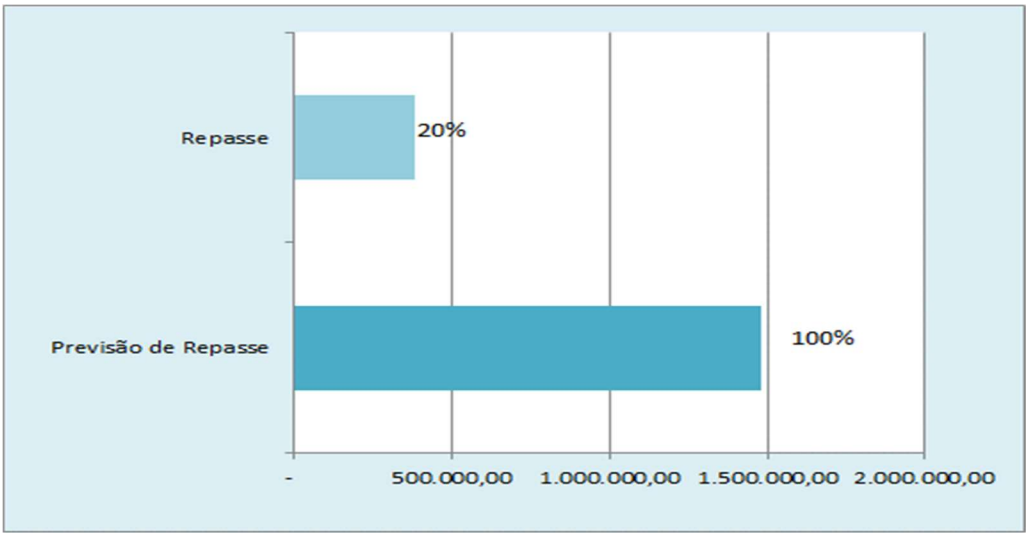
	Período	Repasse	Custeio (7,5 %)	Investimento (92,5%)	Rendimento Financeiro	Repasse + Rendimento Financeiro	Desembolso	Eficiência do Desembolso
Realizado em 2015	2015	628.203,08	47.115,23	581.087,85	10.271,67	638.474,75	-	0%
Realizado em 2016								
Não houve repasse	Janeiro/2016	-	-	-	2.168,48	2.168,48	-	0%
Não houve repasse	Fevereiro/2016	-	-	-	4.270,98	4.270,98	-	0%
Não houve repasse	Março /2016	-	-	-	4.151,34	4.151,34	-	0%
Não houve repasse	Abril/2016	-	-	-	4.317,81	4.317,81	35,83	1%
Repasse em 18/05/2016	Maio/2016	294.611,31	22.095,85	272.515,46	4.272,01	298.883,32	-	0%
Não houve repasse	Junho/2016	-	-	-	6.576,41	6.576,41	1.229,00	19%
Não houve repasse	Julho/2016	-	-	-	6.300,71	6.300,71	1.690,70	27%
Não houve repasse	Agosto/2016	-	-	-	6.861,64	6.861,64	245,30	4%
Não houve repasse	Setembro/2016	-	-	-	6.823,91	6.823,91	1.995,00	29%
Não houve repasse	Outubro/2016	-	-	-	6.478,74	6.478,74	144,00	2%
Não houve repasse	Novembro/2016	-	-	-	6.406,44	6.406,44	2.352,86	37%
Repasse em 28/12/2016	Dezembro/2016	31.829,42	2.387,21	29.442,21	6.622,32	94.693,22	277,32	0,29%
Repasse em 29/12/2016		56.241,48	4.218,11	52.023,37				
	Subtotal 2016:	**382.682,21**	**28.701,17**	**353.981,04**	**65.250,79**	**447.933,00**	**7.970,01**	**2%**

*Informamos que os repasses referente ao CG IGAM n° 01/2014 – PS1 foram depositados equivocadamente pelo IGAM na Conta Corrente do CG IGAM n° 02/2014-PS2 e o acerto foi realizado em janeiro/2017.

Quadro Resumo:

Valor Repassado (A)	1.010.885,29
Valor do Rendimento (B)	75.522,46
Valor das Despesas (C)	7.970,01
Saldo (A-B-C):	**1.078.437,74**

Previsão de Receita 2016	Repasse 2016	Eficiência da Receita
1.479.625,05	382.682,21	26%



Informamos que, de acordo com o previsto no Contrato de Gestão, a AGEVAP não está autorizada a utilizar o recurso referente ao rendimento financeiro. A despesa apresentada na tabela acima refere-se à Despesa de Custeio (7,5%), conforme quadro abaixo:

1- Custo Operacional da Sede CG- PS2		
1.1	Correio	46,13
1.2	Deslocamento Terrestre dos Funcionários	4.670,10
1.3	Alimentação e Hospedagem dos Funcionários	247,97
1.4	Encadernação de Livros	356,00
1.5	Material de Consumo	799,20
1.6	Site do Comitê*	462,00
1.7	Alimentos p/ a 2ª Reunião Extraordinária do CBH Pomba e Muriaé, em Cataguases no dia 31/10/2016	240,20
1.8	Alimentos p/ a 3ª Reunião Ordinária do CBH Pomba e Muriaé, em Guarani no dia 20/09/2016	154,90
1.9	Alimentação e Hospedagem dos Membros do Comitê	555,72
1.10	Deslocamento dos Membros do Comitê	301,84
1.11	Bens Permanentes	135,00
1.12	Cobranças e Estornos de Tarifas**	0,95
	Total:	**7.970,01**

*Despesa alocada no Custeio até a aprovação Plano Plurianual de Aplicação pelo IGAM;

** A AGEVAP é isenta de tarifas bancárias, porém as mesmas são cobradas e posteriormente restituídas pela CAIXA

VII. Relatório do Convênio IGAM – PS1 Exercício 2016

Convênio SEMAD/AGEVAP/IGAM

nº 4341.01.04.0814 - CBH Preto e Paraibuna

Relatório Final

2016

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA
AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

APRESENTAÇÃO

O Convênio nº 4341.01.04.0814, celebrado entre o Estado de Minas Gerais, através da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do o Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, iniciou a execução das atividades após sua assinatura em 31 de julho de 2014. Considerando que em de Julho de 2015 foi assinado o Primeiro Termo Aditivo ao Convênio, sua vigência foi prorrogada por mais 07 (sete) meses, passando o término para o dia 28 de Fevereiro de 2016. O presente relatório apresenta os resultados obtidos com a execução do Convênio no ano de 2016 e um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna – PS1.

INFORMAÇÕES GERAIS

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna – CBH Preto e Paraibuna (PS1) foi criado em 2005, pelo Decreto nº 44.199 –29/12/2005.

A Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999, instituiu o Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos – SEGRH-MG e a Política Estadual de Recursos Hídricos, cujos fundamentos baseiam-se, dentre outros, na adoção da bacia hidrográfica como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento e na descentralização da gestão dos recursos hídricos com a participação do poder público, dos usuários de água e das comunidades.

Cabe destacar como entes integrantes do SEGRH-MG os Comitês de Bacia Hidrográfica, órgãos consultivos, normativos e deliberativos em sua área de atuação, compostos por representantes das entidades eleitas dos segmentos governamental, usuário e da sociedade civil organizada, e as Agências de Bacia Hidrográfica, unidades executivas descentralizadas, a serem instituídas pelo Estado, responsáveis pelo suporte administrativo, técnico e financeiro aos seus respectivos comitês de bacia hidrográfica. Enquanto não são criadas as agências de bacia hidrográfica, a Lei nº 13.199/99 faculta ao Estado a possibilidade de celebração de Contrato de Gestão com organizações civis de recursos hídricos, que são equiparadas às agências de bacia para o exercício de funções de sua competência.

O Decreto Estadual nº 45.230 de 03 de dezembro de 2009, regulamenta dispositivos da Lei nº 15.910, de 21 de dezembro de 2005, que dispõe sobre o Fundo de Recuperação, Proteção e Desenvolvimento Sustentável das Bacias Hidrográficas do Estado de Minas Gerais – FHIDRO onde estabelece o percentual de até 7,5% (sete e meio por cento) do valor total anual do FHIDRO para a aplicação nas ações de custeio técnico e administrativo de todos os comitês de bacias hidrográficas, previstos e instituídos, no Estado de Minas Gerais, com vistas ao fortalecimento de sua atuação. Este percentual será liberado anualmente dividido em cotas-parte entre o número de comitês formalmente instituídos no Estado.

Para os comitês que tenham instituídas as Agências de Bacia ou entidades a elas equiparadas, por meio de Deliberação do CERH, o valor referente será repassado

diretamente a esta entidade, na forma prevista pelos respectivos Contratos de Gestão. Para os comitês que ainda não tenham Agência de Bacia ou entidades a elas equiparadas, os recursos poderão ser repassados a organizações não governamentais inscritas no Cadastro Estadual de Entidades Ambientalistas (CEEA), nos termos da Resolução SEMAD n.º 696, de 18 de janeiro de 2008, e no Cadastro Geral de Convenentes do Estado de Minas Gerais (CAGEC), por meio da apresentação de Deliberação de aprovação da indicação pelo respectivo Comitê, bem como do Plano anual de Trabalho.

Dessa forma a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP foi a Convenente que executou o Plano de Trabalho, conforme Deliberação do CBH – COMPE nº 38/2014 de 20 de fevereiro de 2014, do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna – CBH Preto e Paraibuna (PS1).

DO CONVÊNIO

Convênio que entre si celebram o Estado de Minas Gerais, através da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD, e a Associação Pro - Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do o Rio Paraíba do sul – AGEVAP.

FINALIDADE

Atuar como Secretaria Executiva, objetivando a estruturação física e operacional do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna – CBH Preto e Paraibuna (PS1).

DO OBJETO

O presente Convênio tem como objeto a conjugação de esforços e efetiva participação do convenente, mediante cooperação técnica e financeira, com recursos do Fundo de Recuperação, Proteção e Desenvolvimento Sustentável das bacias Hidrográficas do Estado de Minas Gerais - FHIDRO, a estruturação e operacionalização do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna – CBH Preto e Paraibuna (PS1), que constitui a unidade de planejamento e gestão de recursos hídricos.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

O prazo de vigência do presente Convênio é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação (31.07.2014). Em 31.07.2015 foi assinado o Primeiro Termo Aditivo ao Convênio, prorrogando a sua vigência por mais 07 (sete) meses, passando a vigência para o dia 28.02.2016, com adoção de novo Cronograma de Execução.

O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por termo aditivo, mediante pedido acompanhado de justificativa circunstanciada e aceitação mútua das partes, no prazo mínimo de trinta dias do término da vigência.

O valor global do Convênio é de R$ 215.197,85 (duzentos e quinze mil, cento e noventa e sete reais e oitenta e cinco centavos), a serem liberados pela SEMAD ao Convenente, conforme constante no respectivo Plano de Trabalho.

PROGRAMA E CARACTERIZAÇÃO

Viabilizar as competências do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna – CBH Preto e Paraibuna (PS1), conforme Art. 43 da Lei 13.199/1999, através da estruturação física e operacional do CBH com vistas ao fortalecimento de suas atuações:

- Custeará as atividades do Comitê de Bacia Hidrográfica, contemplando as despesas com diárias de viagem, aluguel, luz, água, telefone, internet, materiais de escritório, despesas administrativas e contábeis e demais despesas de manutenção das atividades do Comitê, além da manutenção de corpo técnico e administrativo, bem como a contratação dos demais serviços necessários para a devida divulgação do Comitê.

DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO CONVÊNIO INCLUEM:

- A criação e produção de material informativo visando a divulgação do Comitê e seus projetos na bacia;
- A realização de eventos visando a capacitação dos conselheiros e outros atores da bacia em temática relacionada à Gestão de Recursos Hídricos;
- A inserção e atualização de informações obtidas por meio deste Convênio no portal do Comitê (link do site do IGAM);
- Realização das reuniões Ordinárias e Extraordinárias do CBH – PS1 com pautas

produtivas e com a participação efetiva dos conselheiros;

- A contratação de serviços Técnico-Administrativos para prestar assessoria às atividades do CBH - PS1;
- Viabilizar as viagens dos conselheiros nos Municípios da bacia, bem como em representações do CBH – PS1 nos eventos do fórum mineiro de CBH's e fórum nacional de CBH's etc;
- Participar dos cursos e treinamentos de gerenciamento de convênios a ser ministrado pelo SISEMA;
- Viabilizar o custeio das despesas com diárias de viagem, alimentação e passagens para técnicos da AGEVAP a serviço pelo CBH – PS1.

FINAL DA VIGÊNGIA DO CONVÊNIO

No começo de janeiro de 2016 foram iniciadas ações para realização de aditamento de prazo ao Convênio SEMAD 4341.01.04.114. O aditivo de prazo solicitado foi de 8 (oito) meses e a nova data de vigência passaria para 31/10/16. Além do aditivo de tempo, foi solicitado também autorização para alteração do plano de trabalho e do cronograma de execução para viabilizar o remanejamento de rubricas, com vistas à melhor utilização dos recursos.

Porém, devido à demora no tramite da documentação, a procuradoria do IGAM entendeu que não haveria mais tempo hábil para realização do aditamento e o Convênio foi encerrado na data de 28/02/2016. Todos os contratos que estavam vigentes para operacionalização do Comitê foram rescindidos.

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONVÊNIO SEMAD Nº 4341.01.04.0814 E SUAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Considerando que assinatura do Primeiro Termo Aditivo do Convênio ocorreu no dia 31 de julho de 2015, é apresentada a seguir a prestação de contas do Convênio do período de 31/07/2014 a 28/02/2016, de acordo com o referido Termo Aditivo.

Para a execução do Convênio a AGEVAP recebeu repasses no montante de R$ 152.697,85, conforme detalhado abaixo:

- ✓ 1° Repasse em 08.10.2014 – R$ 90.197,85;

- ✓ 2° Repasse em 20.06.2015 – R$ 62.500,00.

Todos os recursos financeiros transferidos para a AGEVAP são aplicados na caderneta de poupança.

A AGEVAP é isenta de tarifa bancária, porém são cobradas as tarifas e estornadas para as contas da Agência, conforme demonstrativos enviados nos extratos.

Conforme previsto no Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP, no final de cada exercício a AGEVAP apresenta sua Prestação de Contas para ser aprovada por uma empresa de Auditoria Externa Independente, pelo Conselho Fiscal, Conselho de Administração da AGEVAP e sua Assembleia Geral, no qual foram obtidas aprovação em todas essas esferas, referente aos exercícios de 2014 e 2015.

De acordo com o Manual de Procedimento para Processo de Prestação de contas de Convênios de Saída do SEMAD, o prazo de entregue final da prestação de contas deve ocorrer no máximo 60 dias após o término do prazo de vigência do Convênio.

A documentação exigida para a prestação de contas foi entregue no dia 28/04/2016, dentro do prazo exigido pelas normas do referido manual.

Foi devolvido para o FHIDRO, por meio de documento de arrecadação estadual – DAE, o saldo de recuso não utilizado no valor de R$ 132.448,63.

Até o presente momento, a AGEVAP não recebeu retorno da Gerencia de Contratos e Convênios do IGAM, referente ao resultado da prestação de contas.

CELEBRAÇÃO DE NOVO CONVÊNIO

Após o encerramento do Convênio, a AGEVAP deu início as ações necessárias para formalização de um novo Convênio com o SEMAD. Toda a documentação exigida foi organizada e enviada para o IGAM no dia 28/09/2016.

Até o presente momento, a AGEVAP não recebeu retorno do órgão gestor referente a celebração do novo Convênio.

A seguir segue o Cronograma de execução com o demonstrativo dos desembolsos ocorridos durante o período de vigência do Convênio:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

IV - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase) Preto e Paraibuna - PS1												
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase e Estimativa de Custo - R$ 1,00)												
Metas Fases	Descrição	Indicador Fisico		Duração (mm/aa)		Classificação Orçamentária		Valores	%		Totais	
		Unidade	Quant.	Início	Término	Código	Descrição	Concedente Proposto PL	Sobre o grupo	Sobre o total	Total Gasto	Saldo
Meta 1												
Fase 1.1	Propiciar a estruturação/manutenção da secretaria administrativa do CBH	Secretaria	19 meses	jul/14	fev/16	33.90.30	Material de escritório/limpeza	2.400,00	13%	1%	-	2.400,00
						33.90.39	Serviços de reprografia	2.400,00	13%	1%	-	2.400,00
						33.90.39	Publicações Diversas	2.000,00	11%	1%	1.291,83	708,17
						33.90.39	Telefone e internet	4.800,00	26%	2%	-	4.800,00
						33.90.39	Correios	2.400,00	13%		142,97	2.257,03
						33.90.39	Serviço de Limpeza	4.800,00	26%	2%	-	4.800,00
							TOTAL 1.1	**18.800,00**	100%	8%	**1.434,80**	**17.365,20**
Fase 1.2	Organizar reuniões plenárias ordinárias e extraordinárias e Camara Técnica e Grupos de Trabalhos do Comitê	Reuniões	19 meses	jul/14	fev/16	33.90.30	Alimentação (30 conselheiros)	3.600,00	41%	2%	1.033,98	2.566,02
						33.90.14	Diária - Alimentação e Hospedagem	3.150,00	36%	1%	-	3.150,00
						33.90.33	Deslocamento de Terrestre	2.000,00	23%	1%	39,24	1.960,76
							TOTAL 1.2	**8.750,00**	100%	4%	**1.073,22**	**7.676,78**
Fase 1.3	Viabilizar a participação de funcionários da AGEVAP em reuniões do Comitê e outras atividades relacionadas ao Convênio	Reuniões	19 meses	jul/14	fev/16	33.90.14	Diária - Alimentação e Hospedagem	8.610,00	46%	4%	1.456,10	7.153,90
						33.90.33	Deslocamento de Terrestre	6.000,00	32%	3%	2.241,01	3.758,99
						33.90.33	Passagem Aérea	4.000,00	21%	2%	1.379,50	2.620,50
							TOTAL 1.3	**18.610,00**	100%	9%	**5.076,61**	**13.533,39**

IV - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase) Preto e Paraibuna - PS1												
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase e Estimativa de Custo - R$ 1,00)												
Metas Fases	Descrição	Indicador Físico		Duração (mm/aa)		Classificação Orçamentária		Valores	%		Totais	
		Unidade	Quant.	Início	Término	Código	Descrição	Concedente Proposto PL	Sobre o grupo	Sobre o total	Total Gasto	Saldo
Meta 2	**SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS**											
Fase 2.1	Viabilizar a contratação de serviços técnicos/administrativos	Contrato	19 meses	jul/14	fev/16	33.90.39	Auxiliar Administrativo Serviço Administrativo	55.420,16	53%	26%	18.588,88	36.831,28
						33.90.39	Assessoria Contábil	12.000,00	12%	6%	3.547,50	8.452,50
						33.90.39	Estagiário (vínculo CIEE) Contratação de Estagiário	13.176,00	13%	6%	-	13.176,00
						33.90.39	Serviço de Comunicação	23.000,00	22%	11%	-	23.000,00
							TOTAL 2.1	**103.596,16**	100%	48%	**22.136,38**	**81.459,78**
Meta 3	**REPRESENTAÇÃO E FORMAÇÃO (CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO)**											
Fase 3.1	Viabilizar a participação de membros ou representantes do Comitê em reuniões , Grupos de Trabalhos e Camaras Técnicas do Comitê, Grupo de Trabalho, Cursos, Seminários Fóruns e outros eventos realcionados à Gestão de Recursos Hídricos	Relatório	19 meses	jul/14	fev/16	33.90.14	Diária - Alimentação e Hospedagem	15.750,00	34%	7%	134,62	15.615,38
						33.90.33	Deslocamento de Terrestre	18.061,28	39%	8%	2.747,98	15.313,30
						33.90.33	Passagem Aérea	12.265,05	27%	6%	-	12.265,05
							TOTAL 3.1	**46.076,33**	100%	21%	**2.882,60**	**43.193,73**
Meta 4	**INFORMAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO COMITÊ**											
Fase 4.1	Elaborar material informativo e de divulgação do CBH	Kit	3	jul/14	fev/16	33.90.39	Jornal 1000 exemplares	3.000,00	69%	1%	480,00	2.520,00
						33.90.39	Folders 1000 exemplares	1.000,00	23%	0%	-	1.000,00
						33.90.39	DVD gravado 50 unidades	372,05	9%	0%	-	372,05
							TOTAL 4.1	**4.372,05**	100%	2%	**480,00**	**3.892,05**
Fase 4.2	Criação/ Reformulação do site	Contrato	1	jul/14	fev/16	33.90.39	Empresa de informática	5.000,00	100%	2%	593,86	4.406,14
							TOTAL 4.2	**5.000,00**	100%	2%	**593,86**	**4.406,14**
Fase 4.3	Manutenção ou Atualização do site	Contrato	1	jul/14	fev/16	33.90.39	Empresa de informática	9.993,31	100%	5%	-	9.993,31
							TOTAL 4.3	**9.993,31**	100%	5%	**-**	**9.993,31**
							TOTAL	**215.197,85**			**33.677,47**	**181.520,38**

CONDIÇÃO DAS CONTRATAÇÕES

Em novembro de 2015, foi contratado 01 (um) profissional terceirizado para o cargo de Auxiliar Administrativo, a fim de atender às necessidades administrativas do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH Preto e Paraibuna (PS1).

Ainda em novembro, foi realizada a contratação de Empresa especializada na prestação de serviços de contabilidade.

Esses contratos foram finalizados em decorrência do término da vigência do Convênio.

Fase 2.1 - Viabilizar a contratação de serviços técnicos/administrativos	Data da contratação	Data da rescisão
Auxiliar Administrativo/ Serviço Administrativo	16/11/2015	26/02/2016
Assessoria Contábil	27/11/2015	25/02/2016

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Ao longo do ano de 2015 foram desenvolvidas diversas atividades importantes para a gestão da bacia e necessárias à execução do mesmo. Durante a vigência do Convênio no ano de 2016, um evento foi realizado com destaque, sendo este listado, a seguir:

- 1ª Reunião Ordinária do CBH Preto e Paraibuna - PS1, realizado 25 (vinte e cinco) de fevereiro de 2016, na cidade de Juiz de Fora - MG.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para atender às metas que eram previstas deste Convênio Nº 4341.01.04.0814, a AGEVAP buscou, continuamente, manter um relacionamento nivelado com o Comitê de Bacia, com o Órgão Gestor, com demais entidades e atores envolvidos, no intuito de atender adequadamente os objetivos previstos no Plano de Trabalho, proporcionando melhoria nas condições de ação do CBH e consequentemente uma melhor gestão da Bacia.

Resende, 15 de Janeiro de 2017.

Julianne Elisabeth Nass Lumazini
Diretora de Planejamento Estratégico da AGEVAP

André Luis de Paula Marques
Diretor Presidente da AGEVAP

VIII. Relatório do Convênio IGAM – PS2 Exercício 2016

Convênio SEMAD/AGEVAP/IGAM

nº 4341.01.04.0114 - CBH Pomba e Muriaé

Relatório Final

2016

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé
COMPÉ

APRESENTAÇÃO

O Convênio nº 4341.01.04.0114, celebrado entre o Estado de Minas Gerais, através da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do o Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, iniciou a execução das atividades após sua assinatura em 31 de Julho de 2014. Considerando que em de Julho de 2015 foi assinado o Primeiro Termo Aditivo ao Convênio, sua vigência foi prorrogada por mais 07 (sete) meses, passando o término para o dia 28 de Fevereiro de 2016. O presente relatório apresenta os resultados obtidos com a execução do Convênio no ano de 2016 e um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH COMPE (PS2).

INFORMAÇÕES GERAIS

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O **Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH COMPE (PS2)** foi criado em 2006 pelo Decreto nº 44.290 –03/05/2006.

A Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999, instituiu o Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos – SEGRH-MG e a Política Estadual de Recursos Hídricos, cujos fundamentos baseiam-se, dentre outros, na adoção da bacia hidrográfica como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento e na descentralização da gestão dos recursos hídricos com a participação do poder público, dos usuários de água e das comunidades.

Cabe destacar como entes integrantes do SEGRH-MG os Comitês de Bacia Hidrográfica, órgãos consultivos, normativos e deliberativos em sua área de atuação, compostos por representantes das entidades eleitas dos segmentos governamental, usuário e da sociedade civil organizada, e as Agências de Bacia Hidrográfica, unidades executivas descentralizadas, a serem instituídas pelo Estado, responsáveis pelo suporte administrativo, técnico e financeiro aos seus respectivos comitês de bacia hidrográfica. Enquanto não são criadas as agências de bacia hidrográfica, a Lei nº 13.199/99 faculta ao Estado a possibilidade de celebração de Contrato de Gestão com organizações civis de recursos hídricos, que são equiparadas às agências de bacia para o exercício de funções de sua competência.

O Decreto Estadual nº 45.230 de 03 de dezembro de 2009, regulamenta dispositivos da Lei nº 15.910, de 21 de dezembro de 2005, que dispõe sobre o Fundo de Recuperação, Proteção e Desenvolvimento Sustentável das Bacias Hidrográficas do Estado de Minas Gerais – FHIDRO onde estabelece o percentual de até 7,5% (sete e meio por cento) do valor total anual do FHIDRO para a aplicação nas ações de custeio técnico e administrativo de todos os comitês de bacias hidrográficas, previstos e instituídos, no Estado de Minas Gerais, com vistas ao fortalecimento de sua atuação. Este percentual será liberado anualmente dividido em cotas-parte entre o número de comitês formalmente instituídos no Estado.

Para os comitês que tenham instituídas as Agências de Bacia ou entidades a elas equiparadas, por meio de Deliberação do CERH, o valor referente será repassado diretamente a esta entidade, na forma prevista pelos respectivos Contratos de Gestão. Para os comitês que ainda não tenham Agência de Bacia ou entidades a elas equiparadas, os recursos poderão ser repassados a organizações não governamentais inscritas no Cadastro Estadual de Entidades Ambientalistas (CEEA), nos termos da Resolução SEMAD n.º 696, de 18 de janeiro de 2008, e no Cadastro Geral de Convenentes do Estado de Minas Gerais (CAGEC), por meio da apresentação de Deliberação de aprovação da indicação pelo respectivo Comitê, bem como do Plano anual de Trabalho.

Dessa forma a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP foi a Convenente que executou o Plano de Trabalho, conforme Deliberação do CBH – COMPE nº 38/2014 de 20 de fevereiro de 2014, do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH COMPE (PS2).

DO CONVÊNIO

Convênio que entre si celebram o Estado de Minas Gerais, através da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD, e a Associação Pro - Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do o Rio Paraíba do sul – AGEVAP.

FINALIDADE

Atuar como Secretaria Executiva, objetivando a estruturação física e operacional do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH COMPE (PS2).

DO OBJETO

O presente Convênio tem como objeto a conjugação de esforços e efetiva participação do convenente, mediante cooperação técnica e financeira, com recursos do Fundo de Recuperação, Proteção e Desenvolvimento Sustentável das bacias Hidrográficas do Estado de Minas Gerais - FHIDRO, a estruturação e operacionalização do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH COMPE (PS2), que constitui a unidade de planejamento e gestão de recursos hídricos.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

O prazo de vigência do presente convênio é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação (31.07.2014). Em 31.07.2015 foi assinado o Primeiro Termo Aditivo ao Convênio, prorrogando a sua vigência por mais 07 (sete) meses, passando a vigência para o dia 28.02.2016, com adoção de novo Cronograma de Execução.

O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por termo aditivo, mediante pedido acompanhado de justificativa circunstanciada e aceitação mútua das partes, no prazo mínimo de trinta dias do término da vigência.

O valor global do convênio é de R$ 215.197,85 (duzentos e quinze mil, cento e noventa e sete reais e oitenta e cinco centavos), a serem liberados pela SEMAD ao Convenente, conforme constante no respectivo Plano de Trabalho.

PROGRAMA E CARACTERIZAÇÃO

Viabilizar as competências do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH COMPE (PS2), conforme Art. 43 da Lei 13.199/1999, através da estruturação física e operacional do CBH com vistas ao fortalecimento de suas atuações:

- Custeará as atividades do Comitê de Bacia Hidrográfica, contemplando as despesas com diárias de viagem, aluguel, luz, água, telefone, internet, materiais de escritório, despesas administrativas e contábeis e demais despesas de manutenção das atividades do Comitê, além da manutenção de corpo técnico e administrativo, bem como a contratação dos demais serviços necessários para a devida divulgação do Comitê.

DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO CONVÊNIO INCLUEM:

- A criação e produção de material informativo visando a divulgação do Comitê e seus projetos na bacia;
- A realização de eventos visando a capacitação dos conselheiros e outros atores da bacia em temática relacionada à Gestão de Recursos Hídricos;
- A inserção e atualização de informações obtidas por meio deste Convênio no portal do Comitê (link do site do IGAM);

- Realização das reuniões Ordinárias e Extraordinárias do CBH – COMPE com pautas produtivas e com a participação efetiva dos conselheiros;
- A contratação de serviços Técnico-Administrativos para prestar assessoria às atividades do CBH- COMPE;
- Viabilizar as viagens dos conselheiros nos Municípios da bacia, bem como em representações do CBH - COMPE nos eventos do fórum mineiro de CBH's e fórum nacional de CBH's etc;
- Participar dos cursos e treinamentos de gerenciamento de convênios a ser ministrado pelo SISEMA;
- Viabilizar o custeio das despesas com diárias de viagem, alimentação e passagens para técnicos da AGEVAP a serviço pelo CBH – COMPE.

FINAL DA VIGÊNGIA DO CONVÊNIO

No começo de janeiro de 2016 foram iniciadas ações para realização de aditamento de prazo ao Convênio SEMAD 4341.01.04.814. O aditivo de prazo solicitado foi de 8 (oito) meses e a nova data de vigência passaria para 31/10/16. Além do aditivo de tempo, foi solicitado também autorização para alteração do plano de trabalho e do cronograma de execução para viabilizar o remanejamento de rubricas, com vistas à melhor utilização dos recursos.

Porém, devido à demora no tramite da documentação, a procuradoria do IGAM entendeu que não haveria mais tempo hábil para realização do aditamento e o Convênio foi encerrado na data de 28/02/2016. Todos os contratos que estavam vigentes para operacionalização do Comitê foram rescindidos.

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONVÊNIO SEMAD N° 4341.01.04.0114 E SUAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Considerando que assinatura do Primeiro Termo Aditivo do Convênio ocorreu no dia 31 de julho de 2015, é apresentada a seguir a prestação de contas do Convênio do período de 31/07/2014 a 28/02/2016, de acordo com o referido Termo Aditivo.

Para a execução do Convênio a AGEVAP recebeu repasses no montante de R$ 152.697,85, conforme detalhado abaixo:

- ✓ 1° Repasse em 08.10.2014 – R$ 90.197,85;
- ✓ 2° Repasse em 20.06.2015 – R$ 62.500,00.

Todos os recursos financeiros transferidos para a AGEVAP são aplicados na caderneta de poupança.

A AGEVAP é isenta de tarifa bancária, porém são cobradas as tarifas e estornadas para as contas da Agência, conforme demonstrativos enviados nos extratos.

Conforme previsto no Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP, no final de cada exercício a AGEVAP apresenta sua Prestação de Contas para ser aprovada por uma empresa de Auditoria Externa Independente, pelo Conselho Fiscal, Conselho de Administração da AGEVAP e sua Assembleia Geral, no qual foram obtidas aprovação em todas essas esferas, referente aos exercícios de 2014 e 2015.

De acordo com o Manual de Procedimento para Processo de Prestação de contas de Convênios de Saída do SEMAD, o prazo de entregue final da prestação de contas deve ocorrer no máximo 60 dias após o término do prazo de vigência do Convênio.

A documentação exigida para a prestação de contas foi entregue no dia 28/04/2016, dentro do prazo exigido pelas normas do referido manual.

Foi devolvido para o FHIDRO, por meio de documento de arrecadação estadual – DAE, o saldo de recuso não utilizado no valor de R$ 115.082,14.

Até o presente momento, a AGEVAP não recebeu retorno da Gerencia de Contratos e Convênios do IGAM, referente ao resultado da prestação de contas.

CELEBRAÇÃO DE NOVO CONVÊNIO

Após o encerramento do Convênio, a AGEVAP deu inicio as ações necessárias para formalização de um novo Convênio com o SEMAD. Toda a documentação exigida foi organizada e enviada para o IGAM no dia 28/09/2016.

Até o presente momento, a AGEVAP não recebeu retorno do órgão gestor referente a celebração do novo Convênio.

A seguir segue o Cronograma de execução com o demonstrativo dos desembolsos ocorridos durante o período de vigência do Convênio:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

IV - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase) - Pomba e Muriaé - PS2															
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase e Estimativa de Custo - R$ 1,00)															
Metas Fases	Descrição	Indicador Físico	Duração (mm/aa)		Classificação Orçamentária		Valores				%		Totais	
		Quant.	Início	Término	Código	Descrição	Valor Unitário	Unidade	Quant.	Concedente Proposto PL	Sobre o grupo	Sobre o total	Total	Saldo
Meta 1	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO													
Fase 1.1	Propiciar a estruturação/manutenção da secretaria administrativa do CBH	19 meses	jul/14	fev/16	33.90.30	Material de escritório/limpeza	240,00	mês	10	2.400,00	19%	1%	35,00	2.365,00
					33.90.39	Serviços de reprografia	240,00	mês	10	2.400,00	19%	1%	-	2.400,00
					33.90.39	Publicações Diversas	200,00	mês	10	2.000,00	15%	1%	1.170,35	829,65
					33.90.39	Telefone	372,00	mês	10	3.720,00	29%	2%	-	3.720,00
					33.90.39	Correios	240,00	mês	10	2.400,00	19%	1%	580,05	1.819,95
									TOTAL 1.1	12.920,00	100%	6%	1.785,40	11.134,60
Fase 1.2	Organizar reuniões plenárias ordinárias e extraordinárias e Camara Técnica e Grupos de Trabalhos do Comitê	19 meses	jul/14	fev/16	33.90.30	Alimentação (30 conselheiros)	10,00	mês	360	3.600,00	41%	2%	2.547,76	1.052,24
					33.90.14	Diária - Alimentação e Hospedagem	210,00	mês	15	3.150,00	36%	1%	75,00	3.075,00
					33.90.33	Deslocamento de Terrestre	200,00	mês	10	2.000,00	23%	1%	190,00	1.810,00
									TOTAL 1.2	8.750,00	100%	4%	2.812,76	5.937,24
Fase 1.3	Viabilizar a participação de funcionários da AGEVAP em reuniões do Comitê e outras atividades relacionadas ao Convênio	19 meses	jul/14	fev/16	33.90.14	Diária - Alimentação e	210,00	mês	41	8.610,00	46%	4%	733,33	7.876,67
					33.90.33	Deslocamento de Terrestre	600,00	mês	10	6.000,00	32%	3%	4.534,43	1.465,57
					33.90.33	Passagem Aérea	400,00	mês	10	4.000,00	21%	2%	1.969,72	2.030,28
									TOTAL 1.3	18.610,00	100%	9%	7.237,48	11.372,52

IV - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase) - Pomba e Muriaé - PS2															
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase e Estimativa de Custo - R$ 1,00)															
Metas Fases	Descrição	Indicador Físico	Duração (mm/aa)		Classificação Orçamentária		Valores				%		Totais	
		Quant.	Início	Término	Código	Descrição	Valor Unitário	Unidade	Quant.	Concedente Proposto PL	Sobre o grupo	Sobre o total	Total	Saldo
Meta 2	SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS													
Fase 2.1	Viabilizar a contratação de serviços técnicos/administrativos	19 meses	jul/14	fev/16	33.90.39	Auxiliar Administrativo Serviço Administrativo	5.542,02	mês	10	55.420,16	53%	26%	18.588,89	36.831,27
					33.90.39	Assessoria Contábil	1.200,00	mês	10	12.000,00	12%	6%	3.547,50	8.452,50
					33.90.39	Estagiário (vinculo CIEE)	1317,6	mês	10	13.176,00	13%	6%	-	13.176,00
					33.90.39	Serviço de Comunicação	2.300,00	mês	10	23.000,00	22%	11%	-	23.000,00
									TOTAL 2.1	103.596,16	100%	48%	22.136,39	81.459,77
Meta 3	REPRESENTAÇÃO E FORMAÇÃO (CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO)													
Fase 3.1	Viabilizar a participação de membros ou representantes do Comitê em reuniões, Grupos de Trabalhos e Camaras Técnicas do Comitê, Grupo de Traballho, Cursos, Seminários Fóruns e outros eventos relacionados à Gestão de Recursos Hidricos	19 meses	jul/14	fev/16	33.90.14	Diária - Alimentação e Hospedagem	210	mês	80	16.800,00	32%	8%	4.804,43	11.995,57
					33.90.33	Deslocamento de Terrestre	1.806,13	mês	10	18.061,28	35%	8%	5.426,69	12.634,59
					33.90.33	Passagem Aérea	1717,06	mês	10	17.170,55	33%	8%	4.696,47	12.474,08
									TOTAL 3.1	52.031,83	100%	24%	14.927,59	37.104,24
Meta 4	INFORMAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO COMITÊ													
Fase 4.1	Elaborar material informativo e de divulgação do CBH	3	jul/14	fev/16	33.90.39	Jornal 1000 exemplares	1.000,00	exemplar	3	3.000,00	69%	1%	480,00	2.520,00
					33.90.39	Folders 700 exemplares	700,00	exemplar	1	1.000,00	23%	0%	-	1.000,00
					33.90.39	DVD gravado 50 unidades	372,05	exemplar	1	372,05	9%	0%	-	372,05
									TOTAL 4.1	4.372,05	100%	2%	480,00	3.892,05
Fase 4.2	Reformulação do site	1 relatório	jul/14	jul/15	33.90.39	Empresa de informática	5.000,00	contrato	1	5.000,00	100%	2%	593,86	4.406,14
									TOTAL 4.2	5.000,00	100%	2%	593,86	4.406,14
Fase 4.3	Manutenção ou Atualização do site	12 relatórios	jul/14	jul/15	33.90.39	Empresa de informática	991,78	mês	10	9.917,81	100%	5%	-	9.917,81
									TOTAL 4.3	9.917,81	100%	5%	-	9.917,81
TOTAL										215.197,85			49.973,48	165.224,37

CONDIÇÃO DAS CONTRATAÇÕES

Em novembro de 2015, foi contratado 01 (um) profissional terceirizado para o cargo de Auxiliar Administrativo, a fim de atender às necessidades administrativas do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH COMPE (PS2).

Ainda em novembro, foi realizada a contratação de Empresa especializada na prestação de serviços de contabilidade.

Esses contratos foram finalizados em decorrência do término da vigência do Convênio.

Fase 2.1 - Viabilizar a contratação de serviços técnicos/administrativos	Data da contratação	Data da rescisão
Auxiliar Administrativo/ Serviço Administrativo	16/11/2015	26/02/2016
Assessoria Contábil	27/11/2015	25/02/2016

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Ao longo do ano de 2015 foram desenvolvidas diversas atividades importantes para a gestão da bacia e necessárias à execução do mesmo. Durante a vigência do convênio no ano de 2016, um evento foi realizado com destaque, sendo este listado, a seguir:

- 2º Seminário de Recursos Hídricos das Bacias dos Rios Pomba e Muriaé, realizado 16 de fevereiro de 2016, no Centro Cultural e Turístico Regional Dr. Pio Soares Canêdo - "Grande Hotel Muriaé".



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para atender às metas que eram previstas deste Convênio Nº 4341.01.04.0114, a AGEVAP buscou, continuamente, manter um relacionamento nivelado com o Comitê de Bacia, com o Órgão Gestor, com demais entidades e atores envolvidos, no intuito de atender adequadamente os objetivos previstos no Plano de Trabalho, proporcionando melhoria nas condições de ação do CBH e consequentemente uma melhor gestão da Bacia.

Resende, 15 de Janeiro de 2017.

Julianne Elisabeth Nass Lumazini
Diretora de Planejamento Estratégico da AGEVAP

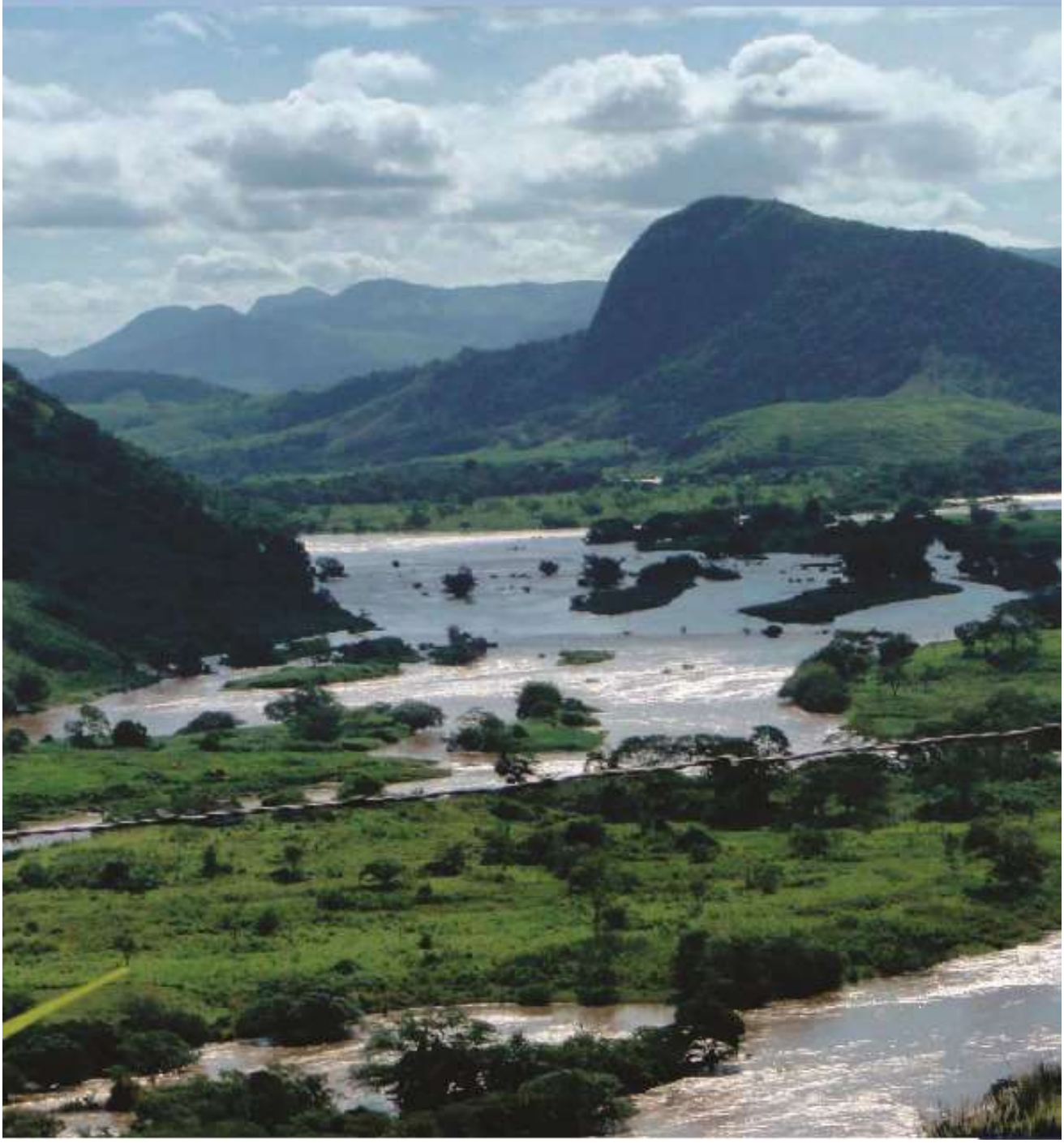
André Luis de Paula Marques
Diretor Presidente da AGEVAP

IX. Relatório – Outras Fontes (Recursos Próprios)

RELATÓRIO RECURSOS PRÓPRIOS AGEVAP

AGEVAP
AGÊNCIA DE BACIA

2016



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 3
2. XVIII ENCOB 6
   2.1 Objetivos 6
   2.2 Parceiros que viabilizaram o XVIII ENCOB 7
   2.3 Abertura oficial 7
   2.4 Programação e Público 8
   2.5 Feira de Produtos e Seviços 11
   2.6 Valorização da cultura e da tradição 11
   2.7 Sustentabilidade 12
   2.8 Veiculação de Notícias Relacionadas ao ENCOB em Sites 12
   2.9 Videos na Internet 14
   2.10 Sinalização e Peças Gráficas 14
   2.11 Retornos Promocionais 16
   2.12 ENCOB Brasília (DF) 17
3. ENCONTRO BRASIL X FRANÇA DE RECURSOS HÍDRICOS 17
   3.1 Fotos do Evento 20
   3.2 Fotos de Divulgação e Promoção 22
4. CERIMÔNIA DE 20 ANOS DO CEIVAP 22
   4.1 Parceiros 23
   4.2 Público 23
   4.3 Programação 24
   4.4 Fotos do Evento 24
   4.5 Valorização de Mão-de-obra e Sustentabilidade 25
   4.6 Comunicação, Sinalização, Peças graficas e Retornos promocionais 25
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS 27

1. APRESENTAÇÃO

Criada em 20 de junho de 2002, a AGEVAP foi constituída, inicialmente, para o exercício das funções de Secretaria Executiva do CEIVAP, assumindo posteriormente, também, as funções definidas no Artigo 44 da Lei Federal n° 9.433/1997, que trata das competências das chamadas Agências de Água, ou Agências de Bacia, como são mais conhecidas.

A partir da edição da Medida Provisória nº 165/2004, posteriormente convertida na Lei Federal nº 10.881/2004, a AGEVAP pôde, por meio do estabelecimento de Contrato de Gestão nº 14/04 com a Agência Nacional de Águas – ANA, assumir as funções de uma Agência de Bacia, que são, essencialmente, receber os recursos oriundos da cobrança pelo uso da água bruta na bacia e investi-los segundo o plano de investimentos aprovado pelo Comitê da Bacia.

Em função do disposto na Resolução n° 167, de 23 de setembro de 2015, do Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, a AGEVAP teve o prazo da delegação de competência para o exercício de funções e atividades inerentes à Agência de Água da bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul prorrogado para 30 de junho de 2026.

Atualmente, a AGEVAP mantém, além do Contrato de Gestão nº 14/04 com a ANA para atendimento ao CEIVAP, outros quatro contratos com os órgãos gestores estaduais e isto facilita de sobremaneira a gestão integrada dos recursos hídricos e principalmente para a implantação de um programa de educação ambiental integrado.

Contratos de Gestão

O primeiro Contrato de Gestão foi assinado em 2004, com a ANA para atendimento ao CEIVAP; o segundo, em 2010, com o Instituto Estadual do

Ambiente – INEA para exercer a função de Agência de Bacia de quatro comitês afluentes fluminenses do rio Paraíba do Sul (CBH Médio Paraíba do Sul, CBH Piabanha, CBH Rio Dois Rios e CBH Baixo Paraíba do Sul); o terceiro, em 2010, com o INEA, para atuar junto ao CBH Guandu; o quarto, em 2014, com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM para atuar junto ao CBH dos rios Preto e Paraibuna – PS1 e o quinto, em 2014, com o IGAM, para atuar junto ao CBH dos rios Pomba e Muriaé – PS2.

A AGEVAP tem a personalidade jurídica de uma associação de direito privado, sem fins lucrativos, cujos associados compõem sua Assembleia Geral. Ela é administrada por um Conselho de Administração, um Conselho Fiscal e uma Diretoria Executiva.

Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal são pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral e a Diretoria Executiva é formada por cinco Diretores, sendo um Diretor-Executivo, um Diretor Administrativo-Financeiro, um Diretor de Recursos Hídricos, um Diretor de Planejamento Estratégico e uma Diretora de Relações Institucionais.

São funções da AGEVAP:

I - Dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação, promovendo o planejamento, a execução e o acompanhamento de ações, programas e projetos de acordo com os planos de recursos hídricos;

II - Apoiar técnica, administrativa e operacionalmente os órgãos e entidades, públicas ou privadas, relacionados ao gerenciamento de recursos hídricos na sua área de atuação, visando gestão integrada, descentralizada e participativa;

III - Incentivar o uso racional e múltiplo dos recursos hídricos;

IV - Elaborar estudos e pesquisas e, identificar tecnologias que visem contribuir para melhoria das condições de saneamento, redução da poluição, conservação e recuperação do solo e da flora, controle da erosão, racionalização do uso da água e demais ações que propiciem melhores

condições de qualidade e quantidade dos recursos hídricos, em prol da melhoria da qualidade de vida da população em sua área de atuação;

V - Desenvolver programas de educação ambiental e promover, produzir e divulgar informações e conhecimentos, técnicos e científicos, relacionados à conservação e à recuperação dos recursos hídricos; e,

VI - Apoiar tecnicamente o poder público, usuários e sociedade civil da sua área de atuação na preparação e implementação de ações previstas nos planos de recursos hídricos, inclusive na prevenção de calamidades públicas ocasionadas por eventos hidrológicos críticos (enchentes e secas), de origem natural, decorrentes do uso inadequado dos recursos hídricos ou agravados pelo uso inadequado do solo.

A sede da AGEVAP está localizada em Resende/RJ e a agência possui, atualmente, 05 (cinco) Unidades Descentralizadas – UDs localizadas nos municípios de Volta Redonda, Petrópolis, Nova Friburgo, Campos dos Goytacazes e Seropédica, todas no estado do Rio de Janeiro.

2. XVIII ENCOB

2.1 OBJETIVOS

O Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (ENCOB) visa reunir representantes de usuários, poder público, sociedade civil e o público interessado em discutir e aprofundar conhecimentos no que diz respeito a gestão de recursos hídricos no Brasil. Os principais objetivos do ENCOB estão relacionados a integração dos organismos de bacia, entes e segmentos que compõem e participam do Sistema Nacional de Recursos Hídricos, sejam públicos ou privados, possibilitando a discussão participativa e compartilhada no setor, na busca pela construção de pactos que vislumbrem a qualidade e quantidade das águas superficiais e subterrâneas; e também possibilitar que os Comitês de Bacias Hidrográficas identifiquem as oportunidades e desafios para promover a gestão integrada das águas, de forma participativa e descentralizada.

Realizado anualmente, desde a sua primeira edição em 1999, o ENCOB promove a discussão acerca dos cenários futuros no que se refere aos recursos hídricos no Brasil e suas regiões fronteiriças, visando estabelecer metas e diretrizes para a efetivação das políticas públicas ligadas à água, discute os compromissos e responsabilidades dos entes do Sistema Nacional de Recursos Hídricos visando à otimização das ações de preservação da qualidade e quantidade das águas, debate a interface e integração das políticas federal e estaduais compartilhada com os Municípios, apontando as ações necessárias para a implementação de programas e serviços que tragam a recuperação e conservação das águas.

Destacando a importância da comunicação e mobilização no contexto da gestão hídrica do Brasil, o ENCOB promove a sensibilização nos processos de gestão das águas através dos Comitês de Bacia, fundamentalmente pelo alcance proporcionado pelos organismos de mídia na referência às experiências exitosas já identificadas. De maneira geral, o Encontro visa estabelecer elos entre a boa gestão dos recursos hídricos na sua recuperação e preservação.

2.2 PARCEIROS QUE VIABILIZARAM O XVIII ENCOB

Â 18ª edição do ENCOB foi realizada pelo Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas e organizada pela empresa Executiva em parceria com a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP). Teve o patrocínio da Agência Nacional de Águas (ANA) e do Governo Federal, Braskem, Neoenergia, Suzano Papel e Celulose, Vale S.A e a Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. (Embasa). Contou com o apoio institucional do Consórcio Intermunicipal Lagos São João e da Rede Brasil de Organismos de Bacias Hidrográficas (REBOB) e apoio do Instituto do Meio Ambiente e Recursos Hídricos (INEMA), Secretaria do Meio Ambiente e Governo do Estado da Bahia e Ministério do Meio Ambiente.

2.3 ABERTURA OFICIAL

Com o tema "Comitês de Bacias: A gestão das águas acontece aqui", a 18ª edição do Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas do Brasil reuniu cerca de 150 Comitês de Bacia atuantes no Brasil. O evento aconteceu nos dias 3 a 8 de julho de 2016, no Hotel Bahia Othon Palace, na cidade de Salvador (BA). A cerimônia de abertura Oficial do XVIII ENCOB aconteceu na noite do dia 4 de julho, com a presença das autoridades do estado da Bahia, bem como secretários do Estado e de outras unidades da federação, coordenadores do Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas, representantes do Ministério do Meio Ambiente, da Agência Nacional de Águas (ANA), Ministério Público, universidades, organizações da sociedade civil e especialistas do setor.

Nesta edição, o evento teve como destaque o anúncio do Presidente da ANA, Vicente Andreu, sobre o Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas (Procomitês). Por meio de um contrato assinado entre a ANA e a entidade estadual responsável pela gestão de recursos hídricos, o Procomitês vai pactuar os conjuntos de indicadores e metas compatíveis com os diferentes estágios de implementação da gestão de recursos hídricos no âmbito dos diferentes Comitês de Bacias Hidrográficas estaduais.

O conselho estadual de recursos Hídricos será parte interveniente do contrato, como entidade responsável pela certificação das metas.



2.4 PROGRAMAÇÃO E PÚBLICO

O público participante das edições do ENCOB é formado por representantes do poder público municipal, estadual e federal, usuários de recursos hídricos, ONGs, universidades, municípios, e todos aqueles interessados no tema, com a oportunidade de trocar ideias, apresentar experiências exitosas de boa gestão dos recursos hídricos e conhecer os modelos atualmente aplicados nos estados brasileiros no que se refere ao gerenciamento das águas. Graças ao cenário de integração e compartilhamento de ações efetivas na gestão das águas, o ENCOB ainda tem fomentado a discussão da gestão das águas transfronteiriças e das águas subterrâneas.

- **Participantes do XVIII ENCOB**

  Pré-inscritos – 1.036

  Credenciados – 1.411

  Capacitados – 897

- **Programação do XVIII ENCOB**

03/07

Seminário ANA - Água e Comunicação

Seminário ANA - Cobrança pelo uso da água

Encontro Água e Gênero - Fórum Baiano de Comitês de Bacias Hidrográficas

04/07

Caminhada pela água e pelos os Comitês de Bacias Hidrográficas do Brasil e Mistura das águas dos rios brasileiro no aquário do evento – Rio Vermelho, Salvador-BA

Oficinas: Instrumentos de Gestão (Planos de Recursos Hídricos, Enquadramento dos Recursos Hídricos, Outorga dos direitos de uso de recursos hídricos, Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos) – Nelson Freitas (ANA); Pagamento de Serviços Ambientais (ANA); Observatório da Governança das Águas - Ângelo Lima (WWF Brasil); Educação Ambiental e Recursos Hídricos – Synara Broch (UFMS); Competências para gestão das águas – Desenvolve RH – Taciana Leme (ANA) e Bruno Fernandes (Fundação Dom Cabral).

Abertura Oficial do XVIII ENCOB

05/07

Reunião da CTCOB - CNRH

Mesa de diálogo 1 – Estado da arte da Gestão de Recursos Hídricos no Brasil após duas décadas da aplicação da Lei das Águas

Roda de conversa 1 – Estado da arte da Gestão de Recursos Hídricos no Brasil após duas décadas da aplicação da Lei das Águas

Desenvolve RH – ANA

Apresentação 8º Fórum Mundial das Águas – Governo do Distrito Federal

Apresentação do levantamento aerofotogramétrico do desastre do Rio Doce

Mesa de diálogo 2 – Desastre Ambiental da Bacia do Rio Doce/MG

Roda de conversa 2 – Desastre Ambiental da Bacia do Rio Doce/M

Atividade cultural

06/07

Reunião da CTCOB – CNRH

Mesa de diálogo 3 – Saneamento e Recursos Hídricos – Avanços e desafios

Roda de conversa 3 – Saneamento e Recursos Hídricos – Avanços e desafios

Mesa de diálogo 4 – Situação dos Comitês de Bacia Hidrográfica do Brasil

Roda de conversa 4 – Situação dos Comitês de Bacia Hidrográfica do Brasil

Assembleia Geral da fundação da Associação Nacional dos CBH's do Brasil

Atividade cultural

07/07

Lançamento do Programa Pró-Comitê – ANA

Encontros Setoriais do Poder Público, Sociedade Civil e Usuários

Fóruns dos Comitês de Bacias Hidrográficas Estaduais

Fóruns dos Comitês de Bacias Hidrográficas Interestaduais

Fórum dos Órgãos Gestores da Água – FNOGA

Fórum da Juventude e Recursos Hídricos

Fórum das Entidades Delegatárias e Agências de Bacia

Plenária dos Encontros Setoriais

08/08

Assembleia Geral Extraordinária do FNCBH

Assembleia Geral Ordinária do FNCBH

Visita Técnica no terreiro de Mãe Estela

2.5 FEIRA DE PRODUTOS E SEVIÇOS

Diversos expositores puderam apresentar seus produtos e serviços no espaço destinado aos estandes. Dentre os expositores podemos destacar a participação o Governo do Estado da Bahia, da Agência Nacional de Águas, do Fórum Mundial das Águas, Fórum Nacional dos Comitês de Bacias Hidrográficas, das principais agências de bacias hidrográficas do país, comitês de bacias hidrográficas, artesãos locais e empresas de consultoria ambiental.



2.6 VALORIZAÇÃO DA CULTURA E DA TRADIÇÃO

Durante a 16ª edição do ENCOB aconteceram, diariamente, integrando a programação do evento, atividades culturais com apresentações tradicionais da região, como capoeira, a presença de baianas e números musicais. Para a

realização do evento, houve a utilização prioritária de mão de obra local para serviços de recepção e para as apresentações culturais.



2.7 SUSTENTABILIDADE

Durante o evento houve coleta seletiva, e além disso, os livros, revistas e informativos que seriam descartados ao final do Encontro, foram doados para as bibliotecas das universidades e escolas municipais da cidade de Salvador (BA).



2.8 VEICULAÇÃO DE NOTÍCIAS RELACIONADAS AO ENCOB EM SITES




#FALACOMITÊ




Juventude quer mais inserção nos Comitês de Bacia






Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Doce




Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Doce





2.9 VÍDEOS NA INTERNET







2.10 SINALIZAÇÃO E PEÇAS GRÁFICAS

- Fundo de Palco (Principal), Formato: 12,0x4,5m, Estrutura em boxtruss Q15 e lona com acabamento em bainha, ilhós e pés com 50cm do chão, Cor: Policromia.

- Fundo de Palco (Cultural), Formato: 5,0x3,0m, Estrutura em boxtruss Q15 e lona com acabamento em bainha, ilhós e pés com 50cm do chão, Cor: Policromia.

- Totem Dupla Face com programação no hall do hotel, Formato: 2,0x2,0m, Estrutura em boxtruss Q15 e lonas, Acabamento: Bainha e ilhós,Cor: Policromia.

- Painel (Externo), Formato: 4,5x4,0m, Estrutura de metalon com lona, Acabamento: Bainha e ilhós e fixação através de parafusos, Cor: Policromia.

- Totem com a marca do Evento para impressão e recorte na marcação pontilhada (rosto da Baiana, para inserção de rostos para foto) Formato 1,0 x 2,0 m

- 6 Banners (programações), Formato: 0,8x1,6m, Acabamento: Corda e bastão, Cor: Policromia.

- 3 Banners (sinalizações), Formato: 0,8x1,6m, Acabamento: Corda e bastão, Cor: Policromia.

- Veiculação de marca dos apoiadores nas 4 tv's do hotel, arte em jpg. 1080px x 1020px









2.11 RETORNOS PROMOCIONAIS

- Inserção da marca dos patrocinadores em 1500 unidades dos materiais personalizados do kit dos participantes (sacola ecológica, pasta, bloco de notas, caderno de programação e caneta).

- Inserção da marca dos patrocinadores no material promocional do evento, composto por cartazes, newsletter e flyers eletrônicos.

- Inserção da marca dos patrocinadores no site oficial do veento: www.encob.org.

- Menção dos patrocinadores em todos os releases a serem enviados à imprensa para divulgação do evento.



2.12 ENCOB BRASÍLIA (DF)

A próxima edição do Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas será realizada em Brasília, Distrito Federal, no ano de 2017. A expectativa é que as mudanças propostas no ENCOB de Salvador sejam apresentadas, debatidas e consolidadas nos comitês para que haja um avanço significativo na gestão das águas e melhora na qualidade de vida. As experiências do último Encontro devem ser implementadas para que todos os membros dos comitês possam ter acesso aos avanços e, a partir disso, aprimorem o trabalho para fortalecer ainda mais todos os comitês e, assim, conquistar cada vez mais representatividade e proatividade.

3.ENCONTRO BRASIL X FRANÇA DE RECURSOS HÍDRICOS

A Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) realizou no dia 29 de novembro de 2016, em sua Sede, na cidade de Resende (RJ), o Encontro Brasil x França de Recursos Hídricos, que contou com a presença de cerca de 120 participantes.

O Encontro promoveu a discussão acerca das ações de gerenciamento das Agências de Águas brasileira AGEVAP e a francesa Loire-Bretagne, e possibilitou a troca de experiências entre os dois países, e promovendo uma ação de cooperação internacional na gestão de recursos hídricos, bem como o fortalecimento institucional.

Após a abertura oficial, feita pelo Diretor-Presidente da AGEVAP, André Marques, foi concedida a palavra aos palestrantes do evento, e em seguida para a Caixa Econômica Federal, principal patrocinadora do evento e constante parceira da AGEVAP, que ressaltou a importância de investimento em eventos de tal porte, que compartilham e colocam em discussão a prática de boas ações ambientais.

O Encontro contou com um ciclo de palestras composto por apresentações de instituições de renome nacional e internacional no cenário atual do gerenciamento de recursos hídricos.

A primeira palestra do encontro foi ministrada pelo representante da Agência Nacional de Águas (ANA), sob o tema "O sistema nacional de gerenciamento de recursos hídricos", que apresentou os desafios da implementação dos planos de bacia e as possibilidades para garantir a disponibilidade dos recursos para financiamento de projetos.

O representante do Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM) realizou sua apresentação com o tema "O sistema estadual mineiro de gerenciamento de recursos hídricos" e apresentou os desafios da implementação dos planos de bacia e as possibilidades para garantir a disponibilidade dos recursos para financiamento de projetos no estado de Minas Gerais.

O tema "O sistema estadual fluminense de gerenciamento de recursos hídricos e os desafios da implementação dos planos de bacia e as possibilidades para garantir a disponibilidade dos recursos para financiamento de projetos no Rio de Janeiro" foi apresentado pelo representante do Instituto Estadual do Ambiente (INEA).

A Fundação PCJ, representando o estado de São Paulo, em função de impossibilidade de participação do governo do estado paulista no evento, ministrou palestra sob o tema "Política de financiamento no gerenciamento de recursos hídricos no estado de São Paulo", apresentando o caso das bacias Piracicaba, Capivari e Jundiaí – PCJ.

Os representantes franceses no evento realizaram três palestras que possibilitaram ao público participante conhecer um pouco do modelo de gestão utilizado na França, país considerado pioneiro e referência no gerenciamento de recursos hídricos.

O Office International de l' Eau realizou duas palestras, sendo a primeira sob o tema "As políticas de recursos hídricos na França e no Brasil" e a segunda palestra apresentando o Projeto de Cooperação com as bacias PCJ e o estado do Rio Grande do Sul.

O representante da Agence de l' Eau Loire-Bretagne, apresentou experiências e métodos adotados pela Agência com a palestra "O Sistema Francês de Recursos Hídricos".

Finalizando o ciclo de palestras, a empresa K2 Sistemas fez uma apresentação sobre o "Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu-Mirim e da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – SIGA/ Guandu e sobre o Gerenciamento de Projetos do SIGA/CEIVAP", que desencadeou um debate enriquecedor a respeito da forma de acompanhamento dos projetos em prol da Bacia do Paraíba do Sul.

O balanço geral do encontro foi muito positivo e pôde estabelecer parâmetros para a realização de futuros eventos com a participação de instituições internacionais e nacionais.

Grande parte do sucesso do evento, deve ser atribuído ao apoio dado pela Caixa Econômica Federal, que mais uma vez patrocinou a iniciativa da AGEVAP e às instituições que permitiram a presença de seus representantes que ministraram o ciclo de palestras.

O evento também possibilitou a análise das práticas francesas e a verificação do que pode ser utilizado dessas práticas na gestão de Recursos Hídricos no Brasil, além do estreitamento das relações entre os participantes.

3.1 FOTOS DO EVENTO













3.2 FOTOS DE DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO



4.CERIMÔNIA DE 20 ANOS DO CEIVAP

O evento teve como objetivo a comemoração dos 20 anos do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP, que aconteceu em dois momentos.

A primeira etapa do evento ocorreu no Palácio da Guanabara, no dia 11 de novembro de 2016, onde foram homenageados atores do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos que contribuíram fortemente no combate ao estresse hídrico na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul durante os anos de 2014 e 2015.

Na cerimônia foi assinado um Protocolo de Intenções com instituição alemã BDZ com a finalidade estabelecer e regulamentar um programa de cooperação técnica acadêmica.

A segunda etapa do evento foi realizada durante a 2ª Reunião Ordinária do CEIVAP, no dia 2 de dezembro de 2016, na Sede do Comitê, em Resende/RJ. Na ocasião foram homenageados os atores do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos que contribuíram no aprimoramento da gestão de recursos hídricose no desenvolvimento do CEIVAP.

4.1 PARCEIROS

O evento de 20 anos do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP, foi realizado pela Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), enquanto Agência de Água e Secretaria Executiva do Comitê.

A primeira etapa do evento foi produzida e organizada pela empresa Evento Arte com o apoio do Governo do Estado do Rio de Janeiro e a segunda etapa foi produzida diretamente pela AGEVAP.

O evento contou com o patrocínio do CEIVAP e da Agência Nacional de Águas (ANA).

4.2 PÚBLICO

Cerca de 140 pessoas participaram das duas etapas do evento de comemoração dos 20 anos do CEIVAP. O público participante foi formado por representantes dos segmentos do Poder Público, Usuários e Sociedade Civil ligados diretamente ao Comitê ou à Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul.

A cerimônia realizada no Palácio da Guanabara contou com a presença de diversas autoridades, dentre elas o Ministro do Supremo Tribunal, Desembargador Luiz Fux, o Cônsul-Geral da Alemanha no Rio de Janeiro, Sr. Klaus Zillikens, o Governador do Estado do Rio de Janeiro, Sr. Luiz Fernando de Souza (Pezão), o Secretário de Meio Ambiente e Agricultura do Estado da Saxônia - Alemanha, Sr. Thomas Schmidt, o Secretário de Estado de Agricultura e Pecuária do Rio de Janeiro, Sr. Christino Áureo, o Secretário de Estado do Ambiente do Rio de Janeiro e Presidente do CEIVAP, Sr. André Corrêa, o Diretor-Presidente da Agência Nacional de Águas, Sr. Vicente Andreu Guillo e de diversas instituições homenageadas e convidadas.

Na segunta etapa, participaram membros do CEIVAP e de outros comitês afluentes da bacia do Paraíba do Sul representantes dos órgãos gestores federais e estaduais e de entidades homenageadas pelos serviços prestados em prol da gestão dos recursos hídricos na Bacia do Paraíba do Sul.

4.3 PROGRAMAÇÃO

Dia 11 de novembro de 2016 • Credenciamento • Abertura – Presidente do CEIVAP e Secretário de Estado do Ambiente do Rio de Janeiro/RJ • Entrega dos Troféus aos Homenageados • Assinatura do Convênio com o Instituto Alemão BDZ	**Dia 2 de dezembro de 2016** • Credenciamento • Abertura – Diretoria Colegiada do CEIVAP • Aprovação do Processo Eleitoral para Escolha dos novos membros do CEIVAP. • Aprovação do Plano de Aplicação Plurianual da Bacia do Paraíba do Sul para o período de 2017 a 2020. • Entrega dos Troféus aos Homenageados • Encerramento

4.4 FOTOS DO EVENTO





4.5 VALORIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA LOCAL E SUSTENTABILIDADE

Durante as duas etapas de realização do evento de comemoração dos 20 anos do CEIVAP houve a utilização prioritária de mão de obra local para serviço de recepção e fornecimento de alimentação. O evento contou também com coleta seletiva de materiais.



4.6 COMUNICAÇÃO, SINALIZAÇÃO, PEÇAS GRÁFICAS E RETORNOS PROMOCIONAIS

Matérias relacionadas aos 20 anos do CEIVAP foram veiculadas nos sites do comitê e de sua agência, bem como em sites da grande imprensa. Os patrocinadores foram mencionados em todos os releases enviados à imprensa para divulgação do evento.



X. Demonstrativos Contábeis

X.1. Balanço Patrimonial

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

C.N.P.J. Nº 01.422.000/0001-01

ATIVO	Nota	31/12/2016	31/12/2015
Circulante			
Caixa e Equivalentes de Caixa - Outras Fontes		42.414,91	29.934,80
Caixa e Equivalentes de Caixa - BDMG		-	16.689,91
Caixa e Equivalentes de Caixa - ANA		99.461.814,08	83.163.284,89
Caixa e Equivalentes de Caixa - CBHS		28.845.206,35	26.120.681,65
Caixa e Equivalentes de Caixa - GUANDU		13.275.853,75	14.623.643,72
Caixa e Equivalentes de Caixa - SEMAD PS1		-	193.138,15
Caixa e Equivalentes de Caixa - SEMAD PS2		-	137.193,71
Caixa e Equivalentes de Caixa - IGAM PS1		1.152.058,80	827.882,96
Caixa e Equivalentes de Caixa - IGAM PS2		1.166.880,96	638.474,75
Caixas e equivalentes de caixa	2.4(a) / 3	**139.943.428,84**	**125.733.837,15**
Valores a recuperar		3.498,66	
Clientes a Receber - Outras Fontes	2.4(b) / 4.1	0,02	13.731,28
Contas a receber		**3.498,68**	**13.731,28**
Adiantamento Auxílio a Pesquisa - GUANDU		278.806,71	76.859,59
Adiantamento Auxílio a Pesquisa - CBHS		74.542,70	14.874,96
Despesa Antecipada Seguro ANA		-	971,92
Despesa Antecipada Seguro GUANDU		-	666,36
Despesa Antecipada Seguro CBHS		-	305,39
Despesas Antecipadas	2.4(h)	**353.349,41**	**93.678,20**
Compensação Seguros ANA		-	2.400.000,00
Compensação Seguros GUANDU		-	1.152.000,00
Compensação Seguros CBHS		-	1.248.000,00
Compensação de Seguros	13	-	**4.800.000,00**
Serviços de Contratos a Realizar - SEMAD PS1		-	35.981,68
Serviços de Contratos a Realizar - SEMAD PS2		-	24.705,68
Serviços de Contratos a Realizar - ANA		15.871.421,72	10.133.687,33
Serviços de Contratos a Realizar - CBHS		9.766.485,42	10.536.678,72
Serviços de Contratos a Realizar - GUANDU		2.505.620,80	3.040.734,35
		-	
Serviços Contratados	2.4(i) / 6	**28.143.527,95**	**23.152.788,07**
Total do Ativo Circulante		**168.443.604,88**	**153.793.216,00**
Não Circulante			
Processos Judiciais Outras Fontes		110.000,00	110.000,00
Processos Judiciais	2.4(k)	**110.000,00**	**110.000,00**
Serviços de Contratos a Realizar - ANA		37.818,00	151.272,00
Serviços de Contratos a Realizar - INEA CBHS		19.661,36	78.661,48
Serviços de Contratos a Realizar - CBH Guandu		18.152,64	72.610,56
Serviços Contratados	2.4(i) / 6	**75.636,00**	**302.544,00**
Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA	2.4(b) / 5.1	18.660.128,23	25.211.499,79
Contratos Pendentes de Prestação de Contas -BDMG	2.4(b) / 5.2	-	32.735,21
Contratos Pendentes de Prestação de Contas	2.4(b) / 5	**18.660.128,23**	**25.244.235,01**
Imobilizado Igam P S 2		130,50	-
Imobilizado Igam P S 1		130,50	-
Imobilizado Líquido - Outras Fontes		178,28	351,20
Imobilizado Líquido - BDMG		-	1.675,97
Imobilizado Líquido - ANA		2.588.044,48	2.849.525,64
Imobilizado Líquido - INEA CBHS		178.480,60	73.709,84
Imobilizado Líquido - CBH Guandu		106.512,02	43.683,81
Imobilizado Líquido	2.4(d) / 7	**2.873.476,18**	**2.969.004,48**
Total do Ativo Não Circulante		**21.719.330,41**	**28.625.783,49**
Contrapartida BDMG		-	2.089,04
Compensação		-	**2.089,04**
Total do Ativo		**190.162.935,29**	**182.421.089,02**

PASSIVO	Nota	31/12/2016	31/12/2015
Circulante			
Fornecedores - ANA		480,00	-
Fornecedores - CBHS		682,00	2.610,25
Fornecedores - GUANDU		3.161,33	13.102,43
Fornecedores	2.4(b)	**4.708,33**	**15.712,68**
Obrigações Trabalhistas - ANA		48.404,71	18.302,60
Obrigações Trabalhistas - CBHS		41.961,68	86.169,69
Obrigações Trabalhistas - GUANDU		22.303,70	22.570,24
Obrigações Trabalhistas	2.4(c)	**112.730,09**	**107.132,53**
Provisões Trabalhistas - ANA		436.731,18	218.883,75
Provisões Trabalhistas - CBHS		297.487,01	394.881,60
Provisões Trabalhistas - GUANDU		178.018,96	113.817,34
Provisões Trabalhistas	2.4(c)	**881.737,05**	**727.382,69**
Obrigações Fiscais - ANA		11.402,86	4.773,35
Obrigações Fiscais - CBHS		9.597,37	11.048,16
Obrigações Fiscais - GUANDU		6.004,77	4.538,75
Obrigações Fiscais	2.4(e)	**27.005,00**	**20.362,26**
Contribuição Sindical		-	149,61
Contribuições		-	**149,61**
Provisão dos Serviços Contratados - ANA			850.991,59
Provisão dos Serviços Contratados - CBHS		9.760.485,42	10.536.676,72
Provisão dos Serviços Contratados - GUANDU		2.505.620,80	2.040.734,35
Provisão dos Serviços Contratados - SEMAD PS1		-	26.981,69
Provisão dos Serviços Contratados - SEMAD PS2		-	24.705,68
Serviços Contratados	6	**12.272.106,23**	**13.480.064,28**
Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA	5.1	15.871.421,72	9.692.735,39
Contratos Pendentes de Prestação de Contas		**15.871.421,72**	**9.692.735,39**
Valor a Repassar			
Valores a Repassar - Convênios		23.532.588,68	38.770.575,52
Valor a Repassar	9	**23.532.588,68**	**38.770.575,52**
Recursos de Projetos - IGAM PS1	8	1.152.189,35	827.882,96
Recursos de Projetos - IGAM PS2	8	1.167.041,46	638.474,75
Recursos de Projetos - BDMG	8	-	16.274,84
Recursos de Projetos - ANA	8	74.049.884,81	46.000.158,63
Recursos de Projetos -CBHS	8	28.748.906,39	35.732.316,34
Recursos de Projetos - GUANDU	8	13.450.883,72	14.623.678,99
Recursos de Projetos - SEMAD PS1	8	(0,93)	193.138,15
Recursos de Projetos - SEMAD PS2	8	(0,93)	137.193,71
Recursos de Projetos - OUTRAS FONTES -CEF	8	100.000,00	90.000,00
Recursos de Projetos		**119.668.268,87**	**98.259.995,37**
Compensação Seguros ANA		-	2.400.000,00
Compensação Seguros GUANDU		-	1.152.000,00
Compensação Seguros CBHS		-	1.248.000,00
Compensação de Seguros	13	-	**4.800.000,00**
Total do Passivo Circulante		**171.374.486,05**	**156.751.814,63**
Não Circulante			
Serviços de Contratos a Realizar - ANA		37.818,00	151.272,00
Serviços de Contratos a Realizar - GUANDU		18.152,64	72.610,56
Serviços de Contratos a Realizar - CBHS		19.665,36	78.661,44
Serviços Contratados	6	**75.636,00**	**302.544,00**
Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA	5.1	18.660.128,23	25.211.499,79
Contratos Pendentes de Prestação de Contas -BDMG	5.2	-	32.735,21
Contratos Pendentes de Prestação de Contas		**18.660.128,23**	**25.244.235,01**
Total do Passivo Não Circulante		**18.735.762,23**	**25.546.779,01**
Patrimônio Líquido			
Patrimônio Social	2.4(g)	14.358,00	14.358,00
Superávit Acumulado	2.4(g)	95.644,21	112.805,39
Resultado do Exercício	2.4(f)	(57.407,00)	(5.987,26)
Total do Patrimônio Líquido		**52.595,21**	**121.186,23**
Contrapartida BDMG		-	2.089,04
Compensação		-	**2.089,04**
Total do Passivo + Patrimônio Líquido		**190.162.843,39**	**182.421.089,02**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC RJ 049284/O-0

X.2. Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31/12/2016 e 2015

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
C.N.P.J. Nº 05.422.000/0001-01

	Nota	31/12/2016	31/12/2015
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - ANA		3.340.207,45	2.312.486,17
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - CBHs		3.452.529,96	4.398.636,60
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - GUANDU		3.092.855,72	3.487.075,07
Receita vinculada ao Contrato - BDMG		461,45	68.781,68
Receita vinculada ao Convênio - SEMAD PS1		20.470,52	13.207,90
Receita vinculada ao Convênio - SEMAD P S 2		24.616,41	18.531,64
Receita de Serviços Prestados - Outras Fontes		-	34.927,09
Receita de Serviços Prestados - IGAM PS1		8.198,87	-
Receita de Serviços Prestados - IGAM PS2		7.839,51	-
Redutores de Receita de Prestações de Serv PIS/COFINS/ISS		-	(2.322,64)
(=) Receita Líquida dos Contratos de Gestão		**9.947.179,89**	**10.331.323,51**
(+/-) Custos dos Serviços Prestados			
Programas e Ações - Contrato de Gestão ANA			(320.533,35)
		(385.377,06)	**(320.533,35)**
(=) Resultado Bruto		**9.561.802,83**	**10.010.790,16**
(+/-) Despesas operacionais			
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão ANA	10	(2.954.830,39)	(1.991.952,82)
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão CBHs		(3.452.529,96)	(4.398.636,60)
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão GUANDU		(3.092.855,72)	(3.487.075,07)
Despesas Operacionais - Convênio SEMAD PS1		(20.469,57)	(13.207,90)
Despesas Operacionais - Convênio SEMAD PS2		(24.615,46)	(18.531,64)
Despesas Operacionais - Contrato BDMG		(461,45)	(68.781,68)
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão OUTRAS FONTES		(58.430,22)	(39.757,23)
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão IGAM PS1		(8.198,87)	-
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão IGAM PS2		(7.839,51)	-
		(9.620.231,15)	**(10.017.942,94)**
(+/-) Receitas e Despesas financeiras			
Rendimento de Aplicações - Outras Fontes		1.021,22	1.165,52
		1.021,22	**1.165,52**
(+/-) Outras Receitas e Despesas operacionais			
Receita de Doações - Outras Fontes		-	-
Outras Despesas - Outras Fontes			-
		-	-
(=) Resultado do Exercício	2.4(f)	**(57.407,10)**	**(5.987,26)**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049084/O-0

X.3. Demonstração dos Fluxos de Caixa em 31/12/2016 e 2015

Demonstração dos Fluxos de Caixa
em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

C.N.P.J. Nº 05.422.000/0001-01

	31/12/2016	31/12/2015
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	(57.407,10)	(5.987,26)
Depreciação	363.577,25	202.033,36
Ajuste de Exercícios Anteriores	11.204,13	110.524,10
	317.374,28	**306.570,20**
(Aumento) Redução - Despesas antecipadas	(259.471,21)	(77.286,20)
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	(4.990.738,08)	(16.798.454,10)
(Aumento) Redução - Processos Judiciais		(110.000,00)
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar - Não Circulante	226.908,00	295.070,81
(Aumento) Redução - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - Não Circulante	6.584.108,79	9.918.739,38
(Aumento) Redução - Clientes a Receber	10.232,60	(13.731,28)
(Aumento) Redução - Compensaçao de Seguros	4.800.000,00	(4.800.000,00)
Aumento (Redução) - Fornecedores	(7.004,45)	13.912,78
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	5.597,76	26.520,40
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	154.355,06	177.121,06
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	6.642,74	5.166,95
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	(1.187.958,05)	7.105.728,51
Aumento (Redução) - Contribuições	-	149,61
Aumento (Redução) - Valor a Repassar - Convênios	(16.238.066,86)	16.478.154,03
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	30.511.358,70	5.991.145,88
Aumento (Redução)- Compensalçao de Seguros	(4.800.000,00)	4.800.000,00
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	(226.908,00)	(295.070,81)
Aumento (Redução) - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA	(6.551.373,56)	(4.863.357,48)
Aumento (Redução) - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - BDMG	(32.735,23)	-
Aumento (Redução) - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA CIRCULANTE	6.178.696,13	4.637.343,69
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**14.501.018,62**	**22.797.723,43**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(290.606,83)	(2.949.970,81)
Caixa liquido usado nas atividades de investimento	**(290.606,83)**	**(2.949.970,81)**
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**14.210.411,79**	**19.847.752,62**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**125.733.017,15**	**105.885.264,53**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**139.943.428,94**	**125.733.017,15**

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações contábeis

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 048084/O-6

X.4. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido para os exercícios em 31/12/2016 e 2015

Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido para os exercícios em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

C.N.P.J. Nº 05.422.000/0001-01

Descrição	Patrimônio Social	Superávit / (Déficit) Acumulado	Superávit / (Déficit) do Exercício	Total Patrimônio Líquido
Saldos em 31/12/14	**14.358,00**	**2.311,50**		**16.669,50**
Transf. Resultado do Exercício	-	110.000,00		110.000,00
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	524,10	-	524,10
Resultado do Exercício	-	(5.987,26)		(5.987,26)
Saldos em 31/12/15	**14.358,00**	**106.848,34**	-	**121.206,34**
Transf. Resultado do Exercício	-	-		-
Ajustes de Exercícios Anteriores (N.E. 2.4/g.1)	-	(11.204,13)	-	(11.204,13)
Resultado do Exercício	-	-	(57.407,10)	(57.407,10)
Saldos em 31/12/16	**14.358,00**	**95.644,21**	**(57.407,10)**	**52.595,11**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-SJ 040034/0-0

X.5. Notas Explicativas

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP EXERCÍCIO 2016 - CNPJ 05.422.000/0001-01

1. CONTEXTO OPERACIONAL

A **ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP** é uma associação civil de direito privado, autônoma, sem fins econômicos, registrada no cartório do 1º. Oficio de Registro de Pessoas Jurídicas de Resende, estado do Rio de Janeiro, sob o nº. 4188, inscrita no CNPJ sob o nº. 05.422.000/0001-01, criada nos preceitos das Leis n°. 9.433/97 e 10.881/04, tendo por finalidade dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação, que é formada pela área da bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul e entorno desde que influa, ou seja, influenciado pela dinâmica da bacia mencionada, promovendo o planejamento, a execução e o acompanhamento de ações, programas e projetos de acordo com os planos de recursos hídricos, objetivando; apoiar técnica, administrativa e operacionalmente os órgãos e entidades, públicas ou privadas, relacionados ao gerenciamento de recursos hídricos na sua área de atuação, visando gestão integrada, descentralizada e participativa; incentivar o uso racional e múltiplo dos recursos hídricos; elaborar estudos, pesquisas, e identificar tecnologias que visem contribuir para melhoria das condições de saneamento, redução da poluição, conservação e recuperação do solo e da flora, controle da erosão, racionalização do uso da água e demais ações que propiciem melhores condições de vida da população da sua área de atuação; desenvolver programas de educação ambiental e promover, produzir e divulgar informações e conhecimentos, técnicos e científicos, relacionados à conservação e a recuperação dos recursos hídricos; apoiar tecnicamente o poder público, usuários e sociedade civil da sua área de atuação na preparação e implementação de ações previstas nos planos de recursos hídricos, inclusive na prevenção de calamidades públicas ocasionados por eventos hidrológicos críticos (enchentes e secas), de origem natural, decorrentes do uso inadequado dos recursos hídricos ou agravados pelo uso inadequado do solo; executar outras ações e atividades compatíveis com seus objetivos sociais. Que se rege pelo Estatuto Social e pela Legislação aplicável.

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Atualmente a AGEVAP possui cinco Contratos de Gestão, dois Convênios e um Contrato de Liberação de Recursos não Reembolsáveis conforme descrito abaixo:

Contratos de Gestão

- ✓ Um com a Agência Nacional de Águas - ANA (com interveniência do CEIVAP), o que permite à AGEVAP receber, por repasses da ANA, os recursos financeiros oriundos da cobrança bruta pelo uso da água na bacia e aplicá-los integralmente na própria bacia, e funciona como Secretaria Executiva do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP);

- ✓ Dois Contratos de Gestão como o Instituto Estadual do Ambiente do Rio de Janeiro - INEA para ser Agência de Bacia dos quatro Comitês Fluminenses da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba e Itabapoana) e do Comitê Guandu, além de um aditivo ao Contrato de Gestão para repasse à AGEVAP de recursos relativos à transposição do Paraíba do Sul para o Rio Guandu;

- ✓ Dois Contratos de Gestão como o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM para ser Agência de Bacia dos Comitês Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna - PS1 e Rios Pomba e Muriaé – PS2, onde não houve despesas, uma vez que para a mesma acontecer é necessária a aprovação do Plano Plurianual de Aplicação – PAP dos Comitês, o qual encontra-se em fase de análise pelos mesmos;

Convênios

- ✓ Dois Convênios com a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD com o objetivo de estruturação e operacionalização dos Comitês Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna - PS1 e Rios Pomba e Muriaé – PS2, os quais foram finalizados no exercício de 2016.

Contrato de Liberação de Recursos não Reembolsáveis

- ✓ Um Contrato de Liberação de Recursos não Reembolsáveis com Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A – BDMG com a finalidade de contribuir para

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049694/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

regularização do uso dos recursos hídricos na porção mineira das bacias dos rios Pomba, Muriaé, Preto e Paraibuna e, desta forma, criar condições adequadas para a implantação da cobrança de uso dos recursos hídricos na referida região, em corpos d'água de domínio do estado de Minas Gerais, e, consequentemente, apoiar o fortalecimento do processo de gestão das águas na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, o qual foi finalizado no exercício de 2015 e obteve sua prestação de contas aprovada pelo Banco; sendo assim, a Agência restituiu o saldo referente ao Contrato no exercício de 2016.

Contrato de Prestação de Serviços

- ✓ Um Contrato de Prestação de Serviços com a Concessionária da Rodovia Presidente Dutra S.A com a finalidade de consultoria para o desenvolvimento do "Prêmio Estrada Sustentável – Melhores Práticas em gestão de Recursos Sólidos", por meio do Programa "Estrada Sustentável", o qual foi executado pela Agência no exercício de 2015 e parte do pagamento da prestação do serviço foi realizada em 2016.

2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

2.1. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Na preparação de suas demonstrações contábeis, a Entidade adotou todos os pronunciamentos e respectivas interpretações técnicas e orientações técnicas emitidas pelo CPC – Comitê de Pronunciamentos Contábeis e aprovados pelo CFC – Conselho Federal de Contabilidade, as resoluções do Conselho Federal de Contabilidade, notadamente na ITG 2002 – Resolução nº 1409/2012, que prescrevem critérios contábeis aplicáveis às entidades sem fins lucrativos, que, com as práticas contábeis incluídas na legislação societária brasileira, são denominados como práticas contábeis adotadas no Brasil (BR GAAP). As políticas contábeis estabelecidas na nota explicativa nº 2.4 foram aplicadas na preparação das demonstrações contábeis para os exercícios encerrados em 31 de dezembro de 2016.

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-9

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

2.2. USO DE ESTIMATIVAS

A preparação das demonstrações contábeis, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, exige que a Administração efetue estimativa e adote premissas que afetam os montantes apresentados nas demonstrações contábeis e respectivas notas explicativas. A liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá ser efetuada por valores diferentes dos estimados devido a imprecisões inerentes ao processo de estimativa.

2.3. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

As demonstrações financeiras foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicadas às entidades sem fins lucrativos.

2.4. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

a) Caixa e Equivalentes de Caixa

Incluem dinheiro em caixa, fundos em contas bancárias de livre movimentação e aplicações financeiras de liquidez imediata mantidas em Instituições Financeiras de primeira linha.

As aplicações financeiras são registradas ao custo acrescido dos rendimentos auferidos até a data do balanço, que não supera o valor de mercado.

b) Outros Ativos e Passivos Circulantes e Não Circulantes

Um ativo é reconhecido no balanço patrimonial quando for provável que seus benefícios econômicos futuros serão gerados em favor da Associação e seu custo ou valor puder ser mensurado com segurança. Um passivo é reconhecido no balanço patrimonial quando a Associação possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, sendo provável que um recurso econômico seja requerido para liquidá-lo. São acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e das variações monetárias ou cambiais incorridos. Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos doze meses.

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0 4

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

c) Ajuste a Valor Presente de Ativos e Passivos

A Associação avalia periodicamente o efeito deste procedimento nos valores que transitam pelo não circulante.

d) Imobilizado

Registrados ao custo de aquisição, deduzido de depreciação acumulada e ajustes ao seu valor de recuperação (valor em uso) se aplicável. A depreciação é calculada pelo método linear às taxas que levam em consideração o tempo de vida útil estimado.

A administração da Entidade efetuou análise do prazo de vida útil-econômica remanescente dos bens do ativo imobilizado, onde não foram identificadas diferenças significativas na vida útil-econômica dos bens, não tendo sido, portanto, efetuadas alterações nas taxas de depreciação do ativo imobilizado.

e) Provisão para Férias e Encargos

Estão provisionados integralmente pela parte vencida e proporcional a vencer, inclusive com os respectivos encargos sociais até a data do balanço.

f) Apuração do resultado do exercício

As receitas e despesas são apropriadas de acordo com o regime de competência. A Associação tem a execução do seu orçamento definido pelos comitês e conforme contrato de gestão. A AGEVAP apurou os resultados operacionais decorrentes de prestação de serviços com consultoria e as despesas com participação em eventos e execução do contrato, contabilizadas em balancete separado denominado Outras Fontes.

g) Patrimônio Líquido

O Grupo Patrimônio Líquido é representado pelo Patrimônio Social e Superávit/ (Déficit) Acumulado acrescido pelos superávits e ou diminuído pelos déficits apurados e incorporados anualmente e ajuste de exercícios anteriores.

g.1 O Ajuste de exercício anterior ocorreu, em atendimento a recomendações da Agência Nacional de Aguas – ANA, em contra partida da inclusão de bens patrimoniais.

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

5

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

3. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

Referem-se, substancialmente, a contas correntes e aplicações financeiras de curto prazo em conta poupança, assim distribuídos:

ANA	2016	2015
Aplicações Financeiras – ANA	95.461.814,08	83.163.284,09
	95.461.814,08	**83.163.284,09**

INEA - CBHs	2016	2015
Aplicações Financeiras – INEA CBHs	28.845.206,35	26.120.681,05
	28.845.206,35	**26.120.681,05**

INEA - GUANDU	2016	2015
Aplicações Financeiras – CBH GUANDU	13.275.053,75	14.653.645,72
	13.275.053,75	**14.653.645,72**

IGAM - PS1	2016	2015
Aplicações Financeiras – IGAM PS1	1.152.058,89	827.882,96
	1.152.058,89	**827.882,96**

IGAM - PS2	2016	2015
Aplicações Financeiras – IGAM PS2	1.166.880,96	638.474,75
	1.166.880,96	**638.474,75**

SEMAD - PS1	2016	2015
Aplicações Financeiras – SEMAD PS1	0,00	150.130,15
	0,00	**150.130,15**

SEMAD - PS2	2016	2015
Aplicações Financeiras – SEMAD PS2	0,00	137.193,71
	0,00	**137.193,71**

BDMG	2016	2015
Aplicações Financeiras – BDMG	0,00	16.689,91
	0,00	**16.689,91**

Sebastião Carlos [illegible]
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

OUTRAS FONTES	2016	2015
Aplicações Financeiras	42.414,91	25.034,81
	42.414,91	**25.034,81**
Total - Caixa e Equivalentes de Caixa:	**139.943.428,94**	**125.733.017,15**

4. PROVISÃO PARA CONTINGENCIAMENTO

O Contingenciamento se faz necessário para resguardar as possíveis indenizações trabalhistas em função da não renovação dos Contratos de Gestão existentes na Agência. Sendo essa prática autorizada pelos Órgãos Gestores, através de Termo Aditivos e normativas específicas.

A entidade não efetuou provisão para eventuais perdas em ações judiciais de qualquer natureza, com base no posicionamento apresentado pelo responsável jurídico e pelo julgamento da administração.

5. CONTRATOS PENDENTES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

A AGEVAP, no seu Contrato de Gestão n° 014/ANA/2004 com interveniência do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP, possui o Plano de Aplicação Plurianual – PAP Hidrográfica aprovado pelo Comitê, através da Deliberação CEIVAP nº 199/2012, tendo como base o Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul.

O Plano de Aplicação Plurianual da Bacia do Rio Paraíba do Sul é o instrumento de planejamento e orientação dos desembolsos a ser executado com recursos da cobrança pelo uso da água, compreendendo os investimentos, o saldo remanescente até setembro de 2012 e aqueles priorizados com os recursos com expectativa de serem arrecadados no período de 2013 a 2016.

As contratações são realizadas através do Edital de Chamamento, seleção dos municípios - entes governamentais, hierarquizados a partir de critérios preestabelecidos no edital, com elaboração de contrato entre o município e a Caixa Econômica Federal – CAIXA, agente técnico contratado pela AGEVAP. Neste tipo de contratação, os municípios licitam o projeto

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049084/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

e/ou obra, executam os contratos e, após a CAIXA fiscalizar e aprovar os produtos, a AGEVAP realiza os repasses financeiros.

A AGEVAP também possui a contratação através de procedimento licitatório para a contratação do projeto ou estudo. Esta operação gerou um contrato entre a AGEVAP e uma firma privada, vencedora do processo licitatório. Neste caso a AGEVAP executou o contrato e foi o agente técnico em parceria com os órgãos gestores, conforme determinação do Comitê, por meio de deliberações. Após a aprovação dos produtos, a AGEVAP realiza os pagamentos a empresa.

Esses contratos encontram-se em andamento; sendo assim, não houve a prestação de contas final dos mesmos. A previsão de recebimento das prestações de contas dos projetos deverá ocorrer a partir de 2017, sendo classificados, portanto, no Ativo Circulante e Ativo Não Circulante e Passivo Circulante e Passivo Não Circulante.

5.1. CONTRATOS PENDENTES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANA

ITEM	GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS - GRH CIRCULANTE	2016	2015
1	GRH EN 422/11 ASSOC PESCADORES	-	1.035.385,48
2	GRH 101/15 - EX LIBRIS	384.390,00	111.600,00
3	GRH 102/15 - CONSOMINAS	536.851,66	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE GRH (A)	**921.241,66**	**1.146.985,48**

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA CIRCULANTE	2016	2015
1	RQA 200/13 - DRZ	1.254.540,41	426.716,64
2	RQA 202/15 - PM GUARATINGUETA	-	417.071,17
3	RQA EL 302/05 PM GUARATINGUETA*	1.141.624,67	1.141.624,67
4	RQA EL 302/06 PM BARRA MANSA*	1.346.511,45	1.346.511,45
5	RQA EL 302/09 PM DIVINESIA*	761.666,23	761.666,23
6	RQA PL 303/09 PM PIAU*	130.898,70	111.842,81
7	RQA 220/14 - PM SAPUCAIA*	1.457,12	1.457,12
8	RQA 237/14 - PM TERESOPOLIS*	464.339,18	234.772,39
9	RQA 242/14 - PM EWBANK CAMARA*	1.396,48	1.396,48
10	RQA 245/14- PM S FRANC GLORIA*	1.427,23	1.427,23
11	RQA 247/14 - PM TABULEIRO*	1.396,48	1.396,48
12	RQA 248/14 - PM ARGIRITA*	1.396,48	1.396,48
13	RQA 249/14 - PM GOIANA*	1.396,48	1.396,48
14	RQA 251/14 -PM MARIPA DE MINAS*	1.396,48	1.396,48
15	RQA 252/14 - PM PALMA*	6.422,63	1.427,23
16	RQA 263/14 - PM DIVINESIA*	9.380,58	1.396,48

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049034/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA CIRCULANTE	2016	2015
17	RQA 264/14 - PM EUGENOPOLIS*	1.457,03	1.457,03
18	RQA 266/14 - PM GUARARA*	6.165,42	1.396,48
19	RQA 272/14 - PM RECREIO*	1.457,03	1.457,03
20	RQA 273/14 - PM RIO NOVO*	1.427,23	1.427,23
21	RQA 279/14 - PM TOCANTINS*	1.457,03	1.457,03
22	RQA 281/14-PM BOM JARDIM MINAS*	8.196,88	1.366,14
23	RQA 283/14 - PM MERCES*	5.387,99	1.395,94
24	RQA 285/14 - PM PEQUERI*	1.335,39	1.335,39
25	RQA 297/14 - PM LORENA*	206.736,79	4.380,79
26	RQA 409/14 - PM LAGOINHA*	28.134,91	1.396,55
27	RQA 411/14 - PM PIQUETE*	67.396,95	1.396,04
28	RQA 412/14 - PM REDENÇAO SERRA*	11.560,07	1.335,47
29	RQA 413/14 - PM AREIAS*	85.000,36	1.630,00
30	RQA 414/14 - PM S J BARREIRO*	89.775,94	1.663,96
	TOTAL CIRCULANTE RQA (B)	5.640.739,62	4.475.990,90

* Contratos que foram transferidos do "Não Circulante" para o "Circulante" em 2016.

ITEM	PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HIDRICOS - PARH CIRCULANTE	2016	2015
1	PARH 300/15 - K2FS	1.465.464,49	900.573,41
2	PARH 301/15 - ACOMAD*	161.774,65	81.720,79
3	PARH -302/15 -PM VOLTA REDONDA*	28.237,25	28.237,25
4	PARH 310/15 - VALE VERDE*	579.040,46	120.882,82
5	PARH 311/15 - CRESCENTE FERTIL*	351.323,21	64.690,38
6	PARH 313/15 - REDEH*	312.019,22	10.735,54
7	PARH 317/15 - ECOANZOL*	106.212,64	41.774,15
8	PARH 318/15 - INNATUS*	83.810,01	15.305,45
9	PARH 320/15 - AZEVEDO*	54.585,23	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE PARH (C)	3.142.467,16	1.263.919,79

* Contratos que foram transferidos do "Não Circulante" para o "Circulante" em 2016.

ITEM	DEMANDAS CEIVAP - DC CIRCULANTE	2016	2015
1	DC DI 108/10 - HOLOS	2.660.000,00	2.660.000,00
2	DC DI 102/10 - COHIDRO	1.576.558,65	1.103.531,41
3	DC 500/15 - PM JACAREI	-	872.014,88
4	DC 501/15 - HIGRA	-	2.199.999,98
5	DC 502/15 - IMBIL	-	1.406.000,00
6	DC 504/15 - SABESP	-	489.999,99
7	DC 505/15 - SABESP	854.957,66	854.957,66
8	DC 507/15 - SABESP	-	60.747,50
9	DC 508/15 - TECNOLOGIA PRODUTOS RIO COM.	-	189.983,52
10	DC 509/15 - SANEAMENTO VERDE	-	226.536,23
11	DC 510/15 - PRONTON	-	270.900,00

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049634/O-0

Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	DEMANDAS CEIVAP - DC CIRCULANTE	2016	2015
12	DC 512/15 - SAAE V REDONDA	72.707,70	72.707,70
13	DC 513/15 - GENRENT	91.449,49	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE DC (D)	5.255.673,50	10.407.378,87

TOTAL CIRCULANTE (E) = (A+B+C+D)	14.960.121,94	17.294.275,04

ITEM	GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS - GRH NÃO CIRCULANTE	2016	2015
1	GRH EN 436/12 - INEA	-	6.560,66
	SUBTOTAL NÃO CIRCULANTE GRH (F)	-	6.560,66

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA NÃO CIRCULANTE	2016	2015
1	RQA EL 300/11 - DEMSUR	1.134.076,58	1.134.076,58
2	RQA EL 302/04 - PM CACH PAULISTA	1.010.000,00	1.010.000,00
3	RQA EN 404/11 - DEMSUR	388.992,50	383.300,00
4	RQA EN 408/11 - PM MARIPA MINAS	79.600,50	79.600,50
5	RQA EN 437/12 - VALLENGE	652.010,00	652.010,00
6	RQA EN 412/11 - PM SIMAO PEREIRA	72.698,00	72.698,00
7	RQA PL 200/09 - AMPAR	82.471,30	82.471,30
8	RQA PL 202/08 - AMPAR	24.647,47	24.647,47
9	RQA PL 202/09 - AMPAR	73.211,86	73.211,86
10	RQA PL 203/08 - AMPAR	35.528,16	35.528,16
11	RQA PL 204/09 - AMPAR	40.505,44	40.505,44
12	RQA PL 205/06 - PM JUIZ DE FORA	31.371,50	31.371,50
13	RQA PL 205/08 - AMPAR	30.805,56	30.805,56
14	RQA PL 205/09 - AMPAR	66.442,40	66.442,40
15	RQA PL 206/09 - AMPAR	52.904,27	52.904,27
16	RQA PL 207/08 - AMPAR	40.881,54	40.881,54
17	RQA PL 208/08 - AMPAR	49.610,84	49.610,84
18	RQA PL 208/09 - AMPAR	98.631,66	98.631,66
19	RQA PL 209/08 - AMPAR	44.179,11	44.179,11
20	RQA PL 210/09 - AMPAR	78.508,64	78.508,64
21	RQA PL 211/08 - AMPAR	30.972,07	30.972,07
22	RQA PL 213/08 - AMPAR	-	27.691,55
23	RQA PL 213/09 - AMPAR	72.830,38	72.830,38
24	RQA PL 214/09 - DEMSUR	101.235,49	101.235,49
25	RQA PL 215/09 - PM JUIZ DE FORA	-	345.622,00
26	RQA PL 216/09 - PM LIMA DUARTE	125.279,20	125.279,20
27	RQA PL 221/09 - PM ARACITABA	-	8.221,93
28	RQA PRODES - PM CACH.PAULISTA	98.272,06	138.501,00
29	RQA PRODES - PM GUARAREMA	99.687,00	99.687,00
30	RQA PRODES - PM GUARAREMA	37.928,00	37.928,00
31	RQA PRODES - PM MURIAE	56.020,00	56.020,00

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049634/O-0

10

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA NÃO CIRCULANTE	2016	2015
32	RQA PRODES - PM TAUBATE	2.876.078,21	2.876.078,21
33	RQA 204/13 - PRODES VR	7.610.182,79	10.000.000,00
34	RQA 212/14 - PM SAO JOAO BARRA	-	2.190,62
35	RQA 214/14 - PM ARUJA	-	3.432,87
36	RQA 218/14 - PM CARMO	-	1.457,12
37	RQA 224/14 - PM CAMBUCI	-	1.457,12
38	RQA 227/14 - PM CARDOSO MOREIRA	-	1.457,12
39	RQA 230/14 - PM LAJE DO MURIAE	-	1.427,32
40	RQA 231/14 - STO ANTONIO PADUA	-	2.284,60
41	RQA 232/14 - PM SAO FIDELIS	-	2.190,61
42	RQA 233/14 - PM S FRA ITABAPOANA	-	2.284,60
43	RQA 234/14 - PM SAO JOSE UBA	-	1.427,31
44	RQA 240/14 - PM BIAS FORTES	-	1.396,48
45	RQA 241/14 - PM CHIADOR	-	1.396,48
46	RQA 243/14 - PM ORIZANIA	-	1.427,23
47	RQA 244/14 - PM PEDRA DOURADA	-	1.396,48
48	RQA 250/14 - PM GUIRICEMA	-	1.427,23
49	RQA 256/14 - PM ASTOLFO DUTRA	-	1.457,03
50	RQA 257/14 - PM BICAS	-	1.457,03
51	RQA 258/14 - PM BOCAINA MINAS	-	1.427,23
52	RQA 259/14 - PM CARANGOLA	-	2.190,52
53	RQA 260/14 - PM CATAGUASES	-	3.375,07
54	RQA 262/14 - PM DESTERRO DO ME	-	1.396,48
55	RQA 267/14- PM ITAMARATI MINAS	-	1.396,48
56	RQA 268/14 - PM JUIZ DE FORA	-	8.969,82
57	RQA 269/14 - PM MIRAI	-	1.457,03
58	RQA 270/14 - PM PAIVA	-	1.396,48
59	RQA 271/14 - PM PIRAPETINGA	-	1.457,03
60	RQA 277/14 - PM SANTOS DUMONT	-	2.284,48
61	RQA 278/14 - PM SAO GERALDO	-	1.457,03
62	RQA 280/14 - PM BARAO MONTE ALTO	-	1.366,14
63	RQA 282/14 - PM LIMA DUARTE	-	1.395,94
64	RQA 284/14 - PM MIRADOURO	-	1.395,94
65	RQA 286/14 - PM RODEIRO	-	1.366,14
66	RQA 287/14 - PM SANTANA DESERTO	-	1.335,39
67	RQA 289/14 - PM S J NEPOMUCENO	-	2.099,63
68	RQA 291/14 - PM VIEIRAS	-	1.335,39
69	RQA EL 310/11 - PM RIO PRETO	268.399,73	263.884,55
70	RQA EL 311/11 - PM MARIPA MINAS	146.425,24	146.425,24
71	RQA EL 312/11 - DEMSUR	236.292,23	236.292,23
72	RQA EN 416/11 - PM BELMIRO BRAGA	53.600,36	53.600,36
73	RQA EN 417/11 - PM RIO POMBA	245.163,00	245.163,00
74	RQA EN 425/11 - VALE VERDE	363.917,88	363.917,88

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049034/0-0

11

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA NÃO CIRCULANTE	2016	2015
75	RQA 276/14 - PM S RITA JACUTINGA	-	1.396,48
76	RQA 200/15 - CESAMA	1.659.000,00	1.659.000,00
77	RQA 223/14 - PM APERIBE	-	1.457,12
78	RQA 225/14 - PM CAMPOS GOYTACAZE	-	7.584,91
79	RQA 228/14 - PM CONCEIÇAO MACABU	-	2.160,80
80	RQA 236/14 - PM SUMIDOURO	-	1.457,12
81	RQA 239/14 - PM VARRE SAI	-	1.427,31
82	RQA 293/14 - PM POTIM	-	1.457,12
83	RQA 296/14 - PM CUNHA	-	2.160,80
84	RQA 299/14 - PM QUELUZ	-	1.457,12
85	RQA 400/14 - PM SANTA BRANCA	-	1.457,12
86	RQA 401/14 - PM SANTA ISABEL	204.622,32	13.384,51
87	RQA 402/14- PM S L PARAITINGA	-	1.457,12
88	RQA 404/14 - PM BANANAL	-	1.396,04
89	RQA 405/14 - PM CANAS	-	1.335,47
90	RQA 406/14 - PM GUARATINGUETA	-	5.098,86
91	RQA 407/14 - PM LAVRINHAS	-	1.366,23
92	RQA 408/14 - PM PARAIBUNA	-	1.396,04
93	RQA 410/14 - PM MONTEIRO LOBATO	-	1.335,47
	SUBTOTAL NÃO CIRCULANTE RQA (G)	**18.372.983,29**	**21.085.190,03**

ITEM	PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS - PARH NÃO CIRCULANTE	2016	2015
1	PARH EL 304/11 - PM V REDONDA	124.199,63	124.199,63
2	PARH 302/16 - GEOAMBIENTE	162.943,31	-
	SUBTOTAL NÃO CIRCULANTE PARH (H)	**287.142,94**	**124.199,63**

TOTAL NÃO CIRCULANTE (I) = (F+G+H)	**18.660.126,23**	**21.215.950,32**

TOTAL GERAL (J) = (E+I)	**33.620.248,17**	**38.510.225,36**

5.2. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS BDMG

ITEM	BDMG NÃO CIRCULANTE	2016	2015
1	BDMG AMPL. CADASTRO - FHIDRO	-	18.118,99
2	BDMG AMPL. CADASTRO - FUNCEC	-	14.616,24
	TOTAL	**-**	**32.735,23**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 0[illegible]/C-2

12

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

6. SERVIÇOS CONTRATADOS

A destinação dos recursos já contratados são realizados através de procedimento licitatório para a contratação de prestação de serviço de acordo com a Resolução ANA n° 552/2011, Resolução INEA n° 13/2010 e a Lei Federal n° 8.666/93. Isso gera um contrato entre a AGEVAP e firmas privadas, vencedoras de processo licitatório. Após a execução do serviço de manutenção e operacionalização da Agência, a AGEVAP faz a aprovação dos produtos e realiza os pagamentos à empresa contratada.

O recurso é provisionado de acordo com a prática contábil adequada, que consiste na provisão dos valores a serem pagos no passivo em contrapartida da realização do serviço no ativo, com montante de R$ 13.259.042,01, sendo classificados R$ 13.183.406,01 como circulante e R$ 75.636,00 como não circulante em 2016.

ITEM	CONTRATOS - CG ANA 014/2004 CIRCULANTE	2016	2015
1	CT 028/13 - THALI COMERCIO	2.706,16	33.453,40
2	CT S/N - CIEE	-	2.592,00
3	CT 014/11 TAVARES PROP.INTELEC	-	122,00
4	CT 017/14 - SANTA RITA	114.776,86	105.875,00
5	CT 018/14 - LEAL TURISMO	-	153,41
6	CT 007/15 - TONNYS BUFFET	-	4.272,00
7	CT 006/15 - ALTA PERFORMANCE	-	252,21
8	CT 015/15 - CLECIO DE PINHO	-	625,93
9	CT 012/15 - MGF INFORMATICA	13.275,18	13.104,04
10	CT 016/15 - ORLA DISTRIBUIDORA	-	1.722,00
11	CT 017/15 - SH CAETANO	-	4.750,00
12	CT 028/15 - RAAC AUDITORES	-	18.066,66
13	CT 041/15 - LNX TRAVEL	21.397,28	39.852,22
14	CT 042/15 - BRASIL DE MATOS	79.162,17	71.100,90
15	CT 037/15 - LF TELECOM	-	3.169,84
16	CT 038/15 - LOCALIZA	31.661,00	14.823,00
17	CT 053/15 - DIGRAPEL	25.305,00	45.270,00
18	CT 057/15 - CORDIOLI	-	3.450,00
19	CT 52/15 - LF TELECOM	1.160,74	5.179,56
20	CT 64/15 - CLECIO	1.870,53	86.507,71
21	CT 003/14 - UNIMED	-	554,06
22	CT S/N - MAPFRE SEGUROS	-	226,82
23	CT 030/12 - CIA BRASILEIRA	130.046,00	97.887,00
24	CT S/N - SAMER SERV. ASSIST.	113.454,00	113.454,00
25	CT 020/14 - ERLEI MEDICINA	-	3.088,90
26	CT 067/15 - UNIMED	115.984,57	61.409,28

Sebastião Carlos Sama Filho
Contador
CRC-RJ 049084/O-0

Santa Rita – Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	CONTRATOS - CG ANA 014/2004 CIRCULANTE	2016	2015
27	CT 060/15 - CEF	130.995,56	100.000,00
28	CT 001/16 - ET EMPREENDIMENTO	2.760,00	-
29	CT 184/15 - ALTA PERFORMANCE	15.295,20	-
30	CT 009/2016 - WTL	36.235,05	-
31	CT 012/2016 - CONV CARD	6.239,46	-
32	CT 017/2016 - FUND PLURAL	14.600,00	-
33	CT 015/2016 - IEL	3.973,75	-
34	CT 026/2016 - TULUM	15.167,35	-
35	CT 029/2016 - ANDRE CAMOES	2.500,00	-
36	CT 032/2016 - LF TELECOM	1.944,00	-
37	CT 036/16 - AGUIMAEL	682,76	-
38	CT 040/16 - SH CAETANO	10.725,00	-
39	CT 037/16 - CLARO	15.957,45	-
40	CT - LIBERTY	817,21	-
41	CT 043/16 - RIO MEDICAL	2.607,50	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE CG ANA (A)	**911.299,78**	**830.961,94**

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 01/2010 CIRCULANTE	2016	2015
1	CT 028/13 - THALI COMERCIO	1.407,19	17.395,77
2	CT 007/14 - NIU SERVIÇOS	-	197,34
3	CT 030/12 - CIA BRASILEIRA	114.820,08	125.919,24
4	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	58.996,08	58.996,08
5	CT 017/14 - SANTA RITA	59.683,96	55.055,00
6	CT 018/14 - LEAL TURISMO	-	85,72
7	CT 020/14 - ERLEI MEDICINA	-	3.225,23
8	CT 007/15 - TONNYS BUFFET	-	852,80
9	CT 006/15 - ALTA PERFORMANCE	-	131,16
10	CT 010/15 - AGENTS PROTEÇÃO	1.051,16	2.102,32
11	CT 015/15 - CLECIO DE PINHO	-	93,03
12	CT 012/15 - MGF INFORMATICA	6.903,12	6.814,12
13	CT 017/15 - SH CAETANO	-	2.470,00
14	CT 023/15 - MONTENEGRO	-	29.156,48
15	CT 028/15 - RAAC AUDITORES	-	9.394,68
16	CT 039/15 - SSR MELLO	-	3.870,00
17	CT 041/15 - LNX TRAVEL	37.414,85	40.114,20
18	CT 042/15 - BRASIL DE MATOS	41.164,33	36.972,47
19	CT 037/15 - LF TELECOM	-	5.759,15
20	CT 038/15 - LOCALIZA	41.430,00	37.287,00
21	CT 053/15 - DIGRAPEL	5.585,40	28.144,40
22	CT 057/15 - CORDIOLI	-	1.794,00
23	CT 62/15 - ROSELI MARIA	-	4.320,00
24	CT 52/15 - LF TELECOM	3.296,49	14.709,95

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 093634/O-0

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 01/2010 CIRCULANTE	2016	2015
25	CT 64/15 - CLECIO	37,44	25.041,71
26	CT 003/14 - UNIMED - SEDE	-	65,26
27	CT 003/14 - UNIMED - UD 1 - VOLTA REDONDA	-	14,68
28	CT 003/14 - UNIMED - UD 2 - PETROPOLIS	-	516,98
29	CT 003/14 - UNIMED - UD 3 - NOVA FRIBURGO	-	81,15
30	CT 003/14 - UNIMED - UD 5 - ITALVA	-	2.333,64
31	CT 003/14 - UNIMED - CAR	-	16.634,57
32	CT 003/14 - UNIMED - ESCRITORIO DE PROJETOS MPS	-	14,13
33	CT S/N - MAPFRE - SEDE	-	238,68
34	CT S/N - MAPFRE - UD 1 - VOLTA REDONDA	-	185,58
35	CT S/N - MAPFRE - UD 2 - PETROPOLIS	-	61,86
36	CT S/N - MAPFRE - UD 3 - NOVA FRIBURGO	-	61,86
37	CT S/N - MAPFRE - UD 4 - CAMPOS	-	61,86
38	CT S/N - MAPFRE - UD 5 - ITALVA	-	103,10
39	CT S/N - MAPFRE - CAR	-	433,02
40	CT S/N - MAPFRE - ESCRIT DE PROJETOS	-	39,69
41	CT 067/15 - UNIMED - SEDE	23.718,94	48.026,16
42	CT 067/15 - UNIMED - UD 1 - VOLTA REDONDA	9.243,09	5.760,96
43	CT 067/15 - UNIMED - UD 2 - PETROPOLIS	7.567,83	5.571,12
44	CT 067/15 - UNIMED - UD 3 - NOVA FRIBURGO	12.404,43	11.664,60
45	CT 067/15 - UNIMED - UD 4 - CAMPOS	13.336,82	19.485,48
46	CT 067/15 - UNIMED - ESCRITORIO DE PROJETOS MPS	2.676,85	2.638,68
47	CT S/N - CIEE	-	2.160,00
48	CT S/N - CIEE CAR	-	3.456,00
49	RQA MPS 001/14 - PM PINHEIRAL	-	385.854,98
50	RQA MPS 001/15 - PM PIRAI	-	294.217,15
51	RQA MPS 002/15- PM BARRA MANSA	-	38.200,00
52	RQA MPS 003/15 - AZEVEDO	177.833,45	188.230,64
53	PARH PIAB 318/15 - INNATUS	181.419,38	196.865,15
54	PARH BPS 317/15 - ECOANZOL	178.754,14	196.644,94
55	CT 003/14 - UNIMED	-	1.783,55
56	CT S/N - MAPFRE SEGUROS	-	144,34
57	CT 030/12 - CIA BRASILEIRA	28.230,00	28.230,00
58	CT S/N - CIEE	-	540,00
59	CT 020/14 - ERLEI MEDICINA	-	130,00
60	CT 037/15 - LF TELECOM	-	253,98
61	CT 015/2016 - IEL	1.011,50	-
62	CT 009/12 - DRZ GEOTECNOLOGIA	1.709.550,00	1.709.550,00
63	RQA TR 001/14 - PM PORCIUNCULA	-	295.973,27
64	RQA TR 003/15 - PM NATIVIDADE	233.842,02	233.842,02
65	RQA TR 004/15 - CEDAE	6.336.705,79	6.336.705,79
66	CT 001/16 - ET EMPREENDIMENTO	1.435,20	-

Sebastião Carlos Gama Filho 15
Contador
CRC-RJ 0/99384/O-0

Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 01/2010 CIRCULANTE	2016	2015
67	CT 005/16 - ALTA PERFORMANCE	7.783,67	-
68	CT 009/2016 - WTL	30.044,80	-
69	CT 012/2016 - CONV CARD	9.674,60	-
70	CT 011/2016 - LIMA E ABREU	366,00	-
71	CT 015/2016 - IEL	4.624,00	-
72	CT - LIBERTY	657,42	-
73	CT 030/2016 - RIO BRASIL	5.000,00	-
74	CT 032/2016 - LF TELECOM	5.520,96	-
75	CT 034/16 - ML SANTANA	3.141,00	-
76	CT 036/16 - AGUIMAEL	356,70	-
77	CT 040/16 - SH CAETANO	5.577,00	-
78	CT 037/16 - CLARO	27.481,30	-
79	CT 038/16 - ROSELI	6.250,00	-
80	CT 043/16 - RIO MEDICAL	1.567,10	-
81	CT 042/16 - TKS	15.000,00	-
82	PGI PIAB 001/16 - UFRRJ	30.000,00	-
83	CT 060/15 - CEF CBH	7.086,57	-
84	CT 60/15 - CEF TRANSP	3.455,79	-
85	SQA PIAB 002/2016-PM SUMIDOURO	313.378,97	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE CG INEA CBHS (B)	9.766.485,42	10.536.676,72

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 03/2010 CIRCULANTE	2016	2015
1	CT 028/13 - THALI COMERCIO	1.298,95	16.057,63
2	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	54.457,92	54.457,92
3	CT 017/14 - SANTA RITA	55.092,90	50.820,00
4	CT 018/14 - LEAL TURISMO	-	479,73
5	CT 007/15 - TONNYS BUFFET	-	787,20
6	CT 006/15 - ALTA PERFORMANCE SEDE	-	121,09
7	CT 006/15 - ALTA PERFORMANCE UD 6	-	3.455,21
8	CT 011/15 - FLAVIA CRISTINA	-	840,00
9	CT 015/15 - CLECIO PINHO	-	1.382,81
10	CT 012/15 - MGF INFORMATICA	6.372,12	6.289,91
11	CT 017/15 - SH CAETANO	-	2.280,00
12	CT S/N - PAULA CAVALCANTE	24.947,15	64.383,32
13	CT 021/15 - GLOBODINE EVENTOS	-	4.340,00
14	CT 028/15 - RAAC AUDITORES	-	8.672,00
15	CT 041/15 - LNX TRAVEL	13.377,04	16.323,70
16	CT 042/15 - BRASIL DE MATOS	37.997,84	34.128,43
17	CT 037/15 - LF TELECOM	-	1.882,77
18	CT 038/15 - LOCALIZA	16.736,00	12.429,00
19	CT 053/15 - DIGRAPEL	4.479,60	27.265,60
20	CT 057/15 - CORDIOLI	-	1.656,00

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 03/2010 CIRCULANTE	2016	2015
21	CT 63/15 - V BANCEIRA	989,75	11.877,00
22	CT 52/15 - LF TELECOM	859,67	3.971,89
23	CT 64/15 - CLECIO	5.801,32	33.009,52
24	CT 002/14 - TECNOGEO	269.519,72	269.519,72
25	CT 013/14 - TECNOGEO PAF	-	50.369,98
26	CT 004/12 - PM RIO CLARO - PAF	226.918,72	600.483,21
27	CT 022/12 - SOUZA E PEREIRA	78.534,94	78.534,94
28	CT 022/14 - FABRICA PROJETOS	49.123,54	49.123,54
29	CT 002/12 - K2FS	90.746,50	43.560,00
30	CT 004/14 - MONTENEGRO	89.624,07	106.533,34
31	CT 054/15 - RIZOBIUM	132.868,76	332.171,90
32	CT S/N - CIEE	-	864,00
33	CT S/N - CIEE CAR	-	432,00
34	CT S/N - CIEE ED.AMB.	-	864,00
35	CT 003/14 - UNIMED	-	2.185,83
36	CT S/N - MAPFRE SEGUROS	-	536,12
37	CT 030/12 - CIA BRASILEIRA	100.760,92	100.274,76
38	CT 020/14 - ERLEI MEDICINA	-	1.792,67
39	CT 67/15 - UNIMED	34.934,02	37.135,68
40	CT S/N - MAPFRE SEGUROS CAR	-	61,86
41	CT 003/14 - UNIMED CAR	-	9.379,97
42	CT 01/16 - MGA SERVIÇOS	6.237,70	-
43	CT 001/16 - ET EMPREENDIMENTO	1.324,80	-
44	CT005/16- ALTA PERFORMANCE UD6	3.428,56	-
45	CT005/16-ALTA PERFORMANCE-SEDE	7.367,70	-
46	CT 009/2016 - WTL	22.841,78	-
47	CT 012/2016 - CONV CARD	5.911,96	-
48	CT 015/2016 - IEL	3.034,50	-
49	CT 026/2016 - RIO BRASIL	5.909,60	-
50	CT 032/2016 - LF TELECOM	1.607,04	-
51	CT 036/2016 - AGUIMAEL	326,06	-
52	CT 040/16 - SH CAETANO	5.148,00	-
53	CT 037/16 - CLARO	14.821,37	-
54	CT 039/16 - PROFIL	1.130.438,73	-
55	CT - LIBERTY	455,16	-
56	CT 043/16 - RIO MEDICAL	1.326,40	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE CG INEA GUANDU (C)	2.505.620,81	2.040.734,25

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

17

Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	CONTRATOS - CONVÊNIO SEMAD PS1 CIRCULANTE	2016	2015
1	CT 030/15 - LOCALIZA	-	2.280,00
2	CT 043/15 - SANTA RITA	-	3.547,50
3	CT 008/15 - MGA LOCAÇÃO	-	18.588,89
4	CT 002/15 - LF TELECOM	-	2.569,30
	SUBTOTAL CONVENIO SEMAD PS1 (D)	-	26.985,69

ITEM	CONTRATOS - CONVÊNIO SEMAD PS2 CIRCULANTE	2016	2015
1	CT 031/15 - SANTA RITA	-	3.547,50
2	CT 013/15 - MGA LOCAÇÃO	-	18.588,88
3	CT 002/15 - LF TELECOM	-	2.569,30
	SUBTOTAL CIRCULANTE CONVENIO SEMAD PS2 (E)	-	24.705,68

TOTAL CIRCULANTE (F) = (A+B+C+D+E)	13.183.406,01	13.460.064,28

ITEM	CONTRATOS - CG ANA 014/2004 NÃO CIRCULANTE	2016	2015
1	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	37.818,00	151.272,00
	SUBTOTAL NÃO CIRCULANTE CG ANA (G)	37.818,00	151.272,00

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 01/2010 NÃO CIRCULANTE	2016	2015
1	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	19.665,36	78.661,44
	SUBTOTAL CG INEA CBHS (H)	19.665,36	78.661,44

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 03/2010 NÃO CIRCULANTE	2016	2015
1	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	18.152,64	72.610,56
	SUBTOTAL CG INEA GUANDU (I)	18.152,64	72.610,56

TOTAL NÃO CIRCULANTE (J)=(G+H+I)	75.636,00	302.544,00

TOTAL GERAL (K)=(F+J)	13.259.042,01	13.762.608,28

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

18

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

7. IMOBILIZADO

7.1. IMOBILIZADO – ANA

Imobilizado	2016	2015	Taxa de Depreciação Anual
Equipamentos – ANA	72.972,57	48.645,02	10%
Móveis e Utensílios – ANA	84.121,02	64.351,38	10%
Equipamentos de Informática - ANA	125.518,09	124.481,38	20%
Máquinas e Equipamentos Pesados	2.891.599,98	2.891.599,98	10%
Equipamentos – Revitalização BM	21.992,39	18.209,00	20%
Equip. Informat. Escola de Projetos	21.966,00	0,00	20%
Atualização de Preço de Mercado - ANA	0,00	8.974,85	
Atualização de Preço de Mercado - Rev.BM	0,00	3.783,39	
	3.218.170,05	**3.160.045,00**	
Depreciação acumulada	(630.125,57)	(310.519,36)	
Imobilizado líquido	**2.588.044,48**	**2.849.525,64**	

7.2. IMOBILIZADO – INEA CBHs

Imobilizado	2016	2015	Taxa de Depreciação Anual
Móveis e Utensílios – Sede	41.905,46	45.394,16	10%
Móveis e Utensílios - UD1	8.968,54	6.341,60	10%
Móveis e Utensílios - UD2	8.578,44	7.460,30	10%
Móveis e Utensílios - UD3	13.430,40	12.575,60	10%
Móveis e Utensílios - UD4	10.624,19	8.833,94	10%
Móveis e Utensílios - UD5	9.998,04	11.012,60	10%
Móveis e Utensílios – Transposição	45.174,08	5.368,55	10%
Equipamentos de Informática – Sede	13.519,60	11.420,08	20%
Equipamentos de Informática - UD1	19.962,86	14.749,51	20%
Equipamentos de Informática - UD2	19.037,89	14.134,95	20%
Equipamentos de Informática - UD3	19.061,42	13.384,74	20%
Equipamentos de Informática - UD4	20.115,14	15.609,91	20%
Equipamentos de Informática - UD5	17.325,85	15.474,03	20%
Equip de Informática - Transposição	47.130,35	2.610,35	20%

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049634/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Imobilizado	2016	2015	Taxa de Depreciação Anual
Equip de Informát Infraestrutura CBHs MPS	15.656,00	15.656,00	20%
Equip de Informat. Divulgação Piabanha	5.240,00	0,00	20%
Equip de Informat. Comunicação MPS	4.878,90	0,00	20%
Equip. Residência Técnica Piabanha	29.336,00	0,00	20%
Equip Diretoria BPSI	8.091,00	0,00	20%
Atualização de Preço de Mercado	0,00	(8.442,84)	
	358.034,16	**191.583,48**	
Depreciação acumulada	(179.553,76)	(117.813,64)	
Imobilizado líquido	**178.480,40**	**73.769,84**	

7.3. IMOBILIZADO – INEA GUANDU

Imobilizado	2016	2015	Taxa de Depreciação Anual
Móveis e Utensílios - Sede	28.863,31	26.494,00	10%
Móveis e Utensílios - UD6	12.502,90	8.393,00	10%
Moveis e Utensílios - Sec. Executiva	44.594,64	25.433,94	10%
Moveis e Utensílios – Educação Ambiental	2.005,82	0,00	10%
Equipamentos de Informática - Sede	20.515,00	19.119,08	20%
Equipamentos de Informática - UD6	55.630,95	43.706,85	20%
Equip Inform. Secretaria Executiva	42.574,56	0,00	
Atualização de Preço de Mercado	0,00	3.807,00	
	206.687,18	**126.953,87**	
Depreciação acumulada	(100.175,16)	(83.270,06)	
Imobilizado líquido	**106.512,02**	**43.683,81**	

7.4. IMOBILIZADO – IGAM PS1

Imobilizado	2016	2015	Taxa de Depreciação Anual
Equipamentos – IGAM PS1	135,00	0,00	20%
	135,00	**0,00**	
Depreciação acumulada	(4,50)	(0,00)	
Imobilizado líquido	**130,50**	**0,00**	

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

7.5 IMOBILIZADO – IGAM PS2

Imobilizado	2016	2015	Taxa de Depreciação Anual
Equipamentos – IGAM PS2	135,00	0,00	20%
	135,00	**0,00**	
Depreciação acumulada	(4,50)	(0,00)	
Imobilizado líquido	**130,50**	**0,00**	

7.6 IMOBILIZADO – BDMG

Imobilizado	2016	2015	Taxa de Depreciação Anual
Equipamentos – BDMG	13.972,21	11.543,37	20%
Atualização de Preço de Mercado	0,00	2.428,84	
	13.972,21	**13.972,21**	
Depreciação acumulada	(13.972,21)	(12.298,24)	
Imobilizado líquido	**0,00**	**1.673,97**	

7.7 IMOBILIZADO – OUTRAS FONTES

Imobilizado	2016	2015	Taxa de Depreciação Anual
Equipamentos – OUTRAS FONTES	1.628,45	1.104,35	20%
Atualização de Preço de Mercado	0,00	524,10	
	1.628,45	**1.628,45**	
Depreciação acumulada	(1.450,17)	(1.277,25)	
Imobilizado líquido	**178,28**	**351,20**	

8. RECURSOS DE PROJETOS

Os valores recebidos dos contratos de gestão firmados com a Agência Nacional das Águas – ANA, Instituto Estadual do Ambiente INEA, CBHs e CBH Guandu, e com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM PS1 e PS2 são registrados em uma conta do passivo, em contrapartida da conta bancária de origem, para serem destinados conforme o projeto orçado.

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049634/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

No mesmo grupo contábil no passivo, são lançados em conta redutora os gastos incorridos em cada exercício, instituído no contrato, como as despesas operacionais ligadas ao contrato de gestão, e também os valores já comprometidos para realização de projetos definidos nos orçamentos aprovados.

ANA	2016	2015
Contrato de Gestão	51.672.733,53	26.847.733,82
Rendimento Contrato de Gestão	42.248.738,61	35.507.885,13
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(19.871.587,33)	(16.354.462,32)
	74.049.884,81	**46.001.156,63**

INEA - CBHs	2016	2015
Contrato de Gestão	43.526.499,54	39.280.353,76
Rendimento Contrato de Gestão	5.997.279,64	3.900.686,28
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(20.775.278,59)	(17.448.723,70)
	28.748.500,59	**25.732.316,34**

INEA - GUANDU	2016	2015
Contrato de Gestão	23.650.630,38	22.849.600,23
Rendimento Contrato de Gestão	3.293.958,05	2.210.863,90
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(13.493.904,71)	(10.436.984,14)
	13.450.683,72	**14.623.479,99**

IGAM - PS1	2016	2015
Contrato de Gestão	1.069.395,74	815.061,25
Rendimento Contrato de Gestão	90.992,52	12.821,71
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(8.198,87)	-
	1.152.189,39	**827.882,96**

IGAM PS2	2016	2015
Contrato de Gestão	1.099.328,51	628.203,08
Rendimento Contrato de Gestão	75.522,46	10.271,67
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(7.839,51)	-
	1.167.011,46	**638.474,75**

SEMAD - PS1	2016	2015
Convênio	20.249,22	152.697,85
Rendimento Contrato de Gestão	13.428,25	10.640,20
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(33.678,42)	(13.207,90)
	(0,95)	**150.130,15**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049084/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

SEMAD - PS2	2016	2015
Convênio	37.615,71	152.697,85
Rendimento Contrato de Gestão	12.357,77	9.853,88
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(49.974,43)	(25.358,02)
	(0,95)	**137.193,71**

BDMG	2016	2015
Contrato de Projeto	0,00	179.795,49
Contrapartida AGEVAP	0,00	1.356,35
Rendimento Contrato de Projeto	0,00	16.698,51
Resultado de Exercício de Projeto	(0,00)	(181.575,51)
	0,00	**16.274,84**

Outras Fontes	2016	2015
Repasse	100.000,00	30.000,00
Rendimento	-	-
Resultado de Exercício	-	-
	100.000,00	**30.000,00**

Total – Recursos de Projetos	**118.668.268,07**	**88.156.909,37**

9. VALORES A REPASSAR - CONTRATOS

A AGEVAP é responsável pelo gerenciamento dos recursos repassados pela Agência Nacional de Águas - ANA, destinados conforme diretrizes do Comitê - CEIVAP, portanto os valores a repassar, correspondem a contratos firmados cujos valores não foram transferidos, pois estão em andamento e pendentes de prestação de contas.

A entidade realizou a classificação dos montantes no Passivo Circulante, pois sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos doze meses.

ITEM	GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS - GRH VALORES A REPASSAR - CIRCULANTE	2016	2015
1	GRH EM 422/11 - ASSOC PESCADORES	-	51.533,54
2	GRH EN 436/12 - INEA	-	665.907,06
3	GRH 101/15 - EX LIBRIS	153.810,00	426.600,00
4	GRH 102/15 - CONSOMINAS	700.886,10	1.257.084,73
	SUBTOTAL CIRCULANTE GRH (A)	854.696,10	2.401.125,33

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049634/O-3

Santa Rita – Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecilia - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA VALORES A REPASSAR - CIRCULANTE	2016	2015
1	RQA EL302/05 - PM GUARATINGUETA	1.311.175,33	1.311.175,33
2	RQA EL302/06 - PM BARRA MANSA	2.024.280,63	2.024.280,63
3	RQA 200/13 - DRZ	1.474.185,45	2.302.009,22
4	RQA EL 302/09 - PM DIVINESIA	1.476.189,18	1.476.189,18
5	RQA PL 213/08 - AMPAR	-	438,04
6	RQA PL 215/09 - PM JUIZ DE FORA	-	5.133,00
7	RQA EL 303/09 - PM PIAU	200.304,03	219.359,92
8	RQA 291/14 - PM VIEIRAS	-	135.542,94
9	RQA 286/14 - PM RODEIRO	-	138.663,96
10	RQA 285/14 - PM PEQUERI	135.542,94	135.542,94
11	RQA 289/14 - PM S J NEPOMUCENO	-	213.113,24
12	RQA 282/14 - PM LIMA DUARTE	-	141.688,45
13	RQA 268/14 - PM JUIZ DE FORA	-	910.436,97
14	RQA 230/14 - PM LAJE DE MURIAE	-	144.872,45
15	RQA 234/14 - PM SAO JOSE UBA	-	144.872,46
16	RQA 224/14 - PM CAMBUCI	-	147.897,76
17	RQA 218/14 - PM CARMO	-	147.897,76
18	RQA 233/14 - PMS FRA ITABAPOANA	-	231.886,98
19	RQA 297/14 - PM LORENA	242.295,11	444.651,11
20	RQA 402/14 - PM S L PARAITINGA	-	147.897,76
21	RQA 299/14 - PM QUELUZ	-	147.897,76
22	RQA 400/14 - PM SANTA BRANCA	-	147.897,76
23	RQA 296/14 - PM CUNHA	-	219.321,65
24	RQA 405/14 - PM CANAS	-	135.551,21
25	RQA 232/14 - PM SAO FIDELIS	-	222.346,95
26	RQA 231/14 - STO ANTONIO PADUA	-	231.886,98
27	RQA 410/14 - PM MONTEIRO LOBATO	-	135.551,21
28	RQA 408/14 - PM PARAIBUNA	-	141.698,37
29	RQA 407/14 - PM LAVRINHAS	-	138.673,06
30	RQA 404/14 - PM BANANAL	-	141.698,37
31	RQA 411/14 - PM PIQUETE	75.697,46	141.698,37
32	RQA 293/14 - PM POTIM	-	147.897,76
33	RQA 413/14 - PM AREIAS	82.075,77	165.446,13
34	RQA 414/14 - PM S J BARREIRO	80.781,11	168.893,09
35	RQA 228/14 - PM CONCEIÇAO MACAB	-	219.321,65
36	RQA 236/14 - PM SUMIDOURO	-	147.897,76
37	RQA 239/14 - PM VARRE SAI	-	144.872,46
38	RQA 406/14 - PM GUARATINGUETA	-	517.535,41
39	RQA 223/14 - PM APERIBE	-	147.897,76
40	RQA 225/14 - PM CAMPOS GOYTACAZ	-	769.868,71
41	RQA 237/14 - PM TERESOPOLIS	69.235,73	298.802,52
42	RQA 409/14 - PM LAGOINHA	115.012,24	141.750,60
43	RQA 212/14 - PM SAO JOAO BARRA	-	222.346,94

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA VALORES A REPASSAR - CIRCULANTE	2016	2015
44	RQA 214/14 - PM ARUJA	-	348.437,19
45	RQA 220/14 - PM SAPUCAIA	147.897,76	147.897,76
46	RQA 227/14 - PM CARDOSO MOREIRA	-	147.897,76
47	RQA 243/14 - PM ORIZANIA	-	144.872,54
48	RQA 245/14 - PM S FRANC GLORIA	144.864,06	144.864,06
49	RQA 244/14 - PM PEDRA DOURADA	-	141.743,04
50	RQA 240/14 - PM BIAS FORTES	-	141.743,04
51	RQA 242/14 - PM EWBANK CAMARA	141.743,04	141.743,04
52	RQA 241/14 - PM CHIADOR	-	141.743,04
53	RQA 247/14 - PM TABULEIRO	141.743,04	141.743,04
54	RQA 248/14 - PM ARGIRITA	141.743,04	141.743,04
55	RQA 250/14 - PM GUIRICEMA	-	144.864,06
56	RQA 249/14 - PM GOIANA	141.743,04	141.743,04
57	RQA 252/14 - PM PALMA	139.868,66	144.864,06
58	RQA 251/14 -PM MARIPA DE MINAS	141.743,04	141.743,04
59	RQA 267/14 - PM ITAMARATI MINAS	-	141.743,04
60	RQA 273/14 - PM RIO NOVO	144.864,06	144.864,06
61	RQA 278/14 - PM SAO GERALDO	-	147.888,56
62	RQA 272/14 - PM RECREIO	147.888,56	147.888,56
63	RQA 271/14 - PM PIRAPETINGA	-	147.888,56
64	RQA 256/14 - PM ASTOLFO DUTRA	-	147.888,56
65	RQA 279/14 - PM TOCANTINS	147.888,56	147.888,56
66	RQA 257/14 - PM BICAS	-	147.888,56
67	RQA 259/14 - PM CARANGOLA	-	222.337,84
68	RQA 277/14 - PM SANTOS DUMONT	-	231.875,34
69	RQA 260/14 - PM CATAGUASES	-	342.570,62
70	RQA 263/14 - PM DIVINESIA	133.758,94	141.743,04
71	RQA 262/14 - PM DESTERRO MELO	-	141.743,04
72	RQA 258/14 - PM BOCAINA MINAS	-	144.864,06
73	RQA 266/14 - PM GUARARA	136.974,10	141.743,04
74	RQA 264/14 - PM EUGENOPOLIS	147.888,56	147.888,56
75	RQA 269/14 - PM MIRAI	-	147.888,56
76	RQA 276/14 - PM S RITA JACUTINGA	-	141.743,04
77	RQA 270/14 - PM PAIVA	-	141.743,04
78	RQA 280/14 - PM BARAO MONTE ALTO	-	138.663,96
79	RQA 287/14 -PM SANTANA DESERTO	-	135.542,94
80	RQA 284/14 - PM MIRADOURO	-	141.688,45
81	RQA 283/14 - PM MERCES	137.696,40	141.688,45
82	RQA 281/14 - PM BOM JARDIM MINAS	131.833,22	138.663,96
83	RQA 412/14 - PM REDENÇAO SERRA	125.326,61	135.551,21
84	RQA 202/15 - PM GUARATINGUETA	-	244.665,00
	SUBTOTAL CIRCULANTE RQA (B)	9.682.239,67	21.874.486,94

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS - PARH VALORES A REPASSAR - CIRCULANTE	2016	2015
1	PARH 300/15 - K2FS	377.010,64	215.993,39
2	PARH 301/15 - ACOMAD	1.199.111,67	1.279.165,53
3	PARH 302/15 - PM V REDONDA	265.563,23	265.563,23
4	PARH 303/15 - PM S JOSE CAMPOS	-	1.302.522,53
5	PARH 304/15 - PM RIO POMBA	11.346,00	11.346,00
6	PARH 305/15 - PM MURIAE	15.464,00	15.464,00
7	PARH 306/15 - PM SEBAST V ALEGRE	12.430,00	12.430,00
8	PARH 307/15 - PM ITALVA	245.605,30	245.605,30
9	PARH 308/15 - PM CARAPEBUS	17.200,00	17.200,00
10	PARH 309/15 - PM GUARATINGUETA	9.414,40	9.414,40
11	PARH 310/15 - VALE VERDE	411.543,82	869.701,46
12	PARH 311/15 - CRESCENTE FERTIL	862.426,79	1.149.059,62
13	PARH 312/15 - PM RESENDE	25.368,00	25.368,00
14	PARH 313/15 - REDEH	814.145,67	1.115.429,35
15	PARH 314/15 - PM PETROPOLIS	23.520,00	23.520,00
16	PARH 315/15 -PM PARAIBA DO SUL	8.000,00	8.000,00
17	PARH 316/15 - PM AREAL	8.000,00	8.000,00
18	PARH 317/15 - ECOANZOL	1.093.501,36	1.157.939,85
19	PARH 318/15 - INNATUS	892.189,99	960.694,55
20	PARH 319/15 - PM PATY DO ALFERES	8.000,00	8.000,00
21	PARH 320/15 - AZEVEDO	933.625,61	988.210,84
22	PARH 321/15 - PM BARRA MANSA	23.558,52	23.558,52
23	PARH 301/16 - PM SJ CAMPOS	1.302.522,53	-
24	PARH 304/16 - DETZEL CONSULTOR	399.702,00	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE PARH (C)	8.959.249,53	9.712.186,57

ITEM	DEMANDAS CEIVAP - DC VALORES A REPASSAR - CIRCULANTE	2016	2015
1	DC DI 108/10 - HOLOS	840.000,00	840.000,00
2	DC DI 102/10 - COHIDRO	171.901,85	2.393.389,59
3	DC 500/15 - PM JACAREI	-	646,16
4	DC 502/15 - IMBIL	-	74.000,00
5	DC - 503/15 - SABESP	-	7.800,00
6	DC - 504/15 - SABESP	-	0,01
7	DC - 505/15 - SABESP	290.689,34	290.689,34
8	DC - 506/15 - SABESP	-	6.000,00
9	DC - 507/15 - SABESP	-	221.552,50
10	DC 508/15 - RIO COMERCIO	-	9.667,24
11	DC 509/15 - SANEAMENTO VERDE	-	125.645,55
12	DC 510/15 - PRONTON	-	67.725,00
13	DC 511/15 - SOMA	-	102.320,58
14	DC 512/15 - SAAE VREDONDA	927.292,30	927.292,30

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049634/O-0

Santa Rita – Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	DEMANDAS CEIVAP - DC VALORES A REPASSAR - CIRCULANTE	2016	2015
15	DC 513/15 - GENRENT	1.550,51	93.000,00
16	DC 514/15 - CESAR LISBOA	-	15.500,00
17	DC 500/16 - IR NOVATEC	834.732,00	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE DC (D)	**3.066.166,00**	**5.175.228,27**

TOTAL VALORES A REPASSAR - CIRCULANTE (E) =(A+B+C+D)	**22.562.351,30**	**39.163.027,11**

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA VALORES A REPASSAR - NÃO CIRCULANTE	2016	2015
1	RQA EL302/04 - PM CACH. PAULISTA	12.000,00	12.000,00
2	RQA EN 425/11 - VALE VERDE	7.439,62	7.439,62
3	RQA PL 205/06 - PM JUIZ DE FORA	384,00	384,00
4	RQA EN 437/12 - VALLENGE	16.300,25	16.300,25
5	RQA PL 202/08 - AMPAR	401,79	401,79
6	RQA PL 203/08 - AMPAR	542,20	542,20
7	RQA PL 205/08 - AMPAR	2.195,86	2.195,86
8	RQA PL 207/08 - AMPAR	607,15	607,15
9	RQA PL 208/08 - AMPAR	747,72	747,72
10	RQA PL 209/08 - AMPAR	631,53	901,53
11	RQA PL 211/08 - AMPAR	479,91	479,91
12	RQA PL 200/09 - AMPAR	3.416,12	3.416,12
13	RQA PL 202/09 - AMPAR	4.652,27	4.652,27
14	RQA PL 204/09 - AMPAR	914,61	914,61
15	RQA PL 205/09 - AMPAR	2.005,66	2.005,66
16	RQA PL 206/09 - AMPAR	2.037,88	2.037,88
17	RQA PL 208/09 - AMPAR	7.664,02	7.664,02
18	RQA PL 210/09 - AMPAR	3.940,82	3.940,82
19	RQA PL 213/09 - AMPAR	2.020,76	2.020,76
20	RQA PL 214/09 - DEMSUR	37.344,51	37.344,51
21	RQA PL 216/09 - PM LIMA DUARTE	1.725,68	1.725,68
22	RQA EL 300/11 - DEMSUR	16.842,73	16.842,73
23	RQA EL 310/11 - PM RIO PRETO	6.033,27	10.548,45
24	RQA EL 311/11 - PM MARIPA MINAS	2.173,57	2.173,57
25	RQA EL 312/11 - DEMSUR	20.863,45	20.863,45
26	RQA EN 404/11 - DEMSUR	507,50	6.200,00
27	RQA EN 408/11 - PM MARIPA MINAS	1.989,50	1.989,50
28	RQA EN 412/11 - PM SIMAO PEREIRA	1.819,50	1.819,50
29	RQA EN 416/11 - PM BELMIRO BRAGA	44.184,64	44.184,64
30	RQA EN 417/11 - PM RIO POMBA	108.769,50	108.769,50
31	RQA 401/14 - PM SANTA ISABEL	135.612,33	326.850,14
	SUBTOTAL NÃO CIRCULANTE RQA (F)	**446.248,35**	**647.963,84**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS - PARH VALORES A REPASSAR - NÃO CIRCULANTE	2016	2015
1	PARH EL 304/11 - PM VOLTA REDONDA	33.854,57	33.854,57
2	PARH 302/16 - GEOAMBIENTE	490.054,44	-
	SUBTOTAL NÃO CIRCULANTE PARH (G)	523.909,01	33.854,57

TOTAL VALORES A REPASSAR - NÃO CIRCULANTE (H)=(F+G)	970.157,36	681.818,41

TOTAL GERAL (I) = (E+H)	23.532.508,66	39.844.845,52

10. DESPESAS DE CUSTEIO REALIZADAS - ANA

Tendo em vista que o Décimo Quarto Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004 prevê repasse para Agência subsidiar parte de suas despesas de custeio administrativo, informamos que o Termo Aditivo presume o repasse de R$ 2.455.631,34 (dois milhões e quatrocentos e cinquenta e cinco mil e seiscentos e trinta e um reais e trinta e quatro centavos) para a Agência, sendo eles:

- ✓ 1° Repasse de R$ 1.171.585,61 (hum milhão cento e setenta e um mil e quinhentos e oitenta e cinco reais e sessenta e um reais), para o exercício de 2014; e

- ✓ 2° Repasse de R$ 1.284.045,73 (hum milhão duzentos e oitenta e quatro mil e quarenta e cinco reais e setenta e três centavos), para o exercício de 2015.

Considerando que o referido instrumento foi assinado em 26.02.2015 e o citado no seu parágrafo terceiro e na Cláusula Segunda "... *a indicação dos créditos orçamentários para os exercícios de 2014 a 2016*...", a AGEVAP, no seu entendimento, acreditou ter recebido no exercício de 2015 somente a primeira parcela, o que informou na sua Prestação de Contas de 2015. Porém, em contato com a Agência Nacional de Águas – ANA, a mesma informou que os repasses das parcelas ocorreram em 2015.

Considerando a informação supracitada e tendo vista que a Prestação de Contas da AGEVAP de 2015 encontrava-se aprovada pela Auditoria Externa Independente, pelo Conselho Fiscal, pelo Conselho de Administração e Assembleia Geral da AGEVAP e que o equívoco trata-se da apropriação de receita contábil da AGEVAP, estamos apresentando a alteração quadro da Nota Explicativa da Prestação de Contas de 2015, abaixo:

Sebastião Carlos Gomes Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Onde se lê:

Descrição	Valor
Valor recebido em 2015	*13.149.294,09*
Valor Referente ao 7,5%	*986.197,06*
Rendimentos do Recurso ref. ao 7,5%	*93.380,01*
Recurso Repassado pela ANA para Custear as despesas da Agência	*1.171.585,61*
Subtotal ref. ao Custeio:	***2.251.162,67***
Despesa do Custeio da Agência	***1.824.058,73***

Leia – se:

Descrição	Valor
Valor recebido em 2015	*11.865.248,36*
Valor Referente ao 7,5%	*889.893,63*
Rendimentos do Recurso ref. ao 7,5%	*153.950,52*
Recurso Repassado pela ANA para Custear as despesas da Agência	*2.455.631,34*
Subtotal ref. ao Custeio:	***3.499.475,49***
Despesa do Custeio da Agência	***1.824.058,73***
Valor disponível para os exercícios subsequente:	***1.675.416,76***

A pedido da Agência Nacional de Águas a Agência realizou um levantamento referente ao saldo existente nas contas da AGEVAP sobre os recursos de Custeio e Investimento o qual foi demonstrado no próprio documento da ANA, referente à Prestação de Contas da AGEVAP de 2015 e conforme quadro abaixo:

Saldo do Custeio	2.328.381,53
Saldo de Investimento	80.834.902,56
Saldo em 31.12.2015	**83.163.284,09**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Em relação aos dispêndios permitidos de que trata o artigo 22, § 1º da Lei nº. 9433/1997, de até 7,5% (sete e meio por cento), sobre os recursos arrecadados pela Agência Nacional das Águas – ANA, no exercício de 2016, foram realizadas despesas com custeio administrativo operacional no valor de R$ 2.440.341,25, e de acordo com a Resolução da ANA nº 2018/2014, que diz que os recursos arrecadados e os respectivos rendimentos do 7,5% (sete e meio por cento), não utilizados no exercício financeiro poderão ser utilizados nos exercícios subsequente e conforme demonstrado:

Descrição	Valor
Valor recebido em 2016 (A)	*11.036.013,90*
Valor Referente ao 7,5% (B)	*827.701,04*
Rendimentos do Recurso ref. ao 7,5% (C)	*134.384,60*
Recurso Repassado pela ANA para Custear as despesas da Agência (D)	*773.966,00*
Subtotal ref. ao Custeio (E)=B+C+D):	***1.736.051,64***
Valor do Saldo do Custeio em 31.12.2015(F):	***2.328.381,53***
Despesa do Custeio da Agência (G):	***2.440.341,25***
Valor disponível para os exercícios subsequente (H)= (E+F-G):	***1.624.091,92***

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049634/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

11. DEMONSTRAÇÕES DOS RECURSOS DOS CONTRATOS

Os quadros elencados abaixo demonstram a movimentação financeira dos recursos em 2016, por contrato de gestão, conforme regime de caixa.

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2016

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01			2 - Contrato de Gestão: 014/ANA/2004 - AGEVAP
3 - Receita			**4 - Despesa**
Disponível em 2015			**Despesas em 2016**
Banco Conta Corrente ANA		-	Custeio 2.284.786,89
Conta Poupança		83.163.284,09	Prioritária 366.730,06
	Subtotal (a):	**83.163.284,09**	Gerenciamento dos Recursos Hídricos 853.311,98
			Recuperação da Qualidade Ambiental 1.822.179,74
			Proteção e Aproveitamento dos Rec. Hídricos 2.053.579,73
Recebimentos em 2016			Demandas do Comitê 962.705,02
Repasse ANA*		11.809.979,90	Escola de Projeto CEIVAP 219.198,23
Devoluções Diversas		2.451.091,64	**Subtotal (d):** **8.562.491,65**
Devoluções de Rendimento		6.208,21	**Imobilizado**
Devoluções de Valor do Jeton		39.116,98	Contrato de Gestão - ANA 24.466,00
	Subtotal (b):	**14.306.396,73**	**Subtotal (e):** **24.466,00**
			Subtotal f = (d+e) **8.586.957,65**
Rendimentos Financeiros em 2016			**5 - Saldo:**
Contrato de Gestão ANA		6.734.645,27	Contrato de Gestão ANA 95.461.814,08
	Subtotal (c):	**6.734.645,27**	**Subtotal (g) = (Total 7 - d-e) :** **95.461.814,08**
			6- Valores Aprovisionados em 2015 pagos em 2016: **155.554,36**
7 - Total (a+b+c):		**104.204.326,09**	**8 - Total = (d+e+g+6):** **104.204.326,09**

8 - Executor	9- Responsável pela Execução:
André Luis de Paula Marques **Diretor-Presidente**	Marcelo Bertonha **Diretor Administrativo Financeiro**

* Incluindo o valor de R$ 773.966,00 , repassado pela ANA para Custear as despesas da Agência

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049034/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado em 31.12.2016

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: INEA 01/2010 - AGEVAP - CBHS	
3 - Disponibilidade		4 - Despesa	
Disponível em 2015		**Despesas em 2016**	
Contrato de Gestão	1.539.374,23	Contrato de Gestão	2.674.209,94
1º Termo Aditivo - Transposição	15.726.395,74	1º Termo Aditivo - Transposição	154.187,47
Subtotal (a.1):	**17.265.769,97**	Elaboração dos Planos de Bacia CBH MPS, Rab, R2R e BPSI	-
Comitê Médio Paraíba do Sul		**Subtotal (d.1):**	**2.828.397,41**
Diretoria do CBH MPS	24.611,69		
Fórum Rio Preto	6.561,54		
Planejamento Estratégico	11.046,42		
Gestão Participativa e Comunicação	72.655,94	**Comitê Médio Paraíba do Sul**	
Escritório de Projetos - 1	109.947,34	Diretoria do CBH MPS	34.560,85
Projeto de Engenharia, Coleta e Tratamento de Efluentes	1.833.176,85	Fórum Rio Preto	8.690,16
Infraestrutura / Equipamentos	38.081,36	Planejamento Estratégico	11.168,76
Ações Emergenciais	42.425,53	Gestão Participativa e Comunicação	13.171,87
Apoio / Financiamento de Projetos de Pesquisa	72.200,10	Escritório de Projetos (1)	111.893,69
Escritório de Projetos - 2	67.648,01	Projeto de Engenharia, Coleta e Tratamento de Efluentes	1.898.165,15
Recuperação e Proteção de APP	584.210,34	Infraestrutura / Equipamentos	5.744,16
Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos	1.042.787,11	Ações Emergenciais	43.001,45
Programa de Educação Ambiental	220.530,91	Apoio / Financiamento de Projetos de Pesquisa	69.203,07
Ações Emergenciais	159.444,78	Escritório de Projetos (2)	28.486,72
Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	326.647,43	Recuperação e Proteção de APP	70.938,20
Programa de Mobilização Participativa	57.045,04	Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos	1.063.454,84
Cursos de Capacitação Técnica	56.835,10	Programa de Educação Ambiental	234.901,77
Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	79.067,68	Ações Emergenciais	6.404,93
Infraestrutura / Equipamentos / Locação de Imóvel	126.766,74	Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	13.121,49
Subtotal (a.2):	**4.949.460,21**	Programa de Mobilização Participativa	24.198,80
		Cursos de Capacitação Técnica	26.603,56
Comitê Piabanha		Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	2.676,69
Oficina do Comitê	3.301,23	Infraestrutura / Equipamentos / Locação de Imóvel	4.291,48
Atividades do Comitê Piabanha	41.529,05	**Subtotal (d.2):**	**3.595.697,94**
Seminários sobre Eventos Críticos	1.346,53		
Seminário de Saneamento	1.394,10		
Oficina de Comunicação, Educação Ambiental e Mobilização	373,33	**Comitê Piabanha**	
Residência Técnica (1)	467.398,03	Oficina do Comitê	3.358,13
Residência Técnica (2)	176.274,26	Atividades do Comitê Piabanha	17.310,19
Residência Técnica (3)	99.236,57	Seminários sobre Eventos Críticos	1.373,41
Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação (1)	41.473,97	Seminário de Saneamento	1.421,87
Residência Técnica (4)	58.424,74	Oficina de Comunicação, Educação Ambiental e Mobilização	380,76
Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação (2)	2.782,46	Residência Técnica (1)	151.963,11
Residência Técnica (5)	116.949,51	Residência Técnica (2)	178.762,24
Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos	58.424,74	Residência Técnica (3)	101.211,38
Seminário Planos Municipal Saneamento	3.871,45	Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação (1)	38.778,00
Seminário SIG	17.475,18	Residência Técnica (4)	59.587,40
Curso de Biossistema Integrado	54.609,95	Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação (2)	975,79
Serviço Hotelaria p/ o "V Enc. Com. do Mosaico"	1.074,73	Residência Técnica (5)	119.174,83
Elab. Projeto de Sistemas de Esgotamento Sanitário do Sumidouro	376.367,84	Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos	59.587,40
Contrapartida no Prog. - PSA Hídrico do CBVAP	203.735,97	Seminário Planos Municipal Saneamento	3.947,98
Atividades de Comunicação	4.055,79	Seminário SIG	12.439,67
Subtotal (a.3):	**1.729.609,43**	Curso de Biossistema Integrado	55.693,53
		Serviço Hotelaria p/ o "V Enc. Com. do Mosaico"	1.096,18
		Elab. Projeto de Sistemas de Esgotamento Sanitário de Sumidouro	79.221,42
Comitê Rio Dois Rios		Contrapartida no Prog. - PSA Hídrico do CBVAP	26.299,73
Ajuda de Custo e Reembolso do CBH R2R	32.704,69	Atividades de Comunicação	2.090,22
Gestão Participativa e Comunicação	84.710,98	Aquisição de Material Gráfico e Brindes do Comitê	-
Ações de Saneamento	1.671.688,96		
Implantação de Reflorestamento APP - Cordeiro/RJ	51.038,99	**Subtotal (d.3):**	**914.573,23**
Subtotal (a.4):	**1.840.143,29**		

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Continuação

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: INEA 01/2010 - AGEVAP - CBHS	
Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana		**Comitê Rio Dois Rios**	
Diretoria do CBH BPSI	68.577,46	Ajuda de Custo e Reembolso do CBH R2R	15.819,06
Educação Ambiental "Da Nascente a Foz: O Que Tenho a Ver com Isso?"	36.113,55	Gestão Participativa e Comunicação	85.802,52
Elaboração Projeto GRH, Saneam. Básico e Contenção de Riscos	35.918,07	Ações de Saneamento	261.042,42
Contrapartida no Programa - PSA Hídrico do CBVAP	195.659,07	Implantação de Reflorestamento APP - Cordeiro/RJ	52.050,23
Subtotal (a.6):	**336.268,15**	Recuperação de 2 Estações de Tratamento de Esgoto - Cordeiro/RJ	-
Subtotal (a) :	**26.120.681,05**	**Subtotal (d.4):**	**414.714,23**
Recebimentos em 2016			
Contrato de Gestão"	4.428.665,39	**Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana**	
Contrato de Gestão	891.621,72	Diretoria do CBH BPSI	58.297,64
1º Termo Aditivo - Transposição	2.180.987,82	Educação Ambiental "Da Nascente a Foz: O Que Tenho a Ver com Isso?"	24.510,19
Elaboração dos Planos de Bacia CBH MPS, Pieb, R2R e BPSI	524.536,00	Elaboração Projeto GRH, Saneam. Básico e Contenção de Riscos	36.630,78
Subtotal (b.1):	**8.025.812,93**	Contrapartida no Programa - PSA Hídrico do CBVAP	20.782,83
		Fórum Fluminense de Comitê Bacia Hidrográfica	-
Comitê Médio Paraíba do Sul		**Subtotal (d.5):**	**140.221,42**
Diretoria do CBH MPS	53.419,00		
Subtotal (b.2):	**53.419,00**	**Subtotal (d):**	**7.893.604,23**
Comitê Piabanha		**Imobilizado**	
Atividades do Comitê Piabanha	20.000,00	Contrato de Gestão	18.586,75
Aquisição de Material Gráfico e Brindes	10.000,00	1º Termo Aditivo - Transposição	87.142,35
Subtotal (b.3):	**30.000,00**	Gestão Participativa e Comunicação CBH MPS	4.878,90
Comitê Rio Dois Rios		Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação Piabanha (1)	3.293,23
Ajuda de Custo e Reembolso do CBH R2R	30.000,00	Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação Piabanha (2)	1.946,77
Recuperação da ETE Cordeiro	323.071,58	Projetos, Contrapartidas e Obras p/ ETA e ETE	29.336,00
Subtotal (b.4):	**353.071,58**	Diretoria do CBH BPSI	8.091,00
Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana		**Subtotal (e):**	**153.275,00**
Diretoria do CBH BPSI	181.053,41		
Fórum Fluminense de Comitês de Bacia Hidrográficas	31.454,25	**Subtotal f = (d+e):**	**8.046.879,23**
Subtotal (b.5):	**212.507,66**		
Subtotal (b):	**8.674.811,17**	**5 - Saldo:**	
Rendimentos Financeiros em 2016			
Contrato de Gestão	232.853,27	Contrato de Gestão	4.399.717,92
1º Termo Aditivo - Transposição	1.303.668,96	1º Termo Aditivo - Transposição	19.969.720,70
Elaboração dos Planos de Bacia CBH MPS, Pieb, R2R e BPSI	18.009,41	Elaboração dos Planos de Bacia CBH MPS, Pieb, R2R e BPSI	542.547,41
Subtotal (c.1):	**1.554.529,64**	**Subtotal (g.1):**	**23.911.986,03**
Comitê Médio Paraíba do Sul		**Comitê Médio Paraíba do Sul**	
Diretoria do CBH MPS	2.800,45	Diretoria do CBH MPS	46.270,99
Fórum Rio Preto	267,74	Fórum Rio Preto	139,12
Planejamento Estratégico	381,27	Planejamento Estratégico	238,93
Gestão Participativa e Comunicação	4.900,70	Gestão Participativa e Comunicação	69.405,87
Escritório de Projetos (1)	4.394,82	Escritório de Projetos (1)	2.348,17
Projeto de Engenharia, Coleta e Tratamento de Efluentes	76.813,41	Projeto de Engenharia, Coleta e Tratamento de Efluentes	73.625,11
Infraestrutura / Equipamentos	2.780,32	Infraestrutura / Equipamentos	33.117,52
Ações Emergenciais	675,69	Ações Emergenciais	99,77
Apoio / Financiamento de Projetos de Pesquisa	2.591,57	Apoio / Financiamento de Projetos de Pesquisa	6.588,60
Escritório de Projetos (2)	6.884,47	Escritório de Projetos (2)	66.025,76
Recuperação e Proteção de APP	41.963,50	Recuperação e Proteção de APP	555.235,70
Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos	42.768,18	Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos	22.100,45
Programa de Educação Ambiental	9.044,71	Programa de Educação Ambiental	4.673,85
Ações Emergenciais	13.050,14	Ações Emergenciais	186.089,99
Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	26.735,29	Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	340.261,23
Programa de Mobilização Participativa	3.606,44	Programa de Mobilização Participativa	36.452,88
Cursos de Capacitação Técnica	4.326,64	Cursos de Capacitação Técnica	34.568,18
Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	6.249,20	Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	82.640,19
Infraestrutura / Equipamentos / Locação de Imóvel	10.389,51	Infraestrutura / Equipamentos / Locação de Imóvel	132.864,77
Subtotal (c.2):	**260.404,11**	**Subtotal (g.2):**	**1.662.736,48**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049634/O-0

33

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Continuação

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: INEA 01/2010 - AGEVAP - CBHS	
Comitê Piabanha		**Comitê Piabanha**	
Oficina do Comitê	128,11	Oficina do Comitê	71,21
Atividades do Comitê Piabanha	3.368,16	Atividades do Comitê Piabanha	47.587,03
Seminários sobre Eventos Críticos	55,33	Seminários sobre Eventos Críticos	28,45
Seminário de Saneamento	57,11	Seminário de Saneamento	29,34
Oficina de Comunicação, Educação Ambiental e Mobilização	15,29	Oficina de Comunicação, Educação Ambiental e Mobilização	7,86
Residência Técnica (1)	33.140,68	Residência Técnica (1)	319.239,60
Residência Técnica (2)	7.270,67	Residência Técnica (2)	3.782,69
Residência Técnica (3)	4.116,52	Residência Técnica (3)	2.141,71
Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação (1)	899,50	Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação (1)	302,24
Residência Técnica (4)	2.423,57	Residência Técnica (4)	1.260,91
Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação (2)	48,63	Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação (2)	18,53
Residência Técnica (5)	4.847,11	Residência Técnica (5)	2.521,79
Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos	2.423,57	Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos	1.260,91
Seminário Planos Municipal Saneamento	151,07	Seminário Planos Municipal Saneamento	74,54
Seminário SIG	720,61	Seminário SIG	5.756,12
Curso de Biossistema Integrado	2.264,13	Curso de Biossistema Integrado	1.160,55
Serviço Hotelaria p/ o "V Encontro Com. do Mosaico"	44,14	Serviço Hotelaria p/ o "V Encontro Com. do Mosaico"	22,69
Elab. Projeto de Sistemas de Esgotamento Sanitário de Sumidouro	27.221,40	Elab. Projeto de Sistemas de Esgotamento Sanitário de Sumidouro	324.367,82
Contrapartida no Prog. - PSA Hídrico do CBVAP	14.729,98	Contrapartida no Prog. - PSA Hídrico do CBVAP	192.195,22
Atividades de Comunicação	168,09	Atividades de Comunicação	2.133,66
Aquisição de Material Gráfico e Brindes do Comitê	343,33	Aquisição de Material Gráfico e Brindes do Comitê	10.343,33
Subtotal (c.3):	**104.437,00**	**Subtotal (g.3):**	**914.257,20**
Comitê Rio Dois Rios		**Comitê Rio Dois Rios**	
Ajuda de Custo e Reembolso do CBH R2R	3.199,79	Ajuda de Custo e Reembolso do CBH R2R	50.085,39
Gestão Participativa e Comunicação	2.923,68	Gestão Participativa e Comunicação	1.832,14
Ações de Saneamento	128.034,25	Ações de Saneamento	1.538.660,79
Implantação de Reflorestamento APP - Cordeiro/RJ	2.093,26	Implantação de Reflorestamento APP - Cordeiro/RJ	1.081,69
Recuperação de 2 Estações de Tratamento de Esgoto - Cordeiro/RJ	11.092,26	Recuperação de 2 Estações de Tratamento de Esgoto - Cordeiro/RJ	334.163,86
Subtotal (c.4):	**147.343,23**	**Subtotal (g.4):**	**1.926.843,87**
Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana		**Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana**	
Diretoria do CBH BPSI	10.164,83	Diretoria do CBH BPSI	193.407,05
Educação Ambiental "Da Nascente a Foz: O Que Tenho a Ver com Isso?"	2.196,31	Educação Ambiental "Da Nascente a Foz: O Que Tenho a Ver com Isso?"	13.799,67
Elaboração Projeto GRH, Saneam. Básico e Contenção de Riscos	1.489,17	Elaboração Projeto GRH, Saneam. Básico e Contenção de Riscos	776,48
Contrapartida no Programa - PSA Hídrico do CBVAP	15.819,89	Contrapartida no Programa - PSA Hídrico do CBVAP	190.696,13
Fórum Fluminense de Comitê Bacia Hidrográfica	209,18	Fórum Fluminense de Comitê Bacia Hidrográfica	31.663,43
Subtotal (c.5):	**29.879,38**	**Subtotal (g.5):**	**430.342,77**
Subtotal (c):	**2.096.593,36**	**Subtotal (g) :**	**28.845.209,35**
6 - Total(a+b+c):	**36.892.085,58**	**7 - Total (d+e+g) :**	**36.892.085,58**

Observação:

*Considerando a solicitação do Comitê e a anuência do INEA, informamos que foram transferidos recursos financeiros, no montante de R$ 4.428.085,30, da Projetos/Ações para Custeio da Agência. Diante do exposto, consideramos o recurso como "Recebimentos em 2016" e nas "Despesas em 2016".

** A AGEVAP é isenta de tarifas bancárias, porém as mesmas são cobradas e posteriormente restituídas pela CEF, informamos que as cobranças e estornos de tarifas realizadas são alocados no Centro de Custo do Contrato de Gestão e não estão sendo demonstrados nas contas das demais Ações/Projetos do Comitê.

8 - Executor	9- Responsável pela Execução:
André Luís de Paula Marques Diretor-Presidente	Marcelo Bertonha Diretor Administrativo Financeiro

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049694/O-8

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado em 31.12.2016

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: INEA 03/2010 - AGEVAP - Guandu	
3 - Disponibilidade		4 - Despesa	
Disponível em 2015		**Despesas em 2016**	
Contrato de Gestão	822.833,83	Contrato de Gestão*	1.611.778,41
Diretoria Colegiada do CBH	141.825,28	Diretoria Colegiada do CBH	75.329,38
Comunicação Social	500.905,50	Comunicação Social	354.313,89
Produtores Águas e Florestas	1.765.570,78	Produtores Águas e Florestas	920.814,54
Reservatório de Tocos	20.276,24	Reservatório de Tocos	20.823,65
Plano de Combate às Queimadas Incêndios	50.564,32	Plano de Combate às Queimadas Incêndios	44.178,26
Projeto Auxílio à Pesquisa	121.846,37	Projeto Auxílio à Pesquisa	118.876,15
Projeto de Prot. e Melhoria das Cap. Fontes de Minas D'águas	152.996,07	Projeto de Prot. e Melhoria das Cap. Fontes de Minas D'águas	39.448,27
Capacitação da Gestão de Recursos Hídricos	102.143,02	Capacitação da Gestão de Recursos Hídricos	53.270,79
Análise de Risco do Plano de Contingência	225.311,89	Análise de Risco do Plano de Contingência	155.534,45
Projeto Educação Ambiental	262.406,42	Projeto Educação Ambiental	115.158,25
Atualização. e Ampl. Plano de Bacia	827.041,20	Atualização. e Ampl. Plano de Bacia	149.552,96
Hidrogeologia dos Aquíferos	823.856,97	Hidrogeologia dos Aquíferos	112.811,40
Observatório de Bacia	3.094.782,53	Observatório de Bacia	465.772,45
Sistema de Informação da RH	214.849,04	Sistema de Informação da RH	219.399,82
Saneamento Rural	315.272,08	Saneamento Rural	50.304,84
Reservatório de Tocos II	479.896,68	Reservatório de Tocos II	243.009,05
Educação Ambiental II	462.303,93	Educação Ambiental II	51.466,12
Projeto de Prot. das Cap. Fontes de Minas D'águas II	680.529,41	Projeto de Prot. das Cap. Fontes de Minas D'águas II	53.668,23
Instalação da Sec. Exec. do Comitê	283.485,38	Instalação da Sec. Exec. do Comitê	49.140,64
Plano de Rec. Hídricos do Comitê	761.986,15	Plano de Rec. Hídricos do Comitê	40.429,74
Recomposição Florestal Corredores Ecológico	2.742.958,63	Recomposição Florestal Corredores Ecológico	73.364,22
Subtotal (a):	**14.653.645,72**	**Subtotal (d):**	**5.018.445,51**
Recebimentos em 2016		**Imobilizado**	
Recursos do Contrato de Gestão*	1.834.402,72	Contrato de Gestão	12.093,00
Recursos do Contrato de Gestão	670.367,99	Projeto Educação Ambiental	2.005,82
Projeto Auxílio à Pesquisa	130.662,16	Instalação da Sec. Exec. do Comitê	64.574,66
Subtotal (b):	**2.635.432,87**	**Subtotal (e):**	**78.673,48**
		Subtotal f = (d+e)	**5.097.118,99**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

35

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Continuação

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: INEA 03/2010 - AGEVAP - Guandu	
Rendimentos Financeiros em 2016		**5 - Saldo:**	
Contrato de Gestão	87.527,71	Contrato de Gestão	1.791.260,84
Diretoria Colegiada do CBH	7.833,38	Diretoria Colegiada do CBH	74.329,28
Comunicação Social	26.850,11	Comunicação Social	173.441,72
Produtores Águas e Florestas	107.227,99	Produtores Águas e Florestas	951.964,23
Reservatório de Tocos	829,21	Reservatório de Tocos	281,80
Plano de Combate às Queimadas Incêndios	2.403,66	Plano de Combate às Queimadas Incêndios	8.789,72
Projeto Auxílio à Pesquisa	8.327,00	Projeto Auxílio à Pesquisa	139.959,38
Projeto de Prot. e Melhoria das Cap. Fontes de Minas D'águas	10.087,86	Projeto de Prot. e Melhoria das Cap. Fontes de Minas D'águas	123.837,66
Capacitação da Gestão de Recursos Hídricos	6.289,10	Capacitação da Gestão de Recursos Hídricos	55.161,33
Análise de Risco do Plano de Contingência	12.384,21	Análise de Risco do Plano de Contingência	82.161,65
Projeto Educação Ambiental	15.214,95	Projeto Educação Ambiental	160.457,30
Atualização. e Ampl. Plano de Bacia	63.349,07	Atualização. e Ampl. Plano de Bacia	740.837,31
Hidrogeologia dos Aquíferos	47.785,70	Hidrogeologia dos Aquíferos	558.831,27
Observatório de Bacia	240.964,57	Observatório de Bacia	2.869.974,65
Sistema de Informação de RH	5.657,95	Sistema de Informação de RH	1.107,17
Saneamento Rural	24.213,66	Saneamento Rural	289.180,90
Reservatório de Tocos II	31.667,95	Reservatório de Tocos II	268.557,58
Educação Ambiental II	32.842,32	Educação Ambiental II	443.690,13
Projeto de Prot. das Cap. Fontes de Minas D'águas II	49.263,52	Projeto de Prot. das Cap. Fontes de Minas D'águas II	676.124,70
Instalação da Sec. Exec. do Comitê	17.112,94	Instalação da Sec. Exec. do Comitê	186.883,02
Plano de Rec. Hídricos do Comitê	61.600,00	Plano de Rec. Hídricos do Comitê	783.156,41
Recomposição Florestal Corredores Ecológico	225.661,29	Recomposição Florestal Corredores Ecológico	2.896.255,70
Subtotal (c):	**1.083.094,15**	**Subtotal (g):**	**13.275.053,75**
6 - Total(a+b+c):	**18.372.172,74**	**7 - Total (d+e+g) :**	**18.372.172,74**

Observação:

*Considerando a solicitação do Comitê e a anuência do INEA, informamos que foram transferidos recursos financeiros, no montante de R$ 1.834.402,72, de Projetos/Ações para Custeio da Agência. Diante do exposto, consideramos o recurso como "Recebimentos em 2016" e nas "Despesas em 2016".

** A AGEVAP é isenta de tarifas bancárias, porém as mesmas são cobradas e posteriormente restituídas pela CEF, informamos que as cobranças e estornos de tarifas realizadas são alocados no Centro de Custo do Contrato de Gestão e não estão sendo demonstrados nas contas das demais Ações/Projetos do Comitê.

8 - Executor	9- Responsável pela Execução:
André Luis de Paula Marques **Diretor-Presidente**	Marcelo Bertonha **Diretor Administrativo Financeiro**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049634/O-0

36

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2016

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01			2 - Contrato de Gestão: IGAM PS 1		
3 - Receita			**4 - Despesa**		
Disponível em 2015			**Despesas em 2016**		
Conta Poupança		827.882,96	Contrato de Gestão IGAM PS 1		8.194,37
	Subtotal (a):	**827.882,96**		**Subtotal (d):**	**8.194,37**
Recebimentos em 2016			**Imobilizado**		
Recursos CG IGAM PS 1*		342.777,71	Contrato de Gestão IGAM PS 1		135,00
	Subtotal (b):	**342.777,71**		**Subtotal (e):**	**135,00**
Rendimentos Financeiros em 2016			**5 - Saldo:**		
Contrato de Gestão IGAM PS 1		78.170,81	Contrato de Gestão IGAM PS 1		1.240.502,11
	Subtotal (c):	**78.170,81**		**Subtotal (f) = (Total 6 - d-e) :**	**1.240.502,11**
6 - Total (a+b+c):		**1.248.831,48**	**7 - Total = (d+e+f):**		**1.248.831,48**

Observação:

*Informamos que os repasses realizados em dezembro/2016 foram depositados equivocadamente pelo IGAM na Conta Corrente do CG IGAM nº 02/2014-PS2 e o acerto foi realizado em janeiro/2017.

8 - Executor	**9- Responsável pela Execução:**
André Luis de Paula Marques **Diretor-Presidente**	Marcelo Bertonha **Diretor Administrativo Financeiro**

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2016

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01			2 - Contrato de Gestão: IGAM PS 2		
3 - Receita			**4 - Despesa**		
Disponível em 2015			**Despesas em 2016**		
Conta Poupança		638.474,75	Contrato de Gestão IGAM PS 2		7.835,01
	Subtotal (a):	**638.474,75**		**Subtotal (d):**	**7.835,01**
Recebimentos em 2016			**Imobilizado**		
Recursos CG IGAM PS 2		382.682,21	Contrato de Gestão IGAM PS 2		135,00
	Subtotal (b):	**382.682,21**		**Subtotal (e):**	**135,00**
Rendimentos Financeiros em 2016			**5 - Saldo:**		
Contrato de Gestão IGAM PS 2		65.250,79	Contrato de Gestão IGAM PS 2		1.078.437,74
	Subtotal (c):	**65.250,79**		**Subtotal (f) = (Total 6 - d-e) :**	**1.078.437,74**
6 - Total (a+b+c):		**1.086.407,75**	**7 - Total = (d+e+f):**		**1.086.407,75**

Observação:

*Informamos que os repasses realizados em dezembro/2016 foram depositados equivocadamente pelo IGAM na Conta Corrente do CG IGAM nº 02/2014-PS2 e o acerto foi realizado em janeiro/2017.

8 - Executor	**9- Responsável pela Execução:**
André Luis de Paula Marques **Diretor-Presidente**	Marcelo Bertonha **Diretor Administrativo Financeiro**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2016

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01			2 - Convênio: SEMAD - PS 1		
3 - Receita			**4 - Despesa**		
Disponível em 2015			**Despesas em 2016**		
Conta Poupança		150.130,15	Convênio SEMAD PS 1		20.469,57
	Subtotal (a):	**150.130,15**	Devolução Recurso SEMAD		132.448,63
				Subtotal (d):	**152.918,20**
Recebimentos em 2016			**Imobilizado**		
Recursos Convênio SEMAD PS 1		-	Convênio SEMAD PS 1		-
	Subtotal (b):	-		**Subtotal (e):**	-
Rendimentos Financeiros em 2016			**5 - Saldo:**		
Convênio SEMAD PS 1		2.788,05	Convênio SEMAD PS 1		-
	Subtotal (c):	**2.788,05**		**Subtotal (f) = (Total 6 - d-e) :**	-
6 - Total (a+b+c):		**152.918,20**	**7 - Total = (d+e+f):**		**152.918,20**
Observação:					
8 - Executor			**9- Responsável pela Execução:**		
André Luis de Paula Marques **Diretor-Presidente**			Marcelo Bertonha **Diretor Administrativo Financeiro**		

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2016

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01			2 - Convênio: SEMAD - PS 2		
3 - Receita			**4 - Despesa**		
Disponível em 2015			**Despesas em 2016**		
Conta Poupança		137.193,71	Convênio SEMAD PS 2		24.615,46
	Subtotal (a):	**137.193,71**	Devolução Recurso SEMAD		115.082,14
				Subtotal (d):	**139.697,60**
Recebimentos em 2016			**Imobilizado**		
Recursos Convênio SEMAD PS 2		-	Convênio SEMAD PS 2		-
	Subtotal (b):	-		**Subtotal (e):**	-
Rendimentos Financeiros em 2016			**5 - Saldo:**		
Convênio SEMAD PS 2		2.503,89	Convênio SEMAD PS 2		0,00
	Subtotal (c):	**2.503,89**		**Subtotal (f) = (Total 6 - d-e) :**	0,00
6 - Total (a+b+c):		**139.697,60**	**7 - Total = (d+e+f):**		**139.697,60**
Observação:					
8 - Executor			**9- Responsável pela Execução:**		
André Luis de Paula Marques **Diretor-Presidente**			Marcelo Bertonha **Diretor Administrativo Financeiro**		

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ [illegible]

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2016

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01			2 - Contrato : BDMG - AGEVAP
3 - Receita		**4 - Despesa**	
Disponível em 2015		**Despesas em 2016**	
Conta Poupança	16.689,91	Contrato do BDMG	-
Subtotal (a):	**16.689,91**	Devolução Recurso FHIDRO	17.135,59
Recebimentos em 2016		**Subtotal (d):**	**17.135,59**
Recursos Recebidos BDMG	-	**Imobilizado**	
Contrapartida AGEVAP	-	Contrato BDMG	-
Subtotal (b):	-	**Subtotal (e):**	-
Rendimentos Financeiros em 2016		**5 - Saldo:**	
Rendimento Contrato BDMG	445,68	Contrato BDMG	-
Subtotal (c):	**445,68**	**Subtotal (f) = (Total 6 - d-e) :**	-
6 - Total (a+b+c):	**17.135,59**	**7 - Total = (d+e+f):**	**17.135,59**
Observação:			
8 - Executor		**9- Responsável pela Execução:**	
André Luis de Paula Marques **Diretor-Presidente**		Marcelo Bertonha **Diretor Administrativo Financeiro**	

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2016

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01			2 - Outras Fontes
3 - Receita		**4 - Despesa**	
Disponível em 2015		**Despesas em 2016**	
Conta Poupança	25.034,81	Devolução do JETON (CG ANA)	39.116,98
Subtotal (a):	**25.034,81**	Outras Fontes (ENCOB)	58.202,50
		Tarifas Bancárias	54,80
Recebimentos em 2016		**Subtotal (d):**	**97.374,28**
Recursos de Outras Fontes - CCR Nova Dutra	13.731,26		
Recursos de Outras Fontes - ANA ENCOB	60.000,00	**Imobilizado**	
Recursos de Outras Fontes - ANA 20 Anos CEIVAP	40.000,00	Outras Fontes	-
Estorno de Tarifa Bancária	1,90	**Subtotal (e):**	-
Subtotal (b):	**113.733,16**		
Rendimentos Financeiros em 2016		**5 - Saldo:**	
Outras Fontes	1.021,22	Outras Fontes	42.414,91
Subtotal (c):	**1.021,22**	**Subtotal (f) = (Total 6 - d-e) :**	**42.414,91**
6 - Total (a+b+c):	**139.789,19**	**7 - Total = (d+e+f):**	**139.789,19**
Observação:			
8 - Executor		**9- Responsável pela Execução:**	
André Luis de Paula Marques **Diretor-Presidente**		Marcelo Bertonha **Diretor Administrativo Financeiro**	

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

12. DEMONSTRATIVOS INDIVIDUAIS DOS RECURSOS PROVENIENTES DOS CONTRATOS DE GESTÃO

Seguem apresentadas de forma individual as demonstrações contábeis por Contrato de Gestão – ANA, Contrato de Gestão INEA CBHs e Guandu e Contrato de Gestão IGAM PS1 e PS2, Convênio SEMAD PS1 e PS2, Contrato BDMG e os recursos de Outras Fontes, de acordo com o regime de competência.

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004

ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2016	31/12/2015		31/12/2016	31/12/2015
Circulante			Circulante		
Caixa e Equivalentes de Caixa	95.461.814,98	83.163.284,09	Fornecedores	4.865,00	-
			Obrigações Trabalhistas	48.464,71	18.202,48
Serviços de Contratos a Realizar	15.871.421,72	10.523.687,53	Provisões Trabalhistas	406.231,18	218.883,79
Despesa Antecipada Seguro Ana	-	671,92	Obrigações Fiscais	11.482,86	4.773,35
Compensação Seguros Ana	-	2.400.000,00	Provisão dos Serviços Contratados	-	830.961,94
Valores à recuperar	3.498,66		Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA	15.871.421,72	9.692.725,59
			Valor a Repassar - Convênios	23.532.508,66	39.770.575,52
			Recursos de Projetos	74.049.884,81	46.001.156,63
			Compensação Seguros Ana	-	2.400.000,00
Total do Ativo Circulante	111.336.734,46	96.087.943,54			
			Total do Passivo Circulante	113.924.778,94	98.937.469,18
			Não Circulante		
			Serviços de Contratos a Realizar	37.818,00	131.272,00
			Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA	18.660.126,23	25.231.499,79
Não Circulante			Total do Passivo Não Circulante	18.697.944,23	25.362.771,79
Serviços de Contratos a Realizar	37.818,00	131.272,00			
Contratos Pendentes de Prestação de Contas	18.660.126,23	25.231.499,79	Patrimônio Líquido		
Imobilizado Líquido	2.588.044,48	2.849.525,64	Resultado do Exercício	-	
Total do Ativo Não Circulante	21.285.988,71	28.212.297,43	Total do Patrimônio Líquido	-	
Total do Ativo	132.622.723,17	124.300.240,97	Total do Passivo + Patrimônio Líquido	132.622.723,17	124.300.240,97

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049634/O-0

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004

	31/12/2016	31/12/2015
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - ANA	3.340.207,45	2.312.486,17
(=) Receita Liquida dos Contratos de Gestão	**3.340.207,45**	**2.312.486,17**
(+/-) Custos dos Serviços Prestados		
Programas e Ações - Contrato de Gestão ANA	(385.377,06)	(320.533,35)
(=) Resultado Bruto	**(385.377,06)**	**(320.533,35)**
(+/-) Despesas operacionais		
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão ANA	(2.954.830,39)	(1.991.952,82)
	(2.954.830,39)	**(1.991.952,82)**
(=) Resultado do Exercício	-	-

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

41

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004

	31/12/2016	31/12/2015
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	-	-
Depreciação	319.606,21	123.013,02
	319.606,21	**123.013,02**
(Aumento) Redução - Contas a Receber - ANA	-	2.372.765,26
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	(5.347.734,19)	(10.043.242,86)
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar - Não Circulante	113.454,00	113.454,00
(Aumento) Redução - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - Não Circulante	6.551.373,56	9.918.739,38
(Aumento) Redução - Despesa Antecipada de Seguros	971,92	(971,92)
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	2.400.000,00	2.400.000,00
(Aumento) Redução - Valores a Recuperar	(3.498,66)	-
Aumento (Redução) - Fornecedores	4.865,00	-
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	30.072,31	1.902,55
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	(2.400.000,00)	(2.400.000,00)
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	187.347,43	65.244,11
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	6.629,51	346,95
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	(830.961,94)	350.517,27
Aumento (Redução) - Valor a Repassar - ANA	-	(2.372.765,26)
Aumento (Redução) - Valor a Repassar - Convênios	(16.238.066,86)	16.478.154,03
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	28.048.728,18	(7.570.810,40)
Aumento (Redução) -Serviços de Contratos a Realizar - Não Circulante	(113.454,00)	(113.454,00)
Aumento (Redução) - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA	(6.551.373,56)	(4.863.357,48)
Aumento (Redução) - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA Circulante	6.178.696,13	4.637.343,69
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**12.356.655,04**	**9.096.878,34**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(58.125,05)	(2.897.701,22)
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	**(58.125,05)**	**(2.897.701,22)**
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**12.298.529,99**	**6.199.177,12**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**83.163.284,09**	**76.964.106,97**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**95.461.814,08**	**83.163.284,09**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

42

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2016 e 2015(em Reais)
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Contrato de Gestão nº 001/INEA CBHS/2010

ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2016	31/12/2015		31/12/2016	31/12/2015
Circulante			Circulante		
Caixa e Equivalentes de Caixa	28.845.206,35	26.120.681,05	Fornecedores	682,00	2.610,35
Serviços de Contratos a Realizar	9.766.485,42	10.536.676,72	Obrigações Trabalhistas	41.991,68	66.319,30
Despesas Antecipadas	74.342,70	15.380,35	Provisões Trabalhistas	297.487,81	396.881,60
Compensação Seguros CBHs	-	1.248.000,00	Compensação Seguros CBHs	-	1.248.000,00
Total do Ativo Circulante	38.686.234,47	37.920.738,12	Obrigações Fiscais	9.597,37	11.049,16
			Provisão dos Serviços Contratados	9.766.485,42	10.536.676,72
			Recursos de Projetos	28.748.500,59	25.732.316,34
			Total do Passivo Circulante	38.864.714,87	37.991.853,47
			Não Circulante		
			Serviços de Contratos a Realizar	19.665,36	78.661,44
			Total do Passivo Não Circulante	19.665,36	78.661,44
Não Circulante					
Realizável a longo prazo					
Serviços de Contratos a Realizar	19.665,36	78.661,44	Patrimônio Líquido		
Imobilizado Líquido	178.480,40	73.769,84	Resultado do Exercício		
Total do Ativo Não Circulante	198.145,76	152.431,28	Total do Patrimônio Líquido		
			Recurso recebido Contrato de Gestao Guarda	-	2.654,49
Total do Ativo	38.884.380,23	38.073.169,40	Total do Passivo + Patrimônio Líquido	38.884.380,23	38.073.169,40

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Contrato de Gestão nº 001/INEA CBHS/2010

	31/12/2016	31/12/2015
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - INEA CBHs	3.452.529,96	4.398.636,60
(=) Resultado Bruto	**3.452.529,96**	**4.398.636,60**
(+/-) Despesas operacionais		
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão INEA CBHs	(3.452.529,96)	(4.398.636,60)
	(3.452.529,96)	**(4.398.636,60)**
(=) Resultado do Exercício	-	-

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 093843/O-0

43

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Demonstração do Fluxo de Caixa do
em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 001/INEA CBHS/2010

	31/12/2016	31/12/2015
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	-	-
Depreciação	61.740,12	37.801,58
	61.740,12	**37.801,58**
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	755.191,30	(6.931.493,68)
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar - Não Circulante	58.996,08	58.996,08
(Aumento) Redução - Despesas Antecipadas Seguros	505,39	(15.380,35)
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	1.248.000,00	(1.248.000,00)
(Aumento) Redução - Auxilio Pesquisa	(59.667,74)	-
Aumento (Redução) - Fornecedores	(1.928,35)	2.610,35
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	(24.357,62)	18.226,68
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	(97.393,79)	114.479,28
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	(1.451,79)	4.115,01
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	(755.191,30)	6.931.493,68
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	3.013.529,76	8.365.457,84
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	(58.996,08)	(58.996,08)
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	(1.248.000,00)	1.248.000,00
Caixa liquido proveniente das atividades operacionais	**2.890.975,98**	**8.527.310,39**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(166.450,68)	(20.075,71)
Caixa liquido usado nas atividades de investimento	**(166.450,68)**	**(20.075,71)**
Transferencia financeira do Guandu	-	**2.654,49**
Aumento/Diminuição liquido de caixa e equivalentes de caixa	**2.724.525,30**	**8.509.889,17**
Caixa e equivalentes de caixa no inicio do periodo	**26.120.681,05**	**17.610.791,88**
Caixa e equivalentes de caixa no final do periodo	**28.845.206,35**	**26.120.681,05**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2016 e 2015(em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 003/INEA GUANDU/2010

ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2016	31/12/2015		31/12/2016	31/12/2015
Circulante			Circulante		
Caixa e Equivalentes de Caixa	13.235.051,75	14.653.645,72	Fornecedores	3.161,53	13.102,43
Adiantamento Auxílio a Pesquisa	278.606,71	76.859,59	Obrigações Trabalhistas	22.303,70	22.570,24
Serviços de Contratos a Realizar	2.505.620,81	2.040.734,25	Provisões Trabalhistas	178.018,96	133.617,54
Compensação Seguros Guandu	-	1.152.000,00	Obrigações Fiscais	6.004,77	4.539,75
Despesa Antecipada Seguro GUANDU	-	466,34	Provisão dos Serviços Contratados	2.505.620,81	2.040.734,25
			Recursos de Projetos	13.450.683,72	14.623.479,99
Total do Ativo Circulante	16.059.281,27	17.923.705,90	Compensação Seguros Guandu	-	1.152.000,00
			Total do Passivo Circulante	16.165.793,29	17.970.044,28
			Não Circulante		
Não Circulante			Serviços de Contratos a Realizar	18.152,64	72.610,56
Realizável a longo prazo					
Serviços de Contratos a Realizar	18.152,64	72.610,56	Total do Passivo Não Circulante	18.152,64	72.610,56
Imobilizado Líquido	106.512,02	43.683,81			
			Patrimônio Líquido		
Total do Ativo Não Circulante	124.664,66	116.294,37	Resultado do Exercício		
			Total do Patrimônio Líquido		
			Valor transferido CBhs	-	(2.654,49)
Total do Ativo	16.183.945,93	18.040.000,27	Total do Passivo + Patrimônio Líquido	16.183.945,93	18.040.000,27

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2016 e 2015(em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 003/INEA GUANDU/2010

	31/12/2016	31/12/2015
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - GUANDU	3.092.855,72	3.487.075,07
(=) Resultado Bruto	**3.092.855,72**	**3.487.075,07**
(+/-) Despesas operacionais		
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão GUANDU	(3.092.855,72)	(3.487.075,07)
	(3.092.855,72)	**(3.487.075,07)**
(=) Resultado do Exercício	-	-

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

45

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 003/INEA GUANDU/2010

	31/12/2016	31/12/2015
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	-	-
Depreciação	16.905,10	40.291,00
	16.905,10	**40.291,00**
(Aumento) Redução - Adiantamento Auxílio a Pesquisa	(201.747,12)	(60.467,59)
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	(464.886,56)	227.973,81
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar - Não Circulante	54.457,92	54.457,92
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	1.152.000,00	(1.152.000,00)
(Aumento) Redução - Despesas Antecipadas	466,34	(466,34)
Aumento (Redução) - Fornecedores	(9.941,10)	11.302,43
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	(266,54)	6.540,78
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	64.401,42	(2.602,33)
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	1.465,02	704,99
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	464.886,56	(227.973,81)
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	(1.172.796,27)	3.600.100,14
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	(1.152.000,00)	1.152.000,00
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	(54.457,92)	(54.457,92)
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**(1.301.513,15)**	**3.595.403,08**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(79.733,31)	(29.240,94)
Valor Transferido CBHs	2.654,49	(2.654,49)
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	**(77.078,82)**	**(31.895,43)**
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**(1.378.591,97)**	**3.563.507,65**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**14.653.645,72**	**11.090.138,07**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**13.275.053,75**	**14.653.645,72**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Contrato de Gestão IGAM nº 001/2014

ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2016	31/12/2015		31/12/2016	31/12/2015
Circulante			Circulante		
Caixa e Equivalentes de Caixa	1.152.058,89	827.882,96	Recursos de Projetos	1.152.189,39	827.882,96
Total do Ativo Circulante	1.152.058,89	827.882,96	Total do Passivo Circulante	1.152.189,39	827.882,96
			Não Circulante		
			Total do Passivo Não Circulante		
Não Circulante					
Realizável a longo prazo			Patrimônio Líquido		
Imobilizado Líquido	130,50	-	Resultado do Exercício		
Total do Ativo Não Circulante	130,50	-	Total do Patrimônio Líquido		
Total do Ativo	1.152.189,39	827.882,96	Total do Passivo + Patrimônio Líquido	1.152.189,39	827.882,96

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Contrato de Gestão IGAM nº 001/2014

	31/12/2016	31/12/2015
Receita	8.198,87	-
(=) Resultado Bruto	8.198,87	-
(+/-) Despesas operacionais		-
	(8.198,87)	
	(8.198,87)	
(=) Resultado do Exercício	-	-

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

47

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Contrato de Gestão IGAM nº 001/2014

	31/12/2016	31/12/2015
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	-	-
Depreciação	4,50	
	4,50	-
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	324.306,43	827.882,96
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**324.310,93**	**827.882,96**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(135,00)	-
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	**(135,00)**	-
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**324.175,93**	**827.882,96**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**827.882,96**	-
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**1.152.058,89**	**827.882,96**

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Contrato de Gestão IGAM nº002/2014

ATIVO	31/12/2016	31/12/2015	PASSIVO	31/12/2016	31/12/2015
Circulante			Circulante		
Caixa e Equivalentes de Caixa	1.166.880,96	638.474,75	Recursos de Projetos	1.167.011,46	638.474,75
Total do Ativo Circulante	1.166.880,96	638.474,75	Total do Passivo Circulante	1.167.011,46	638.474,75
Não Circulante			Não Circulante		
Realizável a longo prazo			Total do Passivo Não Circulante		
Imobilizado Líquido	130,50	-	Patrimônio Líquido Resultado do Exercício		
Total do Ativo Não Circulante	130,50	-	Total do Patrimônio Líquido		
Total do Ativo	1.167.011,46	638.474,75	Total do Passivo + Patrimônio Líquido	1.167.011,46	638.474,75

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049084/O-2

48

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Contrato de Gestão IGAM nº 002/2014

	31/12/2016	31/12/2015
Receita	7.839,51	-
(=) Resultado Bruto	7.839,51	-
(+/-) Despesas operacionais	-	-
	(7.839,51)	
	(7.839,51)	
(=) Resultado do Exercício	-	-

Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Contrato de Gestão IGAM nº 002/2014

	31/12/2016	31/12/2015
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	-	-
Depreciação	4,50	
	4,50	-
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	528.536,71	638.474,75
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**528.541,21**	**638.474,75**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(135,00)	-
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	**(135,00)**	-
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**528.406,21**	**638.474,75**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**638.474,75**	-
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**1.166.880,96**	**638.474,75**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

49

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Convênio SEMAD nº 4341.01.04.0814

ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2016	31/12/2015		31/12/2016	31/12/2015
Circulante			Circulante		
Caixa e Equivalentes de Caixa	-	150.130,15	Provisão dos Serviços Contratados - SEMAD PS1	-	28.985,69
Serviços de Contratos a Realizar - SEMAD PS1	-	26.985,69	Recursos de Projetos - SEMAD PS1	(0,95)	161.338,05
Total do Ativo Circulante	-	177.115,84	Total do Passivo Circulante	(0,95)	190.323,74
			Não Circulante		
			Total do Passivo Não Circulante		
Não Circulante					
Realizável a longo prazo			Patrimônio Líquido		
Imobilizado Líquido			Resultado do Exercício	-	(13.207,90)
Total do Ativo Não Circulante			Total do Patrimônio Líquido		(13.207,90)
Total do Ativo	-	177.115,84	Total do Passivo + Patrimônio Líquido	(0,95)	177.115,84

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Convênio SEMAD nº 43.01.04.0814

	31/12/2016	31/12/2015
Receita vinculada ao Convenio	20.470,52	13.207,90
(=) Resultado Bruto	**20.470,52**	**13.207,90**
(+/-) Despesas operacionais		
Despesas Operacionais - Convênio SEMAD PS1	(20.469,57)	(13.207,90)
	(20.469,57)	**(13.207,90)**
(=) Resultado do Exercício	**0,95**	-

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049084/O-0

50

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Convênio SEMAD nº 4341.01.04.0814

	31/12/2016	31/12/2015
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	-	-
Depreciação	-	
	-	-
(Aumento) Redução - Contratos a Realizar - Circulante	26.985,69	(26.985,69)
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	(26.985,69)	26.985,69
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	(150.130,15)	58.893,74
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**(150.130,15)**	**58.893,74**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	-	-
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	-	-
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**(150.130,15)**	**58.893,74**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**150.130,15**	**91.236,41**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	-	**150.130,15**

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Convênio SEMAD nº 4341.01.04.0114

ATIVO	31/12/2016	31/12/2015	PASSIVO	31/12/2016	31/12/2015
Circulante			Circulante		
Caixa e Equivalentes de Caixa	-	137.393,71	Provisão dos Serviços Contratados - SEMAD PS2	-	24.705,68
Serviços de Contratos a Realizar - SEMAD PS2	-	24.705,68	Recursos de Projetos - SEMAD PS2	(0,95)	155.725,35
Total do Ativo Circulante	-	161.899,39	Total do Passivo Circulante	(0,95)	180.431,03
			Não Circulante		
			Total do Passivo Não Circulante		
Não Circulante					
Realizável a longo prazo			Patrimônio Líquido		
Imobilizado Líquido			Resultado do Exercício		(18.531,64)
Total do Ativo Não Circulante			Total do Patrimônio Líquido	-	(18.531,64)
Total do Ativo	-	161.899,39	Total do Passivo + Patrimônio Líquido	(0,95)	161.899,39

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049636/O-0

51

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2016 e 2015(em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Convênio SEMAD nº 4341.01.04.0114

	31/12/2016	31/12/2015
Receita vinculada ao Contrato de Gestão	24.616,41	18.531,64
(=) Resultado Bruto	**24.616,41**	**18.531,64**
(+/-) Despesas operacionais		
Despesas Operacionais - Convênio SEMAD PS2	(24.615,46)	(18.531,64)
	(24.615,46)	**(18.531,64)**
(=) Resultado do Exercício	**0,95**	-

Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Convênio SEMAD nº 4341.01.04.0114

	31/12/2016	31/12/2015
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	-	-
Depreciação	-	
	-	-
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	24.705,68	(24.705,68)
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	(24.705,68)	24.705,68
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	(137.193,71)	52.816,68
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**(137.193,71)**	**52.816,68**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	-	-
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	-	-
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**(137.193,71)**	**52.816,68**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**137.193,71**	**84.377,03**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	-	**137.193,71**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049084/O-0

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Contrato de Gestão BDMG/FHIDRO nº 138.242/07

ATIVO	31/12/2016	31/12/2015	PASSIVO	31/12/2016	31/12/2015
Circulante			Circulante		
Caixa e Equivalentes de Caixa	-	16.689,91	Recursos de Projetos - BDMG	-	85.056,52
Total do Ativo Circulante	-	16.689,91	Total do Passivo Circulante	-	85.056,52
			Não Circulante		
			Contratos Pendentes de Prestação de Contas -BDMG	-	32.735,23
				-	-
Não Circulante			Total do Passivo Não Circulante	-	32.735,23
Realizável a longo prazo					
			Patrimônio Líquido		
Contratos Pendentes de Prestação de Contas -BDMG	-	32.735,23	Resultado do Exercício	-	(68.781,68)
Imobilizado Líquido	-	1.673,97			
Total do Ativo Não Circulante	-	34.409,20	Total do Patrimônio Líquido	-	(68.781,68)
			Total do Patrimônio Líquido		
			Contra partida Agevap	-	2.089,04
Total do Ativo	-	51.099,11	Total do Passivo + Patrimônio Líquido	-	51.099,11

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL
Contrato de Gestão BDMG/FHIDRO nº 138.242/07

	31/12/2016	31/12/2015
Receita vinculada ao Contrato	461,45	68.781,68
(=) Resultado Bruto	461,45	68.781,68
(+/-) Despesas operacionais		
Despesas Operacionais - Contrato BDMG	(461,45)	(34.172,51)
	(461,45)	(34.172,51)
(=) Resultado do Exercício	-	34.609,17

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049036/O-3

53

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão BDMG/FHIDRO nº 138.242/07

	31/12/2016	31/12/2015
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	-	-
Depreciação		754,86
	-	754,86
(Aumento) Redução -Contratos BDMG	445,68	68.162,81
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	-	(68.162,81)
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	(17.135,59)	(11.669,83)
Caixa liquido proveniente das atividades operacionais	**(16.689,91)**	**(10.914,97)**
Contra partida Agevap		**2.089,04**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado		(2.428,84)
Caixa liquido usado nas atividades de investimento	-	**(339,80)**
Aumento/Diminuição liquido de caixa e equivalentes de caixa	**(16.689,91)**	**(11.254,77)**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**16.689,91**	**27.944,68**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	-	**16.689,91**

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

ATIVO	31/12/2016	31/12/2015	PASSIVO	31/12/2016	31/12/2015
Circulante			Circulante		
Caixa e Equivalentes de Caixa	42.414,91	25.034,81	Recursos de Projetos - OUTRAS FONTES -CEF	100.000,00	30.000,00
Clientes a Receber - Outras Fontes	0,02	13.731,28			
Total do Ativo Circulante	42.414,93	38.766,09	Total do Passivo Circulante	100.000,00	30.000,00
			Não Circulante		
			Total do Passivo Não Circulante		
Não Circulante					
Realizável a longo prazo					
Processo Judiciais Outras Fontes	110.000,00	110.000,00	Patrimônio Líquido		
Imobilizado Líquido	178,28	351,20	Patrimonio Social	14.358,00	14.358,00
			Resultado do Exercício	95.644,21	112.835,59
Total do Ativo Não Circulante	110.178,28	110.351,20	Total do Patrimônio Líquido	110.002,21	127.193,59
Contrapartida BDMG	-	2.089,04	Deficit acumulado	(57.409,00)	(5.987,26)
Total do Ativo	152.593,21	151.206,33	Total do Passivo + Patrimônio Líquido	152.593,21	151.206,33

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 045384/O-5

54

Santa Rita - Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

	31/12/2016	31/12/2015
Receita de Prestaçaõ de Serviços e Doações	-	34.927,09
Receita de Aplicações Financeiras	1.021,22	1.165,52
Redutores de Receita		(2.322,64)
(=) Resultado Bruto	**1.021,22**	**33.769,97**
(+/-) Despesas operacionais		
Despesas Operacionais	58.430,22	39.757,23
	58.430,22	**39.757,23**
(=) Resultado do Exercício	**(57.409,00)**	**(5.987,26)**

Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2016 e 2015 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

	31/12/2016	31/12/2015
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	(57.409,00)	(5.987,26)
Depreciação	172,92	172,90
	(57.236,08)	**(5.814,36)**
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	13.731,26	(13.731,28)
(Aumento) Redução - Processos Judiciais	-	(110.000,00)
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	70.000,00	30.000,00
Aumento (Redução) - Superavit ou Deficit Acumulados	(11.204,12)	110.524,10
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**15.291,06**	**10.978,46**
		-
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
Ajuste reavaliação do Ativo Imobilizado	-	(524,10)
Compensação	2.089,04	(2.089,04)
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	**2.089,04**	**(2.613,14)**
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**17.380,10**	**8.365,32**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**25.034,81**	**16.669,49**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**42.414,91**	**25.034,81**

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador 55

Santa Rita – Contabilidade
AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

13. Seguros Contratados

A entidade contratou seguros em montantes considerados, pela administração, suficientes para cobrir eventuais sinistros, considerando a natureza de sua atividade. As premissas de risco adotadas não fazem parte do escopo de uma auditoria das demonstrações contábeis, consequentemente não foram analisadas pelos nossos auditores independentes.
Não obstante, em 2016, o controle dos valores segurados deixou de ser controlado em contas contábeis patrimoniais de compensação.

14. Demonstrações do Resultado para o Exercício Findo 2015

Por equívoco, o valor referente a receita "Outras Fontes" foi apresentado na demonstração do resultado para os exercício findo em 2015 e 2014 em duplicidade. Nas demonstrações de resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2016 e 2015, a duplicidade de divulgação foi corrigida. Decidimos pela não representação das demonstrações contábeis anteriores pois o resultado do exercício não sofreu alteração.

Sebastião Carlos Gama Filho
Contador
CRC-RJ 049684/O-0

X.6. Parecer da Auditoria Independente

TKS
Auditoria e Contabilidade

AGEVAP - Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul

Demonstrações contábeis em
31 de dezembro de 2016
e relatório dos auditores independentes

Controle nº 101/17

55 11 4872.2383 - tkscontabilidade@tkscontabilidade.com.br - WWW.TKSCONTABILIDADE.COM.BR
Avenida Paulista, 1439 - Conj. 12 - 1º Andar | CEP: 01311-200 - Bela Vista - São Paulo | SP

TKS
Auditoria e Contabilidade

São Paulo, 30 de janeiro de 2017.

Aos Administradores e Conselheiros da
AGEVAP - Associação Pró-Gestão
das Águas da Bacia Hidrográfica
do Rio Paraíba do Sul
Resende - RJ

Em atenção de Sr. André Luis de Paula Marques

Prezados Senhores

Encaminhamos as demonstrações contábeis da AGEVAP – Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2016 e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa, acompanhadas de nosso Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações contábeis.

Permanecendo ao dispor de V.Sas. para qualquer esclarecimento adicional sobre o assunto, agradecemos.

TKS AUDITORIA E CONTABILIDADE
CRC PJ 2SP036019/O-1

Sergio Bugelli Sutto
Contador CRC 1SP216187/0-8

55 11 4872.2383 - tkscontabilidade@tkscontabilidade.com.br - WWW.TKSCONTABILIDADE.COM.BR
Avenida Paulista, 1439 - Conj. 12 - 1º Andar | CEP: 01311-200 - Bela Vista - São Paulo | SP

TKS
Auditoria e Contabilidade

Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações contábeis

Aos Administradores e Conselheiros da
AGEVAP - Associação Pró-Gestão
das Águas da Bacia Hidrográfica
do Rio Paraíba do Sul
Resende - RJ

Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis da AGEVAP – Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2016 e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da AGEVAP – Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul em 31 de dezembro de 2016, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, aplicáveis às entidades sem fins lucrativos.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

55 11 4872.2383 - tkscontabilidade@tkscontabilidade.com.br - WWW.TKSCONTABILIDADE.COM.BR
Avenida Paulista, 1439 - Conj. 12 - 1º Andar | CEP: 01311-200 - Bela Vista - São Paulo | SP

Outros assuntos

Os valores referentes ao exercício findo em 31/12/2015 apresentados para fins de comparação são oriundos das demonstrações contábeis anteriormente auditadas por outros auditores independentes, para as quais emitiram relatório de auditoria datado de 22 de janeiro de 2016, sem modificações.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, aplicáveis as entidades sem fins lucrativos, e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela administração da entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

55 11 4872.2383 - tkscontabilidade@tkscontabilidade.com.br - WWW.TKSCONTABILIDADE.COM.BR
Avenida Paulista, 1439 - Conj. 12 - 1º Andar | CEP: 01311-200 - Bela Vista - São Paulo | SP

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.

- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.

- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.

- Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manter em continuidade operacional.

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

55 11 4872.2383 - tkscontabilidade@tkscontabilidade.com.br - WWW.TKSCONTABILIDADE.COM.BR
Avenida Paulista, 1439 - Conj. 12 - 1º Andar | CEP: 01311-200 - Bela Vista - São Paulo | SP

Comunicamo-nos com os responsáveis pela administração a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

São Paulo, 20 de janeiro de 2017.

TKS AUDITORIA E CONTABILIDADE
CRC PJ 2SP036019/O-1

Sergio Bugelli Sutto
Contador CRC 1SP216187/0-8

55 11 4872.2383 - tkscontabilidade@tkscontabilidade.com.br - WWW.TKSCONTABILIDADE.COM.BR
Avenida Paulista, 1439 - Conj. 12 - 1º Andar | CEP: 01311-200 - Bela Vista - São Paulo | SP

XI. Parecer do Conselho Fiscal

Resende, 31 de janeiro de 2017.

PARECER DO CONSELHO FISCAL

No uso de suas competências conferidas pelo art. 20, incisos I e II do Estatuto Social da AGEVAP, após exame dos elementos de informação e análise do Balanço Patrimonial referente ao exercício de 2016, e com fundamento no relatório de auditoria independente da empresa TKS Auditoria e Contabilidade, em reunião realizada no dia trinta e um de janeiro de 2017, na Sede da AGEVAP, este Conselho Fiscal recomenda a aprovação da prestação de contas do exercício de 2016 da AGEVAP.

SINVAL FERREIRA DA SILVA
Presidente do Conselho Fiscal

SANDRO ROSA CORRÊA
Membro do Conselho Fiscal da AGEVAP

NAZEM NASCIMENTO
Membro do Conselho Fiscal da AGEVAP

Rua Elza da Silva Duarte, 48 (loja 1A)
Manejo - Resende/RJ
CEP: 27.520-005 - Tel/Fax: 24 3355 8389
www.agevap.org.br

XII. Resolução do Conselho de Administração

AGEVAP
AGÊNCIA DE BACIA

Resende, 1º de fevereiro de 2017.

RESOLUÇÃO CA–AGEVAP Nº 116/2017.

Aprova a Prestação de Contas da Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP – Exercício 2016.

O Conselho de Administração da Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, no uso das competências que lhe são determinadas pelo Estatuto da AGEVAP;

Considerando o disposto no Art. 17, inciso I, alíneas C, item 2 e C, item 3 do Estatuto Social da AGEVAP;

Considerando o disposto no Art. 22, inciso I, alíneas C, item 2 e C, item 3 do Regimento Interno da AGEVAP;

Considerando os Relatórios, Demonstrativos Contábeis, Notas Explicativas e Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Financeiras Encerradas da Associação em 31.12.2016, apresentados pelo Diretor-Presidente da AGEVAP.

Considerando o aprovado na 1ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração realizada em 2017.

Rua Elza da Silva Duarte, 48 (loja 1A)
Manejo - Resende/RJ
CEP: 27.520-005 - Tel/Fax: 24 3355 8389
www.agevap.org.br

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas da AGEVAP – Exercício 2016.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogando as disposições em contrário.

JAIME TEIXEIRA AZULAY

Presidente

Conselho de Administração da AGEVAP

Rua Elza da Silva Duarte, 48 (loja 1A)
Manejo – Resende/RJ
CEP: 27.520-005 – Tel/Fax: 24 3355 8389
www.agevap.org.br