

2024

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
CG Inea 069/2022



Relatório Anual de Execução

Contrato de Gestão INEA 069/2022

Exercício 2024

Ano 2



Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
AGEVAP

Avenida Luiz Dias Martins, nº 73, Lojas 14 e 15, Piso Superior, Parque Ipiranga,
Resende/RJ.

CEP: 27516-245

Telefax: (24) 3355-8389

Site: www.agevap.org.br

E-mail: agevap@agevap.org.br



ENTIDADE DELEGATÁRIA



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Adelfran Lacerda de Matos

Nazem Nascimento

Luiz Mário de Azevedo Concebida

Dirceu Miguel Brandão Falce

Conselho Fiscal

Presidente

Sinval Ferreira da Silva

Conselheiros

André Luiz dos Santos

Sandro Rosa Corrêa

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques (2024)

Aline Raquel de Alvarenga (interina - atual)

Diretor Executivo Resende

André Luis de Paula Marques (2024)

Rejane Monteiro da Silva Pedra (interina - atual)

Assessor Diretor-Presidente

Roberto Roballo Alves

Assessora– Unidade Resende

Lívia Corrêa Silva (julho de 2025)

Marina Mendonça Costa de Assis (atual)



Contrato de Gestão INEA nº 069/2022 – Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Ingrid Delgado Ferreira, Tatiana Oliveira Ferraz Lopes, Gabriel Paiva de Agostinho, Monique Soares da Fonseca Freire, Roberta Coelho Machado Abreu, Anaele Jójce Juliate Rezende, Caio Henrique da Silva Santos, Naomy Euphemio de Souza, Victor Machado Montes, Harvey Stanley Spener Netto, Rafael Lira Teixeira Santos, Natalia Freitas de Souza, André Bohrer Marques, Ramon Porto da Mota Júnior, Thais Nacif de Souza Riscado, Amaro Sales Pinto Neto, Antônio Ednaldo Souza Oliveira, Gabriel de Carvalho Barboza, Grazielle Martins Jacinto, Maria Eduarda Ramos de Toledo, Gabriel Weinert Martins Pereira Valente, Yago Bernasch da Silva, Ana Carolina Martins França, Maria Eduarda da Silva Oliveira, Rejane Medeiros Rabello, Júlia Rodrigues Ribeiro, Thamiris Pereira, Natália Cardoso Faria Alves, Júlia da Silva Vitória, Pablo Silva Fernandes, Amanda Vitória Gomes dos Santos, Anna Letícia da Silva Bila, João Victor França de Abreu Terra.

Contrato de Gestão INEA nº 068/2022 – Comitês Guandu e Baía da Ilha Grande

Antônio Mendes de Souza Júnior, Gabriela Miranda Teixeira, Amanda Resende Baptista, Marco Olavo Mendonça da Costa, Fátima do Carmo Silva Rocha, Christian Daniel Kozuf, Claudia Jacob da Costa Vasconcelos, Maria Adelaide Lima Vicente, Vitor Santos Lisboa, Matheus Miguel Pinheiro da Silva, Marja de Abreu Pinheiro, Izabelle Caroline Quirino Nogueira, Maria Eduarda Gonçalves Souto, Lorena Araújo Monteiro, Jonathann Gonçalves Ferreira Cunha, Camila Corrêa Neves, Ana Clara Rodrigues da Silva e Michaela Macedo Leitão.

Contrato de Gestão INEA nº 067/2022 – Comitê Baía de Guanabara

Marcos Filgueiras Jorge, Carolina Leite Martins, Elias Inacia Rangel, Gabriel Macedo Frota dos Santos, Leandro Viana Guerra, Vitória Augusta Nunes Andrade, Jannyne Márcia Amorim Silva, Flávia Martins Oleira, Tânia Gonçalves Souza, Samantha Silva Farias e Henristoni de Souza Pinheiro.

Contrato de Gestão ANA nº 027/2020 – CEIVAP

Aline Raquel de Alvarenga, Marina Mendonça Costa de Assis, Daiane Alves dos



Santos, Júlio César da Silva Ferreira, Flávio Augusto Monteiro, Santos, Márcio Fonseca Peixoto, Ana Caroline Pitzer Jacob, Maira Simões Cucio, Jéssica Freitas da Silva, Vivian Letícia dos Santos Faria, Maria Clara Pimentel da Silva, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Jamylly Cristina Lucena da Silva, Gabriel Alexandre Alkmim Ribeiro, Rosane Maria Pinheiro da Silva Fonseca, Thácila Macedo Moreira, Douglas Silva de Carvalho

Contratos de Gestão IGAM nº 001 e 002/2019 – Comitês COMPE e Preto e Paraibuna

Alexandre de Andrade Cid, Mouser Hebert Pereira Costa e Luana Scheffer Thoni.

Gerência Administrativa

Hugo Teodoro Dias, Ana Beatriz de Souza Aguiar, Ana Júlia Lucena Silva, Andreia Guerini Coutinho, Carlos Rogério Vieira Torres, Diego Chagas dos Santos, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Horácio Rezende Alves, Maria Fernanda Barbosa Correia, Paula da Rocha Eloy, Sarah Dias Ferreira Batista, Tathiane de Lima Rios e Viviana Morgado da Silva.

Gerência Financeira

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Thais Souto do Nascimento, Camila Borges Pinto, Leonardo Bruno Chaves Siqueira, Fábio Turetta de Almeida, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Marcia Simone Braz Nakashima, Júlia Santos Oliveira Soares de Aguiar, Fabiola da Cunha Estevão Diniz, Jéssica dos Santos Rodrigues, João Carlos de Andrade e Letícia Cecim da Silva

Gerência de Gestão Estratégica

Leandro Barros Oliveira, Simone Rodrigues Moreira Domiciano, Magno Diego Pereira Cota, Cleiton Conceição Froes, Marcelo Barbosa Ferreira Junior, Mateus Soares Campos Barboza, Mateus Nascimento da Silva Emerenciano, Matheus Carvalho Lima, Joao Paulo Andrade Sampaio, Eduardo Henrique Watson Gomes Tavares.

Controle Interno

Robredo Freitas da Silva e Rodrigo Barbosa de Lima Oliveira.



COMITÊS DE BACIA HIDROGRÁFICA



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO MÉDIO PARAÍBA DO SUL

Presidente

Luis Felipe Cruz Lenz Cesar

Vice-Presidente

Vera Lúcia Teixeira

Secretária

José Arimathéa Oliveira

Diretores

Geovane Alves de Andrade

Jane da Silva Faria Soares

Caroline Teixeira Lopes



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIABANHA E SUB-BACIAS HIDROGRÁFICAS DOS RIOS PAQUEQUER E PRETO

Presidente

Claudia Karina Wilberg de Castro Costa

Secretária-Executiva

Erika Cortines

Diretores Administrativos

André Dantas Martins

Julieta Laudelina de Paiva

Laíze Rafaelle Aguiar dos Santos

Rafaela dos Santos Facchetti Vinhaes Assumpção



COMITÊS DE BACIA HIDROGRÁFICA



COMITÊ DE BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO RIO DOIS RIOS

Diretor-Presidente

Ocimar Alves Teixeira

Diretora Vice-Presidente

Alessandra Assunção Alves dos Santos

Diretora Secretária Executiva

Mayná Coutinho Moraes

Diretores Administrativos

Lício de Sá Freire

Pércio Eugênio Portz

Vicente Bastos Ribeiro



COMITÊ DE BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

Diretor-Presidente

Zenilson do Amaral Coutinho

Diretor Vice-Presidente

Daniele de Alvarenga Ferreira

Diretor Secretário

Luiza Figueiredo Salles

Diretores Administrativos

João Gomes de Siqueira

Marcela Toledo

Maurício Silva Zanon



ÓRGÃO GESTOR



INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE

Presidente

Renato Jordão Bussiere

Diretoria de Segurança Hídrica e Qualidade Ambiental

Cauê Bielschowsky

Gerência de Instrumentos de Recursos Hídricos e Governança das Águas

Raquel Emerick Pereira Mencarini



APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar, para o período de janeiro a dezembro de 2024, os resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão INEA nº 069/2022 celebrado entre o Instituto Estadual do Ambiente (INEA) e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) em 29 de dezembro de 2022.

Sendo assim, este Relatório apresenta uma comparação entre as metas estabelecidas para atendimento ao Contrato de Gestão supracitado e os resultados alcançados, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Água, das Regiões Hidrográficas Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.



SUMÁRIO

INFORMAÇÕES GERAIS	14
INDICADORES DE DESEMPENHO.....	16
METAS DO PROGRAMA DE TRABALHO	19
FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS.....	20
OS COMITÊS DE BACIA HIDROGRÁFICA.....	22
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DOS INDICADORES	28
INDICADOR 1 – NÍVEL DE ORGANIZAÇÃO	28
INDICADOR 2 – NÍVEL DE ATENDIMENTO AOS ENCAMINHAMENTOS ...	33
INDICADOR 3 – ÍNDICE DE EXECUÇÃO FÍSICA DE AÇÕES PRIORIZADAS	34
INDICADOR 4 – DESEMBOLSO FINALÍSTICO	39
INDICADOR 5 – DESEMBOLSO TOTAL	42
INDICADOR 6 – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DA DELEGATÁRIA	44
RESULTADO POR REGIÃO HIDROGRÁFICA	51
Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul	52
Região Hidrográfica Piabanha	53
Região Hidrográfica Rio Dois Rios.....	54
Região Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.....	55
RESULTADO POR INDICADOR.....	56
Indicador 1.....	56
Indicador 2.....	56
Indicador 3.....	57
Indicador 4.....	57
Indicador 5.....	58
Indicador 6.....	58
Indicador 7	59
RESULTADO FINAL	60
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	62
RESUMO DAS ATIVIDADES	86
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	123
LISTA DE ANEXOS.....	124



LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Informações sobre o Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP.....	14
Tabela 2. Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 069/2022 para o ano de 2024...	19
Tabela 3. Critérios e pontuações para cálculos das notas parciais (NP) dos Indicadores	20
Tabela 4 - Grau qualitativo de desempenho	21
Tabela 5. Reunião, data e resolução de aprovação das PAADs das RHs III, IV, VII e IX.....	29
Tabela 6. Quantitativos de eventos e reuniões previstos e realizados por RH e para o CG	30
Tabela 7. Quantitativos de encaminhamentos solicitados e atendidos por RH e para o CG	34
Tabela 8. Resoluções que aprovam as ações priorizadas das RHs III, IV, VII e IX	35
Tabela 9. Quantitativos de atendimento aos percentuais previstos e realizados por RH e para o CG	37
Tabela 10. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-MPS, bem como a execução prevista e realizada em 2024	37
Tabela 11. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-Piabanha, bem como a execução prevista e realizada em 2024.....	37
Tabela 12. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-R2R, bem como a execução prevista e realizada em 2024	37
Tabela 13. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-BPSI, bem como a execução prevista e realizada em 2024	38
Tabela 14. Cálculo do recurso total disponível no exercício de 2024	39
Tabela 15. Cálculo do índice de recursos comprometidos em ações finalísticas	39
Tabela 16. Cálculo do recurso total disponível no exercício de 2024.....	43
Tabela 17. Cálculo do índice de recursos comprometidos total	43
Tabela 18. Cálculo da Taxa de administração real da Entidade Delegatária (%)	46
Tabela 19. Relação de recomendações da CACG e status de atendimento em 2024	48
Tabela 20. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul	52
Tabela 21. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Piabanha.....	53
Tabela 22. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Rio Dois Rios.....	54
Tabela 23. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	55
Tabela 24. Resultado do Indicador 1 por RH e nota final do CG	56
Tabela 25. Resultado do Indicador 2 por RH e nota final do CG.....	56
Tabela 26. Resultado do Indicador 3 por RH e nota final do CG	57
Tabela 27. Resultado do Indicador 4 por RH e nota final do CG	57
Tabela 28. Resultado do Indicador 5 por RH e nota final do CG	58
Tabela 29. Resultado do Indicador 6 por RH e nota final do CG	58
Tabela 30. Resultado do Indicador 7 por RH e nota final do CG	59
Tabela 31. Nota geral do Contrato de Gestão	60
Tabela 32. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP no atendimento às RHs III, IV, VII e IX por meio de contrato de gestão	61



LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Área de abrangência da Região Hidrográfica III – Médio Paraíba do Sul, em verde	22
Figura 2. Área de abrangência da Região Hidrográfica IV – Piabanha, em azul	24
Figura 3. Área de abrangência da Região Hidrográfica VII – Rio Dois Rios, em lilás	25
Figura 4. Área de abrangência da Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, em azul	27
Figura 5. 54ª Reunião Plenária Ordinária, CBH-MPS, abril/2024.....	31
Figura 6. 98ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado, CBH-Piabanha, fevereiro/2024	31
Figura 7. 60ª Reunião Ordinária Plenária, CBH-RDR, novembro/2023.....	32
Figura 8. 4ª Reunião Ordinária Plenária, CBH-BPSI, dezembro/2024	32
Figura 9. Reunião da Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão com a AGEVAP, 29 de novembro de 2024.....	47



INFORMAÇÕES GERAIS

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Estadual do Ambiente (INEA)

Contrato de Gestão INEA nº 069/2022

Normas de criação e finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade dar apoio técnico, administrativo e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Informações sobre o Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2016		
8ª alteração	06 de novembro de 2019		
9ª alteração	17 de setembro de 2020		
9ª alteração (rerratificado)	13 de outubro de 2020		
10ª alteração	20 de outubro de 2020		



Estatuto Social		Regimento Interno
11ª alteração	20 de outubro de 2022	
12ª alteração	30 de março de 2023	
13ª alteração	21 de março de 2024	

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende, município do Estado do Rio de Janeiro, concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução nº 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governo do Estado do Rio de Janeiro sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual nº 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Objeto do Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão tem por objeto o alcance, pela AGEVAP, das metas constantes no Programa de Trabalho, Anexo II do Contrato de Gestão, no exercício de funções de competência da Agência de Água nas Regiões Hidrográficas III, IV, VII e IX do estado do Rio de Janeiro.

Essas Regiões foram definidas pela Resolução nº 107 do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), sendo RH III – Médio Paraíba do Sul, RH IV – Piabanha, RH VII – Rio Dois Rios e RH IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Importante destacar que o Comitê Guandu e o Comitê de Integração da Bacia do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP) atuam como intervenientes deste contrato apenas para cumprimento do repasse de verbas previsto no artigo 11, inciso IV da Lei Estadual nº 4.247/03, que trata do percentual de repasse dos recursos da transposição das águas da bacia do rio Paraíba do Sul para a bacia do rio Guandu.



INDICADORES DE DESEMPENHO

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho, Anexo II do Contrato de Gestão.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

Indicador 1

Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias

A Entidade Delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do Comitê.

O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do COMITÊ e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 1} = \frac{\text{Nº de eventos e de reuniões realizados no período}}{\text{Nº total de eventos e de reuniões planejados no período}} \times 100$$

Indicador 2

Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades

A Entidade Delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação



por parte do Comitê e de suas instâncias, e organizar a 'Ordem do Dia', secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do Comitê e de suas instâncias.

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 2} = \frac{\text{Nº de encaminhamentos atendidos no período}}{\text{Nº de encaminhamentos requeridos no período}} \times 100$$

Indicador 3

Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo Comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRIH em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP e na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD, aprovados pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

Ano 1: Matriz com ação(ões) priorizada(s) e meta(s) aprovada(s) pelo COMITÊ

Anos seguintes:

$$\text{Indicador 3} = \frac{\% \text{ de avanço físico realizado no período}}{\% \text{ de avanço físico previsto no período}} \times 100$$

Indicador 4

Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Fórmula de cálculo



Indicador 4

$$= \frac{\text{Recurso comprometido em ações finalísticas no período (R\$)}}{\text{Valor disponível no período (R\$)}} \times 100$$

Indicador 5**Índice de recursos comprometidos totais**

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 5} = \frac{\text{Recursos comprometidos totais no período (R\$)}}{\text{Valor disponível no período (R\$)}} \times 100$$

Indicador 6**Taxa de administração real da Entidade Delegatária**

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 6} = \frac{\text{Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R\$)}}{\text{Recurso comprometido total no período (R\$)}} \times 100$$

Indicador 7**Índice de atendimento às recomendações da CACG**

A Entidade Delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).



Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 7} = \frac{\text{Nº de recomendações atendidas pela delegatária}}{\text{Nº de recomendações solicitadas pela CACG}} \times 100$$

METAS DO PROGRAMA DE TRABALHO

O atendimento aos indicadores é mensurado através de metas também estipuladas no Programa de Trabalho. As metas para o ano de 2024 se encontram na Tabela 2.

Tabela 2. Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 069/2022 para o ano de 2024

Indicador	Descrição	Peso	Avaliação	Meta
Indicador 1	Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias	1	Nº de eventos realizados / nº de eventos previstos x 100	90% - 110%
Indicador 2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos requeridos pelo COMITÊ e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades	1	Nº de encaminhamentos atendidos / nº de encaminhamentos requeridos x 100	85%
Indicador 3	Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo COMITÊ, prevista(s) no PAP e na PAAD.	1	Avanço físico planejado conforme cronograma de execução da(s) ação(ões) priorizada(s)	100%
Indicador 4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%)	2	Recurso comprometido em ações finalísticas no período / (R\$) Valor disponível no período (R\$) x 100	30%
Indicador 5	Índice de recursos comprometidos totais (%)	2	Recursos comprometidos totais / (R\$) Valor disponível no período (R\$) x 100	35%
Indicador 6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA	2	Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R\$) / Recurso comprometido total no período (R\$) x 100	25%
Indicador 7	Índice de atendimento às recomendações da CACG	1	Número de recomendações atendidas pela entidade delegatária / número de recomendações solicitadas pela CACG x 100	100%



FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS

A apuração dos resultados a serem apresentados em cada período e para cada critério de avaliação dos indicadores de desempenho seguirá uma lógica de ponderação para a conversão do valor obtido na nota correspondente conforme demonstrado a seguir:

Nota parcial do indicador (NP) = a ser calculada conforme indicador

Nota final do indicador (NF) = Peso do indicador x Nota parcial do indicador (NP)

Nota geral (NG) = Somatório das notas finais dos indicadores / Somatório dos pesos dos indicadores

Os indicadores serão atribuídos de notas parciais e finais considerando as respectivas fórmulas de cálculo e critérios a seguir, definidos conforme as metas a serem atingidas. Os critérios para cálculo da nota parcial (NP) de cada indicador, em 2023, se encontram na Tabela 3.

Tabela 3. Critérios e pontuações para cálculos das notas parciais (NP) dos Indicadores

Indicador	Cálculo da nota parcial (NP)	
	Critério	Pontuação
Indicador 1	Índice entre 90% e 110%	10,0
	Índice < 90% ou > 110%	Pontuação proporcional linear decrescente
Indicador 2	Índice igual ou maior a 85%	10,0
	Índice < 85%	Pontuação proporcional linear decrescente
Indicador 3	Cumprimento total	10,0
	Cumprimento parcial	Pontuação proporcional linear decrescente
	Não cumprimento	0
Indicador 4	Índice igual ou maior a 25%	10,0
	Índice < 25%	Pontuação proporcional linear decrescente
Indicador 5	Índice igual ou maior a 30%	10,0
	Índice < 30%	Pontuação proporcional linear decrescente
Indicador 6	Índice igual ou menor a 30%	10,0
	Índice > 30%	Pontuação proporcional linear decrescente
Indicador 7	Índice igual a 100%	10,0
	Índice < 100%	Pontuação proporcional linear decrescente

A nota geral, ou seja, o valor do desempenho agregado consistirá no resultado da avaliação quanto ao cumprimento do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão.



O valor numérico da nota geral (NG), por fim, será traduzido para uma escala qualitativa e, dessa forma, mostrará o grau de atendimento das metas pactuadas e, consequentemente, o cumprimento do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão. Os graus de desempenho correspondentes às notas gerais são mostrados na Tabela 4.

Tabela 4 - Grau qualitativo de desempenho

Nota Geral (NG)	Grau de Desempenho
nota geral ≥ 9	Desempenho ótimo
$7 \leq$ nota geral < 9	Desempenho bom
$5 \leq$ nota geral < 7	Desempenho regular
nota geral < 5	Desempenho insatisfatório



OS COMITÊS DE BACIA HIDROGRÁFICA

Comitê Médio Paraíba do Sul

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2008, e criado pelo Decreto Estadual nº 41.475, de 11 de setembro de 2008, cuja redação foi atualizada pelo Decreto Estadual nº 45.466/2015, o Comitê da Bacia do Médio Paraíba do Sul foi instalado no dia 19/02/2009, com sede, na época, em Barra Mansa (RJ).

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI-RJ nº 107/2013, compreende a Região Hidrográfica III do estado do Rio de Janeiro, referente às bacias do rio Preto e do curso médio superior do rio Paraíba do Sul.

Integram o Comitê os municípios de Barra Mansa, Comendador Levy Gasparian, Itatiaia, Pinheiral, Porto Real, Quatis, Resende, Rio das Flores, Valença e Volta Redonda inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Barra do Piraí, Mendes, Miguel Pereira, Paraíba do Sul, Paty do Alferes, Piraí, Rio Claro, Três Rios e Vassouras inseridos parcialmente, conforme Figura 1.

Figura 1. Área de abrangência da Região Hidrográfica III – Médio Paraíba do Sul, em verde



O apoio técnico e administrativo é realizado por profissionais da sede da AGEVAP,



em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê Médio Paraíba do Sul alocados na Unidade Descentralizada 1 (UD1) da AGEVAP localizada na cidade de Volta Redonda (RJ) à Rua Edson Passos, nº 60, Sala 200 – Aterrado, CEP: 27.215-550.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 98855-1076, do e-mail: cbhmediops@agevap.org.br e da página eletrônica <http://www.cbhmedioparaiba.org.br/>.

Comitê Piabanha

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2003, e criado pelo Decreto Estadual nº 38.235, de 14 de setembro de 2005, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha e Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paquequer e Preto foi instalado no dia 12/12/2005, com sede em Petrópolis/RJ.

O Decreto de Criação do Comitê obteve nova redação através do Decreto Estadual nº 45.461, de 25 de novembro de 2015.

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI-RJ nº 107/2013, compreende a Região Hidrográfica IV, referente às bacias da margem direita do médio inferior do Paraíba do Sul, bacia do Piabanha e sub-bacias dos rios Paquequer e Preto.

Integram o Comitê os municípios de Areal, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia, Sumidouro e Teresópolis, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Carmo, Petrópolis, Paraíba do Sul, Três Rios e Paty do Alferes inseridos parcialmente, conforme Figura 2.

O apoio técnico e administrativo é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê Piabanha alocados na Unidade Descentralizada 2 (UD2) da AGEVAP localizada na cidade de Petrópolis (RJ) à Rua Teresa, nº 1515 – sala 114 – Hiper Shopping ABC, bairro Alto da Serra, CEP: 25.635-530.



Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 98855-0997, (24) 2237-9913, do e-mail: cbhpiabanha@agevap.org.br e da página eletrônica <http://www.comitepiabanha.org.br/>.

Figura 2. Área de abrangência da Região Hidrográfica IV – Piabanha, em azul



Comitê Rio Dois Rios

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2008, e criado pelo Decreto Estadual nº 41.472, de 11 de setembro de 2008, cuja redação foi atualizada pelo Decreto Estadual nº 45.460/2015, o Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios foi instalado no dia 02/12/2008, com sede em Nova Friburgo (RJ).

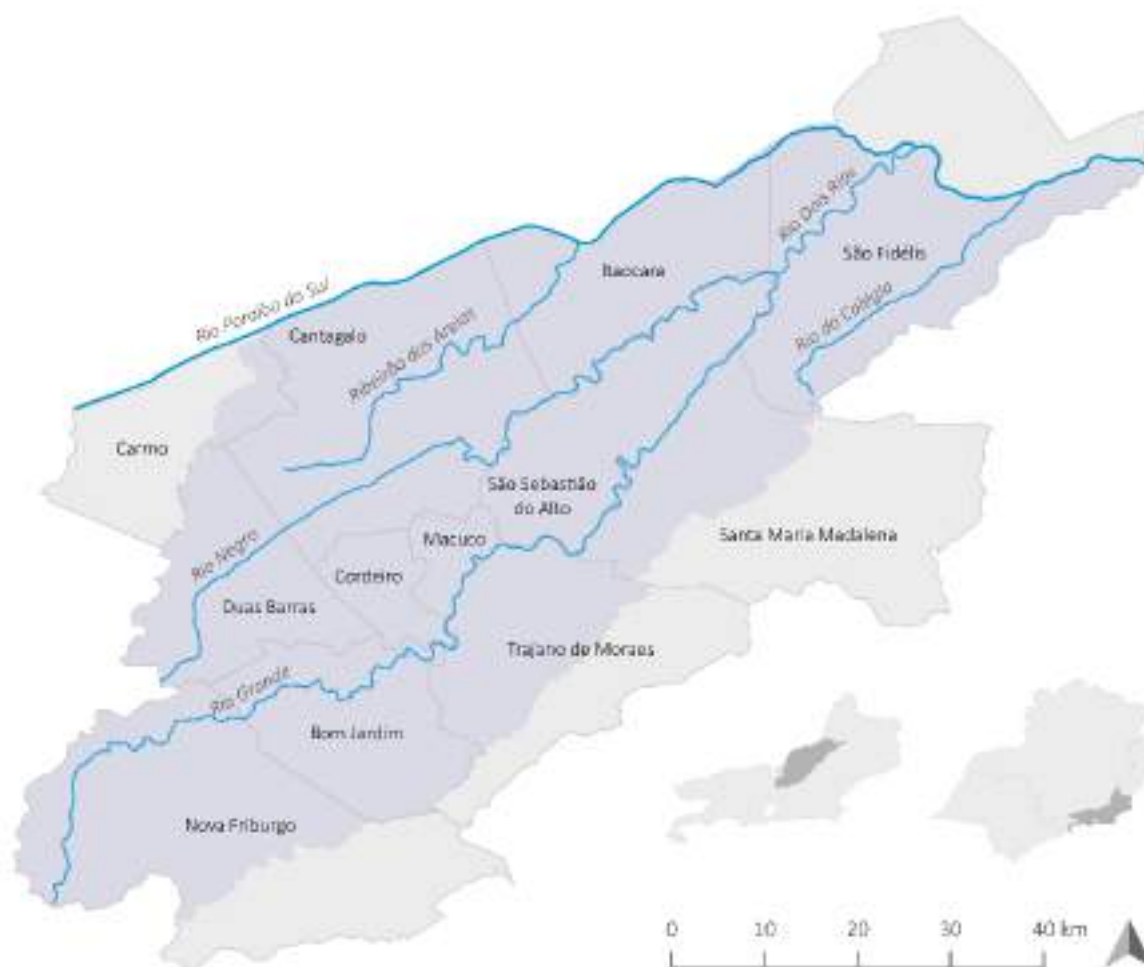
A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI-RJ nº 107/2013, compreende a Região Hidrográfica VII, referente às bacias do Rio Negro e



Grande/Dois Rios, do Ribeirão do Quilombo, do Ribeirão das Areias e do Rio do Colégio.

Integram o Comitê os municípios de Bom Jardim, Cantagalo, Cordeiro, Duas Barras, Itaocara, Macuco e São Sebastião do Alto, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Carmo, Nova Friburgo, Santa Maria Madalena, São Fidélis e Trajano de Moraes inseridos parcialmente, conforme Figura 3.

Figura 3. Área de abrangência da Região Hidrográfica VII – Rio Dois Rios, em lilás



O apoio técnico e administrativo é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê Rio Dois Rios alocados na Unidade Descentralizada 3 (UD3) da AGEVAP localizada na cidade de Nova Friburgo (RJ) à Avenida Julius Arp, nº 85, bairro Centro, CEP: 28.623-000.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (22) 98855-0359, (22) 2523-4881, do e-mail:



cbhriodoisrios@agevap.org.br e da página eletrônica
<http://www.cbhriodoisrios.org.br/>.

Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) e criado pelo Decreto Estadual nº 41.720, de 3 de março de 2009, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul foi instalado no dia 19/06/2009, com sede em Campos dos Goytacazes (RJ).

A área de atuação do Comitê passou por alterações em seu território. Com isso, a extinta Região Hidrográfica X – Itabapoana foi incorporada à Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul através da Resolução CERHI-RJ nº 107, de 22 de maio de 2013. Além disso, o município de Macaé que integrava parcialmente a Região Hidrográfica IX, agora integra em sua totalidade a Região Hidrográfica VIII, Macaé e das Ostras.

Sendo assim, a área de atuação do Comitê compreende a Região Hidrográfica IX, da bacia do Muriaé, bacia do Pomba, bacia do Pirapetinga, bacia do Córrego do Novato e Adjacentes, pequenas bacias da margem direita e esquerda do Baixo Paraíba do Sul, bacia do Jacaré, bacia do Campelo, bacia do Cacimbas, bacia do Muritiba, bacia do Coutinho, bacia do Grussaí, bacia do Iquipari, bacia do Açu, bacia do Pau Fincado, bacia do Nicolau, bacia do Preto, bacia do Preto Ururaí, bacia do Pernambuco, bacia do Imbé, bacia do Córrego do Imbé, bacia do Prata, bacia do Macabu, bacia do São Miguel, bacia do Arrozal, bacia da Ribeira, bacia do Carapebus, bacia do Itabapoana, bacia do Guaxindiba, bacia do Buena, bacia do Baixa do Arroz e bacia do Guriri.

Integram o Comitê os municípios de Aperibé, Bom Jesus do Itabapoana, Cambuci, Cardoso Moreira, Italva, Itaperuna, Laje do Muriaé, Miracema, Natividade, Porciúncula, Quissamã, Santo Antônio de Pádua, São Francisco do Itabapoana, São João da Barra, São José de Ubá e Varre-Sai, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Campos dos Goytacazes, Carapebus, Conceição de Macabu, Santa Maria Madalena, São Fidélis e Trajano de Moraes, inseridos parcialmente, conforme Figura 4.

O apoio técnico e administrativo é realizado por profissionais da sede da AGEVAP,



em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana alocados na Unidade Descentralizada 4 (UD4) localizada na cidade de Campos dos Goytacazes (RJ) à Avenida Alberto Lamago, nº 2.000 (UENF), Prédio E1, Sala 112, Parque Califórnia, CEP: 28.013-602.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 98855-0929, do e-mail: cbhbaixops@agevap.org.br e da página eletrônica <http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/>.

Figura 4. Área de abrangência da Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, em azul



APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DOS INDICADORES

Os resultados dos indicadores serão apresentados abaixo para as Regiões Hidrográficas **III – Médio Paraíba do Sul**, **IV – Piabanha**, **VII – Rio Dois Rios** e **IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana**, com consolidação da meta para o Contrato de Gestão nº 069/2022 como um todo.

INDICADOR 1 – NÍVEL DE ORGANIZAÇÃO

Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do Comitê.

O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do COMITÊ e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.

Deverão ser cumpridos de 90% a 110% das reuniões e eventos planejados para o exercício.

Realizado

O Comitê Médio Paraíba do Sul aprovou no dia 27 de novembro de 2023 a PAAD CBH MPS 2024, o Comitê Piabanha aprovou no dia 12 de dezembro de 2023 a PAAD CBH PIA 2024, o Comitê Rio Dois Rios aprovou no dia 28 de novembro de 2023 a PAAD CBH R2R 2024 e o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana aprovou no dia 14 de dezembro de 2023 a PAAD CBH BPSI 2024, todas aprovadas em reuniões Plenárias Ordinárias, através de Resolução. As programações estabeleceram a quantidade de reuniões e eventos a serem realizados e secretariados pela AGEVAP.



As aprovações foram realizadas conforme Tabela 5.

Tabela 5. Reunião, data e resolução de aprovação das PAADs das RHs III, IV, VII e IX

RH	Aprovação	Resolução
III	52ª Reunião Plenária Ordinária Data: 27/11/2023	Resolução CBH-MPS nº 120/2023
IV	97ª Reunião Plenária Ordinária Data: 12/12/2023	Resolução CBH-PIABANHA nº 081/2023
VII	56ª Reunião Plenária Ordinária Data: 28/11/2023	Resolução CBH-R2R nº 087/2023
IX	4ª Reunião Plenária Ordinária 2023 Data: 14/12/2023	Resolução CBH-BPSI nº 063/2023

Abaixo, a Tabela os quantitativos previstos e realizados por Região Hidrográfica e consolidados para o Contrato de Gestão como um todo.

Considerando a meta de realização de 90% a 110% das reuniões e eventos planejados para o exercício, a meta foi atingida.

Tabela 6. Quantitativos de eventos e reuniões previstos e realizados por RH e para o CG

RH	Nº total de eventos e de reuniões planejados no período	Nº total de eventos e de reuniões realizados no período	Índice Nível de organização da PAAD
III	34	35	102,9%
IV	37	39	105,4%
VII	16	17	106,2%
IX	64	66	103,1%
CG	151	157	104,4%

Importante destacar que a maioria das reuniões previstas no ano de 2024 teve como base a quantidade de reuniões ordinárias previstas no documento de criação de cada instância. No entanto adaptações foram necessárias ao longo do ano, tendo em vista as demandas das diretorias, câmaras técnicas e cada grupos de trabalho. Dito isso, foi constatado que algumas instâncias tiveram necessidade superior ao previsto enquanto outros inferior.

Todavia, o planejamento leva em consideração, dentro da margem prevista no Plano de Trabalho do Contrato de Gestão INEA 069/2022, a possível realização de reuniões



extraordinárias e eventos que não estavam previstos no momento da aprovação dos planejamentos.

Cabe ressaltar que houve um acréscimo de reuniões em relação ao planejamento para o CBH-MPS devido a criação do Grupo de Trabalho SIGA, através da Resolução CBH-MPS nº 125/2024 de 9 de abril de 2024.

No CBH-Piabanha, também houve o acréscimo de reuniões em relação ao planejamento devido a criação do Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização, através da Resolução CBH-PIABANHA nº 125/2024 de 16 de abril de 2024.

Ou seja, a criação das instâncias gerou, consequentemente, a necessidade de novas reuniões. Foi avaliado que mesmo com as novas instâncias, o percentual máximo previsto no Contrato de Gestão não seria extrapolado e, por isso, não houve um novo arranjo e deliberação das PAADs, como também é previsto.

No CBH-BPSI e no CBH-R2R o número superior de reuniões foi devido à necessidade de realização de reuniões da diretoria dos comitês, além das previstas inicialmente. Mesmo assim, o planejamento para os CBHs continuou dentro da margem estabelecida no Contrato de Gestão, que traz como a meta era a realização de 90% a 110% das reuniões e eventos previstos para o indicador 1.

O detalhamento das reuniões com informações sobre data, instância e o devido registro estão disponíveis no Anexo I deste relatório.

Grau de Alcance



META ATINGIDA

A seguir, fotos feitas durante reuniões e eventos contantes do Anexo I.



Figura 5. 54ª Reunião Plenária Ordinária, CBH-MPS, abril/2024



Figura 6. 98ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado, CBH-Piabanha, fevereiro/2024



Figura 7. 60ª Reunião Ordinária Plenária, CBH-RDR, novembro/2024



Figura 8. 4ª Reunião Ordinária Plenária, CBH-BPSI, dezembro/2024



INDICADOR 2 – NÍVEL DE ATENDIMENTO AOS ENCAMINHAMENTOS

Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do Comitê e de suas instâncias; e organizar a ‘Ordem do Dia’, secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do Comitê e de suas instâncias.

A meta para o segundo ano é de 85%.

Realizado

A equipe manteve o registro dos encaminhamentos feitos nas reuniões secretariadas pela delegatária, para controle do Indicador 2.

A relação dos encaminhamentos, respectiva origem, descrição, status e data de solicitação, bem como documentos comprobatórios de atendimento se encontram no Anexo II. O encaminhamento foi considerado atendido quando o status da demanda constar como “atendida” ou “em andamento”, uma vez que a delegatária deu o devido direcionamento.

Alguns encaminhamentos não foram atendidos, principalmente em virtude do tempo para execução. Há também encaminhamentos que ainda estão em andamento, o que significa que estamos trabalhando para que o atendimento da demanda seja cumprido. A seguir, a Tabela 7 traz os quantitativos previstos e realizados.

Tabela 7. Quantitativos de encaminhamentos solicitados e atendidos por RH e para o CG

RH	Nº de encaminhamentos solicitados	Nº de encaminhamentos atendidos	Índice Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo Comitê
III	163	154	94,5%
IV	190	187	98,4%
VII	40	40	100%



IX	75	73	97,3%
CG	468	454	97,0%

Considerando a meta de atendimento de 85% dos encaminhamentos solicitados, a meta foi atingida.

Grau de Alcance



META ATINGIDA

INDICADOR 3 – ÍNDICE DE EXECUÇÃO FÍSICA DE AÇÕES PRIORIZADAS

Índice de Execução Física de Ações Priorizadas pelos Comitês.

Previsto

A AGEVAP deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP e na Programação Anual de Atividades e Desembolso - PAAD, aprovados pelos comitês.

Foram aprovadas, em 2023, resoluções com a priorização da(s) ação(ões) estratégicas, o cronograma físico da(s) respectiva(s) ação(ões) e as metas a serem alcançadas nos anos seguintes até a vigência do contrato de gestão. A seguir, a Tabela 8 apresenta as resoluções aprovadas.

Tabela 8. Resoluções que aprovam as ações priorizadas das RHs III, IV, VII e IX

RH	Aprovação	Resolução
III	52ª Reunião Plenária Ordinária Data: 27/11/2023	Resolução MPS 121/2023
IV	97ª Reunião Plenária Ordinária Data: 12/12/2023	Resolução PIABANHA 82/2023
VII	56ª Reunião Plenária Ordinária Data: 28/11/2023	Resolução R2R 88/2023



IX

4ª Reunião Plenária Ordinária 2023
Data: 14/12/2023

Resolução BPSI 64/2023

Realizado

A equipe manteve o registro do acompanhamento da implementação das ações prioritizadas, para controle do Indicador 3. A relação dos documentos comprobatórios se encontra no Anexo III.

A seguir, a Tabela 9 traz os quantitativos de atendimento aos percentuais previstos e realizados por Região Hidrográfica.

Tabela 9. Quantitativos de atendimento aos percentuais previstos e realizados por RH e para o CG

RH	Execução Prevista 2024	Execução Realizada 2024
III	25%	14,6%
IV	52%	26,2%
VII	78%	12,5%
IX	56%	48,8%

As ações prioritárias definidas pelos Comitês, constante nos Planos de Bacia Hidrográfica, estão especificadas no anexo I das resoluções supracitadas. A seguir, da Tabela 10 à Tabela 13, encontra-se o detalhamento das ações prioritizadas e os percentuais previstos e realizados no ano de 2024.

Tabela 10. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-MPS, bem como a execução prevista e realizada em 2024

RH	Atividade	Execução Prevista 2024	Execução Realizada 2024
III	Acompanhar contratação - Assessoria Técnica - Módulo Águas do Médio	50%	20,6%
	Realizar ações de mobilização social junto aos produtores rurais	100%	70%
	Cadastrar produtores rurais interessados em participar do projeto e das atividades de intervenção nas propriedades	100%	70%
	Estabelecer acordos formais com os produtores rurais participantes	30%	0%



Tabela 11. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-Piabanha, bem como a execução prevista e realizada em 2024

RH	Atividade	Execução Prevista 2024	Execução Realizada 2024
IV	Elaborar Termo de Referência para contratação - SES Vale das Videiras	100%	100%
	Realizar contratação de Projeto SES Vale das Videiras	100%	0%
	Acompanhar Edital Protratar Rural Piabanha I	100%	100%
	Assinar Contrato de Transferência com municípios - Protratar Rural Piabanha 2023	100%	0%
	Transferir recursos para municípios selecionados no Protratar Rural Piabanha I	100%	0%
	Acompanhar - Contratação em andamento - SES São José do Vale do Rio Preto	90%	64%
	Acompanhar - Contratação em andamento - Projeto SES Sapucaia	90%	61,2%
	Acompanhar - Gerenciadora Técnica Projetos SES	50%	47,8%
	Acompanhar contratação de Projeto SES Vale das Videiras	50%	0%

Tabela 12. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-R2R, bem como a execução prevista e realizada em 2024

RH	Atividade	Execução Prevista 2024	Execução Realizada 2024
VII	Contratação de empresa para identificação de intervenções relacionadas com recuperação ambiental	100%	100%
	Mobilização coletiva e engajamento dos atores	100%	0%
	Mobilização e identificação de demandas por propriedade	100%	0%
	Consolidação das demandas identificadas dentro da microbacia	100%	0%
	Definir prioridades para alocação de recursos em intervenções nas propriedades mobilizadas	100%	0%
	Elaborar termo de referência para contratação das intervenções priorizadas	100%	0%
	Contratar intervenções priorizadas, conforme disponibilidade orçamentária	20%	0%



Tabela 13. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-BPSI, bem como a execução prevista e realizada em 2024

RH	Atividade	Execução Prevista 2024	Execução Realizada 2024
IX	Execução de projeto - Automaatização de leitura de cotas - Fase I	100%	70%
	Aquisição de drone	100%	100%
	Reforma da sala	100%	70%
	Revisar Plano de Trabalho	100%	100%
	Avaliar viabilidade de implementar Fase II da atividade "Execução de projeto - Automaatização de leitura de cotas"	50%	50%

Diante dos resultados alcançados e do cumprimento parcial da meta estabelecida, segue justificativa.

O CBH-MPS definiu como prioritárias ações atreladas ao acompanhamento da contratação da Assessoria Técnica, especificamente ao Módulo Águas do Médio. Cabe destacar que as atividades da empresa contratada, previstas para iniciar em janeiro de 2024, efetivamente iniciaram em março de 2024 devido à necessidade de ajustes na equipe técnica proposta pela contratada. Tal fato ocasionou atrasos na implementação das ações.

O CBH-Piabanha definiu entre suas ações prioritárias, o acompanhamento da elaboração do projeto do Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) do Vale das Videiras em Petrópolis e o edital Protratar Rural Piabanha.

No que cabe ao SES do Vale das Videiras, foram realizadas diversas tentativas junto à Prefeitura em relação à assinatura do Acordo de Cooperação Técnica, que viabilizaria o início dos procedimentos de contratação por parte da entidade delegatária. Antes disso, ocorreu demora também no envio de informações, como a delimitação da área que receberia o projeto, que só foi encaminhada formalmente em maio de 2024.

O Acordo de Cooperação Técnica foi assinado no dia 16 de dezembro de 2024 e, a partir disso, foi retomado o processo de contratação. Sendo, portanto, o que ocasionou o atraso em relação ao planejado foi a dificuldade em obter informações da Prefeitura, assim como a assinatura do Acordo de Cooperação Técnica.



Em relação ao Protratar Rural Piabanha, o acompanhamento do andamento das etapas do Edital foi realizado no decorrer do ano, porém foram solicitadas prorrogações dos prazos para a entrega de documentação por parte da Prefeitura com projeto habilitado no Edital.

Após a divulgação dos habilitados, iniciou-se o prazo para a entrega da documentação técnica e projeto, o que foi feito em parte pela Prefeitura, restando a entrega, dentre outros documentos, da comprovação de desapropriação de um local inserido na área do projeto. E, por conta da emissão da declaração de utilidade pública das áreas do bairro Rio Pardo necessárias à implantação do Sistema Rural de Esgotamento Sanitário. Foram sendo solicitadas prorrogações de prazo para a entrega da documentação, porém não foi possível realizar o repasse dos recursos e dar início na execução das atividades em 2024. É previsto que a ação tenha o adequado andamento em 2025.

O CBH-R2R definiu como prioritárias ações atreladas ao acompanhamento da contratação de empresa para “identificação de intervenções e recuperação ambiental” e acompanhamento da execução do processo. Durante o ano de 2024, foi dado início à contratação de empresa, através da [Concorrência 09/2024](#), porém o ato foi revogado devido a questionamentos das proponentes. Sendo assim, foi aberto novo ato, através da [Concorrência 12/2024](#).

Após os trâmites licitatórios houve a homologação da empresa vencedora em novembro de 2024. Dito isso, destaca-se que foi realizada a assinatura do contrato em dezembro de 2024, sendo a sua execução iniciada. Por conta dos atrasos na contratação, não foi possível atingir percentuais de execução durante o ano.

O CBH-BPSI definiu entre suas ações prioritárias, a execução do projeto de automatização de leitura de cotas e a reforma da sala de monitoramento.

No que cabe à automatização de leituras de cotas, durante o ano de 2024, foi realizada ampla articulação junto ao INEA para viabilizar a compra das estações telemétricas pelo órgão gestor, bem como o início do monitoramento em pontos específicos. Foi definido que a compra será realizada em licitação do INEA em 2025. Sendo assim, já há a deliberação de recursos do Comitê para repasse e compra dos equipamentos.



Considerando a reforma da Sala de Monitoramento, foi dado início à contratação de empresa através da [Concorrência 14/2024](#), porém o ato foi deserto em uma primeira tentativa e foi necessária sua reedição. Em dezembro de 2024 a concorrência encontra-se em andamento, com previsão de execução para 2025.

Dito isso, considerando o percentual de execução das ações previstas para 2024, conforme resultados alcançados e apresentados na Tabela 9, a meta foi atingida parcialmente.

Grau de Alcance



META PARCIALMENTE ATINGIDA

INDICADOR 4 – DESEMBOLSO FINALÍSTICO

Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Neste indicador, são consideradas apenas as ações finalísticas, aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no Plano de Aplicação Plurianual (PAP), exceto as ações de suporte ao funcionamento do Comitê, custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.

O recurso comprometido engloba: o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos; e o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.



O recurso disponível engloba o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo Órgão Gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.

A meta para o segundo ano é de 30% referente ao recurso disponível no período.

Realizado

Para efeitos de cálculo de recurso disponível, foram utilizados: o saldo em conta de cada RH em 31/12/2023; os valores arrecadados nas RHs, repassados pelo Órgão Gestor via Contrato de Gestão nº 069/2022; e o somatório dos rendimentos mensais das respectivas contas. Os valores mencionados e o total considerado como recurso disponível para desembolso em 2024 se encontram na Tabela 4.

Tabela 14. Cálculo do recurso total disponível no exercício de 2024

RH	Saldo em caixa de exercícios anteriores (R\$)	Recurso repassado (R\$)	Rendimentos (R\$)	Recurso total disponível (R\$)
III	9.680.685,70	1.894.778,62	605.095,46	12.180.559,78
IV	17.738.079,29	1.493.412,15	1.216.489,06	20.447.980,50
VII	11.415.449,41	1.752.696,43	824.971,23	13.993.117,07
IX	5.962.201,24	1.152.816,63	412.291,98	7.527.309,85
CG	44.796.415,64	6.293.703,83	3.059.364,89	54.149.484,36

Os valores comprometidos em ações finalísticas previstas nos Planos de Bacia, Planos de Aplicação Plurianual e PAAD, bem como o percentual desse valor considerando o recurso total disponível em 2024, ou seja, o “Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%)”, estão na Tabela 5.

Tabela 15. Cálculo do índice de recursos comprometidos em ações finalísticas

RH	Valor comprometido em ações finalísticas (R\$)	Recurso total disponível (R\$)	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%)
III	3.492.363,40	12.181.559,78	28,67%
IV	896.176,92	20.447.980,50	4,38%



VII	281.456,80	13.993.117,07	2,01%
IX	1.653.054,68	7.527.309,85	22%
CG	6.323.051,80	54.149.484,36	11,68%

Cumprir destacar a Região Hidrográfica III, com o comprometimento de mais de 3 milhões de reais em ações finalísticas. Assim como a Região Hidrográfica IX com um aumento de eficiência na utilização dos recursos, chegando a quase 2 milhões comprometidos.

Diante dos resultados alcançados e do cumprimento parcial da meta estabelecida, segue justificativa.

Primeiramente, cabe ressaltar que, conforme Plano de Bacia das Regiões Hidrográficas atendidas pelo Contrato de Gestão INEA 069/2022, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinado para investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural.

Com o processo de privatização do saneamento em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda.

O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2024, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.

Além disso, destaca-se que, com a mudança de procedimentos internos de contratação atrelados à necessidade de adequação à nova Lei de Licitações, ocorreram atrasos na abertura e finalização de contratações previstas para 2024.

O relatório contendo o detalhamento das ações de natureza finalística, conforme solicitado pelo Programa de Trabalho, se encontra nos Anexo IV e Anexo V.

Considerando a meta para 2024 de 30% e o índice obtido pelo Contrato de Gestão de 11,68%, a meta foi parcialmente atingida.



Grau de Alcance



META PARCIALMENTE ATINGIDA

INDICADOR 5 – DESEMBOLSO TOTAL

Índice de recursos comprometidos total.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Neste indicador, são consideradas todas as ações, tanto aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no Plano de Aplicação Plurianual (PAP), quanto as ações de suporte ao funcionamento do Comitê, custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.

O recurso comprometido engloba: o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos; e o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.

O recurso disponível engloba o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo Órgão Gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.

A meta para o segundo ano é de 35% referente ao recurso disponível no período.

Realizado



O total considerado como recurso disponível para desembolso em 2024 se encontra na Tabela 16, sendo calculado da mesma forma como para o Indicador 4.

Tabela 16. Cálculo do recurso total disponível no exercício de 2024

RH	Saldo em caixa de exercícios anteriores (R\$)	Recurso repassado (R\$)	Rendimentos (R\$)	Recurso total disponível (R\$)
III	9.680.685,70	1.894.778,62	605.095,46	12.180.559,78
IV	17.738.079,29	1.493.412,15	1.216.489,06	20.447.980,50
VII	11.415.449,41	1.752.696,43	824.971,23	13.993.117,07
IX	5.962.201,24	1.152.816,63	412.291,98	7.527.309,85
CG	44.796.415,64	6.293.703,83	3.059.364,89	54.149.484,36

Os valores comprometidos em ações finalísticas e de custeio, previstas nos Planos de Bacia, Planos de Aplicação Plurianual e PAAD, bem como o percentual desse valor considerando o recurso total disponível em 2024, ou seja, o “Índice de recursos comprometidos total (%)” estão na Tabela 17.

Tabela 17. Cálculo do índice de recursos comprometidos total

RH	Valor comprometido em ações finalísticas e de custeio (R\$)	Recurso total disponível (R\$)	Índice de recursos comprometidos total (%)
III	4.488.638,45	12.181.559,78	36,8%
IV	1.992.924,07	20.447.980,50	9,8%
VII	914.246,00	13.993.117,07	6,54%
IX	2.523.981,49	7.527.309,85	33,6%
CG	9.919.790,01	54.149.484,36	21,69%

Cumprir destacar a Região Hidrográfica III, que, se analisada individualmente, cumpriu com a meta de 35%. Assim como, a Região Hidrográfica IX que alcançou 33,6% índice de recursos comprometidos total, chegando próximo à meta.

Diante dos resultados alcançados e do cumprimento parcial da meta estabelecida, segue justificativa.

Primeiramente, cabe ressaltar que, conforme Plano de Bacia das Regiões Hidrográficas atendidas pelo Contrato de Gestão INEA 069/2022, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinado para



investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural.

Com o processo de privatização do saneamento em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda.

O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês passou, durante o ano de 2024, por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.

Além disso, destaca-se que, com a mudança de procedimentos internos de contratação atrelados à necessidade de adequação à nova Lei de Licitações, ocorreram atrasos na abertura e finalização de contratações previstas para 2024.

O relatório contendo o detalhamento das ações de natureza finalística e de custeio, conforme solicitado pelo Programa de Trabalho, se encontra nos Anexo IV e Anexo V.

Considerando a meta para 2024 de 35% e o índice obtido pelo Contrato de Gestão de 21,69%, a meta foi parcialmente atingida.

Grau de Alcance



META PARCIALMENTE ATINGIDA

INDICADOR 6 – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DA DELEGATÁRIA

Taxa de administração real da Entidade Delegatária.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.



Neste indicador, é considerado o valor apropriado como custeio desembolsado e o recurso comprometido total no período. Como valor comprometido, são consideradas todas as ações, tanto aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no Plano de Aplicação Plurianual (PAP), quanto as ações de suporte ao funcionamento do Comitê, custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.

O recurso comprometido engloba: o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos; e o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.

A meta para o segundo ano é de 25%.

Realizado

Com o objetivo de proporcionar maior compreensão, gostaríamos de esclarecer algumas informações referentes ao exercício de 2024. Nesse período, houve uma alteração na metodologia aplicada ao Plano Orçamentário Anual – POA. Essa mudança implicou na reclassificação de determinadas despesas que, em exercícios anteriores, eram alocadas e custeadas por meio de Programas e Projetos dos Comitês, e que passaram, neste exercício, a ser custeadas diretamente pelo POA.

Dessa forma, segregamos as receitas em duas categorias, sendo:

- Custeio do Contrato de Gestão: contempla as receitas provenientes da cobrança dos Comitês, sendo compostas pela CFURH-CUTE (valores repassados à Agência conforme a Resolução CERHI-RJ nº 265/2022) e pela CFURH-INEA, referente à compensação financeira pela utilização de recursos hídricos para fins de geração de energia elétrica.
- Suplementação de Custeio dos Comitês: compreende receitas de cobrança dos Comitês decorrentes da alteração metodológica já mencionada.



Dito isso, as informações de custeio serão apresentadas de forma segregada, de acordo com as respectivas receitas.

Os valores totais apropriados como custeio (CFHRU e Cobrança), os valores comprometidos totais e a “Taxa de administração real da Entidade Delegatária (%)” de cada RH, bem como a consolidação para o Contrato de Gestão, se encontram na Tabela 18.

Tabela 18. Cálculo da Taxa de administração real da Entidade Delegatária (%)

RH	Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R\$)			Valor comprometido em ações finalísticas e de custeio (R\$)	Taxa de administração real da Entidade Delegatária (%)
	CFURH	Cobrança	Total		
III	224.057,53	603.646,33	827.703,86	4.488.638,45	18,44%
IV	324.203,23	682.322,06	1.006.525,29	1.992.924,07	50,5%
VII	-	632.579,20	632.579,20	914.246,00	69,19%
IX	113.305,58	654.529,50	767.835,08	2.523.981,49	30,42%
CG	661.566,34	2.573.077,09	3.234.643,43	9.919.790,01	42,13%

Cumprir destacar a RH III, que, se analisada individualmente, cumpriu com a meta de 25%.

Os valores mencionados na Tabela 18 se encontram detalhados nos Anexo IV e Anexo V.

Considerando a meta para 2024 de 25% e o índice obtido pelo Contrato de Gestão de 42,13%, a meta foi parcialmente atingida.

Grau de Alcance



META PARCIALMENTE ATINGIDA



INDICADOR 7 – ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DA CACG

Índice de atendimento às recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão (CACG).

Previsto

A Entidade Delegatária deverá atender às recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).

A meta para o segundo ano é de 100%.

Realizado

O Relatório Final de Avaliação, referente ao atendimento às Regiões Hidrográficas III, IV, VII e IX, através do Contrato de Gestão INEA 069/2022, foi enviado por e-mail no dia 11 de novembro de 2024. Além dos apontamentos do documento, foi realizada uma reunião *online* de esclarecimentos e alinhamentos no dia 29 de novembro.

Figura 9. Reunião da Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão com a AGEVAP, 29 de novembro de 2024.



Após a reunião, um novo relatório foi gerado e enviado, com as correções solicitadas no Relatório de Avaliação Final 2023.



O relatório trouxe nove (9) recomendações, sendo todas elas atendidas. Assim, a meta de 100% foi alcançada. A Tabela 19 traz as informações referentes às recomendações e seus respectivos atendimentos.

Tabela 19. Relação de recomendações da CACG e status de atendimento em 2024

Nº	Descrição da recomendação	Status de atendimento
1	Reitera a importância da interoperabilidade entre o SIGA e o sistema estadual e recomenda que seja retomada essa discussão junto ao Inea para os próximos anos.	Atendida
2	Solicita o envio das atas de reuniões, mesmo as minutas, ou seja, as atas não aprovadas, para comprovação dos eventos realizados e secretariados.	Atendida
3	Inserir a justificativa da não realização da totalidade das reuniões e eventos previstos.	Atendida
4	Inserir os comprovantes de atendimento aos encaminhamentos e requerimentos dos Colegiados atendidos.	Atendida
5	Apresentar as justificativas pelo não desembolso do recurso total previsto na meta do CG no ano de 2024.	Atendida
6	Apresentar e encaminhar para aprovação junto ao Inea, modelo de relatório específico com a descrição sucinta dos projetos, valores contratados e desembolsados.	Atendida
7	Preenchimento de formulário síntese com informações básicas e resumidas sobre o relatório de execução.	Atendida
8	Apresentar relatório de execução retificado referente ao exercício de 2023, contendo os ajustes combinados em reunião.	Atendida
9	Apresentar os recursos referentes à transposição das águas do rio Paraíba do Sul para o rio Guandu, desembolsados pela ED, que cabem aos CBHs MPS, Piabanha, R2R e BPSI.	Atendida

A seguir, o detalhamento do status do atendimento às recomendações realizadas pela CACG.

1 Reitera a importância da interoperabilidade entre o SIGA e o sistema estadual e recomenda que seja retomada essa discussão junto ao Inea para os próximos anos.

A AGEVAP realizou, através da Concorrência 01/2024, a seleção de empresa especializada para realizar serviços de administração, manutenção, suporte técnico, operação assistida, correções, hospedagem, segurança e atualização do Sistema Integrado de Gestão das Águas (SIGA ÁGUAS). Dentre as atividades previstas, conforme previsto no Termo de Referência da contratação, está a integração dos dados dos órgãos gestores com o SIGA-WEB, inclusive dados



do INEA. O SIGA-WEB dos comitês podem ser acessados através dos links: [MPS](#), [PIABANHA](#) e [BPSI](#). A Região Hidrográfica VII possui portal de dados próprio, em parceria com o INEA, segue link [R2R](#).

- 2 A CA solicita o envio das atas de reuniões, mesmo as minutas, ou seja, as atas não aprovadas, para comprovação dos eventos realizados e secretariados.**

Os documentos comprobatórios foram inseridos no Anexo I e encaminhados à comissão de avaliação via pen-drive.

- 3 A CA solicita inserir a justificativa da não realização da totalidade das reuniões e eventos previstos.**

As justificativas foram inseridas no relatório.

- 4 Inserir os comprovantes de atendimento aos encaminhamentos e requerimentos dos Colegiados atendidos.**

Os documentos comprobatórios foram inseridos no Anexo II e encaminhados à comissão de avaliação via pen-drive.

- 5 Apresentar as justificativas pelo não desembolso do recurso total previsto na meta do CG no ano de 2024.**

As justificativas foram inseridas no relatório.

- 6 Apresentar e encaminhar para aprovação junto ao Inea, modelo de relatório específico com a descrição sucinta dos projetos, valores contratados e desembolsados.**

Modelo enviado ao Órgão Gestor.

- 7 Preenchimento de formulário síntese com informações básicas e resumidas sobre o relatório de execução.**

Preenchido e enviado junto a este relatório.

- 8 Apresentar relatório de execução retificado referente ao exercício de 2023, contendo os ajustes combinados em reunião.**

Relatório retificado e enviado à comissão em dezembro de 2024.



- 9 **Apresentar os recursos referentes à transposição das águas do rio Paraíba do Sul para o rio Guandu, desembolsados pela ED, que cabem aos CBHs MPS, Piabanha, R2R e BPSI.**

As informações solicitadas foram inseridas no Anexo VI.

Considerando as que as nove recomendações válidas para o Contrato de Gestão atual estão em andamento ou já foram atendidas, a meta de 100% foi atingida.

Grau de Alcance



META ATINGIDA



RESULTADO POR REGIÃO HIDROGRÁFICA

A seguir, estão apresentadas as pontuações individuais obtidas no ano de 2024 para cada Região Hidrográfica constante no Contrato de Gestão INEA nº 069/2022.



Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul

A nota obtida pela AGEVAP referente à Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul foi 9,5, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO**, conforme Tabela .

Tabela 20. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul

Indicador	Descrição	Peso	Meta Ano 2	Índice obtido	Nota
1	Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias (%) Nº de eventos realizados / nº de eventos previstos x 100	1	90 - 110%	102,9%	10,0
2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos requeridos pelo COMITÊ e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades (%) Nº de encaminhamentos atendidos / nº de encaminhamentos requeridos x 100	1	85%	95,1%	10,0
3	Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo COMITÊ, prevista(s) no PAP e na PAAD (%) Ano 1: Matriz com ação(ões) priorizada(s) e meta(s) aprovada(s) pelo COMITÊ	1	25%	14,6%	5,8
4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%) Recurso comprometido em ações finalísticas no período / valor disponível no período x 100	2	30%	28,7%	19,1
5	Índice de recursos comprometidos totais (%) Recursos comprometidos totais / valor disponível no período x 100	2	35%	36,9%	20,0
6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA (%) Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R\$) / recurso comprometido total no período (R\$) x 100	2	25%	18,4%	20,0
7	Índice de atendimento às recomendações da CACG (%) Recursos comprometidos totais / valor disponível no período x 100	1	100%	100,0%	10,0

Resultado Região Hidrográfica	9,5
Conceito	ÓTIMO



Região Hidrográfica Piabanha

A nota obtida pela AGEVAP referente à Região Hidrográfica Piabanha foi 5,7, obtendo como resultado o conceito **REGULAR**, conforme Tabela 28.

Tabela 28. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Piabanha

Indicador	Descrição	Peso	Meta Ano 2	Índice obtido	Nota
1	Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias (%) Nº de eventos realizados / nº de eventos previstos x 100	1	90 - 110%	105,4%	10,0
2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos requeridos pelo COMITÊ e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades (%) Nº de encaminhamentos atendidos / nº de encaminhamentos requeridos x 100	1	85%	98,4%	10,0
3	Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo COMITÊ, prevista(s) no PAP e na PAAD (%) Ano 1: Matriz com ação(ões) priorizada(s) e meta(s) aprovada(s) pelo COMITÊ	1	52%	26,2%	5,0
4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%) Recurso comprometido em ações finalísticas no período / valor disponível no período x 100	2	30%	4,4%	2,9
5	Índice de recursos comprometidos totais (%) Recursos comprometidos totais / valor disponível no período x 100	2	35%	9,8%	5,6
6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA (%) Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R\$) / recurso comprometido total no período (R\$) x 100	2	25%	50,5%	13,2
7	Índice de atendimento às recomendações da CACG (%) Recursos comprometidos totais / valor disponível no período x 100	1	100%	100,0%	10,0

Resultado Região Hidrográfica	5,7
Conceito	REGULAR



Região Hidrográfica Rio Dois Rios

A nota obtida pela AGEVAP referente à Região Hidrográfica Rio Dois Rios foi 4,5, obtendo como resultado o conceito **INSATISFATÓRIO**, conforme Tabela 22.

Tabela 22. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Rio Dois Rios

Indicador	Descrição	Peso	Meta Ano 1	Índice obtido	Nota
1	Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias (%) Nº de eventos realizados / nº de eventos previstos x 100	1	90 - 110%	106,2%	10,0
2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos requeridos pelo COMITÊ e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades (%) Nº de encaminhamentos atendidos / nº de encaminhamentos requeridos x 100	1	85%	100,0%	10,0
3	Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo COMITÊ, prevista(s) no PAP e na PAAD (%) Ano 1: Matriz com ação(ões) priorizada(s) e meta(s) aprovada(s) pelo COMITÊ	1	78%	12,5%	1,6
4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%) Recurso comprometido em ações finalísticas no período / valor disponível no período x 100	2	30%	2,01%	1,3
5	Índice de recursos comprometidos totais (%) Recursos comprometidos totais / valor disponível no período x 100	2	35%	6,53%	3,7
6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA (%) Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R\$) / recurso comprometido total no período (R\$) x 100	2	25%	69,19%	8,2
7	Índice de atendimento às recomendações da CACG (%) Recursos comprometidos totais / valor disponível no período x 100	1	100%	100,0%	10,0

Resultado Região Hidrográfica	4,5
Conceito	INSATISFATÓRIO



Região Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

A nota obtida pela AGEVAP referente à Região Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana foi 9,1, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO**, conforme Tabela 23.

Tabela 23. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Indicador	Descrição	Peso	Meta Ano 1	Índice obtido	Nota
1	Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias (%) Nº de eventos realizados / nº de eventos previstos x 100	1	90 - 110%	103,1%	10,0
2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos requeridos pelo COMITÊ e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades (%) Nº de encaminhamentos atendidos / nº de encaminhamentos requeridos x 100	1	85%	97,3%	10,0
3	Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo COMITÊ, prevista(s) no PAP e na PAAD (%) Ano 1: Matriz com ação(ões) priorizada(s) e meta(s) aprovada(s) pelo COMITÊ	1	56%	48,8%	8,7
4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%) Recurso comprometido em ações finalísticas no período / valor disponível no período x 100	2	30%	22%	14,6
5	Índice de recursos comprometidos totais (%) Recursos comprometidos totais / valor disponível no período x 100	2	35%	33,6%	19,2
6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA (%) Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R\$) / recurso comprometido total no período (R\$) x 100	2	25%	30,4%	18,6
7	Índice de atendimento às recomendações da CACG (%) Recursos comprometidos totais / valor disponível no período x 100	1	100%	100,0%	10,0

Resultado Região Hidrográfica	9,1
Conceito	ÓTIMO



RESULTADO POR INDICADOR

Indicador 1

Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias.

Tabela 24. Resultado do Indicador 1 por RH e nota final do CG

RH	Peso	Meta Ano 2	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	1	90 - 110%	102,9%	10,0	10,0
IV	1	90 - 110%	105,4%	10,0	10,0
VII	1	90 - 110%	106,2%	10,0	10,0
IX	1	90 - 110%	103,1%	10,0	10,0
CG	1	90 - 110%	104,4%	10,0	10,0
Nota parcial (NP) Índice entre 90% e 110% – pontuação máxima (10) Índice < 90% ou > 110% – pontuação proporcional linear decrescente Nota final (NF) = (NP x Peso)					

Indicador 2

Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.

Tabela 25. Resultado do Indicador 2 por RH e nota final do CG

RH	Peso	Meta Ano 2	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	1	85%	94,5%	10,0	10,0
IV	1	85%	98,4%	10,0	10,0
VII	1	85%	100,0%	10,0	10,0
IX	1	85%	97,3%	10,0	10,0
CG	1	85%	97,0%	10,0	10,0
Nota parcial (NP) Índice igual ou maior a 80% – pontuação máxima (10) Índice < 80% – pontuação proporcional linear decrescente Nota final (NF) = (NP x Peso)					



Indicador 3

Índice de Execução Física de Ações Priorizadas pelos Comitês.

Tabela 26. Resultado do Indicador 3 por RH e nota final do CG

RH	Peso	Meta Ano 2	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	1	25%	15%	5,8	5,8
IV	1	52%	26%	5,0	5,0
VII	1	78%	13%	1,6	1,6
IX	1	56%	48,8%	8,7	8,7
CG	1	52,7%	24,5%	5,28	5,28
Nota parcial (NP) Cumprimento total da meta para o ano 2 – pontuação máxima (10) Cumprimento parcial da meta para o ano 2 – pontuação proporcional Não cumprimento da meta para o ano 2 – pontuação zerada Nota final (NF) = (NP x Peso)					

Indicador 4

Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas.

Tabela 27. Resultado do Indicador 4 por RH e nota final do CG

RH	Peso	Meta Ano 2	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	2	30%	28,7%	9,55	19,1
IV	2	30%	4,39%	1,45	2,9
VII	2	30%	2,01%	0,65	1,3
IX	2	30%	22%	7,3	14,6
CG	2	30%	14,27%	4,74	9,48
Nota parcial (NP) Índice igual ou maior a 30% – pontuação máxima (10) Índice < 30% – pontuação proporcional linear decrescente Nota final (NF) = (NP x Peso)					



Indicador 5

Índice de recursos comprometidos total.

Tabela 28. Resultado do Indicador 5 por RH e nota final do CG

RH	Peso	Meta Ano 2	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	2	35%	36,9%	10,0	20,0
IV	2	35%	9,7%	2,8	5,6
VII	2	35%	6,53%	1,85	3,7
IX	2	35%	33,5%	9,6	19,2
CG	2	35%	21,69%	6,06	12,13
Nota parcial (NP) Índice igual ou maior a 35% – pontuação máxima (10) Índice < 35% – pontuação proporcional linear decrescente Nota final (NF) = (NP x Peso)					

Indicador 6

Taxa de administração real da Entidade Delegatária.

Tabela 29. Resultado do Indicador 6 por RH e nota final do CG

RH	Peso	Meta Ano 2	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	2	25%	18,4%	10,0	20,0
IV	2	25%	50,5%	6,6	13,2
VII	2	25%	69,2%	4,1	8,2
IX	2	25%	30,4%	9,3	18,6
CG	2	25%	42,12%	7,5	15,0
Nota parcial (NP) Índice igual ou menor a 25% – pontuação máxima (10) Índice > 25% – pontuação proporcional linear decrescente Nota final (NF) = (NP x Peso)					



Indicador 7

Índice de atendimento às recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão (CACG).

Tabela 30. Resultado do Indicador 7 por RH e nota final do CG

RH	Peso	Meta Ano 1	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	1	100%	100%	10,0	10,0
IV	1	100%	100%	10,0	10,0
VII	1	100%	100%	10,0	10,0
IX	1	100%	100%	10,0	10,0
CG	1	100%	100%	10,0	10,0
Nota parcial (NP) Índice igual a 100% – pontuação máxima (10) Índice < 100% – pontuação proporcional linear decrescente Nota final (NF) = (NP x Peso)					



RESULTADO FINAL

A AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Águas das Regiões Hidrográficas do Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, obteve a nota **7,1** na execução do Contrato de Gestão INEA nº 069/2022 no exercício de 2024 alcançando o conceito **BOM**. Na Tabela 9 são apresentadas as notas obtidas referentes ao Contrato de Gestão por comitê. A Tabela 32 apresenta o processo evolutivo das notas dos Contratos de Gestão que atendem aos afluentes fluminenses do rio Paraíba do Sul.

Tabela 9. Nota geral do Contrato de Gestão

Indicador		NF RH-III	NF RH-IV	NF RH-VII	NF RH-IX	NF Contrato de Gestão	Nota Geral Contrato de Gestão	Conceito Geral
1	Nível de organização do planejamento anual de atividades	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	7,13	BOM
2	Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos requeridos	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
3	Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s)	5,8	5,0	1,6	8,7	5,3		
4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas	18,8	3,3	1,6	15,3	9,75		
5	Índice de recursos comprometidos totais	20,0	5,9	3,9	19,3	12,28		
6	Taxa de administração real da Entidade Delegatária	20,0	13,2	8,2	18,6	15,0		
7	Índice de atendimento às recomendações da CACG	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		



Tabela 32. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP no atendimento às RHs III, IV, VII e IX por meio de contrato de gestão

NOTAS E CONCEITOS DA AGEVAP NO ATENDIMENTO ÀS RHs III, IV, VII E IX														
Ano	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ótimo				9,9	9,9	9,4	9,4	10	10	9,1	9,9		9,5	
Bom		7,9	8,2									8,6		7,5 7,1
Regular	5,9													
Insuficiente														
Contrato de Gestão														

CG 01/2010

CG 69/2022



INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

Elaboração de Projetos de Sistema de Esgotamento Sanitário (SES)



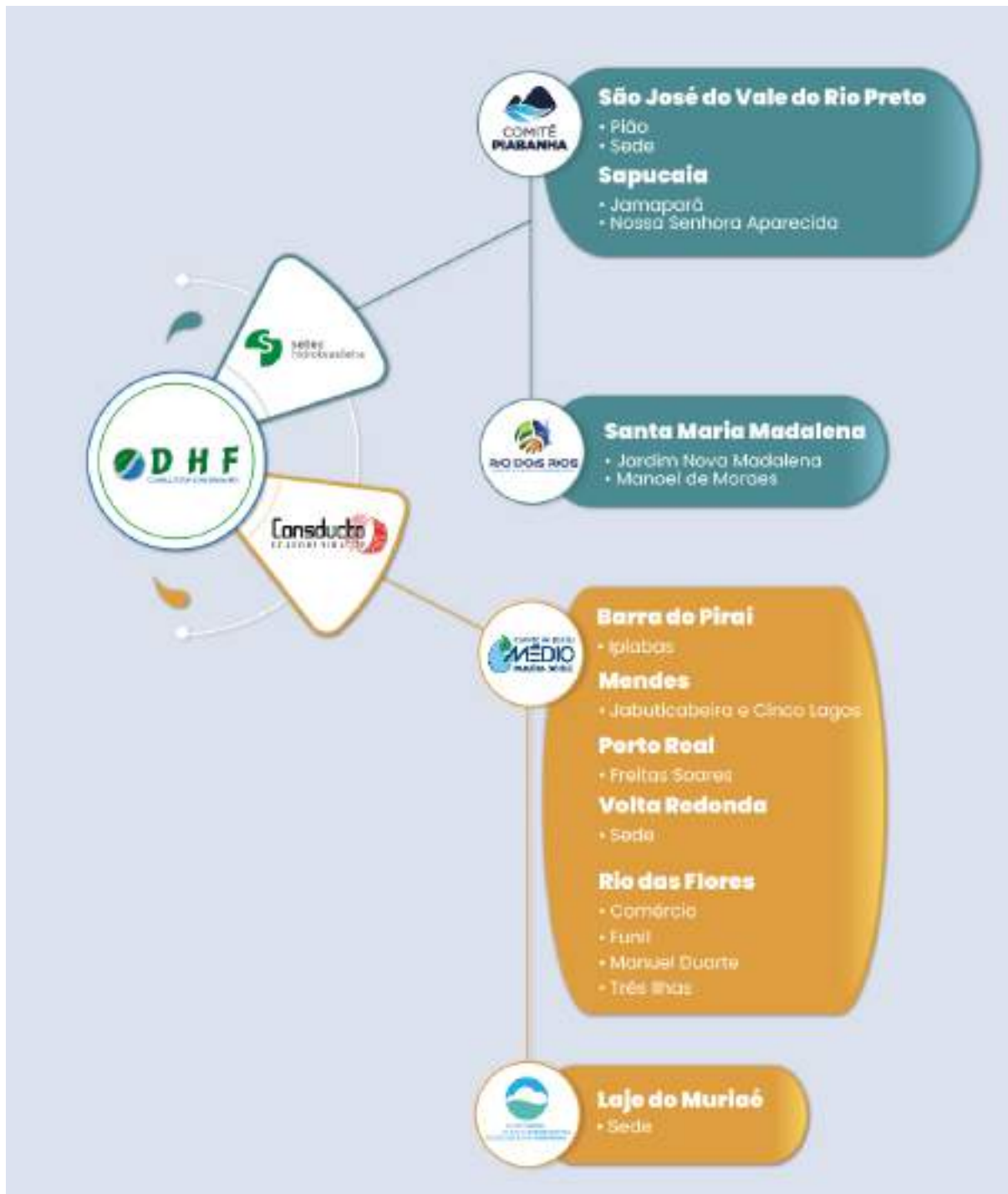
Conforme preconiza o Plano de Bacia, os comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana alocaram recursos provenientes da cobrança pelo uso da água para a elaboração de projetos de Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) para localidades de municípios inseridas em suas áreas de atuação.

Os municípios contemplados para receberem os projetos manifestaram interesse seguindo as regras publicadas em editais de chamamento ou foram hierarquizados conforme prioridades definidas no Plano de Bacia. Além disso, firmaram Acordos de Cooperação Técnica com a AGEVAP para a formalização de responsabilidades e acompanhamento técnico dos projetos.

As empresas SETEC e Consducto estão responsáveis pelo serviço de elaboração dos projetos, que envolvem a elaboração de estudo de concepção, projetos básico, executivo e estudo ambiental. A contratação atende ao total de 15 localidades do Estado do Rio de Janeiro. Também foi contratada a empresa DHF Consultoria e Engenharia Ltda para o serviço de assessoria técnica e administrativa na elaboração e adequação dos projetos de SES e para isso conta com uma equipe técnica multidisciplinar para acompanhamento de todas as atividades.



A contratação atende a 15 localidades do Estado do Rio de Janeiro e prevê o investimento total dos Comitês de R\$ 5.989.317,95. Os projetos foram desenvolvidos durante o ano de 2024 e com previsão de encerramento em 2025.



LIVE Quatro Águas: Seminários online marcam estreia de novo canal no Youtube



Em 2024 foi criado o canal Quatro Águas na plataforma de vídeos YouTube (youtube.com/@QuatroAguas) com o objetivo de gerar conteúdo produzido em conjunto pelos quatro comitês de bacias afluentes à bacia do Rio Paraíba do Sul, o Comitê Médio Paraíba do Sul, o Comitê Piabanha, o Comitê Rio Dois Rios e o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana. Dois seminários online, intitulados como *Live Quatro Águas*, foram realizados: o primeiro em março, mês em que se comemora o Dia Mundial da Água (22 de março), e o segundo em novembro, mês em que é celebrado o Dia do Rio (24 de novembro). O tema da primeira Live Quatro Águas foi "Enquadramento: a importância da participação da sociedade e os desafios da gestão de conflitos". A segunda Live Quatro Águas teve como tema central "O papel da educação ambiental na gestão das crises climáticas".

A programação de ambos os eventos se constituiu na apresentação de três palestras, cada uma com vinte minutos de duração, e uma rodada de perguntas permeada por um bate-papo informal com os palestrantes e a participação de representantes dos quatro comitês organizadores, de representantes do CEIVAP - Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, além da participação do público através do chat do canal no YouTube.



XI Encontro de Comitês de Bacias do Estado do RJ é realizado no Museu do Amanhã



Os comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana participaram do "XI Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas (ECOB/RJ) realizado em formato híbrido entre os dias 17 e 20 de abril de 2024. O evento foi organizado pelo Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH), com o tema "INTEGRAÇÃO PELAS ÁGUAS: Governança, Planos e Territórios". As oficinas e rodas de conversa aconteceram no prédio da Fundação Getúlio Vargas no Centro do Rio de Janeiro – RJ. O evento pode ser assistido pelo YouTube, no canal do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas.



Comitê Médio Paraíba do Sul



Reajuste na cobrança pelo uso da água

Foi aprovado pelo comitê Médio Paraíba do Sul um reajuste no valor da cobrança pelo uso dos recursos hídricos em toda sua região de abrangência. A decisão ocorreu durante a 54ª Reunião Plenária Ordinária realizada no dia 29 de abril em formato presencial no Campus Universitário Porfírio José de Almeida do UniFOA, localizado em Volta Redonda/RJ. O evento teve a aprovação da resolução referente a este reajuste como um dos principais pontos de pauta da reunião. Acesse a [Resolução](#) referente ao reajuste.

Comitê intensifica monitoramento dos rios

Estações para monitoramento da qualidade da água em tempo real foram instaladas em dois pontos no rio Paraíba do Sul, no final de 2024, por meio de uma parceria entre a Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ) e o Comitê da Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul (CBH-MPS). As instalações ocorreram nos dias 13 de novembro, na Estação de Tratamento de Água (ETA Belmonte) em Volta Redonda, dia 14 do mesmo mês, na ETA Principal em Paraíba do Sul/RJ (ETA Principal) e no dia 05 de dezembro na ETA Toyota em Resende-RJ.

O projeto MODIMEDIO – Monitoramento e diagnóstico da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul – integrado ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SINGREH), é fruto do convênio FINEP CT-Hidro (nº 01.23.0233.01) firmado entre Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), CBH-MPS, UERJ. O objetivo é o estabelecimento de um sistema de alertas sobre a qualidade da água e acompanhamento da bacia.

Águas do Médio: Comitê lança projeto para recuperar e conservar solo degradado



O Projeto Águas do Médio Paraíba do Sul visa estimular e conscientizar a população das microbacias afluentes do rio Paraíba do Sul que promovem atividade pastoril e produção de leite a cultivar e recuperar o solo e, com isso, evitar a degradação e o impacto negativo que causam na produção de água e no curso dos rios. Conta com o incentivo e participação financeira do Comitê de Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul, para dar suporte e viabilizar auxílio aos produtores e criadores de atividades pastoris que visam a produção de leite da microbacia alvo, e que podem aderir a esse projeto.

Para o desenvolvimento de ações foi contratada a empresa Tractebel Engineering, que focou os trabalhos na mobilização e cadastro dos produtores rurais de três microbacias, a do rio Cachimbal, rio Bananal e rio das Flores. O escopo das atividades incluiu a realização de duas oficinas. O trabalho de diagnóstico das propriedades inscritas no projeto continuará ao longo de 2025, além da mobilização para novas inscrições. O contrato com a empresa termina em 2026, no entanto uma nova fase do projeto está prevista após esta data.



III Fórum do Rio Preto discute Saneamento, Conservação e Gestão Integrada em Visconde de Mauá

O comitê Médio Paraíba do Sul realizou, no dia 25 de maio, o III Fórum do Rio Preto - Saneamento, Conservação e Gestão Integrada. O evento ocorreu durante todo o dia na sede administrativa do Parque Estadual da Pedra Selada na Vila de Mauá. A organização contou a parceria do Coletivo Fórum de Políticas Públicas de Visconde de Mauá.





Simpósio Água Boa marca desfecho de ciclo de conversas sobre mudanças climáticas

O comitê Médio Paraíba do Sul promoveu em agosto e setembro o Ciclo de Conversas sobre as mudanças climáticas. Nos dias 14 e 28 de agosto, foram realizadas lives transmitidas pelo canal do Comitê no YouTube. O ciclo de conversas teve como objetivo a apresentação da proposta de revisão do Plano Nacional de Adaptação a Mudanças Climáticas e levantamento das contribuições do CBH-MPS.

Participaram representantes da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA, Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas - FFCBH, Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas - FNCBH, empresa PROFILL Engenharia, Ministério do Meio Ambiente – MMA e Aliança Tropical de Pesquisa da Água - TWRA, além do Presidente do CBH-MPS, Luis Felipe Cesar.

O evento foi concluído em 04 de setembro com o IX Simpósio Água Boa, em um encontro presencial, no qual os membros do Comitê puderam apresentar as suas propostas para enfrentar as mudanças climáticas na Região Hidrográfica do Médio



Paraíba do Sul e contribuições para o Plano Nacional de Adaptação a Mudanças Climáticas.



Publicado Edital de Chamamento Público nº 013/2024 –

Em dezembro de 2024 foi publicado o Edital de Chamamento Público para manifestação de interesse no recebimento de placas de prevenção a queimadas e de identificação de rios na área de atuação do comitê Médio Paraíba do Sul.

O público-alvo são os municípios inseridos na região hidrográfica do Médio Paraíba do Sul. Os recursos financeiros a serem aplicados a esta ação são de aproximadamente **R\$ 200 mil**, provenientes da arrecadação da cobrança pelo uso dos recursos hídricos na Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul, aprovados na Programação Anual de Atividades e Desembolsos (PAAD) do comitê. O Edital pode ser acessado através do link: [Edital de Chamamento nº 013/2024](#)



Comitê Piabanha



Seminário sobre inundações em Petrópolis

Foi realizado pelo Comitê Piabanha no dia 25 de abril o Seminário “Existem soluções para as inundações em Petrópolis?” no auditório do prédio anexo do Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto (UNIFASE), em Petrópolis-RJ. Pesquisadores, técnicos, sociedade civil e poder público puderam discutir este tema que afeta diretamente a rotina dos moradores. O evento corroborou com uma das principais atribuições do Comitê Piabanha que é promover a gestão participativa no contexto dos recursos hídricos.



Sistemas de micro e macrodrenagem do município de Petrópolis

Anunciado durante o evento, o Comitê contratou empresa especializada para definição de estrutura para gerenciamento, operação e manutenção dos sistemas de micro e macrodrenagem do município de Petrópolis/RJ. Estão previstos como produtos da contratação: Plano de Trabalho; Diretrizes para operação e manutenção dos sistemas de micro e macrodrenagem; Organização de um serviço de manutenção; Definição de indicadores de desempenho do sistema de águas pluviais e a Capacitação de recursos humanos e a comunicação social. O valor total do projeto é de 174 mil reais.

Elaboração e implementação de Projeto de Mobilização e Educação Ambiental

O Comitê Piabanha aprovou em 2024 a elaboração e implementação de Projeto para Mobilização Social e Educação Ambiental. O projeto, a ser executado pela empresa contratada, consistirá em encontros com a comunidade da região hidrográfica e terá como objetivo a conscientização sobre a utilização e gestão sustentável dos recursos hídricos. Aproximadamente, R\$ 330 mil foram destinados para esta ação e a contratação encontra-se em andamento.

O processo de contratação pode ser acompanhado pelo link: [Concorrência 20/2024](#)

Comitê Piabanha lança edital para financiar até R\$ 1,2 milhão em projetos de Restauração Florestal



O Comitê Piabanha publicou no dia 06 de junho de 2024 o Edital de Chamamento Público nº 05/2024 para manifestação de interesse em Projetos de Restauração Florestal na Região Hidrográfica IV, com foco em aporte financeiro para projetos de restauração florestal nos municípios inseridos, total ou parcial, na área de atuação do comitê. O valor total aprovado para o edital é de R\$ 1,2 milhão para financiar a execução dos projetos selecionados. O Edital permitiu a participação de prefeituras dos municípios da área de abrangência da RH-IV e organizações da sociedade civil que lidam com a temática. O projeto habilitado foi inscrito pela Prefeitura de Petrópolis e visa contemplar restauração florestal e posterior manutenção de áreas prioritárias localizadas na Unidade de Conservação de Proteção Integral Monumento Natural Pedra do Elefante.

Enquadramento das sub-bacias do alto curso da bacia hidrográfica do rio Piabanha

Em 2024 foi lançado ato convocatório para a contratação de empresa especializada na elaboração da proposta de enquadramento em classes segundo os usos preponderantes das águas superficiais, especificamente, das sub-bacias do alto curso da bacia hidrográfica do rio Piabanha. O valor estimado do investimento foi de aproximadamente R\$ 620 mil. Estão previstos como produtos da contratação: diagnóstico, modelagem da situação atual da bacia; prognóstico – cenários e modelagem da qualidade da água; alternativas de enquadramento e estimativas de custos para sua implementação; banco de dados; proposta de enquadramento e programa de efetivação.

O processo de contratação pode ser acompanhado pelo link: [Concorrência 23/2024](#)

Dados sobre monitoramento dos rios estão disponíveis no site SIGA-Web Piabanha

Os dados de qualidade dos 74 pontos das duas primeiras campanhas de monitoramento dos rios, serviço contratado pelo Comitê Piabanha em fevereiro de 2023, estão disponíveis para consulta no site: [SIGA-Web Piabanha](#). Neste sistema, o usuário tem acesso a um banco de dados espaciais com informações sobre a região



e poderá escolher entre as camadas disponibilizadas para baixar em formato ESRI shapefile (*.shp) ou Google KML.

A terceira campanha de monitoramento dos rios na Região Hidrográfica Piabanha (RH-IV) foi iniciada em outubro e nelas são realizadas coletas de amostras e análise de parâmetros físicos, químicos e microbiológicos da qualidade da água superficial em rios da RH-IV. Além disso, semestralmente é realizada a medição da vazão através de medidas pontuais das velocidades do fluxo dos rios. A empresa contratada, Oceanus, tem atuado nos pontos de cursos hídricos indicados pelo Comitê.

Municípios recebem exemplares do Plano de Bacia em série de visitas

O Comitê Piabanha iniciou uma série de visitas às prefeituras de sua área de atuação para a entrega do "Resumo Executivo do Plano de Bacia (RH-IV Piabanha)", assim como para reforçar o apoio do Comitê e estreitar os laços institucionais junto aos municípios. Foram entregues cerca de dez exemplares em cada município, com a sugestão do comitê de que sejam distribuídos para as Secretarias de Meio Ambiente, Agricultura, Educação, Obras, e para o Gabinete da Prefeitura.



Região Hidrográfica IV (Piabanha) no Google Maps

O comitê Piabanha lançou projeto para visualização de informações sobre os rios e sub-bacias hidrográficas de sua área de atuação diretamente no Google Maps. A funcionalidade pode ser acessada pelo link disponível no site do Comitê, que dará acesso à hidrografia e mapas das sub-bacias da RH-IV diretamente do aplicativo do Google Maps do usuário.



Confira o passo a passo para visualização pelo navegador em seu computador ou diretamente pelo seu celular: [Passo a passo](#)

Palestras de Capacitação são realizadas em 2024

Ao longo de 2024, o Comitê realizou cinco palestras de capacitação via plataforma de vídeos, YouTube, com sucesso de público, tornando esta iniciativa cada vez mais tradicional e esperada pelo público a cada ano. Em 2020, o comitê Piabanha colocou em prática seu Plano de Capacitação, um documento que estabelece diretrizes para as ações de capacitação indicando os temas prioritários para o desenvolvimento do conhecimento dos membros e convidados do Comitê. O objetivo é potencializar o nível das discussões e trabalhos inerentes à gestão participativa dos recursos hídricos da área de atuação do Comitê. O plano de capacitação prevê, entre outras atividades, a realização de palestras com temas aprovados pelo Comitê no decorrer do ano. As oficinas têm ocorrido em ambiente virtual com transmissão ao vivo pelo canal do Comitê Piabanha no YouTube.

Palestras de Capacitação em 2024:

- [07/03 – “Cidades Inteligentes” - Ana Cristina Malheiros.](#)
- [30/04 – “Modelagem Ambiental e Computacional de Bacias Hidrográficas Representativas da Mata Atlântica Brasileira” - David Costa, Rennan Dias e Dhiego Sales.](#)
- [20/09 – “Sistemas de informação para qualidade da água para consumo humano: desafios para vigilância ambiental” - Ana Cristina Simões Rosa.](#)
- [25/10 – “Geoparque Montanhas: uma proposta na interface entre desastres, montanhismo e geoconservação” - Maria Carolina V. Gomes e Fernando Pessoa.](#)
- [13/12 - “Sobreviventes de desastres: as multidimensões de um campo ferido” - Samira Younes Ibrahim.](#)



Comitê Rio Dois Rios



4º Encontro Científico – AGente das Águas Rio Dois Rios – Bom Jardim/RJ

O Programa AGente das Águas é um projeto ambiental, fruto de uma parceria entre o Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios e a Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ). O projeto consiste em capacitar os cidadãos e alunos a realizarem análises biológicas de qualidade da água. Sua metodologia envolve a identificação de invertebrados aquáticos presentes nos rios para inferir a qualidade da água (Biomonitoramento). No dia 22 de agosto de 2024 foi realizada uma reunião de mobilização do projeto AGente das Águas na Casa da Cultura em Bom Jardim - RJ.



Programa AGente das Águas forma novas turmas em 2024

O Programa AGente das Águas formou mais duas turmas em 2024. No dia 27 de junho foi realizado o 4º Encontro Científico com a entrega dos resultados e certificações do Grupo – Comunidades - Cantagalo, das turmas do distrito de Boa Sorte e outra de Euclidelândia. O evento aconteceu no Centro Cultural Professora Amélia Thomaz em Cantagalo, RJ.





CBH-R2R define áreas de investimento em saneamento rural na RH- VII

No dia 19 de junho, foi aprovada durante a 58ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios (CBH-R2R), realizada em Bom Jardim-RJ, a [resolução nº 91/2024](#). O documento dispõe sobre a definição das primeiras áreas de interesse no investimento de esgotamento sanitário rural da região hidrográfica do Rio Dois Rios. Com a aprovação da Resolução, a AGEVAP iniciará o procedimento para contratação do serviço técnico especializado para a identificação das quantidades demandadas e respectivas localizações. Na sequência, ocorrerá a intervenção com a construção das estruturas de saneamentos identificadas.



A seleção das áreas foi feita considerando o plano de bacia do Comitê e as resoluções CBH-R2R [nº 066/2020](#) e [nº 079/2022](#), relacionadas a este contexto. Para a definição da hierarquia dentro deste grupo de áreas selecionadas foram aplicados critérios técnicos como as Áreas de Interesse de Proteção/Recuperação de Mananciais, abastecimento público da RH-VII – Áreas de Interesse para Proteção de Mananciais



e as Unidades Hidrológicas de Planejamento hierarquizadas como muito altas na Resolução nº 079/22.

CBH-R2R e CEIVAP realizam curso de capacitação em Barracão dos Mendes

Dando prosseguimento ao Programa Mananciais/Ceivap e Diagnóstico e Intervenção/CBH-R2R, foi ofertada nos dias 28 e 29 de maio em Barracão dos Mendes/Nova Friburgo, a oficina de capacitação com o tema: “Construção e manutenção de fossas em áreas rurais”. Participaram do curso a comunidade local, EMATER e representantes do comitê.

Comitê Rio Dois Rios promove cadastro de áreas para receberem investimento em Restauração Florestal

O Banco de Dados tem como objetivo manter um cadastro com áreas disponíveis para receber restauração florestal. Podem se inscrever, proprietários rurais interessados e com áreas disponíveis para receber restauração florestal. Para se inscrever, basta preencher o formulário no link: [Banco de Áreas](#) ou ir até à secretaria-executiva do Comitê Rio Dois Rios. Quem se inscrever poderá participar de programas de compensação, receber assistência para práticas sustentáveis na propriedade, além de receber gratuitamente investimentos de recuperação para adequação ambiental da propriedade, como a restauração de Áreas de Proteção Permanente e Reserva Legal.

Comitê inicia recuperação ambiental na microbacia de Duas Barras-RJ

Começa em 2025 a execução do serviço de identificação e elaboração de projetos básicos de intervenções de áreas passíveis de recuperação ambiental da microbacia de abastecimento da Estação de Tratamento de Água (ETA) - Monnerat em Duas Barras-RJ. O Comitê Rio Dois Rios (CBH-R2R) publicou Ato Convocatório ao final de 2024 e a empresa vencedora foi a Campos Consultoria Ltda. De acordo com o edital publicado, a contratação desta consultoria se fez necessária para identificar as demandas de intervenções relacionadas com a recuperação ambiental, em especial, em áreas disponíveis para a restauração florestal.





Esta necessidade surgiu através do aditivo do Termo de Ajuste de Conduta (TAC), assinado entre a Votorantim Cimentos S.A. e o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, que destinou recursos para serem aplicados na restauração florestal, através do projeto Diagnóstico e Intervenção do CBH-R2R, previsto em seu plano de bacia.

CBH-R2R realiza IV Encontro Técnico em Nova Friburgo

No dia 16 de outubro, o comitê Rio Dois Rios realizou em Nova Friburgo seu IV Encontro Técnico. O evento, que foi um sucesso de participação do público, foi realizado no Firjan Senai Friburgo, situado no centro de Nova Friburgo. O objetivo foi trazer experiências de educação ambiental, sejam elas realizadas por instituições que trabalham junto ao Sistema de Gestão de Recursos Hídricos, ou executadas na Região Hidrográfica VII (RH-VII), área de abrangência do CBH-R2R. A ocasião possibilitou a troca de experiências e reflexões tendo em vista aprimorar as atividades de educação ambiental.

Comitê aprova novo Plano de Comunicação

O Comitê Rio Dois Rios, por meio da AGEVAP, contratou uma empresa de comunicação para contribuir com novas estratégias de conexão com seu público. Além da elaboração de uma nova identidade visual, como seu manual de marca, a empresa entregou no final de 2024 o novo [Plano de Comunicação](#), para os anos de 2025-2026. O documento foi apresentado durante a última reunião do plenário do ano realizada em novembro e foi aprovado, conforme mostra [Resolução CBH-R2R nº 94/2024](#).





Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



Comitê BPSI investe em estruturação da Sala de Monitoramento

A Sala de Monitoramento vem sendo estruturada pelo comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI) desde 2016, com os recursos da cobrança pelo uso da água. Quando foi implantada, em 2017, foram instalados os primeiros equipamentos, que são utilizados no levantamento de dados, impressão de informações, mapas, registros e definição de pontos de coleta e estudos. A Sala de Monitoramento, portanto, passou a atuar na propagação de dados sobre a bacia hidrográfica, permitindo uma visão geral da situação atual e futura do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, tornando-se uma referência neste contexto, com relevante importância em sua área de atuação, inclusive subsidiando decisões do Comitê.

Aquisição de drone e treinamento

Uma das aquisições do comitê foi o drone profissional, um dos principais investimentos do CBH-BPSI para expansão das atividades técnicas, sobretudo, no monitoramento visual dos recursos hídricos e levantamento altimétrico. Em março, a equipe da Sala de Monitoramento participou de um treinamento para utilização e operação do equipamento.

Reforma da Sala de Monitoramento

Está em processo de contratação a reforma e adequação de toda estrutura do espaço físico da Sala de Monitoramento através da implantação do projeto de design preexistente. Serão investidos pelo CBH-BPSI aproximadamente R\$ 100 mil e espera-se que as obras sejam entregues nos primeiros meses de 2025.

O processo de contratação pode ser acompanhado pelo link: [Pregão 14/2024](#)



Instalação de Videowall

O CBH-BPSI destinou aproximadamente R\$ 200 mil para a instalação de um painel (*videowall*) para Sala de Monitoramento, incluindo o fornecimento de equipamentos eletrônicos e de informática, estrutura e mão-de-obra necessários para montagem deste painel e treinamento para os profissionais que trabalharão na sala. Ao final de 2024, por meio de Ato Convocatório, foi definida a empresa que ficará responsável pelo serviço, que tem previsão de ser concluído no primeiro semestre de 2025.

Sala de Monitoramento lança "Panorama hídrico semestral"

Lançado em 2024, o Panorama Hídrico Semestral foi criado para ser uma referência de consulta regular sobre os padrões ambientais de precipitação, cota e vazão dos principais corpos hídricos da RH IX. O documento foi dividido por municípios. Nos anexos da publicação, será possível acessar as tabelas com o histórico das médias mensais utilizadas. Através dessa sistematização, o usuário da informação poderá ampliar as análises realizadas para atender necessidades específicas do município. Em 2024 o documento foi enviado aos municípios via e-mail e para 2025 estão previstas novas formas de publicação.

Programa de Educação Ambiental ganha novos rumos para 2025

Em 2024, foram realizadas ações pontuais com o objetivo de realizar o diagnóstico e prognóstico para embasar o Programa de Educação Ambiental (PEA) do Comitê a ser implantado na região hidrográfica IX.

A Reserva Caruara, localizada no município de São João da Barra/RJ, foi palco da realização dos dois encontros técnicos de 2024. O primeiro foi realizado no dia 13 de março de 2024 durante todo o dia. Reuniu alunos, professores e demais representantes das instituições de ensino dos municípios da Região Hidrográfica IX, área de atuação do CBH-BPSI. O segundo encontro ocorreu no dia 8 de novembro, reunindo diversos profissionais da área ambiental para um dia de palestras sobre o tema. Destaque para a participação do CEIVAP e de representantes dos municípios da região.





Além de novos Encontros Técnicos, para 2025 novas ações estratégicas estão previstas, como o lançamento de cartilhas de educação ambiental, com conteúdo específico sobre a Região Hidrográfica IX, área de abrangência do CBH-BPSI. As cartilhas terão uma versão destinada ao Ensino Fundamental I (6 a 10 anos) e Ensino Fundamental II (11 a 14 anos). O material oficializará ainda o lançamento do novo mascote do Comitê, o Baixinho.

Município de Porciúncula é contemplado no Programa de Tratamento de Águas Residuárias PROTRATAR – CEIVAP

Em 2024, o comitê apoiou Porciúncula no processo de inscrição do Edital de Chamamento Público do PROTRATAR VII. O Programa consiste no aporte de recursos para implantação, implementação e ampliação de sistemas de esgotamento sanitário em municípios localizados na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul.

Os municípios interessados devem possuir projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitários (SES), que deverão ser encaminhados para análise e habilitação.



Além de auxiliar o município na atualização de documentos técnicos de projeto, o município deliberou recursos financeiros, mais de R\$ 650mil, para a contrapartida municipal, um dos pré-requisitos para participação do edital.

Após passar por todas as análises técnicas, o projeto foi considerado habilitado e iniciará o processo de contratação e início das obras no ano de 2025.

O edital, etapas de análise e resultado podem ser acessados no link: [PROTRATAR VII](#)

PROPESQUISA RH-IX

Ao final de 2024 foi assinado um convênio para a implementação do PROPESQUISA RH-IX, Programa de Fomento à Pesquisa em Gestão, conforme EDITAL Nº 003/2022, para seleção pública de Instituições de Ensino Superior para Programa de Fomento à Pesquisa em Gestão de Recursos Hídricos. O edital teve como vencedora e única inscrita, a proposta da Universidade Estadual do Norte Fluminense (UENF) no valor total de R\$ 75.495,00. O convênio irá vigorar por 24 meses.

AGente das Águas na RH-IX

Em 2024 foi assinado um convênio que tem por objeto a implementação do Projeto “Plataforma AGente das águas: educação ambiental e biomonitoramento participativo para a gestão dos recursos hídricos na bacia hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana-RJ”. O convênio com a Fundação Oswaldo Cruz (FioCruz) terá duração de três anos a contar da data de assinatura, que foi em dezembro de 2024, e totaliza R\$ 550 mil em investimento do comitê.

O projeto visa formar agentes promotores de saúde ambiental, capazes de realizar monitoramento das águas e mobilizar grupos comunitários por meio de estratégias ecológicas e educativas nos territórios. Serão ministrados cursos de formação para profissionais da área técnica (multiplicadores) e para grupos voluntários de comunidades locais, residentes das áreas trabalhadas.

Eleita a nova composição do CBH-BPSI para o período de 2024 a 2027

Tomaram posse em abril de 2024 os novos membros do plenário e da diretoria do Comitê do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI), para 2024-2027. A posse



dos membros eleitos para o Plenário e para o Diretório Colegiado do CBH-BPSI para o triênio 2024-2027 se deu de forma automática dispensado qualquer ato de solenidade. A composição detalhada do novo plenário pode ser conferida no site do Comitê BPSI em: [Composição CBH BPSI](#)



Após o fim do processo eleitoral, no dia 11 de junho, ocorreu a Capacitação de Novos Membros para o triênio 2024-2027, no intuito de familiarizar o novo plenário com a missão, visão e os valores do CBH-BPSI.

Encontro Técnico e Plenária com programação especial

Dois importantes eventos para o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI) foram realizados no dia 3 de dezembro de 2024: o Encontro Técnico, com o tema “Desenvolvimento Regional sob a ótica da gestão de recursos hídricos”, e a 4ª Reunião Ordinária Plenária do CBH-BPSI de 2024 no Centro de Convenções da Universidade Estadual do Norte Fluminense (UENF). De forma presencial, ambos os eventos contaram com apresentações relevantes.

Logo no início, Betina Oliveira, representante da empresa Porto do Açú S.A., falou sobre “Segurança Hídrica, Transição Energética e Desenvolvimento Regional”. Representando a Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade, Ana Asti e Moema Versiani discutiram sobre ações relacionadas à segurança hídrica na Região Hidrográfica IX (RH IX). Em seguida, o professor Paulo Canedo fez uma apresentação sobre o Balanço Hídrico na RH IX e na Baixada Campista. Ao final houve uma sessão de perguntas para os palestrantes, em uma interação entre membros e convidados, que tiveram a oportunidade de tirar dúvidas.

À tarde, foi realizada a 4ª Reunião Ordinária do CBH-BPSI no ano de 2024. As apresentações iniciaram com as representantes da AGEVAP sobre as principais



conquistas do Comitê em 2024, detalhando todos os eventos importantes, ações, visitas, reuniões e processos de contratação em andamento para 2025.



RESUMO DAS ATIVIDADES

Comitê Médio Paraíba do Sul

Contrato de Gestão INEA:	CG 69/2022		
Resolução de aprovação:			
Comitê de Bacia:	Médio Paraíba do Sul		
Entidade Delegatária:	AGEVAP		
Período de referência (Ano do exercício):	2024	Ano de referência da meta do CG:	2º

ENTIDADE DELEGATÁRIA

CNPJ:	05.422.000/0001.01
Razão Social:	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
Natureza Jurídica:	Associação de direito privado, com fins não econômicos

INDICADORES DE DESEMPENHO

INDICADOR	META ANO 1	META ANO 2	META ANO 3	META ANO 4	META ANO 5
1	100%	100%	100%	100%	100%
2	80%	85%	90%	95%	100%
3	100%	100%	100%	100%	100%
4	25%	30%	35%	40%	45%
5	30%	35%	40%	45%	50%
6	30%	25%	20%	15%	10%
7	- - -	100%	100%	100%	100%

INDICADOR 1

INDICADOR 1
<i>Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias</i>
ATRIBUIÇÃO CORRELATA
<i>A entidade delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na PAAD e planejamento de atividades do comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do comitê.</i>



O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.		
Nº de eventos e de reuniões realizados no período:	35	
Nº total de eventos e de reuniões planejados no período:	34	
Percentual alcançado:	102,9	%
Plenária de aprovação da proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias:		
52ª Reunião Plenária Ordinária Resolução CBH-MPS nº 120/2023		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Cronograma de eventos e de reuniões previstos no período:	Anexo:	I
Registro dos eventos e de reuniões realizados no período:	Anexo:	Anexo I
JUSTIFICATIVA PELA NÃO REALIZAÇÃO DE ALGUM EVENTO OU REUNIÃO PLANEJADA:		
Houve um acréscimo de reuniões em relação ao planejamento para o CBH-MPS devido a criação do Grupo de Trabalho SIGA, através da Resolução CBH-MPS nº 125/2024 de 9 de abril de 2024.		

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 1		
Se $90 < \%alcançado < 110$: $NP = 10$. Se $\%alcançado < 90$: $NP = 10 - (90 - \%alcançado)/10$. Se $\%alcançado > 110$: $NP = 10 - (\%alcançado - 110)/10$.	Nota do Indicador 1:	10
Peso do Indicador: 1 $NF_1 = NP * 1$	Nota Final:	10

INDICADOR 2

INDICADOR 2		
Nível de atendimento pela entidade delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do comitê e de suas instâncias. Organizar a "Ordem do Dia", secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do comitê e de suas instâncias.		
Nº de encaminhamentos atendidos no período:	155	
Nº de encaminhamentos requeridos no período:	163	
Percentual alcançado:	95,1	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Atas, documentos ou resoluções do comitê e de suas instâncias produzidas no período:	Anexo:	II



Registro do controle dos encaminhamentos solicitados pelo comitê no período:	Anexo:	Anexo II
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA DEMANDA DO COMITÊ:		
Os encaminhamentos não atendidos são referentes a demandas solicitadas na reunião do GT SIGA, que ocorreu no dia 19 de dezembro de 2024. Devido ao recesso de fim de ano, será dado o devido atendimentos aos encaminhamentos no início do ano de 2025.		

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 2		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND2} : NP = 10 Se %alcançado < Meta _{AnoIND2} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND2})	Nota do Indicador 2:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₂ = NP * 1	Nota Final:	10

INDICADOR 3

INDICADOR 3		
Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no PAP e na PAAD, aprovados pelo comitê.		
ANO 1		
Matriz com ação(ões) e meta(s) priorizada(s):	Tabela 10 – Página 35	
Matriz aprovada pelo comitê	Resolução CBH-MPS 121/2023	
Percentual alcançado:	15	%
ANOS 2 A 5		
Percentual de avanço físico realizado no período:	15	%
Percentual de avanço físico previsto no período	25	%
Percentual alcançado:	15	%



DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
ANO 1: documento formal resultante da plenária do comitê – após articulação entre a entidade delegatária, o comitê e o órgão gestor – com a priorização das ações, seu cronograma físico e as metas a serem pactuadas para os anos seguintes de vigência do CG	Anexo:	Resolução do CBH-MPS 121/2023
ANOS 2 a 5: documento que comprove o atingimento do avanço físico planejado no período, conforme cronograma definido, para a execução das ações priorizadas:	Anexo:	Anexo III
JUSTIFICATIVA EM CASO DE NÃO ATENDIMENTO INTEGRAL:		
O CBH-MPS definiu como prioritárias ações atreladas ao acompanhamento da contratação da Assessoria Técnica, especificamente ao Módulo Águas do Médio. Cabe destacar que as atividades da empresa contratada, previstas para iniciar em janeiro de 2024, efetivamente iniciaram em março de 2024 devido à necessidade de ajustes na equipe técnica proposta pela contratada. Tal fato ocasionou atrasos na implementação das ações.		

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 3		
ANO 1: <i>Matriz com ações priorizadas e metas aprovadas pelo comitê: NP = 10</i> ANOS 2 A 5: <i>Se %alcançado >= Meta_{AnoIND3}: NP = 10</i> <i>Se %alcançado < Meta_{AnoIND3}: NP = 10 * (%alcançado / Meta_{AnoIND3})</i>	Nota do Indicador 3:	5,8
Peso do Indicador: 1 $NF_3 = NP * 1$	Nota Final:	5,8

INDICADOR 4

INDICADOR 4		
<i>Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas¹.</i>		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
<i>A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.</i>		
Recurso comprometido ² em ações finalísticas no período:	3.492.363,40	R\$
Valor disponível ³ no período:	12.180.559,78	R\$



Percentual alcançado:		28,67	%
1. Ações finalísticas são aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no PAP, exceto as ações de suporte ao funcionamento do comitê como custeio administrativo da entidade delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos. Os valores devem ser detalhados em 2 categorias no mesmo período de medição: desembolsado e contratado.			
2. O recurso comprometido engloba: - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela entidade delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.			
3. O valor disponível engloba: - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à entidade delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.			
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA			
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV	PAAD 2024 Revisão PAAD 2024
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nas ações finalísticas:	Anexo:	IV	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:			
Cumprir destacar que a Região Hidrográfica III, teve o comprometimento de mais de 3 milhões de reais em ações finalísticas, alcançando o percentual de 28,67. Bem próximo a meta de 30%. Ressalta-se que, conforme Plano de Bacia, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinado para investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural. Com o processo de privatização do saneamento em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda. O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2024, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.			



NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 4		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND4} : NP = 10	Nota do Indicador 4:	9,56
Se %alcançado < Meta _{AnoIND4} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND4})		
Peso do Indicador: 2	Nota Final:	19,12
NF ₄ = NP * 2		

INDICADOR 5

INDICADOR 5		
Índice de recursos comprometidos totais		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido ¹ totais no período:	4.488.638,45	R\$
Valor disponível ² no período:	12.180.559,78	R\$
Percentual alcançado:	36,85	%
1. O recurso comprometido engloba: - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela entidade delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.		
2. O valor disponível engloba: - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à entidade delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV PAAD 2024



		Revisão PAAD 2024
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	IV
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
Meta atingida.		

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 5		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND5} : NP = 10	Nota do Indicador 5:	10
Se %alcançado < Meta _{AnoIND5} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND5})		
Peso do Indicador: 2	Nota Final:	20
NF ₅ = NP * 2		

INDICADOR 6

INDICADOR 6		
Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Observação: Os gastos com custeio administrativo, a partir da receita da cobrança pelo uso dos recursos hídricos de domínio estadual não poderão ultrapassar os limites definidos pelo CERHI-RJ.		
Valor apropriado como custeio desembolsado no período:	827.703,86	R\$
Recurso comprometido total no período:	12.180.559,78	R\$
Percentual alcançado:	18,44	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV PAAD 2024 Revisão PAAD 2024
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos custeios administrativos:	Anexo:	IV



INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:

Meta atingida.

NOTA PARCIAL**AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 6**Se %alcançado < Meta_{AnoIND6}: NP = 10Se %alcançado > Meta_{AnoIND6}: NP = 10 - (%alcançado - Meta_{AnoIND6}) / (100 - Meta_{AnoIND6})
**Nota do
Indicador 6:** 10

Peso do Indicador: 2

NF₆ = NP * 2
Nota Final: 20
INDICADOR 7**INDICADOR 7**

Índice de cumprimento das recomendações da CACG

ATRIBUIÇÃO CORRELATA

A entidade delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).

Nº de recomendações atendidas pela entidade delegatária no período: 7

Nº de recomendações solicitadas pela CACG no período: 7

Percentual alcançado: 100 %
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA
Recomendações solicitadas pela Comissão de Avaliação: Anexo: Tabela 19

Registro do controle dos atendimentos: Anexo: Anexos I, II, III e VII. Texto pág 46-49
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA RECOMENDAÇÃO DO CACG:

Meta atingida.

NOTA PARCIAL**AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 7**Se %alcançado >= Meta_{AnoIND7}: NP = 10Se %alcançado < Meta_{AnoIND7}: NP = 10 * (%alcançado / Meta_{AnoIND7})
**Nota do
Indicador 7:** 10


Peso do Indicador: 1 $NF_7 = NP * 1$	Nota Final: 10
---	-----------------------

1. NOTA GERAL E CONCEITO DA AUTOAVALIAÇÃO

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA GERAL PARA O INDICADORES		
$\sum NF / 10$	Nota Geral:	9,5
AUTOAVALIAÇÃO DO CONCEITO DE GRAU DE DESEMPENHO		
NG >= 9: Ótimo 9 < NG <= 7: Bom 7 < NG <= 5: Regular NG < 5: Insatisfatório	Grau de desempenho:	Ótimo



Comitê Piabanha

Contrato de Gestão INEA:	CG 69/2022		
Resolução de aprovação:			
Comitê de Bacia:	Piabanha		
Entidade Delegatária:	AGEVAP		
Período de referência (Ano do exercício):	2024	Ano de referência da meta do CG:	2º

ENTIDADE DELEGATÁRIA

CNPJ:	05.422.000/0001.01
Razão Social:	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
Natureza Jurídica:	Associação de direito privado, com fins não econômicos

INDICADORES DE DESEMPENHO

INDICADOR	META ANO 1	META ANO 2	META ANO 3	META ANO 4	META ANO 5
1	100%	100%	100%	100%	100%
2	80%	85%	90%	95%	100%
3	100%	100%	100%	100%	100%
4	25%	30%	35%	40%	45%
5	30%	35%	40%	45%	50%
6	30%	25%	20%	15%	10%
7	- - -	100%	100%	100%	100%

INDICADOR 1

INDICADOR 1
<i>Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias</i>
ATRIBUIÇÃO CORRELATA
A entidade delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na PAAD e planejamento de atividades do comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do comitê. O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.



Nº de eventos e de reuniões realizados no período:		37
Nº total de eventos e de reuniões planejados no período:		39
Percentual alcançado:		105,4 %
Plenária de aprovação da proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias:		97ª Reunião Plenária Ordinária Resolução CBH-PIABANHA 81/2023
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Cronograma de eventos e de reuniões previstos no período:	Anexo:	I
Registro dos eventos e de reuniões realizados no período:	Anexo:	Anexo I
JUSTIFICATIVA PELA NÃO REALIZAÇÃO DE ALGUM EVENTO OU REUNIÃO PLANEJADA:		
No CBH-Piabanha, houve o acréscimo de reuniões em relação ao planejamento devido a criação do Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização, através da Resolução CBH-PIABANHA nº 125/2024 de 16 de abril de 2024.		

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 1		
Se $90 < \%alcançado < 110$: $NP = 10$. Se $\%alcançado < 90$: $NP = 10 - (90 - \%alcançado)/10$. Se $\%alcançado > 110$: $NP = 10 - (\%alcançado - 110)/10$.	Nota do Indicador 1:	10
Peso do Indicador: 1 $NF_1 = NP * 1$	Nota Final:	10

INDICADOR 2

INDICADOR 2		
Nível de atendimento pela entidade delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do comitê e de suas instâncias. Organizar a "Ordem do Dia", secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do comitê e de suas instâncias.		
Nº de encaminhamentos atendidos no período:		187
Nº de encaminhamentos requeridos no período:		190
Percentual alcançado:		98,4 %
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Atas, documentos ou resoluções do comitê e de suas instâncias produzidas no período:	Anexo:	II
Registro do controle dos encaminhamentos solicitados pelo comitê no período:	Anexo:	Anexo II



JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA DEMANDA DO COMITÊ:
Ao realizar a revisão dos encaminhamentos do ano de 2024, foi identificado o não atendimento a três demandas. Prontamente, no início de 2025 a equipe se mobilizou para realizar o devido atendimento ao comitê.

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 2		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND2} : NP = 10 Se %alcançado < Meta _{AnoIND2} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND2})	Nota do Indicador 2:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₂ = NP * 1	Nota Final:	10

INDICADOR 3

INDICADOR 3		
Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no PAP e na PAAD, aprovados pelo comitê.		
ANO 1		
Matriz com ação(ões) e meta(s) priorizada(s):	Tabela 10 – Página 36	
Matriz aprovada pelo comitê	Resolução PIABANHA 82/2023	
Percentual alcançado:	26	%
ANOS 2 A 5		
Percentual de avanço físico realizado no período:	26	%
Percentual de avanço físico previsto no período	52	%
Percentual alcançado:	26	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		



ANO 1: documento formal resultante da plenária do comitê – após articulação entre a entidade delegatária, o comitê e o órgão gestor – com a priorização das ações, seu cronograma físico e as metas a serem pactuadas para os anos seguintes de vigência do CG	Anexo:	Resolução PIABANHA 82/2023
ANOS 2 a 5: documento que comprove o atingimento do avanço físico planejado no período, conforme cronograma definido, para a execução das ações priorizadas:	Anexo:	Anexo III
JUSTIFICATIVA EM CASO DE NÃO ATENDIMENTO INTEGRAL:		
O CBH-Piabanha definiu entre suas ações prioritárias, o acompanhamento da elaboração do projeto do Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) do Vale das Videiras em Petrópolis e o edital Protratar Rural Piabanha. No que cabe ao SES do Vale das Videiras, foram realizadas diversas tentativas junto à Prefeitura em relação à assinatura do Acordo de Cooperação Técnica, que viabilizaria a contratação. Antes disso, ocorreu demora também no envio de informações, como a delimitação da área que receberia o projeto, que só foi encaminhada formalmente em maio de 2024. O Acordo de Cooperação Técnica assinado no dia 16 de dezembro de 2024, e, a partir disso, foi retomado o processo de contratação. Sendo, portanto, o que ocasionou o atraso em relação ao planejado foi a dificuldade em obter informações da Prefeitura, assim como a assinatura do Acordo de Cooperação Técnica. Em relação ao Protratar Rural Piabanha, o acompanhamento do andamento das etapas do Edital foi realizado no decorrer do ano, porém foram solicitadas prorrogações dos prazos para a entrega de documentação por parte da Prefeitura com projeto habilitado no Edital. Após a divulgação dos habilitados, iniciou-se o prazo para a entrega da documentação técnica e projeto, o que foi feito em parte pela Prefeitura, restando a entrega, dentre outros documentos, da comprovação de desapropriação de um local inserido na área do projeto. E, por conta da emissão da declaração de utilidade pública das áreas do bairro Rio Pardo necessárias à implantação do Sistema Rural de Esgotamento Sanitário. Foram sendo solicitadas prorrogações de prazo para a entrega da documentação, porém não foi possível realizar o repasse dos recursos e dar início na execução das atividades em 2024. É previsto que a ação tenha o adequado andamento em 2025.		

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 3		
ANO 1: <i>Matriz com ações priorizadas e metas aprovadas pelo comitê: NP = 10</i> ANOS 2 A 5: <i>Se %alcançado >= Meta_{AnoIND3}: NP = 10</i> <i>Se %alcançado < Meta_{AnoIND3}: NP = 10 * (%alcançado / Meta_{AnoIND3})</i>	Nota do Indicador 3:	5
<i>Peso do Indicador: 1</i> <i>NF₃ = NP * 1</i>	Nota Final:	5

INDICADOR 4

INDICADOR 4



Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas ¹ .		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido² em ações finalísticas no período:	896.176,92	R\$
Valor disponível³ no período:	20.447,980,50	R\$
Percentual alcançado:	4,38	%
1. Ações finalísticas são aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no PAP, exceto as ações de suporte ao funcionamento do comitê como custeio administrativo da entidade delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos. Os valores devem ser detalhados em 2 categorias no mesmo período de medição: desembolsado e contratado.		
2. O recurso comprometido engloba: - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela entidade delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.		
3. O valor disponível engloba: - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à entidade delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	Resolução CBH-PIABANHA nº 081/2023
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nas ações finalísticas:	Anexo:	Anexo IV
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
Ressalta-se que, conforme Plano de Bacia, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinado para investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural.		



Com o processo de privatização do saneamento em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda.

O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2024, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 4		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND4} : NP = 10 Se %alcançado < Meta _{AnoIND4} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND4})	Nota do Indicador 4:	1,45
Peso do Indicador: 2 NF ₄ = NP * 2	Nota Final:	2,9

INDICADOR 5

INDICADOR 5		
Índice de recursos comprometidos totais		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido ¹ totais no período:	1.992.924,07	R\$
Valor disponível ² no período:	20.447,980,50	R\$
Percentual alcançado:	9,75	%
1. O recurso comprometido engloba: - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela entidade delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.		
2. O valor disponível engloba: - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à entidade delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		



Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	Resolução CBH-PIABANHA nº 081/2023
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	Anexo IV
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
Ressalta-se que, conforme Plano de Bacia, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinado para investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural. Com o processo de privatização do saneamento em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda. O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2024, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.		

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 5		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND5} : NP = 10	Nota do Indicador 5:	2,8
Se %alcançado < Meta _{AnoIND5} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND5})		
Peso do Indicador: 2	Nota Final:	5,6
NF ₅ = NP * 2		

INDICADOR 6

INDICADOR 6		
Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Observação: Os gastos com custeio administrativo, a partir da receita da cobrança pelo uso dos recursos hídricos de domínio estadual não poderão ultrapassar os limites definidos pelo CERHI-RJ.		
Valor apropriado como custeio desembolsado no período:	1.006.525,29	R\$
Recurso comprometido total no período:	1.992.924,07	R\$
Percentual alcançado:	50,5	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		



Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	Resolução CBH-PIABANH A nº 081/2023
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos custeios administrativos:	Anexo:	Anexo IV
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
Ressalta-se que, conforme Plano de Bacia, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinado para investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural. Com o processo de privatização do saneamento em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda. O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2024, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.		

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 6		
Se %alcançado < Meta _{AnoIND6} : NP = 10	Nota do Indicador 6:	6,6
Se %alcançado > Meta _{AnoIND6} : NP = 10 - (%alcançado - Meta _{AnoIND6}) / (100 - Meta _{AnoIND6})		
Peso do Indicador: 2	Nota Final:	13,2
NF ₆ = NP * 2		

INDICADOR 7

INDICADOR 7		
Índice de cumprimento das recomendações da CACG		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).		
Nº de recomendações atendidas pela entidade delegatária no período:	7	
Nº de recomendações solicitadas pela CACG no período:	7	
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Recomendações solicitadas pela Comissão de Avaliação:	Anexo:	Tabela 19
Registro do controle dos atendimentos:	Anexo:	Anexos I, II, III e VII.



		Texto pág 46-49
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA RECOMENDAÇÃO DO CACG:		
Meta atingida.		

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 7		
Se %alcançado $\geq$ Meta _{AnoIND7} : NP = 10	Nota do Indicador 7:	10
Se %alcançado < Meta _{AnoIND7} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND7})		
Peso do Indicador: 1	Nota Final:	10
NF ₇ = NP * 1		

NOTA GERAL E CONCEITO DA AUTOAVALIAÇÃO

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA GERAL PARA O INDICADORES		
$\Sigma NF / 10$	Nota Geral:	56,7
AUTOAVALIAÇÃO DO CONCEITO DE GRAU DE DESEMPENHO		
NG $\geq$ 9: Ótimo 9 < NG $\leq$ 7: Bom 7 < NG $\leq$ 5: Regular NG < 5: Insatisfatório	Grau de desempenho:	Regular



Comitê Rio Dois Rios

Contrato de Gestão INEA:	CG 69/2022		
Resolução de aprovação:			
Comitê de Bacia:	Rio Dois Rios		
Entidade Delegatária:	AGEVAP		
Período de referência (Ano do exercício):	2024	Ano de referência da meta do CG:	2º

ENTIDADE DELEGATÁRIA

CNPJ:	05.422.000/0001.01
Razão Social:	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
Natureza Jurídica:	Associação de direito privado, com fins não econômicos

INDICADORES DE DESEMPENHO

INDICADOR	META ANO 1	META ANO 2	META ANO 3	META ANO 4	META ANO 5
1	100%	100%	100%	100%	100%
2	80%	85%	90%	95%	100%
3	100%	100%	100%	100%	100%
4	25%	30%	35%	40%	45%
5	30%	35%	40%	45%	50%
6	30%	25%	20%	15%	10%
7	- - -	100%	100%	100%	100%

INDICADOR 1

INDICADOR 1	
Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias	
ATRIBUIÇÃO CORRELATA	
A entidade delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na PAAD e planejamento de atividades do comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do comitê. O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.	
Nº de eventos e de reuniões realizados no período:	16



Nº total de eventos e de reuniões planejados no período:		17
Percentual alcançado:		106,2 %
Plenária de aprovação da proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias:	56ª Reunião Plenária Ordinária Resolução CBH-R2R nº 087/2023	
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Cronograma de eventos e de reuniões previstos no período:	Anexo:	I
Registro dos eventos e de reuniões realizados no período:	Anexo:	Anexo I
JUSTIFICATIVA PELA NÃO REALIZAÇÃO DE ALGUM EVENTO OU REUNIÃO PLANEJADA:		
Meta atingida.		

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 1		
Se $90 < \%alcançado < 110$: $NP = 10$. Se $\%alcançado < 90$: $NP = 10 - (90 - \%alcançado)/10$. Se $\%alcançado > 110$: $NP = 10 - (\%alcançado - 110)/10$.	Nota do Indicador 1:	10
Peso do Indicador: 1 $NF_1 = NP * 1$	Nota Final:	10

INDICADOR 2

INDICADOR 2		
Nível de atendimento pela entidade delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do comitê e de suas instâncias. Organizar a "Ordem do Dia", secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do comitê e de suas instâncias.		
Nº de encaminhamentos atendidos no período:	40	
Nº de encaminhamentos requeridos no período:	40	
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Atas, documentos ou resoluções do comitê e de suas instâncias produzidas no período:	Anexo:	II
Registro do controle dos encaminhamentos solicitados pelo comitê no período:	Anexo:	Anexo II
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA DEMANDA DO COMITÊ:		
Meta atingida.		



NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 2		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND2} : NP = 10 Se %alcançado < Meta _{AnoIND2} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND2})	Nota do Indicador 2:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₂ = NP * 1	Nota Final:	10

INDICADOR 3

INDICADOR 3		
<i>Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD</i>		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
<i>A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no PAP e na PAAD, aprovados pelo comitê.</i>		
ANO 1		
Matriz com ação(ões) e meta(s) priorizada(s):	Tabela 12 Página 36	
Matriz aprovada pelo comitê	Resolução R2R 88/2023	
Percentual alcançado:	13	%
ANOS 2 A 5		
Percentual de avanço físico realizado no período:	13	%
Percentual de avanço físico previsto no período	78	%
Percentual alcançado:	13	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
ANO 1: documento formal resultante da plenária do comitê – após articulação entre a entidade delegatária, o comitê e o órgão gestor – com a priorização das ações, seu cronograma físico e as metas a serem pactuadas para os anos seguintes de vigência do CG	Anexo:	Resolução R2R 88/2023
ANOS 2 a 5: documento que comprove o atingimento do avanço físico planejado no período, conforme cronograma definido, para a execução das ações priorizadas:	Anexo:	Anexo III



JUSTIFICATIVA EM CASO DE NÃO ATENDIMENTO INTEGRAL:
O CBH-R2R definiu como prioritárias ações atreladas ao acompanhamento da contratação de empresa para “identificação de intervenções e recuperação ambiental” e acompanhamento da execução do processo. Durante o ano de 2024, foi dado início à contratação de empresa, através da Concorrência 09/2024, porém o ato foi revogado devido a questionamentos das proponentes. Sendo assim, foi aberto novo ato, através da Concorrência 12/2024. Após os trâmites licitatórios houve a homologação da empresa vencedora em novembro de 2024. Dito isso, destaca-se que foi realizada a assinatura do contrato em dezembro de 2024, sendo a sua execução iniciada. Por conta dos atrasos na contratação, não foi possível atingir percentuais de execução durante o ano.

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 3		
ANO 1: Matriz com ações priorizadas e metas aprovadas pelo comitê: NP = 10 ANOS 2 A 5: Se %alcançado >= Meta_{AnoIND3}: NP = 10 Se %alcançado < Meta_{AnoIND3}: NP = 10 * (%alcançado / Meta_{AnoIND3})	Nota do Indicador 3:	1,6
Peso do Indicador: 1 NF₃ = NP * 1	Nota Final:	1,6

INDICADOR 4

INDICADOR 4		
Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas ¹ .		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido² em ações finalísticas no período:	281.456,80	R\$
Valor disponível³ no período:	13.993.117,07	R\$
Percentual alcançado:	2,01	%
1. Ações finalísticas são aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no PAP, exceto as ações de suporte ao funcionamento do comitê como custeio administrativo da entidade delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos. Os valores devem ser detalhados em 2 categorias no mesmo período de medição: desembolsado e contratado.		
2. O recurso comprometido engloba:		



- o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos.

- o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela entidade delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.

3. O valor disponível engloba:

- o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano;
- o valor repassado, no exercício, à entidade delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e
- os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	Resolução CBH-R2R nº 087/2023
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nas ações finalísticas:	Anexo:	Anexo IV

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:

Primeiramente, cabe ressaltar que, conforme Plano de Bacia das Regiões Hidrográficas atendidas pelo Contrato de Gestão INEA 069/2022, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinado para investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural. Com o processo de privatização do saneamento em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda.

O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2024, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 4		
Se %alcançado > Meta _{Ano/IND4} : NP = 10	Nota do Indicador 4:	0,65
Se %alcançado < Meta _{Ano/IND4} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{Ano/IND4})		
Peso do Indicador: 2	Nota Final:	1,3
NF ₄ = NP * 2		

INDICADOR 5

INDICADOR 5



Índice de recursos comprometidos totais		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido¹ totais no período:	914.246,00	R\$
Valor disponível² no período:	13.993.117,07	R\$
Percentual alcançado:	6,53	%
1. O recurso comprometido engloba: - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela entidade delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.		
2. O valor disponível engloba: - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à entidade delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	Resolução CBH-R2R nº 087/2023
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	Anexo IV
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
Primeiramente, cabe ressaltar que, conforme Plano de Bacia das Regiões Hidrográficas atendidas pelo Contrato de Gestão INEA 069/2022, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinado para investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural. Com o processo de privatização do saneamento em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda. O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2024, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.		



NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 5		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND5} : NP = 10	Nota do Indicador 5:	1,85
Se %alcançado < Meta _{AnoIND5} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND5})		
Peso do Indicador: 2	Nota Final:	3,7
NF ₅ = NP * 2		

INDICADOR 6

INDICADOR 6		
Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Observação: Os gastos com custeio administrativo, a partir da receita da cobrança pelo uso dos recursos hídricos de domínio estadual não poderão ultrapassar os limites definidos pelo CERHI-RJ.		
Valor apropriado como custeio desembolsado no período:	632.579,20	R\$
Recurso comprometido total no período:	914.246,00	R\$
Percentual alcançado:	69,19	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	Resolução CBH-R2R nº 087/2023
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos custeios administrativos:	Anexo:	Anexo IV
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
Primeiramente, cabe ressaltar que, conforme Plano de Bacia das Regiões Hidrográficas atendidas pelo Contrato de Gestão INEA 069/2022, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinado para investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural. Com o processo de privatização do saneamento em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda. O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2024, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.		



NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 6		
Se %alcançado < Meta _{AnoIND6} : NP = 10	Nota do Indicador 6:	4,1
Se %alcançado > Meta _{AnoIND6} : NP = 10 - (%alcançado - Meta _{AnoIND6}) / (100 - Meta _{AnoIND6})		
Peso do Indicador: 2	Nota Final:	8,2
NF ₆ = NP * 2		

INDICADOR 7

INDICADOR 7		
Índice de cumprimento das recomendações da CACG		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).		
Nº de recomendações atendidas pela entidade delegatária no período:	7	
Nº de recomendações solicitadas pela CACG no período:	7	
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Recomendações solicitadas pela Comissão de Avaliação:	Anexo:	Tabela 19
Registro do controle dos atendimentos:	Anexo:	Anexos I, II, III e VII. Texto pág 46-49
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA RECOMENDAÇÃO DO CACG:		
Meta atingida.		

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 7		
Se %alcançado >= Meta _{AnoIND7} : NP = 10	Nota do Indicador 7:	10
Se %alcançado < Meta _{AnoIND7} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND7})		
Peso do Indicador: 1	Nota Final:	10
NF ₇ = NP * 1		

NOTA GERAL E CONCEITO DA AUTOAVALIAÇÃO

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA GERAL PARA O INDICADORES		
Σ NF / 10	Nota Geral:	44,9



AUTOAVALIAÇÃO DO CONCEITO DE GRAU DE DESEMPENHO		
<i>NG >= 9: Ótimo</i> <i>9 < NG =< 7: Bom</i> <i>7 < NG =< 5: Regular</i> <i>NG <5: Insatisfatório</i>	Grau de desempenho:	Insatisfatório



Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Contrato de Gestão INEA:	CG 69/2022		
Resolução de aprovação:			
Comitê de Bacia:	Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana		
Entidade Delegatária:	AGEVAP		
Período de referência (Ano do exercício):	2024	Ano de referência da meta do CG:	2º

ENTIDADE DELEGATÁRIA

CNPJ:	05.422.000/0001.01
Razão Social:	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
Natureza Jurídica:	Associação de direito privado, com fins não econômicos

INDICADORES DE DESEMPENHO

INDICADOR	META ANO 1	META ANO 2	META ANO 3	META ANO 4	META ANO 5
1	100%	100%	100%	100%	100%
2	80%	85%	90%	95%	100%
3	100%	100%	100%	100%	100%
4	25%	30%	35%	40%	45%
5	30%	35%	40%	45%	50%
6	30%	25%	20%	15%	10%
7	- - -	100%	100%	100%	100%

INDICADOR 1

INDICADOR 1	
<i>Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias</i>	
ATRIBUIÇÃO CORRELATA	
A entidade delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na PAAD e planejamento de atividades do comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do comitê. O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.	
Nº de eventos e de reuniões realizados no período:	66



Nº total de eventos e de reuniões planejados no período:		64	
Percentual alcançado:		103,1	%
Plenária de aprovação da proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias:		4ª Reunião Plenária Ordinária 2023 Resolução CBH-BPSI 063/2023	
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA			
Cronograma de eventos e de reuniões previstos no período:		Anexo:	I
Registro dos eventos e de reuniões realizados no período:		Anexo:	Anexo I
JUSTIFICATIVA PELA NÃO REALIZAÇÃO DE ALGUM EVENTO OU REUNIÃO PLANEJADA:			
No CBH-BPSI foi realizado 94,3% das reuniões previstas. Foi verificada a falta de demanda para a realização de reuniões de alguns Grupos de Trabalho, ponto que foi analisado e reprogramado para um melhor atendimento no ano de 2025. Mesmo assim, o planejamento no CBH continuou dentro da margem estabelecida no Contrato de Gestão, que traz como a meta era a realização de 90% à 110% das reuniões e eventos previstos para o indicador 1.			

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 1		
Se $90 < \%alcançado < 110$: $NP = 10$. Se $\%alcançado < 90$: $NP = 10 - (90 - \%alcançado)/10$. Se $\%alcançado > 110$: $NP = 10 - (\%alcançado - 110)/10$.	Nota do Indicador 1:	10
Peso do Indicador: 1 $NF_1 = NP * 1$	Nota Final:	10

INDICADOR 2

INDICADOR 2		
Nível de atendimento pela entidade delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do comitê e de suas instâncias. Organizar a "Ordem do Dia", secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do comitê e de suas instâncias.		
Nº de encaminhamentos atendidos no período:		73
Nº de encaminhamentos requeridos no período:		75
Percentual alcançado:		97,3 %
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Atas, documentos ou resoluções do comitê e de suas instâncias produzidas no período:		Anexo: II



Registro do controle dos encaminhamentos solicitados pelo comitê no período:	Anexo:	Anexo II
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA DEMANDA DO COMITÊ:		
Os encaminhamentos não atendidos ou em atraso dizem respeito a atividade que foram reprogramadas para o ano de 2025.		

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 2		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND2} : NP = 10	Nota do Indicador 2:	10
Se %alcançado < Meta _{AnoIND2} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND2})		
Peso do Indicador: 1 NF ₂ = NP * 1	Nota Final:	10

INDICADOR 3

INDICADOR 3		
Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no PAP e na PAAD, aprovados pelo comitê.		
ANO 1		
Matriz com ação(ões) e meta(s) priorizada(s):	Tabela 12 Página 36-37	
Matriz aprovada pelo comitê	Resolução BPSI 64/2023	
Percentual alcançado:	48,8	%
ANOS 2 A 5		
Percentual de avanço físico realizado no período:	48,8	%
Percentual de avanço físico previsto no período	56	%
Percentual alcançado:	48,8	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		



ANO 1: documento formal resultante da plenária do comitê – após articulação entre a entidade delegatária, o comitê e o órgão gestor – com a priorização das ações, seu cronograma físico e as metas a serem pactuadas para os anos seguintes de vigência do CG	Anexo:	Resolução do BPSI 64/2023
ANOS 2 a 5: documento que comprove o atingimento do avanço físico planejado no período, conforme cronograma definido, para a execução das ações priorizadas:	Anexo:	Anexo IV
JUSTIFICATIVA EM CASO DE NÃO ATENDIMENTO INTEGRAL:		
O CBH-BPSI definiu entre suas ações prioritárias, a execução do projeto de automatização de leitura de cotas e a reforma da sala de monitoramento. No que cabe à automatização de leituras de cotas, durante o ano de 2024, foi realizada ampla articulação junto ao INEA para viabilizar a compra das estações telemétricas pelo órgão gestor, bem como o início do monitoramento em pontos específicos. Foi definido que a compra será realizada em licitação do INEA em 2025. Sendo assim, já há a deliberação de recursos do Comitê para repasse e compra dos equipamentos. Considerando a reforma da Sala de Monitoramento, foi dado início à contratação de empresa através da Concorrência 14/2024, porém o ato foi deserto em uma primeira tentativa e foi necessária sua reedição. Em dezembro de 2024 a concorrência encontra-se em andamento, com previsão de execução para 2025.		

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 3		
ANO 1: Matriz com ações priorizadas e metas aprovadas pelo comitê: NP = 10 ANOS 2 A 5: Se %alcançado >= Meta_{ANO/IND3}: NP = 10 Se %alcançado < Meta_{ANO/IND3}: NP = 10 * (%alcançado / Meta_{ANO/IND3})	Nota do Indicador 3:	8,7
Peso do Indicador: 1 NF₃ = NP * 1	Nota Final:	8,7

INDICADOR 4

INDICADOR 4		
Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas ¹ .		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido² em ações finalísticas no período:	1.653.054,68	R\$



Valor disponível³ no período:	7.527.309,85	R\$
Percentual alcançado:	21,96	%
1. Ações finalísticas são aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no PAP, exceto as ações de suporte ao funcionamento do comitê como custeio administrativo da entidade delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos. Os valores devem ser detalhados em 2 categorias no mesmo período de medição: desembolsado e contratado.		
2. O recurso comprometido engloba: - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela entidade delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.		
3. O valor disponível engloba: - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à entidade delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	Resolução CBH-BPSI nº 064/2023
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nas ações finalísticas:	Anexo:	Anexo IV
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
Cumprir destacar a Região Hidrográfica IX com um aumento de eficiência na utilização dos recursos, chegando a mais de 1,5 milhão de reais comprometidos. Ressalta-se também, que conforme Plano de Bacia das Regiões Hidrográficas atendidas pelo Contrato de Gestão INEA 069/2022, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinado para investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural. Com o processo de privatização do saneamento em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda. O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2024, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.		



NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 4		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND4} : NP = 10	Nota do Indicador 4:	7,3
Se %alcançado < Meta _{AnoIND4} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND4})		
Peso do Indicador: 2	Nota Final:	14,6
NF ₄ = NP * 2		

INDICADOR 5

INDICADOR 5		
Índice de recursos comprometidos totais		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido ¹ totais no período:	2.523.981,49	R\$
Valor disponível ² no período:	7.527.309,85	R\$
Percentual alcançado:	33,53	%
1. O recurso comprometido engloba: - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela entidade delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.		
2. O valor disponível engloba: - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à entidade delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	Resolução CBH-BPSI nº 064/2023
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	Anexo IV



INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:

Cumprir destacar a Região Hidrográfica IX com um aumento de eficiência na utilização dos recursos, chegando a mais de 1,5 milhão de reais comprometidos.

Ressalta-se também, que conforme Plano de Bacia das Regiões Hidrográficas atendidas pelo Contrato de Gestão INEA 069/2022, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinado para investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural.

Com o processo de privatização do saneamento em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda.

O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2024, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 5		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND5} : NP = 10	Nota do Indicador 5:	9,6
Se %alcançado < Meta _{AnoIND5} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND5})		
Peso do Indicador: 2	Nota Final:	19,2
NF ₅ = NP * 2		

INDICADOR 6

INDICADOR 6		
Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
<i>Observação:</i> Os gastos com custeio administrativo, a partir da receita da cobrança pelo uso dos recursos hídricos de domínio estadual não poderão ultrapassar os limites definidos pelo CERHI-RJ.		
Valor apropriado como custeio desembolsado no período:	767.835,08	R\$
Recurso comprometido total no período:	2.523.981,49	R\$
Percentual alcançado:	30,42	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	Resolução CBH-BPSI nº 064/2023
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos custeios administrativos:	Anexo:	Anexo IV



INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:
Cumprir destacar a Região Hidrográfica IX com um aumento de eficiência na utilização dos recursos, chegando a mais de 1,5 milhão de reais comprometidos. Ressalta-se também, que conforme Plano de Bacia das Regiões Hidrográficas atendidas pelo Contrato de Gestão INEA 069/2022, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinado para investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural. Com o processo de privatização do saneamento em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda. O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2024, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.

NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 6		
Se %alcançado < Meta _{AnoIND6} : NP = 10	Nota do Indicador 6:	9,3
Se %alcançado > Meta _{AnoIND6} : NP = 10 - (%alcançado - Meta _{AnoIND6}) / (100 - Meta _{AnoIND6})		
Peso do Indicador: 2	Nota Final:	18,6
NF ₆ = NP * 2		

INDICADOR 7

INDICADOR 7		
Índice de cumprimento das recomendações da CACG		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A entidade delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).		
Nº de recomendações atendidas pela entidade delegatária no período:	7	
Nº de recomendações solicitadas pela CACG no período:	7	
Percentual alcançado:	10	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Recomendações solicitadas pela Comissão de Avaliação:	Anexo:	Tabela 19
Registro do controle dos atendimentos:	Anexo:	Anexos I, II, III e VII. Texto pág 46-49
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA RECOMENDAÇÃO DO CACG:		
Meta atingida.		



NOTA PARCIAL

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 7		
Se %alcançado $\geq$ Meta _{AnoIND7} : NP = 10	Nota do Indicador 7:	10
Se %alcançado < Meta _{AnoIND7} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND7})		
Peso do Indicador: 1	Nota Final:	10
NF ₇ = NP * 1		

NOTA GERAL E CONCEITO DA AUTOAVALIAÇÃO

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA GERAL PARA O INDICADORES		
$\Sigma NF / 10$	Nota Geral:	91,1
AUTOAVALIAÇÃO DO CONCEITO DE GRAU DE DESEMPENHO		
NG $\geq$ 9: Ótimo 9 < NG $\leq$ 7: Bom 7 < NG $\leq$ 5: Regular NG < 5: Insatisfatório	Grau de desempenho:	Ótimo



Contrato de Gestão nº 69/2022

NOTA GERAL E CONCEITO DA AUTOAVALIAÇÃO

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA GERAL PARA O INDICADORES		
Média das notas individuais de cada comitê	Nota Geral:	71,3
AUTOAVALIAÇÃO DO CONCEITO DE GRAU DE DESEMPENHO		
NG >= 9: Ótimo 9 < NG <= 7: Bom 7 < NG <= 5: Regular NG < 5: Insatisfatório	Grau de desempenho:	Bom



CONSIDERAÇÕES FINAIS

A AGEVAP trabalhou de forma contínua com o intuito de atender às novas metas previstas no Contrato de Gestão INEA Nº 069/2022, buscando sempre desenvolver um trabalho de qualidade e de aproximação junto aos Comitês.

A AGEVAP, representada neste relatório por toda a equipe que colaborou em 2024 com o cumprimento das metas, permanece no compromisso de atender ao Contrato de Gestão, e, em última instância, ao seu papel na Política Estadual de Recursos Hídricos, de forma transparente, ética e responsável, visando à melhoria contínua para atingimento das metas nos próximos anos.

Importante destacar o sucesso da parceria entre o Comitê Médio Paraíba do Sul e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana com a AGEVAP em 2024, que resultou no conceito ÓTIMO atribuído a estas RH no exercício, sem prejuízo do excelente trabalho realizado em conjunto com os demais Comitês.

Sendo assim, este relatório expressa a convicção de que a AGEVAP vem cumprindo da melhor forma possível a missão da qual foi incumbida.

Resende, 31 de janeiro de 2025.

(assinado eletronicamente)

Aline Raquel de Alvarenga

Diretora-Presidente Interina da AGEVAP



LISTA DE ANEXOS

ANEXO I - Indicador 1 – Detalhamento das reuniões e eventos

ANEXO II - Indicador 2 – Detalhamento dos encaminhamentos realizados e atendidos

ANEXO III – Indicador 3 – Documentos comprobatórios

ANEXO IV – Indicadores 4, 5 e 6 – Detalhamento financeiro

ANEXO V – Detalhamento da execução financeira dos projetos

ANEXO VI – Apresentação dos recursos referentes à transposição

ANEXO VII – Boletim Informativo dos CBH – 2024



ANEXO I - Indicador 1 – Detalhamento das reuniões e eventos

ACOMPANHAMENTO INDICADOR 1 - Nível de organização do planejamento anual de atividades

Gerência CG INEA 069/2022

RH-III Médio Paraíba do Sul



Nº	Data	Instância	Reunião	Local
1	31/01/2024	Diretoria	84ª Reunião Ordinária	Presencial
2	05/02/2024	GT-Monitoramento	13ª Reunião Ordinária	Videoconferência
3	05/02/2024	Plenária	53ª Reunião Ordinária	Videoconferência
4	23/02/2024	Diretoria	36ª Reunião Extraordinária	Videoconferência
5	23/02/2024	CTEA	13ª Reunião Ordinária	Videoconferência
6	04/03/2024	GTCG	1ª Reunião Ordinária	Videoconferência
7	05/03/2024	CTPIGL	56ª Reunião Ordinária	Videoconferência
8	15/03/2024	GAP	1ª Reunião Ordinária	Videoconferência
9	01/04/2024	GT-Monitoramento	14ª Reunião Ordinária	Videoconferência
10	03/04/2024	Outras	Oficina de Cobrança MPS	Presencial
11	04/04/2024	Diretoria	85ª Reunião Ordinária	Videoconferência
12	29/04/2024	Plenária	54ª Reunião Ordinária	Presencial
13	02/05/2024	Diretoria	86ª Reunião Ordinária	Presencial
14	21/05/2024	CTPIGL	57ª Reunião Ordinária	Videoconferência
15	03/06/2024	GT-Monitoramento	15ª Reunião Ordinária	Videoconferência
16	21/06/2024	CTEA	14ª Reunião Ordinária	Videoconferência
17	21/06/2024	GT - SIGA	1ª Reunião Ordinária	Videoconferência
18	24/06/2024	GAP	2ª Reunião Ordinária	Videoconferência
19	04/07/2024	Diretoria	87ª Reunião Ordinária	Videoconferência
20	29/07/2024	Plenária	55ª Reunião Ordinária	Videoconferência
21	12/08/2024	GT - SIGA	1ª Reunião Ordinária	Videoconferência
22	13/08/2024	Conjunta Diretoria e CTPIGL	36ª Reunião Ordinária	Videoconferência
23	19/08/2024	GT-Monitoramento	16ª Reunião Ordinária	Videoconferência
24	30/08/2024	CTEA	15ª Reunião Ordinária	Videoconferência
25	04/09/2024	Plenária	23ª Reunião Extraordinária IX Simpósio Água Boa	Presencial



26	02/10/2024	Diretoria	88ª Reunião Ordinária	Videoconferência
27	08/10/2024	Diretoria	37ª Reunião Extraordinária	Videoconferência
28	18/10/2024	GT-Monitoramento	17ª Reunião Ordinária	Videoconferência
29	07/11/2024	Diretoria	89ª Reunião Ordinária	Videoconferência
30	07/11/2024	CTPIGL	58ª Reunião Ordinária	Videoconferência
31	08/11/2024	GAP	3ª Reunião Ordinária	Videoconferência
32	18/11/2024	GT - SIGA	3ª Reunião Ordinária	Videoconferência
33	29/11/2024	CTEA	16ª Reunião Ordinária	Videoconferência
34	10/12/2024	Plenária	56ª Reunião Ordinária	Videoconferência
35	19/12/2024	GT - SIGA	4ª Reunião Ordinária	Videoconferência



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 1 - Nível de organização do planejamento anual de atividades

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IV Piabanha



Nº	Data	Instância	Reunião	Local
1	11/01/2024	Câmara Técnica Mananciais	18ª Reunião Ordinária	Videoconferência
2	26/01/2024	Diretório Colegiado	96ª Reunião Ordinária	Petrópolis
3	31/01/2024	Câmara Técnica Saneamento Básico	18ª Reunião Ordinária	Videoconferência
4	02/02/2024	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	76ª Reunião Ordinária	Videoconferência
5	20/02/2024	Plenário	98ª Reunião Ordinária	Três Rios
6	19/03/2024	Câmara Técnica Mananciais	19ª Reunião Ordinária	Videoconferência
7	21/03/2024	Diretório Colegiado	97ª Reunião Ordinária	Petrópolis
8	27/03/2024	Câmara Técnica Saneamento Básico	19ª Reunião Ordinária	Videoconferência
9	05/04/2024	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	77ª Reunião Ordinária	Videoconferência
10	16/04/2024	Plenário	99ª Reunião Ordinária	Videoconferência
11	03/05/2024	Grupo de Trabalho Plano de Bacia e Enquadramento	30ª Reunião Ordinária	Videoconferência
12	10/05/2024	Câmara Técnica Mananciais	20ª Reunião Ordinária	Videoconferência
13	22/05/2024	Grupo de Acompanhamento ao Contrato de Gestão	11ª Reunião Ordinária	Videoconferência
14	24/05/2024	Diretório Colegiado	98ª Reunião Ordinária	Petrópolis
15	25/04/2024	Comitê - Seminário	Seminário "Existem Soluções para as In	Petrópolis
16	29/05/2024	Câmara Técnica Saneamento Básico	20ª Reunião Ordinária	Videoconferência
17	14/06/2024	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	78ª Reunião Ordinária	Videoconferência
18	18/06/2024	Plenário	100ª Reunião Ordinária	Videoconferência
19	19/06/2024	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Mobilização e Formação	1ª Reunião Ordinária	Videoconferência
20	26/06/2024	Grupo de Trabalho Plano de Bacia e Enquadramento	31ª Reunião Ordinária	Videoconferência
21	11/07/2024	Câmara Técnica Mananciais	21ª Reunião Ordinária	Videoconferência
22	26/07/2024	Diretório Colegiado	99ª Reunião Ordinária	Petrópolis
23	30/07/2024	Câmara Técnica Saneamento Básico	21ª Reunião Ordinária	Videoconferência
24	08/08/2024	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicaçã	2ª Reunião Ordinária	Videoconferência
25	09/08/2024	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	79ª Reunião Ordinária	Videoconferência

26	15/08/2024	Grupo de Trabalho Plano de Bacia e Enquadramento	32ª Reunião Ordinária	Videoconferência
27	20/08/2024	Plenário	101ª Reunião Ordinária	Videoconferência
28	12/09/2024	Câmara Técnica Mananciais	22ª Reunião Ordinária	Videoconferência
29	19/09/2024	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Mobilização e Formação	3ª Reunião Ordinária	Videoconferência
30	25/09/2024	Câmara Técnica Saneamento Básico	22ª Reunião Ordinária	Videoconferência
31	27/09/2024	Diretório Colegiado	100ª Reunião Ordinária	Petrópolis
32	07/10/2024	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	80ª Reunião Ordinária	Videoconferência
33	15/10/2024	Plenário	102ª Reunião Ordinária	Videoconferência
34	01/11/2024	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão conjunta com Grupo de Trabalho Plano de Bacia e Enquadramento	81ª Reunião Ordinária	Videoconferência
35	14/11/2024	Câmara Técnica Mananciais	23ª Reunião Ordinária	Videoconferência
36	21/11/2024	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Mobilização e Formação	4ª Reunião Ordinária	Videoconferência
37	29/11/2024	Diretório Colegiado conjunta com GACG	101ª Reunião Ordinária	Videoconferência
38	04/12/2024	Câmara Técnica Saneamento Básico	23ª Reunião Ordinária	Videoconferência
39	10/12/2024	Plenário	103ª Reunião Ordinária	Videoconferência



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 1 - Nível de organização do planejamento anual de atividades

Gerência CG INEA 069/2022

RH-VII Rio Dois Rios



Nº	Data	Instância	Reunião	Local
1	24/01/2024	CTPIL	1º ROCT	Presencial
2	21/02/2024	Diretório	1º ROD	Presencial
3	21/02/2024	GA-CG+PB	1º Reunião GA-CG+PB	Presencial
4	27/03/2024	Plenário	57ºROP	Presencial
5	15/05/2024	Diretório	2º ROD	Presencial
6	19/06/2024	Plenário	58ºROP	Presencial
7	17/07/2024	CTPIL	3º ROCT	Videoconferência
8	15/08/2024	Diretório	3º ROD	Presencial
9	18/09/2024	Plenário	59ºROP	Presencial
10	02/10/2024	Diretório	1º RED	Videoconferência
11	17/10/2024	CTPIL	4º ROCT	Presencial
12	17/10/2024	ENCONTRO TÉCNICO	4º ET-CBH-R2R	Presencial
13	29/10/2024	COMISSÃO ELEITORAL	COMISSÃO ELEITORAL	Videoconferência
14	06/11/2024	Diretório	4º ROD	Videoconferência
15	06/11/2024	GA-CG+PB	2º Reunião GA-CG+PB	Videoconferência
16	21/11/2024	Diretório	2º RED	Videoconferência
17	27/11/2024	Plenário	60ºROP	Presencial



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 1 - Nível de organização do planejamento anual de atividades

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IX Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



Nº	Data	Instância	Reunião	Local
1	08/01/2024	Diretório do CBH BPSI	1ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH BPSI	Videoconferência
2	09/01/2024	PM de Carapebus e Sala de Monitoramento	PM de Carapebus e Sala de Monitoramento	Videoconferência
3	12/01/2024	Reunião Diretoria do CBH BPSI e ANA	Reunião Diretoria do CBH BPSI e ANA	Videoconferência
4	09/02/24	Diretório do CBH BPSI	2ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH BPSI	Videoconferência
5	16/02/24	Diretório do CBH BPSI	3ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH BPSI	Videoconferência
6	27/02/2024	Plenária do CBH BPSI	1ª Plenária Ordinária do CBH BPSI	Videoconferência
7	05/03/2024	GTMC	1ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho de Manejo de Comportas (GTMC)	Videoconferência
8	11/03/2024	Diretoria do CBH BPSI	1ª Reunião Ordinária do Diretório do CBH-BPSI	Videoconferência
9	15/03/2024	Reunião da Comissão Eleitoral do CBH BPSI	1ª Reunião da Comissão Eleitoral do CBH BPSI	Videoconferência
10	27/03/2024	Reunião da Comissão Eleitoral do CBH BPSI	2ª Reunião da Comissão Eleitoral do CBH BPSI	Videoconferência
11	01/04/2024	Reunião go GT Lagoas	1ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho de Barras de Lagoas (GTBL)	Videoconferência
12	12/04/2024	Diretoria do CBH BPSI	4ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH-BPSI	Videoconferência
13	16/04/2024	Fórum segmentos do CBH BPSI	Fórum segmentos do CBH BPSI	Videoconferência
14	16/04/2024	Plenária do CBH BPSI	2ª Reunião Ordinária do CBH BPSI	Videoconferência
15	02/05/2024	Reunião Diretoria do CBH BPSI	2ª Reunião Ordinária da Diretoria do CBH BPSI	Videoconferência
16	10/05/2024	Reunião da Diretoria com o município de Porciúncula	Reunião da Diretoria com o município de Porciúncula	Videoconferência
17	17/05/2024	Plenária do CBH BPSI	1ª Reunião Extraordinária do CBH BPSI	Videoconferência
18	06/06/2024	GTMC	1ª Extraordinária do GTMC	Videoconferência
19	11/06/2024	Plenária do CBH BPSI	Capacitação dos novos membros	Presencial
20	24/06/2024	Diretoria do CBH BPSI	5ª R.E da Diretoria	Videoconferência
21	16/07/2024	Reunião conjunta GTs e CTC	Reunião conjunta GTs e CTC	Videoconferência
22	17/07/2024	Reunião com Defesa Civil de Cardoso Moreira	Reunião Diretoria do CBH BPSI, Sala de Monitoramento e Defesa Civil de Cardoso Moreira	Presencial
23	19/07/2024	Diretoria/UD4/REDI	I Fórum dos Saberes da Bacia Hidrográfica do Rio Itabapoana	Presencial

24	23/07/2024	Diretoria do CBH BPSI	6ª R.E da Diretoria	Videoconferência
25	01/08/2024	Reunião Diretoria com Fiocruz	Reunião de articulação	Presencial
26	01/08/2024	Reunião Diretoria com MP	Reunião de articulação	Presencial
27	08/08/2024	Plenária do CBH BPSI	3ª R. O. do CBH-BPSI	Videoconferência
28	26/08/2024	7ª R.E Diretoria	7ª R.E Diretoria	Videoconferência
29	29/08/2024	Reunião AGEVAP / Porciúncula / INEA	Reunião de articulação	Videoconferência
30	30/08/2024	Reunião AGEVAP / CBH BPSI / UFRJ	Reunião de articulação	Videoconferência
31	03/09/2024	Reunião Dir. CBH com Grupo Líder Norte Fluminense	Reunião de articulação	Presencial
32	04/09/2024	GTMC	2ª Reunião Extrtaordinária	Videoconferência
33	10/09/2024	Grupo de Trabalho Transposição do Rio Macabu (GT Macabu)	1ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho Transposição do Rio Macabu (GT Macabu)	Videoconferência
34	11/09/24	Diretoria + SEAS + Porto do Açu	Reunião de articulação	Presencial
35	23/09/2024	Diretoria + PM Porciúncula + INEA + AGEVAP	Reunião de articulação	Videoconferência
36	23/09/24	Diretoria + SEAS	Reunião de articulação	Videoconferência
37	26/09/24	GT Itabapoana	1ª Reunião Extraordinária doGT Itabapoana	Videoconferência
38	04/10/2024	Diretoria + UD4 + Comunicação	Reunião de alinhamento	Videoconferência
39	04/10/2025	Diretoria + AGEVAP	Oficina de Planejamento da PAAD 2025	Videoconferência
40	11/10/2026	Diretoria	3ª Reunião Ordinária do Diretório	Videoconferência
41	15/10/2024	Diretoria + AGEVAP + colab	Reunião de alinhamento - conteúdo cartilhas	Videoconferência
42	21/10/2024	CTC	2ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica Consultiva (CTC) do CBH-BPSI	Videoconferência
43	25/10/24	Diretoria + AGEVAP + colab	Reunião de alinhamento - conteúdo cartilhas	Videoconferência
44	28/10/24	Diretoria	4ª R.Ord. Do Diretório	Videoconferência
45	04/11/24	Diretoria+UD4+UD3+Comunicação AGEVAP	Reunião de alinhamento - conteúdo de comunicação	Videoconferência
46	05/11/24	Diretoria + Raquel Emerick (Geragua)	Reunião de alinhamento	Presencial
47	07/11/24	Diretoria+UD4+Comunicação AGEVAP	Reunião alinhamento - Conteúdo cartilhas	Videoconferência
48	08/11/24	Oficina PPEA	Reunião de Oficina PPEA	Presencial
49	11/11/24	Diretoria + Fiocruz	8ª R.E. Diretório	Videoconferência
50	12/11/24	Plenária do CBH BPSI	2ª R.E Plenária do CBH BPSI	Videoconferência
51	19/11/24	GT OGA	1ª R.E GT OGA	Videoconferência
52	21/11/24	Diretoria+UD4+Comunicação AGEVAP	Reunião alinhamento - Conteúdo cartilhas	Videoconferência

53	22/11/24	Reunião Diretoria + GeoVix	Reunião alinhamento - Projeto Mananciais	Videoconferência
54	28/11/24	Reunião AGEVAP + CIDENNF	Reunião alinhamento SES Itaperuna	Videoconferência
55	29/11/24	Diretoria+UD4+Comunicação AGEVAP	Reunião alinhamento - Conteúdo cartilhas	Videoconferência
56	02/12/24	GT Manejo de Comportas	3ª R.E GTMC	Videoconferência
57	02/12/24	Diretoria+UD4+Fiocruz	Alinhamento Convênio Fiocruz-CBH BPSI	Videoconferência
58	03/12/24	Plenária CBH BPSI	Encontro técnico CBH BPSI	Presencial
59	03/12/24	Plenária CBH BPSI	4ª R.O. Plenária CBH BPSI	Presencial
60	05/12/24	Diretoria + UD4 + P.M. Porciúncula	Assinatura para repasse de contrapartida PROTRATAR	Presencial
61	06/12/24	UD4+Fiocruz+Fiotec	Alinhamento Convênio Fiocruz-CBH BPSI	Videoconferência
62	09/12/24	Diretoria	9ª R.E do Diretório	Videoconferência
63	09/12/24	GT OGA	2ª R.E. GT OGA	Videoconferência
64	16/12/24	Diretoria+UD4+Comunicação AGEVAP	Reunião alinhamento - Conteúdo cartilhas	Videoconferência
65	18/12/24	GTMC	4ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho de Manejo de Comportas (GTMC)	Videoconferência
66	19/12/24	Plenária CBH BPSI	3ª R.E. Plenária do CBH BPSI	Videoconferência



ANEXO II - Indicador 2 – Detalhamento dos encaminhamentos realizados e atendidos

ACOMPANHAMENTO INDICADOR 2 - Nível de atendimento aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê

Gerência CG INEA 069/2022
RH-III Médio Paraíba do Sul



Item	Data da demanda	Instância	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Status da demanda
1	31/01/2024	Diretoria	Elaborar ata da reunião.	Atendida
2	31/01/2024	Diretoria	Elaborar resolução para criação de GT Regimento Interno.	Atendida
3	31/01/2024	Diretoria	Recalcular distribuição dos atlas para entregas.	Atendida
4	31/01/2024	Diretoria	Elaborar arte convite para cerimônia do atlas - divulgação.	Atendida
5	31/01/2024	Diretoria	Elaborar e encaminhar ajudas de custo para cerimônia do atlas para os diretores que irão.	Atendida
6	31/01/2024	Diretoria	Aprovar ajudas de custo ECOB (incluir na pauta plenária), após aprovação, providenciar diárias e operacionalização de participação de jovens das instituições de ensino do Comitê.	Atendida
7	31/01/2024	Diretoria	Atualizar planejamento de cotações, conforme novas solicitações encaminhadas na reunião.	Atendida
8	31/01/2024	Diretoria	Lembrar de comunicar na plenária sobre possível adiamento do Pedal pelas águas 2024, posteriormente elaborar um comunicado oficial sobre o adiamento.	Atendida
9	31/01/2024	Diretoria	Após confirmações sobre o adiamento do Pedal Pelas Águas agendar nova reunião para alinhamento com os municípios.	Atendida
10	31/01/2024	Diretoria	Cotação ECOBAGS para 3º Fórum Rio Preto (Mauá) - 500 ecobags com arte atemporal para o comitê.	Atendida
11	31/01/2024	Diretoria	Acompanhar tratativas para organização do Fórum do Rio Preto / Tema/Programação/dia/horário/divulgação/coffee.	Atendida
12	31/01/2024	Diretoria	Avaliar forma e iniciar a cotação de placa da Expedição Nascentes do Paraíba para colocar em Três Rios.	Em andamento
13	31/01/2024	Diretoria	Organização da expedição Nascentes do Paraíba para junho (05 e 06/06) *tema e locais de visitas já alinhados.	Cancelada
14	31/01/2024	Diretoria	Agendar reunião com o INEA, em fevereiro, para alinhamento e discussão sobre oficina da cobrança do CBH-MPS.	Atendida
15	31/01/2024	Diretoria	Encaminhar convite de reunião do SOUTH para diretoria e Vera, que informou que deseja participar.	Atendida
16	31/01/2024	Diretoria	Conferir documentação e incluir na pauta da reunião posse da TWRA como membro suplente no segmento Sociedade Civil.	Atendida
17	31/01/2024	Diretoria	Retificar a indicação e o destinatário no ofício de inscrição no CERHI, encaminhar junto minuta da ata da 84ª Reunião da Diretoria que formaliza a indicação.	Atendida
18	31/01/2024	Diretoria	Encaminhar ofício recebido do MPRJ sobre a cheia do rio Piraí e encaminhar para avaliação e resposta da Diretoria. Elaborar minuta resposta e encaminhar para avaliação do jurídico.	Atendida
19	31/01/2024	Diretoria	Entender demanda de cotação de internet para monitoramento em tempo real verificar possibilidade de cotação / incluir no planejamento juntamente com as outras demandas de cotação do projeto de monitoramento.	Atendida
20	31/01/2024	Diretoria	Responder sobre indicação para comissão científica ECOB.	Atendida
21	31/01/2024	Diretoria	Responder sobre indicação de homenageados ECOB.	Atendida
22	31/01/2024	Diretoria	Alinhamento com Carin sobre o planejamento das atividades de monitoramento, em consideração aos pontos colocados pela Diretoria na reunião do dia 31/01.	Atendida
23	31/01/2024	Diretoria	Pautar na próxima reunião de Diretoria sobre atualização do atlas - Discussão sobre conteúdo do atlas para elaboração de TdR e contratação.	Atendida
24	31/01/2024	Diretoria	Elaborar e encaminhar ajudas de custo - ref. Reunião de Diretoria.	Atendida
25	05/02/2024	GT-Monitoramento	Elaborar o registro.	Atendida
26	05/02/2024	GT-Monitoramento	Caio levantar estações de monitoramento quantitativo (vazão) no rio Paraíba do Sul e enviar ao GT Monitoramento.	Atendida



27	05/02/2024	GT-Monitoramento	Entrar em contato com as instituições para verificar a possibilidade de uma possível parceria para instalação das Estações de Monitoramento em tempo real.	Atendida
28	05/02/2024	GT-Monitoramento	Alinhamento com o Márcio da AGEVAP sobre o Programa Monitorar CEIVAP.	Atendida
29	05/02/2024	GT-Monitoramento	Alinhamento com a Diretoria do Comitê CBH-MPS sobre a manutenção e transmissão de dados da sonda.	Atendida
30	05/02/2024	Plenária	Elaborar ata.	Atendida
31	05/02/2024	Plenária	Ajustar resolução GT Regimento interno e enviar para site.	Atendida
32	05/02/2024	Plenária	Confirmação sobre o entendimento da indicação de membro do Poder Público para compor a Diretoria e agendamento de Fórum do Poder Público para indicação de novo representante na Diretoria do Comitê, em substituição ao Vinícius.	Atendida
33	05/02/2024	Plenária	Agenda Fórum do Poder Público para definição de novo membro da Diretoria do Comitê.	Atendida
34	05/02/2024	Plenária	Verificar com os segmentos quem irá ao ECOB 2024.	Atendida
35	05/02/2024	Plenária	Elaborar diárias dos membros aprovados para ir ao ECOB 2024.	Atendida
36	23/02/2024	Diretoria	Elaborar a ata.	Atendida
37	23/02/2024	Diretoria	Reenviar inscrição do CBH-MPS ao CERHI.	Atendida
38	23/02/2024	Diretoria	Atualizar composição da diretoria.	Atendida
39	23/02/2024	Diretoria	Fazer live com os 4 comitês pelo dia da água.	Atendida
40	23/02/2024	Diretoria	Complementar apresentação sobre aumento da cobrança.	Atendida
41	23/02/2024	Diretoria	Convidar INEA para apresentar a nova delimitação da área da RH-III, conforme novo decreto.	Atendida
42	23/02/2024	Diretoria	Convidar comitê R2R para apresentar a experiência deles no aumento da cobrança no dia da Oficina.	Atendida
43	23/02/2024	Diretoria	Enviar apresentação/planilha sobre cobrança ao INEA.	Atendida
44	23/02/2024	Diretoria	Enviar minuta da programação da expedição para diretoria complementar.	Atendida
45	23/02/2024	CTEA	Elaborar a ata.	Atendida
46	23/02/2024	CTEA	Convidar o Hélio Vanderlei para fazer sua apresentação de educação ambiental na próxima plenária do comitê.	Atendida
47	04/03/2024	GTCG	Elaborar o registro	Atendida
48	04/03/2024	GTCG	Consolidar as considerações do GT e encaminhar ao INEA e AGEVAP, com cópia aos outros CBHs afluentes do contrato.	Atendida
49	05/03/2024	CTPIGL	Elaborar ata	Atendida
50	05/03/2024	CTPIGL	Atualizar o edital do processo eleitoral e enviar aos membros início de abril. Deixar mais claro a questão que a definição é no fórum dos segmentos e elaborar anexos. Elaborar orientação à Comissão de como avaliar os documentos recebidos ou detalhar como devem ser entregues. Modelo de memorial descritivo.	Atendida
51	15/03/2024	GAP	Elaborar o registro	Atendida
52	01/04/2024	GT-Monitoramento	Elaborar o registro	Atendida
53	01/04/2024	GT-Monitoramento	Caio enviar planilha com os quarenta pontos de monitoramento conforme discussão na reunião;	Atendida
54	01/04/2024	GT-Monitoramento	Caio enviar mapa com a localização dos pontos do monitoramento do CBH-MPS, INEA e CEIVAP.	Atendida
55	04/04/2024	Diretoria	Elaborar a ata	Atendida
56	04/04/2024	Diretoria	Adiar III Fórum do Rio Preto para dia 18/05 (sugestão). Verificar se não tem outro evento nesse final de semana e se o coletivo está de acordo. Enviar as cartas de cancelamento	Atendida
57	04/04/2024	Diretoria	Pagar diária como ajuda de custo para palestrantes convidados sem instituição que o possa fazer	Atendida
58	04/04/2024	Diretoria	Agendar reunião de alinhamento com CEIVAP sobre cursos do mananciais para dia 12/04 manhã ou 25/04 à tarde	Atendida
59	04/04/2024	Diretoria	Sobre a manutenção das sondas do projeto de monitoramento da FINEP o comitê não tem como assumir essa manutenção. Avisar a carin	Atendida
60	04/04/2024	Diretoria	Edital de placas de queimadas e rios - inserir as solicitações e enviar para os membros da diretoria e CTs pedindo contribuições até dia 11/04	Atendida
61	04/04/2024	Diretoria	Elaborar a minuta da resolução de cobrança e encaminhar para a CTPIGL por email para avaliação no quesito legal. Caso tenham dúvida encaminharem até dia 11/04	Atendida
62	29/04/2024	Plenária	Elaborar a ata	Atendida
63	29/04/2024	Plenária	Atualizar a composição do Comitê com a TWRA/inserir nos grupos de email e whatsapp.	Atendida

64	29/04/2024	Plenária	Atualizar a composição dos grupos de trabalho e CTPIGL. Atualizar os grupos de e-mail e whatsapp.	Atendida
65	29/04/2024	Plenária	Criar GT SIGA (Resolução e grupos).	Atendida
66	29/04/2024	Plenária	Atualizar resoluções e enviar para o site.	Atendida
67	29/04/2024	Plenária	Enviar resolução do PPU para o CERHI.	Atendida
68	29/04/2024	Plenária	Verificar se as placas serão bem permanente. se for pedir autorização para o INEA antes de lançar o edital de placas.	Atendida
69	02/05/2024	Diretoria	Elaborar a ata.	Atendida
70	02/05/2024	Diretoria	Atlas: iniciar processo para atualização do volume 1 em versão digital e elaboração do volume 2 (outras 43 microbacias) impresso.	Em andamento
71	02/05/2024	Diretoria	Atualizar artes do Pedal.	Atendida
72	02/05/2024	Diretoria	Agendar reunião de alinhamento do pedal com os municípios para dia 08/05, 14h.	Atendida
73	02/05/2024	Diretoria	Fórum do Rio Preto: Ajuda de custo para 4 membros convidados, além dos palestrantes Elaborar carta convidando essas pessoas e informando o valor da ajuda de custo. Elaborar as diárias.	Atendida
74	02/05/2024	Diretoria	Organizar evento virtual sobre mudanças climáticas para dia 27/06/2024.	Atendida
75	02/05/2024	Diretoria	O Simpósio Água Boa ser com o tema mudanças climáticas para levar as informações para a conferência de novembro no RJ.	Atendida
76	02/05/2024	Diretoria	Protratar: apoiar os municípios com R\$ 764.512,93.	Atendida
77	02/05/2024	Diretoria	Protratar: fazer contato com os municípios para saber quais vão se candidatar ao protratar. Resposta até dia 13 ao CEIVAP.	Atendida
78	02/05/2024	Diretoria	SOUTH - retorno dp jurídico. Ver prazo de estágio da Carolina Ver com INEA a minuta do ACT. Diretoria não aprovou pagar profissional, só estagiário.	Atendida
79	02/05/2024	Diretoria	Enviar TdR da tractebel para a diretoria.	Atendida
80	02/05/2024	Diretoria	Agendar visita da diretoria ao programa mananciais.	Em andamento
81	02/05/2024	Diretoria	Ver estudo de mancha de inundação de Barra Mansa e valor. Estudar formas opcionais de execução e valores.	Atendida
82	02/05/2024	Diretoria	Sugerir aos municípios mudança na data do pedal.	Atendida
83	21/05/2024	CTPIGL	Elaborar a ata.	Atendida
84	21/05/2024	CTPIGL	Enviar edital para avaliação da diretoria e jurídico.	Atendida
85	03/06/2024	GT-Monitoramento	Elaborar o registro.	Atendida
86	03/06/2024	GT-Monitoramento	Verificar o processo de aquisição de serviços de telefonia para as Unidades de Monitoramento Remoto (UMR's) e verificar a possibilidade de aquisição do chip de celular ser no mesmo contrato de telefonia do Comitê.	Em andamento
87		GT-Monitoramento	Consultar o INEA sobre a necessidade de licenciamento ambiental no caso de instalação das UMR's.	Atendida
88		GT-Monitoramento	Solicitar à Eletrobrás/FURNAS os dados do monitoramento de qualidade da água do reservatório da barragem do Funil.	Atendida
89		GT-Monitoramento	Solicitar à ANA as curvas chaves dos corpos hídricos monitorados na região do Médio Paraíba do Sul.	Atendida
90		GT-Monitoramento	Enviar ao GT Monitoramento o Plano de Trabalho do Monitorar CEIVAP, verificar o andamento das campanhas e o tipo de sonda utilizada.	Atendida
91	03/06/2024	GT-Monitoramento	Elaborar tabela com os pontos de monitoramento do CBH-MPS, INEA e CEIVAP.	Atendida
92	21/06/2024	GT SIGA	Elaborar planilha de metas do GT e enviar ao coordenador.	Atendida
93	21/06/2024	GT SIGA	Agendar reunião com a nova empresa do SIGA que atende aos Comitês para entender como está funcionando a alimentação de dados do SIGA Piabanha e alinhar os objetivos do Comitê Médio Paraíba para alimentação do sistema.	Atendida
94	21/06/2024	CTEA	Elaborar a ata.	Atendida
95	21/06/2024	CTEA	Enviar a apresentação aos membros.	Atendida
96	21/06/2024	CTEA	Adicionar no Plano de Trabalho a entrega periódica do plano.	Atendida
97	24/06/2024	GAP	Elaborar o registro.	Atendida
98	24/06/2024	GAP	Enviar aos membros da plenária o relatório de implementação do plano.	Atendida
99	04/07/2024	Diretoria	Elaborar a ata.	Atendida
100	04/07/2024	Diretoria	Enviar e-mail ao grupo de escoteiros informando que não será possível apoiar o evento em questão.	Atendida
101	04/07/2024	Diretoria	Ajustar o edital do processo eleitoral com critérios de avaliação da atuação da soc. civil, agendar reunião conjunta da Diretoria com a CTPIGL para dia 06/08 e depois enviar o edital para avaliação jurídica.	Atendida



102	04/07/2024	Diretoria	Enviar a minuta de resolução de diária, reembolso e ajuda de custo para avaliação jurídica.	Atendida
103	04/07/2024	Diretoria	Enviar a minuta de resolução de alteração da resolução de apoio do comitê às intuições para a CTPIGL avaliar e depois inserir para aprovação na reunião plenária.	Atendida
104	04/07/2024	Diretoria	Pedir ao Ricardo do REVISMEP para fazer contato com o Luís Felipe antes de enviar a proposta formal de apoio com aquisição de aquário.	Atendida
105	04/07/2024	Diretoria	Iniciar contato com os municípios para levantar quais possuem brigada de incêndio, quais gostariam de ter e quais equipamentos necessários.	Em andamento
106	04/07/2024	Diretoria	Enviar a minuta de resolução de serviço de alimentação para aprovação na reunião plenária.	Atendida
107	04/07/2024	Diretoria	Agendar reunião da diretoria da AGEVAP com a diretoria do comitê para tratar da solicitação de Resolução orientando que os Termos de Referência (TdR) para qualquer contratação ou compra de serviços ou produtos sejam revisados pela Diretoria antes de serem publicados.	Atendida
108	04/07/2024	Diretoria	Encaminhar solicitação de Três Rios ao INEA .	Atendida
109	04/07/2024	Diretoria	Reenviar carta ao INEA solicitando o valor que Três Rios está devendo.	Atendida
110	04/07/2024	Diretoria	Fazer cotação para impressão de algumas vias do Resumo do Plano de Bacia.	Não iniciada
111	29/07/2024	Plenária	Elaborar a ata.	Atendida
112	29/07/2024	Plenária	Ver dentre os membros autorizados quem vai na Oficina de EA do INEA em Pirai e elaborar diária.	Atendida
113	29/07/2024	Plenária	Enviar Resoluções aprovadas para o site.	Atendida
114	29/07/2024	Plenária	Encaminhar os documentos sobre o enquadramento sempre que receber para toda a plenária.	Atendida
115	12/08/2024	GT SIGA	Elaborar o registro.	Atendida
116	12/08/2024	GT SIGA	Enviar os dados e gravação da reunião para os membros do SIGA.	Atendida
117	12/08/2024	GT SIGA	Atualizar o grupo de e-mail do GT SIGA e incluir os membros da equipe do SIGA da AGEVAP.	Atendida
118	12/08/2024	GT SIGA	Agendar reunião com o pessoal da Clean Environment para definir a forma de transmissão de dados da estação.	Atendida
119	13/08/2024	Conjunta Diretoria e CTPIGL	Elaborar a ata.	Atendida
120	13/08/2024	Conjunta Diretoria e CTPIGL	Enviar o edital para avaliação do jurídico.	Atendida
121	19/08/2024	GT-Monitoramento	Elaborar o registro.	Atendida
122	19/08/2024	GT-Monitoramento	Reajustar minuta de Registro da 15ª Reunião Ordinária.	Atendida
123	19/08/2024	GT-Monitoramento	Iniciar incorporação dos itens da Lista de tarefas criada na reunião na elaboração do Plano de Monitoramento.	Em andamento
124	19/08/2024	GT Monitoramento	Enviar ofício para os municípios questionando sobre monitoramentos quali-quantitativos no município.	Atendida
125	30/08/2024	CTEA	Elaborar a ata.	Atendida
126	04/09/2024	Plenária	Elaborar a ata.	Atendida
127	04/09/2024	Plenária	Elaborar a diária para os membros que vão representar o comitê na XXII Primavera do Paraíba.	Atendida
128	04/09/2024	Plenária	Enviar as contribuições do Comitê para o Plano de adaptação às mudanças climáticas.	Atendida
129	02/10/2024	Diretoria	Elaborar a ata.	Atendida
130	02/10/2024	Diretoria	Agendar reunião de alinhamento com Coordenador da CTEA sobre a elaboração do Plano de Educação Ambiental.	Atendida
131	02/10/2024	Diretoria	Agendar reunião com a empresa Tractebel para falar sobre a insatisfação do comitê com o andamento da elaboração do PEA do Comitê.	Atendida
132	02/10/2024	Diretoria	Enviar o TdR do atlas no dia 04/10 para a Diretoria avaliar até o dia 11/10/2024.	Atendida
133	02/10/2024	Diretoria	Placa de queimadas: alterar a arte - destacar o município; fazer mapa em 3d; separar a placa de queimadas em 2 ou 4 partes para melhor transporte; trocar a imagem de floresta para algo mais tropical: palmeira; inserir o nome do órgão responsável abaixo do telefone.	Em andamento
134	08/10/2024	Diretoria	Elaborar a ata.	Atendida
135	18/10/2024	GT-Monitoramento	Elaborar o registro.	Atendida
136	18/10/2024	GT Monitoramento	Apresentação dos resultados preliminares do monitoramento na reunião plenária do Comitê.	Não iniciada



137	18/10/2024	GT Monitoramento	Enviar o link dos Relatórios Mensais da Assessoria Técnica do Comitê para os membros do GT.	Atendida
138	18/10/2024	GT Monitoramento	Solicitar ao SAAE de Volta Redonda os resultados do monitoramento da qualidade da água dos córregos de Volta Redonda/RJ.	Atendida
139	18/10/2024	GT Monitoramento	Propor à diretoria atividade sobre o monitoramento do Médio Paraíba do Sul durante a semana mundial da água de 2025.	Atendida
140	18/10/2024	GT Monitoramento	Incluir na itemização do Plano de Monitoramento os tópicos: (a) Revisão do Plano e (b) Monitoramentos Emergenciais.	Em andamento
141	07/11/2024	Diretoria	Elaborar a ata.	Atendida
142	07/11/2024	Diretoria	Enviar para a plenária a minuta de resolução de diárias com um prazo para contribuições.	Atendida
143	07/11/2024	Diretoria	Sobre o edital de restauração florestal apenas definir o valor máximo. Verificar como fazer para definir este valor. Caroline irá ajudar.	Atendida
144	07/11/2024	Diretoria	Sobre a placa da expedição, Luis Felipe solicitou incluir a rodovia e a sede do município de Três Rios (parte do núcleo urbano).	Atendida
145	07/11/2024	Diretoria	Sobre o apoio ao congresso Oirã Paraíba, ver se serviria a divulgação nas redes sociais, pois é fora da área de atuação do CBH-MPS.	Atendida
146	07/11/2024	Diretoria	Sobre o apoio à Romaria das Águas 2025, conversar com Arimathéa e ver se tem caráter religioso ou cultural.	Atendida
147	07/11/2024	Diretoria	Programação do dia mundial da água - monitoramento - organizar.	Não iniciada
148	08/11/2024	GAP	Elaborar o registro.	Em andamento
149	07/11/2024	CTPIGL	Elaborar a ata.	Atendida
151	18/11/2024	GT SIGA	Elaborar o registro.	Atendida
152	18/11/2024	GT SIGA	Realizar os ajustes no banco de dados do dashboard do monitoramento, incluindo: Faixas de classe por parâmetro e ajustar de dados e incluir colunas com outras informações.	Em andamento
153	18/11/2024	GT SIGA	Reunião com o pessoal da Imagem do ArcGIS do SIGA da AGEVAP e tratar do assunto de transmissão de dados de monitoramento em tempo real.	Não iniciada
154	18/11/2024	GT SIGA	Convidar a Diretoria do CBH-MPS para participar da 4ª RO do GT SIGA.	Atendida
155	18/11/2024	GT SIGA	Elaborar tabela com os dados de monitoramento do INEA para elaboração de Dashboard.	Em andamento
156	18/11/2024	GT SIGA	Preparar um Story Maps ou Web Map com slider de tempo para Uso do Solo na região do Médio com os dados do Living Atlas.	Em andamento
157	18/11/2024	GT SIGA	Agendar reunião com o INEA para integração dos dados de disponibilidade hídrica e outorga.	Não iniciada
158	29/11/2024	CTEA	Elaborar a ata.	Atendida
159	10/12/2024	Plenária	Elaborar a ata.	Atendida
160	10/12/2024	Plenária	Enviar as resoluções aprovadas para o site.	Atendida
161	10/12/2024	Plenária	Divulgar edital do processo eleitoral.	Atendida
162	10/12/2024	Plenária	Enviar e-mail aos membros sobre a vaga dos segmentos usuário e poder público na composição da Comissão Eleitoral. Prazo até dia 20/12/2024. Caso não tenha manifestações, ver com a plenária novo prazo.	Atendida
163	19/12/2024	GT SIGA	Elaborar o registro.	Não iniciada



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 2 - Nível de atendimento aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê

Gerência CG INEA 069/2022
RH-IV Piabanha



Item	Data da demanda	Instância	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Status da demanda
1	11/01/2024	Câmara Técnica	Encaminhar materiais do PRISMA apresentados na reunião para os membros da Câmara Técnica	Atendida
2	11/01/2024	Câmara Técnica	Criar um grupo de acompanhamento do Projeto-tipo Capacitação do PRISMA em Vieira.	Atendida
3	11/01/2024	Câmara Técnica	Foi aprovado no Edital PRF da RH-IV o valor máximo, por projeto, de R\$ 1.200.000,00.	Atendida
4	26/01/2024	Diretoria	Solicitar o envio de cópia do PROMEA dos municípios.	Atendida
5	26/01/2024	Diretoria	Elaborar as minutas de Resoluções de Enquadramento de rios das próximas UCs e apresentá-las na próxima reunião plenária.	Atendida
6	26/01/2024	Diretoria	Divulgar a definição de que a eleição do Diretório Colegiado e Coordenadores de CTS será no dia da reunião Plenária Ordinária.	Atendida
7	26/01/2024	Diretoria	Enviar Carta à AGEVAP solicitando a contratação de mais um Especialista em Recursos Hídricos para a transição de funcionários da equipe.	Atendida
8	26/01/2024	Diretoria	Inserir a deliberação do Diretório que definiu o limite de 1,2 mi de reais por projeto no Edital de Projetos de Restauração Florestal.	Atendida
9	26/01/2024	Diretoria	Encaminhar a definição de pontos móveis para o GT Plano de Bacia e Enquadramento, levando as propostas de incluir pontos à montante e à jusante nos rios Nossa Senhora Aparecida (Sapucaia), Calçado e Rio Bemposta (Três Rios).	Atendida
10	26/01/2024	Diretoria	Encaminhar à Plenária a proposta de aprovação da ida de nove membros para o ECOB, destacando que para possibilitar a ida de mais pessoas, serão concedidas meias diárias por dia de evento, sem reembolsos de despesas.	Atendida
11	26/01/2024	Diretoria	Elaborar a inscrição do Comitê Piabanha no CERHI, indicando como representantes, Erika Cortines e Claudia Karina Wilberg de Castro Costa.	Atendida
12	31/01/2024	Câmara Técnica	Levar discussão da redefinição dos pontos de monitoramento da RH-IV para atender a demanda acerca da análise de trechos à montante e à jusante das ETEs em Petrópolis.	Atendida
13	02/02/2024	Câmara Técnica	Corrigir/Atualizar dados de Cadastro de Usuários de Recursos Hídricos no SIGAWEB (área de download).	Atendida
14	02/02/2024	Câmara Técnica	Realizar contato com Pedro (UERJ) e Carlos Henrique (UFRRJ) para palestrar.	Atendida
15	02/02/2024	Câmara Técnica	Reunião com INEA - desenvolvimento das diretrizes de usos insignificantes e de outorgas coletivas	Atendida
16	20/02/2024	Plenária	Agendar reunião com o INEA para discutir a análise técnica das Resoluções de Enquadramento de UCs.	Atendida
17	20/02/2024	Plenária	Encaminhar e-mail aos membros solicitando manifestação de interesse em ir ao ECOB para definição dos membros que terão direito a diárias.	Atendida
18	20/02/2024	Plenária	Agendar reunião com CPRM para discutir as contribuições em relação aos dados de monitoramento da RH-IV.	Atendida
19	20/02/2024	Plenária	Encaminhar Carta ao INEA solicitando dados do Procon Águas referentes aos usuários da RH-IV.	Atendida
20	19/03/2024	Câmara Técnica	Desenvolver mais a discussão sobre a contribuição do Comitê Piabanha acerca de ações de fomento à criação de Unidades de Conservação (Caso do Parque Natural Nascentes do Piabanha).	Atendida
21	19/03/2024	Câmara Técnica	Inserir como pauta da próxima reunião o tema ICMS Ecológico municípios.	Atendida
22	21/03/2024	Diretoria	Reforçar junto às Secretarias Municipais de Meio Ambiente o retorno de e-mail enviado com propostas de pontos de monitoramento da RH-IV.	Atendida
23	21/03/2024	Diretoria	Solicitar ao INEA planilha detalhada da arrecadação, informando quais são os usuários da Bacia, por setor, e o valor que cada usuário paga por ano.	Atendida
24	21/03/2024	Diretoria	Enviar ao Diretório as Normas Internas que regem as diárias dos funcionários da Agevap.	Atendida

25	21/03/2024	Diretoria	Enviar para AGEVAP carta de solicitação de participação de dois funcionário da UD2 no ECOB.	Atendida
26	21/03/2024	Diretoria	Realizar as Eleições do Diretório Colegiado na 99ª Reunião Ordinária do Comitê.	Atendida
27	27/03/2024	Câmara Técnica	Apresentar as explicações sobre a impossibilidade incluir no SES do Vale das Videiras abastecimento de água. Também inserir uma cláusula no ACT SES Petrópolis quanto à responsabilidade da prefeitura em relação ao abastecimento de água no Vale das Videiras e encaminhar a questão ao Diretório Colegiado.	Atendida
28	27/03/2024	Câmara Técnica	Reforçar as solicitações das Cartas enviadas para a Água do Imperador.	Atendida
29	05/04/2024	Câmara Técnica	Verificar e solicitar a contratação de estagiário de outro curso para compor a vaga no ACT INEA South.	Atendida
30	05/04/2024	Câmara Técnica	Encaminhar os laudos do monitoramento do Rio Fischer para: INEA, Prefeitura de Teresópolis, Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto e Ministério Público.	Atendida
31	05/04/2024	Câmara Técnica	Fazer levantamento de locais onde existem outorgas coletivas para embasar discussão de possibilidade de implementação na RH-IV (legalidade, justificativas técnicas, etc.).	Atendida
32	05/04/2024	Câmara Técnica	Elaborar correlação entre vazão média do Rio Paraíba do Sul com a vazão média da RH-IV para fins de comparação dos volumes e vazões aplicáveis para usos insignificantes com a realidade da RH-IV.	Atendida
33	16/04/2024	Plenária	Foram eleitos para o novo mandato do Diretório Colegiado, com vigência de 29 de abril de 2024 a 28 de abril de 2026, os membros: Prefeitura de Paty de Alferes (André Dantas); Prefeitura de Sapucaia (Laíze dos Santos); Transportes Única (Rafaela Facchetti); Werner Fábrica de Tecidos (Julietta de Paiva); IAB-RJ - Instituto de Arquitetos do Brasil (Karina Wilberg); UFRJ-ITR (Erika Cortines); sendo eleitas como Presidente e Secretária Executiva, respectivamente, Claudia Karina Wilberg de Castro Costa e Erika Cortines.	Atendida
34	16/04/2024	Plenária	Foram mantidas as coordenações e subcoordenações das CTs.	Atendida
35	16/04/2024	Plenária	Elaborar e lançar em 2024 edital para seleção de prefeituras para serem contempladas com projetos executivos e obras de esgotamento sanitário em áreas rurais da RH-IV.	Em andamento
36	16/04/2024	Plenária	Foi aprovado o reajuste na PAAD do Comitê Piabanha, sendo formalizado por meio da Resolução CBH Piabanha nº 85/2024.	Atendida
37	16/04/2024	Plenária	Foi aprovada a criação do GT Educação Ambiental, Comunicação e Mobilização, devendo ser enviada a minuta de Resolução de criação para contribuições dos membros, assim como solicitando que os interessados em compor se manifestem.	Atendida
38	16/04/2024	Plenária	Solicitar treinamento do SIGA para os coordenadores, subcoordenadores e diretório colegiado do Comitê Piabanha.	Atendida
39	16/04/2024	Plenária	Apresentar as atribuições de cada CT e GTs nas respectivas reuniões.	Atendida
40	03/05/2024	Grupos de Trabalho	Agendar apresentação da Mariana (CPRM) sobre o projeto EIBEX (o que tem sido feito de monitoramento, melhorias adotadas ao longo dos anos de monitoramento, como tem sido feito o tratamento e análise dados, identificar a rede de instituições que contribuem e interação com o CPRM e verificar com o que cada instituição está trabalhando para ver quais os pontos de sinergia com as necessidades de pesquisa do Comitê).	Atendida
41	03/05/2024	Grupos de Trabalho	Incluir Mariana (CPRM) como convidada do GT Plano e Enquadramento.	Atendida
42	03/05/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar o nome dos GTs e CTs do CEIVAP e instituições que fazem parte do Comitê Piabanha.	Atendida
43	03/05/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar última versão do TR para o GT Plano, com as considerações feitas durante a reunião.	Atendida
44	03/05/2024	Grupos de Trabalho	Marcar reunião com equipe que entregará o Produto "Estimativa de custos", no âmbito da contratação dos Estudos Básicos para o enquadramento no Ceivap, para apresentar ao GT plano como será feita esta estimativa.	Em andamento
45	03/05/2024	Grupos de Trabalho	Enviar as informações do enquadramento geradas no âmbito do Ceivap para o Comitê/GT Plano e Enquadramento.	Atendida
46	03/05/2024	Grupos de Trabalho	Verificar quais os trechos propostos para enquadramento pelo Ceivap para evitar que haja sobreposição dos trechos propostos para enquadramento pelo Comitê Piabanha.	Atendida

47	03/05/2024	Grupos de Trabalho	Solicitar as gravações das reuniões e apresentações ocorridas entre Ceivap e a Contratada para disponibilizar na pasta do Google Drive para os membros do Comitê.	Atendida
48	03/05/2024	Grupos de Trabalho	Plotar os pontos móveis no mapa após o município enviar as coordenadas, definir os critérios utilizados para selecionar os pontos móveis.	Atendida
49	03/05/2024	Grupos de Trabalho	Verificar proximidade dos pontos móveis da 7ª campanha com os pontos fixos e se os pontos estão ou não na calha do Paraíba do Sul (verificar CEIVAP).	Atendida
50	10/05/2024	Câmara Técnica	Solicitar que responsáveis pelo Prisma encaminhem calendário de execução das atividades e intervenções ao Comitê.	Atendida
51	10/05/2024	Câmara Técnica	Solicitar que os responsáveis pelo Prisma em Vieira orientem os proprietários sobre alterar a técnica de saneamento escolhida, na tentativa de evitar fossa filtro sumidouro, apesar do Parecer Técnico da Prefeitura autorizar.	Atendida
52	10/05/2024	Câmara Técnica	Agendar reunião com a Gerência para finalizar todos os detalhes para lançamento do Edital de Projetos de Restauração Florestal, mantendo o valor do Edital em R\$ 1.200.000,00, podendo o valor do Edital ser atualizado conforme a arrecadação dos anos seguintes; não acrescentar o critério de Planos Municipais de Mata Atlântica.	Atendida
53	10/05/2024	Câmara Técnica	Encaminhar Carta ao INEA e à Prefeitura de Areal solicitando melhorias na estrada e desassoreamento da lagoa no Quilombo Boa Esperança.	Atendida
54	10/05/2024	Câmara Técnica	Elaborar Carta de apresentação sobre a atuação que o Comitê e o MP farão nas propriedades que estão dentro da FMP do Rio Piabanha (folder, manual explicativo, explicar sobre o Edital do Comitê, explicar sobre as obrigações legais, Banpar).	Atendida
55	22/05/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar carta com os encaminhamentos do Grupo, endereçada à Comissão de Avaliação c/c à AGEVAP.	Atendida
56	24/05/2024	Diretoria	Verificar possibilidade de custear Planos Municipais de Mata Atlântica para os municípios.	Atendida
57	24/05/2024	Diretoria	Verificar composição do valor da cobrança referente à CEDAE Teresópolis.	Atendida
58	24/05/2024	Diretoria	Foi aprovado o apoio ao Leandro Costa com o custeio de treze diárias no valor de R\$ 390,00 cada na jornada Projeto Rio92 a COP30.	Atendida
59	24/05/2024	Diretoria	Foi aprovado o GT Educação Ambiental, Comunicação e Mobilização com doze membros, mantendo as atribuições apresentadas.	Atendida
60	24/05/2024	Diretoria	Encaminhar Carta em resposta ao MP com o resultado do monitoramento realizado em Itaipava.	Atendida
61	24/05/2024	Diretoria	Elaborar Carta de apresentação sobre a atuação que o Comitê e o MP farão nas propriedades que estão dentro da FMP do Rio Piabanha (folder, manual explicativo, explicar sobre o Edital do Comitê, explicar sobre as obrigações legais, Banpar) até o dia 11 de junho.	Atendida
62	24/05/2024	Diretoria	Encaminhar aos Diretores minuta de Carta sobre a impossibilidade de aportar recursos em abastecimento público e encaminhar aos membros que questionarem sobre o assunto.	Atendida
63	24/05/2024	Diretoria	Foi aprovada a renovação do ACT com o INEA referente ao SOUTH, e solicitado verificar os requisitos necessários para a contratação de estagiários no serviço de cadastro e cobrança.	Atendida
64	24/05/2024	Diretoria	Informar ao Fórum (c/c Vera) que foi aprovada a ida de Karina Wilberg e Laize ao ERCOB. Caso o André queira, a Laize abrirá mão da vaga.	Atendida
65	24/05/2024	Diretoria	Organizar Seminário de Saneamento e Pesquisadores com o tema aprovado: "Como as práticas de saneamento podem contribuir para o ICMS Ecológico". Convidando SEAS,	Em andamento
66	24/05/2024	Diretoria	Contratar serviços de coffee break para eventos do Comitê, com quantidade definida previamente, sendo utilizado sob demanda.	Atendida
67	24/05/2024	Diretoria	Elaborar o novo Edital Protratar Rural de forma simplificada e verificar a possibilidade de inscrição de entes da sociedade civil.	Em andamento
68	24/05/2024	Diretoria	Entrar em contato com Fiocruz para verificar monitoramento de agrotóxicos na RH-IV.	Atendida
69	24/05/2024	Diretoria	Agendar reunião com a Prefeitura de Petrópolis para apresentação do ACT, abordando os assuntos discutidos na reunião, conforma a ata.	Atendida
70	29/05/2024	Câmara Técnica	Elaborar minuta de Edital para seleção e hierarquização de áreas para implementação de soluções de esgotamento sanitário individuais em localidades rurais e periurbanas. O valor inicialmente aprovado foi de R\$ 1.971.299,93 (Ação 3.1.1.1).	Em andamento
71	29/05/2024	Câmara Técnica	Solicitar relatório de implementação dos biodigestores instalados no Bonfim e Caxambu.	Atendida
72	29/05/2024	Câmara Técnica	Elaborar proposta escopo do TdR para contratação de avaliação da implementação dos PMSBs dos município, envolvendo os quatro eixos de saneamento.	Atendida

73	14/06/2024	Câmara Técnica	Encaminhar e-mail para os membros ressaltando a importância da participação nas CTs e informando sobre a regra de ausências.	Atendida
74	14/06/2024	Câmara Técnica	Agendar reunião ampliada a convidados, com tema único sobre mapeamento aéreo, dados técnicos topográficos, aerofotogramétricos, maquete digital, Reurb Barra Mansa, aplicação de dados de hidrografia no Google Maps.	Atendida
75	14/06/2024	Câmara Técnica	Agendar palestra de capacitação sobre o Reurb Barra Mansa (Vinicius Azevedo).	Atendida
76	14/06/2024	Câmara Técnica	Elaborar proposta fundamentada tecnicamente para definição de limites de usos insignificantes para avaliação da CT.	Em andamento
77	14/06/2024	Câmara Técnica	Encaminhar Carta ao CERHI encaminhando as Resoluções de Enquadramento em UCs, anexando a resposta do INEA, explicando a origem e objetivo do enquadramento, que apenas ratifica o disposto na CONAMA nº 357, e solicitando homologação dos enquadramentos.	Atendida
78	18/06/2024	Plenária	Complementar o vídeo de comemoração da 100ª Reunião Plenária e publicá-lo no Youtube.	Atendida
79	18/06/2024	Plenária	Criar Comissão de Organização do VII Seminário de Saneamento / Encontro de Pesquisadores para definição de data, município, temas, etc. para o evento.	Atendida
80	18/06/2024	Plenária	Foi aprovado o escopo e solicitada a elaboração de minuta de Edital para seleção e hierarquização de áreas para implementação de soluções de esgotamento sanitário individuais em localidades rurais. O valor aprovado foi de R\$ 1.971.299,93 (Ação 3.1.1.1).	Em andamento
81	18/06/2024	Plenária	Encaminhar solicitação aos municípios e concessionárias para que enviem informações e mapeamento (se houver) das áreas rurais e urbanas, assim como das áreas sob concessão privada e elaborar um mapa com os dados para a RH-IV. E solicitar informações ao André, referentes à ANAMA.	Atendida
82	18/06/2024	Plenária	Encaminhar Carta ao CERHI encaminhando as Resoluções de Enquadramento em UCs, anexando a resposta do INEA, explicando a origem e objetivo do enquadramento, que apenas ratifica o disposto na CONAMA nº 357, e solicitando homologação dos enquadramentos.	Atendida
83	18/06/2024	Plenária	Encaminhar informação aos municípios sobre a FMP do Rio Piabanha para conhecimento.	Atendida
84	19/06/2024	Grupos de Trabalho	Foi aprovado o tempo de atuação do GT em dois anos, coincidindo com o mandato do Plenário, ao final avaliando a transformação em CT.	Atendida
85	19/06/2024	Grupos de Trabalho	Foram aprovados como Coordenador e Subcoordenador do GT, Markus Budzinkzi e José Carlos Fernandes da Costa.	Atendida
86	19/06/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar apresentação, vídeo, perguntas referentes ao PPEA, Resolução, Plano de Comunicação e calendário de reuniões aprovado para os membros.	Atendida
87	19/06/2024	Grupos de Trabalho	Solicitar aos membros que reúnam informação sobre educação ambiental de seus municípios para serem compiladas.	Atendida
88	19/06/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar a confirmação de data e local da Oficina para os membros após consulta das informações a ser realizada pelo Markus.	Atendida
89	26/06/2024	Grupos de Trabalho	Disponibilizar PAAD atualizada na pasta do Grupo, incluindo instâncias de acompanhamento.	Atendida
90	26/06/2024	Grupos de Trabalho	Inserir informações do enquadramento do CEIVAP, assim como link da gravação das reuniões na pasta do Grupo.	Atendida
91	26/06/2024	Grupos de Trabalho	Atualizar as pastas do Drive do Grupo e criar uma planilha com a organização dos arquivos, com links que dão acesso aos documentos.	Atendida
92	26/06/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar listagem de barragens na RH-IV para o cumprimento das solicitações do GT Enquadramento Ceivap.	Atendida
93	26/06/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar cronograma simplificado com datas previstas para as próximas etapas do processo de contratação do enquadramento do alto do Piabanha.	Atendida
94	26/06/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar o TR de Enquadramento por e-mail (e também disponibilizar no drive) para contribuições até o dia 9 de julho (conforme solicitado em reunião), com os trechos destacados em amarelo referentes às alterações realizadas nas duas últimas reuniões.	Atendida
95	11/07/2024	Câmara Técnica	Encaminhar aos membros informações apresentadas sobre o Prisma (estatísticas, ações desenvolvidas, etc.).	Atendida
96	11/07/2024	Câmara Técnica	Solicitar contatos de especialistas em agrotóxico que serão enviados pelos membros Markus e Margareth.	Atendida
97	11/07/2024	Câmara Técnica	Iniciar contato com os municípios solicitando que informem as áreas em seu território sujeitas a agrotóxicos, indicando quais os tipos de agrotóxicos e em quais períodos do ano.	Atendida

98	11/07/2024	Câmara Técnica	Encaminhar aos membros a apresentação sobre a atuação nas propriedades que estão dentro da FMP do Rio Piabanha.	Atendida
99	11/07/2024	Câmara Técnica	Encaminhar para aprovação do Diretório e do Plenário a ação para contratação de Planos Municipais de Mata Atlântica, com a estimativa de valores por plano, e Edital simplificado destinado aos municípios integralmente inseridos na RH-IV.	Atendida
100	11/07/2024	Câmara Técnica	Reencaminhar divulgação do Edital de Restauração Florestal para os membros e sociedade em geral.	Atendida
101	26/07/2024	Diretoria	Solicitar informações por escrito referentes às solicitações da sociedade civil de Nogueira (Petrópolis) para que o Comitê avalie em que poderá apoiar. Os membros do Diretório irão solicitar a inclusão de Corrêas e Nogueira nos projetos e estudos que estão sendo realizados pelo INEA referentes ao problemas nas enchentes.	Atendida
102	26/07/2024	Diretoria	Agendar reunião sobre o projeto "Esse rio é meu" e verificar com o jurídico sobre a possibilidade de convênio com a Prefeitura.	Atendida
103	26/07/2024	Diretoria	Incluir apresentação do Comitê na Carta de Compromisso aos candidatos e realizar os ajustes na Carta, separando por tema e reduzir a quantidade de itens.	Atendida
104	26/07/2024	Diretoria	Foi aprovada a participação do Nelson Reis nos eventos referentes ao projeto Nascentes do Paraíba.	Atendida
105	26/07/2024	Diretoria	Contratar mais um estagiário da área técnica para atuar na elaboração do Observatório da RH-IV (Piabanha).	Atendida
106	26/07/2024	Diretoria	Solicitar informações sobre se os Planos Municipais de Mata Atlântica já possuem recurso para serem contratados e, se não houver, propor o repasse de recursos do Comitê Piabanha para a contratação, ou contratação direta, baseada em prévia hierarquização técnica.	Atendida
107	26/07/2024	Diretoria	Solicitar apresentação da Erika sobre o projeto da FMP Piabanha na CT Mananciais.	Atendida
108	26/07/2024	Diretoria	Solicitar reunião sobre o PROPEQUISA em parceria com a FAPERJ, verificar com os demais CBHs que estejam realizando esta demanda para que sirva como base.	Em andamento
109	26/07/2024	Diretoria	Solicitar que os membros que receberem apoio financeiro do Comitê para participação em eventos apresentem o resultado da participação nas CTs, conforme o tema.	Atendida
110	30/07/2024	Câmara Técnica	Utilizar a tabela do PROCON Água, selecionando os parâmetros dos efluentes, conforme o enquadramento, filtrar as empresas localizadas no Alto Piabanha e comparar com os limites da classe 2.	Em andamento
111	30/07/2024	Câmara Técnica	Verificar a possibilidade de acesso/login aos dados do PROCON Água com a Raquel Emerick.	Atendida
112	30/07/2024	Câmara Técnica	Iniciar o procedimento de solicitação de Termo Aditivo (até 25% do valor) para ampliação de pontos fixos no contrato de monitoramento.	Em andamento
113	30/07/2024	Câmara Técnica	Fazer um cronograma da contratação do SES no Vale das Videiras.	Atendida
114	30/07/2024	Câmara Técnica	Enviar ofício para a promotora Zilda avisando sobre a contratação da empresa para o projeto de micro e macrodrenagem.	Atendida
115	30/07/2024	Câmara Técnica	Verificar informações sobre as delimitações de área rurais e urbanas no IBGE e do Atlas Piabanha.	Atendida
116	08/08/2024	Grupos de Trabalho	Foram definidos os projetos "De olho no monitoramento da RH-IV" e "Educação Ambiental ações referentes à mata ciliar" para a mentoria da Oficina de Ed. Ambiental do INEA, não descartando outras ideias de projetos para possível execução no futuro, e incluir documentos referentes na pasta do Google Drive do GT para contribuição de todos.	Atendida
117	08/08/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar o Plano de Comunicação solicitando contribuições para a atualização para o período de 2025 a 2026.	Atendida
118	08/08/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar apresentação realizada pela Monique a todos e converter a mesma em vídeo.	Atendida
119	08/08/2024	Grupos de Trabalho	Verificar projetos de Ed. Amb. de Unidades de Conservação e encaminhar formulário para atualização de projetos aos membros para preenchimento.	Atendida
120	08/08/2024	Grupos de Trabalho	Foi ratificada a solicitação do Coordenador do Grupo de Trabalho para aquisição de placa de homenagem também para o ex-Diretor do Comitê Piabanha, Sr. Sérgio Bertocche, também falecido.	Atendida

121	09/08/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar ao Diretório Colegiado para definição sobre a contratação ou não do mapeamento com drone da bacia do alto Quitandinha.	Atendida
122	09/08/2024	Grupos de Trabalho	Iniciar discussão sobre uso insignificantes e outorga coletiva no Brejal como uma bacia demonstrativa.	Em andamento
123	09/08/2024	Grupos de Trabalho	Avançar nas discussões levantadas na última reunião sobre usos insignificantes.	Atendida
124	09/08/2024	Grupos de Trabalho	Propor localização dos pontos do monitoramento que serão aditivados (incluindo o GT Plano de Bacia e Enquadramento na discussão).	Em andamento
125	09/08/2024	Grupos de Trabalho	Solicitar sugestões de pontos de monitoramento no Brejal.	Atendida
126	15/08/2024	Grupos de Trabalho	Apresentar andamento da contratação do enquadramento do alto curso do Piabanha nas próximas reuniões.	Atendida
127	15/08/2024	Grupos de Trabalho	Solicitar apresentação do Plano de Gerenciamento de Risco do CEIVAP.	Atendida
128	20/08/2024	Plenária	Foi aprovado o recurso de R\$ 470.000,00 da Ação 4.1.1.2, do Agenda Infraestrutura Verde, para custear Planos Municipais de Mata Atlântica para os municípios da RH-IV, que serão hierarquizados por critérios técnicos a partir do Plano de Bacia e do Atlas Mananciais, verificar se um dos critérios pode ser o comprometimento com a vinculação do recurso recebido pelo bônus do ICMS Ecológico na implementação de ações em prol dos recursos hídricos e/ou ambiente.	Em andamento
129	20/08/2024	Plenária	Solicitar informações sobre a elaboração dos PMMA de Petrópolis e Teresópolis à SEAS e que o Comitê Piabanha tenha acesso ao acompanhamento destes.	Atendida
130	20/08/2024	Plenária	Verificar a possibilidade de elaborar Plano de Mata Atlântica para um conjunto de municípios.	Atendida
131	20/08/2024	Plenária	Consultar os municípios sobre o interesse nos Planos Municipais de Mata Atlântica, solicitando envio de Ofício com o comprometimento do mesmo com a sua implementação.	Atendida
132	20/08/2024	Plenária	Foi aprovada a comissão para organização do VII Seminário de Saneamento / Encontro de Pesquisadores. Os membros Erika, Patrícia, Raimundo, Karina e Rafaela manifestaram interesse. Encaminhar e-mail para agendar a primeira reunião.	Atendida
133	20/08/2024	Plenária	Elaborar postagens sobre o Mapa Interativo da RH-IV no Google Maps e passo a passo para acesso e utilização.	Atendida
134	12/09/2024	Grupos de Trabalho	Solicitar dados dos agrotóxicos para o Leonardo (SEAPPA) do SIAPEC: informando cultura, município e o tempo.	Atendida
135	12/09/2024	Grupos de Trabalho	Solicitar contato do pesquisador da EMBRAPA, José Ronaldo, para o Leonardo e fazer convite para a CT.	Em andamento
136	12/09/2024	Grupos de Trabalho	Enviar para SEAS os pontos focais para acompanhamento do PMMA Teresópolis: Erika e Tiemi.	Atendida
137	12/09/2024	Grupos de Trabalho	Propor critérios de hierarquização para recebimento de PMMA; hierarquizar os municípios; consultar os municípios sobre interesse para participação; ajustar o TR e orçamento da SEAS.	Em andamento
138	19/09/2024	Grupos de Trabalho	Propor a inclusão de contratação de Plano de Educação Ambiental do Comitê Piabanha na PAAD 2025.	Atendida
139	19/09/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar o formulário online de cadastro de projetos para o GT para contribuições.	Atendida
140	19/09/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar apresentações das capacitações do Programa Mananciais, em Vieira.	Atendida
141	25/09/2024	Grupos de Trabalho	Realizar os ajustes solicitados no escopo do Termo de Referência de Diagnóstico do Saneamento Básico.	Em andamento
142	25/09/2024	Grupos de Trabalho	Solicitar informações sobre a rede de esgoto e de drenagem junto às Prefeituras.	Em andamento
143	25/09/2024	Grupos de Trabalho	Verificar a possibilidade de incluir outras instituições além de Prefeituras no Edital Saneamento Rural.	Em andamento
144	27/09/2024	Diretoria	Inserir fundamentação apresentada sobre o Enquadramento em UCs em Carta do Comitê Piabanha para entrega ao CERHI no dia da reunião da CTIG.	Atendida
145	27/09/2024	Diretoria	Foi decidido pela não contratação de mapeamento aéreo, tendo em vista que não está nas prioridades do Comitê no momento.	Atendida
146	27/09/2024	Diretoria	Solicitar a lista de agrotóxicos por cultura, levantar as regiões de plantio na RH-IV, com base nas informações verificar viabilidade de contratação de monitoramento agrotóxicos nos corpos hídricos e realizar parceria com EMATER, municípios, etc. para divulgação dos resultados.	Em andamento

147	27/09/2024	Diretoria	Inserir as sugestões de ações na proposta de PAAD 2025: - Identificação e priorização de Áreas de Preservação Permanente (APP) de nascente e mata ciliar para ações de restauração florestal; - Contrapartida financeira projetos de SES Edital Protratar do CEIVAP (Sapucaia, SJVRP, Vale das Videiras); - Visita aos dez municípios (apresentação Comitê para as novas gestões municipais); - Observatório RH-IV; - Sanear Rural Piabanha; Planos Municipais de Mata Atlântica; - Aquisição de brindes e itens de divulgação do Comitê; - Convênio com FAPERJ – Bolsas PROPESQUISA Piabanha; - Seminário de Saneamento / Pesquisadores 2025; - Seminário sobre riscos, deslizamentos (tema a confirmar); - Plano de Educação Ambiental; - Monitoramento de agrotóxicos; - Instalação de Placas do Comitê em áreas públicas de interesse para recursos hídricos (limites de APPs, áreas de inundação, nascentes, etc.); - Plano de Gerenciamento de Riscos para os Municípios; - Impressão e publicação do livro "Petrópolis, do Caminho do Ouro ao Desastre de 2022.	Atendida
148	27/09/2024	Diretoria	Encaminhar a Lei de Proteção às Nascentes de Areias para discussão no GT Educação Ambiental, Mobilização e Comunicação, para replicar aos municípios da RH-IV	Atendida
149	07/10/2024	Grupos de Trabalho	Enviar para o Vinicius Azevedo os pontos de alagamento em Petrópolis do Rio Quitandinha: na Rua Coronel Veiga, próximo à Rua General Rondon e a Rua Olavo Bilac até o Centro Histórico e enviar o shape dessa região também.	Atendida
150	07/10/2024	Grupos de Trabalho	Verificar e apresentar a quantidade de Usos Insignificantes na RH-IV, e volumes captados, na próxima reunião.	Em andamento
151	07/10/2024	Grupos de Trabalho	Iniciar discussão de um TdR para contratar uma empresa para realizar um diagnóstico de uso insignificante e regularização dos usuários (CNARH + CAR).	Em andamento
152	07/10/2024	Grupos de Trabalho	Indicar os pontos para monitoramento das ETEs em Petrópolis e propor outros pontos a serem aditivados do contrato de monitoramento.	Em andamento
153	07/10/2024	Grupos de Trabalho	Entrar em contato com a Sec. de Meio Ambiente de Areal para confirmar a realização da coleta da 7ª campanha na represa de Morro Grande, por causa da possível interferência do programa Limpa Rio.	Atendida
154	07/10/2024	Grupos de Trabalho	Caso seja exigido pelo CERHI em função do enquadramento, inserir os pontos da REBio Araras e Montanhas de Teresópolis na 9ª campanha.	Em andamento
155	15/10/2024	Plenária	Formalizar indicações: GT Enquadramento CEIVAP (Erika Cortines e José Paulo Azevedo); Conselho do Mosaico Central Fluminense (José Paulo Azevedo); Conselho da APA Bacia do Rio dos Frades (Erika Cortines).	Atendida
156	15/10/2024	Plenária	Encaminhar Carta à SEAS solicitando informações sobre projetos e os recursos comprometidos do FECAM com financiamento de Planos Municipais de Mata Atlântica e verificar se existe cronograma de contratação.	Atendida
157	15/10/2024	Plenária	Encaminhar o cronograma da 7ª campanha de monitoramento para ciência dos membros.	Atendida
158	01/11/2024	Grupos de Trabalho	Incluir matéria sobre o Plano de Gestão de Riscos do CEIVAP no site do Comitê, com disponibilização da apresentação e dos arquivos do Plano.	Atendida
159	01/11/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar o PGR do CEIVAP aos Municípios e às Promotorias do Ministério Público da RH-IV para destacar a importância dos municípios terem Plano de Gestão de Riscos.	Atendida
160	01/11/2024	Grupos de Trabalho	Comparar os valores dos usos da água apresentados com os valores apresentados no Plano de Bacia, atualizar os valores com a base de 2024, verificar existência cadastro de usuários da FIRJAN.	Em andamento
161	01/11/2024	Grupos de Trabalho	Divulgar os Editais e Atos Convocatórios para os membros para apoio na divulgação.	Atendida
162	01/11/2024	Grupos de Trabalho	Solicitar que o Enquadramento do CEIVAP inclua e ratifique o enquadramento das UCs de Proteção Integral como Classe Especial.	Não atendida
163	01/11/2024	Grupos de Trabalho	Retirar da proposta de planejamento o custeio de PGR para municípios.	Atendida
164	14/11/2024	Grupos de Trabalho	Solicitar ao PARNASO dados sobre o Mosaico Central Fluminense para indicador de conectividade como critério para hierarquização para os PMMAs.	Atendida
165	14/11/2024	Grupos de Trabalho	Convidar INEA para apresentar sobre a metodologia utilizada para hierarquizar áreas prioritárias para restauração florestal, para embasar os critérios para os PMMAs.	Não atendida

166	14/11/2024	Grupos de Trabalho	Solicitar ao INEA informações de passivos ambientais, deficit de APP, banco de dados cadastrados, que possam ser utilizados para identificar áreas que possam ser contempladas em ações de restauração ambiental do Comitê.	Não atendida
167	21/11/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar o Plano de Comunicação aprovado para aprovação na Plenária	Atendida
168	21/11/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar leis citadas na reunião (Ed. Ambiental, Nascentes) para contribuição dos membros	Atendida
169	21/11/2024	Grupos de Trabalho	Encaminhar a apresentação e o escopo do projeto de Educação Ambiental para capacitação de docentes e gestores para contribuições	Atendida
170	21/11/2024	Grupos de Trabalho	Foi aprovado o calendário de reuniões e solicitado que sejam realizadas às 9h, 5ª - 11/03; 6ª - 10/06; 7ª - 02/09 e 8ª - 11/11.	Atendida
171	29/11/2024	Diretoria	Foi aprovado o calendário de reuniões: 102ª - 31/01; 103ª - 28/03; 104ª - 30/05; 105ª - 25/07; 106ª - 26/09; 107ª - 28/11.	Atendida
172	29/11/2024	Diretoria	Foi aprovada a PAAD 2025, devendo verificar a possibilidade inclusão de Edital para apoio à produção cultural e científica, publicação e impressão de livros, e posteriormente, encaminhar a PAAD para aprovação da Plenária.	Atendida
173	29/11/2024	Diretoria	Foi ratificada a aprovação da prorrogação do Edital Protratar Rural Piabanha até o dia 26 de março de 2025.	Atendida
174	29/11/2024	Diretoria	Solicitar à Gerência do CG agendamento de reunião para definir a ação Propesquisa Piabanha, visando prosseguir com a parceria com a FAPERJ.	Em andamento
175	29/11/2024	Diretoria	Verificar a possibilidade de ampliar ou alterar o local do projeto do Edital de Restauração Florestal.	Em andamento
176	29/11/2024	Diretoria	Solicitar aditivo de prazo do contrato do processo de micro e macrodrenagem de Petrópolis/RJ, tendo em vista o atraso no repasse de informações por parte dos órgãos do município.	Em andamento
177	29/11/2024	Diretoria	Verificar a data da reunião do Conselho do PNM Montanhas de Teresópolis para alinhar o plantio da árvore em homenagem ao David Miller, assim como instalar as placas.	Em andamento
178	29/11/2024	Diretoria	Analisar a Manifestação Técnica do INEA enviada ao CERHI em relação às Resoluções das UCs para verificar se são necessárias adequações.	Atendida
179	29/11/2024	Diretoria	Atualizar indicações para o GACG Piabanha: Erika Cortines, Rafaela Facchetti e Laize Aguiar.	Atendida
180	29/11/2024	Diretoria	Foi aprovada a realização do VII Seminário de Saneamento e Encontro de Pesquisadores no dia 19 de março de 2025, em Sapucaia.	Atendida
181	29/11/2024	Diretoria	Encaminhar Carta à Prefeitura de Petrópolis solicitando informações sobre as RPPNs, com ênfase na RPPN onde está localizada a nascente do rio Piabanha.	Em andamento
182	29/11/2024	Diretoria	Foi definido que ao encaminhar denúncias, estas deverão ser enviadas primeiramente ao órgão responsável, e apenas na ausência de resposta, encaminhar ao Ministério Público.	Atendida
183	04/12/2024	Grupos de Trabalho	Foi aprovado o calendário de reuniões: 24ª - 05/02 25ª - 02/04 26ª - 04/06 27ª - 06/08 28ª - 01/10 29ª - 10/12, devendo ser publicado no site do Comitê.	Atendida
184	04/12/2024	Grupos de Trabalho	Enviar Carta do Comitê ao Inea informando todos os problemas identificados no sistema do Procon Água solicitando melhorias	Em andamento
185	04/12/2024	Grupos de Trabalho	Incluir na Pauta da Plenária informe sobre o projeto Prisma Vieira e Monitoramento do rio Fisher.	Atendida
186	10/12/2024	Plenária	Foi aprovado o calendário de reuniões plenárias: 104ª - 18/02, 105ª - 15/04, 106ª - 17/06, 107ª - 19/08, 108ª - 21/10 e 109ª - 16/12, devendo ser publicado no site do Comitê.	Atendida
187	10/12/2024	Plenária	Foi aprovada a Resolução Resolução CBH-PIABANHA nº 87/2024, que dispõe sobre a (PAAD) do Comitê Piabanha para o ano de 2025, devendo ser publicada no site do Comitê Piabanha e encaminhada aos membros.	Atendida
188	10/12/2024	Plenária	Foi aprovada o Plano de Ações de Comunicação 2025 - 2026, devendo ser publicado no site do Comitê e encaminhado aos membros.	Atendida
189	10/12/2024	Plenária	Divulgar relatório elaborado pela Vera (ACAMPAR) sobre os eventos de educação ambiental para os membros	Atendida
190	10/12/2024	Plenária	Enviar os dados atualizados do monitoramento para inserção no SIGA Web Piabanha	Em andamento

ACOMPANHAMENTO INDICADOR 2 - Nível de atendimento aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê

Gerência CG INEA 069/2022

I Rio Dois Rios



Item	Data da demanda	Instância	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Status da demanda
1	29/06/2020	Plenário	Desenvolvimento do projeto Diagnóstico e Intervenção.	Em andamento
2	23/02/2021	Plenário	Desenvolvimento do Programa de EA do CBH-R2R - Projeto Agente das Águas.	Em andamento
3	06/10/2020	Plenário	Desenvolvimento programa de Sistema Esgotamento Sanitário - SES.	Em andamento
4	07/03/2023	Diretoria	Recomposição da equipe da UD3.	Em andamento
5	01/10/2023	Plenária	Infraestrutura verde-TAC votorantim.	Em andamento
6	19/06/2024	Plenária	Programa de Saneamento Rural do CBH-R2R.	Em andamento
7	15/05/2024	Diretoria	Consulta ao jurídico da Agevap tempo de duração do contrato temporário.	Atendida
8	15/01/2024	Diretoria	Preparo e envio de carta de inscrição do CBH para o processo eleitoral do CERHI-RJ-Carta CBH-R2R nº01-Destinada a Comissão Eleitoral do CERHI.	Atendida
9	15/01/2024	Diretoria	Preparo e envio de carta de inscrição do CBH para o processo eleitoral do CERHI-RJ-Carta CBH-R2R nº02-Destinada a Secretaria executiva do CERHI.	Atendida
10	19/01/2024	Fórum	Preparo e envio de carta do CBH solicitando repasse de recursos para financiar ECOB-2024-Carta CBH-R2R nº03-Destinada ao Presidente da Agevap.	Atendida
11	19/01/2024	Fórum	Preparo e envio de carta do CBH manifestando apoio ao financiamento do ECOB-2024-Carta CBH-R2R nº04-Destinada a Coordenadora Geral do FFCBHs.	Atendida
12	20/02/2024	AGEVAP	Preparo e envio de carta do CBH respondendo demanda da agevap sobre financiamento do SIGA Ceivap-Carta CBH-R2R nº05-Destinada ao Presidente da Agevap.	Atendida
13	15/05/2024	CEIVAP	Preparo e envio de carta do CBH respondendo demanda do Ceivap sobre data para apresentação so PPEA-Ceivap em plenário do R2R-Carta CBH-R2R nº06-Destinada ao Presidente do Ceivap.	Atendida
14	10/06/2024	Diretoria	Preparo e envio de carta de convite do CBH para o Prefeito de Cantagalo - IV Encontro Científico do projeto Agente das Águas-Carta CBH-R2R nº07-Convite Cantagalo para o IV-Encontro Científico	Atendida
15	15/05/2024	AGEVAP	Minutar resolução - Resolução CBH-R2R nº 090/2024 - Atualização PAAD-2024	Atendida
16	01/04/2024	Diretoria	Preparar proposta de um novo programa de investimento em saneamento para o CBH-R2R.	Atendida
17	15/05/2024	Diretoria	Minutar resolução - Resolução CBH-R2R nº 091/2024 - Definição de UHPs prioritárias para investimento em Saneamento Rural.	Atendida
18	15/05/2024	AGEVAP	Submissão e aprovação da Resolução CBH-R2R nº 090/2024 - Atualização PAAD-2024.	Atendida
19	15/05/2024	AGEVAP	Submissão e aprovação da Resolução CBH-R2R nº 091/2024 - UHPs prioritárias para investimento em Saneamento Rural.	Atendida
20	19/06/2024	Plenária	Realizar Encontro técnico com a temática de Educação Ambiental no segundo semestre de 2024.	Atendida
21	15/08/2024	Diretoria	Criação de Cadastro de Banco de áreas de restauração florestal.	Atendida
22	27/11/2024	Diretoria	Manutenção de Cadastro de Banco de áreas de restauração florestal.	Em andamento
23	20/08/2024	Agevap	Preparo e envio de carta do CBH destinada ao presidente da Agevap solicitando o interesse na renovação do contrato do googlemeet - CartaCBH-R2R nº008/2024.	Atendida
24	15/08/2024	Diretoria	Preparo e envio de carta do CBH destinada ao presidente da Agevap manifestando a insatisfação da recomposição da equipe da UD3 - CartaCBH-R2R nº009/2024.	Atendida
25	15/08/2024	Diretoria	Convidar o projeto Regenera Mata Atlântica para palestrar no 4º ET-CBH-R2R.	Atendida
26	15/08/2024	Diretoria	Preparar apresentação para reunião com o MPRJ-Nova Friburgo.	Atendida
27	18/09/2024	Plenário	Iniciar o processo eleitoral com a criação da comissão eleitoral do CBH-R2R.	Atendida
28	18/09/2024	Plenário	Aprovar o edital de eleição na próxima reunião de Plenário.	Atendida
29	18/09/2024	Plenário	Inserir na pauta da próxima reunião - GT-Suprid/Inea.	Atendida
30	10/09/2024	CTPIL	Preparo e envio de carta do CBH destinada a Superintendente da Águas de Nova Friburgo solicitando dados para pesquisa junto ao IPRJ/UERJ -Carta CBH-R2R nº010/2024.	Atendida
31	02/09/2024	MPRJ	Preparo e envio de carta do CBH destinada ao MPRJ Nova Friburgo em resposta ao ofício nº541/2024-2PJTCONFR-MPRJ - Escassez hídrica em Nova Friburgo - Carta CBH-R2R nº011/2024.	Atendida

32	02/09/2024	MPRJ	Preparo e envio de carta do CBH destinada ao MPRJ Nova Friburgo em resposta ao ofício nº546/2024-2PJTCNFR - Incêndios na região - Carta CBH-R2R nº012/2024.	Atendida
33	02/09/2024	MPRJ	Preparo e envio de carta do CBH destinada ao MPRJ Nova Friburgo em resposta ao ofício nº093/2024-2PJTCNFR - Outorga na região - Carta CBH-R2R nº013/2024.	Atendida
34	02/10/2024	Diretoria	Preparo e envio de carta do CBH destinada ao Presidente da Agevap descrevendo o perfil da demanda de funcionário no escritório local da Agevap - Carta CBH-R2R nº014/2024.	Atendida
35	02/10/2024	AGEVAP	Minutar resolução - Resolução CBH-R2R nº 092/2024 - Aprovação PAAD 2025.	Atendida
36	02/10/2024	CBH	Minutar resolução - Resolução CBH-R2R nº 093/2024 - Aprovação agenda 2025.	Atendida
37	02/10/2024	CBH	Minutar resolução - Resolução CBH-R2R nº 094/2024 - Aprovação Plano de Comunicação 2025-26.	Atendida
38	02/10/2024	AGEVAP	Submissão e aprovação da Resolução CBH-R2R nº 092/2024 - Aprovação PAAD 2025.	Atendida
39	02/10/2024	CBH	Submissão e aprovação da Resolução CBH-R2R nº 093/2024 - Aprovação agenda 2025.	Atendida
40	02/10/2024	CBH	Submissão e aprovação da Resolução CBH-R2R nº 094/2024 - Aprovação Plano de Comunicação 2025-26.	Atendida



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 2 - Nível de atendimento aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IX Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



Item	Data da demanda	Instância	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Status da demanda
1	08/01/2024	Diretoria	Oferecer uma carta de recomendação para o Daniel caso ele necessite.	Em andamento
2	08/01/2024	Diretoria	Elaborar um documento com a questão da reestruturação da sala de monitoramento.	Atendida
3	08/01/2024	Diretoria	Tocar processo de aquisição de televisores para a sala de monitoramento.	Atendida
4	12/01/2024	Diretoria	Enviar a apresentação de slides apresentada pelo Sr. Vinícius Roman por e-mail aos membros da Diretoria.	Atendida
5	12/01/2024	Diretoria	Definir quais dados serão analisados na sala de situação a ser criada no CBH BPSI.	Em andamento
6	12/01/2024	Diretoria	Solicitar ao Sr. Vinícius Roman as especificações técnicas dos equipamentos utilizados hoje pela sala de situação da ANA.	Atendida
7	12/01/2024	Diretoria	Acrescentar o Paulo Venturini no grupo do comitê para substituir Melina Nascimento.	Atendida
8	12/01/2024	Diretoria	Auxiliar o município na instalação de réguas limnimétricas.	Em andamento
9	12/01/2024	Diretoria	Fazer uma caracterização da área de contribuição das lagoas de Carapebus e Paulista.	Em andamento
10	12/01/2024	Diretoria	Elaborar o acordo de cooperação técnica com plano de trabalho para protocolar na prefeitura.	Em andamento
11	09/02/2024	Diretoria	Formatação de proposta e envio por e-mail aos membros do GTMC sobre questão de fechamento emergencial de comportas.	Atendida
12	16/02/2024	Diretoria	Envio da minuta da ATA da reunião para a diretoria do CERHI (processo eleitoral).	Atendida
13	16/02/2024	Diretoria	Fazer Tabela resumo das ações do PAAD.	Em andamento
14	16/02/2024	Diretoria	Colocar na pauta da próxima reunião de Diretoria o Simpósio do CBH BPSI em 2024.	Em andamento
15	16/02/2024	Diretoria	Pedir ao INEA a realização de uma Oficina de cobrança no CBH BPSI.	Atendida
16	16/02/2024	Diretoria	Marcar uma reunião do GAP após a plenária do dia 27/02 para apresentação do relatório do Plano de bacia.	Não atendida
17	16/02/2024	Diretoria	Marcar apresentação do SIGA.	Atendida
18	16/02/2024	Diretoria	Pedido ao Antônio Ednaldo para passar os produtos do PGR aos membros da Diretoria.	Atendida
19	27/02/2024	Plenária	Marcar treinamento do SIGA com equipe da Sala de Monitoramento e Diretoria.	Atendida
20	27/02/2024	Plenária	Fazer curva de desembolso ao longo dos anos.	Atendida
21	27/02/2024	Plenária	Marcar reunião com Raquel Emerick sobre qualidade de água.	Atendida
22	01/04/2024	GT Lagoas	Elaborar carta para enviar ao INEA sobre a abertura da barra das lagoas.	Atendida
23	01/04/2024	GT Lagoas	Marcar reunião com equipe técnica para definição de instalação de réguas na região das lagoas costeiras.	Em andamento
24	12/04/2024	Diretoria	Antônio Ednaldo listar as necessidades tecnológicas da Sala de Monitoramento para estimativa de valores.	Atendida
25	12/04/2024	Diretoria	Enviar e-mail ao INEA sobre pedido de apoio da APROMEPS.	Atendida
26	12/04/2024	Diretoria	Fazer carta ao INEA sobre continuidade das ações do Limpa Rio na região de BJI.	Atendida
27	12/04/2024	Diretoria	Marcar reunião entre pres do INEA, CBH e BJI para falar dos problemas causados pelas inundações no município de BJI.	Em andamento
28	02/05/2024	Diretoria	Encaminhar a apresentação e a minuta da resolução de ajuste da paad aos membros da Diretoria.	Atendida
29	02/05/2024	Diretoria	Envio dos valores que serão destinados pelo CBH Macaé para a RH-IX.	Atendida
30	10/05/2024	Diretoria	Envio de Carta de apoio do CBH BPSI em relação à contrapartida do projeto que será apresentado ao PROTRATAR.	Atendida
31	06/06/2024	GTMC	Inclusão na pauta da próxima reunião o início da discussão da proposta de edição de resolução normativa do GTMC.	Em andamento
32	06/06/2024	GTMC	Debater a ideia de realização de um seminário focado nos conflitos que existem na RH-IX, de forma a debater o tema com contribuição técnica de atores desta região e de outras regiões, com apresentação de experiências exitosas que possam servir de inspiração.	Em andamento
33	06/06/2024	GTMC	Pautar debate sobre intervenções que podem contribuir para os canais adjacentes.	Em andamento

34	23/07/2024	Diretoria	Enviar a planilha da PAAD atualizada em excel para os Diretores, contendo o valor antigo e os atualizados	Atendida
35	23/07/2024	Diretoria	Fazer carta sobre contrapartida de Porciúncula, conforme aprovado em reunião	Atendida
36	23/07/2024	Diretoria	Encaminhar informação de quanto está o saldo acumulado de Saneamento do CBH BPSI	Não atendida
37	23/07/2024	Diretoria	Ajustar o Termo de Compromisso LGPD e encaminhar para assinatura do Dir. Pres Zenílson	Atendida
38	23/07/2024	Diretoria	Encaminhar convocatoria para próxima Reunião Ordinária do CBH BPSI para dia 08/08.	Atendida
39	23/07/2024	Diretoria	Colocar como item de pauta na próx reunião Ord do CBH BPSI a aprovação da entrada de novos membros	Atendida
40	08/08/2024	Plenária	Elaborar carta solicitando informações sobre análises de qualidade de água realizadas na UHE de Braúna (Rio Pomba)	Em andamento
41	08/08/2024	Plenária	Enviar Carta ao INEA solicitando o retorno das atividades de análise de água na região.	Atendida
42	08/08/2024	Plenária	Levar o problema da qualidade de água do município de Campos ao CERHI.	Atendida
43	26/08/2024	Diretoria	Elaborar carta ao Cauê solicitando a apresentação do INEA feita no GAOPS.	Atendida
44	26/08/2024	Diretoria	Pedir à Água e solo as apresentações feitas sobre o enquadramento do COMPÉ e RH-IX.	Atendida
45	26/08/2024	Diretoria	Montar resposta sobre a segmentação dos trechos e encaminhar ao CEIVAP.	Atendida
46	26/08/2024	Diretoria	Enviar e-mail solicitando reunião com a Água e Solo para discutir o enquadramento da RH-IX.	Em andamento
47	26/08/2024	Diretoria	Enviar e-mail com a minuta da ata da reunião de hoje para considerações dos membros da Diretoria.	Atendida
48	30/08/2024	Diretoria	Organizar documentação para celebração de convênio e ACT com a UFRJ.	Em andamento
49	30/08/2024	Diretoria	Auxiliar na organização de evento a ser realizado esse ano na UFRJ junto com a equipe do Prof. Cláudio.	Em andamento
50	30/08/2024	Diretoria	Realização de uma visita à Light (visita conjunta CBH + UFRJ).	Em andamento
51	23/09/2024	Diretoria + SEAS	Reunião de alinhamento de demandas e encaminhamentos - marcar reunião com o Secretário da SEAS.	Atendida
52	26/09/2024	GT Itabapoana	Ajustar apresentação e minuta do TdR e enviar aos membros do GT para análise e contribuições (prazo para contribuições: 11/10).	Atendida
53	04/10/2024	Diretoria	Elaboração de card de programação e convites a serem encaminhados para evento de Educação Ambiental de 08/11.	Atendida
54	04/10/2024	Diretoria	Definição do nome dos colaboradores para definição de conteúdo das cartilhas (até 08/10).	Atendida
55	04/10/2024	Diretoria	Realização de nova reunião de alinhamento no dia 11/10.	Atendida
56	11/10/2024	Diretoria	Encaminhar e-mail aos Diretores de resposta que foi enviada ao MP com relatório técnico da Sala de Monitoramento.	Atendida
57	11/10/2024	Diretoria	Solicitar à Monique a elaboração de vídeos institucionais do CBH BPSI.	Atendida
58	11/10/2024	Diretoria	Enviar carta ao Porto do Açu solicitando estudos realizados sobre águas subterrâneas da região.	Em andamento
59	11/10/2024	Diretoria	Elaboração de resposta ao IFF apontando que o CBH irá apoiar o evento e pedir uma apresentação do CBH.	Atendida
60	11/10/2024	Diretoria	Fazer carta de resposta ao município de SJB e enviar com cópia à SEAS, ANA e GT Vazões.	Em andamento
61	21/10/2024	CTC	Enviar a minuta de resolução aprovada para aprovação na plenária do CBH BPSI.	Atendida
62	28/10/2024	Diretoria	Enviar e-mail convidando as representantes da Fiocruz para o evento do dia 08/11.	Atendida
63	04/11/2024	Diretoria	Inserir na proposta de plano de comunicação para os próximos anos a edição de um podcast regular do CBH-BPSI.	Atendida
64	05/11/2024	Diretoria)	Promover a participação de equipe da UD4 em workshop sobre cadastro e cobrança, do CBH Macaé Ostras, nos dias 04 e 05 de dezembro.	Atendida
65	11/11/2024	Diretoria	Apresentar em plenária a minuta da Memória de Cálculo do projeto Agente das Águas.	Atendida
66	12/11/2024	Plenária	Encaminhar ao CBH Macaé Carta e a Resolução Conjunta aprovada para protocolo no CERHI.	Atendida
67	12/11/2024	Plenária	Providenciar sequência do processo administrativo para celebração do Convênio entre Comitê e Fiocruz.	Atendida
68	02/12/2024	GT Manejo de Comportas	Encaminhar ao Alan e setor de outorgas do INEA detalhes do manejo deliberado em reunião.	Atendida
	09/12/2024	Diretoria	Colocar na pauta da próxima plenária a aprovação da PAAD 2025.	Atendida

70	09/12/2024	Diretoria	Colocar em pauta no GTMC a questão da discussão realizada na reunião sobre o GT.	Atendida
71	09/12/2024	Diretoria	Montar uma minuta de Resolução para criação do GT de Educação Ambiental e levar para aprovação da Diretoria no início de 2025.	Em andamento
72	09/12/2024	GT OGA	Cobrar dos membros o envio das planilhas a serem preenchidas até 20/12.	Em andamento
73	16/12/2024	Diretoria	Colocar para a próxima reunião o que já foi elaborado de proposta pela contratada para a cartilha.	Atendida
74	18/12/2024	GT de Manejo de Comportas	Oficiar a COAGRO para verificar se a instituição pode providenciar a produção de uma estrutura para comporta no Canal do Cipó.	Em andamento
75	19/12/2024	Plenária	Finalização de minuta de Resolução de aprovação da PAAD e encaminhamento para publicação no site.	Atendida



ANEXO III – Indicador 3 – Índice de execução física de ação priorizada

ACOMPANHAMENTO INDICADOR 3 - Índice de execução física de ação priorizada

Gerência CG INEA 069/2022

RH-III Médio Paraíba do Sul



	2024	2025	2026	2027	Total
Índice de execução previsto	25%	29%	32%	14%	100%
Índice de execução realizado	15%	0%	0%	0%	15%

Atividade	Execução prevista				Execução realizada	Prazo previsto
	2024	2025	2026	2027	2024	
Acompanhar contratação - Assessoria Técnica - Módulo Águas do Médio	50%	50%	0%	0%	21%	31/12/2024
Realizar ações de mobilização social junto aos produtores rurais	100%	0%	0%	0%	70%	31/12/2024
Cadastrar produtores rurais interessados em participar do projeto e das atividades de intervenção nas propriedades	100%	0%	0%	0%	70%	31/12/2024
Estabelecer acordos formais com os produtores rurais participantes	30%	70%	0%	0%	0%	31/12/2024
Realizar diagnósticos técnicos nas propriedades rurais participantes	0%	100%	0%	0%	0%	31/12/2025
Elaboração de planos de ação personalizados para cada propriedade	0%	100%	0%	0%	0%	31/12/2025
Definir prioridades para alocação de recursos em intervenções definidas nos planos de ação	0%	0%	100%	0%	0%	31/12/2026
Estabelecer acordos formais com as prefeituras participantes para execução das intervenções	0%	0%	100%	0%	0%	31/12/2026
Elaborar termo de referência para contratação das intervenções priorizadas	0%	0%	100%	0%	0%	31/12/2026
Contratar intervenções priorizadas, conforme disponibilidade orçamentária	0%	0%	50%	50%	0%	31/12/2027
Acompanhar execução dos projetos das intervenções priorizadas	0%	0%	0%	100%	0%	31/12/2027



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 3 - Índice de execução física de ação priorizada

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IV Piabanha



	2024	2025	2026	2027	Total
Índice de execução previsto	52%	21%	13%	13%	100%
Índice de execução realizado	26,2%	0%	0%	0%	26%

Atividade	Execução prevista				Execução realizada	Prazo previsto
	2024	2025	2026	2027	2024	
Elaborar Termo de Referência para contratação de Projeto SES Vale das Videiras	100%	0%	0%	0%	100%	31/12/2024
Realizar contratação de Projeto SES Vale das Videiras	100%	0%	0%	0%	0%	31/12/2024
Acompanhar Edital Protratar Rural Piabanha I	100%	0%	0%	0%	100%	31/12/2024
Assinar Contrato de Transferência para municípios selecionados no Edital Protratar Rural Piabanha 2023	100%	0%	0%	0%	0,0%	31/12/2024
Transferir recursos, conforme disponibilidade orçamentária, para municípios selecionados no Edital Protratar Rural Piabanha I	100%	0%	0%	0%	0,0%	31/12/2024
Acompanhar - Contratação em andamento - Projeto SES São José do Vale do Rio Preto	90%	10%	0%	0%	64,0%	30/06/2025
Acompanhar - Contratação em andamento - Projeto SES Sapucaia	90%	10%	0%	0%	61,2%	30/06/2025
Acompanhar - Gerenciadora Técnica Projetos SES	50%	50%	0%	0%	47,8%	31/12/2025
Acompanhar contratação de Projeto SES Vale das Videiras	50%	50%	0%	0%	0,0%	31/12/2025
Discutir escopo e estratégias para Edital Protratar Rural Piabanha II	0%	100%	0%	0%	20%	31/12/2025
Publicar e acompanhar Edital Protratar Rural Piabanha II	0%	100%	0%	0%	0%	31/12/2025
Assinar Contrato de Transferência para municípios selecionados no Edital Protratar Rural Piabanha II	0%	0%	100%	0%	0%	31/12/2026
Transferir recursos, conforme disponibilidade orçamentária, para municípios selecionados no Edital Protratar Rural Piabanha II	0%	0%	100%	0%	0%	31/12/2026



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 3 - Índice de execução física de ação priorizada

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IV Piabanha



	2024	2025	2026	2027	Total
Índice de execução previsto	52%	21%	13%	13%	100%
Índice de execução realizado	26,2%	0%	0%	0%	26%

Atividade	Execução prevista				Execução realizada	Prazo previsto
	2024	2025	2026	2027	2024	
Discutir escopo e estratégias para Edital Protratar Rural Piabanha III	0%	0%	0%	100%	0%	31/12/2027
Publicar e acompanhar Edital Protratar Rural Piabanha III*	0%	0%	0%	100%	0%	31/12/2027



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 3 - Índice de execução física de ação priorizada

Gerência CG INEA 069/2022

RH-VII Rio Dois Rios



	2024	2025	2026	2027	Total
Índice de execução previsto	78%	8%	8%	6%	100%
Índice de execução realizado	13%	0%	0%	0%	13%

Atividade	Execução prevista				Execução realizada	Prazo previsto
	2024	2025	2026	2027	2024	
Contratação de empresa para identificação de intervenções relacionadas com recuperação ambiental	100%	0%	0%	0%	100%	31/12/2024
Mobilização coletiva e engajamento dos atores	100%	0%	0%	0%	0%	31/12/2024
Mobilização e identificação de demandas por propriedade	100%	0%	0%	0%	0%	31/12/2024
Consolidação das demandas identificadas dentro da microbacia	100%	0%	0%	0%	0%	31/12/2025
Definir prioridades para alocação de recursos em intervenções nas propriedades mobilizadas	100%	0%	0%	0%	0%	31/12/2025
Elaborar termo de referência para contratação das intervenções prioritizadas	100%	0%	0%	0%	0%	31/12/2025
Contratar intervenções prioritizadas, conforme disponibilidade orçamentária	20%	30%	30%	20%	0%	30/06/2026
Acompanhar execução dos projetos das intervenções prioritizadas	0%	35%	35%	30%	0%	31/12/2027



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 3 - Índice de execução física de ação priorizada

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IX Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



	2024	2025	2026	2027	Total
Índice de execução previsto	56%	13%	25%	6%	100%
Índice de execução realizado	49%	0%	0%	0%	49%

Atividade	Execução prevista				Execução realizada	Prazo previsto
	2024	2025	2026	2027	2024	
Execução de projeto - Automatização de leitura de cotas - Fase I	100%	0%	0%	0%	70%	31/12/2024
Aquisição de drone	100%	0%	0%	0%	100%	31/12/2024
Reforma da sala	100%	0%	0%	0%	70%	31/12/2024
Revisar Plano de Trabalho	100%	0%	0%	0%	100%	31/12/2024
Avaliar viabilidade de implementar Fase II da atividade "Execução de projeto - Automatização de leitura de cotas"	50%	50%	0%	0%	50%	31/12/2025
Execução de projeto - Automatização de leitura de cotas - Fase II	0%	50%	50%	0%	0%	31/12/2026
Avaliar viabilidade de implementar Fase III da atividade "Execução de projeto - Automatização de leitura de cotas"	0%	0%	100%	0%	0%	31/12/2026
Execução de projeto - Automatização de leitura de cotas - Fase III	0%	0%	50%	50%	0%	31/12/2027



ANEXO IV – Indicadores 4, 5 e 6 – Detalhamento financeiro

ACOMPANHAMENTO INDICADORES 4, 5 e 6 - Recursos comprometidos e taxa de administração

Gerência CG INEA 069/2022
RH-III Médio Paraíba do Sul



					Finalístico			Custeio	
Mês	Saldo de entrada no mês (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Valor disponível no mês (R\$)	Valor contratado² (R\$)	Valor desembolsado (R\$)	Valor comprometido em ações finalísticas (R\$)	Valor desembolsado Comitê (R\$)	Valor desembolsado Delegatária (R\$)
	A	B	C	D=A+B+C	E	F	G=E+F	H	I
Janeiro	9.680.685,70	470.912,79	54.013,49	10.205.611,98	-	99.471,62	99.471,62	9.021,19	60.434,60
Fevereiro	10.097.119,17	-	60.133,64	10.157.252,81	-	376.441,23	376.441,23	3.298,02	58.261,55
Março	9.777.513,56	-	49.004,22	9.826.517,78	-	749.369,49	749.369,49	6.057,07	76.985,12
Abril	9.071.091,22	-	47.446,36	9.118.537,58	-	153.089,01	153.089,01	29.271,95	61.599,77
Maio	8.936.176,62	-	50.412,62	8.986.589,24	-	304.609,18	304.609,18	11.043,32	70.005,33
Junho	8.670.936,74	-	47.724,44	8.718.661,18	-	78.636,92	78.636,92	6.425,11	61.325,28
Julho	8.633.599,15	1.061.882,75	46.224,28	9.741.706,18	-	227.681,21	227.681,21	15.831,06	69.432,03
Agosto	9.498.193,91	-	51.612,24	9.549.806,15	-	418.920,09	418.920,09	12.010,87	68.887,30
Setembro	9.118.875,19	361.983,08	49.041,33	9.529.899,60	-	204.912,09	204.912,09	20.628,43	63.187,01
Outubro	9.304.359,08	-	50.205,33	9.354.564,41	28.793,09	174.454,66	203.247,75	7.184,05	65.352,71
Novembro	9.172.925,70	-	50.770,42	9.223.696,12	28.793,09	40.585,10	69.378,19	40.760,58	83.415,19
Dezembro	9.142.350,44	-	48.507,09	9.190.857,53	28.793,09	577.813,54	606.606,63	7.039,54	88.817,99
Saldo (dez/23) (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Recurso total disponível (R\$)	Comprometido finalístico (R\$)	Desembolsado custeio comitê (R\$)	Desembolsado custeio delegatária (R\$)	Índice Indicador 4	Índice Indicador 5	Índice Indicador 6
A	B	C	D=A+B+C	E	F	G	H=E/D	I=(E+F+G)/D	J=G/(E+F+G)
9.680.685,70	1.894.778,62	605.095,46	12.180.559,78	3.492.363,40	168.571,19	827.703,86	28,67%	36,85%	18,44%

(1) Saldo de entrada no mês
(2) Valor previsto de ser desembolsado em 2024 de contratos assinados em 2024



ACOMPANHAMENTO INDICADORES 4, 5 e 6 - Recursos comprometidos e taxa de administração

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IV Piabanha



					Finalístico			Custeio	
Mês	Saldo de entrada no mês (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Valor disponível no mês (R\$)	Valor contratado² (R\$)	Valor desembolsado (R\$)	Valor comprometido em ações finalísticas (R\$)	Valor desembolsado Comitê (R\$)	Valor desembolsado Delegatária (R\$)
	A	B	C	D=A+B+C	E	F	G=E+F	H	I
Janeiro	17.738.079,29	-	98.491,16	17.836.570,45		194.818,44	194.818,44	6.937,43	65.563,99
Fevereiro	17.634.814,58	366.316,89	105.055,14	18.106.186,61		30.333,52	30.333,52	925,86	77.862,63
Março	18.074.927,23	-	89.614,80	18.164.542,03		49.326,96	49.326,96	2.765,00	71.616,05
Abril	18.112.450,07	-	98.935,75	18.211.385,82		7.166,93	7.166,93	13.441,95	100.386,57
Maio	18.190.776,94	-	100.872,18	18.291.649,12		22.876,97	22.876,97	11.550,49	81.662,17
Junho	18.257.221,66	608.622,34	97.801,04	18.963.645,04		4.183,07	4.183,07	3.160,96	67.593,84
Julho	18.956.301,01	-	102.561,97	19.058.862,98		310.069,05	310.069,05	15.687,76	72.442,84
Agosto	18.733.106,17	-	102.488,00	18.835.594,17		49.721,02	49.721,02	5.088,73	93.125,99
Setembro	18.780.784,42	518.472,92	102.081,63	19.401.338,97		12.691,38	12.691,38	18.972,38	77.928,27
Outubro	19.369.675,21		105.950,89	19.475.626,10		22.200,80	22.200,80	3.620,42	93.952,72
Novembro	19.449.804,88		107.205,09	19.557.009,97	-	30.990,10	30.990,10	6.471,96	94.583,24
Dezembro	19.519.547,91		105.431,41	19.624.979,32	62.744,40	99.054,28	161.798,68	1.598,92	109.807,00
Saldo (dez/23) (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Recurso total disponível (R\$)	Comprometido finalístico (R\$)	Desembolsado custeio comitê (R\$)	Desembolsado custeio delegatária (R\$)	Índice Indicador 4	Índice Indicador 5	Índice Indicador 6
A	B	C	D=A+B+C	E	F	G	H=E/D	I=(E+F+G)/D	J=G/(E+F+G)
17.738.079,29	1.493.412,15	1.216.489,06	20.447.980,50	896.176,92	90.221,86	1.006.525,29	4,38%	9,75%	50,50%

(1) Saldo de entrada no mês

(2) Valor previsto de ser desembolsado em 2024 de contratos assinados em 2024



ACOMPANHAMENTO INDICADORES 4, 5 e 6 - Recursos comprometidos e taxa de administração

Gerência CG INEA 069/2022

RH-VII Rio Dois Rios



					Finalístico			Custeio	
Mês	Saldo de entrada no mês (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Valor disponível no mês (R\$)	Valor contratado ² (R\$)	Valor desembolsado (R\$)	Valor comprometido em ações finalísticas (R\$)	Valor desembolsado Comitê (R\$)	Valor desembolsado Delegatária (R\$)
	A	B	C	D=A+B+C	E	F	G=E+F	H	I
Janeiro	11.415.449,41	422.187,83	63.079,90	11.900.717,14	-	31.686,90	31.686,90	-	47.592,52
Fevereiro	11.821.437,72	-	68.707,55	11.890.145,27	-	26.950,91	26.950,91	-	41.336,12
Março	11.821.858,24	-	61.522,62	11.883.380,86	-	5.443,79	5.443,79	-	52.699,73
Abril	11.825.237,34	-	64.213,09	11.889.450,43		447,05	447,05	-	50.810,41
Maio	11.838.192,97	-	66.962,54	11.905.155,51		15.946,49	15.946,49	160,00	49.498,70
Junho	11.839.550,33	826.553,42	67.147,51	12.733.251,26		571,60	571,60	-	53.307,60
Julho	12.679.372,06	-	66.548,50	12.745.920,56		114.249,38	114.249,38	-	44.185,83
Agosto	12.587.485,34	-	71.147,94	12.658.633,28		21.871,30	21.871,30	50,00	61.768,35
Setembro	12.574.943,64	503.955,18	70.943,77	13.149.842,59		12.194,02	12.194,02	-	48.910,84
Outubro	13.088.737,73		74.275,86	13.163.013,59		3.562,30	3.562,30	-	51.334,86
Novembro	13.108.116,44		76.414,66	13.184.531,10	-	31.747,77	31.747,77	-	62.927,15
Dezembro	13.089.856,18		74.007,29	13.163.863,47	-	16.785,29	16.785,29	-	68.207,11
Saldo (dez/23) (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Recurso total disponível (R\$)	Comprometido finalístico (R\$)	Desembolsado custeio comitê (R\$)	Desembolsado custeio delegatária (R\$)	Índice Indicador 4	Índice Indicador 5	Índice Indicador 6
A	B	C	D=A+B+C-D	E	F	G	H=E/D	I=(E+F+G)/D	J=G/(E+F+G)
11.415.449,41	1.752.696,43	824.971,23	13.993.117,07	281.456,80	210,00	632.579,20	2,01%	6,53%	69,19%

(1) Saldo de entrada no mês

(2) Valor previsto de ser desembolsado em 2024 de contratos assinados em 2024



ACOMPANHAMENTO INDICADORES 4, 5 e 6 - Recursos comprometidos e taxa de administração

Gerência CG INEA 069/2022
RH-IX Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



					Finalístico			Custeio	
Mês	Saldo de entrada no mês (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Valor disponível no mês (R\$)	Valor contratado ² (R\$)	Valor desembolsado (R\$)	Valor comprometido em ações finalísticas (R\$)	Valor desembolsado Comitê (R\$)	Valor desembolsado Delegatária (R\$)
	A	B	C	D=A+B+C	E	F	G=E+F	H	I
Janeiro	5.962.201,24	19.325,80	33.040,55	6.014.567,59	-	20.041,26	20.041,26	11.646,93	54.575,65
Fevereiro	5.928.303,75	166.101,57	35.347,28	6.129.752,60	-	14.887,32	14.887,32	4.179,80	54.046,59
Março	6.056.638,89	-	29.900,11	6.086.539,00	-	112.703,27	112.703,27	1.962,37	59.042,59
Abril	5.912.830,77	-	31.303,45	5.944.134,22	-	2.205,78	2.205,78	11.011,72	59.078,57
Mai	5.871.838,15	-	33.607,32	5.905.445,47	-	22.463,32	22.463,32	4.626,97	68.588,75
Junho	5.809.766,44	749.430,13	32.979,92	6.592.176,49	-	4.571,60	4.571,60	3.132,48	57.307,83
Julho	6.527.164,58	-	32.337,42	6.559.502,00	-	118.747,09	118.747,09	15.636,30	65.344,37
Agosto	6.359.774,23	-	36.111,29	6.395.885,52	-	26.254,15	26.254,15	13.309,42	64.678,38
Setembro	6.291.643,58	217.959,13	35.740,49	6.545.343,20	-	12.417,07	12.417,07	8.653,47	62.564,02
Outubro	6.461.708,64		37.219,38	6.498.928,02	-	12.417,05	12.417,05	4.790,42	70.335,82
Novembro	6.411.384,74		38.294,69	6.449.679,43	-	34.583,08	34.583,08	16.887,49	69.888,96
Dezembro	6.328.319,90		36.410,08	6.364.729,98		1.271.763,69	1.271.763,69	7.254,36	82.383,57
Saldo (dez/23) (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Recurso total disponível (R\$)	Comprometido finalístico (R\$)	Desembolsado custeio comitê (R\$)	Desembolsado custeio delegatária (R\$)	Índice Indicador 4	Índice Indicador 5	Índice Indicador 6
A	B	C	D=A+B+C	E	F	G	H=E/D	I=(E+F+G)/D	J=G/(E+F+G)
5.962.201,24	1.152.816,63	412.291,98	7.527.309,85	1.653.054,68	103.091,73	767.835,08	21,96%	33,53%	30,42%

(1) Saldo de entrada no mês
(2) Valor previsto de ser desembolsado em 2024 de contratos assinados em 2024



ANEXO V - Detalhamento da execução financeira dos projetos

RELATÓRIO DE VALORES COMPROMETIDOS
Contrato de Gestão 069/2022
Relatório de Execução - Exercício 2024



CBH	Objeto	Total comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento contratual	Descrição sucinta
MPS	Ajuda de Custo - Membros do Comitê	126.920,00	Desembolsado	Custeio Comitê	N/A	Ações de suporte ao funcionamento do Comitê
MPS	Deslocamento Aereo - Membros do Comitê	20.510,22	Desembolsado	Custeio Comitê	2023	Ações de suporte ao funcionamento do Comitê
MPS	Deslocamento Terrestre - Membros do Comitê	10.518,31	Desembolsado	Custeio Comitê	N/A	Ações de suporte ao funcionamento do Comitê
MPS	Locação Pontual de Veículos - Membros do Comitê	10.622,66	Desembolsado	Custeio Comitê	2023	Locação de veículo para deslocamento dos membros do CBH
MPS	Operacionalização do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão	827.703,86	Desembolsado	Custeio Delegatária	N/A	Despesas gerais para manutenção das atividades da entidade delegatária, tais como pagamento de empregados e despesas usuais como luz e água
MPS	Bens Permanentes - DVR Corporativo Comércio de Móveis Ltda	5.690,00	Desembolsado	Finalística	2024	Aquisição de bens Permanentes para atendimento ao CBH
MPS	Bens Permanentes - DCA Eleaf Tech	2.238,00	Desembolsado	Finalística	2024	Aquisição de bens Permanentes para atendimento ao CBH
MPS	LIMP Service VR Ltda - Limpeza Unidade Descentralizada 1 - Comitê Médio Paraíba do Sul / Volta Redonda - RJ - CT 007/2023	1.300,00	Desembolsado	Finalística	2023	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando manter as condições de higiene, limpeza e conservação das áreas internas da AGEVAP e do Comitê
MPS	Aquisição de Camisas - Evento Pedal das Águas	33.980,00	Desembolsado	Finalística	2024	Aquisição de camisas para realização do evento do CBH-MPS
MPS	Codex Remote - Contratação de empresa especializada para gerenciar, desenvolver, implantar, integrar, manter e atualizar o Sistema Integrado de Gestao de Aguas SIGA - CT 012/2020	15.169,82	Desembolsado	Finalística	2020	Auxílio à tomada de decisão no processo de gestão através de um conjunto de soluções que subsidiem o monitoramento e acompanhamento dos dados das estações hidrológicas e meteorológicas, facilitem a criação e atualização de dados sobre as Bacias e possibilite a divulgação de informações sobre a situação qualitativa e quantitativa dos recursos hídricos
MPS	Consducto Engenharia- Elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário - CT 009/2023	1.317.271,77	Desembolsado	Finalística	2023	Elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário para localidade(s) dos municípios Barra do Piraí, Laje do Muriaé, Mendes, Porto Real, Rios das Flores e Volta Redonda



ANEXO V - Detalhamento da execução financeira dos projetos

RELATÓRIO DE VALORES COMPROMETIDOS
Contrato de Gestão 069/2022
Relatório de Execução - Exercício 2024



CBH	Objeto	Total comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento contratual	Descrição sucinta
MPS	DHF Consultoria – Serviço de assessoria técnica e administrativa na elaboração e adequação de projetos de Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) - CT 036/2023	307.136,40	Desembolsado	Finalística	2023	Prestação de serviços de assessoria técnica e administrativa na elaboração e adequação de projetos de sistema de esgotamento sanitário (SES)
MPS	Estagiários do SOUTH	35.383,03	Desembolsado	Finalística	N/A	Contratação de profissionais para elaboração e/ou execução dos projetos do Comitê
MPS	Sacola Ecológica Mari Confeções Ltda.	7.840,00	Desembolsado	Finalística	2024	Aquisição de bolsas promocionais reutilizáveis (ecobags) para utilização em eventos e reuniões organizados pelo Comitê da Bacia da Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul (CBH-MPS).
MPS	Localiza Rent - Locação Pontual de Veículo - CT 053/2023	2.110,66	Desembolsado	Finalística	2023	Locação de veículo para atendimento às atividades da PAAD
MPS	LR da Motta Marketing e Publicidade Ltda - Contratação de plataforma online com recursos de videoconferência, transmissão online e armazenamento em nuvem - CT 054/2023	1.245,48	Desembolsado	Finalística	2023	Ferramenta de videoconferência, com gravação, armazenamento em nuvem e interface intuitiva para realização de reuniões do Comitê
MPS	Prefeitura Municipal de Barra Mansa - Execução de ações no âmbito do programa de tratamento de águas residuárias - Protratar - CT 4.101.324.2.02.001.00.2024	376.745,85	Desembolsado	Finalística	2024	Aporte de recursos para implantação, implementação e ampliação de sistemas urbanos de esgotamento sanitário em municípios localizados na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul
MPS	Sarsan Engenharia - Elaboração do estudo de concepção, serviços de apoio técnico, estudo ambiental, projeto básico e projeto executivo de sistema de esgotamento sanitário para a localidade definida pelo município de Quatis/RJ - CT 039/2021	22.270,59	Desembolsado	Finalística	2021	Elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário para localidade(s) do município



ANEXO V - Detalhamento da execução financeira dos projetos

RELATÓRIO DE VALORES COMPROMETIDOS

Contrato de Gestão 069/2022

Relatório de Execução - Exercício 2024



CBH	Objeto	Total comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento contratual	Descrição sucinta
MPS	Seletiva Consultoria e Projetos Ltda - Elaboração do estudo de concepção, serviços de apoio técnico, estudo ambiental, projeto básico e projeto executivo de sistema de esgotamento sanitário para a localidade definida pelo município de Itatiaia/RJ - CT 07/2021	163.770,24	Desembolsado	Finalística	2021	Elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário para localidade(s) do município
MPS	Seletiva Consultoria e Projetos Ltda - Elaboração do estudo de concepção, serviços de apoio técnico, estudo ambiental, projeto básico e projeto executivo de sistema de esgotamento sanitário para a localidade definida pelo município de Rio das Flores/RJ - CT 008/2021	42.658,22	Desembolsado	Finalística	2021	Elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário para localidade(s) do município
MPS	Prefeitura Município de Quatis/RJ - Estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental para sistema de esgotamento sanitário - CT 010/2023	685.320,63	Desembolsado	Finalística	2023	Elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário para localidade(s) dos municípios Santa Maria Madalena, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia e Três Rios
MPS	SH Caetano - Prestação de serviços de manutenção e atualização de sites - CT 044/2022	5.328,12	Desembolsado	Finalística	2022	Prestação de serviço de hospedagem, manutenção e atualização do site do Comitê
MPS	Grafica CS - Impressão de exemplares- CT 043/2023	1.535,00	Desembolsado	Finalística	2023	Impressão do resumo executivo do PBH
MPS	Tractbel Engineering LTDA - Assessoria técnica no desenvolvimento de ações do plano de Bacia da Região Hidrográfica Média Paraíba do Sul - CT 068/2023	150.342,88	Desembolsado	Finalística	2024	Prestação de serviços de assessoria técnica para as ações do MPS



ANEXO V - Detalhamento da execução financeira dos projetos

RELATÓRIO DE VALORES COMPROMETIDOS
Contrato de Gestão 069/2022
Relatório de Execução - Exercício 2024



CBH	Objeto	Total comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento contratual	Descrição sucinta
MPS	Tractbel Engineering LTDA - Assessoria técnica no desenvolvimento de ações do plano de Bacia da Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul - CT 068/2024	86.379,26	Contratado	Finalística	2024	Prestação de serviços de assessoria técnica para as ações do MPS
MPS	Associação Cultural e de Pesquisa Noel Rosa - Execução do Projeto Monitoramento e Diagnóstico da Bacia Hidrográfica - Convenio Finep 01.23.0233.00	150.000,00	Desembolsado	Finalística	2024	Convênio FINEP - MODIMÉDIO
MPS	K2FS - Sistema Integrado De Gestão das Águas (SIGA) - CT 4.000.074.1.01.024.00.2024	11.079,50	Desembolsado	Finalística	2024	Contratação de empresa para operacionalização e manutenção do Sistema Integrado De Gestão das Águas (SIGA)
MPS	CAIXA ECONOMICA FEDERAL- Contrato de prestação de serviços da Caixa para realozações de Serviços Tecnicos destinados a apoiar a implementação de Políticas Publicas	53.248,47	Desembolsado	Finalística	2024	Contratação de empresa para operacionalização e manutenção do Sistema Integrado De Gestão das Águas (SIGA)
MPS	Taxa decorrente de Doação de 01 (UM) Notebook (Modelo ACER 14), ao vencedor do I Concurso de Projetos MPS, Termo de doação Nº 03.07.00.2024/AGEVAP	103,52	Desembolsado	Finalística	2024	I Concurso de Projetos MPS
MPS	RLima Produções e Eventos LTDA- Serviço de alimentação para ECOB - 03/04/24 - CT 4.104.050.1.01.017.00.2024	2.465,96	Desembolsado	Finalística	2024	Coffee break - ECOB
MPS	Serviço de alimentação de evento - CT 4.102.155.1.01.019.00.2024	11.750,00	Desembolsado	Finalística	2024	Serviço de alimentação - 2024/2025
PIA	Ajuda de Custo - Membros do Comitê	71.323,78	Desembolsado	Custeio Comitê	N/A	Ações de suporte ao funcionamento do Comitê
PIA	Deslocamento Aereo - Membros do Comitê	9.263,44	Desembolsado	Custeio Comitê	2023	Ações de suporte ao funcionamento do Comitê
	Deslocamento Terrestre - Membros do Comitê	7.874,64	Desembolsado	Custeio Comitê	N/A	Ações de suporte ao funcionamento do Comitê



ANEXO V - Detalhamento da execução financeira dos projetos

RELATÓRIO DE VALORES COMPROMETIDOS
Contrato de Gestão 069/2022
Relatório de Execução - Exercício 2024



CBH	Objeto	Total comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento contratual	Descrição sucinta
PIA	Inscrição em evento	1.760,00	Desembolsado	Custeio Comitê	N/A	Ações de suporte ao funcionamento do Comitê
PIA	Operacionalização do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão	1.006.525,29	Desembolsado	Custeio Delegatária	N/A	Despesas gerais para manutenção das atividades da entidade delegatária, tais como pagamento de empregados e despesas usuais como luz e água
PIA	Locação de Imóvel	14.919,61	Desembolsado	Finalística	2023	Estruturação da entidade delegatária para atendimento ao CBH
PIA	ECO TOOLS Engenharia - CT 4.102.080.1.01.032.00.2024	95.034,11	Contratado	Finalística	2024	Serviço de definição de estrutura para gerenciamento, operação e manutenção dos sistemas de micro e macrodrenagem do município de Petrópolis/RJ
PIA	Centro de Biologia - Serviço do monitoramento de rios na Região Hidrográfica Piabanha (RH-IV) - CT 006/2023	142.188,02	Desembolsado	Finalística	2023	Prestação de serviços de monitoramento de rios, compreendendo o escopo de amostragem, análise laboratorial da qualidade da água de rios e medição da vazão no momento da amostragem
PIA	Codex Remote - Contratação de empresa especializada para gerenciar, desenvolver, implantar, integrar, manter e atualizar o Sistema Integrado de Gestão de Águas SIGA - CT 012/2020	32.903,36	Desembolsado	Finalística	2020	Auxílio à tomada de decisão no processo de gestão através de um conjunto de soluções que subsidiem o monitoramento e acompanhamento dos dados das estações hidrológicas e meteorológicas, facilitem a criação e atualização de dados sobre as Bacias e possibilite a divulgação de informações sobre a situação qualitativa e quantitativa dos recursos hídricos
PIA	DHF Consultoria – Serviço de assessoria técnica e administrativa na elaboração e adequação de projetos de Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) - CT 036/2023	76.752,78	Desembolsado	Finalística	2023	Prestação de serviços de assessoria técnica e administrativa na elaboração e adequação de projetos de sistema de esgotamento sanitário (SES)
PIA	Tiago Rolim - Serviço de Alimentação em Evento	17.200,00	Desembolsado	Finalística	2023	Serviços de alimentação
PIA	Estagiários de Projeto - SOUTH	45.082,16	Desembolsado	Finalística	N/A	Contratação de estagiários para elaboração e/ou execução dos projetos do Comitê
PIA	K2FS - Sistema Integrado De Gestão das Águas (SIGA) - CT 4.000.074.1.01.024.00.2024	12.519,42	Desembolsado	Finalística	2024	Contratação de empresa para operacionalização e manutenção do Sistema Integrado De Gestão das Águas (SIGA)



ANEXO V - Detalhamento da execução financeira dos projetos

RELATÓRIO DE VALORES COMPROMETIDOS
Contrato de Gestão 069/2022
Relatório de Execução - Exercício 2024



CBH	Objeto	Total comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento contratual	Descrição sucinta
PIA	LR da Motta Marketing e Publicidade Ltda - Contratação de plataforma online com recursos de videoconferência, transmissão online e armazenamento em nuvem - CT 054/2023	1.245,48	Desembolsado	Finalística	2023	Ferramenta de videoconferência, com gravação, armazenamento em nuvem e interface intuitiva para realização de reuniões do Comitê
PIA	Megabor Indústria - Camisas para divulgação dos Comitês de Bacias Hidrográficas Piabanha e Baixo Paraíba do Sul e Itaboraana - CT 012/2023	1.430,00	Desembolsado	Finalística	2023	Contratação de empresa para produção de camisas a serem desenvolvidas com arte específica demandadas pelo Comitê
PIA	RLima Produções e Eventos LTDA- Prestação de serviço de alimentação para o - ECOB - 03/04/24 - CT 4.104.050.1.01.017.00.2024	2.465,96	Desembolsado	Finalística	2024	Prestação de serviço de alimentação para o XI Encontro de Comitês de Bacias Hidrográficas do Estado do RJ - ECOB
PIA	Setec Hidrobrasileira - Elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário do contrato supramencionado - CT 010/2023	378.854,48	Desembolsado	Finalística	2023	Elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário para localidade(s) dos municípios Santa Maria Madalena, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia e Três Rios
PIA	Geovix Planejamento - Serviços de preparação e execução de cursos de capacitação que contemplem teoria e prática - CT 034/2023	47.071,94	Desembolsado	Finalística	2023	Capacitação e mobilização - Mananciais
PIA	Grafica CS - Impressão de exemplares- CT 043/2023	21.285,00	Desembolsado	Finalística	2023	Impressão do resumo executivo do PBH
PIA	Tikinet Academic Eireli - Contratação de empresa para diagramação de materiais gráficos - CT 037/2023	1.860,00	Desembolsado	Finalística	2023	Diagramação do resumo executivo do PBH
PIA	SH Caetano - Prestação de serviços de manutenção e atualização de sites - CT 044/2022	5.364,60	Desembolsado	Finalística	2022	Prestação de serviço de hospedagem, manutenção e atualização do site do Comitê



ANEXO V - Detalhamento da execução financeira dos projetos

RELATÓRIO DE VALORES COMPROMETIDOS

Contrato de Gestão 069/2022

Relatório de Execução - Exercício 2024



CBH	Objeto	Total comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento contratual	Descrição sucinta
RDR	Ajuda de Custo - Membros do Comitê	190,00	Desembolsado	Custeio Comitê	N/A	Ações de suporte ao funcionamento do Comitê
RDR	Deslocamento Aereo - Membros do Comitê	20,00	Desembolsado	Custeio Comitê	2023	Ações de suporte ao funcionamento do Comitê
RDR	Operacionalização do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão	632.579,20	Desembolsado	Custeio Delegatária	N/A	Despesas gerais para manutenção das atividades da entidade delegatária, tais como pagamento de empregados e despesas usuais como luz e água
RDR	DHF Consultoria – Serviço de assessoria técnica e administrativa na elaboração e adequação de projetos de Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) - CT 036/2023	23.845,70	Desembolsado	Finalística	2023	Prestação de serviços de assessoria técnica e administrativa na elaboração e adequação de projetos de sistema de esgotamento sanitário (SES)
RDR	Groove Propaganda - Prestação de serviços de agenciamento de publicidade e propaganda - execução do plano de comunicação do CBH-R2R - CT 044.2023	65.265,00	Desembolsado	Finalística	2023	Contratação de empresa especializada para executar ações previstas no Plano de Comunicação do CBH-R2R.
RDR	Localiza Rent a Car - Locação de veículo - CT 042/2018	8.000,00	Desembolsado	Finalística	2018	Locação de veículo para atendimento às atividades da PAAD
RDR	LR da Motta Marketing e Publicidade Ltda - Contratação de plataforma online com recursos de videoconferência, transmissão online e armazenamento em nuvem - CT 054/2023	1.245,48	Desembolsado	Finalística	2023	Ferramenta de videoconferência, com gravação, armazenamento em nuvem e interface intuitiva para realização de reuniões do Comitê
RDR	Setec Hidrobrasileira - Elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário do contrato supramencionado - CT 010/2023	132.965,58	Contratado	Finalística	2023	Elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário para localidade(s) dos municípios Santa Maria Madalena, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia e Três Rios
RDR	SH Caetano - Prestação de serviços de manutenção e atualização de sites - CT 044/2022	5.364,60	Desembolsado	Finalística	2022	Prestação de serviço de hospedagem, manutenção e atualização do site do Comitê
RDR	Grafica CS - Impressão de exemplares- CT 043/2023	1.535,00	Desembolsado	Finalística	2023	Impressão da Revista Quatro Águas



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 04/08/2025 10:24:14

A autenticidade deste documento 00034.002559/2025-43 pode ser verificada no site <https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx> informando o código verificador: 5F925A8B.

ANEXO V - Detalhamento da execução financeira dos projetos

RELATÓRIO DE VALORES COMPROMETIDOS
Contrato de Gestão 069/2022
Relatório de Execução - Exercício 2024



CBH	Objeto	Total comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento contratual	Descrição sucinta
RDR	RLima Produções e Eventos LTDA- Prestação de serviço de alimentação para o - ECOB - 03/04/24 - CT 4.104.050.1.01.017.00.2024	2.465,96	Desembolsado	Finalística	2024	Prestação de serviço de alimentação para o XI Encontro de Comitês de Bacias Hidrográficas do Estado do RJ - ECOB
RDR	K2FS - Sistema Integrado De Gestão das Águas (SIGA) - CT 4.000.074.1.01.024.00.2024	6.627,92	Desembolsado	Finalística	2024	Contratação de empresa para operacionalização e manutenção do Sistema Integrado De Gestão das Águas (SIGA)
RDR	Geovix Planejamento - Serviços de preparação e execução de cursos de capacitação que contemplem teoria e prática - CT 034/2023	34.141,56	Desembolsado	Finalística	2023	Capacitação e mobilização - Mananciais
BPSI	Ajuda de Custo - Membros do Comitê	57.950,00	Desembolsado	Custeio Comitê	N/A	Ações de suporte ao funcionamento do Comitê
BPSI	Deslocamento Aereo - Membros do Comitê	12.832,23	Desembolsado	Custeio Comitê	2023	Ações de suporte ao funcionamento do Comitê
BPSI	Deslocamento Terrestre - Membros do Comitê	8.834,28	Desembolsado	Custeio Comitê	N/A	Ações de suporte ao funcionamento do Comitê
BPSI	Locação Pontual de Veiculos - Membros do Comitê	23.475,22	Desembolsado	Custeio Comitê	2023	Locação de veículo para deslocamento dos membros do CBH
BPSI	Operacionalização do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão	767.835,08	Desembolsado	Custeio Delegatária	N/A	Despesas gerais para manutenção das atividades da entidade delegatária, tais como pagamento de empregados e despesas usuais como luz e água
BPSI	Codex Remote - Contratação de empresa especializada para gerenciar, desenvolver, implantar, integrar, manter e atualizar o Sistema Integrado de Gestao de Aguas SIGA - CT 012/2020	14.204,88	Desembolsado	Finalística	2020	Auxílio à tomada de decisão no processo de gestão através de um conjunto de soluções que subsidiem o monitoramento e acompanhamento dos dados das estações hidrológicas e meteorológicas, facilitem a criação e atualização de dados sobre as Bacias e possibilite a divulgação de informações sobre a situação qualitativa e quantitativa dos recursos hídricos
BPSI	K2FS - Sistema Integrado De Gestão das Águas (SIGA) - CT 4.000.074.1.01.024.00.2024	12.519,42	Desembolsado	Finalística	2024	Contratação de empresa para operacionalização e manutenção do Sistema Integrado De Gestão das Águas (SIGA)
BPSI	Consducto Engenharia - Elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário - CT 009/2023	146.469,96	Desembolsado	Finalística	2023	Elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário para localidade(s) dos municípios Barra do Piraí, Laje do Muriaé, Mendes, Porto Real, Rios das Flores e Volta Redonda



ANEXO V - Detalhamento da execução financeira dos projetos

RELATÓRIO DE VALORES COMPROMETIDOS

Contrato de Gestão 069/2022

Relatório de Execução - Exercício 2024



CBH	Objeto	Total comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento contratual	Descrição sucinta
BPSI	DHF Consultoria – Serviço de assessoria técnica e administrativa na elaboração e adequação de projetos de Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) - CT 036/2023	129.290,07	Desembolsado	Finalística	2023	Prestação de serviços de assessoria técnica e administrativa na elaboração e adequação de projetos de sistema de esgotamento sanitário (SES)
BPSI	Dueto Produções - Serviço de Coffee Break - CT 064/2023	26.250,00	Desembolsado	Finalística	2023	Prestação de serviços de alimentação para atendimento às demandas do Comitê
BPSI	Geovix Planejamento - Serviços de preparação e execução de cursos de capacitação que contemplem teoria e prática - CT 034/2023	9.839,96	Desembolsado	Finalística	2023	Capacitação e mobilização - Mananciais
BPSI	Futuriste Tecnologia Ltda – CT 011.01.00.2024	66.600,00	Desembolsado	Finalística	2024	Bens permanentes - Sala de monitoramento
BPSI	LR da Motta Marketing e Publicidade Ltda - Contratação de plataforma online com recursos de videoconferência, transmissão online e armazenamento em nuvem - CT 054/2023	1.248,00	Desembolsado	Finalística	2023	Ferramenta de videoconferência, com gravação, armazenamento em nuvem e interface intuitiva para realização de reuniões do Comitê
BPSI	SH Caetano - Prestação de serviços de manutenção e atualização de sites - CT 044/2022	5.364,60	Desembolsado	Finalística	2022	Manutenção do site do comitê
BPSI	Grafica CS - Impressão de exemplares- CT 043/2023	1.535,00	Desembolsado	Finalística	2023	Produção e impressão de material gráfico de divulgação do CBH para o evento XXV ENCOB
BPSI	FIOTEC - Plataforma Agente das Águas - Convênio Fiocruz nº 296/2024	550.000,06	Desembolsado	Finalística	2024	Impressão de caderno com o logotipo do CBH-PSI
BPSI	Megabor Indústria - Camisas para divulgação dos Comitês de Bacias Hidrográficas Piabanha e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana - CT 012/2023	2.860,00	Desembolsado	Finalística	2023	Contratação de empresa para produção de camisas a serem desenvolvidas com arte específica demandadas pelo Comitê



Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 04/08/2025 10:24:14

A autenticidade deste documento 00034.002559/2025-43 pode ser verificada no site <https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx> informando o código verificador: 5F925A8B.

ANEXO V - Detalhamento da execução financeira dos projetos

RELATÓRIO DE VALORES COMPROMETIDOS
Contrato de Gestão 069/2022
Relatório de Execução - Exercício 2024



CBH	Objeto	Total comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento contratual	Descrição sucinta
BPSI	RLima Produções e Eventos LTDA- Serviço de alimentação para o XI ECOB - 03/04/24 - CT 4.104.050.1.01.017.00.2024	2.465,96	Desembolsado	Finalística	2024	Serviço de alimentação para o XI ECOB
BPSI	Prefeitura Municipal de Porciúncula - Execução de ações no âmbito do programa de tratamento de águas residuárias - Protratar - CT 4.101.324.2.02.001.00.2024	684.406,77	Desembolsado	Finalística	2024	Aporte de recursos para implantação, implementação e ampliação de sistemas urbanos de esgotamento sanitário em municípios localizados na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul

CBH	Enquadramento da despesa	Total comprometido (R\$)	Total desembolsado (R\$)	Total contratado (R\$)
MPS	Finalística	3.492.363,40	3.405.984,14	86.379,26
	Custeio Comitê	168.571,19	168.571,19	0,00
	Custeio Delegatária	827.703,86	827.703,86	0,00
PIA	Finalística	896.176,92	801.142,81	95.034,11
	Custeio Comitê	90.221,86	90.221,86	0,00
	Custeio Delegatária	1.006.525,29	1.006.525,29	0,00
RDR	Finalística	281.456,80	148.491,22	132.965,58
	Custeio Comitê	210,00	210,00	0,00
	Custeio Delegatária	632.579,20	632.579,20	0,00
BPSI	Finalística	1.653.054,68	1.653.054,68	0,00
	Custeio Comitê	103.091,73	103.091,73	0,00
	Custeio Delegatária	767.835,08	767.835,08	0,00



ANEXO VI - Detalhamento da utilização dos recursos da transposição
RELATÓRIO DE VALORES DESEMBOLSADOS - 2024



Objeto	Descrição sucinta	Desembolsado em 2024
Soluti Soluções - Certificado Digital PF A3 TOKEN	Aquisição de certificado digital	R\$ 483,24
Codex / GT4W - Prestação de Serviços Especializado para Gerenciar, Desenvolver, Implantar, Integrar, Manter e Atualizar o SIGA - Sistema Integrado de Gestão das Águas (Desenvolvimento de Software)	SIGA ÁGUAS	R\$ 84.175,89
K2FS - Serviços de administração, manutenção, suporte técnico, operação assistida, correções, hospedagem, segurança e atualização do Sistema Integrado de Gestão das Águas (SIGA)	SIGA ÁGUAS	R\$ 144.120,90
Agua e Solo - Contratação de empresa para prestação de serviços de operação e manutenção da rede hidrometeorológica selecionada, no âmbito do estado do Rio de Janeiro, para o programa monitorar CEIVAP (RJ).	PROGRAMA MONITORAR - RIO DE JANEIRO	R\$ 263.911,57
Seletiva Consultoria e Projetos - AS TR 200/22 - Elaboração do estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental de sistema de esgotamento sanitário de Cardoso Moreira/RJ	SES do município de Cardoso Moreira/RJ	R\$ 78.938,71
Assit Consultores Associados LTDA-Contratação de empresa para prestação de serviços de gerenciamento, acompanhamento e fiscalização de obras para implantação de sistemas de esgotamento sanitário na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul apoiados pelo CEIVAP	Gerenciadora - Elaboração de SES	R\$ 85.315,84
Consducto Engenharia LTDA - Prestação de serviços de gerenciamento, acompanhamento e fiscalização de obras para implantação de sistemas de esgotamento sanitário na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul apoiados pelo CEIVAP	Gerenciadora - PROTRATAR	R\$ 85.364,76
Verde Nobre Soluções Integradas - AS TR 200/23 - Prestação de serviço de implantação e monitoramento do funcionamento de sistemas de irrigação	PROGRAMA MANANCIAIS - RIO DE JANEIRO	R\$ 332.653,69



ANEXO VI - Detalhamento da utilização dos recursos da transposição

RELATÓRIO DE VALORES DESEMBOLSADOS - 2024



Objeto	Descrição sucinta	Desembolsado em 2024
Nippon Koei - Consultoria atividades de assistência técnica e extensão rural	PROGRAMA MANANCIAIS - RIO DE JANEIRO	R\$ 7.261,55
Plena Consultoria - Promover a mobilização social continuada	PROGRAMA MANANCIAIS - RIO DE JANEIRO	R\$ 1.815,38
PM Porciúncula -Execução da obra “Projeto de sistema de esgotamento sanitário distrito de Purilândia	PROTRATAR VIII	R\$ 5.537.466,91
PM Barra Mansa/RJ - edital 004.2017 PROTRATAR CEIVAP I	PROTRATAR I	R\$ 283.650,08
Total		6.910.158,52



BOLETIM INFORMATIVO



2024

Reajuste aprovado!

Aprovado reajuste na cobrança pelo
uso da água no Médio Paraíba do Sul

• 2

Fórum do Rio Preto é sucesso de público em Visconde de Mauá

• 8

Municípios participam da quarta edição do Pedal Pelas Águas

• 9

 [ComitêMédioParaíbadoSul](https://www.youtube.com/ComitêMédioParaíbadoSul)

medioparaiba.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 04/08/2025 10:24:14

A autenticidade deste documento 00034.002559/2025-43 pode ser verificada no site <https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx> informando o código verificador: 5F925A8B.

PAPO COM A DIRETORIA



Luis Felipe Cruz Lenz Cesar
Presidente

O Comitê obteve importantes avanços durante o primeiro semestre do ano. Destacamos o processo de aprovação do reajuste do Preço Público Unitário (PPU), que é o preço que os usuários de água pagam pelo seu uso. Embora o reajuste seja fundamental para garantir o aumento real da arrecadação do Comitê e a consequente capacidade de intensificar as ações previstas no Plano de Bacias, o destaque vai para o processo de mobilização, discussão e decisão que resultou na aprovação desse aumento na 54ª reunião Plenária Ordinária, realizada no dia 29 de abril, em Volta Redonda.

Por se tratar de um tema delicado, por alterar orçamentos e custos, o assunto foi discutido durante mais de um ano, incluindo a realização de reuniões com as Câmaras Técnicas, oficinas de sustentabilidade e reuniões plenárias. O primeiro ciclo de reuniões foi iniciado em janeiro de 2023, quando se concluiu pela necessidade de maior detalhamento, aprofundamento dos dados e prospecção de cenários de sustentabilidade financeira com base em diversas propostas – desde manutenção do PPU então praticado até as distintas possibilidades de aumento.

Após muitas outras reuniões de Diretoria, com suporte de especialistas do Inea, da Agevap e da equipe da Secretaria Executiva, foram detalhados novos cenários, possibilitando o amadurecimento da proposta reapresentada em novo ciclo de análise e discussões com os membros do Comitê, incluindo mais uma Oficina de Sustentabilidade e posterior Reunião Plenária. O resultado foi a deliberação pelo aumento progressivo, ao longo dos próximos 3 anos, garantido o equilíbrio financeiro do Comitê e minimizando o impacto sobre os custos do setor usuário da água – constituído, principalmente, por empresas de água, saneamento e indústrias diversas.

Com o reajuste o Comitê seguirá implantando e ampliando suas ações ligadas ao novo marco legal do saneamento, assim como as atividades relacionadas à Agenda 2030 – um plano de ação internacional voltado para as pessoas, para o planeta e para a prosperidade, incluindo o saneamento básico e contribuindo para cidades públicas sustentáveis e maior consciência ambiental da população.

PLENÁRIA PRESENCIAL EM VOLTA REDONDA APROVA REAJUSTE NA COBRANÇA DA ÁGUA

Foi aprovado pelo Comitê da Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul (CBH-MPS) um reajuste no valor da cobrança pelo uso dos recursos hídricos em toda região de abrangência do Comitê. A decisão ocorreu durante a 54ª Reunião Plenária Ordinária realizada no dia 29 de abril em formato presencial no Campus Universitário Porfírio José de Almeida do UniFOA, localizado em Volta Redonda/RJ.

O evento teve a aprovação da resolução referente a este reajuste como um dos principais pontos de pauta da reunião. A cobrança pelo uso da água é um dos instrumentos da Política Estadual de Recursos Hídricos. O Comitê já havia realizado oficinas com todos os segmentos que integram a plenária - Usuários de Água, Sociedade Civil e Poder Público - a fim de debater esta proposta de alteração dos atuais valores praticados na cobrança.

Clique aqui ou acesse pelo QR Code a Resolução referente ao reajuste.



COMITÊ ENTRELINHAS



Caio Herman Teixeira

Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento
Sustentável da Prefeitura de Barra Mansa.



Denise Celeste Godoy

Universidade do Estado do
Rio de Janeiro (UERJ)

Qual a importância de fazer parte do Comitê?

Caio Herman Teixeira de Oliveira

A participação no comitê, principalmente para mim, como Engenheiro Hídrico, é poder contribuir tecnicamente diretamente na gestão de recursos hídricos da nossa bacia hidrográfica e aprender com os outros segmentos a pluralidade de ideias, visões, experiências, para agregar numa melhor tomada de decisão sobre os assuntos relacionados a água na nossa bacia.

Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues

Considero importante a participação da sociedade civil no comitê de bacias por se tratar de um colegiado de discussão da gestão das águas. Acredito na força de fóruns como este, que podem influenciar novas políticas públicas de proteção das nossas águas.

O que te motivou a participar do Comitê?

Caio Herman Teixeira de Oliveira

A motivação para participação do comitê e outras instituições relacionadas à água é a busca da gestão e regulação comprometida com a conservação da água. Desde a escassez à abundância dela é necessário gestão.

Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues

A minha motivação principal foi o de contribuir com minha experiência técnica na área de tratamento de ambientes contaminados e de efluentes industriais.

Como foi a escolha da sua carreira?

Caio Herman Teixeira de Oliveira

Em 2011, ao sair do ensino médio, tinha como objetivo me tornar Engenheiro. No meu curso na UFVJM (Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri), o curso é dividido entre 3 anos dedicados à graduação de Ciência e Tecnologia, e após, especialização de +2 anos na Engenharia escolhida. Escolhi a Engenharia Hídrica por entender que seria a engenharia do futuro, a base para qualquer atividade, a ÁGUA.

Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues

Escolhi cursar Engenharia Química por gostar muito de temas relacionados à área de ciências exatas. O segundo fator desta escolha foi pelo fato de o Engenheiro Químico atuar no tratamento de resíduos ambientais.

O que você gosta de fazer no tempo livre?

Caio Herman Teixeira de Oliveira

No meu tempo livre eu leio notícias, estudo e pratico esportes, como Futsal e Handebol.

Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues

No meu tempo livre gosto muito de ler, assistir séries e passear ao ar livre.



CONFIRA

NOSSAS AÇÕES

COMITÊ ENTREGA A QUATIS ESTUDO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO

Demais municípios contemplados estão previstos para receberem seus projetos até 2025

Segue em vigor o contrato com a empresa DHF Consultoria e Engenharia Ltda para o serviço de assessoria técnica e administrativa na elaboração e adequação de projetos de sistema de esgotamento sanitário (SES). Estes projetos estão sendo elaborados por empresas previamente contratadas. Em junho, o projeto do município de Quatis foi finalizado. O contrato de Rio das Flores, para a sede do município e a localidade de Formoso, também está em vias de conclusão.

Seguem em andamento, com previsão de conclusão até 2025, os projetos dos municípios e suas respectivas localidades: Barra do Piraí (Ipiabas), Mendes (Jaboticabeiras e Cinco Lagos), Rio das Flores (Comércio, Funil, Manuel Duarte e Três Ilhas), Porto Real (Freitas Soares) e Volta Redonda (Sede).

Com este projeto em mãos, o município pode se inscrever em editais voltados à execução da obra.



Comitê realiza visita técnica a locais para possível instalação de estações de monitoramento da qualidade da água

Nos dias 25 de abril e 07 de maio, Carin von Müllen, coordenadora do Grupo de Trabalho de Monitoramento Quali-quantitativo do Comitê da Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul (CBH-MPS), e o especialista em recursos hídricos do Comitê, Caio Henrique Santos, realizaram visitas técnicas a locais (confira nas fotos) para possível instalação de estações para monitoramento da qualidade da água em tempo real no rio Paraíba do Sul.

Os dados do programa chamado MODMEDIO, fruto da parceria entre UERJ e CBH-MPS através do convênio CT-HIDRO com a FINEP, vão ser disponibilizados de livre acesso para a população através da plataforma digital SIGA Águas do CBH-MPS.

Com esse projeto, será possível prever eventuais problemas na qualidade da água do rio Paraíba do Sul e assim, otimizar tempo de respostas e adotar soluções mais rápidas e eficazes.



Estação de Tratamento de Água (ETA) Toyota, em Resende (RJ)



Estação de Tratamento de Água Principal da Águas da Condessa, em Paraíba do Sul-RJ



Usina Elevatória de Santa Cecília, em Barra do Piraí, RJ



Estação de Tratamento de Água (ETA) do Belmonte, em Volta Redonda



Exemplares do Atlas do Médio Paraíba do Sul são entregues a municípios da região

Buscando contemplar todos os municípios que integram sua área de abrangência, o Comitê Médio Paraíba do Sul realizou três eventos no mês de fevereiro para oficializar a entrega dos exemplares do Atlas da Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul. O primeiro foi em Resende, dia 6 de fevereiro, o segundo dia 21, em Volta Redonda, e o terceiro no dia 28, em Mendes. O Atlas tem o objetivo de apresentar de forma aprofundada informações dos 19 municípios que compõem o Comitê da Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul e as delimitações das 41 principais microbacias da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul.

O primeiro capítulo descreve o Sistema de Gestão de Recursos Hídricos, os integrantes do sistema, o papel de cada integrante e insere os mapas da bacia do rio Paraíba do Sul com hidrografia e uso do solo, mapa da bacia do rio Paraíba do Sul com divisão dos comitês afluentes, mapa da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul com hidrografia e divisão política e mapa dos comitês de bacia hidrográfica atendidos pela Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP.

O segundo capítulo trata especificamente da Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul, abrangendo seus 19 municípios. Neste capítulo estão inseridos mapas da hidrografia e uso do solo de cada município, além de informações de água e esgoto de cada município.

E, finalmente, no terceiro capítulo encontra-se a delimitação das 41 principais microbacias inseridas na Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul estudadas. Cada microbacia é detalhada a marcação da calha principal, seus afluentes

O Atlas serve de apoio às escolas, professores, alunos e estudiosos sobre o tema e poderá ser disponibilizado na biblioteca do município ou outro local de interesse.



Entrega ATLAS – Volta Redonda



Entrega ATLAS – Resende



Entrega ATLAS – Mendes



LIVE QUATRO ÁGUAS

COMITÊS DO ESTADO DO RJ REALIZAM EVENTO ONLINE EM COMEMORAÇÃO AO DIA DA ÁGUA

Os Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana promoveram no dia 28 de março, um seminário online que foi transmitido ao vivo pelo Youtube, encerrando o mês que se comemora o Dia Mundial da Água. O tema escolhido foi "Enquadramento: a importância da participação da sociedade e os desafios da gestão de conflitos". O vídeo pode ser conferido no canal Quatro Águas no YouTube.



youtube.com/@QuatroAguas



Luis Felipe Cruz Lenz Cesar

Presidente do Comitê Médio Paraíba do Sul

REPRESENTANTES DO CBH-MPS PARTICIPAM DE FÓRUM ELEITORAL DE NOVOS MEMBROS DO CERHI-RJ

Representando o Comitê Médio Paraíba do Sul, a vice-presidente, Vera Lúcia Teixeira, compareceu à reunião do fórum eleitoral para a eleição dos membros do Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERHI-RJ), que aconteceu no dia 9 de abril.

O evento definiu os 32 membros do conselho para o mandato 2024-2027.



CONSCIÊNCIA

AMBIENTAL

III FÓRUM DO RIO PRETO É SUCESSO DE PÚBLICO EM VISCONDE DE MAUÁ

Foi realizado no dia 25 de maio o III Fórum do Rio Preto - Saneamento, Conservação e Gestão Integrada. O evento ocorreu durante todo o dia na sede administrativa do Parque Estadual da Pedra Selada – PEPS, em Visconde de Mauá/Resende. A iniciativa foi organizada pelo Comitê Médio Paraíba do Sul em parceria com o Coletivo Fórum de Políticas Públicas de Visconde de Mauá, reforçando o compromisso do Comitê de Bacias do Médio Paraíba do Sul com o rio Preto, que nasce no campo de altitude do Parque Nacional do Itatiaia e aporta significativo volume de água de ótima qualidade ao rio Paraíba do Sul.

Com essa iniciativa, o Comitê objetiva colaborar com a integridade ambiental do Ecossistema do Rio Preto e com a integração institucional necessária para a gestão sustentável dos aspectos sociais, econômicos e ambientais da sua bacia hidrográfica. Para isso foi assinada a 3ª CARTA ABERTA EM DEFESA DO RIO PRETO, que pode ser [acessada aqui](#) ou escanear o qrcode.

Informações sobre o
Fórum do Rio Preto



MUNICÍPIOS PARTICIPAM DA QUARTA EDIÇÃO DO PEDAL PELAS ÁGUAS

A quarta edição do Pedal Pelas Águas aconteceu, excepcionalmente este ano no mês de junho, que se comemora o Dia do Meio Ambiente. Trata-se de um dos principais eventos promovidos anualmente, desde 2018, pelo Comitê da Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul (CBH-MPS) em parceria com os municípios de sua área de atuação. Este ano foram 15 municípios participantes.

O evento tem como objetivo promover a conscientização para o uso racional dos recursos naturais (principalmente a água), além de promover um momento de lazer, que pode ser vivenciado por famílias e amigos.



XI Encontro de Comitês de Bacias do Estado do RJ é realizado no Museu do Amanhã



Organizado pelo Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH), o "XI Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas (ECOB/RJ)" foi realizado em formato híbrido entre os dias 17 e 20 de abril de 2024.

O tema foi "INTEGRAÇÃO PELAS ÁGUAS: Governança, Planos e Territórios". As oficinas e rodas de conversa aconteceram no prédio da Fundação Getúlio Vargas no Centro do Rio de Janeiro – RJ. Toda programação seguinte aconteceu no Museu do Amanhã. O evento pode ser assistido pelo YouTube, no canal do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas.



Oficina inicia construção do Plano de Educação Ambiental do Comitê

No dia 10 de junho foi realizada a 1ª Oficina Integrativa de Educação Ambiental, organizada pela empresa Tractebel Engineering, contratada pelo Comitê para o desenvolvimento de ações do Plano de Bacia da Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul. A oficina aconteceu na Biblioteca Municipal de Volta Redonda-RJ durante todo o período da tarde.

O encontro integra uma das etapas da elaboração do Plano de Educação Ambiental do Comitê. O documento deve corroborar com as diretrizes e metas estabelecidas pela Câmara Técnica de Educação Ambiental do Comitê Médio Paraíba do Sul (CTEA), contemplando as demandas específicas da região. O Plano de Educação Ambiental está previsto para ser entregue até fevereiro do ano que vem.



ERCOB Sudeste

O Encontro de Comitês de Bacias Hidrográficas da Região Sudeste – ERCOB, com o tema “Integrando as Águas do Sudeste”, foi realizado nos dias 8 a 10 de julho de 2024, no Auditório S1 da sede do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais – CREA MG, na Avenida Álvares Cabral nº 1600, Santo Agostinho, em Belo Horizonte-MG.

Com a utilização de metodologias diversificadas, entre outros, este Encontro visou promover diálogos e troca de experiências sobre temas e pautas de interesse dos comitês da nossa Região Geográfica. A realização foi do Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas – FNCBH, Fórum Capixaba de Comitês de Bacias Hidrográficas, Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas, Fórum Paulista de Comitês de Bacias Hidrográficas e Fórum Mineiro de Comitês de Bacias Hidrográficas.



e x p e d i e n t e

Comitê da Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul

Diretoria:

Diretor-presidente: Luis Felipe Cruz Lenz Cesar

Secretário: Vago

Diretora vice-presidente: Vera Lúcia Teixeira

Diretores administrativos:

Caroline Teixeira Lopes

Geovane Alves de Andrade

Jane da Silva Faria Soares

Redação: Monique Soares – Jornalista
MTB 32497/RJ – Especialista Administrativo
(Comunicação) – AGEVAP

Apoio no conteúdo: Maria Eduarda Toledo –
Estagiária de Comunicação – e Equipe UD1/
AGEVAP

Diagramação: Gabriel Barboza – Estagiário
(Comunicação) – AGEVAP

Supervisão Técnica: Unidade
Descentralizada 1 – AGEVAP

Imagens: Acervo AGEVAP

Este boletim integra as Atividades de Comunicação do Comitê e consta como uma das metas do Contrato de Gestão Inea nº 69/2022

BOLETIM INFORMATIVO



2022

Edital de Restauração Florestal - Piabanha

Objetivo

Oferecer aporte financeiro para a execução de Projetos de Restauração Florestal.

Valor total do Edital
R\$ 1.200.000,00



Restauração florestal!

Lançado Edital para financiar até R\$ 1,2
milhão em projetos de Restauração Florestal

Seminário sobre Inundações é sucesso de público • 5

Municípios recebem exemplares do Plano de
Bacia em série de visitas • 7

Dia Mundial da Água: Comitês discutem Enquadramento
em transmissão ao vivo com palestras • 9

Confira participação do Comitê Piabanha no ECOB • 9

 [comitepiabanha763](https://www.youtube.com/comitepiabanha763)

comitepiabanha.org.br

PAPO COM **A DIRETORIA**



Claudia Karina Wilberg de Castro Costa
Presidente

É com satisfação e orgulho que inicio minha gestão como presidente do Comitê Piabanha, sucedendo gestores de tantas capacidades pelos trabalhos realizados anteriormente, que estabeleceram uma base sólida de iniciativas e atividades em prol da gestão sustentável dos recursos hídricos em nossa região.

Somos um colegiado e juntos daremos continuidade em nossas ações, mantendo sempre o diálogo aberto e transparente com todos os envolvidos, dando continuidade as atividades e projetos já em andamento, buscando aprimorá-los e expandi-los conforme necessário. Nosso Comitê tem papel importante na promoção da gestão integrada e participativa dos recursos hídricos e é com este compromisso que pretendo seguir.

Entre nossas prioridades imediatas, está a conclusão dos projetos em curso, a avaliação de novas propostas e a ampliação de nossa rede de parcerias. Além disso, vamos dedicar esforços para fortalecer a capacitação dos membros do Comitê, visando garantir uma atuação cada vez mais eficiente e alinhada com os princípios da gestão sustentável.

Conto com o apoio e a colaboração de todos para alcançarmos nossos objetivos comuns. Juntos, podemos fazer a diferença na conservação e no uso racional dos recursos hídricos em nossa bacia hidrográfica. Estou à disposição para ouvir suas sugestões e ideias. Vamos trabalhar juntos para um futuro mais sustentável e próspero para todos.



COMITÊ PIABANHA ELEGE NOVA GESTÃO PARA 2024-2026

O novo mandato do Diretório Colegiado do Comitê Piabanha começou em abril deste ano e se estenderá até abril de 2026. A eleição ocorreu durante a 99ª Reunião Ordinária do Comitê. Após consulta realizada aos membros, o Plenário decidiu pela manutenção da composição que estava em vigor, com uma reestruturação dos cargos. Após a eleição do Diretório Colegiado, se candidataram a Presidente e Secretária Executiva, respectivamente, Claudia Karina Wilberg de Castro Costa e Erika Cortines, que foram eleitas por unanimidade.

Para o Diretório Colegiado, foram eleitas as seguintes instituições, pela Sociedade Civil: UFRRJ - Instituto Três Rios (Erika Cortines); IAB-RJ - Instituto de Arquitetos do Brasil (Claudia Karina Wilberg de Castro Costa); pelo Poder Público: Prefeitura de Sapucaia (Laize Rafaelle Aguiar dos Santos); Prefeitura de Paty do Alferes (André Dantas Martins); e pelos Usuários de recursos hídricos: Transportes Única (Rafaela dos Santos Facchetti Vinhaes Assumpção) e Werner Fábrica de Tecidos (Julieta Laudelina de Paiva).



PRIMEIRA PLENÁRIA DO ANO É REALIZADA EM FORMATO PRESENCIAL NO MUNICÍPIO DE TRÊS RIOS

Os membros do Comitê Piabanha se reuniram presencialmente no dia 20 de fevereiro para a 98ª Reunião Plenária Ordinária, a primeira do ano.

O encontro aconteceu durante toda a manhã na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, em Três Rios, RJ. Para garantir ampla participação, a reunião também foi transmitida via plataforma Google Meet.



COMITÊ ENTRELINHAS



José Paulo Azevedo
COPPE/UFRJ



Patricia Ferreira
CEFET



Nelson Reis
OMA BRASIL

JOSÉ PAULO

Qual a importância de fazer parte do Comitê?

Eu acho que é exatamente debater o que vem sendo feito depois de estar pronto esse instrumento que está integrado com o planejamento da Bacia do Paraíba do Sul, para que a gente possa mostrar para a sociedade como os recursos são usados e como é que eles estão contribuindo para a missão do Comitê que é cuidar da qualidade das águas dos rios. A questão dos eventos hidrológicos extremos, a gente tem que se preparar para estas situações e transmitir isso para a sociedade sem pânico.

PATRICIA FERREIRA

A cultura de gestão integrada, aprender que temos responsabilidade sobre bens públicos como a água, saber da necessidade de voluntariamente termos tempo para os Comitês e outras Redes.

NELSON REIS

É o caminho mais democrático, possibilitado pela Constituição Cidadã, para buscas de soluções participativas de bens e serviços públicos.

O que te motivou a participar do Comitê?

JOSÉ PAULO

Na verdade, o que me motivou a entrar no Comitê foi o fato de ser professor da área de recursos hídricos da COPE/UFRJ que fez vários estudos na região, inclusive o próprio Plano de Bacias do rio Paraíba do Sul que serviu para se fazer um recorte desse plano na área da RH-IV. Outro motivo foi o desastre de 2011 em que me convidaram para fazer uma apresentação. Daí para frente eu comecei a participar das reuniões, depois entrei pelas eleições.

PATRICIA FERREIRA

A gestão participativa de bem público, a conexão com o grupo de Educomunicação.

NELSON REIS

A possibilidade de fazer uma diferença na melhoria das condições ambientais.

Como foi a escolha da sua carreira?

JOSÉ PAULO

Foi escolhida em função da importância que a engenharia tem na sociedade, em vários assuntos. Já formado há muito tempo, sou também professor de engenharia civil e ambiental. A minha maior preocupação é formar profissionais que sejam tecnicamente competentes e que respeitem o meio ambiente.

PATRICIA FERREIRA

História é uma disciplina que eu me identificava. Quase foi Letras. Não foi uma escolha madura, mas eu sou muito feliz com tudo que trabalho.

NELSON REIS

Tenho uma carreira bem diversificada, busquei a vida militar na tenra idade pela possibilidade de ter uma base econômica, me formei mecânico de aviões e helicópteros. Fui trabalhar em Pirassununga, que tinha apenas uma formação superior, assim me formei em Engenharia de Agrimensura. A carreira me levou a trabalhar no planejamento aeroportuário, assim busquei crescimento científico e fiz Mestrado em Engenharia de Transporte. O tempo passou e me voltei para o terceiro setor ao criar a ONG OMA-BRASIL, que me levou a entrar na gestão de recursos hídricos, e segui na qualificação fazendo Doutorado em Engenharia Civil. Hoje me orgulho de ser o idealizador dos canais @eucuidoderios.

O que você gosta de fazer no tempo livre?

JOSÉ PAULO

Assistir filmes, fazer caminhadas ao ar livre e viajar nas férias para conhecer novos lugares.

PATRICIA FERREIRA

Ler, estar próxima da Natureza, caminhar, conhecer Museus.

NELSON REIS

Curtir a natureza, as artes e conversar com pessoas.





CONFIRA

NOSSAS AÇÕES

LANÇADO EDITAL PARA FINANCIAR ATÉ R\$ 1,2 MILHÃO EM PROJETOS DE RESTAURAÇÃO FLORESTAL

Foi publicado no dia 6 de junho o EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2024 para manifestação de Interesse em Projetos de Restauração Florestal na Região Hidrográfica IV (Piabanha) no Estado do Rio de Janeiro. O foco é o aporte financeiro para projetos de restauração florestal nos municípios inseridos, total ou parcial, na área de atuação do Comitê Piabanha. O valor total aprovado para o Edital é de R\$ 1,2 milhão para financiar a execução dos projetos selecionados. Podem participar prefeituras dos municípios da área de abrangência da RH-IV e organizações da sociedade civil que lidam com a temática de restauração florestal.

As inscrições estão abertas até dia 06 de setembro de 2024. Os detalhes e o cronograma podem ser consultados Edital nº 05/2024 disponível no site da AGEVAP, [clcando aqui](#) ou escaneando o Qrcode abaixo.

Edital nº 05/2024



Vem aí...

Edital de Restauração Florestal

Objetivo
Oferecer aporte financeiro para a execução de Projetos de Restauração Florestal.

Público-alvo
Podem participar deste edital de chamamento: Prefeituras de municípios que compõem a RH-IV e organizações da sociedade civil que lidam com a temática de restauração florestal.

COMITÊ PIABANHA

PARTICIPE!

Seminário sobre inundações em Petrópolis é sucesso de público

Auditório lotado e inscrições que se esgotaram em poucas horas. Este foi o cenário do Seminário “Existem soluções para as inundações em Petrópolis?”, realizado pelo Comitê Piabanha no dia 25 de abril no auditório do prédio anexo do Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto (UNIFASE), em Petrópolis-RJ. Pesquisadores, técnicos, sociedade civil e poder público puderam discutir um tema que afeta diretamente a rotina dos moradores. Desta forma, o evento corroborava com uma das principais atribuições do Comitê Piabanha: promover a gestão participativa no contexto dos recursos hídricos.

A programação contou com apresentações feitas por palestrantes convidados pelo Comitê Piabanha. Eles apresentaram propostas para mitigar e prevenir as recorrentes inundações em diferentes áreas de Petrópolis e região. Por fim, foi formado um painel para discutir as soluções apresentadas abrindo para contribuição do público presente e expectadores que assistiam ao vivo a transmissão pelo canal do Comitê Piabanha no YouTube.

O evento pode ser conferido no link:
[Existem soluções para as inundações em Petrópolis?](#) 



Dados sobre monitoramento dos rios estão disponíveis no site SIGA Web Piabanha

Os dados de qualidade dos 74 pontos das duas primeiras campanhas de monitoramento dos rios, serviço contratado pelo Comitê Piabanha em fevereiro de 2023, estão disponíveis para consulta no site: [SIGA Web Piabanha](#).

Neste sistema, o usuário tem acesso a um banco de dados espaciais com informações sobre a região e poderá escolher entre as camadas disponibilizadas para baixar em formato ESRI shapefile (*.shp) ou Google KML. No caso do monitoramento, basta clicar no ícone “Recursos Hídricos”, selecionar “Monitoramento”, e ativar as camadas referentes às campanhas do “Terceiro contrato de monitoramento”.

Os pontos serão exibidos no mapa, e ao clicar nos pontos, serão fornecidos os parâmetros e dados completos das análises realizadas referentes à quantidade e à qualidade da água.

Escaneie o QR Code para
acessar os dados sobre
monitoramento.



Palestra de Capacitação traz o tema “Modelagem Ambiental e Computacional de Bacias Hidrográficas Representativas da Mata Atlântica Brasileira”.

No dia 30 de abril foi realizada mais uma palestra do Plano de Capacitação do Comitê Piabanha, aberta ao público e transmitida ao vivo pelo canal do Comitê Piabanha no YouTube no link https://www.youtube.com/watch?v=bLKF_iLnzD0. O evento teve como tema “Modelagem Ambiental e Computacional de Bacias Hidrográficas Representativas da Mata Atlântica Brasileira”. Os assuntos dos blocos foram ministrados por David Costa, Rennan Dias e Dhiego Sales.

A palestra foi dividida em blocos abordando desde a estimativa de parâmetros de qualidade da água utilizando técnicas de aprendizado de máquina até disponibilidade hídrica e eventos extremos sob cenários de mudanças climáticas orção superior da bacia do Piabanha.

CONSCIÊNCIA

AMBIENTAL

MUNICÍPIOS RECEBEM EXEMPLARES DO PLANO DE BACIA EM SÉRIE DE VISITAS

O Comitê Piabanha iniciou a série de visitas às prefeituras de sua área de atuação para a entrega do livro "Resumo Executivo do Plano de Bacia (RH-IV Piabanha)", assim como para reforçar o apoio do Comitê e estreitar os laços institucionais junto aos municípios.

Foram entregues cerca de dez exemplares do livro em cada município que devem ser encaminhados para as Secretarias, com sugestão do Comitê de que sejam distribuídos para as Secretarias de Meio Ambiente, Agricultura, Educação, Obras, e para o Gabinete da Prefeitura.



LIVE QUATRO ÁGUAS

COMITÊS DO ESTADO DO RJ REALIZAM EVENTO ONLINE EM COMEMORAÇÃO AO DIA DA ÁGUA

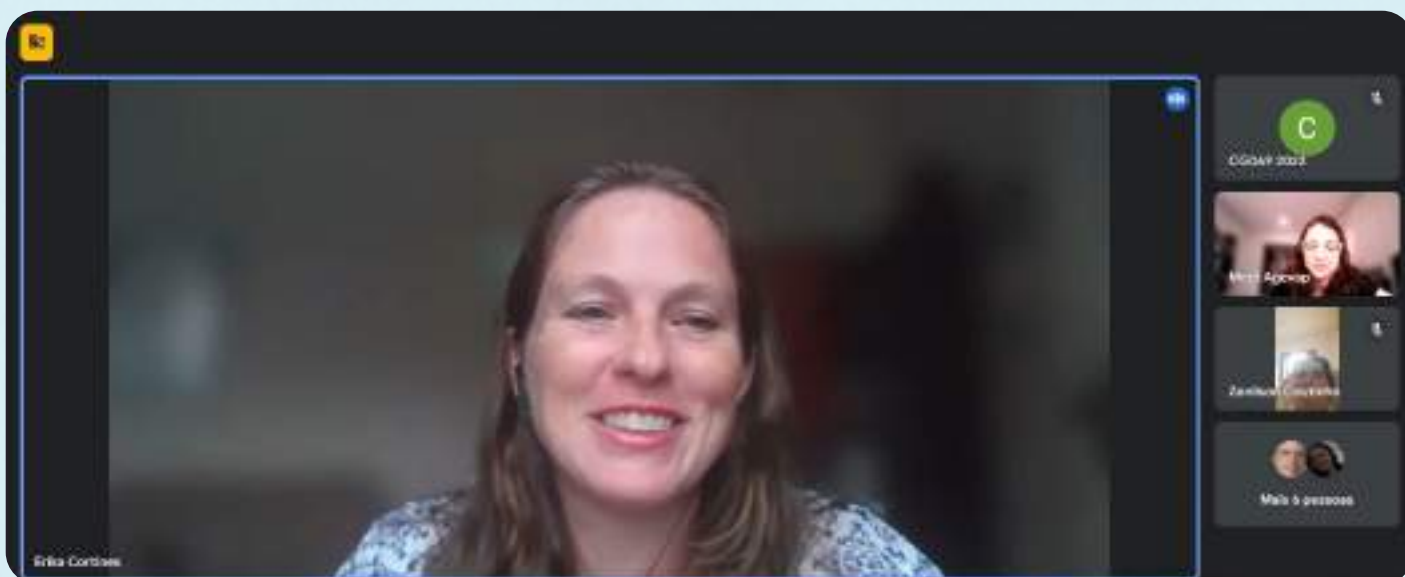
Os Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana promoveram no dia 28 de março, um seminário online que foi transmitido ao vivo pelo Youtube, encerrando o mês que se comemora o Dia Mundial da Água.

O tema escolhido foi "Enquadramento: a importância da participação da sociedade e os desafios da gestão de conflitos".



O vídeo pode ser conferido no canal Quatro Águas no YouTube

youtube.com/@QuatroAguas 



Erika Cortines

Secretária-executiva do Comitê Piabanha



XI Encontro de Comitês de Bacias do Estado do RJ é realizado no Museu do Amanhã



Organizado pelo Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH), o "XI Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas (ECOB/RJ)" foi realizado em formato híbrido entre os dias 17 e 20 de abril de 2024.

O tema foi "INTEGRAÇÃO PELAS ÁGUAS: Governança, Planos e Territórios". As oficinas e rodas de conversa aconteceram no prédio da Fundação Getúlio Vargas no Centro do Rio de Janeiro – RJ. Toda programação seguinte aconteceu no Museu do Amanhã. O evento pode ser assistido pelo YouTube, no canal do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas



Programa Mananciais promove curso de capacitação em Vieira

Dando prosseguimento ao Programa Mananciais/Ceivap, foi ofertada nos dias 27 e 28 de maio a oficina de capacitação com o tema: "Construção e manutenção de fossas em áreas rurais". Participaram do curso a comunidade local e representantes do comitê.

A oferta dos cursos é uma das ações previstas nos PRISMAS - Projetos Participativos de Incremento de Serviços Ambientais na Microbacia Alvo - principal instrumento do Programa Mananciais do CEIVAP. Na região hidrográfica do Piabanha a microbacia-alvo é a de Vieira.



ERCOB Sudeste

O Encontro de Comitês de Bacias Hidrográficas da Região Sudeste – ERCOB, com o tema “Integrando as Águas do Sudeste”, foi realizado nos dias 8 a 10 de julho de 2024, no Auditório S1 da sede do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais – CREA MG, na Avenida Álvares Cabral nº 1600, Santo Agostinho, em Belo Horizonte-MG.

Com a utilização de metodologias diversificadas, entre outros, este Encontro visou promover diálogos e troca de experiências sobre temas e pautas de interesse dos comitês da nossa Região Geográfica. A realização foi do Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas – FNCBH, Fórum Capixaba de Comitês de Bacias Hidrográficas, Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas, Fórum Paulista de Comitês de Bacias Hidrográficas e Fórum Mineiro de Comitês de Bacias Hidrográficas.



expediente

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha e Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paquequer e Preto

Diretoria:

Diretora-presidente: Claudia Karina Wilberg de Castro Costa

Secretária-executiva: Erika Cortines

Diretores administrativos:

Julieta Laudelina de Paiva

André Dantas Martins

Laíze Rafaelle Aguiar dos Santos

Rafaela dos S. Facchetti V. Assumpção

Redação: Monique Soares – Jornalista MTB 32497/RJ – Especialista Administrativo (Comunicação) – AGEVAP

Apoio no conteúdo: Ana Carolina França – Estagiária de Comunicação – e Equipe UD2/ AGEVAP

Diagramação: Gabriel Barboza – Estagiário (Comunicação) – AGEVAP

Supervisão Técnica: Unidade Descentralizada 1 – AGEVAP

Imagens: Acervo AGEVAP

Este boletim integra as Atividades de Comunicação do Comitê e consta como uma das metas do Contrato de Gestão Inea nº 69/2022

BOLETIM INFORMATIVO



AGente das Águas!

**AGente das Águas forma alunos
em Boa Sorte e Euclidelândia**

CBH-R2R é convidado a participar de projeto
sobre desenvolvimento urbano sustentável

Programa Mananciais avança com
Capacitação em parceria com CBH-R2R

Confira a participação do CBH-R2R no ECOB

 [ComitêRioDoisRios](https://www.youtube.com/ComitêRioDoisRios)

riodoisrios.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 04/08/2025 10:24:14

A autenticidade deste documento 00034.002559/2025-43 pode ser verificada no site <https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx> informando o código verificador: 5F925A8B.

PAPO COM A DIRETORIA



Alessandra Assunção
Diretora vice-presidente

Uma das ações mais importantes no sistema de gestão de recursos hídricos é o processo de comunicação social. A população em geral desconhece o que são Comitês de Bacia Hidrográficas, suas atribuições e competências. Muitos atores regionais, que tem grande influência (econômica/política/institucional) na sociedade, muitas vezes estão ausentes nas discussões sobre recursos hídricos. Reflexo direto da necessidade de mobilização de nossa sociedade, mobilização esta, que passa inevitavelmente pela comunicação social.

Diante do desafio de se fazer conhecido em sua própria região, o CBH-R2R contratou uma empresa para entregar uma série de produtos de comunicação. Serão criados vídeos institucionais, série de podcasts e spots que servirão de instrumentos que auxiliarão, e muito, no desafio de comunicar a sociedade da bacia hidrográfica do Rio Dois Rios o que é o CBH, quais são seus projetos em execução, e obviamente a sua importância na sociedade.

O CBH-R2R espera que estes produtos de comunicação sejam apenas o início de um processo contínuo e duradouro de divulgação do colegiado para a nossa população. E que ao final deste processo, todos saibam a importância e o potencial de resolução de problemas que há no parlamento das águas de nossa região hidrográfica.



CBH-R2R É CONVIDADO A PARTICIPAR DE PROJETO SOBRE DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL

No dia 19 de fevereiro aconteceu o lançamento do Projeto "Cidade Presente – Riograndina Resiliente", que é resultado de uma proposta da prefeitura municipal de Nova Friburgo que foi submetida a um edital de chamamento Público do Governo Federal. O projeto ficou, então, entre as seis propostas selecionadas para segunda fase do edital.

O Comitê de Bacia Hidrográfica Rio Dois Rios (CBH-R2R) foi convidado pela Secretaria Municipal de Nova Friburgo a participar das discussões e desenvolvimento do projeto e compareceu ao evento representado pelo seu então diretor-presidente, Ocimar Teixeira.



Lançamento do Projeto "Cidade Presente – Riograndina Resiliente"

No evento, além das representações municipais e do CBH-R2R também estavam os representantes do Ministério das Cidades, e da Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ). No dia 19 de manhã, no auditório da Câmara de Dirigentes Lojistas (CDL), houve o lançamento com diversas autoridades. E, à tarde, foi realizada uma visita técnica em campo no distrito de Riograndina. No dia seguinte, houve uma oficina com representantes de diversas instituições com o objetivo de desenvolver o plano de trabalho do projeto. Nesta oficina, o diretor-presidente do CBH-R2R contribuiu apresentando algumas possibilidades de atuação do comitê em sinergia com o projeto em questão.



COMITÊ ENTRELINHAS



Alexandre Teixeira
ACIANF



Regina Bergamo
Prefeitura de Bom Jardim



Valbert Schott
Águas de Nova Friburgo

Qual a importância de fazer parte do Comitê?

Alexandre Teixeira

Além da importância das razões que me motivaram a participar do Comitê, fazer parte dele faz com que me sinta útil, já que tenho a oportunidade de disseminar o conhecimento e a experiência adquiridos em 36 anos de Assistência Técnica e Extensão Rural prestadas aos produtores rurais da Região Serrana Fluminense.

Regina Bergamo

Acho super importante, onde um grupo de pessoas se reúne para debater ações de interesse em comum, a água.

Valbert Schott

Participar do comitê é ter a oportunidade de contribuir com esse sistema de gestão, direcionando recursos financeiros para projetos, dirimindo eventuais conflitos e implementando planos de bacia, ou seja, atuando com vistas a preservação das águas.

O que te motivou a participar do Comitê?

Alexandre Teixeira

Além de Extensionista Rural da EMATER-RIO desde 1988, a partir de 2018 passei a contribuir com a Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Nova Friburgo (ACIANF) na função de Vice-Presidente de Agronegócios. considero de suma importância a adesão da ACIANF ao Comitê, já que todos os programas, projetos e trabalhos realizados ou apoiados por este interferem direta ou indiretamente nos setores representados pela Associação.

Regina Bergamo

Os membros são pessoas comprometidas e que juntos querem trabalhar para a preservação da Bacia Hidrográfica.

Valbert Schott

O primeiro contato que eu tive com o sistema de gestão de recursos hídricos foi na universidade. O meu então professor e coordenador da UD3, André Bohrer, sempre falava da importância dos comitês de bacia hidrográfica e incentivava os alunos a participar do CBH-R2R. Foi então que, por curiosidade, eu comecei a participar do comitê.

Como foi a escolha da sua carreira?

Alexandre Teixeira

Meus avós paternos, de origem portuguesa, tinham propriedade rural em Monnerat, distrito de Duas Barras. Já meus avós maternos eram colhedores de café em Barra Alegre, distrito de Bom Jardim. Desde pequeno passei a lidar com plantas e animais e isso me deu a certeza de que teria de seguir minha carreira profissional no ramo das Ciências Agrárias, optando pela Agronomia.

Regina Bergamo

Sou formada em História, Pós-graduada em Gestão Administrativa.

Valbert Schott

Na adolescência eu comecei a ter contato com os temas ambientais e os desafios de compatibilizar o desenvolvimento econômico e a preservação do meio ambiente, além de ter assistido um documentário sobre a vida do ambientalista Chico Mendes. Sua história e luta se tornaram uma inspiração para mim, e por isso eu optei pelo curso de Engenharia Ambiental e Sanitária. Sou formado desde 2019 e atualmente atuo como analista ambiental da concessionária Águas de Nova Friburgo.

O que você gosta de fazer no tempo livre?

Alexandre Teixeira

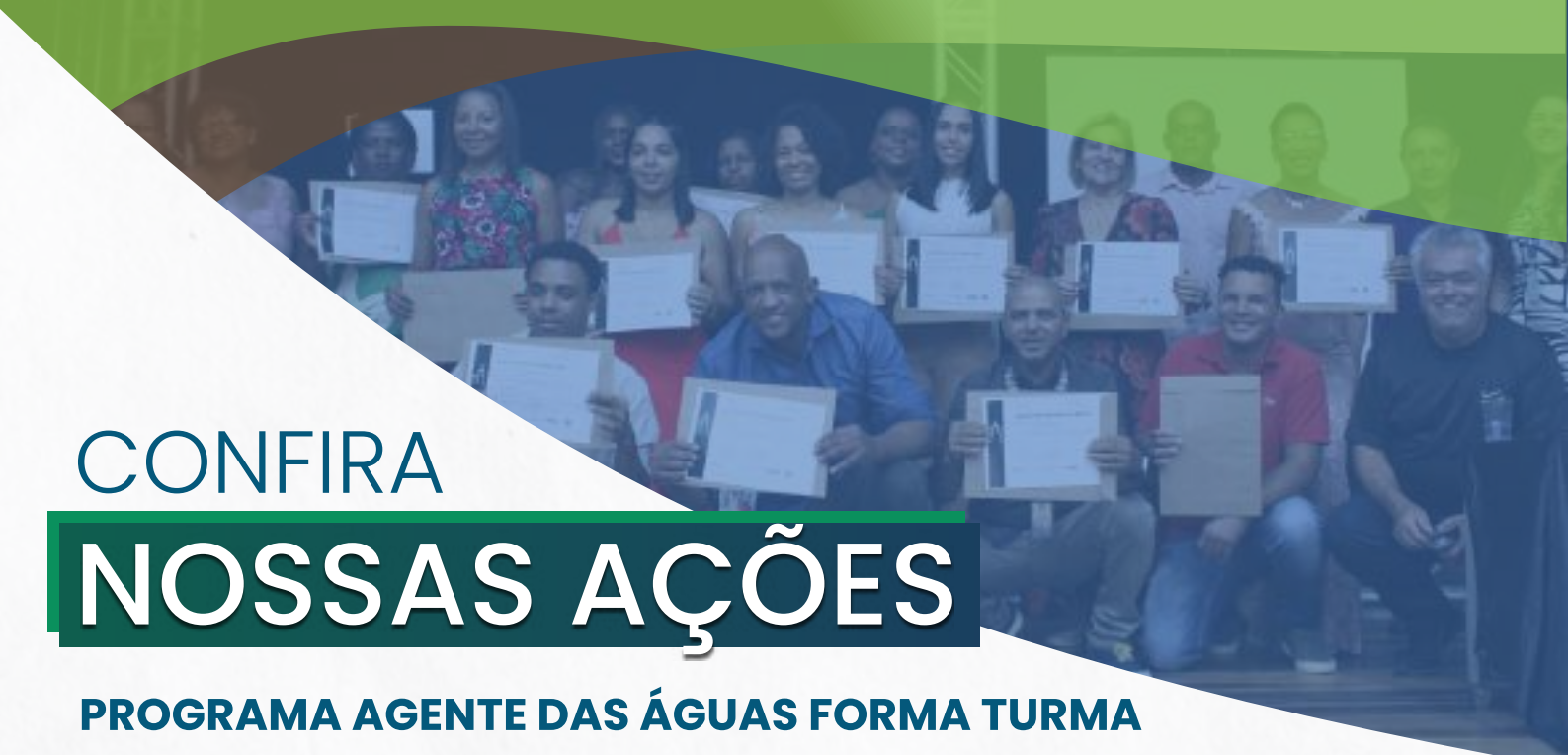
Não tenho muito tempo livre, em função das várias frentes de trabalho em que atuo, mas procuro aproveitar meus dias de forma organizada e sem deixar momentos ociosos. Diariamente, cuido dos meus peixes ornamentais, faço caminhadas e dou assistência à minha mãe idosa. Nos finais de semana, cuido das minhas plantas, faço corridas, jogo futebol e bebo cerveja com os amigos.

Regina Bergamo

Hoje nos meus tempos livres, gosto de curtir a minha casa, local que fico pouco tempo durante a semana.

Valbert Schott

Na rotina de trabalho e afazeres domésticos, sobra pouco tempo livre para lazer. Mas, sempre que eu tenho oportunidade, eu gosto de fazer atividades ao ar livre, encontrar amigos, ler e assistir filmes e seriados. E quando sobra tempo e dinheiro, viajar, que sem dúvida é o que eu mais gosto de fazer.



CONFIRA

NOSSAS AÇÕES

PROGRAMA AGENTE DAS ÁGUAS FORMA TURMA EM BOA SORTE E EUCLIDELÂNDIA

O Programa AGente das Águas formou mais duas turmas. No dia 27 de junho foi realizado o Encontro Científico com a entrega dos resultados e certificações do Grupo – Comunidades – Cantagalo, das turmas do distrito de Boa Sorte e outra de Euclidelândia. O evento aconteceu às 13 horas no Centro Cultural Professora Amélia Thomaz, rua Maestro Joaquim Antônio Naegele, s/nº – Centro, Cantagalo, RJ.

Esta foi a primeira entrega de certificados em 2024 pelo Programa, que formou três turmas em 2023. O Programa AGente das Águas é um projeto ambiental, fruto de uma parceria entre o Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios e a Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ). O projeto consiste em capacitar os cidadãos e alunos a realizarem análises biológica de qualidade da água. Sua metodologia envolve a identificação de invertebrados aquáticos presentes nos rios para inferir a qualidade da água (Biomonitoramento).

Neste 4º Encontro Científico do projeto Agente das Águas foram apresentados os resultados obtidos pelo monitoramento dos rios dos dois distritos. As atividades foram realizadas pelos próprios alunos que são moradores das localidades.

Neste evento é feita uma apresentação compilada dos resultados e consequentemente do estado de qualidade dos respectivos pontos monitorados.



CBH-R2R e CEIVAP realizam curso de capacitação em Barracão dos Mendes

Dando prosseguimento ao Programa Mananciais/Ceivap e Diagnóstico e Intervenção/CBH-R2R, foi ofertada nos dias 28 e 29 de maio, em Barracão dos Mendes/Nova Friburgo, a oficina de capacitação com o tema: “Construção e manutenção de fossas em áreas rurais”. Participaram do curso a comunidade local, EMATER e representantes do comitê.

De acordo com a programação aprovada, serão 3 edições de cursos para cada temática, cada curso com 20 vagas. As temáticas serão: Boas práticas de produção agrícola; Construção, recuperação e manutenção

das estradas rurais sustentáveis; Saneamento rural com ênfase no tratamento de efluentes domésticos e da produção agrícola; e Adequação Ambiental da propriedade rural.

A oferta dos cursos é uma das ações previstas nos PRISMAS - Projetos Participativos de Incremento de Serviços Ambientais na Microbacia Alvo - principal instrumento do Programa Mananciais do CEIVAP. Na região hidrográfica do Rio Dois Rios a microbacia-alvo é a de Barracão dos Mendes em Nova Friburgo.

Acesse o QR code
para mais informações



Consulta Pública discute criação de Unidade de conservação em Nova Friburgo

Foi realizada no dia 6 de junho uma Consulta Pública visando apresentar e debater a proposta de criação de Unidade de Conservação no distrito de Amparo, em Nova Friburgo. O Comitê Rio Dois Rios esteve presente no evento com o apoio de sua secretaria executiva. O encontro, promovido pela Prefeitura de Nova Friburgo, aconteceu na Escola Hermenegildo Gripp no distrito de Amparo.

Acesse o QR code
para mais informações



Escolas de Nova Friburgo recebem Projeto de Educação Ambiental em parceria com Comitê Rio Dois Rios

No dia 10 de abril, foi realizada uma oficina do ECOEDUCA 2024, projeto de extensão da IPRJ.UERJ – Nova Friburgo, em parceria com o Comitê Rio Dois Rios. O ECOEDUCA 2024 é um projeto em formato de gincana que busca levar a educação ambiental para as escolas de Nova Friburgo, privadas e públicas, de forma prática e visando o protagonismo dos estudantes.



Os desafios do ECOEDUCA serão lançados durante o ano para serem realizados pelas equipes das escolas participantes. Cada desafio tem uma temática ambiental dentro da realidade dos estudantes, professores e escolas. Ao realizar as ações propostas, as equipes serão pontuadas e, no final do ano, haverá uma equipe vencedora.

Comitê Rio Dois Rios fala sobre experiência em reajuste na cobrança em reunião do Comitê Médio Paraíba do Sul



O Diretor administrativo do CBH-R2R, Lícius de Sá Freire, foi convidado a participar da reunião do Comitê Médio Paraíba do Sul para tratar sobre reajuste na cobrança pelo uso da água. O evento ocorreu em formato presencial, no Parque de Saudade, em Barra Mansa/RJ, e o diretor participou por videoconferência. Lícius falou sobre a experiência do comitê Rio Dois Rios nas discussões sobre o aumento do valor do Preço Público Unitário (PPU).

Representantes do CBH-R2R participam de Fórum Eleitoral de novos membros do CERHI-RJ

Representando o Comitê Rio Dois Rios, a diretora secretária-executiva, Mayná Coutinho, e o Diretor administrativo, Lícius de Sá Freire, compareceram à reunião do fórum eleitoral para a eleição dos membros do Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERHI-RJ) que aconteceu no dia 10 de abril. O evento definiu os 32 membros do Conselho.



CONSCIÊNCIA

AMBIENTAL

LIVE QUATRO ÁGUAS

COMITÊS DO ESTADO DO RJ REALIZAM EVENTO ONLINE EM
COMEMORAÇÃO AO DIA DA ÁGUA

Os Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana promoveram no dia 28 de março, um seminário online que foi transmitido ao vivo pelo Youtube, encerrando o mês que se comemora o Dia Mundial da Água.

O tema escolhido foi "Enquadramento: a importância da participação da sociedade e os desafios da gestão de conflitos".



O vídeo pode ser conferido no canal Quatro Águas no YouTube, salvo na aba "ao vivo".

youtube.com/@QuatroAguas



Ou escaneie o QR code para acessar o canal.



XI Encontro de Comitês de Bacias do Estado do RJ é realizado no Museu do Amanhã



Organizado pelo Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH), o "XI Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas (ECOB/RJ)" foi realizado em formato híbrido entre os dias 17 e 20 de abril de 2024. O tema foi "INTEGRAÇÃO PELAS ÁGUAS: Governança, Planos e Territórios".

A Diretora-secretária Executiva Mayná Coutinho recebeu uma homenagem do Fórum Fluminense no terceiro dia da IX ECOB. Representantes do MPS, Piabanha e a Coordenadora-geral do Fórum Fluminense, Adriana Bocaiuva estiveram presentes neste momento.



Lícius de Sá Freire apresenta palestra no ECOB

No dia 19, o Diretor administrativo do CBH-R2R, Lícius de Sá Freire, apresentou a palestra com o tema "Impactos da transposição do Rio Paraíba do Sul no cenário de crise climática", que pode ser conferida no link abaixo:

[Palestra Lícius de Sá Freire](#)

O evento completo pode ser assistido pelo YouTube, no canal do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas.



Acesse o QR code para mais informações



youtube.com/@forumfluminensecbh



Redes Sociais

Em junho conquistamos a marca de 900 seguidores no Instagram. A rede social é um importante canal de comunicação das principais ações do Comitê com toda sociedade. Este número mostra o alcance cada vez maior da divulgação e como todo conteúdo tem sido bem recebido. Continuem acompanhando nossas redes sociais.

 facebook.com/cbhrio2rios

 youtube.com/ComitêRioDoisRios

 instagram.com/cbhrio2rios



CBH-R2R define áreas de investimento em saneamento rural na RH- VII

No dia 19 de junho, quarta-feira, foi aprovada durante a 58ª Reunião Ordinária do Plenário, realizada em Bom Jardim-RJ, a resolução nº 91/2024. O documento dispõe sobre a definição das primeiras áreas de interesse no investimento de esgotamento sanitário rural da região hidrográfica do Rio Dois Rios.

A seleção das áreas foi feita considerando o plano de bacia do Comitê e as resoluções CBH-R2R nº066/2020 e nº079/2022, relacionadas a este contexto. Para a definição da hierarquia dentro deste grupo de áreas selecionadas foram aplicados critérios técnicos como as Áreas de Interesse de Proteção/Recuperação de Mananciais, abastecimento público da RH-VII – Áreas de Interesse para Proteção de Mananciais e as Unidades Hidrológicas de Planejamento hierarquizadas como muito altas na Resolução nº 079/22.

Essa nova estratégia de investimento do Comitê vem em resposta ao impacto da concessão dos serviços de saneamento básico e distribuição de água em municípios da região hidrográfica, que restringiu a possibilidade de investimento em saneamento urbano com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia. A Lei Estadual nº10.017- 2023 diminuiu a obrigatoriedade de investimento dos recursos arrecadados no setor de saneamento, de 70% para 20%, e ampliou a possibilidade de uso que antes era obrigatório somente em esgotamento sanitário urbano, e agora pode ser aplicado em saneamento básico.

Com a aprovação da Resolução, a Agevap – Secretaria-executiva do Comitê Rio Dois Rios – iniciará o desenvolvimento do termo de referência para contratação do serviço técnico especializado para a identificação das quantidades demandadas e respectivas localizações. Na sequência, ocorrerá a intervenção com a construção das estruturas de saneamentos identificadas.

AIPM Res066/20	UHP Res079/22	STATUS UHP	MUNICÍPIO	PAISAGEM	INVESTIMENTO
Alto Curso R Grande	Nº 005 - Barracão das Mendes	Muito Alta	Nova Friburgo	A recuperar	<u>Suplementar:</u> Ações de saneamento rural já realizadas pelo Projeto Mananciais/Cenap
Alto Curso R Grande	Nº 101 - Santa Cruz II	Muito Alta	Nova Friburgo	A recuperar	Total
N/A	Nº 104-Santo Antônio - 3	Muito Alta	Bom Jardim	A recuperar	Total
N/A	Nº 012-Cachoeira Alta - 2	Muito Alta	Duas Barras	A recuperar	Total
Alto Curso R Grande	Nº 083 - Pilões	Alta	Nova Friburgo	A recuperar	Total
Monnerat	Nº 073 - Macaquinho/ Córrego São João - 1	Alta	Duas Barras	A recuperar	<u>Suplementar:</u> em função do TAC-Votorantim o diagnóstico da área já está previsto
Alto Curso R Grande	Nº 111 - São Lourenço 2	Média	Nova Friburgo	A recuperar	Total
Alto Curso R Grande	Nº 028 - Conquista - 2	Média	Nova Friburgo	A recuperar	Total
Cascatinha	Nº 023 - Centro 1	Baixa	Nova Friburgo	A recuperar	Total
Caladônia	Nº 024 Centro 2	Baixa	Nova Friburgo	A recuperar	Total
Barra de Sta Tereza	Nº 004-Banquete - 4	Baixa	Bom Jardim	A recuperar	Total
Curuzu	Nº 138 -Vargem Alta - 4	Baixa	Nova Friburgo	Preservado	Total
São José	Nº 139 -Vargem Alta - 5	Baixa	Nova Friburgo	Preservado	Total
Debossan	Nº 079 - Mary - 2	Baixa	Nova Friburgo	Preservado	Total
Rio Vermelho	Nº 120-Sede/Terras Frias - 1	Baixa	S ^u M ^a Madalena	Preservado	Total
Riacho da Rifa	Nº 124-Sede/Terras Frias - 5	Baixa	S ^u M ^a Madalena	Preservado	Não

expediente

Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios

Diretoria:

Diretor-presidente: Vago

Diretor vice-presidente: Alessandra Assunção

Diretora secretária: Mayná Coutinho

Diretores administrativos:

Lícius de Sá Freire

Pércio Eugênio Portz

Vicente Bastos Ribeiro

Redação: Monique Soares – Jornalista MTB 32497/RJ – Especialista Administrativo (Comunicação) – AGEVAP

Apoio no conteúdo: Júlia Vitória – Estagiária de Comunicação – e Equipe UD3/AGEVAP

Diagramação: Gabriel Barboza – Estagiário (Comunicação) – AGEVAP

Supervisão Técnica: Unidade Descentralizada 3 – AGEVAP

Imagens: Acervo AGEVAP

Este boletim integra as Atividades de Comunicação do Comitê e consta como uma das metas do Contrato de Gestão Inea nº 69/2022

BOLETIM INFORMATIVO



Nova Composição!

Eleita a nova composição do CBH-BPSI
para o triênio 2024-2027

Novos membros participam de capacitação

Dia Mundial da Água: Comitês discutem
Enquadramento em transmissão ao vivo com palestras

Confira participação do CBH-BPSI no ECOB

 [Comitebpsi](#)

comitebpsi.org.br

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 04/08/2025 10:24:14

A autenticidade deste documento 00034.002559/2025-43 pode ser verificada no site <https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx> informando o código verificador: 5F925A8B.

PAPO COM A DIRETORIA



Maurício Zanon
Diretor Vice-Presidente

A Região do Itabapoana desempenha um papel crucial nos projetos do Comitê ao combinar rica biodiversidade com um potencial econômico significativo. Situada no noroeste do estado do Rio de Janeiro, esta região abrange uma variedade de ecossistemas que são essenciais para a conservação da flora e fauna locais, muitos dos quais são endêmicos e ameaçados. Além disso, Itabapoana possui uma importante rede de recursos hídricos, incluindo rios e nascentes, que são fundamentais para o abastecimento de água e a sustentabilidade agrícola da região.

Os projetos do Comitê na Região do Itabapoana visam não apenas preservar esse patrimônio natural, mas também promover o desenvolvimento sustentável através da implementação de práticas agrícolas responsáveis e da gestão adequada dos recursos naturais. Isso inclui iniciativas para proteger áreas de mata ciliar, restaurar ecossistemas degradados e apoiar práticas agrícolas que minimizem o impacto ambiental.

Além do aspecto ambiental, a Região do Itabapoana possui um potencial econômico significativo, especialmente no que diz respeito ao turismo sustentável e à valorização dos produtos locais. Iniciativas para promover o turismo ecológico e cultural são fundamentais para diversificar a economia local, gerando empregos e oportunidades para as comunidades locais.

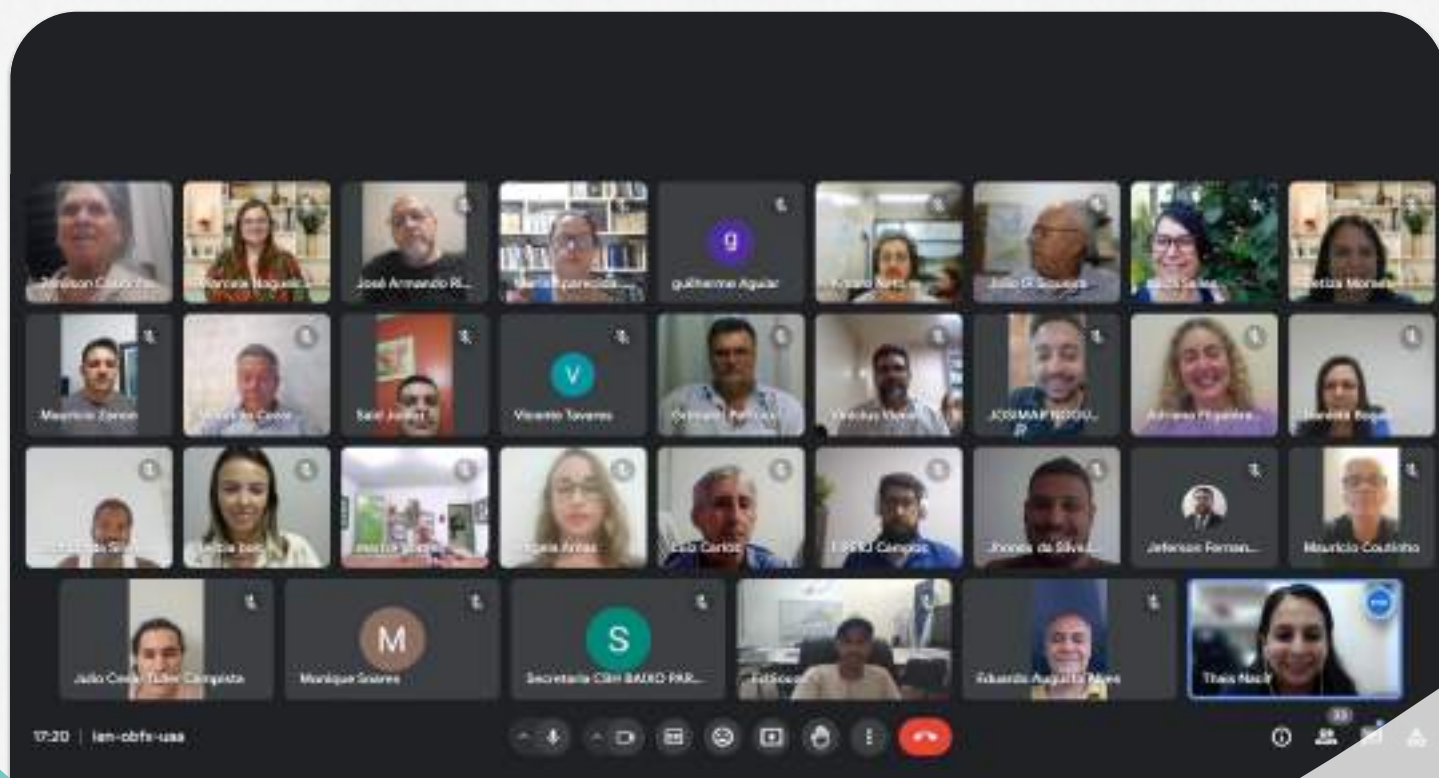
Em resumo, a importância da Região do Itabapoana para os projetos do Comitê reside na sua capacidade de integrar conservação ambiental com desenvolvimento econômico sustentável. Ao proteger seus recursos naturais únicos e fomentar práticas agrícolas e turísticas responsáveis, o Comitê não apenas preserva o patrimônio natural da região, mas também promove o bem-estar das comunidades locais e contribui para um futuro mais sustentável para todos.



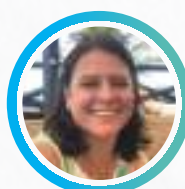
ELEITA A NOVA COMPOSIÇÃO DO CBH-BPSI PARA O TRIÊNIO 2024-2027

Tomaram posse, no dia 22 de abril, os novos membros do plenário e da diretoria do Comitê do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI), para o triênio 2024-2027. O representante da Associação Fluminense dos Plantadores de Cana (ASFLUCAN), Zenilson Coutinho, foi reeleito como Diretor-Presidente. Para diretor vice-presidente foi eleito o representante do município de Bom Jesus do Itabapoana, Maurício Silva Zanon, e Luiza Salles, da ECOANZOL, assumiu o cargo de diretora secretária. Para diretores administrativos foram eleitos: João Gomes de Siqueira, representante da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (UENF), Marcela Toledo, representante da Prefeitura de São João da Barra, e Maurício Cezar de Salles, do Sindicato Rural de Conceição de Macabu.

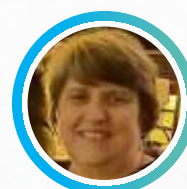
A composição detalhada do novo plenário pode ser conferida no site do Comitê BPSI [clcando aqui](#) ou ou escaneando o QR code ao lado.



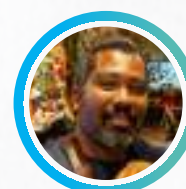
COMITÊ ENTRELINHAS



Betiza Moraes
Representante do município de Aperibé



Maria Aparecida
Abragel



Rômulo Viana
REDI Itabapoana

Betiza Moraes

Qual a importância de fazer parte do Comitê?

É extremamente importante fazer parte, para que possamos construir uma gestão eficiente, democrática e sustentável dos recursos hídricos em nossa bacia, garantindo que as necessidades atuais sejam atendidas sem comprometer a capacidade das gerações futuras de suprir suas próprias necessidades.

Maria Aparecida

Se sentir parte do poder de decisão local.

Rômulo Viana

Para mim é importante primeiro compreender um processo de descentralização onde há possibilidade da construção de políticas com a participação social. Diante disso, respeito muito esses espaços, acho que são espaços importantes, necessários e que precisam cada vez mais serem ocupados e fortalecidos pela sociedade. Para Redi, o Comitê de Recursos Hídricos do Baixo tem muito a contribuir para o avanço do fortalecimento da Bacia do Itabapoana.

O que te motivou a participar do Comitê?

Betiza Moraes

Sempre acompanhei a atuação do comitê e o que me motivou participar mais ativamente foi poder expressar minhas opiniões e preocupações nesse "fórum participativo", visando assegurar que algumas das decisões tomadas reflitam realmente os interesses e necessidades da região Noroeste.

Maria Aparecida

A vontade de fazer de fato acontecer a gestão participativa que inovamos com a Lei 9.433. Dessa forma inovadora através de uma gestão descentralizada e participativa, com um olhar por bacia e não mais mandatária só pelo poder público e por divisas municipais e estaduais.

Rômulo Viana

Diante da minha atuação como enfermeiro na área de saúde pública, eu comecei a perceber nos últimos anos, o quanto vários problemas e doenças estavam relacionados com questões ambientais. A saúde e o meio ambiente são indissociáveis. Em 2020, eu tive a oportunidade de participar de um grupo de pesquisa da UEF que estudava água. No ano seguinte, entrei a trabalhar a questão da participação nesses espaços representativos, a partir disso comecei a entender o que fazem os comitês.

Como foi a escolha da sua carreira?

Betiza Moraes

Sou concursada no município de Cambuci como Analista de Sistemas desde 2004. Em 2010 fui lotada para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente do município e acabei me apaixonando pela área ambiental. Fiz então cursos técnicos, graduação em Gestão Ambiental, pós-graduação em tecnologias ambientais e diversos outros cursos.

Maria Aparecida

Entre 1995 e 1996, comecei a atuar no Consórcio de recursos hídricos da região sudeste, criado depois do Consórcio PCJ. Depois coordenei também a criação do Consórcio do Pomba. Estes consórcios foram os responsáveis por reorganizar a representação noroeste fluminense e mineira na bacia do Paraíba do Sul, culminando com a instalação do CEIVAP. Nessa ocasião também atuamos na instalação do Conselho Nacional de Recursos Hídricos, do qual sou membro desde sua instalação em 1998. Atuamos fortemente também junto à Câmara dos Deputados para a elaboração, aprovação e publicação da Lei 9.433/97.

Rômulo Viana

Inicialmente eu pretendia verticalizar meu conhecimento na área de contabilidade, inclusive sou técnico em contabilidade e atuava como gerente comercial antes de iniciar meu curso superior, mas quis fazer uma mudança na minha carreira, então, a minha primeira formação foi enfermagem e, posteriormente, fiz outros cursos e especializações. Sou biólogo também.

O que você gosta de fazer no tempo livre?

Betiza Moraes

Gosto de descansar, assistir filmes, séries ou documentários, e, sempre que posso, viajar.

Maria Aparecida

Gosto de ler, ficar com a família, cozinhar e curtir meus pets.

Rômulo Viana

Me dedico sempre à minha família, principalmente em atividades que têm envolvimento com cultura, esporte e lazer. Também tenho o hábito de praticar esportes, como andar de bicicleta e natação com meus filhos. Me dedico também à leitura.

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 04/08/2025 10:24:14

A autenticidade deste documento 00034.002559/2025-43 pode ser verificada no site <https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx> informando o código verificador: 5F925A8B.





CONFIRA

NOSSAS AÇÕES

COMITÊ BPSI REALIZA 1º ENCONTRO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A Reserva Caruara, localizada no município de São João da Barra/RJ, foi palco do primeiro Encontro de Educação Ambiental do Comitê de Bacia Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI). O evento, realizado no dia 13 de março durante todo o dia, reuniu alunos, professores e demais representantes das instituições de ensino dos municípios da Região Hidrográfica IX, área de atuação do CBH-BPSI.

O Encontro aconteceu como forma de marcar o encerramento desta primeira etapa do Programa de Educação Ambiental pois, ao longo de 2022 e 2023, ações de diagnóstico e prognóstico foram realizadas em seis escolas municipais da região. Em cada uma foi enfatizada a importância do cuidado com nossos recursos hídricos e explicando ainda o que é e o que faz um comitê de bacia. De acordo com a Diretora do CBH-BPSI, Luiza Salles, novas parcerias com outras prefeituras estão sendo firmadas para que o Programa de Educação Ambiental consiga alcançar todos os 22 municípios que compõem a Região Hidrográfica IX.



Equipe da Sala de Monitoramento recebe treinamento para uso de drone

A sala de monitoramento do CBH-BPSI passou por um treinamento de três dias para aprender a utilizar drones, com o objetivo de monitorar áreas de recursos hídricos. O treinamento, que contou com a mentoria do especialista em Geoprocessamento Rafael Pavão, capacitou a equipe a operar o equipamento adquirido recentemente pelo CBH-BPSI.

O uso desses drones vai aprimorar as ações de monitoramento em campo, proporcionando uma visão panorâmica das condições dos recursos hídricos, acesso a locais de difícil acesso por via terrestre, além da possibilidade de realizar levantamentos altimétricos e espaciais. Esse equipamento será fundamental para o monitoramento e levantamento de informações acerca dos corpos hídricos da RH-IX, garantindo uma gestão mais eficaz e precisa desses recursos.



CBH-BPSI participa de Fórum Eleitoral de novos membros do CERHI-RJ

Representando o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, a diretora secretária, Luiza Salles, compareceu à reunião do fórum eleitoral para a eleição dos membros do Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERHI-RJ), que aconteceu no dia 9 de abril.

O evento definiu os 32 membros do conselho para o mandato 2024-2027.



Mandato 2024-2027

CBH-BPSI realiza capacitação de novos membros do triênio 2024-2027

Após o resultado das eleições para o triênio 2024-2027, aconteceu a Capacitação de Novos Membros no dia 11 de junho. Este evento teve como objetivo compartilhar com a nova composição do CBH-BPSI a missão, visão e valores fundamentais do comitê. Durante a capacitação, a equipe da UD4 apresentou ao novo plenário: o funcionamento da administração, as atividades desenvolvidas, projetos em andamento, a sala de monitoramento e demais aspectos relevantes que compõem a atuação do comitê.



Programa Mananciais e Comitê BPSI mobilizam população do Baixo Curso do Rio Preto



Dando prosseguimento ao Programa Mananciais/Ceivap, em 14 de junho houve uma mobilização para divulgação das oficinas de capacitação que serão realizadas pelo Programa. Os temas serão: adequação ambiental em propriedades rurais, construção e manutenção de fossas em áreas rurais, boas práticas de produção pecuária e manejo e conservação do solo e água.

Estiveram presentes no evento, a escola da comunidade de Morangaba, representantes da Emater, Prefeitura de Campos dos Goytacazes, Agevap e CBH-BPSI.



CONSCIÊNCIA

AMBIENTAL

LIVE QUATRO ÁGUAS

COMITÊS DO ESTADO DO RJ REALIZAM EVENTO ONLINE EM
COMEMORAÇÃO AO DIA DA ÁGUA

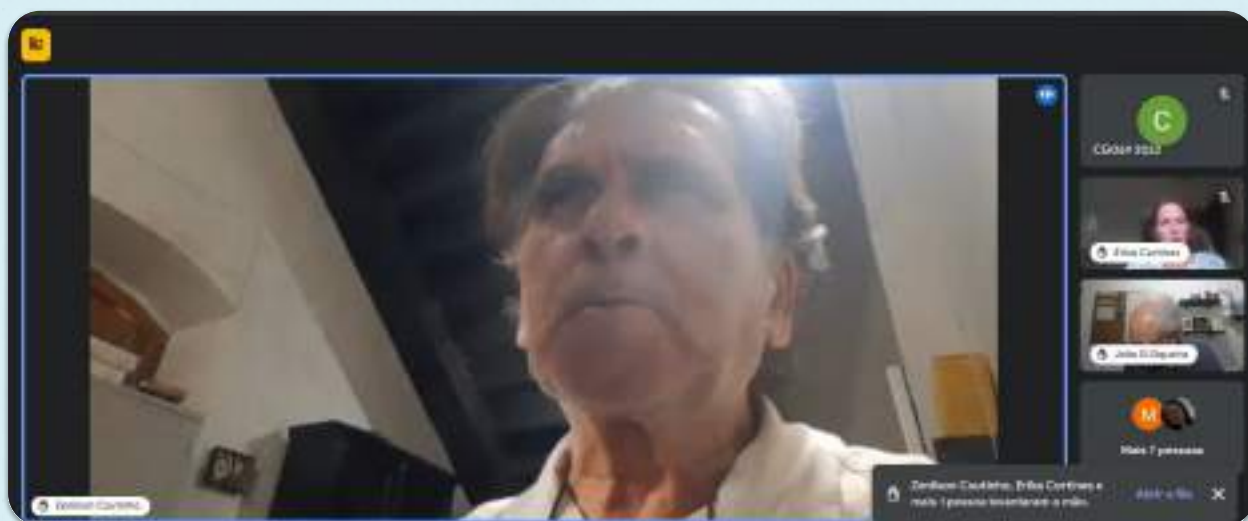
Os Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana promoveram no dia 28 de março, um seminário online que foi transmitido ao vivo pelo Youtube, encerrando o mês que se comemora o Dia Mundial da Água.

O tema escolhido foi "Enquadramento: a importância da participação da sociedade e os desafios da gestão de conflitos".



O vídeo pode ser conferido no canal Quatro Águas no YouTube

youtube.com/@QuatroAguas



Zenilson Coutinho

Diretor-Presidente do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



XI Encontro de Comitês de Bacias do Estado do RJ é realizado no Museu do Amanhã



Organizado pelo Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH), o "XI Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas (ECOB/RJ)" foi realizado em formato híbrido entre os dias 17 e 20 de abril de 2024.

O tema foi "INTEGRAÇÃO PELAS ÁGUAS: Governança, Planos e Territórios". As oficinas e rodas de conversa aconteceram no prédio da Fundação Getúlio Vargas no prédio da Fundação Getúlio Vargas no Centro do Rio de Janeiro – RJ. Toda programação seguinte aconteceu no Museu do Amanhã. O evento pode ser assistido pelo YouTube, no canal do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas.

youtube.com/@forumfluminensecbh 



ERCOB Sudeste

O Encontro de Comitês de Bacias Hidrográficas da Região Sudeste – ERCOB, com o tema "Integrando as Águas do Sudeste", foi realizado nos dias 8 a 10 de julho de 2024, no Auditório S1 da sede do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais – CREA MG, na Avenida Álvares Cabral nº 1600, Santo Agostinho, em Belo Horizonte-MG.

Com a utilização de metodologias diversificadas, entre outros, este Encontro visou promover diálogos e troca de experiências sobre temas e pautas de interesse dos comitês da nossa Região Geográfica. A realização foi do Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas – FNCBH, Fórum Capixaba de Comitês de Bacias Hidrográficas, Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas, Fórum Paulista de Comitês de Bacias Hidrográficas e Fórum Mineiro



Comitês de Bacias Hidrográficas.

INEA faz 15 anos: diretores do Comitê BPSI participam de evento comemorativo

O Instituto Estadual do Ambiente do Rio de Janeiro, o INEA, comemorou seus 15 anos de fundação dia 12 de janeiro. A celebração à data aconteceu dia 11, no Museu do Amanhã, localizado na capital do estado e contou com a presença do governador em exercício e secretário estadual do Ambiente, Thiago Pampolha, e do presidente do INEA, Phillipe Campello.

A solenidade reuniu dirigentes, ex dirigentes e servidores do Instituto ao longo destes 15 anos. Representando o Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI), estavam o diretor-presidente Zenilzon Coutinho, o diretor vice-presidente, José Armando Barreto, o diretor-secretário, João Gomes de Siqueira, e os diretores administrativos, Luiza Salles e Mauricio Zanon.



expediente

Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Diretoria:

Diretor-presidente: Zenilzon Coutinho

Diretor vice-presidente: Maurício Zanon /
Daniele Ferreira

Diretora secretária: Luiza Salles

Diretores administrativos:

João Gomes de Siqueira

Marcela Toledo

Maurício Cezar de Salles

Redação: Monique Soares – Jornalista
MTB 32497/RJ – Especialista Administrativo
(Comunicação) – AGEVAP

Apoio no conteúdo: Anna Letícia da Silva Bila –
Estagiária de Comunicação – e Equipe UD4/
AGEVAP

Diagramação: Gabriel Barboza – Estagiário
(Comunicação) – AGEVAP

Supervisão Técnica: Unidade
Descentralizada 4 – AGEVAP

Imagens: Acervo AGEVAP

Este boletim integra as Atividades de Comunicação do Comitê e consta como uma das metas do Contrato de Gestão Inea nº 69/2022