

Esclarecimento sobre os anexos

As informações e documentos apresentados nos anexos a seguir foram elaborados com a finalidade exclusiva de atender à solicitação do Instituto Estadual do Ambiente (INEA), por meio da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, no âmbito do Relatório de Execução.

Ressalta-se que os referidos anexos contêm dados de natureza sensível e/ou informações protegidas pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018). Dessa forma, em observância aos princípios da finalidade, necessidade e segurança, solicita-se que tais informações sejam utilizadas apenas para fins de análise pela instância competente, não sendo recomendada sua divulgação, reprodução ou publicação, total ou parcial, em quaisquer meios.

2025

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

CG INEA 069/2022



Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
AGEVAP

CNPJ: 05.422.000/0001-01

Avenida Luiz Dias Martins, nº 73, Lojas 14 e 15, Piso Superior, Parque Ipiranga,
Resende/RJ

CEP: 27.516-245

Telefone: (24) 3942-0075

Site: www.agevap.org.br

E-mail: agevap@agevap.org.br



ENTIDADE DELEGATÁRIA



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Adelfran Lacerda de Matos

Nazem Nascimento

Luiz Mário de Azevedo Concebida

Dirceu Miguel Brandão Falce

Conselho Fiscal

Presidente

Sandro Rosa Corrêa

Conselheiros

Sinval Ferreira da Silva

Diretoria Executiva

Diretora-Presidente

Aline Raquel de Alvarenga

Diretora-Executiva - Unidade Resende

Rejane Monteiro da Silva Pedra

Controladora

Rayssa Duarte da Silva

Assessor da Diretora-Presidente

Roberto Roballo Alves

Assessora – Unidade Resende

Marina Mendonça Costa de Assis



Contrato de Gestão INEA nº 069/2022 – Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Sandro Lima Maciel, Gabriel de Paiva Agostinho, Monique Soares da Fonseca Freire, Tatiana Oliveira Ferraz Lopes, Roberta Coelho Machado de Abreu, Caio Henrique da Silva Santos, Anaele Jóyce Juliate Rezende, Victor Machado Montes, Lucas Gomes Lyra Siqueira, Natalia Freitas de Souza, Rafael Lira Teixeira Santos, André Bohrer Marques, Alice Sá Rego de Azevedo, Murilo Ribeiro Spala, Ramon Porto da Mota Júnior, Thaís Nacif de Souza Riscado, Amaro Sales Pinto Neto, Mariana Santos Suzano, Antônio Ednaldo Souza Oliveira, Fernanda Ferreira de Souza Santos, Amanda Vitoria de Souza dos Santos, Bianca Mendes Gusmão, Ayrton Durães Manso, Camilly Melquiades Mendes, Gabriel das Dores Alves, João Victor Sanábio Tobelem, Vitória Pires de Assis, Pedro Teixeira Cardinot Motroni, Natália Cardoso Faria Alves, Anna Letícia da Silva Bila, Camila Sepulveda de Almeida Moura e Flávia Costa da Silva Andretti

Contrato de Gestão INEA nº 068/2022 – Comitês Guandu e Baía da Ilha Grande

Antônio Mendes de Souza Júnior, Thaís Souto do Nascimento, Amanda Resende Baptista, Gabriel dos Santos Aguiar, Gustavo Ganzarolli Mahe, Fátima do Carmo Silva Rocha, Claudia Jacob da Costa Vasconcelos, Fernanda de Castro Silva, Jussara dos Santos Ferreira, Naomy Euphemio de Souza, Vitor Santos Lisboa, Matheus Miguel Pinheiro da Silva, Izabelle Caroline Quirino Nogueira, Mariana Rodrigues Ng, Maria Eduarda Gonçalves Souto, Naiara Maria Souza do Monte, Lorena Araújo Monteiro, Rosiane Pedro da Silva, Sthefanny Rosa Moreira Andrade, Karolyne Maria Gomes Oliveira, Jonathann Gonçalves Ferreira Cunha, Camila Corrêa Neves, Ana Paula Gama Firmino e Pedro Henrique Jardim

Contrato de Gestão INEA nº 067/2022 – Comitê Baía de Guanabara

Marcos Filgueiras Jorge, Carolina Leite Martins, Flávia Martins de Oliveira, Gabriel Macedo Frota dos Santos, Henristoni de Souza Pinheiro, Leandro Viana Guerra, Tânia Gonçalves Sousa, Paula Pimentel Lomanto, Christian Daniel Kozuf, Lidiane Rufino da Cunha, Thamires Bulhões, Sabrinna Lemos, Lucas Eloy e Brenno Gomes

Contrato de Gestão ANA nº 027/2020 – CEIVAP

Daiane Alves dos Santos, Júlio César da Silva Ferreira, Flávio Augusto Monteiro, Ana Caroline Pitzer Jacob, Gabriela Miranda Teixeira, Iara da Silva de Almeida, Jéssica



Freitas da Silva, Maira Simões Cúcio, Márcio Fonseca Peixoto, Marco Olavo Mendonça da Costa, Maria Clara Pimentel da Silva, Vivian Letícia dos Santos Faria, Gabriela Rocha, Gabriella Duarte, Leandro Lessa, Lucas Dantas, Matheus Diniz e Yasmim Mota

Contratos de Gestão IGAM nº 001 e 002/2019 – Comitês COMPE e Preto e Paraibuna

Alexandre de Andrade Cid e Mouser Hebert Pereira Costa

Gerência Administrativa

Ana Beatriz de Souza Aguiar, Andreia Guerini Coutinho, Carlos Rogério Vieira Torres, Diego Chagas dos Santos, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Horácio Rezende Alves, Paula da Rocha Eloy, Tathiane de Lima Rios, Viviana Morgado da Silva, Axcell Wesley Ramos Matias, Gabriel Alves Santos, Kauê Duarte Malazia, Maria Fernanda Barbosa Correia e Raiane Vitória Carvalho Ribeiro Silva

Gerência Financeira

Giovana Cândido Chagas, Camila Borges Pinto, Leonardo Bruno Chaves Siqueira, Fábio Turetta de Almeida, Maiara da Silva Pereira, Harvey Stanley Spener Neto, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Marcia Simone Braz Nakashima, Eduardo Diniz Alves da Silva, Amanda Ribeiro Souza da Silva, Miguel Maciel Ferreira, João Carlos de Andrade e Nicolas Victor Moreira Domiciano

Gerência de Gestão Estratégica

Leandro Barros Oliveira, Simone Rodrigues Moreira Domiciano, Magno Diego Pereira Cota, Cleiton Conceição Froes, Robredo Freitas da Silva, Rodrigo Barbosa de Lima Oliveira, Bruno Salgado Silva, Marcelo Barbosa Ferreira Junior, Mateus Nascimento da Silva Emerenciano, Matheus Carvalho Lima, Eduardo Henrique Watson Gomes Tavares e Davi Bento Alfredo Silva

Gerência de Comunicação

Raissa Caroline Galdino da Silva



COMITÊS DE BACIA HIDROGRÁFICA



COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO MÉDIO PARAÍBA DO SUL

Presidente

Caroline Teixeira Lopes

Vice-Presidente

Geovane Alves de Andrade

Secretária

Vera Lúcia Teixeira

Diretores

Luiz Felipe Cruz Lenz Cesar

Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues

Thiago Guedes de Freitas



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIABANHA E SUB-BACIAS HIDROGRÁFICAS DOS RIOS PAQUEQUER E PRETO

Presidente

Claudia Karina Wilberg de Castro Costa

Secretária-Executiva

Erika Cortines

Diretores Administrativos

Julieta Laudelina de Paiva

Laíze Rafaelle Aguiar dos Santos

Rafaela dos Santos Facchetti Vinhaes Assumpção

Ricardo da Conceição Barbosa





COMITÊ DE BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO RIO DOIS RIOS

Diretora-Presidente

Gilmara dos Santos Crespo

Diretor Vice-Presidente

Ocimar Alves Teixeira

Diretor Secretário-Executivo

Lício de Sá Freire

Diretores Administrativos

Alessandra Assunção Alves dos Santos

Pércio Eugênio Portz

Leonardo Barbosa Guedes



COMITÊ DE BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

Diretor-Presidente

Zenilson do Amaral Coutinho

Diretora Vice-Presidente

Daniele de Alvarenga Ferreira

Diretora Secretária

Luiza Figueiredo Salles

Diretores Administrativos

João Gomes de Siqueira

Marcela Toledo

Maurício Cezar de Salles



ÓRGÃO GESTOR



INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE

Presidente

Renato Jordão Bussiere

Diretoria de Segurança Hídrica e Qualidade Ambiental

Cauê Bielschowsky

Gerência de Instrumentos de Recursos Hídricos e Governança das Águas

Raquel Emerick Pereira Mencarini



APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar, para o período de janeiro a dezembro de 2025, os resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão INEA nº 069/2022 celebrado entre o Instituto Estadual do Ambiente (INEA) e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) em 29 de dezembro de 2022.

Sendo assim, este Relatório apresenta uma comparação entre as metas estabelecidas para atendimento ao Contrato de Gestão supracitado e os resultados alcançados, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto Entidade Delegatária com funções de Agência de Água das Regiões Hidrográficas Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

SUMÁRIO

INFORMAÇÕES GERAIS	15
INDICADORES DE DESEMPENHO	17
METAS DO PROGRAMA DE TRABALHO	20
FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS	21
COMITÊS DE BACIA HIDROGRÁFICA	23
Comitê Médio Paraíba do Sul.....	23
Comitê Piabanha	24
Comitê Rio Dois Rios	25
Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.....	27
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DOS INDICADORES	29
INDICADOR 1 – NÍVEL DE ORGANIZAÇÃO	29
INDICADOR 2 – NÍVEL DE ATENDIMENTO AOS ENCAMINHAMENTOS	34
INDICADOR 3 – ÍNDICE DE EXECUÇÃO FÍSICA DE AÇÕES PRIORIZADAS	35
INDICADOR 4 – DESEMBOLSO FINALÍSTICO	41
INDICADOR 5 – DESEMBOLSO TOTAL	49
INDICADOR 6 – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DA DELEGATÁRIA	57
INDICADOR 7 – ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DA CACG	64
RESULTADO POR REGIÃO HIDROGRÁFICA	72
Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul.....	73
Região Hidrográfica Piabanha.....	74
Região Hidrográfica Rio Dois Rios	75
Região Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	76
RESULTADO POR INDICADOR	77
Indicador 1	77
Indicador 2	77
Indicador 3	78
Indicador 4	78
Indicador 5	79
Indicador 6	79
Indicador 7	80
RESULTADO FINAL	81
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	83
Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e	



Itabapoana.....	83
Comitê Médio Paraíba do Sul.....	87
Comitê Piabanha	93
Comitê Rio Dois Rios	98
Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.....	101
RESUMO DAS ATIVIDADES.....	108
Comitê Médio Paraíba do Sul.....	108
Comitê Piabanha	116
Comitê Rio Dois Rios	124
Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.....	132
CONSIDERAÇÕES FINAIS	140
LISTA DE ANEXOS	141



LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Informações sobre o Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP.	15
Tabela 2. Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 069/2022 no ano de 2025.	20
Tabela 3. Critérios e pontuações para cálculos das notas parciais (NP) dos Indicadores.	21
Tabela 4. Grau qualitativo de desempenho.	22
Tabela 5. Reunião, data e resolução de aprovação das PAADs das RHs III, IV, VII e IX.	30
Tabela 6. Quantitativos de eventos e reuniões previstos e realizados por RH e para o CG.	30
Tabela 7. Quantitativos de encaminhamentos solicitados e atendidos por RH e para o CG.	34
Tabela 8. Resoluções que aprovaram as ações priorizadas das RHs III, IV, VII e IX.	35
Tabela 9. Resoluções vigentes que aprovam as ações priorizadas das RHs III, IV, VII e IX.	39
Tabela 10. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-MPS, bem como a execução prevista e realizada em 2025.	39
Tabela 11. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo Comitê Piabanha, bem como a execução prevista e realizada em 2025.	40
Tabela 12. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-R2R, bem como a execução prevista e realizada em 2025.	40
Tabela 13. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-BPSI, bem como a execução prevista e realizada em 2025.	40
Tabela 14. Quantitativos de atendimento aos percentuais previstos e realizados por RH e para o CG.	41
Tabela 15. Cálculo do recurso total disponível no exercício de 2025.	43
Tabela 16. Cálculo do índice de recursos comprometidos em ações finalísticas.	43
Tabela 17. Cálculo do recurso total disponível no exercício de 2025.	50
Tabela 18. Cálculo do índice de recursos comprometidos total.	51
Tabela 19. Cálculo da taxa de administração real da Entidade Delegatária (%).	58
Tabela 20. Relação de recomendações da CACG e status de atendimento em 2025.	65
Tabela 21. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul.	73
Tabela 22. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Piabanha.	74
Tabela 23. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Rio Dois Rios.	75
Tabela 24. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.	76
Tabela 25. Resultado do Indicador 1 por RH e nota final do CG.	77
Tabela 26. Resultado do Indicador 2 por RH e nota final do CG.	77
Tabela 27. Resultado do Indicador 3 por RH e nota final do CG.	78
Tabela 28. Resultado do Indicador 4 por RH e nota final do CG.	78
Tabela 29. Resultado do Indicador 5 por RH e nota final do CG.	79
Tabela 30. Resultado do Indicador 6 por RH e nota final do CG.	79
Tabela 31. Resultado do Indicador 7 por RH e nota final do CG.	80
Tabela 32. Nota geral e conceito do Contrato de Gestão – 2025.	81



Tabela 33. Notas e conceitos da AGEVAP no atendimento às RHs III, IV, VII e IX por meio de Contrato de Gestão..... 82



LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Área de abrangência da Região Hidrográfica III – Médio Paraíba do Sul, em verde.....	23
Figura 2. Área de abrangência da Região Hidrográfica IV – Piabanha, em azul.	25
Figura 3. Área de abrangência da Região Hidrográfica VII – Rio Dois Rios, em lilás.	26
Figura 4. Área de abrangência da Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, em azul.	28
Figura 5. 24ª Reunião Plenária Extraordinária do CBH-MPS - março/2025.....	32
Figura 6. 104ª Reunião Plenária Ordinária do Comitê Piabanha - fevereiro/2025.	32
Figura 7. 61ª Reunião Ordinária Plenária do CBH-R2R - fevereiro/2025.	33
Figura 8. 1ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho de Monitoramento de Comportas (GTMC) do CBH-BPSI – fevereiro/2025.	33



INFORMAÇÕES GERAIS

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Estadual do Ambiente (INEA)

Contrato de Gestão INEA nº 069/2022

Normas de criação e finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade dar apoio técnico, administrativo e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Informações sobre o Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP.

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2016		
8ª alteração	06 de novembro de 2019		
9ª alteração	17 de setembro de 2020		
9ª alteração (rerratificado)	13 de outubro de 2020		
10ª alteração	20 de outubro de 2020		



Estatuto Social		Regimento Interno
11ª alteração	20 de outubro de 2022	
12ª alteração	30 de março de 2023	
13ª alteração	21 de março de 2024	
14ª alteração	24 de abril de 2025	

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende, município do Estado do Rio de Janeiro, concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução nº 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governo do Estado do Rio de Janeiro sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual nº 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Objeto do Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão tem por objeto o alcance, pela AGEVAP, das metas constantes no Programa de Trabalho, Anexo II do Contrato de Gestão, no exercício de funções de competência da Agência de Água nas Regiões Hidrográficas III, IV, VII e IX do estado do Rio de Janeiro.

Essas Regiões foram definidas pela Resolução nº 107 do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), sendo RH III – Médio Paraíba do Sul, RH IV – Piabanha, RH VII – Rio Dois Rios e RH IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Importante destacar que o Comitê Guandu e o Comitê de Integração da Bacia do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP) atuam como intervenientes deste contrato apenas para cumprimento do repasse de verbas previsto no artigo 11, inciso IV da Lei Estadual nº 4.247/03, que trata do percentual de repasse dos recursos da transposição das águas da bacia do rio Paraíba do Sul para a bacia do rio Guandu.



INDICADORES DE DESEMPENHO

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho, Anexo II do Contrato de Gestão.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

Indicador 1

Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias

A Entidade Delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do Comitê.

O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do Comitê e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 1} = \frac{\text{N}^{\circ} \text{ de eventos e de reuniões realizados no período}}{\text{N}^{\circ} \text{ total de eventos e de reuniões planejados no período}} \times 100$$

Indicador 2

Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades

A Entidade Delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do Comitê e de suas instâncias, e organizar a ‘Ordem do Dia’, secretariar,



assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do Comitê e de suas instâncias.

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 2} = \frac{\text{N}^\circ \text{ de encaminhamentos atendidos no período}}{\text{N}^\circ \text{ de encaminhamentos requeridos no período}} \times 100$$

Indicador 3

Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo Comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP e na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD, aprovados pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

Ano 1: Matriz com ação(ões) priorizada(s) e meta(s) aprovada(s) pelo COMITÊ

Anos seguintes:

$$\text{Indicador 3} = \frac{\% \text{ de avanço físico realizado no período}}{\% \text{ de avanço físico previsto no período}} \times 100$$

Indicador 4

Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

Indicador 4

$$= \frac{\text{Recurso comprometido em ações finalísticas no período (R\$)}}{\text{Valor disponível no período (R\$)}} \times 100$$



Indicador 5

Índice de recursos comprometidos totais

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 5} = \frac{\text{Recursos comprometidos totais no período (R\$)}}{\text{Valor disponível no período (R\$)}} \times 100$$

Indicador 6

Taxa de administração real da Entidade Delegatária

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 6} = \frac{\text{Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R\$)}}{\text{Recurso comprometido total no período (R\$)}} \times 100$$

Indicador 7

Índice de atendimento às recomendações da CACG

A Entidade Delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).

Fórmula de cálculo

$$\text{Indicador 7} = \frac{\text{Nº de recomendações atendidas pela delegatária}}{\text{Nº de recomendações solicitadas pela CACG}} \times 100$$



METAS DO PROGRAMA DE TRABALHO

O atendimento aos indicadores é mensurado através de metas também estipuladas no Programa de Trabalho. As metas para o ano de 2025 se encontram na Tabela 2.

Tabela 2. Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 069/2022 no ano de 2025.

Indicador	Descrição	Peso	Avaliação	Meta
Indicador 1	Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias	1	Nº de eventos realizados / nº de eventos previstos x 100	90% - 110%
Indicador 2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos requeridos pelo COMITÊ e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades	1	Nº de encaminhamentos atendidos / nº de encaminhamentos requeridos x 100	90%
Indicador 3	Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo COMITÊ, prevista(s) no PAP e na PAAD.	1	Avanço físico planejado conforme cronograma de execução da(s) ação(ões) priorizada(s)	100%
Indicador 4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%)	2	Recurso comprometido em ações finalísticas no período / (R\$) Valor disponível no período (R\$) x 100	35%
Indicador 5	Índice de recursos comprometidos totais (%)	2	Recursos comprometidos totais / (R\$) Valor disponível no período (R\$) x 100	40%
Indicador 6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA	2	Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R\$) / Recurso comprometido total no período (R\$) x 100	20%
Indicador 7	Índice de atendimento às recomendações da CACG	1	Número de recomendações atendidas pela Entidade Delegatária / número de recomendações solicitadas pela CACG x 100	100%



FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS

A apuração dos resultados a serem apresentados em cada período e para cada critério de avaliação dos indicadores de desempenho seguirá uma lógica de ponderação para a conversão do valor obtido na nota correspondente conforme demonstrado a seguir:

Nota parcial do indicador (NP) = a ser calculada conforme indicador

Nota final do indicador (NF) = Peso do indicador x Nota parcial do indicador (NP)

Nota geral (NG) = Somatório das notas finais dos indicadores / Somatório dos pesos dos indicadores

Os indicadores serão atribuídos de notas parciais e finais considerando as respectivas fórmulas de cálculo e critérios a seguir, definidos conforme as metas a serem atingidas. Os critérios para cálculo da nota parcial (NP) de cada indicador, em 2025, se encontram na Tabela 3.

Tabela 3. Critérios e pontuações para cálculos das notas parciais (NP) dos Indicadores.

Indicador	Cálculo da nota parcial (NP)	
	Critério	Pontuação
Indicador 1	Índice entre 90% e 110%	10,0
	Índice < 90% ou > 110%	Pontuação proporcional linear decrescente
Indicador 2	Índice igual ou maior a 90%	10,0
	Índice < 90%	Pontuação proporcional linear decrescente
Indicador 3	Cumprimento total	10,0
	Cumprimento parcial	Pontuação proporcional linear decrescente
	Não cumprimento	0
Indicador 4	Índice igual ou maior a 35%	10,0
	Índice < 35%	Pontuação proporcional linear decrescente
Indicador 5	Índice igual ou maior a 40%	10,0
	Índice < 40%	Pontuação proporcional linear decrescente
Indicador 6	Índice igual ou menor a 20%	10,0
	Índice > 20%	Pontuação proporcional linear decrescente
Indicador 7	Índice igual a 100%	10,0
	Índice < 100%	Pontuação proporcional linear decrescente

A nota geral, ou seja, o valor do desempenho agregado consistirá no resultado da avaliação quanto ao cumprimento do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão.



O valor numérico da nota geral (NG), por fim, será traduzido para uma escala qualitativa e, dessa forma, mostrará o grau de atendimento das metas pactuadas e, conseqüentemente, o cumprimento do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão. Os graus de desempenho correspondentes às notas gerais são mostrados na Tabela 4.

Tabela 4. Grau qualitativo de desempenho.

Nota Geral (NG)	Grau de Desempenho
Nota geral \geq 9	Ótimo
$7 \leq$ nota geral $<$ 9	Bom
$5 \leq$ nota geral $<$ 7	Regular
Nota geral $<$ 5	Insatisfatório



COMITÊS DE BACIA HIDROGRÁFICA

Comitê Médio Paraíba do Sul

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2008, e criado pelo Decreto Estadual nº 41.475, de 11 de setembro de 2008, cuja redação foi atualizada pelo Decreto Estadual nº 45.466/2015, o Comitê Médio Paraíba do Sul foi instalado no dia 19/02/2009, com sede, na época, em Barra Mansa (RJ).

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI-RJ nº 107/2013, compreende a Região Hidrográfica III do estado do Rio de Janeiro, referente às bacias do rio Preto e do curso médio superior do rio Paraíba do Sul.

Integram o Comitê os municípios de Barra Mansa, Comendador Levy Gasparian, Itatiaia, Pinheiral, Porto Real, Quatis, Resende, Rio das Flores, Valença e Volta Redonda inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Barra do Piraí, Mendes, Miguel Pereira, Paraíba do Sul, Paty do Alferes, Piraí, Rio Claro, Três Rios e Vassouras inseridos parcialmente, conforme Figura 1.

Figura 1. Área de abrangência da Região Hidrográfica III – Médio Paraíba do Sul, em verde.



O apoio técnico e administrativo é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê Médio Paraíba do Sul alocados na Unidade Descentralizada 1 (UD1) da AGEVAP localizada na cidade de Volta Redonda (RJ) à Rua Edson Passos, nº 60, Sala 200 – Aterrado, CEP: 27.215-550.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 9 8855-1076, do e-mail: cbhmediops@agevap.org.br e da página eletrônica <http://www.cbhmedioparaiba.org.br/>.

Comitê Piabanha

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2003, e criado pelo Decreto Estadual nº 38.235, de 14 de setembro de 2005, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha e Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paquequer e Preto foi instalado no dia 12/12/2005, com sede em Petrópolis/RJ.

O Decreto de Criação do Comitê obteve nova redação através do Decreto Estadual nº 45.461, de 25 de novembro de 2015.

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI-RJ nº 107/2013, compreende a Região Hidrográfica IV, referente às bacias da margem direita do médio inferior do Paraíba do Sul, bacia do Piabanha e sub-bacias dos rios Paquequer e Preto.

Integram o Comitê os municípios de Areal, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia, Sumidouro e Teresópolis, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Carmo, Petrópolis, Paraíba do Sul, Três Rios e Paty do Alferes inseridos parcialmente, conforme Figura 2.

O apoio técnico e administrativo é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê Piabanha alocados na Unidade Descentralizada 2 (UD2) da AGEVAP localizada na cidade de Petrópolis (RJ) à Rua Teresa, nº 1515 – sala 114 – Hiper Shopping, bairro Alto da Serra, CEP: 25.635-530.



Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 9 8855-0997, (24) 2237-9913, do e-mail: cbhpiabanha@agevap.org.br e da página eletrônica <http://www.comitepiabanha.org.br/>.

Figura 2. Área de abrangência da Região Hidrográfica IV – Piabanha, em azul.



Comitê Rio Dois Rios

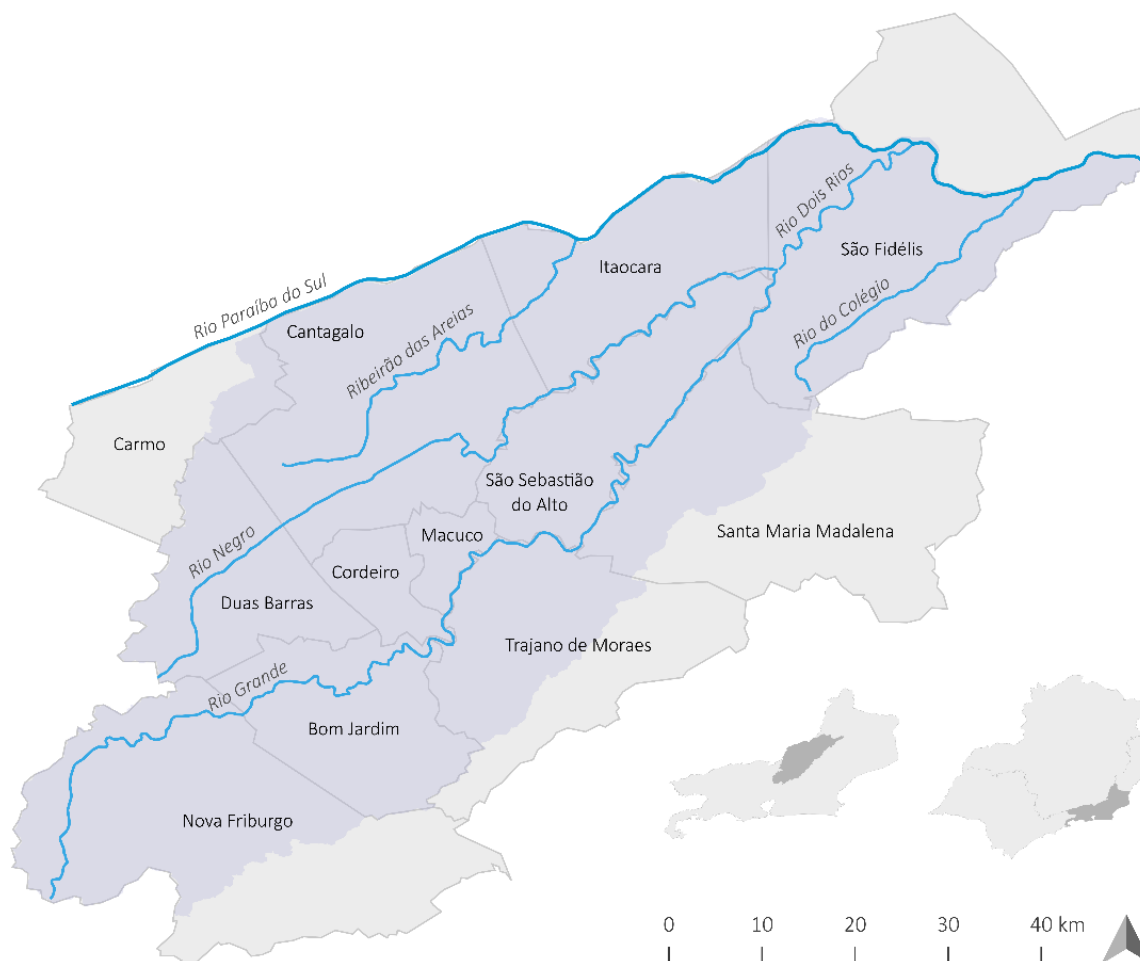
Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2008, e criado pelo Decreto Estadual nº 41.472, de 11 de setembro de 2008, cuja redação foi atualizada pelo Decreto Estadual nº 45.460/2015, o Comitê Rio Dois Rios foi instalado no dia 02/12/2008, com sede em Nova Friburgo (RJ).

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI-RJ nº 107/2013, compreende a Região Hidrográfica VII, referente às bacias do Rio Negro e Grande/Dois Rios, do Ribeirão do Quilombo, do Ribeirão das Areias e do Rio do Colégio.



Integram o Comitê os municípios de Bom Jardim, Cantagalo, Cordeiro, Duas Barras, Itaocara, Macuco e São Sebastião do Alto, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Carmo, Nova Friburgo, Santa Maria Madalena, São Fidélis e Trajano de Moraes inseridos parcialmente, conforme Figura 3.

Figura 3. Área de abrangência da Região Hidrográfica VII – Rio Dois Rios, em lilás.



O apoio técnico e administrativo é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê Rio Dois Rios alocados na Unidade Descentralizada 3 (UD3) da AGEVAP localizada na cidade de Nova Friburgo (RJ) à Avenida Julius Arp, nº 85, Centro, CEP: 28.623-000.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (22) 9 8855-0359, do e-mail: cbhriodoisrios@agevap.org.br e da página eletrônica <http://www.cbhriodoisrios.org.br/>.



Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) e criado pelo Decreto Estadual nº 41.720, de 3 de março de 2009, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul foi instalado no dia 19/06/2009, com sede em Campos dos Goytacazes (RJ).

A área de atuação do Comitê passou por alterações em seu território. Com isso, a extinta Região Hidrográfica X – Itabapoana foi incorporada à Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul através da Resolução CERHI-RJ nº 107, de 22 de maio de 2013. Além disso, o município de Macaé que integrava parcialmente a Região Hidrográfica IX, agora integra em sua totalidade a Região Hidrográfica VIII, Macaé e das Ostras.

Sendo assim, a área de atuação do Comitê compreende a Região Hidrográfica IX, da bacia do Muriaé, bacia do Pomba, bacia do Pirapetinga, bacia do Córrego do Novato e Adjacentes, pequenas bacias da margem direita e esquerda do Baixo Paraíba do Sul, bacia do Jacaré, bacia do Campelo, bacia do Cacimbas, bacia do Muritiba, bacia do Coutinho, bacia do Grussaí, bacia do Iquipari, bacia do Açú, bacia do Pau Fincado, bacia do Nicolau, bacia do Preto, bacia do Preto Ururaí, bacia do Pernambuco, bacia do Imbé, bacia do Córrego do Imbé, bacia do Prata, bacia do Macabu, bacia do São Miguel, bacia do Arrozal, bacia da Ribeira, bacia do Carapebus, bacia do Itabapoana, bacia do Guaxindiba, bacia do Buena, bacia do Baixa do Arroz e bacia do Guriri.

Integram o Comitê os municípios de Aperibé, Bom Jesus do Itabapoana, Cambuci, Cardoso Moreira, Italva, Itaperuna, Laje do Muriaé, Miracema, Natividade, Porciúncula, Quissamã, Santo Antônio de Pádua, São Francisco do Itabapoana, São João da Barra, São José de Ubá e Varre-Sai, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Campos dos Goytacazes, Carapebus, Conceição de Macabu, Santa Maria Madalena, São Fidélis e Trajano de Moraes, inseridos parcialmente, conforme Figura 4.

O apoio técnico e administrativo é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana alocados na Unidade Descentralizada 4 (UD4) localizada na cidade de Campos dos Goytacazes (RJ) à Avenida Alberto Lamego, nº 2.000



(UENF), Prédio E1, Sala 112, Parque Califórnia, CEP: 28.013-602.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 9 8855-0929, do e-mail: cbhbaixops@agevap.org.br e da página eletrônica <http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/>.

Figura 4. Área de abrangência da Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, em azul.



APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DOS INDICADORES

Os resultados dos indicadores serão apresentados abaixo para as Regiões Hidrográficas **III – Médio Paraíba do Sul**, **IV – Piabanha**, **VII – Rio Dois Rios** e **IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana**, com consolidação da meta para o Contrato de Gestão nº 069/2022 como um todo.

INDICADOR 1 – NÍVEL DE ORGANIZAÇÃO

Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias.

Previsto

A Entidade Delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso – PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do Comitê.

O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do Comitê e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.

Deverão ser cumpridos de 90% a 110% das reuniões e eventos planejados para o exercício.

Realizado

As Programações Anuais de Atividades e Desembolsos (PAADs) para o exercício de 2025 foram aprovadas conforme segue:

- **Comitê Médio Paraíba do Sul:** 10 de dezembro de 2024;
- **Comitê Piabanha:** 10 de dezembro de 2024, com revisão em 29 de maio de 2025;
- **Comitê Rio Dois Rios:** 27 de novembro de 2024;
- **Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana:** 19 de dezembro de 2024.



Todas as PAADs foram aprovadas em reuniões Plenárias, por meio de Resolução, estabelecendo a quantidade de reuniões e eventos a serem realizados e secretariados pela AGEVAP. As respectivas aprovações estão consolidadas conforme apresentado na Tabela 5.

Tabela 5. Reunião, data e resolução de aprovação das PAADs das RHs III, IV, VII e IX.

RH	Aprovação	Resolução
III	56ª Reunião Plenária Ordinária Data: 10/12/2024	Resolução CBH-MPS nº 128/2024
	103ª Reunião Plenária Ordinária Data: 10/12/2024	Resolução CBH-PIABANHA nº 087/2024
IV	104ª Reunião do Diretório Colegiado Data: 29/05/2025	Resolução CBH-PIABANHA nº 088/2025
	106ª Reunião Plenária Ordinária Data: 17/06/2025	
VII	60ª Reunião Plenária Ordinária Data: 27/11/2024	Resolução CBH-R2R nº 92/2024
IX	4ª Reunião Plenária Ordinária Data: 19/12/2024	Resolução CBH-BPSI nº 067/2024

Abaixo, na Tabela 6, são apresentados os quantitativos previstos e realizados por Região Hidrográfica e consolidados para o Contrato de Gestão como um todo.

Tabela 6. Quantitativos de eventos e reuniões previstos e realizados por RH e para o CG

RH	Nº total de eventos e de reuniões planejados no período	Nº total de eventos e de reuniões realizados no período	Índice Nível de organização da PAAD
III	42	42	100%
IV	43	42	98%
VII	17	17	100%
IX	58	53	91%
CG	160	154	96%

Diante do parâmetro estabelecido para o exercício 2025 de realização de 90% a 110% das reuniões e eventos planejados, conclui-se que a meta foi atingida.

Importante destacar que a maioria das reuniões previstas no ano de 2025 teve como base a quantidade de reuniões ordinárias previstas no documento de criação de cada



instância. No entanto adaptações foram necessárias ao longo do ano, tendo em vista as demandas das diretorias, câmaras técnicas e cada grupos de trabalho. Dito isso, foi constatado que algumas instâncias tiveram necessidade superior ao previsto enquanto outros, inferior.

Todavia, o planejamento leva em consideração, dentro da margem prevista no Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº INEA 069/2022, a possível realização de reuniões extraordinárias e eventos que não estavam previstos no momento da aprovação dos planejamentos.

Cabe destacar que no Comitê Piabanha, apenas uma reunião não foi realizada devido ao encerramento do GT Plano de Bacia e Enquadramento, que teve suas atribuições integradas à Câmara Técnica Instrumentos de Gestão, visando otimização do trabalho.

E, no CBH-BPSI, o número de reuniões realizadas ficou ligeiramente abaixo do previsto, em razão da inatividade de alguns Grupos de Trabalho, a saber: GT Sociedade Civil, GT Nascentes e Áreas de Recarga e GT Lagoas Costeiras. Ainda assim, a execução do planejamento manteve-se dentro da margem estabelecida no Contrato de Gestão.

O detalhamento das reuniões com informações sobre data, instância e o devido registro, bem como as Resoluções das PAADs estão disponíveis no Anexo I deste Relatório.

Grau de Alcance



META ATINGIDA

A seguir, fotos feitas durante algumas reuniões e eventos constantes do Anexo I.



Figura 5. 24ª Reunião Plenária Extraordinária do CBH-MPS - março/2025.



Figura 6. 104ª Reunião Plenária Ordinária do Comitê Piabanha - fevereiro/2025.



Figura 7. 61ª Reunião Ordinária Plenária do CBH-R2R - fevereiro/2025.



Figura 8. 1ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho de Monitoramento de Comportas (GTMC) do CBH-BPSI – fevereiro/2025.



INDICADOR 2 – NÍVEL DE ATENDIMENTO AOS ENCAMINHAMENTOS

Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades

Previsto

A Entidade Delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do Comitê e de suas instâncias; e organizar a ‘Ordem do Dia’, secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do Comitê e de suas instâncias.

Deverão ser atendidos no mínimo 90% dos encaminhamentos solicitados.

Realizado

O encaminhamento foi considerado atendido quando o status da demanda constar como “atendida”, “em andamento”, uma vez que a delegatária deu o devido direcionamento, ou “cancelado”, já que não há atividade a ser realizada, mas é considerado no total de encaminhamentos solicitados.

Alguns encaminhamentos ainda não foram atendidos, principalmente em virtude do tempo para execução. Há também encaminhamentos que ainda estão em andamento, o que significa que estamos trabalhando para que o atendimento da demanda seja cumprido. A seguir, a Tabela 7 traz os quantitativos previstos e realizados.

Tabela 7. Quantitativos de encaminhamentos solicitados e atendidos por RH e para o CG.

RH	Nº de encaminhamentos solicitados	Nº de encaminhamentos atendidos	Índice Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo Comitê
III	144	138	96%
IV	173	173	100%
VII	72	72	100%
IX	35	35	100%
CG	424	418	99%



Diante do parâmetro estabelecido para o exercício 2025 de atendimento de 90% dos encaminhamentos solicitados, conclui-se que a meta foi atingida.

A relação dos encaminhamentos, respectiva origem, descrição, status e data de solicitação, bem como documentos comprobatórios de atendimento se encontram no Anexo II.

Grau de Alcance



META ATINGIDA

INDICADOR 3 – ÍNDICE DE EXECUÇÃO FÍSICA DE AÇÕES PRIORIZADAS

Índice de execução física de ações priorizadas pelos Comitês

Previsto

A AGEVAP deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP e na Programação Anual de Atividades e Desembolso - PAAD, aprovados pelos comitês.

Foram aprovadas, em 2023, resoluções com a priorização das ações estratégicas, o cronograma físico das respectivas ações e as metas a serem alcançadas nos anos seguintes até a vigência do contrato de gestão. A seguir, a Tabela 8 apresenta as resoluções aprovadas.

Tabela 8. Resoluções que aprovaram as ações priorizadas das RHs III, IV, VII e IX.

RH	Aprovação	Resolução
III	52ª Reunião Plenária Ordinária Data: 27/11/2023	Resolução CBH-MPS nº 121/2023
IV	97ª Reunião Plenária Ordinária Data: 12/12/2023	Resolução CBH-PIABANHA nº 82/2023
VII	56ª Reunião Plenária Ordinária Data: 28/11/2023	Resolução CBH-R2R nº 088/2023
IX	4ª Reunião Plenária Ordinária Data: 14/12/2023	Resolução CBH-BPSI nº 064/2023



Contudo, durante o ano de 2025, foi identificada a necessidade de atualização nas Resoluções dos Comitês Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, pelos motivos expostos a seguir.

Comitê Piabanha

As alterações promovidas pelo Comitê Piabanha consistiram, principalmente, na atualização do cronograma físico da Ação Estratégica da Região Hidrográfica IV, em razão de ajustes no planejamento do Comitê e da desistência e atrasos em projetos por parte de entes terceiros. Foram suprimidas as atividades relacionadas à elaboração e contratação de diagnóstico sobre o esgotamento sanitário nos municípios da RH-IV, bem como as etapas referentes aos Editais Protratar Rural Piabanha I, II e III, constantes na Resolução CBH-Piabanha nº 82/2023.

Por definição do Comitê Piabanha, o diagnóstico sobre esgotamento sanitário será realizado por desenvolvimento de pesquisa de pós-graduação, conforme a Agenda 5 - Produção do Conhecimento, do Plano da Região Hidrográfica IV (Piabanha), e, portanto, fora do escopo desta Resolução.

Com a retificação da PAAD realizada pelo Comitê no decorrer de 2025, foi incluída a atividade: “Elaboração da revisão e/ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) conforme priorização do Plano de Bacia”.

E, em substituição do Edital Protratar Rural, que não obteve êxito por conta da desistência formalizada pela Prefeitura de Paty do Alferes, única inscrita no Edital, foi incluído o programa SANEAR Rural Piabanha, aprovado por meio de Resolução do Comitê Piabanha, com atividades voltadas à hierarquização de sub-bacias prioritárias, celebração de acordos de cooperação técnica e contratações de empresas responsáveis pelos trabalhos técnicos e pelas obras de esgotamento sanitário rural.

O acompanhamento das contratações em andamento dos Projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário (SES) de São José do Vale do Rio Preto e de Sapucaia, e a elaboração e execução do Projeto de SES de Petrópolis (Vale das Videiras) sofreram constantes atrasos gerados pelas empresas contratadas e pelas Prefeituras, seja por demora na aprovação de produtos ou na assinatura do Acordo de Cooperação



Técnica, necessário para o início da contratação. O cronograma físico foi, portanto, revisado e redistribuído entre os anos de 2024 a 2027, de forma a refletir o novo planejamento e as ações efetivamente executáveis no âmbito do Comitê.

Comitê Rio Dois Rios

O CBH-R2R definiu como ação prioritária o Projeto Diagnóstico e Intervenção. Para sua execução, em primeiro lugar, é necessária contratação de empresa especializada para a identificação de intervenções e recuperação ambiental, bem como o acompanhamento da execução do respectivo processo, por se tratar de uma atividade estruturante. Dependem diretamente do sucesso deste processo as etapas subsequentes de consolidação dos projetos sugeridos, contratação das intervenções previstas e monitoramento de sua implementação.

Portanto, durante o exercício de 2024, foi iniciado o processo de contratação por meio da Concorrência nº 09/2024. Contudo, em razão de questionamentos apresentados por proponentes, o certame foi revogado, sendo necessário o lançamento de novo procedimento, por meio da Concorrência nº 12/2024. Tal situação, alheia à governança do Comitê, impactou diretamente o cronograma inicialmente estabelecido, ocasionando o reordenamento das etapas previstas.

O contrato decorrente da Concorrência nº 12/2024 foi devidamente executado ao longo do ano de 2025, tendo todos os seus produtos sido entregues e aprovados, o que permitiu a retomada regular do planejamento técnico. No momento, encontra-se em andamento a elaboração do Termo de Referência, com aproximadamente 70% do escopo já concluído, etapa essencial para viabilizar a contratação das intervenções propostas e dar continuidade às ações estruturais do Projeto.

Ressalta-se que, apesar do impacto causado pela necessidade de reinício do processo licitatório, todas as etapas previstas para o exercício de 2025 foram integralmente executadas, observando-se os ajustes necessários em função da dependência técnica e sequencial entre as atividades. Assim, a alteração no cronograma originalmente previsto decorre de fatores procedimentais inevitáveis e da própria natureza encadeada das ações, não representando prejuízo à consecução dos objetivos estratégicos do CBH-R2R, mas sim um replanejamento responsável e



tecnicamente fundamentado, assegurando a qualidade e a efetividade das intervenções futuras.

Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

As alterações promovidas no planejamento CBH-BPSI decorrem, principalmente, da necessidade de adequação do cronograma físico da Ação Estratégica da Região Hidrográfica IX, em razão de ajustes no planejamento do Comitê e da inviabilização da parceria que vinha sendo articulada junto ao Instituto Estadual do Ambiente (INEA) para a aquisição de estações telemétricas, objeto central deste Indicador.

Durante o ano de 2024, foi realizada ampla articulação para viabilizar a compra das estações telemétricas e o início do monitoramento em pontos específicos, tendo sido definido, à época, que a aquisição ocorreria por meio de licitação a ser conduzida em 2025, com a correspondente deliberação de recursos do Comitê para repasse e aquisição dos equipamentos.

Considerando que parte das estações já havia sido adquirida anteriormente por meio de parceria institucional com o INEA e diante da informação acerca da realização de nova rodada de aquisições para ampliação do Sistema de Monitoramento do Estado, o Comitê realizou reuniões de alinhamento nas quais se manteve a previsão de continuidade do modelo então adotado. Todavia, em reunião realizada em 26 de setembro de 2025, foi formalmente informada a impossibilidade de realização dessas aquisições, o que impactou diretamente o cronograma das ações inicialmente previstas.

Diante desse novo cenário, tornou-se necessário promover ajustes no cronograma do Indicador 3, uma vez que o objeto principal se encontrava diretamente condicionado à execução da aquisição dos equipamentos.

Dessa forma, são apresentadas na



Tabela 9 as resoluções que contêm os cronogramas e ações vigentes.



Tabela 9. Resoluções vigentes que aprovam as ações prioritizadas das RHs III, IV, VII e IX.

RH	Aprovação	Resolução
III	52ª Reunião Plenária Ordinária Data: 27/11/2023	Resolução CBH-MPS nº 121/2023
IV	108ª Reunião Plenária Ordinária Data: 21/10/2025	Resolução CBH-PIABANHA nº 093/2025
VII	65ª Reunião Plenária Ordinária Data: 26/11/2025	Resolução CBH-R2R nº 099/2025
IX	4ª Reunião Plenária Ordinária Data: 18/11/2025	Resolução CBH-BPSI nº 074/2025

Deverão ser realizadas 100% das atividades previstas para o período.

Realizado

As ações prioritárias definidas pelos Comitês, constante nos Planos de Bacia Hidrográfica, estão especificadas no anexo I das resoluções supracitadas. A seguir, na Tabela 10,



Tabela 11,

Tabela 12 e

Tabela 13, encontra-se o detalhamento das ações priorizadas e os percentuais previstos e realizados no ano de 2025.

Tabela 10. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-MPS, bem como a execução prevista e realizada em 2025.

RH	Atividade	Execução Prevista 2025	Execução Realizada 2025
	Acompanhar contratação - Assessoria Técnica - Módulo Águas do Médio	50%	50%
	Estabelecer acordos formais com os produtores rurais participantes	70%	70%
III	Realizar diagnósticos técnicos nas propriedades rurais participantes	100%	100%
	Elaboração de planos de ação personalizados para cada propriedade	100%	100%
	Estabelecer acordos formais com as prefeituras participantes para execução das intervenções	0%	33%



Tabela 11. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo Comitê Piabanha, bem como a execução prevista e realizada em 2025.

RH	Atividade	Execução Prevista 2025	Execução Realizada 2025
	Acompanhar a contratação em andamento - Projeto SES São José do Vale do Rio Preto	10%	10%
	Acompanhar a contratação em andamento - Projeto SES Sapucaia	10%	10%
	Realizar a contratação de Projeto SES Petrópolis (Vale das Videiras)	100%	100%
	Acompanhar a contratação de Projeto SES Petrópolis (Vale das Videiras)	10%	10%
	Acompanhar o contrato da Gerenciadora Técnica Projetos SES	25%	25%
IV	Elaborar e aprovar Resolução para hierarquização de sub-bacias prioritárias para ações do SANEAR Rural Piabanha	100%	100%
	Elaborar Termo de Referência para contratação de empresa responsável pelo trabalho técnico social (gerenciadora) do SANEAR Rural Piabanha	10%	10%
	Elaborar Termo de Referência para contratação de empresa de engenharia para as obras de esgotamento sanitário rural do SANEAR Rural Piabanha	10%	10%
	Elaborar Termo de Referência para contratação de empresa para a revisão e atualização dos PMSBs dos três primeiros municípios hierarquizados de acordo com o Plano de Bacia	100%	100%
	Realizar contratação de empresa para a revisão e atualização dos PMSBs dos três primeiros municípios hierarquizados de acordo com o Plano de Bacia	80%	80%

Tabela 12. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-R2R, bem como a execução prevista e realizada em 2025.

RH	Atividade	Execução Prevista 2025	Execução Realizada 2025
	Mobilização coletiva e engajamento dos atores	70%	100%
	Mobilização e identificação de demandas por propriedade	100%	100%
VII	Consolidação das demandas identificadas dentro da microbacia	100%	100%
	Definir prioridades para alocação de recursos em intervenções nas propriedades mobilizadas	100%	100%
	Elaborar termo de referência para contratação das intervenções priorizadas	60%	70%

Tabela 13. Detalhamento da ação estratégica estabelecida pelo CBH-BPSI, bem como a execução prevista e realizada em 2025.

RH	Atividade	Execução Prevista 2025	Execução Realizada 2025
IX	Avaliar viabilidade de implementar Fase II da atividade "Execução de projeto - Automatização de leitura de cotas"	50%	100%



Os quantitativos de atendimento aos percentuais previstos e realizados estão apresentados na Tabela 14.

Tabela 14. Quantitativos de atendimento aos percentuais previstos e realizados por RH e para o CG.

RH	Execução Prevista 2025	Execução Realizada 2025	Índice Execução física de ações prioritizadas pelos Comitês
III	29%	32%	110%
IV	27%	27%	100%
VII	54%	59%	109%
IX	6%	13%	217%
CG	29%	33%	114%

Diante do parâmetro estabelecido para o exercício 2025 de atendimento de 100% das atividades previstas, conclui-se que a meta foi atingida, superando o previsto em 3 (três) Regiões Hidrográficas, com destaque para a RH IX que realizou mais do que o dobro do escopo aprovado em Resolução.

Os documentos comprobatórios de realização das atividades, bem como as Resoluções citadas neste Indicador se encontram no Anexo III deste Relatório.

Grau de Alcance



META ATINGIDA

INDICADOR 4 – DESEMBOLSO FINALÍSTICO

Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas

Previsto

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.



Neste indicador, são consideradas apenas as ações finalísticas, aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no Plano de Aplicação Plurianual (PAP), exceto as ações de suporte ao funcionamento do Comitê, custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.

O recurso comprometido engloba: o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos; e o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.

O recurso disponível engloba o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo Órgão Gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; os rendimentos financeiros; e os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.

Deverão ser comprometidos em ações finalísticas no período 35% dos recursos disponíveis.

Realizado

Para efeitos de cálculo de recurso disponível foram utilizados: o saldo em conta de cada RH em 31/12/2024; os valores arrecadados nas RHs, repassados pelo Órgão Gestor via Contrato de Gestão nº 069/2022; os valores repassados referentes a Compensação Financeira pela Utilização de Recursos Hídricos (CFURH); os valores previstos em orçamento da CFURH-CUTE; e o somatório dos rendimentos mensais das respectivas contas. Os valores mencionados e o total considerado como recurso disponível para desembolso em 2025 se encontram na



Tabela 15.



Tabela 15. Cálculo do recurso total disponível no exercício de 2025.

RH	Saldo em caixa de exercícios anteriores (R\$)	Recurso repassado ¹ (R\$)	Rendimentos (R\$)	Recurso total disponível (R\$)
III	7.873.377,90	1.986.801,53	781.213,68	10.641.393,11
IV	18.442.629,23	2.941.719,58	1.667.454,28	23.051.803,09
VII	12.947.791,32	2.668.563,55	1.247.592,05	16.863.946,92
IX	5.045.426,52	1.809.778,93	558.717,40	7.413.922,85
CG	44.309.224,97	9.406.863,59	4.254.977,41	57.971.065,97

¹Somatório dos valores arrecadados nas RHs, repassados pelo Órgão Gestor via Contrato de Gestão nº 069/2022; dos valores repassados referentes a Compensação Financeira pela Utilização de Recursos Hídricos (CFURH); e dos valores previstos em orçamento da CFURH-CUTE.

Os valores comprometidos em ações finalísticas previstas nos Planos de Bacia, Planos de Aplicação Plurianual e PAAD, bem como o percentual desse valor considerando o recurso total disponível em 2025, ou seja, o “Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%)”, estão na Tabela 16.

Tabela 16. Cálculo do índice de recursos comprometidos em ações finalísticas.

RH	Valor comprometido em ações finalísticas (R\$)	Recurso total disponível (R\$)	Índice Recursos comprometidos em ações finalísticas (%)
III	1.896.266,72	10.641.393,11	18%
IV	1.169.631,64	23.051.803,09	5%
VII	320.946,39	16.863.946,92	2%
IX	595.017,45	7.413.922,85	8%
CG	3.981.862,20	57.971.065,97	7%

Diante dos resultados alcançados, com destaque para a RH-III que, mais uma vez, em parceria de sucesso com o Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP), desembolsou mais de R\$ 1 milhão com o aporte de contrapartida em projeto inscrito pelo município de Quatis/RJ no Programa de Tratamento de Águas Residuárias (PROTRATAR), apresentam-se as justificativas.

Primeiramente, cabe ressaltar que, conforme Plano de Bacia das Regiões Hidrográficas atendidas pelo Contrato de Gestão INEA nº 069/2022, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinada para investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural.



Com o processo de privatização do esgotamento sanitário urbano em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou praticamente inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda.

O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2025, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.

Foi realizada a estruturação administrativa, financeira e técnica necessária à execução do SANEAR Rural, ocasião em que foram definidas as microbacias que serão contempladas com a continuidade do projeto em 2026.

Por fim, todas as Regiões Hidrográficas adotaram as medidas possíveis para viabilizar a execução do planejamento estabelecido. Ainda assim, conforme será detalhado a seguir para cada RH, fatores externos e alheios à governança da AGEVAP influenciaram os resultados observados.

Região Hidrográfica III

Encontra-se em andamento, junto à Fiocruz, a análise da documentação necessária à celebração de convênio para a execução do Programa AGente das Águas na RH-III. Embora a assinatura estivesse prevista para 2025, não foi possível concretizá-la naquele exercício em razão dos trâmites internos da Fiocruz. A conclusão do processo está prevista para 2026, com repasse estimado no valor de R\$ 1.190.256,10.

Em paralelo, também se encontra em negociação a celebração de convênio com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) para produção de conhecimento em áreas de interesse do CBH-MPS. Todavia, da mesma forma que ocorreu com a Fiocruz, por trâmites internos da fundação, não foi possível sua celebração que culminaria num repasse de R\$ 500.000,00.

Caso esses repasses tivessem se efetivado, o CBH-MPS permaneceria com o atingimento parcial deste indicador, porém muito próximo do atingimento, chegando a 34%, e passaria a obter conceito Ótimo no resultado final, em função do desempenho nos demais indicadores, com nota 9,9.



Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas e estruturadas ações estratégicas cujos desdobramentos e resultados serão observados a partir de 2026.

Dentre essas iniciativas, destaca-se o trabalho conduzido pelo Grupo de Trabalho de Monitoramento, voltado à elaboração do Plano de Monitoramento Quali-quantitativo da bacia, cuja implantação está prevista para o exercício 2026.

Adicionalmente, foi publicado Edital de Chamamento Público com o objetivo de apoiar o desenvolvimento de Projetos de Restauração Florestal. Ao todo, cinco projetos foram classificados, contando com previsão orçamentária de R\$ 1.062.115,06, cuja execução está programada para os próximos exercícios.

Ainda em 2025, foram iniciados os procedimentos necessários à celebração de Acordos de Cooperação Técnica com municípios da RH-III, bem como à contratação de empresa especializada para condução de mentorias voltadas à elaboração dos Planos Municipais da Mata Atlântica, ações que se encontram em fase preparatória e cuja implementação ocorrerá em 2026.

No mesmo exercício, foram concluídos os trâmites licitatórios para a contratação de empresa especializada responsável pela atualização da 1ª edição e elaboração da 2ª edição do Atlas do MPS, possibilitando o início dos serviços no próximo período.

Por fim, encontra-se em andamento o processo de contratação das placas de comunicação destinadas à campanha de prevenção a incêndios e identificação de rios, conforme os municípios contemplados em Edital de Chamamento Público realizado em 2025, com previsão de instalação e resultados efetivos a partir de 2026.

Região Hidrográfica IV

2025 foi o ano de maior desembolso na RH, principalmente com as ações de Monitoramento dos Rios da área de atuação do Comitê Piabanha, elaboração e entrega do Plano para definição de estrutura para gerenciamento, operação e manutenção dos sistemas de micro e macrodrenagem para Petrópolis e início do Projeto de Mobilização e Educação Ambiental na Região Hidrográfica Piabanha IV.

Ocorre que, em razão da desistência e atrasos em projetos por parte de entes



terceiros, o desembolso foi prejudicado, principalmente nas ações da Agenda Saneamento Urbano e Rural do Plano de Bacia, sendo elas, o apoio e oferecimento de contrapartida financeira na execução de projetos de esgotamento sanitário no PROTRATAR CEIVAP 2025, no qual a Prefeitura de Sapucaia desistiu de prosseguir, o que desembolsaria aproximadamente R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais). A outra ação que também teve desistência por parte de outro município, foi a execução do projeto hierarquizado de Paty do Alferes, que geraria um desembolso de R\$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais) com a construção de sistemas de esgotamento sanitário no município.

Em paralelo, também se encontra em negociação a celebração de convênio com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) para produção de conhecimento em áreas de interesse do Comitê Piabanha. Todavia, por trâmites internos da fundação, não foi possível sua celebração que culminaria num repasse de R\$ 1.000.000,00.

Caso esses repasses tivessem se efetivado, o Comitê Piabanha permaneceria com o atingimento parcial nos indicadores 4, 5 e 6, mas passaria a obter conceito Bom no resultado final, em função da melhoria no desempenho, com nota 8,5.

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas e estruturadas ações estratégicas cujos desdobramentos e resultados serão observados a partir de 2026.

Foram iniciadas diversas ações que terão resultado em 2026, tendo sido elaborados os Termos de Referência e publicação dos editais de licitação, como, por exemplo, a contratação de SES para Vale das Videiras, em Petrópolis, a nova contratação para monitoramento dos rios da RH-IV, e a contratação de revisões e atualizações de PMSBs para os municípios.

Região Hidrográfica VII

Encontra-se em andamento, junto à Fiocruz, a análise da documentação necessária à celebração de convênio para a execução do Programa Águas em Movimento na RH-VII. Embora a assinatura estivesse prevista para 2025, não foi possível concretizá-la naquele exercício em razão dos trâmites internos da Fiocruz. A conclusão do



processo está prevista para 2026, com repasse estimado no valor de R\$ 4.060.600,50.

Em paralelo, também se encontra em negociação a celebração de convênio com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) para produção de conhecimento em áreas de interesse do CBH-R2R. Todavia, por trâmites internos da fundação, não foi possível sua celebração que culminaria num repasse de R\$ 500.000,00.

Caso esses repasses tivessem se efetivado, o Comitê Rio Dois Rios permaneceria com o atingimento parcial nos indicadores 4 e 5, mas passaria a obter conceito Ótimo no resultado final, em função da melhoria no desempenho e atendimento do indicador 6, com nota 9,4.

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas e estruturadas ações estratégicas cujos desdobramentos e resultados serão observados a partir de 2026.

Há previsão, no âmbito do Projeto Diagnóstico e Intervenção, de contratação dos serviços de mobilização e identificação ambiental para três novas microbacias no município de Nova Friburgo. No caso da microbacia de Monnerat, no município de Duas Barras, que já superou essa etapa, estão previstas as contratações das intervenções decorrentes da fase anterior.

Região Hidrográfica IX

No exercício de 2025, a Região Hidrográfica IX enfrentou limitações para manter a eficiência na utilização dos recursos financeiros, em razão da não execução de projetos previstos.

Dentre os fatores que impactaram o desempenho, destaca-se a não efetivação do repasse de recursos destinados à contratação da execução do projeto executivo de Automatização de Leitura de Cotas, cuja realização estava prevista em parceria com o INEA. O referido projeto não foi executado em virtude da impossibilidade de execução por parte do órgão gestor informada no fim do ano. Para esta ação estavam previstos R\$ 495.000,00.

Também não se concretizou o repasse necessário à assinatura do contrato de



transferência para contratação direta do SES Varre-Sai, bem como ao acompanhamento da elaboração do respectivo projeto, em função da desistência por parte do município, no valor de R\$ 400.000,00.

De igual modo, deixou de ser executado o projeto básico e executivo de Sistema de Esgotamento Sanitário – SES Rosal, uma vez que o município de Bom Jesus do Itabapoana firmou compromisso de concessão dos serviços de água e esgoto, o que inviabilizou a continuidade da iniciativa.

Adicionalmente, os recursos previstos para serem utilizados como contrapartida aos municípios candidatos ao Edital PROTRATAR não foram executados, tendo em vista que os municípios aptos não efetuaram inscrição dentro do prazo estipulado.

Em paralelo, esteve em negociação a celebração de convênio com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ), destinado à produção de conhecimento em áreas de interesse do CBH-BPSI. Contudo, em razão de trâmites internos da fundação, não foi possível a formalização do instrumento, o qual resultaria em um repasse estimado de R\$ 253.043,02.

Caso esses repasses tivessem se efetivado, o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana permaneceria com o atingimento parcial nos indicadores 4, 5 e 6, mas passaria a obter conceito Bom no resultado final, em função da melhoria no desempenho, com nota 8,9.

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas e estruturadas ações estratégicas cujos desdobramentos e resultados serão observados a partir de 2026.

Merece destaque a elaboração de Termo de Referência para a contratação de empresa especializada destinada à complementação do Plano de Bacia do CBH-BPSI, contemplando a inserção da porção fluminense da bacia do Itabapoana. O referido documento foi concluído e seguirá para contratação ainda no primeiro semestre de 2026, com previsão de investimento no valor de R\$ 356.761,15.

Ainda no exercício de 2025, dentre as ações desenvolvidas, evidencia-se a elaboração do Relatório Técnico SM-016-2025, construído em conjunto com o Grupo de Trabalho da Bacia do Macabu, por meio do qual foi definida a priorização das áreas



da bacia do rio Macabu para a realização de investimentos pelo CBH-BPSI, em parceria com o CBH Macaé-Ostras. As áreas definidas como prioritárias foram contempladas com investimentos voltados à elaboração de projetos na área de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA), com recursos oriundos da compensação do CBH Macaé-Ostras.

Diante do parâmetro estabelecido para o exercício 2025 de comprometimento de 35% dos recursos disponíveis, conclui-se que a meta foi parcialmente atingida.

A documentação comprobatória de comprometimento dos recursos e o relatório contendo o detalhamento das ações de natureza finalística, conforme solicitado pelo Programa de Trabalho, encontram-se nos Anexo IV e Anexo V.

Grau de Alcance



META PARCIALMENTE ATINGIDA

INDICADOR 5 – DESEMBOLSO TOTAL

Índice de recursos comprometidos total

Previsto

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de Aplicação Plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Neste indicador, são consideradas todas as ações, tanto aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no Plano de Aplicação Plurianual (PAP), quanto as ações de suporte ao funcionamento do Comitê, custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.

O recurso comprometido engloba: o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e



acordos; e o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.

O recurso disponível engloba o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo Órgão Gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; os rendimentos financeiros; e os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.

Deverão ser comprometidos no período 40% dos recursos disponíveis.

Realizado

O total considerado como recurso disponível para desembolso em 2025 se encontra na Tabela 17, sendo calculado da mesma forma como para o Indicador 4.

Tabela 17. Cálculo do recurso total disponível no exercício de 2025.

RH	Saldo em caixa de exercícios anteriores (R\$)	Recurso repassado ¹ (R\$)	Rendimentos (R\$)	Recurso total disponível (R\$)
III	7.873.377,90	1.986.801,53	781.213,68	10.641.393,11
IV	18.442.629,23	2.941.719,58	1.667.454,28	23.051.803,09
VII	12.947.791,32	2.668.563,55	1.247.592,05	16.863.946,92
IX	5.045.426,52	1.809.778,93	558.717,40	7.413.922,85
CG	44.309.224,97	9.406.863,59	4.254.977,41	57.971.065,97

¹Somatório dos valores arrecadados nas RHs, repassados pelo Órgão Gestor via Contrato de Gestão nº 069/2022; dos valores repassados referentes a Compensação Financeira pela Utilização de Recursos Hídricos (CFURH); e dos valores previstos em orçamento da CFURH-CUTE.

Os valores comprometidos em ações finalísticas e de custeio, previstas nos Planos de Bacia, Planos de Aplicação Plurianual e PAAD, bem como o percentual desse valor considerando o recurso total disponível em 2025, ou seja, o “Índice de recursos comprometidos total (%)” estão na



Tabela 18.



Tabela 18. Cálculo do índice de recursos comprometidos total.

RH	Valor comprometido em ações finalísticas e de custeio (R\$)	Recurso total disponível (R\$)	Índice Recursos comprometidos total (%)
III	3.084.345,67	10.641.393,11	29%
IV	2.453.741,16	23.051.803,09	11%
VII	1.191.777,41	16.863.946,92	7%
IX	1.649.837,19	7.413.922,85	22%
CG	8.379.701,43	57.971.065,97	14%

Diante dos resultados alcançados, com destaque para a RH-III que, mais uma vez, em parceria de sucesso com o Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP), desembolsou mais de R\$ 1 milhão com o aporte de contrapartida em projeto inscrito pelo município de Quatis/RJ no Programa de Tratamento de Águas Residuárias (PROTRATAR), apresentam-se as justificativas.

Primeiramente, cabe ressaltar que, conforme Plano de Bacia das Regiões Hidrográficas atendidas pelo Contrato de Gestão INEA nº 069/2022, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinada para investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural.

Com o processo de privatização do esgotamento sanitário urbano em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou praticamente inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda.

O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2025, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.

Foi realizada a estruturação administrativa, financeira e técnica necessária à execução do SANEAR Rural, ocasião em que foram definidas as microbacias que serão contempladas com a continuidade do projeto em 2026.

Por fim, todas as Regiões Hidrográficas adotaram as medidas possíveis para viabilizar a execução do planejamento estabelecido. Ainda assim, conforme será detalhado a



seguir para cada RH, fatores externos e alheios à governança da AGEVAP influenciaram os resultados observados.

Região Hidrográfica III

Encontra-se em andamento, junto à Fiocruz, a análise da documentação necessária à celebração de convênio para a execução do Programa AGente das Águas na RH-III. Embora a assinatura estivesse prevista para 2025, não foi possível concretizá-la naquele exercício em razão dos trâmites internos da Fiocruz. A conclusão do processo está prevista para 2026, com repasse estimado no valor de R\$ 1.190.256,10.

Em paralelo, também se encontra em negociação a celebração de convênio com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) para produção de conhecimento em áreas de interesse do CBH-MPS. Todavia, da mesma forma que ocorreu com a Fiocruz, por trâmites internos da fundação, não foi possível sua celebração que culminaria num repasse de R\$ 500.000,00.

Caso esses repasses tivessem se efetivado, o CBH-MPS atingiria esse indicador, e passaria a obter conceito Ótimo no resultado final, em função da melhoria de desempenho nos demais indicadores, com nota 9,9.

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas e estruturadas ações estratégicas cujos desdobramentos e resultados serão observados a partir de 2026.

Dentre essas iniciativas, destaca-se o trabalho conduzido pelo Grupo de Trabalho de Monitoramento, voltado à elaboração do Plano de Monitoramento Quali-quantitativo da bacia, cuja implantação está prevista para o exercício 2026.

Adicionalmente, foi publicado Edital de Chamamento Público com o objetivo de apoiar o desenvolvimento de Projetos de Restauração Florestal. Ao todo, cinco projetos foram classificados, contando com previsão orçamentária de R\$ 1.062.115,06, cuja execução está programada para os próximos exercícios.

Ainda em 2025, foram iniciados os procedimentos necessários à celebração de Acordos de Cooperação Técnica com municípios da RH-III, bem como à contratação de empresa especializada para condução de mentorias voltadas à elaboração dos



Planos Municipais da Mata Atlântica, ações que se encontram em fase preparatória e cuja implementação ocorrerá em 2026.

No mesmo exercício, foram concluídos os trâmites licitatórios para a contratação de empresa especializada responsável pela atualização da 1ª edição e elaboração da 2ª edição do Atlas do MPS, possibilitando o início dos serviços no próximo período.

Por fim, encontra-se em andamento o processo de contratação das placas de comunicação destinadas à campanha de prevenção a incêndios e identificação de rios, conforme os municípios contemplados em Edital de Chamamento Público realizado em 2025, com previsão de instalação e resultados efetivos a partir de 2026.

Região Hidrográfica IV

2025 foi o ano de maior desembolso na RH, principalmente com as ações de Monitoramento dos Rios da área de atuação do Comitê Piabanha, elaboração e entrega do Plano para definição de estrutura para gerenciamento, operação e manutenção dos sistemas de micro e macrodrenagem para Petrópolis e início do Projeto de Mobilização e Educação Ambiental na Região Hidrográfica Piabanha IV.

Ocorre que, em razão da desistência e atrasos em projetos por parte de entes terceiros, o desembolso foi prejudicado, principalmente nas ações da Agenda Saneamento Urbano e Rural do Plano de Bacia, sendo elas, o apoio e oferecimento de contrapartida financeira na execução de projetos de esgotamento sanitário no PROTRATAR CEIVAP 2025, no qual a Prefeitura de Sapucaia desistiu de prosseguir, o que desembolsaria aproximadamente R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais). A outra ação que também teve desistência por parte de outro município, foi a execução do projeto hierarquizado de Paty do Alferes, que geraria um desembolso de R\$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais) com a construção de sistemas de esgotamento sanitário no município.

Em paralelo, também se encontra em negociação a celebração de convênio com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) para produção de conhecimento em áreas de interesse do Comitê Piabanha. Todavia, por trâmites internos da fundação, não foi possível sua celebração que culminaria num



repassse de R\$ 1.000.000,00.

Caso esses repasses tivessem se efetivado, o Comitê Piabanha permaneceria com o atingimento parcial nos indicadores 4, 5 e 6, mas passaria a obter conceito Bom no resultado final, em função da melhoria no desempenho, com nota 8,5.

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas e estruturadas ações estratégicas cujos desdobramentos e resultados serão observados a partir de 2026.

Foram iniciadas diversas ações que terão resultado em 2026, tendo sido elaborados os Termos de Referência e publicação dos editais de licitação, como, por exemplo, a contratação de SES para Vale das Videiras, em Petrópolis, a nova contratação para monitoramento dos rios da RH-IV, e a contratação de revisões e atualizações de PMSBs para os municípios.

Região Hidrográfica VII

Encontra-se em andamento, junto à Fiocruz, a análise da documentação necessária à celebração de convênio para a execução do Programa Águas em Movimento na RH-VII. Embora a assinatura estivesse prevista para 2025, não foi possível concretizá-la naquele exercício em razão dos trâmites internos da Fiocruz. A conclusão do processo está prevista para 2026, com repasse estimado no valor de R\$ 4.060.600,50.

Em paralelo, também se encontra em negociação a celebração de convênio com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) para produção de conhecimento em áreas de interesse do CBH-R2R. Todavia, por trâmites internos da fundação, não foi possível sua celebração que culminaria num repasse de R\$ 500.000,00.

Caso esses repasses tivessem se efetivado, o Comitê Rio Dois Rios permaneceria com o atingimento parcial nos indicadores 4 e 5, mas passaria a obter conceito Ótimo no resultado final, em função da melhoria no desempenho e atendimento do indicador 6, com nota 9,4.

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas e estruturadas ações estratégicas cujos desdobramentos e resultados serão observados a partir de 2026.



Há previsão, no âmbito do Projeto Diagnóstico e Intervenção, de contratação dos serviços de mobilização e identificação ambiental para três novas microbacias no município de Nova Friburgo. No caso da microbacia de Monnerat, no município de Duas Barras, que já superou essa etapa, estão previstas as contratações das intervenções decorrentes da fase anterior.

Região Hidrográfica IX

No exercício de 2025, a Região Hidrográfica IX enfrentou limitações para manter a eficiência na utilização dos recursos financeiros, em razão da não execução de projetos previstos.

Dentre os fatores que impactaram o desempenho, destaca-se a não efetivação do repasse de recursos destinados à contratação da execução do projeto executivo de Automatização de Leitura de Cotas, cuja realização estava prevista em parceria com o INEA. O referido projeto não foi executado em virtude da impossibilidade de execução por parte do órgão gestor informada no fim do ano. Para esta ação estavam previstos R\$ 495.000,00.

Também não se concretizou o repasse necessário à assinatura do contrato de transferência para contratação direta do SES Varre-Sai, bem como ao acompanhamento da elaboração do respectivo projeto, em função da desistência por parte do município, no valor de R\$ 400.000,00.

De igual modo, deixou de ser executado o projeto básico e executivo de Sistema de Esgotamento Sanitário – SES Rosal, uma vez que o município de Bom Jesus do Itabapoana firmou compromisso de concessão dos serviços de água e esgoto, o que inviabilizou a continuidade da iniciativa.

Adicionalmente, os recursos previstos para serem utilizados como contrapartida aos municípios candidatos ao Edital PROTRATAR não foram executados, tendo em vista que os municípios aptos não efetuaram inscrição dentro do prazo estipulado.

Em paralelo, esteve em negociação a celebração de convênio com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ), destinado à produção de conhecimento em áreas de interesse do CBH-BPSI. Contudo, em razão de trâmites



internos da fundação, não foi possível a formalização do instrumento, o qual resultaria em um repasse estimado de R\$ 253.043,02.

Caso esses repasses tivessem se efetivado, o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana permaneceria com o atingimento parcial nos indicadores 4, 5 e 6, mas passaria a obter conceito Bom no resultado final, em função da melhoria no desempenho, com nota 8,9.

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas e estruturadas ações estratégicas cujos desdobramentos e resultados serão observados a partir de 2026.

Merece destaque a elaboração de Termo de Referência para a contratação de empresa especializada destinada à complementação do Plano de Bacia do CBH-BPSI, contemplando a inserção da porção fluminense da bacia do Itabapoana. O referido documento foi concluído e seguirá para contratação ainda no primeiro semestre de 2026, com previsão de investimento no valor de R\$ 356.761,15.

Ainda no exercício de 2025, dentre as ações desenvolvidas, evidencia-se a elaboração do Relatório Técnico SM-016-2025, construído em conjunto com o Grupo de Trabalho da Bacia do Macabu, por meio do qual foi definida a priorização das áreas da bacia do rio Macabu para a realização de investimentos pelo CBH-BPSI, em parceria com o CBH Macaé-Ostras. As áreas definidas como prioritárias foram contempladas com investimentos voltados à elaboração de projetos na área de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA), com recursos oriundos da compensação do CBH Macaé-Ostras.

Diante do parâmetro estabelecido para o exercício 2025 de comprometimento de 35% dos recursos disponíveis, conclui-se que a meta foi parcialmente atingida.

A documentação comprobatória de comprometimento dos recursos e o relatório contendo o detalhamento das ações de natureza finalística, conforme solicitado pelo Programa de Trabalho, encontram-se nos Anexo IV e Anexo V.

Grau de Alcance



META PARCIALMENTE ATINGIDA



INDICADOR 6 – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DA DELEGATÁRIA

Taxa de administração real da Entidade Delegatária

Previsto

A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo Órgão Gestor, em programas e ações previstos no Plano de aplicação plurianual – PAP, aprovado pelo Comitê.

Neste indicador, é considerado o valor apropriado como custeio desembolsado e o recurso comprometido total no período. Como valor comprometido, são consideradas todas as ações, tanto aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no Plano de Aplicação Plurianual (PAP), quanto as ações de suporte ao funcionamento do Comitê, custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.

O recurso comprometido engloba: o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos; e o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.

Deverão ser comprometidos em ações de custeio no máximo 20% dos recursos comprometidos em ações finalísticas e de custeio.

Realizado

No exercício de 2025, houve uma alteração na metodologia aplicada ao Plano Orçamentário Anual – POA da AGEVAP. Essa mudança implicou na reclassificação de determinadas despesas que, em exercícios anteriores, eram alocadas e custeadas por meio de Programas e Projetos dos Comitês, e que passaram, neste exercício, a serem custeadas diretamente pelo POA.

Dessa forma, segregamos as receitas em duas categorias, sendo:



- Custeio do Contrato de Gestão: contempla as receitas provenientes da cobrança pelo uso da água das RHs, da CFURH-CUTE (valores repassados à Agência conforme a Resolução CERHI-RJ nº 265/2022) e da CFURH-INEA, referente à compensação financeira pela utilização de recursos hídricos para fins de geração de energia elétrica.
- Suplementação de Custeio dos Comitês: compreende receitas de cobrança dos Comitês decorrentes da alteração metodológica já mencionada.

Dito isso, as informações de custeio serão apresentadas de forma segregada, de acordo com as respectivas receitas.

Os valores totais apropriados como custeio (CFURH e Cobrança), os valores comprometidos totais e a “Taxa de administração real da Entidade Delegatária (%)” de cada RH, bem como a consolidação para o Contrato de Gestão, se encontram na Tabela 19.

Tabela 19. Cálculo da taxa de administração real da Entidade Delegatária (%).

RH	Valor apropriado como custeio desembolsado no período (R\$)			Valor comprometido em ações finalísticas e de custeio (R\$)	Taxa de administração real da Entidade Delegatária (%)
	CFURH	Cobrança	Total		
III	526.404,30	501.729,09	1.028.133,39	3.084.345,67	33%
IV	611.297,47	555.300,75	1.166.598,22	2.453.741,16	48%
VII	453.963,65	415.698,52	869.662,17	1.191.777,41	73%
IX	498.136,70	417.555,77	915.692,47	1.649.837,19	56%
CG	2.089.802,12	1.890.284,13	3.980.086,25	8.379.701,43	47%

Diante dos resultados alcançados, com destaque para a RH-III que, mais uma vez, em parceria de sucesso com o Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP), desembolsou mais de R\$ 1 milhão com o aporte de contrapartida em projeto inscrito pelo município de Quatis/RJ no Programa de Tratamento de Águas Residuárias (PROTRATAR), apresentam-se as justificativas.

Primeiramente, cabe ressaltar que, conforme Plano de Bacia das Regiões Hidrográficas atendidas pelo Contrato de Gestão INEA nº 069/2022, a maior parte dos recursos provenientes da arrecadação pelo uso da água deve ser destinada para



investimentos na Agenda de Saneamento Urbano e Rural.

Com o processo de privatização do esgotamento sanitário urbano em grande parte dos municípios atendidos pelos Comitês, ficou praticamente inviável a aplicação dos recursos da cobrança pelo uso da água em projetos dessa Agenda.

O planejamento de investimento em saneamento previsto pelos Comitês, durante o ano de 2025, passou por um processo de readequação para a correta e eficiente aplicação dos recursos financeiros, o que impactou diretamente o desembolso e comprometimento dos recursos em ações finalísticas.

Foi realizada a estruturação administrativa, financeira e técnica necessária à execução do SANEAR Rural, ocasião em que foram definidas as microbacias que serão contempladas com a continuidade do projeto em 2026.

Por fim, todas as Regiões Hidrográficas adotaram as medidas possíveis para viabilizar a execução do planejamento estabelecido. Ainda assim, conforme será detalhado a seguir para cada RH, fatores externos e alheios à governança da AGEVAP influenciaram os resultados observados.

Região Hidrográfica III

Encontra-se em andamento, junto à Fiocruz, a análise da documentação necessária à celebração de convênio para a execução do Programa AGente das Águas na RH-III. Embora a assinatura estivesse prevista para 2025, não foi possível concretizá-la naquele exercício em razão dos trâmites internos da Fiocruz. A conclusão do processo está prevista para 2026, com repasse estimado no valor de R\$ 1.190.256,10.

Em paralelo, também se encontra em negociação a celebração de convênio com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) para produção de conhecimento em áreas de interesse do CBH-MPS. Todavia, da mesma forma que ocorreu com a Fiocruz, por trâmites internos da fundação, não foi possível sua celebração que culminaria num repasse de R\$ 500.000,00.

Caso esses repasses tivessem se efetivado, o CBH-MPS permaneceria com o atingimento parcial deste indicador, porém muito próximo do atingimento, chegando a



22%, e passaria a obter conceito Ótimo no resultado final, em função da melhoria do desempenho do indicador 4 e atendimento do indicador 5, com nota 9,9.

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas e estruturadas ações estratégicas cujos desdobramentos e resultados serão observados a partir de 2026.

Dentre essas iniciativas, destaca-se o trabalho conduzido pelo Grupo de Trabalho de Monitoramento, voltado à elaboração do Plano de Monitoramento Quali-quantitativo da bacia, cuja implantação está prevista para o exercício 2026.

Adicionalmente, foi publicado Edital de Chamamento Público com o objetivo de apoiar o desenvolvimento de Projetos de Restauração Florestal. Ao todo, cinco projetos foram classificados, contando com previsão orçamentária de R\$ 1.062.115,06, cuja execução está programada para os próximos exercícios.

Ainda em 2025, foram iniciados os procedimentos necessários à celebração de Acordos de Cooperação Técnica com municípios da RH-III, bem como à contratação de empresa especializada para condução de mentorias voltadas à elaboração dos Planos Municipais da Mata Atlântica, ações que se encontram em fase preparatória e cuja implementação ocorrerá em 2026.

No mesmo exercício, foram concluídos os trâmites licitatórios para a contratação de empresa especializada responsável pela atualização da 1ª edição e elaboração da 2ª edição do Atlas do MPS, possibilitando o início dos serviços no próximo período.

Por fim, encontra-se em andamento o processo de contratação das placas de comunicação destinadas à campanha de prevenção a incêndios e identificação de rios, conforme os municípios contemplados em Edital de Chamamento Público realizado em 2025, com previsão de instalação e resultados efetivos a partir de 2026.

Região Hidrográfica IV

2025 foi o ano de maior desembolso na RH, principalmente com as ações de Monitoramento dos Rios da área de atuação do Comitê Piabanha, elaboração e entrega do Plano para definição de estrutura para gerenciamento, operação e manutenção dos sistemas de micro e macrodrenagem para Petrópolis e início do



Projeto de Mobilização e Educação Ambiental na Região Hidrográfica Piabanha IV.

Ocorre que, em razão da desistência e atrasos em projetos por parte de entes terceiros, o desembolso foi prejudicado, principalmente nas ações da Agenda Saneamento Urbano e Rural do Plano de Bacia, sendo elas, o apoio e oferecimento de contrapartida financeira na execução de projetos de esgotamento sanitário no PROTRATAR CEIVAP 2025, no qual a Prefeitura de Sapucaia desistiu de prosseguir, o que desembolsaria aproximadamente R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais). A outra ação que também teve desistência por parte de outro município, foi a execução do projeto hierarquizado de Paty do Alferes, que geraria um desembolso de R\$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais) com a construção de sistemas de esgotamento sanitário no município.

Em paralelo, também se encontra em negociação a celebração de convênio com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) para produção de conhecimento em áreas de interesse do Comitê Piabanha. Todavia, por trâmites internos da fundação, não foi possível sua celebração que culminaria num repasse de R\$ 1.000.000,00.

Caso esses repasses tivessem se efetivado, o Comitê Piabanha permaneceria com o atingimento parcial nos indicadores 4, 5 e 6, mas passaria a obter conceito Bom no resultado final, em função da melhoria no desempenho, com nota 8,5.

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas e estruturadas ações estratégicas cujos desdobramentos e resultados serão observados a partir de 2026.

Foram iniciadas diversas ações que terão resultado em 2026, tendo sido elaborados os Termos de Referência e publicação dos editais de licitação, como, por exemplo, a contratação de SES para Vale das Videiras, em Petrópolis, a nova contratação para monitoramento dos rios da RH-IV, e a contratação de revisões e atualizações de PMSBs para os municípios.

Região Hidrográfica VII

Encontra-se em andamento, junto à Fiocruz, a análise da documentação necessária à celebração de convênio para a execução do Programa Águas em Movimento na



RH-VII. Embora a assinatura estivesse prevista para 2025, não foi possível concretizá-la naquele exercício em razão dos trâmites internos da Fiocruz. A conclusão do processo está prevista para 2026, com repasse estimado no valor de R\$ 4.060.600,50.

Em paralelo, também se encontra em negociação a celebração de convênio com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) para produção de conhecimento em áreas de interesse do CBH-R2R. Todavia, por trâmites internos da fundação, não foi possível sua celebração que culminaria num repasse de R\$ 500.000,00.

Caso esses repasses tivessem se efetivado, o Comitê Rio Dois Rios permaneceria com o atingimento parcial nos indicadores 4 e 5, mas passaria a obter conceito Ótimo no resultado final, em função da melhoria no desempenho e atendimento do indicador 6, com nota 9,4.

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas e estruturadas ações estratégicas cujos desdobramentos e resultados serão observados a partir de 2026.

Há previsão, no âmbito do Projeto Diagnóstico e Intervenção, de contratação dos serviços de mobilização e identificação ambiental para três novas microbacias no município de Nova Friburgo. No caso da microbacia de Monnerat, no município de Duas Barras, que já superou essa etapa, estão previstas as contratações das intervenções decorrentes da fase anterior.

Região Hidrográfica IX

No exercício de 2025, a Região Hidrográfica IX enfrentou limitações para manter a eficiência na utilização dos recursos financeiros, em razão da não execução de projetos previstos.

Dentre os fatores que impactaram o desempenho, destaca-se a não efetivação do repasse de recursos destinados à contratação da execução do projeto executivo de Automatização de Leitura de Cotas, cuja realização estava prevista em parceria com o INEA. O referido projeto não foi executado em virtude da impossibilidade de execução por parte do órgão gestor informada no fim do ano. Para esta ação estavam previstos R\$ 495.000,00.



Também não se concretizou o repasse necessário à assinatura do contrato de transferência para contratação direta do SES Varre-Sai, bem como ao acompanhamento da elaboração do respectivo projeto, em função da desistência por parte do município, no valor de R\$ 400.000,00.

De igual modo, deixou de ser executado o projeto básico e executivo de Sistema de Esgotamento Sanitário – SES Rosal, uma vez que o município de Bom Jesus do Itabapoana firmou compromisso de concessão dos serviços de água e esgoto, o que inviabilizou a continuidade da iniciativa.

Adicionalmente, os recursos previstos para serem utilizados como contrapartida aos municípios candidatos ao Edital PROTRATAR não foram executados, tendo em vista que os municípios aptos não efetuaram inscrição dentro do prazo estipulado.

Em paralelo, esteve em negociação a celebração de convênio com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ), destinado à produção de conhecimento em áreas de interesse do CBH-BPSI. Contudo, em razão de trâmites internos da fundação, não foi possível a formalização do instrumento, o qual resultaria em um repasse estimado de R\$ 253.043,02.

Caso esses repasses tivessem se efetivado, o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana permaneceria com o atingimento parcial nos indicadores 4, 5 e 6, mas passaria a obter conceito Bom no resultado final, em função da melhoria no desempenho, com nota 8,9.

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas e estruturadas ações estratégicas cujos desdobramentos e resultados serão observados a partir de 2026.

Merece destaque a elaboração de Termo de Referência para a contratação de empresa especializada destinada à complementação do Plano de Bacia do CBH-BPSI, contemplando a inserção da porção fluminense da bacia do Itabapoana. O referido documento foi concluído e seguirá para contratação ainda no primeiro semestre de 2026, com previsão de investimento no valor de R\$ 356.761,15.

Ainda no exercício de 2025, dentre as ações desenvolvidas, evidencia-se a elaboração do Relatório Técnico SM-016-2025, construído em conjunto com o Grupo



de Trabalho da Bacia do Macabu, por meio do qual foi definida a priorização das áreas da bacia do rio Macabu para a realização de investimentos pelo CBH-BPSI, em parceria com o CBH Macaé-Ostras. As áreas definidas como prioritárias foram contempladas com investimentos voltados à elaboração de projetos na área de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA), com recursos oriundos da compensação do CBH Macaé-Ostras.

Diante do parâmetro estabelecido para o exercício 2025 de comprometimento em ações de custeio de, no máximo, 20% dos recursos comprometidos em custeio e ações finalísticas, conclui-se que a meta foi parcialmente atingida.

A documentação comprobatória de comprometimento dos recursos e o relatório contendo o detalhamento das ações de natureza de custeio, conforme solicitado pelo Programa de Trabalho, encontram-se nos Anexo IV e Anexo V.

Grau de Alcance



INDICADOR 7 – ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DA CACG

Índice de atendimento às recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão (CACG).

Previsto

A Entidade Delegatária deverá atender às recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACGs) e pela Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).

Deverão ser atendidas 100% das recomendações realizadas.

Realizado

Em 14 de julho de 2025, a AGEVAP recebeu o Relatório de Avaliação elaborado pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão (CACG). Em 18 de julho de 2025, foi



realizada reunião on-line para esclarecimentos e alinhamentos, a qual resultou na apresentação da versão retificada do Relatório de Execução referente ao exercício de 2024.

A versão final do Relatório de Avaliação foi recebida pela AGEVAP em janeiro de 2026, sendo possível constatar, no referido documento, que todas as recomendações relativas ao exercício de 2024 foram consideradas atendidas.

Para o exercício de 2025, o relatório apresentou 10 (dez) recomendações, todas devidamente atendidas, o que resultou no alcance da meta de 100%. A Tabela 20 apresenta a consolidação das recomendações e seus respectivos status de atendimento.

Tabela 20. Relação de recomendações da CACG e status de atendimento em 2025.

Nº	Descrição da recomendação	Status de atendimento
1	INDICADOR 1 Comentário 4 - Após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado contendo cópia de grande volume de documentos a título de comprovação do atendimento da meta. A CA não encontrou alguns documentos comprobatórios, e recomenda que, para os próximos anos, haja um maior cuidado no envio e identificação da documentação.	Atendida
2	INDICADOR 2 Comentário 2 - Após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado contendo cópia de grande volume de documentos a título de comprovação do atendimento da meta. A CA não encontrou alguns documentos comprobatórios, e recomenda que, para os próximos anos, haja um maior cuidado no envio e identificação da documentação.	Atendida
3	INDICADOR 2 Comentário 3 – A CA recomenda que, para novos aditivos ou novos contratos, esta meta seja alterada, a fim de incluir na meta um fator de ponderação de atendimentos a encaminhamentos dentro de prazos definidos ou a serem definidos.	Atendida
4	INDICADOR 3 Comentário 3 – A CA solicita que, para os próximos anos, sejam apresentados pormenorizadamente os motivos que levaram ao não cumprimento total dos percentuais planejados nos cronogramas em todos os comitês, uma vez que as justificativas apresentadas não trouxeram um esclarecimento a contento.	Atendida
5	INDICADOR 4 Comentário 6 - Após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado e enviou proposta de modelo de relatório específico para padronização da apresentação dos dados comprobatórios. O modelo foi finalizado junto ao Inea, conforme consta na Carta Geragua nº 039/2025 (110246670). A CA solicita que, para os próximos anos, tal modelo seja utilizado pela ED na prestação de contas.	Atendida
6	INDICADOR 5 Comentário 4 - Após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado e enviou proposta de modelo de relatório específico para padronização da apresentação dos dados comprobatórios. O modelo foi finalizado junto ao Inea, conforme consta na Carta Geragua nº	Atendida



Nº	Descrição da recomendação	Status de atendimento
7	<p>039/2025 (110246670). A CA solicita que, para os próximos anos, tal modelo seja utilizado pela ED na prestação de contas.</p> <p>INDICADOR 6 Comentário 3 - Após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado e enviou proposta de modelo de relatório específico para padronização da apresentação dos dados comprobatórios. O modelo foi finalizado junto ao Inea, conforme consta na Carta Geragua nº 039/2025 (110246670). A CA solicita que, para os próximos anos, tal modelo seja utilizado pela ED na prestação de contas.</p>	Atendida
8	<p>INDICADOR 6 Comentário 5 - Após a reunião com a CA, a ED atualizou a tabela 18, no relatório de execução retificado, apresentando a descrição dos valores de custeio referentes a compensação financeira, juntamente aos valores da cobrança. A CA solicita que se mantenha a apresentação dos valores de custeio dessa forma para os próximos anos.</p>	Atendida
9	<p>INDICADOR 6 Comentário 6 - Em função da dificuldade de entendimento por esta CA, a respeito da composição dos valores, aprovados (PAAD) e desembolsados (tabela 18), referentes ao custeio do CBH BPSI, a CA ressalta a importância de que as justificativas e, possíveis ajustes orçamentários, estejam sempre inclusos no relatório de execução a fim de trazer maior clareza sobre o tema.</p>	Atendida
10	<p>INDICADOR 7 Comentário 4 - Apesar do alcance das recomendações, a CA verificou que os documentos comprobatórios dos indicadores 1, 2 e 3 não foram devidamente protocolados, conforme acordado em reunião. Em contato com a gerência da ED a comissão obteve a documentação pendente, e pode avaliar. Tais documentos foram devidamente inseridos pela coordenação da CA no processo SEI-070002/002461/2025. Para os próximos anos, a CA pede que a ED tenha mais atenção e cuidado ao protocolar a documentação.</p>	Atendida

Na sequência, é detalhado o conjunto de ações realizadas para o cumprimento dessas recomendações.

- INDICADOR 1 | Comentário 4 - Após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado contendo cópia de grande volume de documentos a título de comprovação do atendimento da meta. A CA não encontrou alguns documentos comprobatórios, e recomenda que, para os próximos anos, haja um maior cuidado no envio e identificação da documentação.**

Em atendimento à recomendação da Comissão de Acompanhamento, esclarece-se que, no exercício de 2025, a equipe da Entidade Delegatária adotou procedimento específico para aprimorar o controle, organização e envio da documentação comprobatória relacionada ao cumprimento das metas.



A documentação passou a ser separada de forma contínua ao longo do ano, conforme a realização das reuniões, sendo posteriormente conferida, consolidada e organizada no início do exercício subsequente. Em seguida, todo o material foi reunido em arquivo formato PDF, o qual foi anexado a este Relatório de Execução, em conformidade com a forma de apresentação solicitada pela Comissão, buscando assegurar maior clareza, rastreabilidade e facilidade de verificação das informações apresentadas.

- 2. INDICADOR 2 | Comentário 2 - Após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado contendo cópia de grande volume de documentos a título de comprovação do atendimento da meta. A CA não encontrou alguns documentos comprobatórios, e recomenda que, para os próximos anos, haja um maior cuidado no envio e identificação da documentação.**

Em atendimento à recomendação da Comissão de Acompanhamento, esclarece-se que, no exercício de 2025, a equipe da Entidade Delegatária adotou procedimento específico para aprimorar o controle, organização e envio da documentação comprobatória relacionada ao cumprimento das metas.

A documentação passou a ser separada de forma contínua ao longo do ano, conforme a realização dos encaminhamentos, sendo posteriormente conferida, consolidada e organizada no início do exercício subsequente. Em seguida, todo o material foi reunido em arquivo formato PDF, o qual foi anexado a este Relatório de Execução, em conformidade com a forma de apresentação solicitada pela Comissão, buscando assegurar maior clareza, rastreabilidade e facilidade de verificação das informações apresentadas.

- 3. INDICADOR 2 | Comentário 3 – A CA recomenda que, para novos aditivos ou novos contratos, esta meta seja alterada, a fim de incluir na meta um fator de ponderação de atendimentos a encaminhamentos dentro de prazos definidos ou a serem definidos.**

Registra-se que a recomendação apresentada pela Comissão de Acompanhamento refere-se à eventual adequação da meta em futuros



instrumentos contratuais, por meio da inclusão de fator de ponderação relacionado ao atendimento de encaminhamentos dentro de prazos definidos.

Nesse sentido, a Entidade Delegatária compreende a pertinência da recomendação e considera que a matéria deverá ser oportunamente avaliada e tratada no momento de discussão e formalização de novos aditivos ou de novos contratos, conforme apontado pela própria Comissão, não havendo, portanto, providências a serem adotadas no âmbito do instrumento atualmente vigente.

- 4. INDICADOR 3 | Comentário 3 – A CA solicita que, para os próximos anos, sejam apresentados pormenorizadamente os motivos que levaram ao não cumprimento total dos percentuais planejados nos cronogramas em todos os comitês, uma vez que as justificativas apresentadas não trouxeram um esclarecimento a contento.**

A Entidade Delegatária registra ciência da recomendação da Comissão de Acompanhamento e informa que, nos próximos exercícios, as justificativas relativas ao eventual não cumprimento dos percentuais previstos nos cronogramas serão apresentadas de forma pormenorizada no próprio campo de análise do respectivo indicador, de modo a assegurar maior clareza e completude das informações.

Ressalta-se, contudo, que, no Relatório de Execução referente ao exercício de 2025, não se fez necessária a apresentação de justificativas por atraso ou descumprimento de cronograma, uma vez que a meta estabelecida para o período foi integralmente cumprida.

- 5. INDICADOR 4 | Comentário 6 - Após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado e enviou proposta de modelo de relatório específico para padronização da apresentação dos dados comprobatórios. O modelo foi finalizado junto ao Inea, conforme consta na Carta Geragua nº 039/2025 (110246670). A CA solicita que, para os próximos anos, tal modelo seja utilizado pela ED na prestação de contas.**

Em atendimento à recomendação da Comissão, o modelo aprovado passa a ser



adotado pela Entidade Delegatária, de forma vinculada ao Relatório de Execução, a partir do exercício de 2025 e nos exercícios subsequentes. No Relatório de Execução de 2025, o referido documento integra o Anexo V – Relatório Específico dos Indicadores 4, 5 e 6, assegurando maior padronização, clareza e consistência na apresentação das informações comprobatórias.

- 6. INDICADOR 5 | Comentário 4 - Após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado e enviou proposta de modelo de relatório específico para padronização da apresentação dos dados comprobatórios. O modelo foi finalizado junto ao Inea, conforme consta na Carta Geragua nº 039/2025 (110246670). A CA solicita que, para os próximos anos, tal modelo seja utilizado pela ED na prestação de contas.**

Em atendimento à recomendação da Comissão, o modelo aprovado passa a ser adotado pela Entidade Delegatária, de forma vinculada ao Relatório de Execução, a partir do exercício de 2025 e nos exercícios subsequentes. No Relatório de Execução de 2025, o referido documento integra o Anexo V – Relatório Específico dos Indicadores 4, 5 e 6, assegurando maior padronização, clareza e consistência na apresentação das informações comprobatórias.

- 7. INDICADOR 6 | Comentário 3 - Após a reunião com a CA, a ED apresentou o relatório de execução retificado e enviou proposta de modelo de relatório específico para padronização da apresentação dos dados comprobatórios. O modelo foi finalizado junto ao Inea, conforme consta na Carta Geragua nº 039/2025 (110246670). A CA solicita que, para os próximos anos, tal modelo seja utilizado pela ED na prestação de contas.**

Em atendimento à recomendação da Comissão, o modelo aprovado passa a ser adotado pela Entidade Delegatária, de forma vinculada ao Relatório de Execução, a partir do exercício de 2025 e nos exercícios subsequentes. No Relatório de Execução de 2025, o referido documento integra o Anexo V – Relatório Específico dos Indicadores 4, 5 e 6, assegurando maior padronização, clareza e consistência na apresentação das informações comprobatórias.



- 8. INDICADOR 6 | Comentário 5 - Após a reunião com a CA, a ED atualizou a tabela 18, no relatório de execução retificado, apresentando a descrição dos valores de custeio referentes a compensação financeira, juntamente aos valores da cobrança. A CA solicita que se mantenha a apresentação dos valores de custeio dessa forma para os próximos anos.**

Em atendimento à recomendação da Comissão, a Entidade Delegatária informa que essa forma de apresentação passa a ser mantida nos exercícios subsequentes, estando, no Relatório de Execução de 2025, contemplada diretamente no campo de análise do respectivo indicador.

- 9. INDICADOR 6 | Comentário 6 - Em função da dificuldade de entendimento por esta CA, a respeito da composição dos valores, aprovados (PAAD) e desembolsados (tabela 18), referentes ao custeio do CBH BPSI, a CA ressalta a importância de que as justificativas e, possíveis ajustes orçamentários, estejam sempre inclusos no relatório de execução a fim de trazer maior clareza sobre o tema.**

A Entidade Delegatária reconhece a importância da clareza nas informações prestadas e informa que mantém como diretriz permanente o aprimoramento contínuo da forma de apresentação dos dados e das respectivas justificativas.

Nesse sentido, registra-se que tal cuidado já vem sendo observado, inclusive no Relatório de Execução de 2025, no qual as justificativas e eventuais ajustes orçamentários pertinentes encontram-se devidamente incorporados ao conteúdo do relatório, de modo a favorecer a compreensão, a transparência e a adequada análise das informações pela Comissão.

- 10. INDICADOR 7 | Comentário 4 - Apesar do alcance das recomendações, a CA verificou que os documentos comprobatórios dos indicadores 1, 2 e 3 não foram devidamente protocolados, conforme acordado em reunião. Em contato com a gerência da ED a comissão obteve a documentação pendente, e pode avaliar. Tais documentos foram devidamente inseridos pela coordenação da CA no processo SEI-070002/002461/2025. Para os próximos anos, a CA pede que a ED tenha mais atenção e cuidado ao**



protocolar a documentação.

A Entidade Delegatária registra ciência da observação apresentada e esclarece que, conforme já mencionado nos apontamentos anteriores, o procedimento de organização, conferência e envio da documentação comprobatória foi aprimorado.

Atualmente, toda a documentação vem sendo reunida ao longo do ano, consolidada no início do exercício subsequente para ser protocolada em formato PDF, de forma vinculada ao Relatório de Execução, conforme orientação da Comissão, de modo a assegurar maior controle, rastreabilidade e consistência no processo de prestação de contas.

Diante do parâmetro estabelecido para o exercício 2025 de atendimento de 100% das recomendações realizadas, conclui-se que a meta foi atingida.

Grau de Alcance



META ATINGIDA



RESULTADO POR REGIÃO HIDROGRÁFICA

A seguir, estão apresentadas as pontuações individuais obtidas no ano de 2025 para cada Região Hidrográfica constante no Contrato de Gestão INEA nº 069/2022.



Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul

A nota obtida pela AGEVAP referente à Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul foi 8,2, obtendo como resultado o conceito **BOM**, conforme Tabela 21.

Tabela 21. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul.

Indicador	Descrição	Peso	Meta Ano 3	Índice obtido	Nota
1	Nível de organização do planejamento anual de atividades constantes da PAAD do COMITÊ e de suas instâncias pela ENTIDADE DELEGATÁRIA (%) [número de reuniões e eventos realizados no período/ Número de reuniões e eventos previstos no período] x 100	1	90 - 110%	100%	10,0
2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos solicitados pelo COMITÊ (%) [número de encaminhamentos atendidos no período/ número de encaminhamentos solicitados no período] x 100	1	90%	96%	10,0
3	Índice de execução física das ações priorizadas pelo COMITÊ (%) [anos 2 a 5: % de avanço físico realizado no período / % de avanço físico previsto no período] x 100	1	29%	32%	10,0
4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%) [valor comprometido em ações finalísticas no período/ valor disponível no período] x 100	2	35%	18%	10,2
5	Índice de recursos comprometidos total (%) [valor comprometido total no período / valor disponível no período] x 100	2	40%	29%	14,6
6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA (%) [valor apropriado como custeio desembolsado no período / valor comprometido total no período] x 100	2	20%	33%	16,8
7	Índice de atendimento às recomendações da CACG (%) número de recomendações atendidas/ número de recomendações solicitadas x 100	1	100%	100%	10,0

Resultado Região Hidrográfica	8,2
Conceito	BOM



Região Hidrográfica Piabanha

A nota obtida pela AGEVAP referente à Região Hidrográfica Piabanha foi 6,1, obtendo como resultado o conceito **REGULAR**, conforme Tabela 22.

Tabela 22. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Piabanha.

Indicador	Descrição	Peso	Meta Ano 3	Índice obtido	Nota
1	Nível de organização do planejamento anual de atividades constantes da PAAD do COMITÊ e de suas instâncias pela ENTIDADE DELEGATÁRIA (%) [número de reuniões e eventos realizados no período/ Número de reuniões e eventos previstos no período] x 100	1	90 - 110%	98%	10,0
2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos solicitados pelo COMITÊ (%) [número de encaminhamentos atendidos no período/ número de encaminhamentos solicitados no período] x 100	1	90%	100%	10,0
3	Índice de execução física das ações priorizadas pelo COMITÊ (%) [anos 2 a 5: % de avanço físico realizado no período / % de avanço físico previsto no período] x 100	1	27%	27%	10,0
4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%) [valor comprometido em ações finalísticas no período/ valor disponível no período] x 100	2	35%	5%	2,8
5	Índice de recursos comprometidos total (%) [valor comprometido total no período / valor disponível no período] x 100	2	40%	11%	5,4
6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA (%) [valor apropriado como custeio desembolsado no período / valor comprometido total no período] x 100	2	20%	48%	13,0
7	Índice de atendimento às recomendações da CACG (%) número de recomendações atendidas/ número de recomendações solicitadas x 100	1	100%	100%	10,0

Resultado Região Hidrográfica	6,1
Conceito	REGULAR



Região Hidrográfica Rio Dois Rios

A nota obtida pela AGEVAP referente à Região Hidrográfica Rio Dois Rios foi 5,2, obtendo como resultado o conceito **REGULAR**, conforme Tabela 23.

Tabela 23. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Rio Dois Rios.

Indicador	Descrição	Peso	Meta Ano 3	Índice obtido	Nota
1	Nível de organização do planejamento anual de atividades constantes da PAAD do COMITÊ e de suas instâncias pela ENTIDADE DELEGATÁRIA (%) [número de reuniões e eventos realizados no período/ Número de reuniões e eventos previstos no período] x 100	1	90 - 110%	100%	10,0
2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos solicitados pelo COMITÊ (%) [número de encaminhamentos atendidos no período/ número de encaminhamentos solicitados no período] x 100	1	90%	100%	10,0
3	Índice de execução física das ações priorizadas pelo COMITÊ (%) [anos 2 a 5: % de avanço físico realizado no período / % de avanço físico previsto no período] x 100	1	54%	59%	10,0
4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%) [valor comprometido em ações finalísticas no período/ valor disponível no período] x 100	2	35%	2%	1,2
5	Índice de recursos comprometidos total (%) [valor comprometido total no período / valor disponível no período] x 100	2	40%	7%	3,6
6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA (%) [valor apropriado como custeio desembolsado no período / valor comprometido total no período] x 100	2	20%	73%	6,8
7	Índice de atendimento às recomendações da CACG (%) número de recomendações atendidas/ número de recomendações solicitadas x 100	1	100%	100%	10,0

Resultado Região Hidrográfica	5,2
Conceito	REGULAR



Região Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

A nota obtida pela AGEVAP referente à Região Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana foi 6,7, obtendo como resultado o conceito **REGULAR**, conforme Tabela 24.

Tabela 24. Pontuação da AGEVAP referente à Região Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Indicador	Descrição	Peso	Meta Ano 3	Índice obtido	Nota
1	Nível de organização do planejamento anual de atividades constantes da PAAD do COMITÊ e de suas instâncias pela ENTIDADE DELEGATÁRIA (%) [número de reuniões e eventos realizados no período/ Número de reuniões e eventos previstos no período] x 100	1	90 - 110%	91%	10,0
2	Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos solicitados pelo COMITÊ (%) [número de encaminhamentos atendidos no período/ número de encaminhamentos solicitados no período] x 100	1	90%	100%	10,0
3	Índice de execução física das ações priorizadas pelo COMITÊ (%) [anos 2 a 5: % de avanço físico realizado no período / % de avanço físico previsto no período] x 100	1	6%	13%	10,0
4	Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas (%) [valor comprometido em ações finalísticas no período/ valor disponível no período] x 100	2	35%	8%	4,6
5	Índice de recursos comprometidos total (%) [valor comprometido total no período / valor disponível no período] x 100	2	40%	22%	11,0
6	Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA (%) [valor apropriado como custeio desembolsado no período / valor comprometido total no período] x 100	2	20%	50,6%	11,0
7	Índice de atendimento às recomendações da CACG (%) número de recomendações atendidas/ número de recomendações solicitadas x 100	1	100%	100%	10,0
Resultado Região Hidrográfica					6,7
Conceito					REGULAR



RESULTADO POR INDICADOR

Indicador 1

Nível de organização do planejamento anual de atividades constantes da PAAD do COMITÊ e de suas instâncias pela ENTIDADE DELEGATÁRIA

Tabela 25. Resultado do Indicador 1 por RH e nota final do CG.

RH	Peso	Meta Ano 3	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	1	90 - 110%	100%	10,0	10,0
IV	1	90 - 110%	98%	10,0	10,0
VII	1	90 - 110%	100%	10,0	10,0
IX	1	90 - 110%	91%	10,0	10,0
CG	1	90 - 110%	96%	10,0	10,0

Nota parcial (NP)
 Índice entre 90% e 110% – pontuação máxima (10)
 Índice < 90% ou > 110% – pontuação proporcional linear decrescente
 Nota final (NF) = (NP x Peso)

Indicador 2

Nível de atendimento pela ENTIDADE DELEGATÁRIA aos encaminhamentos solicitados pelo COMITÊ

Tabela 26. Resultado do Indicador 2 por RH e nota final do CG.

RH	Peso	Meta Ano 3	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	1	90%	96%	10,0	10,0
IV	1	90%	100%	10,0	10,0
VII	1	90%	100%	10,0	10,0
IX	1	90%	100%	10,0	10,0
CG	1	90%	99%	10,0	10,0

Nota parcial (NP)
 Índice igual ou maior a 90% – pontuação máxima (10)
 Índice < 90% – pontuação proporcional linear decrescente
 Nota final (NF) = (NP x Peso)



Indicador 3

Índice de execução física das ações priorizadas pelo COMITÊ

Tabela 27. Resultado do Indicador 3 por RH e nota final do CG.

RH	Peso	Meta Ano 3	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	1	29%	32%	10,0	10,0
IV	1	27%	27%	10,0	10,0
VII	1	54%	59%	10,0	10,0
IX	1	6%	13%	10,0	10,0
CG	1	29%	33%	10,0	10,0

Nota parcial (NP)
 Cumprimento total da meta para o ano 3 – pontuação máxima (10)
 Cumprimento parcial da meta para o ano 3 – pontuação proporcional
 Não cumprimento da meta para o ano 3 – pontuação zerada
 Nota final (NF) = (NP x Peso)

Indicador 4

Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas

Tabela 28. Resultado do Indicador 4 por RH e nota final do CG.

RH	Peso	Meta Ano 3	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	2	35%	18%	5,1	10,2
IV	2	35%	5%	1,4	2,8
VII	2	35%	2%	0,6	1,2
IX	2	35%	8%	2,3	4,6
CG	2	35%	7%	2,0	4,0

Nota parcial (NP)
 Índice igual ou maior a 35% – pontuação máxima (10)
 Índice < 35% – pontuação proporcional linear decrescente
 Nota final (NF) = (NP x Peso)



Indicador 5

Índice de recursos comprometidos total

Tabela 29. Resultado do Indicador 5 por RH e nota final do CG.

RH	Peso	Meta Ano 3	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	2	40%	29%	7,3	14,6
IV	2	40%	11%	2,7	5,4
VII	2	40%	7%	1,8	3,6
IX	2	40%	22%	5,5	11,0
CG	2	40%	14,0%	3,5	7,0

Nota parcial (NP)
 Índice igual ou maior a 40% – pontuação máxima (10)
 Índice < 40% – pontuação proporcional linear decrescente
 Nota final (NF) = (NP x Peso)

Indicador 6

Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA

Tabela 30. Resultado do Indicador 6 por RH e nota final do CG.

RH	Peso	Meta Ano 3	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	2	20%	33%	8,4	16,8
IV	2	20%	48%	6,5	13,0
VII	2	20%	73%	3,4	6,8
IX	2	20%	50,6%	5,5	11,0
CG	2	20%	47%	6,6	13,2

Nota parcial (NP)
 Índice igual ou menor a 20% – pontuação máxima (10)
 Índice > 20% – pontuação proporcional linear decrescente
 Nota final (NF) = (NP x Peso)



Indicador 7

Índice de atendimento às recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão (CACG)

Tabela 31. Resultado do Indicador 7 por RH e nota final do CG.

RH	Peso	Meta Ano 3	Índice obtido	Nota parcial	Nota final
III	1	100%	100%	10,0	10,0
IV	1	100%	100%	10,0	10,0
VII	1	100%	100%	10,0	10,0
IX	1	100%	100%	10,0	10,0
CG	1	100%	100%	10,0	10,0

Nota parcial (NP)
 Índice igual a 100% – pontuação máxima (10)
 Índice < 100% – pontuação proporcional linear decrescente
 Nota final (NF) = (NP x Peso)



RESULTADO FINAL

A AGEVAP, enquanto Entidade Delegatária com funções de Agência de Águas das Regiões Hidrográficas Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, obteve a nota **6,4** na execução do Contrato de Gestão INEA nº 069/2022 no exercício de 2025 alcançando o conceito **REGULAR**. Na Tabela 32 são apresentadas as notas obtidas referentes ao Contrato de Gestão.

Tabela 32. Nota geral e conceito do Contrato de Gestão – 2025.

Indicador	NF RH-III	NF RH-IV	NF RH-VII	NF RH-IX	NF Contrato de Gestão	Nota Geral Contrato de Gestão	Conceito Geral
1 Nível de organização do planejamento anual de atividades	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	6,4	REGULAR
2 Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos requeridos	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
3 Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s)	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
4 Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas	10,2	2,8	1,2	4,6	4,0		
5 Índice de recursos comprometidos totais	14,6	5,4	3,6	11,0	7,0		
6 Taxa de administração real da Entidade Delegatária	16,8	13,0	6,8	11,0	13,2		
7 Índice de atendimento às recomendações da CACG	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		



Já a Tabela 33 apresenta o processo evolutivo das notas dos Contratos de Gestão que atenderam/atendem aos afluentes fluminenses do rio Paraíba do Sul.

Tabela 33. Notas e conceitos da AGEVAP no atendimento às RHS III, IV, VII e IX por meio de Contrato de Gestão.

Contrato de Gestão INEA nº 01/2010

NOTAS E CONCEITOS DA AGEVAP NO ATENDIMENTO ÀS RHS III, IV, VII E IX													
Ano	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ótimo				9,9	9,9	9,4	9,4	10	10	9,1	9,9		9,5
Bom		7,9	8,2									8,6	
Regular	5,9												
Insuficiente													

Contrato de Gestão INEA nº 069/2022

NOTAS E CONCEITOS DA AGEVAP NO ATENDIMENTO ÀS RHS III, IV, VII E IX			
Ano	1	2	3
Ótimo			
Bom	7,5	7,1	
Regular			6,4
Insuficiente			



INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Comitês entregam projetos de Esgotamento Sanitário a municípios da região

Os Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana alocaram recurso, conforme Plano de Bacia, para o serviço de assessoria técnica e administrativa na elaboração e adequação de projetos de sistema de esgotamento sanitário (SES) e, em 2023, assinaram um contrato com a empresa DHF Consultoria e Engenharia Ltda. Desta forma, a contratada direciona uma equipe técnica multidisciplinar para acompanhamento de todas as atividades. Tal medida evita uma má aplicação dos recursos oriundos da cobrança pelo uso da água e evita resultar em projetos de sistemas de esgotamento sanitário inadequados, sem funcionalidade e que não cumpram seu objetivo final de melhoria da qualidade das águas da bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul.

Os municípios contemplados para receberem seus projetos de esgotamento sanitário manifestaram interesse seguindo as regras publicadas no site da AGEVAP ou foram hierarquizados conforme prioridades definidas no Plano de Bacia. As empresas SETEC, Conducto, Seletiva, SARSAN e JS Engenharia ficaram responsáveis pelo serviço de elaboração dos projetos, que foram contratados com recursos da cobrança pelo uso da água e envolvem a elaboração de estudo de concepção, projetos básico e executivo e estudo ambiental.

A contratação prevê o investimento total dos Comitês de aproximadamente R\$ 7 milhões. Ou seja, coube à DHF acompanhar a execução dos contratos com as empresas responsáveis por elaborar os projetos, contratadas também pela AGEVAP (ver infográfico).





A previsão para as empresas SETEC e Conducto concluírem a elaboração dos projetos atuais de esgotamento sanitário é até novembro de 2026. Outros projetos de SES foram concluídos em 2024: Rio das Flores (Sede e Formoso) e Itatiaia, que foi concluído parcialmente, pela empresa Seletiva. Em Quatis (bairros Bondarovsky, Jardim Polastri e Mirandópolis) os projetos foram concluídos pela empresa SARSAN em abril de 2024. Em andamento atualmente temos outros projetos de Quatis (Distrito Sede, Falcão e Ribeirão de São Joaquim) em que a empresa JS Engenharia está realizando os trabalhos com previsão de conclusão para março de 2026.



Comitês preparam novo programa de investimento em obras de esgotamento sanitário rural



O despejo de esgoto in natura nos rios é uma das principais ameaças à qualidade das águas. Com o objetivo de preservar os recursos hídricos e promover o saneamento básico, os Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana estão juntando esforços para lançarem em breve um novo programa de investimento, voltado para a execução de obras de esgotamento sanitário rural nas regiões onde atuam. No dia 30 de junho, representantes das diretorias dos Comitês de Bacias e da AGEVAP – secretaria-executiva dos Comitês – se reuniram para tratar sobre a identificação das áreas que são passíveis de receber o investimento. Em breve, serão divulgados os detalhes desta iniciativa, chamada SANEAR QUATRO ÁGUAS, em alusão aos quatro Comitês que integram o mesmo contrato de gestão.

O objetivo do SANEAR QUATRO ÁGUAS será levar esgotamento sanitário a áreas que atualmente não são atendidas por esse serviço básico. As contratações são feitas com os recursos obtidos na cobrança pelo uso da água. Neste programa, existem atribuições bem definidas: o Comitê delibera sobre as áreas e os recursos que serão contemplados, a AGEVAP cuida dos trâmites de contratação da gerenciadora e construtora, bem como do acordo de cooperação técnica com os municípios.

As regiões prioritárias para receberem o projeto foram definidas por meio de Resolução, assinada e publicada por cada um dos quatro Comitês envolvidos e pode



ser consultada nos respectivos sites. O projeto básico seguirá os moldes do projeto que já é praticado pelo SANEAR GUANDU, iniciativa do Comitê Guandu, maior projeto de execução de obras de esgotamento em áreas não urbanas do país.

Cada município contemplado, através de assinatura de Acordo de Cooperação Técnica com a AGEVAP, será responsável por auxiliar o processo de mobilização dos proprietários rurais e pela manutenção dos sistemas. Haverá uma empresa gerenciadora que irá acompanhar os trabalhos que serão executadas por empresas responsáveis pelas obras.

ENCOB 2025 discutiu Emergência Climática entre os dias 8 e 13 de setembro de 2025 em Vitória-ES



O 26º Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (ENCOB) aconteceu de 8 a 13 de setembro de 2025, em Vitória (ES). O evento foi uma realização do Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (FNCBH), em parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo, com organização da ASSEMAE – Associação Nacional dos Serviços Municipais de Saneamento. A iniciativa reuniu representantes de comitês de bacias de todo o país, gestores públicos, usuários da água, pesquisadores, organizações da sociedade civil e outros atores comprometidos com a gestão participativa dos recursos hídricos.

Sob o tema “Emergência Climática: Povos e Territórios – Água é o que nos une”, o ENCOB 2025 propôs um debate profundo sobre os impactos das mudanças climáticas nos territórios e nas formas de vida, reforçando a necessidade de fortalecer a



governança das águas como pilar essencial para a adaptação, a justiça ambiental e a sustentabilidade. A discussão evidenciou ainda o papel estratégico dos comitês de bacia, reconhecidos como espaços democráticos e plurais para a construção de soluções diante das crises que comprometem a disponibilidade, o acesso e a qualidade da água no país.

A programação do encontro incluiu painéis, oficinas, atividades culturais, exposições e espaços de convivência, estimulando a troca de experiências entre os diversos segmentos que compõem o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SINGREH).

Comitê Médio Paraíba do Sul



Águas do Médio: Comitê lança projeto para recuperar e conservar solo degradado



O Projeto Águas do Médio Paraíba do Sul visa estimular e conscientizar a população das microbacias afluentes do rio Paraíba do Sul que promovem atividade pastoril e produção de leite a cultivar e recuperar o solo e, com isso, evitar a degradação e o impacto negativo que causam na produção de água e no curso dos rios. Conta com o incentivo e participação financeira do Comitê de Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba



do Sul, para dar suporte e viabilizar auxílio técnico aos produtores e criadores de atividades pastoris que visam a produção de corte e leite da microbacia alvo, e que podem aderir a esse projeto.

Sua atuação foi baseada na articulação com os produtores rurais, a população em geral, em especial, os moradores de localidades atingidas e as Secretarias Municipais de Agricultura e Meio Ambiente dos municípios envolvidos, bem como outras entidades de representação social como igrejas, escolas, rádio comunitária, Associação de Moradores e empresas responsáveis pela captação, tratamento e distribuição de água para a população dessas localidades, entre outros.

O projeto visa ainda a integração do Comitê de Bacia com as prefeituras locais e instituições de ensino profissionalizante e de pesquisa que atuam na região, como o IFRJ – Instituto Federal do Rio de Janeiro, a EMBRAPA – Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária, através dos Centros Nacionais de Pesquisa em Gado de Leite, Solos e Agrobiologia, a EMATER RIO – Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Rio de Janeiro, além de outros parceiros.

Para o desenvolvimento de ações foi contratada a empresa Tractebel Engineering, que focou os trabalhos na mobilização e cadastro dos produtores rurais de três microbacias, a do ribeirão Cachimbal, rio Bananal e rio das Flores. O escopo das atividades incluiu a realização de duas oficinas e o trabalho de diagnóstico das propriedades inscritas no projeto, além da mobilização para novas inscrições. O contrato com a empresa termina em 2026, no entanto uma nova fase do projeto está prevista após esta data.

Comitê Médio Paraíba do Sul anuncia resultado de edital para projetos de restauração florestal

O Comitê de Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul, por meio da AGEVAP, divulgou no dia 21 de agosto de 2025 o resultado final do Edital de Chamamento Público nº 003/2025, destinado à seleção de Projetos de Restauração Florestal (PRF) na Região Hidrográfica III (RH-III), no Vale do Paraíba, Rio de Janeiro.



A RH-III abrange cerca de 6.430 km², correspondendo a 10,48% da Bacia do Rio Paraíba do Sul, e engloba 19 municípios. O Edital teve como objetivo captar propostas de prefeituras e organizações da sociedade civil para a recuperação de áreas degradadas, a conexão de corredores ecológicos e a melhoria da qualidade ambiental dos mananciais. O investimento previsto é de até R\$ 1.062.115,06.

Município de Quatis é contemplado com R\$ 16 milhões para realização de obras de esgotamento sanitário

Após as etapas de hierarquização e análise técnica, o município de Quatis foi classificado para receber investimentos do PROTRATAR - Programa de Tratamento de Águas Residuárias do CEIVAP, para melhorias e ampliação no sistema de esgotamento sanitário. Com apoio do Comitê de Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul (CBH-MPS) e da AGEVAP, sua secretaria executiva, o município conseguiu se candidatar e foi contemplado para receber um total de aproximadamente R\$ 16 milhões. Este valor inclui o investimento do CEIVAP, de quase R\$ 14,4 milhões, e a contrapartida do CBH-MPS, de aproximadamente R\$ 1 milhão.

Os recursos destinados ao PROTRATAR são oriundos da cobrança pelo uso da água na bacia do rio Paraíba do Sul, feita no âmbito do CEIVAP. Vigente desde 2017, o Programa prevê o aporte de recursos ou financiamento para a implantação/implementação/ampliação de sistemas públicos de esgotamento sanitário nos municípios da bacia. Atualmente, há 28 projetos em andamento e 12 obras, somando R\$ 250 milhões investidos pelo CEIVAP e cerca de 200 mil pessoas já beneficiadas com as obras.

O Programa de Tratamento de Águas Residuárias – PROTRATAR foi criado pelo Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP), com apoio e acompanhamento técnico da Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP). Para participar, os municípios precisam acompanhar os editais lançados no site da AGEVAP, que indicam quando e como enviar propostas. Esses editais contêm todas as regras e critérios para que o município possa ser beneficiado.



Comitê intensifica monitoramento dos rios

Unidades de Monitoramento Remoto (UMRs) da qualidade da água em tempo real foram instaladas em dois pontos no rio Paraíba do Sul, no final de 2024, por meio de uma parceria entre a Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ) e o Comitê da Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul (CBH-MPS). As instalações ocorreram nos dias 13 de novembro, na Estação de Tratamento de Água (ETA Belmonte) em Volta Redonda, dia 14 do mesmo mês, na ETA Principal em Paraíba do Sul/RJ (ETA Principal) e no dia 05 de dezembro na ETA Toyota em Resende-RJ. As visitas para instalação do equipamento foram acompanhadas por Carin von Mühlen, coordenadora do Grupo de Trabalho de Monitoramento Quali quantitativo do CBH- MPS, da técnica em recursos hídricos da AGEVAP, secretária-executiva do CBH-MPS, Naomy Euphemio, além da diretora do CBH-MPS, Jane da Silva Faria Soares, que acompanhou a visita à ETA Belmonte.

Este monitoramento em tempo real integra uma das ações do Projeto MODIMEDIO – Monitoramento e diagnóstico da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul – integrado ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, que é fruto do convênio FINEP CT-Hidro firmado entre Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), CBH-MPS e UERJ. O objetivo é o estabelecimento de um sistema de alertas e acompanhamento na bacia.

As UMR's contam ainda com pluviômetro, painéis solares e sistema de transmissão de dados em tempo real. Os dados serão disponibilizados à população através da plataforma digital SIGA Águas do CBH-MPS. Com esse projeto, será possível prever eventuais problemas na qualidade da água do rio Paraíba do Sul e assim, otimizar tempo de respostas e adotar soluções mais rápidas e eficazes.

X Simpósio Água Boa trata de sustentabilidade, cidadania e educação ambiental com sucesso de público

O Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul realizou no dia 18 de setembro de 2025 a décima edição do Simpósio Água Boa. O evento é anual e acontece no mês de aniversário do Comitê. A organização contou com o apoio de sua secretaria executiva, a AGEVAP, e parceira com a Universidade do Estado do Rio de



Janeiro (UERJ) e Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade (SEAS). A edição de 2025 aconteceu na Faculdade de Tecnologia da UERJ - espaço Dona Zélia, Espaço de Extensão e Espaço Kodak.

Com o tema “Soluções compartilhadas: cidadania e sustentabilidade na prática”, o evento foi aberto ao público que lotou o auditório e participou ativamente com perguntas e troca de experiências. A programação incluiu palestras, mesas-redondas e um debate, oferecendo uma oportunidade única para conhecer iniciativas bem-sucedidas e discutir o papel da cidadania na proteção dos recursos hídricos.





Comitê aprova Plano de Educação Ambiental

O Comitê aprovou o Plano e Programa de Educação Ambiental do Médio Paraíba do Sul. A partir da escuta ativa de diferentes segmentos sociais nos 19 municípios da



RH-III, foram identificados demandas, potencialidades e desafios que orientaram a formulação de ações educativas territorializadas, intersetoriais e transformadoras.

O Programa de Educação Ambiental tem como objetivo principal promover a conscientização e a participação social na gestão sustentável da água, integrando as seis agendas prioritárias da bacia. O Programa foi estruturado em cinco eixos: I- Formação e Capacitação; II- Comunicação; III- Integração e Participação Social; IV- Juventude e Protagonismo Ambiental; V- Territórios Sustentáveis

Comitê Piabanha



Comitê Piabanha investe R\$ 847 mil na atualização de planos de saneamento

O Comitê Piabanha anunciou um investimento de R\$ 847 mil para contratação de empresa para revisar e atualizar os Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) de Carmo, Petrópolis e Sapucaia, aprovado durante a 105ª Reunião Plenária, em 15 de abril de 2025.

A iniciativa vem sendo realizada por meio de Acordos de Cooperação Técnica com as prefeituras, que acompanharão a execução, aprovarão os produtos finais e se comprometerão com a implementação. A atualização dos planos contribuirá para a melhoria da qualidade de vida da população e a conservação dos recursos hídricos, especialmente nas áreas de esgotamento sanitário, drenagem urbana e manejo de resíduos sólidos.

Comitê Piabanha lança Programa SANEAR Rural Piabanha 2025

O Comitê Piabanha lançou o Programa Sanear Rural Piabanha, voltado à melhoria do esgotamento sanitário em áreas rurais da Região Hidrográfica IV (Piabanha). Aprovado pela Resolução nº 89/2025, o programa destina R\$1,9 milhão a ações de saneamento para implantar soluções individuais de esgotamento sanitário.

A sub-bacia do Alto Rio Preto, em Teresópolis e São José do Vale do Rio Preto, foi a primeira priorizada de acordo com indicadores técnicos aprovados na supramencionada Resolução.



As próximas etapas incluem acordos com os municípios, contratação de empresa gerenciadora e execução das soluções de tratamento de esgoto. O programa representa um passo importante para a saúde pública, qualidade de vida e preservação dos recursos hídricos da região.

Comitê Piabanha desenvolve projeto de esgotamento sanitário para o Vale das Videiras

O Comitê Piabanha está avançando na elaboração do estudo de concepção, projeto básico, projeto executivo e estudo ambiental para implementação do sistema de esgotamento sanitário do Vale das Videiras, em Petrópolis. A iniciativa representa um passo essencial para garantir soluções de saneamento, proteção da qualidade da água e melhoria da infraestrutura ambiental na região, atendendo a demandas históricas da população local.

A realização do projeto em sendo viabilizada por meio da contratação de uma empresa especializada com recursos do Comitê Piabanha. Essa etapa permitirá definir com precisão as intervenções necessárias e orientar futuras ações de implantação do sistema de esgotamento sanitário.

Para que o trabalho tenha início, o Acordo de Cooperação Técnica firmado com o Município prevê a indicação, pela Prefeitura de Petrópolis, da equipe técnica responsável pelo acompanhamento das atividades, incluindo análise, fiscalização e aprovação dos produtos. Essa participação institucional é indispensável para garantir alinhamento técnico, transparência e agilidade na execução do projeto.

O Comitê Piabanha destaca a relevância desta parceria entre instituições públicas e sociedade civil para garantir um avanço sólido no saneamento da região, beneficiando diretamente moradores, visitantes e o ecossistema local.

Comitê Piabanha inicia processo de Enquadramento de rios do alto da bacia hidrográfica do rio Piabanha

O Comitê Piabanha contratou empresa especializada para elaborar a proposta de enquadramento das águas superficiais em classes, segundo os usos preponderantes,



e o respectivo programa de efetivação nas sub-bacias do alto curso da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha, em Petrópolis.

Previsto na Política Estadual de Recursos Hídricos (Lei nº 3.239/1999), o enquadramento visa garantir qualidade compatível com os usos prioritários da água, reduzir custos de combate à poluição e definir metas de qualidade. Os estudos se baseiam no monitoramento dos rios realizado pelo Comitê, abrangendo Piabanha, Palatino, Quitandinha e Itamarati, definindo o nível de qualidade a ser mantido ou alcançado e orientando ações preventivas e de gestão.

Comitê Piabanha lança Observatório com dados interativos sobre a qualidade da água na Região Hidrográfica IV

O Observatório do Comitê Piabanha é um painel interativo que reúne dados de monitoramento e análises estatísticas da qualidade da água em toda a Região Hidrográfica IV (Piabanha). Disponível no site comitepiabanha.org.br, a ferramenta oferece visualizações rápidas e intuitivas, com mapas, gráficos e indicadores atualizados, facilitando o acesso a informações detalhadas de cada ponto de amostragem e consolidando séries históricas de monitoramento.

Com mais de 100 pontos de amostragem nos municípios da bacia, o Observatório permite consultar dados temporais, índices de qualidade da água (IQA) e resultados comparativos entre locais e períodos. A ferramenta apoia gestores públicos, pesquisadores, instituições de ensino e a população, fortalecendo a transparência, a governança e a preservação dos recursos hídricos da região.

Palestras de Capacitação

O Comitê Piabanha segue promovendo, por meio de seu Plano de Capacitação, ações de aperfeiçoamento para membros e público em geral sobre gestão dos recursos hídricos. Desde 2019, o programa oferece palestras e capacitações que unem conhecimento técnico e aplicação prática, fortalecendo a gestão participativa da água na região. Em 2025, foram quatro palestras transmitidas ao vivo no canal do Comitê Piabanha no YouTube, sendo uma delas com mais de 7 mil visualizações.



No dia 24 de setembro daquele ano, a Analista Ambiental do INEA, Luana Bianchini, conduziu a palestra “A integração do Cadastro Ambiental Rural com a gestão territorial, restauração e políticas públicas ambientais”, abordando formas de articular dados e políticas públicas para a conservação dos recursos naturais. Em 3 de novembro de 2025, Leonardo Faver ministrou a palestra “Gestão da Água na Agricultura: Irrigação de Precisão para a Sustentabilidade — Eficiência Hídrica em Sistemas de Irrigação e Indicadores de Consumo de Água e Boas Práticas de Uso”, apresentando práticas inovadoras para o uso sustentável da água na agricultura.

Projeto Piabanha Vivo promove encontros regionais

O Comitê Piabanha, com apoio técnico da AGEVAP, está promovendo uma série de encontros presenciais nos municípios da Região Hidrográfica IV – Piabanha. A iniciativa faz parte do Projeto Piabanha Vivo, que busca mobilizar a sociedade em torno da proteção dos rios e da governança participativa das águas.

Durante os meses de outubro, novembro e dezembro de 2025, as cidades de Carmo, Paraíba do Sul, Sapucaia, Areal e Sumidouro receberam as atividades do projeto, com rodas de conversa, dinâmicas educativas e espaços de diálogo entre representantes do poder público, usuários de recursos hídricos, instituições de ensino e organizações da sociedade civil. Os demais municípios receberão o encontro em 2026.



Capacitação em Drenagem Urbana e Manejo de Águas Pluviais em Petrópolis

Nos dias 12, 18 e 19 de novembro de 2025, o Comitê Piabanha realizou, em parceria com a Eco Tools Engenharia, capacitação em Drenagem Urbana e Manejo de Águas Pluviais, no Auditório A do Laboratório Nacional de Computação Científica (LNCC), em Petrópolis. A iniciativa foi voltada à equipe técnica envolvida com a drenagem urbana do município, com foco no fortalecimento do conhecimento e no aprimoramento das práticas de gestão, operação e manutenção dos sistemas.

A formação foi organizada em três módulos, abordando desde conceitos básicos de drenagem e hidrologia até aspectos gerenciais e operacionais, como gestão participativa, definição de atribuições institucionais, manutenção, cuidados ambientais e capacitação contínua das equipes. A capacitação contou com a participação de profissionais com experiência em gestão urbana e infraestrutura hídrica e integra o Produto 5 da consultoria contratada pelo Comitê Piabanha para o município de Petrópolis.

O Comitê Piabanha e o Monitoramento de Rios da RH-IV

No ano de 2019 foi iniciado pelo Comitê Piabanha o projeto de monitoramento dos rios, inicialmente na calha do rio Piabanha. Nos anos de 2020 e 2021, dando continuidade ao objetivo, foi realizada uma segunda contratação, para o monitoramento dos principais afluentes da RH-IV, ampliando a abrangência do diagnóstico da qualidade dos recursos hídricos para 32 pontos de amostragem, nos rios Preto, Paquequer (Teresópolis), Araras, Paquequer (Sumidouro), Fagundes, Vieira, dos Frades, entre outros.

O trabalho foi concluído no final de 2021 e, no ano de 2022, o Comitê resolveu pela contratação do terceiro serviço de monitoramento para mais pontos e por período maior, visando formar uma série histórica, abrangendo pontos distribuídos ao longo de toda a região hidrográfica. No total, são 74 pontos de amostragem, 64 pontos fixos e 10 pontos móveis a serem indicados pelo Comitê Piabanha, para um serviço com previsão de três anos, se encerrando em 2026.



Atualmente, o Comitê Piabanha aprovou a continuidade do monitoramento dos rios, com a ampliação do número de pontos de coleta na RH-IV para 146 pontos fixos e 10 pontos móveis, contemplando os rios de todas as 34 principais sub-bacias da RH-IV, em serviço que será contratado e terá início em 2026, com duração de 5 anos.

Comitê Rio Dois Rios



Ação financiada pelo CBH-R2R mobiliza produtores rurais da Bacia Hidrográfica do Macuquinho em Duas Barras-RJ



Em fevereiro de 2025, o Comitê Rio Dois Rios, por meio da AGEVAP, a Campos Consultoria, a Prefeitura de Duas Barras, através da Secretaria de Meio Ambiente, a EMATER-Rio e a Secretaria de Agricultura realizaram duas reuniões com os produtores rurais da bacia hidrográfica do Macuquinho. Os eventos foram exitosos com participação de mais de 50 produtores rurais de Duas Barras.

Os eventos aconteceram no Restaurante do Dindim (dia 19/02) e na Associação de moradores de Monnerat (dia 20/02) e contou com a participação de produtores das localidades de Pacau, Palmeiras, Monte Verde, Rancharia, Holofote, Monnerat, Riachuelo, Chevrand, São João, Machadinho, Oeste e Capoeirão.

O objetivo foi apresentar o projeto do CBH-R2R que está iniciando na região, detalhar as questões técnicas e esclarecer as dúvidas dos produtores rurais.



O projeto, concluído no fim de 2025, após mobilização dos produtores, identificou suas demandas que tem relação com a preservação e recuperação da água.

Diversos produtores aderiram ao programa e receberam visita técnica em suas propriedades, quando aconteceu o levantamento das ações que são de interesse dos produtores rurais receberem gratuitamente do programa. Dentre as ações previstas temos: restauração florestal, adoção de boas práticas agrícolas e soluções sanitárias no ambiente rural.

Em 2026 será iniciado um processo de licitação para a contratação das empresas que realizarão a implantação das demandas existentes.

Programa AGente das Águas inicia curso “Comunidades”



Foi iniciada no dia 07 de agosto de 2025 a nova turma do projeto AGente das águas do CBH-R2R. A turma é composta por alunos das comunidades de Santa Rita da Floresta e São Sebastião do Paraíba, localidades do município de Cantagalo. O início das atividades envolve atividades teóricas e oficinas interativas acerca do próprio território dos alunos, e, em um segundo momento será realizado atividades práticas nos rios da região.

No dia 23 de outubro de 2025, foi realizada a visita técnica para definir os pontos de monitoramento do projeto AGente das Águas, que está acontecendo no município de Cantagalo. O projeto é fruto de uma parceria do Comitê de Bacia Hidrográfica Rio Dois Rios, a Fiocruz e a AGEVAP. Estiveram presentes na visita a equipe da AGEVAP/UD3, Secretaria Executiva do CBHR2R, a equipe da Fiocruz, representada pela Lia Amorim, e o Secretário de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de



Cantagalo, Francisco Adriano Gomes, parceiro fundamental para o sucesso do projeto na localidade.



Seminário - Enquadramento - Consolidação do Prognóstico

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios (CBH R2R) participou do Seminário CEIVAP – Modelagem da Situação Futura, realizado em 28 de outubro de 2025. O encontro integrou a etapa técnico-propositiva do enquadramento das águas superficiais da bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, sob o Contrato nº 024/2023, conduzido pelo CEIVAP, em parceria com a AGEVAP e a empresa Água & Solo. Acesse em: <https://www.youtube.com/watch?v=OxXXBhASJUc>



Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



O Comitê está de cara nova: a nova logomarca chegou!

O Comitê de Bacia Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana inicia uma nova fase! Foi apresentada a nova identidade visual, criada para representar ainda melhor a essência e os valores do Comitê.

Comitê BPSI investe em reforma da Sala de Monitoramento e novos equipamentos

A Sala de Monitoramento vem sendo estruturada pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI) desde 2016, com os recursos da cobrança pelo uso da água. Quando foi implantada, em 2017, foram instalados os primeiros equipamentos, que são utilizados no levantamento de dados, impressão de informações, mapas, registros e definição de pontos de coleta e estudos. A Sala de Monitoramento, portanto, passou a atuar na propagação de dados sobre a bacia hidrográfica, permitindo uma visão geral da situação atual e futura do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, tornando-se uma referência neste contexto, com relevante importância em sua área de atuação, inclusive subsidiando decisões do Comitê.

Aquisição de drone e treinamento

Em 2024, investimentos importantes foram feitos. Em março, a equipe da Sala de Monitoramento participou de um treinamento - contratado pelo Comitê - para aprendizado e operação de drones. O equipamento foi um dos principais investimentos do CBH-BPSI para expansão das atividades técnicas, sobretudo, no monitoramento visual dos recursos hídricos e levantamento altimétrico.

Reforma da Sala de Monitoramento

Adequação de toda estrutura do espaço físico da Sala de Monitoramento através da implantação do projeto de design preexistente. Foram investidos pelo CBH-BPSI aproximadamente R\$ 100 mil e as obras foram entregues e inauguradas em 2025 em evento promovido pelo Comitê.



Instalação de Videowall

O CBH-BPSI destinou aproximadamente R\$ 200 mil para a instalação de um painel (videowall) para Sala de Monitoramento, incluindo o fornecimento de equipamentos eletrônicos e de informática, estrutura e mão-de-obra necessários para montagem deste painel e treinamento para os profissionais que trabalharão na sala. Ao final de 2024, por meio de Ato Convocatório, foi definida a empresa responsável pelo serviço, que foi concluído em 2025 e também inaugurado em evento promovido pelo Comitê.

Sala de Monitoramento lança "Panorama hídrico semestral"

Lançado em 2025, o Panorama Hídrico Semestral foi criado para ser uma referência de consulta regular sobre os padrões ambientais de precipitação, cota e vazão dos principais corpos hídricos da RH IX. O documento foi dividido por municípios, e, em cada um deles, será possível encontrar as seguintes informações:

- ✓ Média histórica dos indicadores de precipitação, cota e vazão;
- ✓ Média mensal observada em cada mês do primeiro semestre de 2024;
- ✓ Análise dos valores mensais em comparação com a média esperada para o período.

Com essa ferramenta será possível:

- Ter uma visão embasada do comportamento padrão de precipitação, cota e vazão para o município;
- Verificar se os volumes esperados do primeiro semestre estão em condições regulares;
- Ter subsídios para criação de plano de contingência, dentre outras ações para enfrentamento dos períodos mais críticos de ocorrência de eventos extremo (estiagem ou cheia), tendo em vista as tendências apresentadas.

Nos anexos da publicação, será possível acessar as tabelas com o histórico das médias mensais utilizadas. Através dessa sistematização, o usuário da informação poderá ampliar as análises realizadas para atender necessidades específicas do município.



CBH-BPSI realiza 3º Encontro de Educação Ambiental com foco na conscientização e participação de municípios da região



O Comitê de Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI) realizou, nos dias 29 e 30 de maio de 2025, o 3º Encontro de Educação Ambiental, no Instituto Federal Fluminense – Campus Campos Centro. O evento, parte do Programa de Educação Ambiental do CBH-BPSI, reuniu educadores, estudantes, instituições ambientais e membros do comitê, reforçando a educação como ferramenta essencial para a preservação ambiental.

Esse encontro reforçou a integração entre municípios, pessoas e instituições na promoção da educação ambiental na região.

Lançamento da Cartilha de Educação Ambiental

Durante o 3º Encontro de Educação Ambiental foi lançada a Cartilha de Educação Ambiental do CBH-BPSI, com conteúdo específico sobre a Região Hidrográfica IX, área de abrangência do CBH-BPSI. O material consolida ainda o lançamento dos novos mascotes do Comitê, o Baixinho e a Dona Gotinha.

Cartilha 1 – 1º segmento do Ensino Fundamental

Cartilha 2 – 2º segmento do Ensino Fundamental



VI Simpósio de Recursos Hídricos do CBH-BPSI marca investimento histórico de R\$ 75 milhões na revitalização hídrica da Baixada Campista

No dia 27 de agosto de 2025, a região norte e noroeste do estado do Rio de Janeiro viveu um marco histórico com a realização do VI Simpósio de Recursos Hídricos. O encontro foi promovido pelo Comitê da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI), em parceria com o CEIVAP – Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – e reuniu instituições, autoridades e especialistas no Centro de Convenções da Universidade Estadual do Norte Fluminense (UENF), em Campos dos Goytacazes-RJ.

Durante o evento, foi oficializado o investimento de R\$ 75 milhões na revitalização do sistema de comportas da Baixada Campista. O anúncio contou com a presença de Alexandre Saia, Coordenador-Geral de Planejamento e Políticas de Recursos Hídricos (CGPRH) do Departamento de Revitalização de Bacias Hidrográficas e Planejamento em Segurança Hídrica (DRHB), que representou o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional; do secretário de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura Rural de Campos, Almy Júnior, representante da Prefeitura Municipal; da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), representada pelo Coordenador de Apoio à Implementação de Planos, Márcio de Araújo Silva e de outras instituições ligadas ao setor de recursos hídricos.

O recurso será financiado pela Eletrobrás, a partir de proposta apresentada pelo próprio Ministério. A iniciativa tem origem em um estudo elaborado em 2021, quando o CEIVAP destinou cerca de R\$ 1 milhão, provenientes da cobrança pelo uso da água em âmbito federal, para a contratação de uma empresa responsável pela elaboração do Estudo de Alternativas e do Projeto Básico voltado à adução de água para os canais da Baixada Campista.





CBH-BPSI inaugura placa da foz do rio Paraíba do Sul no município de São João da Barra

No dia 28 de agosto de 2025, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana realizou a inauguração da placa que marca a foz do rio Paraíba do Sul, no Cais do Imperador, em São João da Barra/RJ. O evento celebrou um momento histórico e contou com a presença de representantes de instituições da área de recursos hídricos, além de membros da diretoria do Comitê.





Placa da Cachoeira da Amorosa é inaugurada em Conceição de Macabu pelo CBH-BPSI

O Comitê de Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI) realizou, no dia 1º de outubro de 2025, uma cerimônia simbólica no Núcleo de Ecoturismo Mônica Nascimento da Rocha, na Cachoeira da Amorosa, para inaugurar a placa que oficializa esse importante ponto turístico em Conceição de Macabu.

A iniciativa, que contou com o apoio da Prefeitura Municipal, reforça a relevância de demarcar esse espaço da região, não apenas sob a ótica histórica e cultural, mas



também ambiental. Além disso, aproxima a população da realidade dos recursos hídricos presentes em seu cotidiano.

Localizada na divisa entre os municípios de Conceição de Macabu, Trajano de Moraes e Santa Maria Madalena, a Cachoeira da Amorosa é reconhecida tanto por sua beleza natural quanto por sua importância ecológica. O ponto marca um encontro histórico e geográfico que une os três municípios da região serrana e do norte fluminense, sendo delimitado pelos rios Macabu e Carukango. Esses rios desempenham papel vital para o abastecimento, a agricultura e a biodiversidade da região.



RESUMO DAS ATIVIDADES

Comitê Médio Paraíba do Sul

Contrato de Gestão INEA:	069/2022		
Resolução de aprovação:	Decreto Estadual nº 41.475/2008		
Comitê de Bacia:	Médio Paraíba do Sul		
Entidade Delegatária:	AGEVAP		
Período de referência (Ano do exercício):	2025	Ano de referência da meta do CG:	3

Entidade Delegatária

CNPJ:	05.422.000/0001-01
Razão Social:	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
Natureza Jurídica:	Associação de direito privado com fins não econômicos

Indicadores de desempenho

INDICADOR	META ANO 1	META ANO 2	META ANO 3	META ANO 4	META ANO 5
1	100%	100%	100%	100%	100%
2	80%	85%	90%	95%	100%
3	100%	100%	100%	100%	100%
4	25%	30%	35%	40%	45%
5	30%	35%	40%	45%	50%
6	30%	25%	20%	15%	10%
7	---	100%	100%	100%	100%



Indicador 1

INDICADOR 1		
Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do Comitê. O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do Comitê e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.		
Nº de eventos e de reuniões realizados no período:	42	
Nº total de eventos e de reuniões planejados no período:	42	
Percentual alcançado:	100	%
Plenária de aprovação da proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias:	56ª Reunião Plenária Ordinária Resolução CBH-MPS nº 128/2024	
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Cronograma de eventos e de reuniões previstos no período:	Anexo:	I
Registro dos eventos e de reuniões realizados no período:	Anexo:	I
JUSTIFICATIVA PELA NÃO REALIZAÇÃO DE ALGUM EVENTO OU REUNIÃO PLANEJADA:		
Meta atingida.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 1		
Se $90 < \%alcançado < 110$: $NP = 10$ Se $\%alcançado < 90$: $NP = 10 - (90 - \%alcançado) / 10$ Se $\%alcançado > 110$: $NP = 10 - (\%alcançado - 110) / 10$	Nota do Indicador 1:	10
Peso do Indicador: 1 $NF_i = NP * 1$	Nota Final:	10



Indicador 2

INDICADOR 2		
Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo Comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do Comitê e de suas instâncias. Organizar a "Ordem do Dia", secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do comitê e de suas instâncias.		
Nº de encaminhamentos atendidos no período:	144	
Nº de encaminhamentos requeridos no período:	138	
Percentual alcançado:	96	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Atas, documentos ou resoluções do Comitê e de suas instâncias produzidas no período:	Anexo:	II
Registro do controle dos encaminhamentos solicitados pelo Comitê no período:	Anexo:	II
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA DEMANDA DO COMITÊ:		
Alguns encaminhamentos ainda não foram atendidos, principalmente em virtude do tempo para execução.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 2		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND2} : NP = 10 Se %alcançado < Meta _{AnoIND2} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND2})	Nota do Indicador 2:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₂ = NP * 1	Nota Final:	10



Indicador 3

INDICADOR 3		
Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo Comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no PAP e na PAAD, aprovados pelo comitê.		
ANO 1		
Matriz com ação(ões) e meta(s) priorizada(s):	Tabela 10	
Matriz aprovada pelo Comitê	Resolução CBH-MPS 121/2023	
ANOS 2 A 5		
Percentual de avanço físico realizado no período:	32	%
Percentual de avanço físico previsto no período	29	%
Percentual alcançado:	110	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
ANO 1: documento formal resultante da plenária do comitê – após articulação entre a Entidade Delegatária, o comitê e o órgão gestor – com a priorização das ações, seu cronograma físico e as metas a serem pactuadas para os anos seguintes de vigência do CG	Anexo:	III
ANOS 2 a 5: documento que comprove o atingimento do avanço físico planejado no período, conforme cronograma definido, para a execução das ações priorizadas:	Anexo:	III
JUSTIFICATIVA EM CASO DE NÃO ATENDIMENTO INTEGRAL:		
Meta atingida.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 3		
ANOS 2 A 5: Se %alcançado \geq Meta _{AnoIND3} : NP = 10 Se %alcançado $<$ Meta _{AnoIND3} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND3})	Nota do Indicador 3:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₃ = NP * 1	Nota Final:	10



Indicador 4

INDICADOR 4		
<i>Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas¹.</i>		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
<i>A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.</i>		
Recurso comprometido ² em ações finalísticas no período:	1.896.266,72	R\$
Valor disponível ³ no período:	10.641.393,11	R\$
Percentual alcançado:	18	%
<p>1. <i>Ações finalísticas são aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no PAP, exceto as ações de suporte ao funcionamento do comitê como custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.</i></p> <p><i>Os valores devem ser detalhados em 2 categorias no mesmo período de medição: desembolsado e contratado.</i></p> <p>2. <i>O recurso comprometido engloba:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos.</i> - <i>o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.</i> <p>3. <i>O valor disponível engloba:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano;</i> - <i>o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e</i> - <i>os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.</i> 		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Acompanhamento dos Indicadores 4, 5 e 6:	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nas ações finalísticas:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
As justificativas, diante dos resultados alcançados, estão detalhadas ao longo do Indicador 4. E, no relatório específico (Anexo V), consta detalhamento dos valores das ações finalísticas apresentados.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 4		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND4} : NP = 10	Nota do Indicador 4:	5,1
Se %alcançado < Meta _{AnoIND4} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND4})		
Peso do Indicador: 2 NF ₄ = NP * 2	Nota Final:	10,2



Indicador 5

INDICADOR 5		
Índice de recursos comprometidos totais		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido ¹ totais no período:	3.084.345,67	R\$
Valor disponível ² no período:	10.641393,11	R\$
Percentual alcançado:	29	%
<p>1. O recurso comprometido engloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente. 		
<p>2. O valor disponível engloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão. 		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Acompanhamento dos Indicadores 4, 5 e 6:	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
As justificativas, diante dos resultados alcançados, estão detalhadas ao longo do Indicador 5. E, no relatório específico (Anexo V), consta detalhamento dos valores das ações finalísticas e de custeio apresentados.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 5		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND5} : NP = 10	Nota do Indicador 5:	7,3
Se %alcançado < Meta _{AnoIND5} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND5})		
Peso do Indicador: 2 NF ₅ = NP * 2	Nota Final:	14,6



Indicador 6

INDICADOR 6		
Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Observação: Os gastos com custeio administrativo, a partir da receita da cobrança pelo uso dos recursos hídricos de domínio estadual não poderão ultrapassar os limites definidos pelo CERHI-RJ.		
Valor apropriado como custeio desembolsado no período:	1.028.133,39	R\$
Recurso comprometido total no período:	3.084.345,67	R\$
Percentual alcançado:	33	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Acompanhamento dos Indicadores 4, 5 e 6:	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
As justificativas, diante dos resultados alcançados, estão detalhadas ao longo do Indicador 6. E, no relatório específico (Anexo V), consta detalhamento dos valores das ações finalísticas e de custeio apresentados.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 6		
Se %alcançado < Meta _{AnoIND6} : NP = 10 Se %alcançado > Meta _{AnoIND6} : NP = 10 - (%alcançado - Meta _{AnoIND6}) / (100 - Meta _{AnoIND6})	Nota do Indicador 6:	8,4
Peso do Indicador: 2 NF ₆ = NP * 2	Nota Final:	16,8



Indicador 7

INDICADOR 7		
Índice de cumprimento das recomendações da CACG		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).		
Nº de recomendações atendidas pela Entidade Delegatária no período:	10	
Nº de recomendações solicitadas pela CACG no período:	10	
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Recomendações solicitadas pela Comissão de Avaliação:	Anexo:	Tabela 20
Registro do controle dos atendimentos:	Anexo:	Texto referente ao Indicador 7
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA RECOMENDAÇÃO DO CACG:		
Meta atingida.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 7		
Se %alcançado \geq Meta _{AnoIND7} : NP = 10	Nota do Indicador 7:	10
Se %alcançado $<$ Meta _{AnoIND7} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND7})		
Peso do Indicador: 1 NF ₇ = NP * 1	Nota Final:	10

NOTA GERAL E CONCEITO DA AUTOAVALIAÇÃO

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA GERAL PARA O INDICADORES		
Σ NF / 10	Nota Geral:	8,2
AUTOAVALIAÇÃO DO CONCEITO DE GRAU DE DESEMPENHO		
NG \geq 9: Ótimo 9 < NG \leq 7: Bom 7 < NG \leq 5: Regular NG < 5: Insatisfatório	Grau de desempenho:	Bom



Comitê Piabanha

Contrato de Gestão INEA:	069/2022		
Resolução de aprovação:	Decreto Estadual nº 38.235/2005		
Comitê de Bacia:	Piabanha		
Entidade Delegatária:	AGEVAP		
Período de referência (Ano do exercício):	2025	Ano de referência da meta do CG:	3

Entidade Delegatária

CNPJ:	05.422.000/0001-01
Razão Social:	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
Natureza Jurídica:	Associação de direito privado com fins não econômicos

Indicadores de desempenho

INDICADOR	META ANO 1	META ANO 2	META ANO 3	META ANO 4	META ANO 5
1	100%	100%	100%	100%	100%
2	80%	85%	90%	95%	100%
3	100%	100%	100%	100%	100%
4	25%	30%	35%	40%	45%
5	30%	35%	40%	45%	50%
6	30%	25%	20%	15%	10%
7	---	100%	100%	100%	100%



Indicador 1

INDICADOR 1		
Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do Comitê. O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do Comitê e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.		
Nº de eventos e de reuniões realizados no período:	43	
Nº total de eventos e de reuniões planejados no período:	42	
Percentual alcançado:	98	%
Plenária de aprovação da proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias:	106ª Reunião Plenária Ordinária Resolução CBH-PIABANHA nº 088/2025	
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Cronograma de eventos e de reuniões previstos no período:	Anexo:	I
Registro dos eventos e de reuniões realizados no período:	Anexo:	I
JUSTIFICATIVA PELA NÃO REALIZAÇÃO DE ALGUM EVENTO OU REUNIÃO PLANEJADA:		
No Comitê Piabanha, apenas uma reunião não foi realizada devido ao encerramento do GT Plano de Bacia e Enquadramento, que teve suas atribuições integradas à Câmara Técnica Instrumentos de Gestão, visando otimização do trabalho.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 1		
Se $90 < \%alcançado < 110$: $NP = 10$ Se $\%alcançado < 90$: $NP = 10 - (90 - \%alcançado) / 10$ Se $\%alcançado > 110$: $NP = 10 - (\%alcançado - 110) / 10$	Nota do Indicador 1:	10
Peso do Indicador: 1 $NF_1 = NP * 1$	Nota Final:	10



Indicador 2

INDICADOR 2		
Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo Comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do Comitê e de suas instâncias. Organizar a "Ordem do Dia", secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do comitê e de suas instâncias.		
Nº de encaminhamentos atendidos no período:	173	
Nº de encaminhamentos requeridos no período:	173	
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Atas, documentos ou resoluções do Comitê e de suas instâncias produzidas no período:	Anexo:	II
Registro do controle dos encaminhamentos solicitados pelo Comitê no período:	Anexo:	II
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA DEMANDA DO COMITÊ:		
Meta atingida.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 2		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND2} : NP = 10 Se %alcançado < Meta _{AnoIND2} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND2})	Nota do Indicador 2:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₂ = NP * 1	Nota Final:	10



Indicador 3

INDICADOR 3		
Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo Comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no PAP e na PAAD, aprovados pelo comitê.		
ANO 1		
Matriz com ação(ões) e meta(s) priorizada(s):	Tabela 11	
Matriz aprovada pelo Comitê	Resolução CBH-PIABANHA 093/2025	
ANOS 2 A 5		
Percentual de avanço físico realizado no período:	27	%
Percentual de avanço físico previsto no período	27	%
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
ANO 1: documento formal resultante da plenária do comitê – após articulação entre a Entidade Delegatária, o comitê e o órgão gestor – com a priorização das ações, seu cronograma físico e as metas a serem pactuadas para os anos seguintes de vigência do CG	Anexo:	III
ANOS 2 a 5: documento que comprove o atingimento do avanço físico planejado no período, conforme cronograma definido, para a execução das ações priorizadas:	Anexo:	III
JUSTIFICATIVA EM CASO DE NÃO ATENDIMENTO INTEGRAL:		
Meta atingida.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 3		
ANOS 2 A 5: Se %alcançado \geq Meta _{AnoIND3} : NP = 10 Se %alcançado $<$ Meta _{AnoIND3} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND3})	Nota do Indicador 3:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₃ = NP * 1	Nota Final:	10



Indicador 4

INDICADOR 4		
<i>Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas¹.</i>		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido ² em ações finalísticas no período:	1.169.631,64	R\$
Valor disponível ³ no período:	23.051.803,09	R\$
Percentual alcançado:	5	%
<p>1. Ações finalísticas são aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no PAP, exceto as ações de suporte ao funcionamento do comitê como custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.</p> <p>Os valores devem ser detalhados em 2 categorias no mesmo período de medição: desembolsado e contratado.</p>		
<p>2. O recurso comprometido engloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente. 		
<p>3. O valor disponível engloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão. 		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Acompanhamento dos Indicadores 4, 5 e 6:	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nas ações finalísticas:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
As justificativas, diante dos resultados alcançados, estão detalhadas ao longo do Indicador 4. E, no relatório específico (Anexo V), consta detalhamento dos valores das ações finalísticas apresentados.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 4		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND4} : NP = 10	Nota do Indicador 4:	1,4
Se %alcançado < Meta _{AnoIND4} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND4})		
Peso do Indicador: 2 NF ₄ = NP * 2	Nota Final:	2,8



Indicador 5

INDICADOR 5		
Índice de recursos comprometidos totais		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido ¹ totais no período:	2.453.741,16	R\$
Valor disponível ² no período:	23.051.803,09	R\$
Percentual alcançado:	11	%
<p>1. O recurso comprometido engloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente. 		
<p>2. O valor disponível engloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão. 		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Acompanhamento dos Indicadores 4, 5 e 6:	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
As justificativas, diante dos resultados alcançados, estão detalhadas ao longo do Indicador 5. E, no relatório específico (Anexo V), consta detalhamento dos valores das ações finalísticas e de custeio apresentados.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 5		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND5} : NP = 10	Nota do Indicador 5:	2,7
Se %alcançado < Meta _{AnoIND5} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND5})		
Peso do Indicador: 2 NF ₅ = NP * 2	Nota Final:	5,4



Indicador 6

INDICADOR 6		
Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Observação: Os gastos com custeio administrativo, a partir da receita da cobrança pelo uso dos recursos hídricos de domínio estadual não poderão ultrapassar os limites definidos pelo CERHI-RJ.		
Valor apropriado como custeio desembolsado no período:	1.166.598,22	R\$
Recurso comprometido total no período:	2.453.741,16	R\$
Percentual alcançado:	48	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Acompanhamento dos Indicadores 4, 5 e 6:	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
As justificativas, diante dos resultados alcançados, estão detalhadas ao longo do Indicador 6. E, no relatório específico (Anexo V), consta detalhamento dos valores das ações finalísticas e de custeio apresentados.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 6		
Se %alcançado < Meta _{AnoIND6} : NP = 10 Se %alcançado > Meta _{AnoIND6} : NP = 10 - (%alcançado - Meta _{AnoIND6}) / (100 - Meta _{AnoIND6})	Nota do Indicador 6:	6,5
Peso do Indicador: 2 NF ₆ = NP * 2	Nota Final:	13,0



Indicador 7

INDICADOR 7		
Índice de cumprimento das recomendações da CACG		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).		
Nº de recomendações atendidas pela Entidade Delegatária no período:	10	
Nº de recomendações solicitadas pela CACG no período:	10	
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Recomendações solicitadas pela Comissão de Avaliação:	Anexo:	Tabela 20
Registro do controle dos atendimentos:	Anexo:	Texto referente ao Indicador 7
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA RECOMENDAÇÃO DO CACG:		
Meta atingida.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 7		
Se %alcançado \geq Meta _{AnoIND7} : NP = 10	Nota do Indicador 7:	10
Se %alcançado $<$ Meta _{AnoIND7} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND7})		
Peso do Indicador: 1 NF ₇ = NP * 1	Nota Final:	10

NOTA GERAL E CONCEITO DA AUTOAVALIAÇÃO

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA GERAL PARA O INDICADORES		
Σ NF / 10	Nota Geral:	6,1
AUTOAVALIAÇÃO DO CONCEITO DE GRAU DE DESEMPENHO		
NG \geq 9: Ótimo 9 < NG \leq 7: Bom 7 < NG \leq 5: Regular NG < 5: Insatisfatório	Grau de desempenho:	Regular



Comitê Rio Dois Rios

Contrato de Gestão INEA:	069/2022		
Resolução de aprovação:	Decreto Estadual nº 41.472/2008		
Comitê de Bacia:	Rio Dois Rios		
Entidade Delegatária:	AGEVAP		
Período de referência (Ano do exercício):	2025	Ano de referência da meta do CG:	3

Entidade Delegatária

CNPJ:	05.422.000/0001-01
Razão Social:	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
Natureza Jurídica:	Associação de direito privado com fins não econômicos

Indicadores de desempenho

INDICADOR	META ANO 1	META ANO 2	META ANO 3	META ANO 4	META ANO 5
1	100%	100%	100%	100%	100%
2	80%	85%	90%	95%	100%
3	100%	100%	100%	100%	100%
4	25%	30%	35%	40%	45%
5	30%	35%	40%	45%	50%
6	30%	25%	20%	15%	10%
7	---	100%	100%	100%	100%



Indicador 1

INDICADOR 1		
Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do Comitê. O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do Comitê e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.		
Nº de eventos e de reuniões realizados no período:	17	
Nº total de eventos e de reuniões planejados no período:	17	
Percentual alcançado:	100	%
Plenária de aprovação da proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias:		60ª Reunião Plenária Ordinária Resolução CBH-R2R n° 92/2024
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Cronograma de eventos e de reuniões previstos no período:	Anexo:	I
Registro dos eventos e de reuniões realizados no período:	Anexo:	I
JUSTIFICATIVA PELA NÃO REALIZAÇÃO DE ALGUM EVENTO OU REUNIÃO PLANEJADA:		
Meta atingida.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 1		
Se $90 < \%alcançado < 110$: $NP = 10$ Se $\%alcançado < 90$: $NP = 10 - (90 - \%alcançado) / 10$ Se $\%alcançado > 110$: $NP = 10 - (\%alcançado - 110) / 10$	Nota do Indicador 1:	10
Peso do Indicador: 1 $NF_i = NP * 1$	Nota Final:	10



Indicador 2

INDICADOR 2		
Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo Comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do Comitê e de suas instâncias. Organizar a "Ordem do Dia", secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do comitê e de suas instâncias.		
Nº de encaminhamentos atendidos no período:	72	
Nº de encaminhamentos requeridos no período:	72	
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Atas, documentos ou resoluções do Comitê e de suas instâncias produzidas no período:	Anexo:	II
Registro do controle dos encaminhamentos solicitados pelo Comitê no período:	Anexo:	II
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA DEMANDA DO COMITÊ:		
Meta atingida.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 2		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND2} : NP = 10 Se %alcançado < Meta _{AnoIND2} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND2})	Nota do Indicador 2:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₂ = NP * 1	Nota Final:	10



Indicador 3

INDICADOR 3		
Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo Comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no PAP e na PAAD, aprovados pelo comitê.		
ANO 1		
Matriz com ação(ões) e meta(s) priorizada(s):	Tabela 12	
Matriz aprovada pelo Comitê	Resolução CBH-R2R 099/2025	
ANOS 2 A 5		
Percentual de avanço físico realizado no período:	59	%
Percentual de avanço físico previsto no período	54	%
Percentual alcançado:	109	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
ANO 1: documento formal resultante da plenária do comitê – após articulação entre a Entidade Delegatária, o comitê e o órgão gestor – com a priorização das ações, seu cronograma físico e as metas a serem pactuadas para os anos seguintes de vigência do CG	Anexo:	III
ANOS 2 a 5: documento que comprove o atingimento do avanço físico planejado no período, conforme cronograma definido, para a execução das ações priorizadas:	Anexo:	III
JUSTIFICATIVA EM CASO DE NÃO ATENDIMENTO INTEGRAL:		
Meta atingida.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 3		
ANOS 2 A 5: Se %alcançado \geq Meta _{AnoIND3} : NP = 10 Se %alcançado $<$ Meta _{AnoIND3} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND3})	Nota do Indicador 3:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₃ = NP * 1	Nota Final:	10



Indicador 4

INDICADOR 4		
<i>Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas¹.</i>		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
<i>A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.</i>		
Recurso comprometido ² em ações finalísticas no período:	320.946,39	R\$
Valor disponível ³ no período:	16.863.946,92	R\$
Percentual alcançado:	2	%
<p>1. <i>Ações finalísticas são aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no PAP, exceto as ações de suporte ao funcionamento do comitê como custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.</i></p> <p><i>Os valores devem ser detalhados em 2 categorias no mesmo período de medição: desembolsado e contratado.</i></p>		
<p>2. <i>O recurso comprometido engloba:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos.</i> - <i>o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente.</i> 		
<p>3. <i>O valor disponível engloba:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano;</i> - <i>o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e</i> - <i>os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão.</i> 		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Acompanhamento dos Indicadores 4, 5 e 6:	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nas ações finalísticas:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
As justificativas, diante dos resultados alcançados, estão detalhadas ao longo do Indicador 4. E, no relatório específico (Anexo V), consta detalhamento dos valores das ações finalísticas apresentados.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 4		
<p>Se %alcançado > Meta_{AnoIND4}: NP = 10</p> <p>Se %alcançado < Meta_{AnoIND4}: NP = 10 * (%alcançado / Meta_{AnoIND4})</p>	Nota do Indicador 4:	0,6
<p>Peso do Indicador: 2</p> <p>NF₄ = NP * 2</p>	Nota Final:	1,2



Indicador 5

INDICADOR 5		
Índice de recursos comprometidos totais		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido ¹ totais no período:	1.191.777,41	R\$
Valor disponível ² no período:	16.863.946,92	R\$
Percentual alcançado:	7	%
<p>1. O recurso comprometido engloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente. 		
<p>2. O valor disponível engloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão. 		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Acompanhamento dos Indicadores 4, 5 e 6:	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
As justificativas, diante dos resultados alcançados, estão detalhadas ao longo do Indicador 5. E, no relatório específico (Anexo V), consta detalhamento dos valores das ações finalísticas e de custeio apresentados.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 5		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND5} : NP = 10	Nota do Indicador 5:	1,8
Se %alcançado < Meta _{AnoIND5} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND5})		
Peso do Indicador: 2 NF ₅ = NP * 2	Nota Final:	3,6



Indicador 6

INDICADOR 6		
Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Observação: Os gastos com custeio administrativo, a partir da receita da cobrança pelo uso dos recursos hídricos de domínio estadual não poderão ultrapassar os limites definidos pelo CERHI-RJ.		
Valor apropriado como custeio desembolsado no período:	869.662,17	R\$
Recurso comprometido total no período:	1.191.777,41	R\$
Percentual alcançado:	73	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Acompanhamento dos Indicadores 4, 5 e 6:	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
As justificativas, diante dos resultados alcançados, estão detalhadas ao longo do Indicador 6. E, no relatório específico (Anexo V), consta detalhamento dos valores das ações finalísticas e de custeio apresentados.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 6		
Se %alcançado < Meta _{AnoIND6} : NP = 10 Se %alcançado > Meta _{AnoIND6} : NP = 10 - (%alcançado - Meta _{AnoIND6}) / (100 - Meta _{AnoIND6})	Nota do Indicador 6:	3,4
Peso do Indicador: 2 NF ₆ = NP * 2	Nota Final:	6,8



Indicador 7

INDICADOR 7		
Índice de cumprimento das recomendações da CACG		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).		
Nº de recomendações atendidas pela Entidade Delegatária no período:	10	
Nº de recomendações solicitadas pela CACG no período:	10	
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Recomendações solicitadas pela Comissão de Avaliação:	Anexo:	Tabela 20
Registro do controle dos atendimentos:	Anexo:	Texto referente ao Indicador 7
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA RECOMENDAÇÃO DO CACG:		
Meta atingida.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 7		
Se %alcançado \geq Meta _{AnoIND7} : NP = 10	Nota do Indicador 7:	10
Se %alcançado $<$ Meta _{AnoIND7} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND7})		
Peso do Indicador: 1 NF ₇ = NP * 1	Nota Final:	10

NOTA GERAL E CONCEITO DA AUTOAVALIAÇÃO

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA GERAL PARA O INDICADORES		
Σ NF / 10	Nota Geral:	5,2
AUTOAVALIAÇÃO DO CONCEITO DE GRAU DE DESEMPENHO		
NG \geq 9: Ótimo 9 < NG \leq 7: Bom 7 < NG \leq 5: Regular NG < 5: Insatisfatório	Grau de desempenho:	Regular



Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Contrato de Gestão INEA:	069/2022		
Resolução de aprovação:	Decreto Estadual nº 41.720/2009		
Comitê de Bacia:	Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana		
Entidade Delegatária:	AGEVAP		
Período de referência (Ano do exercício):	2025	Ano de referência da meta do CG:	3

Entidade Delegatária

CNPJ:	05.422.000/0001-01
Razão Social:	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
Natureza Jurídica:	Associação de direito privado com fins não econômicos

Indicadores de desempenho

INDICADOR	META ANO 1	META ANO 2	META ANO 3	META ANO 4	META ANO 5
1	100%	100%	100%	100%	100%
2	80%	85%	90%	95%	100%
3	100%	100%	100%	100%	100%
4	25%	30%	35%	40%	45%
5	30%	35%	40%	45%	50%
6	30%	25%	20%	15%	10%
7	---	100%	100%	100%	100%



Indicador 1

INDICADOR 1		
Nível de organização do planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) e planejamento de atividades do COMITÊ e de suas instâncias		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá elaborar a proposta de planejamento anual de atividades em conformidade com as ações previstas na PAAD e planejamento de atividades do Comitê e de suas instâncias, com as orientações do Plenário ou da Diretoria do Comitê. O planejamento deve contemplar a proposta dos eventos e das reuniões do Comitê e de suas instâncias, a serem realizadas no exercício subsequente, e deverá ser aprovada pelo plenário do Colegiado até a última reunião do exercício anterior.		
Nº de eventos e de reuniões realizados no período:	58	
Nº total de eventos e de reuniões planejados no período:	53	
Percentual alcançado:	91	%
Plenária de aprovação da proposta dos eventos e das reuniões do comitê e de suas instâncias:	4ª Reunião Plenária Ordinária Resolução CBH-BPSI nº 067/2024	
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Cronograma de eventos e de reuniões previstos no período:	Anexo:	I
Registro dos eventos e de reuniões realizados no período:	Anexo:	I
JUSTIFICATIVA PELA NÃO REALIZAÇÃO DE ALGUM EVENTO OU REUNIÃO PLANEJADA:		
O número de reuniões realizadas ficou ligeiramente abaixo do previsto, em razão da inatividade de alguns Grupos de Trabalho, a saber: GT Sociedade Civil, GT Nascentes e Áreas de Recarga e GT Lagoas Costeiras.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 1		
Se $90 < \%alcançado < 110$: $NP = 10$ Se $\%alcançado < 90$: $NP = 10 - (90 - \%alcançado) / 10$ Se $\%alcançado > 110$: $NP = 10 - (\%alcançado - 110) / 10$	Nota do Indicador 1:	10
Peso do Indicador: 1 $NF_i = NP * 1$	Nota Final:	10



Indicador 2

INDICADOR 2		
Nível de atendimento pela Entidade Delegatária aos encaminhamentos solicitados pelo Comitê e suas instâncias de acordo com o planejamento anual de atividades.		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões, inclusive elaboração de minutas de deliberações, moções, atas, listas de presença e toda a documentação que venha a ser objeto de apreciação e deliberação por parte do Comitê e de suas instâncias. Organizar a "Ordem do Dia", secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias do comitê e de suas instâncias.		
Nº de encaminhamentos atendidos no período:	35	
Nº de encaminhamentos requeridos no período:	35	
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Atas, documentos ou resoluções do Comitê e de suas instâncias produzidas no período:	Anexo:	II
Registro do controle dos encaminhamentos solicitados pelo Comitê no período:	Anexo:	II
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA DEMANDA DO COMITÊ:		
Meta atingida.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 2		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND2} : NP = 10 Se %alcançado < Meta _{AnoIND2} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND2})	Nota do Indicador 2:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₂ = NP * 1	Nota Final:	10



Indicador 3

INDICADOR 3		
Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo Comitê, prevista(s) no PAP e na PAAD		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os outros recursos transferidos a partir do FUNDRHI em programas e ações previstos no PAP e na PAAD, aprovados pelo comitê.		
ANO 1		
Matriz com ação(ões) e meta(s) priorizada(s):	Tabela 13	
Matriz aprovada pelo Comitê	Resolução CBH-BPSI 074/2025	
ANOS 2 A 5		
Percentual de avanço físico realizado no período:	13	%
Percentual de avanço físico previsto no período	6	%
Percentual alcançado:	217	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
ANO 1: documento formal resultante da plenária do comitê – após articulação entre a Entidade Delegatária, o comitê e o órgão gestor – com a priorização das ações, seu cronograma físico e as metas a serem pactuadas para os anos seguintes de vigência do CG	Anexo:	III
ANOS 2 a 5: documento que comprove o atingimento do avanço físico planejado no período, conforme cronograma definido, para a execução das ações priorizadas:	Anexo:	III
JUSTIFICATIVA EM CASO DE NÃO ATENDIMENTO INTEGRAL:		
Meta atingida.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 3		
ANOS 2 A 5: Se %alcançado \geq Meta _{AnoIND3} : NP = 10 Se %alcançado $<$ Meta _{AnoIND3} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND3})	Nota do Indicador 3:	10
Peso do Indicador: 1 NF ₃ = NP * 1	Nota Final:	10



Indicador 4

INDICADOR 4		
Índice de recursos comprometidos em ações finalísticas ¹ .		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido ² em ações finalísticas no período:	595.017,45	R\$
Valor disponível ³ no período:	7.413.922,85	R\$
Percentual alcançado:	8	%
<p>1. Ações finalísticas são aquelas relacionadas aos estudos, programas, projetos e obras derivados dos planos de recursos hídricos e detalhados no PAP, exceto as ações de suporte ao funcionamento do comitê como custeio administrativo da Entidade Delegatária, ajuda de custo, reembolso e participação em eventos.</p> <p>Os valores devem ser detalhados em 2 categorias no mesmo período de medição: desembolsado e contratado.</p>		
<p>2. O recurso comprometido engloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente. 		
<p>3. O valor disponível engloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão. 		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Acompanhamento dos Indicadores 4, 5 e 6:	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nas ações finalísticas:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
As justificativas, diante dos resultados alcançados, estão detalhadas ao longo do Indicador 4. E, no relatório específico (Anexo V), consta detalhamento dos valores das ações finalísticas apresentados.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 4		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND4} : NP = 10	Nota do Indicador 4:	2,3
Se %alcançado < Meta _{AnoIND4} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND4})		
Peso do Indicador: 2 NF ₄ = NP * 2	Nota Final:	4,6



Indicador 5

INDICADOR 5		
Índice de recursos comprometidos totais		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Recurso comprometido ¹ totais no período:	1.649.837,19	R\$
Valor disponível ² no período:	7.413.922,85	R\$
Percentual alcançado:	22	%
<p>1. O recurso comprometido engloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o valor desembolsado, pago, transferido ou descentralizado através de contratos administrativos ou de transferência, convênios e acordos. - o valor contratado através de atos convocatórios, editais de chamamento ou outros processos pela Entidade Delegatária, valor este que deve corresponder obrigatoriamente ao respectivo exercício vigente. 		
<p>2. O valor disponível engloba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o saldo em caixa de exercícios anteriores estabelecido para cada ano; - o valor repassado, no exercício, à Entidade Delegatária, pelo órgão gestor, desde o primeiro mês de repasse até o mês de apuração, dentro do período avaliado; e - os recursos anteriores ao repasse automático referentes às parcelas do valor disponível, aplicados conforme parágrafo 11 da cláusula quarta do Contrato de Gestão. 		
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Acompanhamento dos Indicadores 4, 5 e 6:	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
As justificativas, diante dos resultados alcançados, estão detalhadas ao longo do Indicador 5. E, no relatório específico (Anexo V), consta detalhamento dos valores das ações finalísticas e de custeio apresentados.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 5		
Se %alcançado > Meta _{AnoIND5} : NP = 10	Nota do Indicador 5:	5,5
Se %alcançado < Meta _{AnoIND5} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND5})		
Peso do Indicador: 2 NF ₅ = NP * 2	Nota Final:	11,0



Indicador 6

INDICADOR 6		
Taxa de administração real da ENTIDADE DELEGATÁRIA		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá administrar e aplicar os recursos provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos e os demais recursos transferidos pelo órgão gestor, em programas e ações previstos no PAP, aprovado pelo comitê.		
Observação: Os gastos com custeio administrativo, a partir da receita da cobrança pelo uso dos recursos hídricos de domínio estadual não poderão ultrapassar os limites definidos pelo CERHI-RJ.		
Valor apropriado como custeio desembolsado no período:	915.692,47	R\$
Recurso comprometido total no período:	1.649.837,19	R\$
Percentual alcançado:	56	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD):	Anexo:	IV
Acompanhamento dos Indicadores 4, 5 e 6:	Anexo:	IV
Relatório específico com descrição sucinta do projeto, valores contratados e desembolsados nos programas e nas ações previstos no PAP:	Anexo:	V
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PERTINENTES AOS VALORES INDICADOS:		
As justificativas, diante dos resultados alcançados, estão detalhadas ao longo do Indicador 6. E, no relatório específico (Anexo V), consta detalhamento dos valores das ações finalísticas e de custeio apresentados.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 6		
Se %alcançado < Meta _{AnoIND6} : NP = 10 Se %alcançado > Meta _{AnoIND6} : NP = 10 - (%alcançado - Meta _{AnoIND6}) / (100 - Meta _{AnoIND6})	Nota do Indicador 6:	5,5
Peso do Indicador: 2 NF ₆ = NP * 2	Nota Final:	11,0



Indicador 7

INDICADOR 7		
Índice de cumprimento das recomendações da CACG		
ATRIBUIÇÃO CORRELATA		
A Entidade Delegatária deverá atender as recomendações da Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, que considerará os relatórios elaborados pelos Grupos de Acompanhamento dos Comitês (GACG) e a Comissão Interna de Acompanhamento do INEA (CIA).		
Nº de recomendações atendidas pela Entidade Delegatária no período:	10	
Nº de recomendações solicitadas pela CACG no período:	10	
Percentual alcançado:	100	%
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA		
Recomendações solicitadas pela Comissão de Avaliação:	Anexo:	Tabela 20
Registro do controle dos atendimentos:	Anexo:	Texto referente ao Indicador 7
JUSTIFICATIVA PELO NÃO ATENDIMENTO A ALGUMA RECOMENDAÇÃO DO CACG:		
Meta atingida.		

Nota parcial

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA PARCIAL PARA O INDICADOR 7		
Se %alcançado \geq Meta _{AnoIND7} : NP = 10	Nota do Indicador 7:	10
Se %alcançado < Meta _{AnoIND7} : NP = 10 * (%alcançado / Meta _{AnoIND7})		
Peso do Indicador: 1 NF ₇ = NP * 1	Nota Final:	10

NOTA GERAL E CONCEITO DA AUTOAVALIAÇÃO

AUTOAVALIAÇÃO DA NOTA GERAL PARA O INDICADORES		
Σ NF / 10	Nota Geral:	6,7
AUTOAVALIAÇÃO DO CONCEITO DE GRAU DE DESEMPENHO		
NG \geq 9: Ótimo 9 < NG \leq 7: Bom 7 < NG \leq 5: Regular NG < 5: Insatisfatório	Grau de desempenho:	Regular



CONSIDERAÇÕES FINAIS

A AGEVAP atuou de forma contínua e diligente ao longo de 2025, com o objetivo de atender às metas estabelecidas no Contrato de Gestão INEA nº 069/2022, pautando suas ações pela qualidade técnica, pelo fortalecimento da articulação institucional e pela aproximação permanente com os Comitês de Bacia Hidrográfica.

A AGEVAP, aqui representada por toda a equipe que contribuiu para o cumprimento das metas no exercício de 2025, reafirma seu compromisso com a execução do Contrato de Gestão e, de forma mais ampla, com o desempenho de seu papel no âmbito da Política Estadual de Recursos Hídricos, atuando de maneira transparente, ética e responsável. Tal atuação tem como foco a melhoria contínua dos processos, dos resultados e do atendimento aos objetivos pactuados.

Dessa forma, o presente relatório expressa a convicção de que a AGEVAP vem desempenhando, de maneira consistente e responsável, a missão que lhe foi atribuída, mantendo-se empenhada no aprimoramento permanente de suas ações e no alcance das metas estabelecidas para os próximos exercícios.

Resende, na data da assinatura.

(assinado eletronicamente)

Aline Raquel de Alvarenga

Diretora-Presidente Interina da AGEVAP



LISTA DE ANEXOS

ANEXO I - Indicador 1 – Detalhamento das reuniões e eventos e documentação comprobatória

ANEXO II - Indicador 2 – Detalhamento dos encaminhamentos realizados e atendidos e documentação comprobatória

ANEXO III – Indicador 3 – Detalhamento das atividades realizadas em atendimento às ações específicas e documentação comprobatória

ANEXO IV – Indicadores 4, 5 e 6 – Detalhamento financeiro

ANEXO V – Indicadores 4, 5 e 6 - Relatório específico

ANEXO VI – Apresentação dos recursos referentes à transposição

ANEXO VII – Boletim Informativo dos CBHs 2025



2025

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
CG INEA 069/2022



ANEXO I

Detalhamento das reuniões
e eventos e documentação
comprobatória

INDICADOR 1 - NÍVEL DE ORGANIZAÇÃO

ANEXO I - Indicador 1 – Detalhamento das reuniões e eventos

ACOMPANHAMENTO INDICADOR 1 - Nível de organização do planejamento anual de atividades

Gerência CG INEA 069/2022

RH-III Médio Paraíba do Sul



Nº	Data	Instância	Reunião	Local
1	03/02/2025	Plenária	57ª	Videoconferência
2	10/02/2025	GT SIGA	5ª	Videoconferência
3	12/02/2025	Diretoria	90ª	Videoconferência
4	18/02/2025	Comissão eleitoral	1ª	Videoconferência
5	26/02/2025	GT Revisão do Regimento Interno	1ª	Volta Redonda
6	07/03/2025	Diretoria	91ª	Videoconferência
7	10/03/2025	GT Monitoramento	18ª	Videoconferência
8	10/03/2025	Comissão eleitoral	2ª	Videoconferência
9	14/03/2025	CTEA	17ª	Videoconferência
10	31/03/2025	Plenária	24ª	Pinheiral
11	11/04/2025	GT Contrato de Gestão	1ª	Videoconferência
12	15/04/2025	Diretoria	38ª	Videoconferência
13	25/04/2025	CTEA	18ª	Videoconferência
14	29/04/2025	Diretoria	92ª	Volta Redonda
15	30/04/2025	GAP	1ª	Videoconferência
16	16/05/2025	Conjunta Diretoria e CTPIGL	37ª	Videoconferência
17	19/05/2025	GT Revisão do Regimento Interno	2ª	Videoconferência
18	19/05/2025	GT SIGA		Videoconferência
19	26/05/2025	Plenária	58ª	Videoconferência
20	27/05/2025	GT Monitoramento	19ª	Videoconferência
21	28/05/2025	GT Revisão do Regimento Interno	3ª	Videoconferência
22	11/06/2025	GT Revisão do Regimento Interno	4ª	Presencial
23	18/06/2025	Diretoria	39ª	Videoconferência
24	27/06/2025	Plenária	25ª	Volta Redonda
25	11/07/2025	GT Revisão do Regimento Interno	5ª	Videoconferência
26	22/07/2025	Diretoria	93ª	Videoconferência
27	25/07/2025	CTEA	19ª	Videoconferência
28	28/07/2025	Plenária	59ª	Presencial
29	05/08/2025	CTPIGL	59ª	Videoconferência
30	04/09/2025	Diretoria	94ª	Videoconferência

31	18/09/2025	Plenária	26ª	Presencial
32	15/10/2025	GT Revisão do Regimento Interno	6ª	Videoconferência
33	21/10/2025	CTPIGL	60ª	Videoconferência
34	31/10/2025	CTEA	20ª	Videoconferência
35	06/11/2025	Conjunta Diretoria e CTPIGL	38ª	Videoconferência
36	07/11/2025	Diretoria	95ª	Presencial
37	19/11/2025	GT Monitoramento	20ª	Videoconferência
38	24/11/2025	Plenária	27ª	Presencial
39	24/11/2025	Plenária	60ª	Presencial
40	01/12/2025	GAP	2ª	Videoconferência
41	04/12/2025	GT SIGA	7ª	Videoconferência
42	15/12/2025	GT Monitoramento	21ª	Videoconferência



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 1 - Nível de organização do planejamento anual de atividades

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IV Piabanha



Nº	Data	Instância	Reunião	Local
1	16/01/2025	Câmara Técnica Mananciais	24ª Reunião Ordinária	Videoconferência
2	31/01/2025	Diretório Colegiado	102ª Reunião Ordinária	Petrópolis
3	05/02/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	24ª Reunião Ordinária	Videoconferência
4	14/02/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	82ª Reunião Ordinária	Videoconferência
5	14/02/2025	Grupo de Trabalho Plano de Bacia e Enquadramento	34ª Reunião Ordinária	Videoconferência
6	18/02/2025	Plenário	104ª Reunião Ordinária	Areal
7	11/03/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Fc	5ª Reunião Ordinária	Videoconferência
8	19/03/2025	Seminário	VII Seminário de Saneamento e VIII Encon	Sapucaia
9	28/03/2025	Diretório Colegiado	103ª Reunião Ordinária	Petrópolis
10	02/04/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	25ª Reunião Ordinária	Videoconferência
11	15/04/2025	Plenário	105ª Reunião Ordinária	Videoconferência
12	30/04/2025	Seminário	Seminário Existem Soluções Para As Inunc	Petrópolis
13	07/05/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	83ª Reunião Ordinária	Videoconferência
14	29/05/2025	Diretório Colegiado	104ª Reunião Ordinária	Petrópolis
15	04/06/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	26ª Reunião Ordinária	Videoconferência
16	09/06/2025	Câmara Técnica Mananciais	25ª Reunião Ordinária	Videoconferência
17	17/06/2025	Plenário	106ª Reunião Ordinária	Videoconferência
18	02/07/2025	Seminário	Encontro de Educação Ambiental da Bacia	Três Rios
19	11/07/2025	Diretório Colegiado	105ª Reunião Ordinária	Petrópolis
20	15/07/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Fc	6ª Reunião Ordinária	Videoconferência
21	17/07/2025	Câmara Técnica Mananciais	26ª Reunião Ordinária	Videoconferência
22	18/07/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	84ª Reunião Ordinária	Videoconferência
23	06/08/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	27ª Reunião Ordinária	Videoconferência
24	12/08/2025	Grupo de Trabalho Plano de Bacia e Enquadramento	35ª Reunião Ordinária	Videoconferência
25	19/08/2025	Plenário	107ª Reunião Ordinária	Videoconferência
26	29/08/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	85ª Reunião Ordinária	Videoconferência
27	02/09/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Fc	7ª Reunião Ordinária	Videoconferência
28	04/09/2025	Câmara Técnica Mananciais	27ª Reunião Ordinária	Videoconferência
29	25/09/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	8ª Reunião Extraordinária	Videoconferência
30	29/09/2025	Diretório Colegiado	106ª Reunião Ordinária	Petrópolis
31	03/10/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	28ª Reunião Ordinária	Videoconferência
32	16/10/2025	Câmara Técnica Mananciais	28ª Reunião Ordinária	Videoconferência
33	21/10/2025	Plenário	108ª Reunião Ordinária	Videoconferência
	12/11/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	86ª Reunião Ordinária	Videoconferência

35	13/11/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização	8ª Reunião Ordinária	Videoconferência
36	24/11/2025	Plenário	23ª Reunião Extraordinária	Videoconferência
37	28/11/2025	Diretório Colegiado	107ª Reunião Ordinária	Petrópolis
38	28/11/2025	Grupo de Acompanhamento ao Contrato de Gestão	12ª Reunião Ordinária	Videoconferência
39	03/12/2025	Câmara Técnica Mananciais	29ª Reunião Ordinária	Videoconferência
40	05/12/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	87ª Reunião Ordinária	Videoconferência
41	10/12/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	29ª Reunião Ordinária	Videoconferência
42	16/12/2025	Plenário	109ª Reunião Ordinária	Videoconferência



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 1 - Nível de organização do planejamento anual de atividades

Gerência CG INEA 069/2022

RH-VII Rio Dois Rios



Nº	Data	Instância	Reunião	Local
1	20/01/25	CTPIL	1ºROCT	Videoconferência
2	20/01/25	GT TAC-Votorantim	1ª GT-TAC	Videoconferência
3	19/02/25	Plenário	61º ROP (Forum Eleitoral)	Presencial
4	17/03/25	Diretório	1ºROD	Videoconferência
5	17/03/25	GA-CG-PB	1º GA-CG+PB	Videoconferência
6	19/03/25	Plenário	62º ROP	Presencial
7	30/04/25	CTPIL	2ºROCT	Videoconferência
8	21/05/25	Diretório	2º ROD	Videoconferência
9	18/06/25	Plenário	63ºROP	Videoconferência
10	16/07/25	CTPIL	3ºROCT	Videoconferência
11	20/08/25	Diretório	3ºROD	Videoconferência
12	17/09/25	Plenário	64ºROP	Presencial
13	15/10/25	CTPIL	4ºROCT	Videoconferência
14	23/10/25	R2R/Ceivap	Oficina de Alinhamento PEPEA CEIVAP	Presencial
15	29/10/25	Diretório	4ºROD	Videoconferência
16	29/10/25	GA-CG-PB	2º GA-CG+PB	Videoconferência
17	26/11/25	Plenário	65ºROP	Presencial

ACOMPANHAMENTO INDICADOR 1 - Nível de organização do planejamento anual de atividades

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IX Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



Nº	Data	Instância	Reunião	Local
1	31/01/2025	Diretoria	1ª Reunião Extraordinária da Diretoria em 2025	on line
2	10/02/2025	GT OGA	1ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho do Observatório de Governança das Águas (GT OGA)	on line
3	14/02/2025	GTMC	1ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho de Manejo de Comportas (GTMC)	Presencial - P5 UENF
4	17/02/25	GT OGA	2ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho do Observatório de Governança das Águas (GT OGA)	on line
5	28/02/25	Diretoria	2ª Reunião Extraordinária da Diretoria em 2025	on line
6	10/03/25	GT OGA	3ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho do Observatório de Governança das Águas (GT OGA)	on line
7	14/03/2025	Diretoria	3ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH-BPSI em 2025	on line
8	17/03/2025	GT OGA	4ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho do Observatório de Governança das Águas (GT OGA)	on line
9	19/03/2025	Plenário	I Reunião de Implementação do Programa Agente das Águas – FIOCRUZ/CBH-BPSI	Presencial - IFF Quissamã
10	24/03/2025	GT OGA	5ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho do Observatório de Governança das Águas (GT OGA)	on line
11	28/03/2025	Plenário	1ª Reunião Ordinária do Comitê do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI)	on line
12	01/04/2025	GT OGA	6ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho do Observatório de Governança das Águas (GT OGA)	on line
13	07/04/2025	GT OGA	7ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho do Observatório de Governança das Águas (GT OGA)	on line
14	11/04/2025	Diretoria	4ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH-BPSI em 2025	on line
15	11/04/2025	GT OGA	8ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho do Observatório de Governança das Águas (GT OGA)	on line
16	15/04/2025	Diretoria	5ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH-BPSI em 2025	on line
17	15/04/2025	GT OGA	9ª Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho do Observatório de Governança das Águas (GT OGA)	on line
18	17/04/2025	GTMC	1ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho de Manejo de Comportas (GTMC)	on line
19	09/05/2025	Diretoria	1ª Reunião Ordinária do Diretório do CBH-BPSI	on line
20	20/05/2025	Plenário	2ª Reunião Ordinária do Comitê do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI)	on line
21	29/05/2025	Plenário	3º Encontro de Educação Ambiental - 1º dia	IF Campus Campos Centr
22	30/05/2025	Plenário	3º Encontro de Educação Ambiental - 2º dia	IF Campus Campos Centr
23	13/06/2025	Diretoria	2ª Reunião Ordinária do Diretório do CBH-BPSI	on line
24	26/06/2025	GT Macabu	1ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho Transposição do Rio Macabu (GT Rio Macabu)	on line
25	09/07/2025	GT Educação Ambiental	1ª Reunião Extraordinária do GT Educação Ambiental	on line
26	10/07/2025	Diretoria	6ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH BPSI	on line
27	16/07/2025	GT Saneamento Rural	1ª R. Extraordinária do GT Saneamento Rural	on line
28	21/07/2025	Diretoria	7ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH BPSI	on line
29	29/07/2025	Diretoria	Reunião Diretoria + Reitoria da UENF	Presencial - sede do CBH B
30	29/07/2025	GT Macabu	1ª Reunião Extraordinária do GT Rio Macabu	on line
31	30/07/2025	Diretoria	8ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH-BPSI em 2025	on line
32	05/08/2025	GT Saneamento Rural	2ª R. Extraordinária do GT Saneamento Rural	on line

33	07/08/2025	CTC	1ª R. Ordinária da Câmara Técnica Consultiva (CTC)	on line
34	12/08/2025	Plenária	3ª Reunião Ordinária do CBH-BPSI	on line
35	25/08/2025	Diretoria+Águas do Paraíba	Reunião Diretoria + Empresa Águas do Paraíba	Sala de Monitoramento
36	27/08/2025	VI Simpósio de RH do CBH BPSI	VI Simpósio de RH do CBH BPSI	Centro de Convenções
37	28/08/2025	Inauguração Placa informativa do CBH BPSI	Inauguração Placa informativa do CBH BPSI	São João da Barra
38	17/09/2025	Reunião Dir+Sala de Monitoramento + PMSJB	Reunião Dir+Sala de Monitoramento + PMSJB	on line
39	19/09/2025	CTC	2ª R. Ordinária da Câmara Técnica Consultiva (CTC)	on line
40	22/09/2025	Diretoria	3ª Reunião Ordinária do Diretório do CBH-BPSI	on line
41	23/09/2025	GT Macabu	2ª Reunião Ordinária do GT Rio Macabu	on line
42	25/09/2025	Plenária	1ª Reunião Extraordinária do Comitê do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI)	on line
43	01/10/2025	Inauguração Placa informativa do CBH BPSI	Inauguração Placa informativa do CBH BPSI	presencial - Conceição de Macabu
44	13/10/2025	Diretoria	9ª Reunião Extraordinária do Diretório do CBH-BPSI em 2025	on line
45	31/10/2025	Diretoria	4ª Reunião Ordinária do Diretório do CBH-BPSI	online
46	06/11/2025	Reunião Diretoria + Sala de monitoramento + CBH Guandu	Reunião com gerente do CBH Guandu para a discussão de projetos em parceria	Seropédica/RJ
47	10/11/2025	CTC	3ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica Consultiva (CTC) do CBH-BPSI	online
48	12/11/2025	Coordenação GTMC + OAB + Agevap UD.04	Reunião entre Coordenação GTMC, OAB e Agevap UD.04 para montagem da minuta de resolução da cota GTMC	presencial
49	13/11/2025	GT Macabu	3ª R.O. GT Macabu	online
50	14/11/2025	Reunião diretoria + Subsecretária SEAS	Reunião sobre assinatura de termo para execução dos recursos da Eletrobrás.	presencial
51	17/11/2025	GTMC	2ª R.E. GTMC	online
52	18/11/2025	Plenária	4ª Reunião Ordinária Plenária	online
53	24/11/2025	Diretoria + Defesa Civil + UD 04	Reunião sobre monitoramento hidrológico em Campos dos Goytacazes	presencial



2025

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
CG INEA 069/2022



ANEXO II

Detalhamento dos
encaminhamentos realizados e
atendidos e documentação
comprobatória

INDICADOR 2 - NÍVEL DE ATENDIMENTO
AOS ENCAMINHAMENTOS

ANEXO II - Indicador 2 – Detalhamento dos encaminhamentos realizados e atendidos

ACOMPANHAMENTO INDICADOR 2 - Nível de atendimento aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê

Gerência CG INEA 069/2022

RH-III Médio Paraíba do Sul



Item	Data da demanda	Instância	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Status da demanda
1	03/02/2025	Plenária	Elaborar a ata	Atendida
2	10/02/2025	GT SIGA	Elaborar o registro	Atendida
3	10/02/2025	GT SIGA	Elaborar Formulário Survey 123 para os registros de monitoramento	Em andamento
4	12/02/2025	Diretoria	Elaborar a ata	Atendida
5	12/02/2025	Diretoria	Agendar reunião do GT Revisão do Regimento Interno para dia 26/02/2025, às 10h no gabinete do deputado Jari, local de trabalho do Arimathéa.	Atendida
6	12/02/2025	Diretoria	Verificar a viabilidade técnica e financeira de lançar edital de projeto básico e executivo de SES nos moldes dos que estão em andamento para investir o recurso da linha de saneamento. Verificar se a resolução de hierarquização está válida.	Atendida
7	12/02/2025	Diretoria	Agendar visita da Diretoria ao projeto Mananciais na terceira semana de março	Atendida
8	18/02/2025	Comissão Eleitoral	Publicar o resultado dos habilitados	Atendida
9	26/02/2025	GT Revisão do Regimento Interno	Elaborar o registro	Atendida
10	26/02/2025	GT Revisão do Regimento Interno	Agendar nova reunião para dia 01/04/2025	Atendida
11	07/03/2025	Diretoria	Elaborar a ata	Atendida
12	07/03/2025	Diretoria	Agendar reunião com o INEA sobre o ACT SOUTH, solicitando a presença de todos os setores envolvidos	Atendida
13	07/03/2025	Diretoria	Conversar com o INEA sobre a questão do ACT, sobre prazo de vigência e realização dos cadastros. perguntar se eles conseguiram contato com as áreas internas para sanar as dificuldades.	Atendida
14	07/03/2025	Diretoria	Enviar cartas convite para quem tem fala na inauguração da placa do encontro dos três rios ainda hoje.	Atendida
15	07/03/2025	Diretoria	Enviar convite para o Lázaro participar da inauguração e pagar auxílio com pernoite	Atendida
16	07/03/2025	Diretoria	Elaborar uma apresentação para a plenária de posse sobre o Comitê e as atribuições de cada instância.	Atendida
17	07/03/2025	Diretoria	Solicitar à Tractebel que refaça a oficina se houver margem pra isso. Agendar reunião com eles para conversar sobre isso. Ter pelo menos 2 membros da diretoria nesta reunião.	Atendida
18	07/03/2025	Diretoria	Elaborar carta ao INEA Rio, com cópia para a SUPMEP perguntando sobre o acompanhamento técnico do programa Limpa Rio.	Atendida
19	07/03/2025	Diretoria	Para o folder institucional manter o mapa e a parte inicial do antigo. Inserir as agendas do Plano como a forma de trabalho do Comitê.	Atendida
20	07/03/2025	Diretoria	Levantar dados para reunião com MPRJ dia 15/04/2025	Atendida

21	10/03/2025	GT Monitoramento	Elaborar o registro	Atendida
22	10/03/2025	GT Monitoramento	Aprovação do Registro de Reunião da 17ª Reunião Ordinária do GT Monitoramento para a próxima reunião;	Atendida
23	10/03/2025	GT Monitoramento	Consultar Secretaria de Meio Ambiente de Volta Redonda sobre o acesso à estrada do Vazadouro de Volta Redonda/RJ;	Atendida
24	10/03/2025	Comissão Eleitoral	Publicar o resultado dia 14/03/2025	Atendida
25	14/03/2025	CTEA	Elaborar a ata	Atendida
26	31/03/2025	Plenária	Elaborar a ata	Atendida
27	31/03/2025	Plenária	Atualizar composição das instâncias e enviar para o site	Atendida
28	31/03/2025	Plenária	Atualizar grupos de email com os novos representantes	Atendida
29	31/03/2025	Plenária	Atualizar grupos de whatsApp	Atendida
30	31/03/2025	Plenária	Verificar áudio da reunião da comissão com a diretoria e ver se falaram de abrir novo edital	Atendida
31	11/04/2025	GT CG	Elaborar o registro	Atendida
32	11/04/2025	GT CG	Elaborar carta com as considerações do grupo para enviara o INEA	Atendida
33	15/04/2025	Diretoria	Elaborar a ata	Atendida
34	15/04/2025	Diretoria	Acompanhar municípios na inscrição PROTRATAR e destrinar recurso de contrapartida	Atendida
35	15/04/2025	Diretoria	Enviar para Rotary: 1. Indicação de áreas (shapefile) 2. Lista dos proprietários 3. Modelo de acordo com proprietários	Atendida
36	15/04/2025	Diretoria	Definir com cada instância indicação de representantes para instituições externas	Atendida
37	15/04/2025	Diretoria	Elaborar carta resposta ao CEIVAP sobre indicações de representantes	Atendida
38	15/04/2025	Diretoria	Informar à plenária sobre edital do processo eleitoral, conforme encaminhamento da reunião do dia 31/03/2025	Atendida
39	15/04/2025	Diretoria	Elaborar resolução Ad referendun sobre prorrogação do prazo do GT RI	Atendida
40	25/04/2025	CTEA	Elaborar a ata	Atendida
41	29/04/2025	Diretoria	Elaborar a ata	Atendida
42	29/04/2025	Diretoria	Simpósio Água Boa: Alterar data para dia 18/09/2025 Ver com a UERJ cessão do espaço para o Simpósio.	Atendida
43	29/04/2025	Diretoria	Contratar coffee-break para reuniões e eventos do comitê com previsão de brunch	Em andamento
44	29/04/2025	Diretoria	Ingrid verificar com a Tractebel como foi a contratação do Joaquim. Conferir se no contrato pode subcontratação	Atendida
45	29/04/2025	Diretoria	Propor ao Piabanha reunião virtual no dia 15/05, 9h para falar do Plano de mata atlântica A ideia é contratar uma empresa de monitoria. O próprio município elaboraria o PMMA. Enviar carta aos municípios perguntando sobre o interesse neste formato.	Atendida
46	29/04/2025	Diretoria	Agendar com o CEIVAP uma apresentação sobre o mananciais na área do Médio para nova composição da diretoria. Convidar diretoria CEIVAP e GT Mananciais. Tentar a data do dia 16/05 que vai ter a reunião conjunta de diretoria e CTPIGL	Atendida
47	29/04/2025	Diretoria	Dar continuidade ao agendamento das visitas aos municípios. Propostas de datas: 20,22, 27, 29 de maio. Vera vai agendar	Atendida

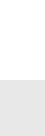


48	29/04/2025	Diretoria	Agendar reunião conjunta da diretoria com a CTPIGL com as pautas: 1. Revisão do PAP 2. Aprovação do SANEAR Rural 3. Apresentação do Mananciais (ver com CEIVAP) 4. Apresentação do OGA	Atendida
49	29/04/2025	Diretoria	ENCOB - agendar conversa entre os 4 comitês sobre o stand Inserir o assunto de representação na pauta da plenária Aprovada a ida da diretoria, coord. CTEA e CTPIGL e 1 de cada segmento da plenária Fazer levantamento de valor de ônibus e avião para Vitória Ver valor de aluguel de carro nas diárias	Atendida
50	29/04/2025	Diretoria	Enviar tabela de medida de referência para diretoria definir tamanho e quantidade de cada camisa do comitê. Definido a logo branca	Atendida
51	29/04/2025	Diretoria	Aquisição de material gráfico para o comitê (Banner e afins)	Atendida
52	29/04/2025	Diretoria	Encaminhar minuta da ata do FFCBH aos diretores	Atendida
53	29/04/2025	Diretoria	Fazer carta de agradecimento aos participantes da inauguração da placa (TV rio sul, prefeitura)...	Atendida
54	29/04/2025	Diretoria	Ver as cartas não respondidas e cobrar retorno.	Atendida
55	29/04/2025	Diretoria	Elaborar carta de representações para enviar para as instituições	Atendida
56	29/04/2025	Diretoria	Fazer controle de participação dos membros nas reuniões do comitê	Atendida
57	29/04/2025	Diretoria	Luis Felipe verificar a ida a Macaé	Atendida
58	29/04/2025	Diretoria	Evento de EA dos comitês comitê não participará como organizador - enviar email respondendo	Atendida
59	30/04/2025	GAP	Elaborar o registro	Atendida
60	30/04/2025	GAP	Enviar o relatório de desempenho da execução do plano de 2024 para os membros da plenária	Atendida
61	16/05/2025	Reunião Conjunta Diretoria e CTPIGL	Elaborar a ata	Atendida
62	16/05/2025	Reunião Conjunta Diretoria e CTPIGL	Encaminhar resolução de revisão do PAP para aprovação da plenária	Atendida
63	16/05/2025	Reunião Conjunta Diretoria e CTPIGL	Encaminhar resolução de aprovação do SANEAR rural para aprovação da plenária.	Atendida
64	16/05/2025	Reunião Conjunta Diretoria e CTPIGL	Elaborar uma minuta de carta à AGEVAP solicitando inclusão do cargo de engenheiro nos processos seletivos. Após a minuta elaborada pelo Caio Herman, os membros terão 1 semana para contribuições.	Atendida
65	16/05/2025	Reunião Conjunta Diretoria e CTPIGL	No TdR da contratação do SANEAR Rural, incluir a elaboração, pela empresa contratada, de um vídeo para divulgação do projeto, nos moldes feitos pelo mananciais do CEIVAP	Em andamento
66	16/05/2025	Reunião Conjunta Diretoria e CTPIGL	Encaminhar a apresentação do Angelo para os membros e o formulário preenchido	Atendida
67	19/05/2025	GT Rev. Regimento Interno	Elaborar o registro	Atendida
68	19/05/2025	GT SIGA	Elaborar a ata	Atendida
69	26/05/2025	Plenária	Elaborar a ata	Atendida
70	26/05/2025	Plenária	Atualizar a composição com as novas instituições (site, grupos de email e grupos de whatsapp)	Atendida



71	26/05/2025	Plenária	Enviar as resoluções aprovadas para o site	Atendida
72	26/05/2025	Plenária	Comprar passagem aérea para os representantes do Comitê no ENCOB: Diretoria, Markus (coordenador das CTs) e Lidiane (SAAE-VR), Vera Martins e Zélia)	Atendida
73	26/05/2025	Plenária	Elaborar TdR para contratação do projeto Guardiões	Cancelada
74	26/05/2025	Plenária	Levar para discussão da diretoria se a Ana Maria poderá ir no lugar do Markus ao ENCOB.	Atendida
75	26/05/2025	Plenária	Carin propôs uma pauta para a próxima plenária - Criação de uma política de inclusão e acessibilidade no comitê	Atendida
76	26/05/2025	Plenária	Enviar aos membros a apresentação sobre as resoluções. Inserir esse assunto na pauta da próxima plenária, no início.	Atendida
77	27/05/2025	GT Monitoramento	Elaborar o registro	Atendida
78	27/05/2025	GT Monitoramento	Avaliação da proposta de ampliação da Rede de Monitoramento Hidrometeorológico e de Qualidade da Água realizada pelo INEA	Cancelada
79	27/05/2025	GT Monitoramento	Correção do Relatório Anual de Monitoramento pela Secretaria Executiva e aprovação na próxima reunião	Atendida
80	27/05/2025	GT Monitoramento	Convite ao CBH-Piabanha para apresentar sobre a experiência com o monitoramento executado na RH-IV	Não iniciada
81	28/05/2025	GT Rev. Regimento Interno	Elaborar o registro	Atendida
82	11/06/2025	GT Rev. Regimento Interno	Elaborar o registro	Atendida
83	11/06/2025	GT Rev. Regimento Interno	Consolidar o documento com as propostas acordadas e encaminhar aos membros.	Atendida
84	18/06/2025	Diretoria	Elaborar a ata	Atendida
85	18/06/2025	Diretoria	Elaborar carta e formulário para enviar às instituições sobre participação no Simpósio Água Boa	Atendida
86	18/06/2025	Diretoria	Agendar reunião com o CEIVAP sobre programa Mananciais sobre evento com municípios, produtores e ver o que o CEIVAP pode fazer do diagnóstico do Águas do Médio.	Atendida
87	18/06/2025	Diretoria	Organizar evento com municípios e produtores do Águas do Médio	Atendida
88	18/06/2025	Diretoria	Fazer nova contratação de SES seguindo a hierarquização dos municípios, se houver recurso	Cancelada
89	18/06/2025	Diretoria	Ajustar arte das placas de acordo com as normas de sinalização	Atendida
90	18/06/2025	Diretoria	Conversar com Vinicius sobre vaga no GTEE do CEIVAP	Atendida
91	27/06/2025	Plenária	Elaborar a ata	Atendida
92	11/07/2025	GT Rev. Regimento Interno	Elaborar o registro	Atendida
93	11/07/2025	GT Rev. Regimento Interno	Consolidar o documento e enviar aos membros para contribuições até dia 25/07/2025.	Atendida
94	11/07/2025	GT Rev. Regimento Interno	Após o prazo de contribuições consolidar e encaminhar para avaliação do jurídico	Atendida
95	22/07/2025	Diretoria	Elaborar a ata	Atendida
96	22/07/2025	Diretoria	Enviar para a CTPIGL a Política de Inclusão para ser trabalhada já com as considerações do jurídico.	Atendida
97	22/07/2025	Diretoria	Convocar o Simpósio Água Boa como plenária e inserir a política de inclusão e acessibilidade para aprovação	Atendida

98	22/07/2025	Diretoria	Incluir na pauta da CTEA do dia 25/07 o projeto Agente das Águas para aprovação e depois incluir na pauta da plenária do dia 28/07.	Atendida
99	22/07/2025	Diretoria	Contratar novo site para o CBH-MPS	Em andamento
100	22/07/2025	Diretoria	Contratar empresa para mentoria aos municípios para elaboração do Plano Municipal de Mata Atlântica.	Em andamento
101	22/07/2025	Diretoria	Folder institucional foi aprovado - enviar para impressão pela empresa contratada.	Atendida
102	25/07/2025	CTEA	Elaborar a ata	Atendida
103	28/07/2025	Plenária	Elaborar a ata	Atendida
104	28/07/2025	Plenária	Atualizar grupos de email e whatsApp com novos integrantes. Atualizar o site	Atendida
105	28/07/2025	Plenária	Enviar para Tractebel as sugestões de junção de programas e periodicidade de execução. Solicitar a conferência dos nomes dos programas. Alguns são nomes já consolidados, inclusive um já ganhou prêmio. Os programas serão iguais para todos os municípios.	Atendida
106	28/07/2025	Plenária	Fazer uma Oficina com os membros para levantar qual o público que deve fazer as capacitações previstas no PPEA (CEIVAP) e o que eles devem saber, ou seja, quais temas para os cursos.	Atendida
107	05/08/2025	CTPIGL	Elaboração da ata	Atendida
108	05/08/2025	CTPIGL	Enviar o RI para avaliação do jurídico	Atendida
109	04/09/2025	Diretoria	Elaborar a ata	Atendida
110	04/09/2025	Diretoria	Elaborar proposta de alteração das resoluções de critérios para participação em eventos externos	Atendida
111	04/09/2025	Diretoria	Aquisição de material gráfico.	Em andamento
112	04/09/2025	Diretoria	Comprar pulseiras para o Simpósio e fazer crachá para equipe, diretoria e monitores	Atendida
113	18/09/2025	Plenária	Elaborar a ata	Atendida
114	18/09/2025	Plenária	Enviar a Resolução de delegação da AGEVAP para o INEA e CERHI.	Atendida
115	15/10/2025	GT Revisão Regimento Interno	Elaborar o Registro	Atendida
116	15/10/2025	GT Revisão Regimento Interno	Encaminhar o regimento para a CTPIGL	Atendida
117	21/10/2025	CTPIGL	Elaborar a ata	Atendida
118	21/10/2025	CTPIGL	Encaminhar o regimento para avaliação da assessoria jurídica.	Atendida
119	31/10/2025	CTEA	Elaborar a ata	Atendida
120	06/11/2025	Conjunta	Elaborar a ata	Atendida
121	07/11/2025	Diretoria	Elaborar a ata	Atendida
122	07/11/2025	Diretoria	Enviar os documentos aprovados para apreciação da plenária.	Atendida
123	19/11/2025	GT Monitoramento	Elaborar o registro	Atendida
124	19/11/2025	GT Monitoramento	Criação do tópico de recomendações no Relatório Anual de Monitoramento (2024) de acordo com resultados obtidos	Atendida
125	19/11/2025	GT Monitoramento	Criação de vídeo para ensinar sobre as funções do Dashboard com os dados de monitoramento	Não iniciada
126	19/11/2025	GT Monitoramento	Realizar ajustes gerais no Relatório Anual de Monitoramento (2024)	Atendida
127	19/11/2025	GT Monitoramento	Criar uma proposta sobre as datas de monitoramento de 2026	Atendida



128	19/11/2025	GT Monitoramento	Roteiro sobre o monitoramento de dezembro	Atendida
129	24/11/2025	Plenária	Elaborar a ata	Atendida
130	24/11/2025	Plenária	Enviar a proposta de regimento a todos e dar 15 dias de prazo para novas contribuições.	Atendida
131	24/11/2025	Plenária	Elaborar a ata	Atendida
132	24/11/2025	Plenária	Atualizar a composição site, grupos de email e whats	Atendida
133	01/12/2025	GAP	Elaborar o registro	Atendida
134	01/12/2025	GAP	Enviar o relatório aos membros.	Atendida
135	04/12/2025	GT SIGA	Elaborar o registro	Atendida
136	04/12/2025	GT SIGA	Enviar os downloads dos registros para a equipe do SIGA da AGEVAP	Atendida
137	04/12/2025	GT SIGA	Enviar e-mail para a equipe do SIGA da AGEVAP sobre a criação de uma nova página de monitoramento e demais necessidades	Não iniciada
138	15/12/2025	GT Monitoramento	Elaborar o registro	Atendida
139	15/12/2025	GT Monitoramento	Questionar a empresa Clean Environment sobre o envio do Relatório das Visitas realizadas nas UMRs e possibilidade de alteração no cronograma de visitas	Atendida
140	15/12/2025	GT Monitoramento	Enviar comunicado à Água das Agulhas Negras formalizando sobre o acontecimento com o pluviômetro na ETA Toyota	Não iniciada
141	15/12/2025	GT Monitoramento	Formalizar comunicado com o SAAE de Volta Redonda sobre a fonte de alimentação de energia na estação da ETA Belmonte	Não iniciada
142	15/12/2025	GT Monitoramento	Enviar acervo fotográfico do CBH-MPS para o GT Monitoramento	Atendida
143	15/12/2025	GT Monitoramento	Preparar uma proposta de pontos de acordo com o enquadramento para se concretizar na primeira campanha de monitoramento de 2026	Não iniciada
144	15/12/2025	GT Monitoramento	Encaminhar o Relatório de Monitoramento de 2024 por e-mail	Atendida



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 2 - Nível de atendimento aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IV Piabanha



Item	Data da demanda	Instância	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Status da demanda
1	16/01/2025	Câmara Técnica Mananciais	Inserir como critérios de hierarquização dos municípios para a definição de quais serão contemplados com PMMA: número de nascentes, área de APP de margem de rio, área de APP com passivo para recuperação e avaliar indicadores do ICMS Ecológico.	Atendida
2	16/01/2025	Câmara Técnica Mananciais	Entrar em contato com o CBH Médio P. Sul para saber se possuem interesse em aportar recursos para os PMMAs de municípios contíguos.	Atendida
3	31/01/2025	Diretório Colegiado	Verificar se há necessidade e se o INEA possui interesse na renovação do ACT SOUTH, mantendo dois estagiários custeados pelo Comitê, destacando a necessidade de agilização das outorgas e verificar a possibilidade de contratação de funcionário específico para isso, podendo ser em conjunto com o CBH Médio Paraíba do Sul.	Atendida
4	31/01/2025	Diretório Colegiado	Iniciar discussões para contratação da continuidade do monitoramento dos rios da RH-IV, verificando necessidades de acréscimos de serviços, pontos, tipos de medição, etc.	Atendida
5	31/01/2025	Diretório Colegiado	Prosseguir com a contratação para proteção física das nascentes do Quilombo Boa Esperança, em Areal	Atendida
6	31/01/2025	Diretório Colegiado	Incluir na PAAD apoio à ações culturais e de publicações de livros, materiais didáticos e educativos, como jogos.	Atendida
7	31/01/2025	Diretório Colegiado	Entrar em contato com a Câmara Municipal de Petrópolis informando sobre o ACT assinado com o Comitê e solicitando a indicação de novo representante.	Atendida
8	31/01/2025	Diretório Colegiado	Informar sempre nas Plenárias sobre as denúncias recebidas e encaminhadas pelo Comitê	Atendida
9	31/01/2025	Diretório Colegiado	Apresentar os projetos de SES na Câmara Técnica com detalhamento da área dos projetos, produtos entregues e previsão de conclusão.	Atendida
10	31/01/2025	Diretório Colegiado	Encaminhar Carta ao INEA solicitando informações sobre o projeto limpa rio, rio margens, e questionar se os pontos são os mesmos encaminhados ao Comitê em setembro de 2024, qual a previsão de realização das próximas ações e onde serão realizadas, como serão recuperadas as margens dos rios, para onde são levados os materiais retirados, e solicitar cópia dos projetos.	Atendida
11	31/01/2025	Diretório Colegiado	Realizar campanha de conscientização sobre prevenção de incêndios florestais nas redes sociais do Comitê e comunicar sobre as consequências em caso de infrações conforme divulgação do Governo do Estado.	Atendida
12	05/02/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Pesquisar Norma Técnica do INEA que define os parâmetros de lançamento de efluentes por tipo de atividade.	Atendida
13	05/02/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Organizar os PMSBs em pastas por município e encaminhar a análise realizada em 2020, para embasar discussões sobre aprovar recursos para a revisão dos mesmos.	Atendida



14	05/02/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Encaminhar Carta ao Ministério Público manifestando o entendimento do Comitê Piabanha sobre a necessidade de realização de Perícia Técnica independente em relação ao túnel extravasor do rio Palatino, em Petrópolis. Continua sendo lançado esgoto dentro do extravasor, que uma obra deste porte deve prever que a água pluvial esteja isenta de esgoto, e que a obra seja realizada de forma que não ocorram alagamentos na ruas no entorno do túnel. Laudo completo. Se a estrutura do túnel foi recuperada direto, se as ligações feitas dentro do túnel estão corretas, se está sendo lançado esgoto e onde, tudo georreferenciado, em que altura, para saber o que pode ser feito. Verificar as tubulações de drenagem, verificar onde a estrutura pode estar comprometida. Assim como as possíveis consequências que podem serem ocasionadas em função do muro construído na saída do túnel extravasor.	Atendida
15	05/02/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Solicitar que a gerenciadora dos projetos de SES realizem apresentação na próxima reunião da Câmara Técnica e verificar se os projetos preveem "sistema separador absoluto" e não de "tempo seco".	Atendida
16	05/02/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Encaminhar Relatório Final do Monitoramento do Rio Fischer para os membros, Prefeituras de Teresópolis e São José do Vale do Rio Preto e Ministério Público informando a conclusão do serviço.	Atendida
17	05/02/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Convidar Raimundo Lopes para moderação da Mesa Redonda final do VII Seminário de Saneamento.	Atendida
18	14/02/2025	CT Instrumentos de Gestão conjunta com GT Plano de Bacia e Enquadramento	Agendar reunião com o INEA sobre o ACT do SOUTH para saber se será renovado e solicitar que o assunto seja levado para discussão no Fórum Fluminense de CBHs, para analisar as necessidades dos CBHs.	Atendida
19	14/02/2025	CT Instrumentos de Gestão conjunta com GT Plano de Bacia e Enquadramento	Iniciar a contratação do novo monitoramento e apresentar o escopo do TdR previamente aos Coordenadores da CTIG e GT Plano e Enquadramento e, posteriormente, na reunião.	Atendida
20	14/02/2025	CT Instrumentos de Gestão conjunta com GT Plano de Bacia e Enquadramento	Foi definido que os próximos pontos móveis serão nas UCs que tiveram Resolução de Enquadramento aprovada, um na nascente do Rio Piabanha e um na APA do Rio dos Frades.	Atendida
21	14/02/2025	CT Instrumentos de Gestão conjunta com GT Plano de Bacia e Enquadramento	Confirmar e informar a quantidade de usuários regularizados, sejam outorgados ou com certidão de uso insignificante, cadastrados em análise, e quantitativo de pontos de interferência de captação e lançamento.	Atendida
22	14/02/2025	CT Instrumentos de Gestão conjunta com GT Plano de Bacia e Enquadramento	Comunicar aos membros as etapas dos trâmites da licitação para contratação do enquadramento, assim que publicadas.	Atendida
23	18/02/2025	Plenário	Reencaminhar as solicitações de informações sobre saneamento, feitas no final de 2024, para as Prefeituras, por conta da transição de governo, dando prazo para resposta.	Atendida
24	18/02/2025	Plenário	Fazer levantamento dos dados de monitoramento do CPRM, INEA e outros, para incluir no banco de dados de monitoramento de rios da RH-IV	Atendida
25	18/02/2025	Plenário	Realizar reunião sobre educação ambiental com a Prefeitura de Petrópolis	Atendida
26	18/02/2025	Plenário	Realizar capacitação dos membros sobre o Observatório do Piabanha	Atendida



27	11/03/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização	Definir os temas para as palestras de capacitação 2025	Atendida
28	11/03/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização	Convidar palestrante para a capacitação de prevenção aos incêndios florestais	Atendida
29	11/03/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização	Criar grupo da Comissão Organizadora para organização do evento de Educação Ambiental da Bacia do Rio Paraíba do Sul, que será realizado nos dias 02 e 03 de julho de 2025, na UFRRJ de Três Rios	Atendida
30	11/03/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização	Realizar reunião para definir os integrantes da comissão e os temas que serão abordados no evento	Atendida
31	28/03/2025	Diretório Colegiado	Verificar quais municípios da área de atuação do Comitê têm interesse em elaborar/atualizar o PMSB.	Atendida
32	28/03/2025	Diretório Colegiado	Verificar quais municípios estão inadimplentes com a cobrança ou sem outorga de Recursos Hídricos.	Atendida
33	28/03/2025	Diretório Colegiado	Solicitar informação sobre as atualizações do ACT INEA do CBH Médio Paraíba do Sul.	Atendida
34	28/03/2025	Diretório Colegiado	Propor na Plenária o limite de três representantes por segmento para o ENCOB.	Atendida
35	28/03/2025	Diretório Colegiado	Para o Edital de Restauração Florestal, verificar se a área proposta do projeto é pública ou privada.	Atendida
36	28/03/2025	Diretório Colegiado	Marcar reunião presencial com o Prof. Adacto sobre o material a ser patentado.	Atendida
37	28/03/2025	Diretório Colegiado	Responder solicitação da ACREDITA BRASIL e da APROVAC.	Atendida
38	28/03/2025	Diretório Colegiado	Utilizar o último coffee break contratado para o evento do dia 30/04 (UNIFASE).	Atendida
39	28/03/2025	Diretório Colegiado	Verificar com a possibilidade de realizar aditivo/nova contratação de coffeebrak.	Atendida
40	28/03/2025	Diretório Colegiado	Solicitar a Oceanus as coordenadas dos pontos de coleta e divulgar a agenda da coleta para os membros.	Atendida
41	28/03/2025	Diretório Colegiado	Comunicar o dia das instalações das placas aos homenageados e ajustar os textos dos QR Codes.	Em andamento
42	28/03/2025	Diretório Colegiado	Convidar membros do Comitê para visitar a Werner no dia 06/06 (30 pessoas).	Atendida
43	02/04/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Elaborar edital de chamamento para a elaboração/atualização dos PMSB	Atendida
44	02/04/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Elaborar edital de chamamento para o Sanear Piabanha	Atendida



45	02/04/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Aguardar resposta da Giselle Menezes (GERQUALI) sobre os dados do procón água. Se não houver resposta, enviar uma carta para o Inea	Atendida
46	02/04/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Encaminhar o TR de contratação do SES Vale das Videiras para os membros da CT	Atendida
47	15/04/2025	Plenário	Convidar responsável pelo Sanear Guandu ou gerenciadora para apresentação na CT Saneamento sobre as experiências do projeto.	Atendida
48	15/04/2025	Plenário	Foi aprovada a contratação da revisão e atualização dos PMSBs dos três primeiros municípios hierarquizados conforme a priorização dos municípios da RH-IV para receber investimentos em esgotamento sanitário do Plano de Recursos Hídricos do Comitê Piabanha, sendo eles: Sapucaia, Carmo e Petrópolis, condicionado à solicitação formal da Prefeitura.	Atendida
49	15/04/2025	Plenário	Foi aprovada a participação de três membros por segmento para o ENCOB, desta forma, encaminhar e-mail aos membros e solicitar que informem se têm interesse em ir.	Atendida
50	07/05/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Compartilhar com os membros da CTIG e-mail enviado pela Erika sobre a minuta de Resolução do CERHI sobre uso insignificante de água subterrânea.	Atendida
51	07/05/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Verificar o custo de estações fluviométricas citadas na proposta do INEA, para avaliar possível contrapartida financeira do Comitê Piabanha.	Em andamento
52	29/05/2025	Diretório Colegiado	Foi aprovada a Resolução CBH-Piabanha nº 88/2025 com a revisão da PAAD 2025, ad referendum, devendo ser encaminhada para homologação na próxima reunião Plenária.	Atendida
53	29/05/2025	Diretório Colegiado	Encaminhar para discussão na CT Saneamento a minuta de Resolução de hierarquização de áreas rurais para saneamento aprovada no Diretório (verificar se há necessidade de levantamento topográfico, solicitar inclusão de caixas de gordura nos projetos, verificar a possibilidade de repassar a responsabilidade de manutenção e limpeza para o proprietário, incluir material e orientação ao proprietário para manutenção e limpeza, informar como serão as etapas posteriores à aprovação da Resolução, verificar se foi realizado evento de entrega dos sistemas).	Atendida
54	29/05/2025	Diretório Colegiado	No TdR do 4º Monitoramento: incluir campanhas medição de vazão mensais, durante um ano, para curva chave nos rios Piabanha, Palatino, Itamarati e Quitandinha; retirar propostas de atividades de comunicação, mantendo apenas: relatórios, registros fotográficos e apresentações semestrais na plenária, definir tempo de contratação do monitoramento com base no desenvolvimento do enquadramento do Alto Piabanha.	Atendida
55	29/05/2025	Diretório Colegiado	Entrar em contato com o Prof. Adacto para verificar o método de elaboração de curva chave dos rios Piabanha, Palatino, Itamarati e Quitandinha.	Atendida
56	29/05/2025	Diretório Colegiado	Iniciar discussão sobre contratação de empresa de comunicação para divulgação geral das ações, assessoria de imprensa, elaboração de vídeos institucionais, impulsionamento em redes sociais, etc.	Atendida
57	29/05/2025	Diretório Colegiado	Foram aprovados os nomes das representantes: Julieta, Erika e Patrícia para acompanhamento do Contrato de Mobilização, devendo ser encaminhados os produtos do contrato para avaliação.	Atendida
58	29/05/2025	Diretório Colegiado	Agendar reunião com a SEAS (Superintendência de Recursos Hídricos e Superintendência de Educação Ambiental) para verificar a possibilidade de parceria com repasses de recursos do Comitê Piabanha para execução de projeto de Ed. Ambiental específico a ser definido pelo Comitê.	Atendida



59	29/05/2025	Diretório Colegiado	Foram aprovados para representarem o Comitê Piabanha no ENCOB, conforme critérios da Resolução nº 80/2023: Laize Aguiar (Pref. Sapucaia); Marcelo Rodrigues (Pref. Teresópolis); Yasmin Albuquerque (Pref. Areal); Ana Caroline Alves (Pref. Paraíba do Sul); Karina Wilberg (IAB-RJ); Erika Cortines (UFRRJ/ITR); José Paulo Azevedo (COPPE/UERJ); Yurhii Steinmetz (ADEFIMPA) e Carlos Elysis (Assoc. Mor. Vale do Mata Porcos).	Atendida
60	29/05/2025	Diretório Colegiado	Elaborar minuta de Resolução para inclusão de regras para participação em eventos: limitação de participações que demandem passagens aéreas por membro e por ano, representação condicionada à realização de apresentação em evento, submissão de artigos e trabalhos, com exceção em relação à representação oficial realizada por diretores do Comitê ou convites específicos direcionados ao Comitê Piabanha.	Atendida
61	29/05/2025	Diretório Colegiado	Foi aprovada a intenção de aditivo para extensão de prazo do Contrato de Gestão nº 69/2022, devendo ser encaminhada para aprovação do Plenário do Comitê.	Atendida
62	04/06/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Buscar dados do DATASUS/Sistema de Informação da Atenção Básica/e-SUS para verificar dados úteis para saneamento.	Atendida
63	04/06/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Reencaminhar o e-mail reforçando a solicitação de inclusão dos membros da AMAVALE no Grupo de Acompanhamento do ACT Vale das Videiras.	Atendida
64	04/06/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Enviar o TdR da contratação de revisão/atualização dos PMSBs para os membros da CTSB.	Atendida
65	04/06/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Confirmar com a Barbara Pelegrini a apresentação sobre os dados do SUS na próxima CTSB.	Atendida
66	04/06/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Cobrar Felipe Pinto (GERQUALI) sobre a atualização do novo sistema do Procon Água.	Atendida
67	09/06/2025	Câmara Técnica Mananciais	Incluir na NT de Hierarquização o critério de exclusão dos municípios que estão parcialmente inseridos no limite da RH-IV.	Atendida
68	09/06/2025	Câmara Técnica Mananciais	Encaminhar NT de Hierarquização finalizada para os membros da CT.	Atendida
69	09/06/2025	Câmara Técnica Mananciais	Verificar a existência de algum edital vigente ou em elaboração relacionado à restauração de Áreas de Preservação Permanente (APP) em nascentes e margens de rios, para utilizar como referência na elaboração do próximo edital de restauração.	Atendida
70	09/06/2025	Câmara Técnica Mananciais	Marcar visita técnica na MONA Pedra do Elefante - área proposta para executar o Edital de Restauração.	Atendida
71	09/06/2025	Câmara Técnica Mananciais	Marcar Reunião Técnica para definir conteúdo mínimo para o Projeto Executivo de Restauração Florestal na MONA Pedra do Elefante.	Atendida
72	17/06/2025	Plenário	Inserir no TdR do Sanear Piabanha que só receberão a intervenção, os locais que possuam viabilidade com relação as condições de terreno adequadas para a instalação mesmo após assinatura. Dessa maneira, evitará que possíveis imprevistos na análise da propriedade acarrete aumento desproporcional na instalação das soluções.	Atendida
73	17/06/2025	Plenário	Foi referendada a Resolução CBH-Piabanha nº 88/2025 com a revisão da PAAD 2025, devendo ser publicada no site do Comitê.	Atendida
74	17/06/2025	Plenário	Foi aprovada a Resolução CBH-Piabanha nº 89/2025 que dispõe sobre a criação do Programa Sanear Rural Piabanha, que estabelece a hierarquização de sub-bacias na RH-IV com a finalidade de implementar soluções de esgotamento sanitário em áreas rurais, devendo ser incluídas as alterações solicitadas na reunião.	Atendida
75	17/06/2025	Plenário	Agendar reunião do GT Plano e Enquadramento antes das reuniões plenárias.	Atendida



76	17/06/2025	Plenário	Encaminhar lista de contatos de atores estratégicos para a empresa de Mobilização e Educação Ambiental.	Atendida
77	17/06/2025	Plenário	Foi aprovada a intenção de aditivo para extensão de prazo do Contrato de Gestão n° 69/2022.	Atendida
78	11/07/2025	Diretório Colegiado	Verificar se a CT IG pode ser a instância de acompanhamento do Plano Integrado junto ao CEIVAP.	Atendida
79	11/07/2025	Diretório Colegiado	Agendar reunião com o Coordenador do GT Plano de Bacias e Enquadramento e Coordenadora da CT IG para propor a junção das instâncias, visando otimizar as discussões em uma CT.	Atendida
80	11/07/2025	Diretório Colegiado	Solicitar Relatório das atividades do GTEAMC realizadas até o momento e comunicar necessidade de corrigir a Resolução em relação à quantidade de membros por conta do Regimento Interno, e, se necessário, agendar reunião com os Coordenadores do GT.	Atendida
81	11/07/2025	Diretório Colegiado	Encaminhar Carta ao CERHI solicitando informações sobre o andamento da aprovação das Resoluções referentes ao Enquadramento das UCs.	Atendida
82	11/07/2025	Diretório Colegiado	Comunicar ao GTEAMC que o próximo evento não poderá ser organizado pelo Comitê Piabanha com o formato do evento de Educação Ambiental realizado, tendo em vista que a bacia do Paraíba do Sul não é a área de atuação do Comitê, mas sim do CEIVAP, o que gerou desgaste institucional.	Atendida
83	11/07/2025	Diretório Colegiado	Foi aprovada a minuta de Resolução sobre critérios para aprovação de diárias e reembolsos de despesas referentes à participação de membros e convidados do Comitê Piabanha em eventos devendo ser encaminhada para aprovação do Plenário.	Atendida
84	11/07/2025	Diretório Colegiado	Foram propostas palestras de capacitação sobre: Irrigação (Leonardo Faver) e Cadastro Ambiental Rural (Luana).	Atendida
85	11/07/2025	Diretório Colegiado	Encaminhar Carta ao Prefeito de Petrópolis solicitando a assinatura do ACT para dar andamento ao PMSB.	Atendida
86	15/07/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização	Foi aprovado o Relatório Final "Carta de Três Rios" com o resumo do evento I Encontro de Educação Ambiental da Bacia do Paraíba do Sul, devendo ser encaminhado às instituições que apoiaram o evento.	Atendida
87	15/07/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização	Foi registrado, a pedido dos Diretores presentes na reunião, que apesar do evento ter sido realizado com sucesso, o Comitê Piabanha não pode estar à frente de um evento com o nome do Paraíba do Sul e área de atuação diversa da RH-IV (Piabanha), e, assim, não poderá organizar outro da forma como ocorreu, evitando desgastes institucionais junto ao CEIVAP, tendo em vista que este é o Comitê que deve atuar na integração dos demais CBHs afluentes.	Atendida
88	15/07/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização	Organizar fotos da RH-IV apresentadas por localidade e disponibilizá-las no site do Comitê Piabanha informando como regra para utilização da mesma a referência - Em trabalhos acadêmicos/técnicos: "COMITÊ PIABANHA. Título ou descrição da imagem. Petrópolis, 2025. Disponível em: www.comitepiabanha.org.br. Acesso em: xx xxxxx. 20xx". Em outros documentos/publicações: "Imagem: Comitê Piabanha" ou "Fonte da imagem: Comitê Piabanha"	Atendida
89	17/07/2025	Câmara Técnica Mananciais	Incluir critério de pontuação para municípios parcialmente inseridos na NT referente ao Plano de Mata Atlântica e confirmar a possibilidade de custear planos para estes municípios.	Atendida
90	17/07/2025	Câmara Técnica Mananciais	Encaminhar ao Diretório Colegiado a análise da possibilidade do Comitê firmar convênio para execução do projeto AGente das Águas, da Fiocruz.	Atendida
91	18/07/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Verificar quantas outorgas e certidões ambientais ainda estão pendentes de serem consistidas, aprovadas.	Atendida



92	18/07/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Realizar ajustes solicitados no Observatório do Comitê Piabanha (alterar nome, inserir fotos dos pontos, etc.)	Atendida
93	18/07/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Elaborar e validar em reunião com a participação do GT Plano de Bacia e Enquadramento proposta de alocação de pontos de monitoramento para o novo contrato contendo: malha mínima de pontos, distribuída de forma homogênea na RH-IV, mantendo os pontos existentes e incluindo mais; manter os pontos do alto do Piabanha relacionados ao enquadramento; incluir possibilidade de remanejamento de pontos no contrato, e manter 10 pontos móveis, por semestre.	Atendida
94	18/07/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Retirar a demanda de elaboração de curva chave do Quitandinha, Palatino, Itamarati e Piabanha da nova contratação de monitoramento.	Atendida
95	18/07/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Confirmar os pontos móveis: ponto a jusante da ETA Mosela, próxima à nascente do Piabanha (RPPN); Morro do Querosene (Estrada do Xingu); Morin, a montante da fábrica de estofados.	Atendida
96	18/07/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Verificar como realizar um diagnóstico participativo dos municípios para obter informações de apoio ao enquadramento, e para a gestão da RH-IV, contemplando perguntas sobre: principais usos da água (lançamento e captação), agrotóxicos, pontos de monitoramento de rios, atividades econômicas, questões ambientais críticas, etc.	Em andamento
97	18/07/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Caso a Prefeitura de Areal não responda à Carta sobre a regularização dos recursos hídricos, encaminhar nova Carta reiterando, com cópia ao Ministério Público.	Atendida
98	18/07/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Solicitar o estudo realizado pelo CBH Médio Paraíba do Sul para reajustar o PPU e encaminhar informações solicitadas em reunião para subsidiar Resoluções visando o aumento do PPU e a desconsideração dos usos insignificantes da RH-IV.	Atendida
99	06/08/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Foram confirmados os três pontos móveis: a jusante da ETA Mosela, próxima à nascente do Piabanha (RPPN); Morro do Querosene (Estrada do Xingu); Morin, a jusante da fábrica de estofados, e definidos que os outros sete pontos serão em locais monitorados em outros contratos que não possuem série histórica.	Atendida
100	13/08/2025	Grupo de Trabalho Plano de Bacia e Enquadramento	Foi aprovada a proposta de alocação de pontos de monitoramento para o novo contrato contendo: 146 pontos de monitoramento, sendo 64 pontos do contrato atual, e mais 82 para compor a malha mínima de pontos, distribuída de forma homogênea na RH-IV; previsão de realocação dos pontos que não fazem parte da malha mínima para outra região, a partir de decisão do Comitê; mantendo a periodicidade das campanhas do contrato atual; e período contratual de 60 meses.	Atendida
101	19/08/2025	Plenário	Foi aprovada a Resolução CBH-Piabanha nº 90/2025 que dispõe sobre a alteração da Resolução CBH-Piabanha nº 86/2024, que criou o GT EACM, devendo ser publicada no site do Comitê, sendo definido que a adequação da composição às vagas será definida na próxima reunião do GT EACM.	Atendida
102	19/08/2025	Plenário	Foi aprovada a Resolução CBH-Piabanha nº 91/2025 que dispõe sobre critérios para aprovação de diárias e reembolsos de despesas referentes à participação de membros e convidados do Comitê Piabanha em eventos.	Atendida
103	19/08/2025	Plenário	Foi aprovada a Resolução CBH-Piabanha nº 92/2025 que dispõe sobre a prorrogação da delegação à AGEVAP de funções inerentes à Agência de Água do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha e das Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paquequer e Preto (Comitê Piabanha)", devendo ser publicada no site do Comitê e encaminhada ao INEA e ao CERHI.	Atendida
104	19/08/2025	Plenário	Foi aprovado o encerramento do GT Plano de Bacia e Enquadramento, sendo que as atribuições de acompanhamento do Plano de Bacia, do Plano Integrado (CEIVAP) e dos Enquadramentos de rios serão incorporadas pela CT Instrumentos de Gestão.	Atendida



105	19/08/2025	Plenário	Foi aprovada a proposta para o novo contrato de monitoramento de rios conforme definições das últimas reuniões da CT Instrumentos de Gestão e do GT Plano de Bacia e Enquadramento.	Atendida
106	29/08/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Elaborar resumo sobre o Observatório do Comitê Piabonha (RH-IV) para embasar a divulgação ampla do projeto, por meio de banner, vídeos, etc.	Atendida
107	29/08/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Incluir na pauta da CT Mananciais apresentação sobre indicadores de consumo de água na irrigação, convidando Leonardo Faver e Gabriel (Brejão).	Atendida
108	29/08/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Encaminhar convite do GT Enquadramento do CEIVAP para os membros que solicitaram.	Atendida
109	03/09/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização	Atualizar a composição do GT EACM com base na definição realizada na reunião.	Atendida
110	04/09/2025	Câmara Técnica Mananciais	Consultar se existe a possibilidade de fazer rateio do recurso para elaboração do PMMA com os municípios da RH-IV	Atendida
111	04/09/2025	Câmara Técnica Mananciais	Refazer a hierarquização dos municípios, dando maior pontuação para os municípios mais degradados e com menor área de proteção florestal. Enviar para os membros por e-mail e colocar na pauta do diretório e plenária	Atendida
112	04/09/2025	Câmara Técnica Mananciais	Consultar o Comitê adjacente sobre interesse em fazer rateio do recurso para elaborar o PMMA de Paty do Alferes e Paraíba do Sul, pois possuem mais de 50% da área fora da RH-IV. Os demais municípios podem ser contemplados integralmente	Atendida
113	25/09/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Entrar em contato com Mariana Villas Boas para solicitar dados atualizados de monitoramento do CPRM referente às estações do Alto Piabonha.	Atendida
114	25/09/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Definir dez pontos de monitoramento que estão previstos no contrato de enquadramento e agendar reunião para aprovação.	Atendida
115	25/09/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Encaminhar os contatos de membros e sociedade para que a empresa realize contatos para iniciar a mobilização por conta das oficinas por segmentos.	Atendida
116	25/09/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Encaminhar dados do monitoramento dos rios do Comitê Piabonha para a empresa.	Atendida
117	29/09/2025	Diretório Colegiado	Informar a decisão do Diretório Colegiado sobre a impossibilidade de aporte de recursos para a solicitação de São José do Vale do Rio Preto, tendo em vista não haver recursos para esta finalidade no planejamento do Comitê Piabonha.	Atendida
118	29/09/2025	Diretório Colegiado	Indicar o nome de Rafaela Facchetti para a apresentação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do LNCC.	Atendida
119	29/09/2025	Diretório Colegiado	Encaminhar para Diretoria exemplos de Planos Municipais de Mata Atlântica para embasar decisão sobre continuidade de contratação de planos pelo Comitê Piabonha.	Atendida
120	29/09/2025	Diretório Colegiado	Verificar correlação e possibilidade de inclusão na Resolução como critério que o município deverá apresentar comprovação de assinatura de convênio com o INEA referente ao Retificar.	Atendida



121	29/09/2025	Diretório Colegiado	Foi aprovada a alteração do local do Projeto de Restauração Florestal, tendo em vista a impossibilidade técnica de realizar o projeto na MONA PE, sendo solicitado que o projeto seja feito em áreas de encostas indicadas pela Prefeitura de Petrópolis, como por exemplo, o Morro da Oficina.	Atendida
122	29/09/2025	Diretório Colegiado	Foi decidido não dar andamento ao Projeto AGente das Águas no momento, por não ser uma ação prioritária no planejamento do Comitê.	Atendida
123	29/09/2025	Diretório Colegiado	Solicitar apresentação do projeto Guardiões das Nascentes.	Atendida
124	29/09/2025	Diretório Colegiado	Foi aprovado o aumento do aporte de recursos para o convênio com a FAPERJ de R\$ 630 mil para R\$ 1 milhão, visando contemplar quatro linhas de pesquisa, obedecendo o valor mínimo por linha de R\$ 250 mil, devendo ser formado na plenária um grupo composto por três membros para discutir e a provar os temas de cada linha de pesquisa.	Atendida
125	29/09/2025	Diretório Colegiado	Foi aprovado o calendário do Processo Eleitoral do Comitê Piabanha, devendo ser encaminhado para aprovação em reunião Plenária.	Atendida
126	29/09/2025	Diretório Colegiado	Entrar em contato com Gabriel Thaumaturgo (gabriel.thaumaturgo@gmail.com) convidando para palestra de capacitação sobre o tema drenagem urbana.	Atendida
127	03/10/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Informar na próxima reunião sobre os projetos de SES - últimos produtos e próximas etapas.	Atendida
128	16/10/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Encaminhar ao Diretório manifestação de interesse no segundo ciclo do Programa Mananciais (Ceivap) e proposta de inclusão na PAAD de recursos para apoio na mobilização social.	Atendida
129	16/10/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Análise jurídica quanto aos documentos necessários para a alteração da área de implementação do Projeto de Restauração Florestal, considerando a substituição da área originalmente prevista na MONAPE por outra localizada proposta pela prefeitura de Petrópolis (área de encosta ou área de aterro)	Atendida
130	16/10/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Para o novo edital de restauração de APP, foi definido que seguiremos com o mesmo modelo de contratação do Mananciais, com uma gerenciadora para a Mobilização e Projeto de restauração e outra empresa para a execução. Mesmo que para isso tenha que aportar mais recursos.	Atendida
131	16/10/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Realizar enquete no grupo de WhatsApp da CT para votação sobre o critério de hierarquização, a fim de definir se será adotado o modelo que privilegia os municípios mais degradados ou o modelo que prioriza os municípios mais preservados.	Atendida
132	21/10/2025	Plenário	Encaminhar e-mail aos membros solicitando sugestões de ações para contribuição para a PAAD 2026.	Atendida
133	21/10/2025	Plenário	Encaminhar lista de demandas relacionadas a Teresópolis para o sr. Walter Albuquerque para apoio na implementação	Atendida
134	21/10/2025	Plenário	Foi aprovada a Resolução CBH-Piabanha nº 93/2025, que dispõe sobre a retificação da Ação Estratégica da Região Hidrográfica IV, referente ao Indicador 3 – Índice de execução física de ação priorizada pelo COMITÊ PIABANHA, prevista no PAP e na PAAD, conforme Contrato de Gestão INEA nº 69/2022, devendo ser publicada no site do Comitê Piabanha.	Atendida
135	21/10/2025	Plenário	Encaminhar e-mail e mensagem aos membros solicitando sugestões de temas para o PROPESQUISA, consolidar os temas correlacionando com as Agendas do Plano de Bacia, posteriormente encaminhar para definição dos temas prioritários para as quatro linhas de pesquisa.	Em andamento
136	21/10/2025	Plenário	Foi aprovado o calendário do Processo Eleitoral do Comitê Piabanha, devendo ser instituída a Comissão Eleitoral na Reunião Plenária de dezembro.	Atendida



137	21/10/2025	Plenário	Encaminhar o assunto da efetivação do Parque do Caititu para a CT Mananciais.	Atendida
138	12/11/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Solicitar à Demeter o encaminhamento dos materiais de divulgação para validação e publicação.	Atendida
139	12/11/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Foram definidas duas reuniões de Oficina do Diagnóstico do Enquadramento do Alto do Piabanha, sendo uma reunião online durante a Plenária com membros do Comitê para cumprimento do contrato e outra reunião em 2026, presencialmente focado nos demais atores.	Atendida
140	12/11/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Após a reunião de Oficina do Diagnóstico (online), foi definido pela CT que a empresa entregará a versão final do Produto 2 (diagnóstico), e, após a Oficina presencial, caso haja necessidade, a empresa poderá realizar ajustes no Produto 2, mesmo que já finalizado.	Atendida
141	12/11/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Foi ratificada a aprovação da contratação pelo CEIVAP da efetivação do Enquadramento e atualização do Plano de Recursos Hídricos em relação à participação do Comitê Piabanha.	Atendida
142	13/11/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização	Foi aprovada a inclusão da Prefeitura de Teresópolis como membro suplente no GT EAMC	Atendida
143	13/11/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização	Atualizar proposta da PAAD com as demandas referentes à Educação Ambiental, Comunicação, e eventos, sendo definido a realização de no máximo dois eventos, amplos, se necessário, contemplando vários temas.	Atendida
144	13/11/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização	Foi definida a entrega de Relatório das atividades do GTEAMC até o dia 03/12 para encaminhamento às instâncias solicitantes.	Atendida
145	13/11/2025	Grupo de Trabalho Educação Ambiental, Comunicação, Formação e Mobilização	Foi aprovado o Calendário de Reuniões do GT para 2026: 11/03, 17/06, 02/09 e 18/11, às 9h, devendo ser atualizado no site.	Atendida
146	24/11/2025	Plenário	Foi aprovada a Resolução CBH-Piabanha nº 94/2025 que dispõe sobre a aprovação da Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) do Comitê Piabanha para o ano de 2026 devendo ser publicada no site do Comitê.	Atendida
147	28/11/2025	Diretório Colegiado	Foi aprovado o Calendário de Reuniões do Diretório Colegiado de 2026: 108ª - 30/01; 109ª - 27/03; 110ª - 29/05; 111ª - 31/07; 112ª - 25/09; 113ª - 27/11, devendo ser atualizado no site.	Atendida
148	28/11/2025	Diretório Colegiado	Encaminhar Carta ao CEIVAP manifestando interesse deste Comitê em integrar o 2º ciclo do Programa Mananciais.	Atendida
149	28/11/2025	Diretório Colegiado	Elaborar realeses sobre os projetos de SES e PMSB aprovados para os municípios, enfatizando o andamento e o que falta para iniciar a execução.	Em andamento
150	28/11/2025	Diretório Colegiado	Agendar reunião com a Prefeitura de Teresópolis para alinhamentos e apresentação do Programa Sanear Rural.	Em andamento

151	28/11/2025	Diretório Colegiado	Agendar Palestra de Capacitação sobre demarcação de FMP com a Laize Aguiar (Pref. Sapucaia)	Atendida
152	28/11/2025	Diretório Colegiado	Informar a decisão do Diretório Colegiado sobre a impossibilidade de apoio à demarcação de FMP solicitada por Areal, tendo em vista que não é atribuição do Comitê Piabanha e que este apenas auxiliou na FMP do Piabanha, com a elaboração dos desenhos técnicos a partir de memorial do INEA.	Atendida
153	28/11/2025	Diretório Colegiado	Encaminhar Carta ao IPHAN para complementar denúncia referente às tubulações nos leitos dos rios	Atendida
154	28/11/2025	Diretório Colegiado	Foi definido que o Edital de Restauração Florestal será cancelado caso a Prefeitura de Petrópolis não encaminhe resposta no prazo indicado na Carta.	Em andamento
155	28/11/2025	Grupo de Acompanhamento ao Contrato de Gestão	Foi definida a próxima reunião para o dia 27 de fevereiro de 2026, visando analisar o Relatório de Execução do Contrato de Gestão, assim como, se necessário, propor alterações e melhorias no Contrato de Gestão.	Atendida
156	03/12/2025	Câmara Técnica Mananciais	Encaminhar Carta à Prefeitura de Petrópolis para destacar a importância da implementação do Parque Natural Municipal Caititu e Carangola e questionar qual o planejamento para a efetivação da UC (Lei Municipal nº 8644/23).	Atendida
157	03/12/2025	Câmara Técnica Mananciais	Incluir a Associação do Vale do Mata Porcos e Prefeitura de Sumidouro nas vagas em aberto na CT Mananciais.	Atendida
158	03/12/2025	Câmara Técnica Mananciais	Foi aprovado o Calendário de Reuniões da CT Mananciais de 2026: 30ª - 11/02; 31ª - 08/04; 32ª - 10/06; 33ª - 12/08; 34ª - 14/10, devendo ser atualizado no site.	Atendida
159	03/12/2025	Câmara Técnica Mananciais	Encaminhar Resolução de Hierarquização para os Planos de Mata Atlântica aos membros e para aprovação na próxima Plenária.	Atendida
160	03/12/2025	Câmara Técnica Mananciais	Elaborar post sobre irrigação por gotejamento, e economia de água na área rural, conforme citado por Leonardo Faver.	Atendida
161	05/12/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Apresentar na próxima reunião as revisões realizadas no Produto 1 do Enquadramento (verificar se foram inseridas as referências e o artigo do David Costa sobre as estações que medem precipitação)	Em andamento
162	05/12/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Realizar a entrega final do Plano de Gerenciamento, Operação e Manutenção dos Sistemas de Micro e Macrodrenagem do Município de Petrópolis/RJ para a Prefeitura de Petrópolis, INEA e Ministério Público, com encaminhamento de Carta do Comitê Piabanha, a ser entregue fisicamente, com o material em pen drive anexo à Carta.	Em andamento
163	05/12/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Solicitar apresentação (Câmara, COMDEMA, Rede Serra, Conselhos, etc.) da versão final do Plano de Gerenciamento, Operação e Manutenção dos Sistemas de Micro e Macrodrenagem do Município de Petrópolis/RJ para Janeiro.	Em andamento
164	05/12/2025	Câmara Técnica Instrumentos de Gestão	Solicitar a nova empresa do monitoramento a inclusão da medição da temperatura do ar.	Em andamento
165	10/12/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Cobrar Felipe Pinto (GERQUALI) sobre a atualização do novo sistema do Procon Água.	Atendida
166	10/12/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Apresentar mais detalhes sobre o SES: as etapas de um modo geral, Estudos de Concepção e Projetos Básicos já entregues e que estão em revisão. Compartilhar os produtos com os membros.	Em andamento
167	10/12/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Enviar carta para Teresópolis sobre o SANEAR e convidá-los para as reuniões.	Atendida
168	10/12/2025	Câmara Técnica Saneamento Básico	Enviar carta para Petrópolis, solicitando a criação e organização do Serviço de Manutenção dos Sistemas de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais Urbanas de Petrópolis	Atendida

169	16/12/2025	Plenário	Foi aprovado o Calendário de Reuniões Plenárias de 2026: 110ª - 24/02; 111ª - 28/04; 112ª - 16/06; 113ª - 18/08; 114ª - 20/10 e 115ª - 08/12; devendo ser atualizado no site.	Atendida
170	16/12/2025	Plenário	Divulgar a 2ª Oficina do Enquadramento do Alto Piabanha para a sociedade e encaminhar convites para as instituições citadas na reunião, incluindo associação de moradores, Ministério Público, GAEMA, GATE, COMDEMA, etc.	Em andamento
171	16/12/2025	Plenário	Encaminhar Carta para Águas do Imperador solicitando que sejam conferidos os dados apresentados no diagnóstico relacionados a eles, assim como encaminharem para sugestões, se houver.	Em andamento
172	16/12/2025	Plenário	Foi aprovada a Comissão Eleitoral do Comitê Piabanha 2026-2030: Poder Público - Titular: Paraíba do Sul (Ana Caroline) Substituto: Teresópolis (Marcelo Rodrigues); Usuários de Recursos Hídricos - Titular: Werner (Julieta Paiva) - Substituto: Transportes Única (Rafaela Facchetti); Sociedade Civil - Titular: ACAMPAR (Vera Martins) - Substituto: UFRRJ (Erika Cortines), devendo ser encaminhada as orientações por e-mail para lançamento do Processo Eleitoral.	Atendida
173	16/12/2025	Plenário	Foi aprovada a realização da Plenária de Eleição do Comitê Piabanha em formato online, conforme votação realizada.	Atendida



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 2 - Nível de atendimento aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê

Gerência CG INEA 069/2022

II Rio Dois Rios



Item	Data da demanda	Instância	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Status da demanda
1	29/06/2020	14°REP	Desenvolvimento do projeto Diagnóstico e Intervenção	Em andamento
2	23/02/2021	45°ROP	Desenvolvimento do Programa de EA do CBH-R2R - Projeto Agente das Águas	Em andamento
3	06/10/2020	15°REP	Desenvolvimento programa de Sistema Esgotamento Sanitário - SES	Em andamento
4	01/10/2025	Demanda direta do Diretório - Carta CBH-R2R nº015/2025	Ampliação do Scopo do Projeto Agente das águas (Programa Águas em Movimento)	Em andamento
5	17/03/2025	1° ROD	Programa SANEAR-RURAL	Em andamento
6	20/08/2025	3°ROD	Contratação de serviços de alimentação para reuniões	Em andamento
7	18/05/2025	63° ROP	Minutar e submeter a aprovação a Resolução CBH-R2R nº95 - Dispõe sobre ajuste no Plano de Aplicação Plurianual dos recursos financeiros arrecadados com a cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica VII	Atendida
8	18/05/2025	63° ROP	Minutar e submeter a aprovação a Resolução CBH-R2R nº096 - Dispõe sobre a participação do CBH-R2R como interveniente do Acordo entre o MPRJ e a Águas de Nova Friburgo com objetivos de aplicação de recursos de restauração florestal através do projeto Diagnóstico e Intervenção do Comitê do Rio Dois Rios	Atendida
9	18/05/2025	63° ROP	Minutar e submeter a aprovação a Resolução CBH-R2R nº097 - Dispõe sobre a criação, dentro do âmbito do CBH-R2R, o Grupo de Trabalho de acompanhamento das ações decorrentes do acordo assinado entre a Companhia Águas de Nova Friburgo e o MPRJ,	Atendida
10	17/08/2025	64° ROP	Minutar e submeter a aprovação a Resolução CBH-R2R nº098 - Dispõe sobre a prorrogação da delegação à Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP das funções inerentes à Agência de Água do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios – CBH-R2R	Atendida
11	26/10/2025	65° ROP	Minutar e submeter a aprovação a Resolução CBH-R2R nº099 - Dispõe sobre a retificação dos percentuais a serem alcançados pela Ação Estratégica da Região Hidrográfica VII – Rio Dois Rios, referente ao Indicador 3 – Índice de execução física de ação priorizada pelo COMITÊ, prevista no PAP e na PAAD, conforme Contrato de Gestão INEA nº 69/2022	Atendida
12	26/10/2025	65° ROP	Minutar e submeter a aprovação a Resolução CBH-R2R nº100 - Dispõe sobre aprovação da Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios para o ano de 2026	Atendida
13	26/10/2025	65° ROP	Minutar e submeter a aprovação a Resolução CBH-R2R nº101 - Dispõe sobre aprovação da agenda anual de 2026	Atendida



14	01/01/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº001/2025 - Lista de instituições pré-habilitadas - Processo Eleitoral do CEIVAP (Quadriênio 2025/2029) - Comitê Rio Dois Rios	Atendida
15	18/01/2025	1ºROD - ofício nº 989/2024-2PJTCNFR - MPRJ	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº002/2025 : Resposta ao ofício nº 989/2024-2PJTCNFR - MPRJ; Inquérito Civil nº 04.22.0002.0000263/2024-56 Assunto: IC 44.23 MPRJ 2022.00798162.	Atendida
16	26/02/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº003/2025 Solicitação de informações dos processos de outorga da Região Hidrográfica VII - Rio Dois Rios.	Atendida
17	04/03/2025	Demanda direta do diretório - Ofício EMATER/PRES I N°40-2025	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº004/2025 : Resposta Ofício EMATER/PRESI N°40-2025 - Solicitação de colaboração do CBH-R2R junto a EMATER-RIO.	Atendida
18	24/03/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº005/2025 : indicação de Representante para composição das instâncias do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - Quadriênio 2025/2029.	Atendida
19	23/03/2025	1º ROD	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº006 ao MPRJ 2º Promotoria de Justiça de Tutela Coletiva do Núcleo de Nova Friburgo - Resposta ao IC 43.2016 - Ofício MPRJ nº371-2025	Atendida
20	19/04/2025		Minutar e enviar carta CBH-R2R nº007 a Diretora Executiva Agevap Resende - Destinação de Recursos Stande ENCOB-2025	Atendida
21	16/05/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº008 - à Estácio de Sá campus de Nova Friburgo - Agradecimento de cessão de espaço	Atendida
22	15/05/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº009 a LAPSA/FIOCRUZ solicitação de participação do projeto Agente das Águas em evento de Educação Ambiental.	Atendida
23	23/05/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº010 ao Coordenado do FNCBHs com indicação da representação do CBH-R2R no ENCOB 2025	Atendida
24	24/05/2025	63º ROP	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº011 ao Presidente do CERHI-RJ encaminhando resolução com ajuste no PAP do CBH-R2R.	Atendida
25	24/06/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº012 ao Coordenado do FNCBHs com indicação da representação do CBH-R2R no ENCOB 2025	Atendida
26	09/08/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº013 ao Coordenador do FNCBH - Cadastramento de representante para participação na Assembleia do FNCBH.	Atendida
27	15/08/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº014 - Ao Superintendente da Superintendência do Rio Dois Rios solicitando informações a respeito da descentralização da outorga para a SUPRID.	Atendida
28	08/09/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº015 a Diretora Presidente da Agevap solicitando andamento do processo para a expansão do escopo do Projeto Agente das Águas.	Atendida
29	13/10/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº016 a Diretora Presidente da Agevap destinando recursos para passagens aéreas	Atendida
30	01/11/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº017A - ao IPRJ/UERJ apoio ao projeto HIDRA.	Atendida
31	18/11/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº017B - à Coordenadora do GT- Mananciais/Ceivap - Resposta sobre o 2º Ciclo Mananciais.	Atendida



32	18/11/2025	Demanda direta do diretório	Minutar e enviar carta CBH-R2R nº018 - à FIPERJ - Apoio a projeto de pesquisa.	Atendida
33	01/12/2024	60°ROP	Realização e acompanhamento do processo eleitoral do CBH-R2R	Atendida
34	19/01/2025	60°ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da Reunião do Fórum Eleitoral/Posse do CBH-R2R (61° ROP)	Atendida
35	19/02/2025	60°ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 61°ROP	Atendida
36	19/02/2025	60°ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da Reunião Ordinária de Plenário do CBH-R2R (62° ROP)	Atendida
37	19/03/2025	60°ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 62°ROP	Atendida
38	18/05/2025	60°ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da Reunião Ordinária de Plenário do CBH-R2R (63° ROP)	Atendida
39	18/06/2025	60°ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 63°ROP	Atendida
40	19/06/2025	60°ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da Reunião Ordinária de Plenário do CBH-R2R (64° ROP)	Atendida
41	19/07/2025	60°ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 64°ROP	Atendida
42	26/10/2025	60°ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da Reunião Ordinária de Plenário do CBH-R2R (65° ROP)	Atendida
43	26/11/2025	60°ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 65°ROP	Atendida
44	17/02/2025	60°ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da 1ª Reunião Ordinária de Diretório em conjunto com a 1ª Reunião do GA-CG+PB do CBH-R2R (1° ROD+ 1°GA-CG+PB)	Atendida
45	17/03/2025	60°ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 1° ROD+ 1°GA-CG+PB	Atendida
46	21/04/2025	60°ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da 2ª Reunião Ordinária de Diretório do CBH-R2R (2° ROD)	Atendida
47	21/05/2025	60°ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 2° ROD	Atendida
48	20/07/2025	60°ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da 3ª Reunião Ordinária de Diretório do CBH-R2R (3° ROD)	Atendida
49	20/08/2025	60°ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 3° ROD	Atendida
50	29/09/2025	60°ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da 4ª Reunião Ordinária de Diretório em conjunto com a 2ª Reunião do GA-CG+PB do CBH-R2R (4° ROD+ 2°GA-CG+PB)	Atendida
51	29/10/2025	60°ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 4° ROD+ 2°GA-CG+PB	Atendida
52	01/01/2520	60°ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da 1ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica Permanente Institucional e Legal do CBH-R2R (1° ROCT)	Atendida
53	20/01/2025	60°ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 1° ROCT	Atendida
54	01/01/2025	53° ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da 1ª Reunião TAC-VOTORANTIM do CBH-R2R (1° RO-TAC-VOTORANTIM)	Atendida
55	20/01/2025	53° ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 1° RO-TAC-VOTORANTIM	Atendida
56	30/03/2025	60°ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da 2ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica Permanente Institucional e Legal do CBH-R2R (2° ROCT)	Atendida
57	30/04/2025	60°ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 2° ROCT	Atendida
58	16/06/2025	60°ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da 3ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica Permanente Institucional e Legal do CBH-R2R (3° ROCT)	Atendida
59	16/07/2025	60°ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 3° ROCT	Atendida
60	15/09/2025	60°ROP	Preparo da Logística, Planejamento e Execução da 4ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica Permanente Institucional e Legal do CBH-R2R (4° ROCT)	Atendida
61	15/10/2025	60°ROP	Minutar e submeter a aprovação a ata da 4° ROCT	Atendida
62	20/08/2025	3° ROD	Entrar em contato com o Secretário de Meio Ambiente de Bom Jardim e explicar a decisão do CBH-R2R não participar do Conselho Municipal.	Atendida
63	20/08/2025	3°ROD	Determinada a participação do CBH-R2R, via coordenador de Núcleo, no Evento do CBH-Baixo Paraíba do Sul em Campos dos Goytacazes.	Atendida
64	20/08/2025	3°ROD	Determinada a participação do CBH-R2R, via coordenador de Núcleo, no Evento do CBH-Médio Paraíba do Sul em Resende.	Atendida



65	01/10/2025	Demanda direta do diretório	Realizar em Conjunto com o CEIVAP a Oficina PPEA em Cantagalo	Atendida
66	1ºSEMESTRE 2025	Demanda direta do diretório	Declaração de recebimento de prestação de contas final referente ao ano de 2024	Atendida
67	20/08/2025	Demanda direta do diretório	Dederminada a participação do CBH-R2R, via coordenador de Núcleo, na Reunião do COMMAM-Bom Jardim.	Atendida
68	25/08/2025	Demanda direta do diretório	Solicitar via email ao FFCBHs alteração da data de apresentação do Comitê Rio Dois Rios (CBH R2R).	Atendida
69	27/11/2024	Plenário	Divulgação dos Inscritos no processo eleitoral do CBH-R2R	Atendida
70	27/11/2024	Plenário	Divulgação dos Inscritos e homologados no processo eleitoral do CBH-R2R	Atendida
71	27/11/2024	Plenário	Divulgação final das inscrições homologadas para particiar do fórum eleitoral do CBH-R2R	Atendida
72	27/11/2024	Plenário	Divulgação final do resultado do fórum eleitoral do CBH-R2R e da nova composição do CBH-R2R.	Atendida



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 2 - Nível de atendimento aos encaminhamentos requeridos pelo Comitê

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IX Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



Item	Data da demanda	Instância	Descrição da Demanda / Encaminhamento	Status da demanda
1	31/01/2025	Diretoria	Envio de e-mail com as instituições indicadas e habilitadas para o Processo Eleitoral do CEIVAP (Quadriênio 2025/2029)	Atendida
2	14/02/2025	Grupos de Trabalho	Recomendar ao INEA que feche duas comportas por 24 horas, de forma emergencial, para subir o nível do canal e atender as aduções.	Atendida
3	28/02/2025	Diretoria	Aprovar na primeira plenária do CBH BPSI a criação do GT de Educação Ambiental	Atendida
4	14/03/2025	Diretoria	Minuta de criação do GT Educação Ambiental aprovada - encaminhar a minuta para aprovação na plenária	Atendida
5	11/04/2025	Diretoria	Formalização de empréstimo da Maquete do CBH BPSI à empresa Corbion	Atendida
6	11/04/2025	Diretoria	Encaminhar ao Jurídico a questão do projeto do Instituto Terra Azul	Atendida
7	17/04/2025	Grupos de Trabalho	Montar minuta de resolução do GTMC, passar pelas instâncias e enviar para apreciação da plenária	Atendida
8	09/05/2025	Diretoria	Encaminhamento da minuta de Resolução de destinação de recursos para estações telemétricas para aprovação em plenária	Atendida
9	13/06/2025	Diretoria	Organização de evento do CBH BPSI de inauguração da nova sede do Comitê e anúncio do recurso da Eletrobrás para a Baixada Campista	Atendida
10	13/06/2025	Diretoria	Convocar os GT Educação Ambiental e GT Sanear para início dos trabalhos	Atendida
11	26/06/2025	Grupos de Trabalho	Envio de e-mail à EMATER solicitando os dados do Rio Rural e uma apresentação na próxima reunião do GT	Atendida
12	26/06/2025	Grupos de Trabalho	Realizar levantamento das informações já existentes da Bacia do Macabu em relatórios do CEIVAP	Atendida
13	16/07/2025	Grupos de Trabalho	Trazer novamente na próxima reunião do GT Saneamento Rural a minuta de resolução de priorização no início de agosto	Atendida
14	29/07/2025	Diretoria	Alinhar com assessora da reitoria uma minuta de áreas de interesse (gargalos) na gestão de recursos hídricos do CBHBPSI para subsidiar um edital com linha de pesquisa voltada aos temas apontados pelo Comitê	Em andamento
15	29/07/2025	Grupos de Trabalho	Dar continuidade ao trabalho da sala de monitoramento no diagnóstico e apresentar na próxima reunião	Atendida
16	30/07/2025	Diretoria	Mandar minuta de Edital semelhante à feita pelo CEIVAP para escolha de membros que irão ao ENCOB	Atendida
17	30/07/2025	Diretoria	Fazer Carta em resposta às denúncias feitas pelo membro José Armando no grupo oficial do CBH BPSI	Atendida
18	30/07/2025	Diretoria	Fazer Carta ao INEA informando sobre denúncia feita pelo membro José Armando no grupo oficial do CBH BPSI	Em andamento
19	05/08/2025	Grupos de Trabalho	Encaminhar a minuta de Resolução aprovada pelo GT para aprovação na CTC	Atendida
20	05/08/2025	Grupos de Trabalho	Montar plano de ação do GT Saneamento Rural para 2026	Atendida
21	07/08/2025	Câmara Técnica	Encaminhar a minuta de Resolução aprovada pela CTC para aprovação na Plenária	Atendida
22	12/08/2025	Plenária	Fazer minuta de resolução que aprova a definição da cota alvo da Lagoa Feia no período outono-inverno pelo GTMC	Atendida
23	19/09/2025	Câmara Técnica	Fazer consulta ao CIDENNF sobre andamento da licitação de concessão se saneamento dos municípios	Atendida
24	19/09/2025	Câmara Técnica	Encaminhar as minutas de resolução aprovadas na CTC para aprovação na plenária	Atendida

25	23/09/2025	Grupos de Trabalho	Apresentar as atualizações nos 5 indicadores da minuta de resolução para priorização de áreas da bacia do Macabu visando investimentos à título de compensação, na próxima reunião	Atendida
26	13/10/2025	Diretoria	Aprovada proposta para contratação de empresa organizadora de eventos - seguir os trâmites	Atendida
27	13/10/2025	Diretoria	Dar andamento para aprovação de Resolução referente à atualização do indicador 3 do CBH BPSI	Atendida
28	13/10/2025	Diretoria	Enviar e-mail de resposta ao município de SJB se colocando como interlocutor na questão do avanço marinho na costa do município	Atendida
29	13/10/2025	Diretoria	Enviar e-mail de resposta ao pedido do CIDENNF para compor o quadro de membros do GT Saneamento	Atendida
30	13/10/2025	Diretoria	Pedir uma apresentação para o ano de 2026 sobre o SIGA Baixo, a fim de se pensar nas necessidades e melhorias do sistema	Atendida
31	13/10/2025	Diretoria	Encaminhar a proposta da PAAD para aprovação na Plenária	Atendida
32	12/11/2025	Coordenação GTMC	Encaminhamento de proposta de resolução de regulamentação do GTMC para análise do grupo	Atendida
33	13/11/2025	GT MACABU	Encaminhamento da elaboração de apresentação de proposta de hierarquização para a bacia do Rio Macabu, em parceria com o CBH Macaé	Atendida
34	17/11/2025	GTMC	Elaborar minuta de resolução com definição da cota de verão da Lagoa Feia para refrendo da plenária.	Em andamento
35	18/11/2025	Plenária	Compartilhar/Divulgar o calendário de reuniões 2026	Atendida



2025

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
CG INEA 069/2022



ANEXO III

Detalhamento das atividades realizadas em atendimento às ações específicas e documentação comprobatória

INDICADOR 3 - ÍNDICE DE EXECUÇÃO FÍSICA DE AÇÕES PRIORIZADAS

ACOMPANHAMENTO INDICADOR 3 - Índice de execução física de ação priorizada

Gerência CG INEA 069/2022

RH-III Médio Paraíba do Sul



	2024	2025	2026	2027	Total
Índice de execução previsto	25%	29%	32%	14%	100%
Índice de execução realizado	25%	32%	0%	0%	58%

Atividade	Execução prevista				Execução realizada		Prazo previsto
	2024	2025	2026	2027	2024	2025	
Acompanhar contratação - Assessoria Técnica - Módulo Águas do Médio	50%	50%	0%	0%	50%	50%	31/12/2024
Realizar ações de mobilização social junto aos produtores rurais	100%	0%	0%	0%	100%	0%	31/12/2024
Cadastrar produtores rurais interessados em participar do projeto e das atividades de intervenção nas propriedades	100%	0%	0%	0%	100%	0%	31/12/2024
Estabelecer acordos formais com os produtores rurais participantes	30%	70%	0%	0%	30%	70%	31/12/2024
Realizar diagnósticos técnicos nas propriedades rurais participantes	0%	100%	0%	0%	0%	100%	31/12/2025
Elaboração de planos de ação personalizados para cada propriedade	0%	100%	0%	0%	0%	100%	31/12/2025
Definir prioridades para alocação de recursos em intervenções definidas nos planos de ação	0%	0%	100%	0%	0%	0%	31/12/2026
Estabelecer acordos formais com as prefeituras participantes para execução das intervenções	0%	0%	100%	0%	0%	33%	31/12/2026
Elaborar termo de referência para contratação das intervenções prioritizadas	0%	0%	100%	0%	0%	0%	31/12/2026
Contratar intervenções prioritizadas, conforme disponibilidade orçamentária	0%	0%	50%	50%	0%	0%	31/12/2027
Acompanhar execução dos projetos das intervenções prioritizadas	0%	0%	0%	100%	0%	0%	31/12/2027



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 3 - Índice de execução física de ação priorizada

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IV Piabanha



	2024	2025	2026	2027	Total
Índice de execução previsto	18%	27%	43%	12%	99%
Índice de execução realizado	15%	27%	0%	0%	41%

Atividade	Execução prevista				Execução realizada		Prazo previsto
	2024	2025	2026	2027	2024	2025	
Realizar contratação de empresa de engenharia para as obras de esgotamento sanitário rural do SANEAR Rural Piabanha	0%	0%	100%	0%	0%	0%	31/12/2026
Acompanhar o contrato da empresa de engenharia para as obras de esgotamento sanitário rural do SANEAR Rural Piabanha	0%	0%	50%	50%	0%	0%	31/12/2027
Elaborar Termo de Referência para contratação de empresa para a revisão e atualização dos PMSBs dos três primeiros municípios hierarquizados de acordo com o Plano de Bacia	0%	100%	0%	0%	0%	100%	31/12/2025
Realizar contratação de empresa para a revisão e atualização dos PMSBs dos três primeiros municípios hierarquizados de acordo com o Plano de Bacia	0%	80%	20%	0%	0%	80%	31/12/2026
Acompanhar o contrato da empresa para a revisão e atualização dos PMSBs dos três primeiros municípios hierarquizados de acordo com o Plano de Bacia	0%	0%	50%	50%	0%	0%	31/12/2027



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 3 - Índice de execução física de ação priorizada

Gerência CG INEA 069/2022

RH-VII Rio Dois Rios



	2024	2025	2026	2027	Total
Índice de execução previsto	16%	54%	19%	11%	100%
Índice de execução realizado	13%	59%	0%	0%	71%

Atividade	Execução prevista				Execução realizada		Prazo previsto
	2024	2025	2026	2027	2024	2025	
Contratação de empresa para identificação de intervenções relacionadas com recuperação ambiental	100%	0%	0%	0%	100%	0%	31/12/2024
Mobilização coletiva e engajamento dos atores	30%	70%	0%	0%	0%	100%	31/12/2025
Mobilização e identificação de demandas por propriedade	0%	100%	0%	0%	0%	100%	31/12/2025
Consolidação das demandas identificadas dentro da microbacia	0%	100%	0%	0%	0%	100%	31/12/2025
Definir prioridades para alocação de recursos em intervenções nas propriedades mobilizadas	0%	100%	0%	0%	0%	100%	31/12/2025
Elaborar termo de referência para contratação das intervenções prioritizadas	0%	60%	40%	0%	0%	70%	31/12/2026
Contratar intervenções prioritizadas, conforme disponibilidade orçamentária	0%	0%	70%	30%	0%	0%	31/12/2027
Acompanhar execução dos projetos das intervenções prioritizadas	0%	0%	40%	60%	0%	0%	31/12/2027



ACOMPANHAMENTO INDICADOR 3 - Índice de execução física de ação prioritizada

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IX Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



	2024	2025	2026	2027	Total
Índice de execução previsto	56%	6%	6%	25%	94%
Índice de execução realizado	50%	13%	0%	0%	63%

Atividade	Execução prevista				Execução realizada		Prazo previsto
	2024	2025	2026	2027	2024	2025	
Execução de projeto - Automatização de leitura de cotas - Fase I	100%	0%	0%	0%	100%	0%	31/12/2024
Aquisição de drone	100%	0%	0%	0%	100%	0%	31/12/2024
Reforma da sala	100%	0%	0%	0%	100%	0%	31/12/2024
Revisar Plano de Trabalho	100%	0%	0%	0%	100%	0%	31/12/2024
Avaliar viabilidade de implementar Fase II da atividade "Execução de projeto - Automatização de leitura de cotas"	50%	50%	0%	0%	0%	100%	31/12/2025
Execução de projeto - Automatização de leitura de cotas - Fase II	0%	0%	50%	50%	0%	0%	31/12/2027
Avaliar viabilidade de implementar Fase III da atividade "Execução de projeto - Automatização de leitura de cotas"	0%	0%	0%	100%	0%	0%	31/12/2027
Execução de projeto - Automatização de leitura de cotas - Fase III	0%	0%	0%	50%	0%	0%	31/12/2028



2025

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
CG INEA 069/2022



ANEXO IV

Detalhamento financeiro

INDICADOR 4 - DESEMBOLSO FINALÍSTICO

INDICADOR 5 - DESEMBOLSO TOTAL

**INDICADOR 6 - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
DA DELEGATÁRIA**

ACOMPANHAMENTO INDICADORES 4, 5 e 6 - Recursos comprometidos e taxa de administração

Gerência CG INEA 069/2022

RH-III Médio Paraíba do Sul



Mês					Finalístico			Custeio	
	Saldo de entrada no mês (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Valor disponível no mês (R\$)	Valor contratado ² (R\$)	Valor desembolsado (R\$)	Valor comprometido em ações finalísticas (R\$)	Valor desembolsado Comitê (R\$)	Valor desembolsado Delegatária (R\$)
	A	B	C	D=A+B+C	E	F	G=E+F	H	I
Janeiro	7.873.377,90	136.927,00	73.805,81	8.084.110,71	-	137.330,97	137.330,97	4.020,08	84.373,97
Fevereiro	7.858.385,69	349.112,17	77.683,51	8.285.181,38	-	24.972,01	24.972,01	4.159,68	83.367,15
Março	8.172.682,54	-	66.725,40	8.239.407,94	-	53.116,15	53.116,15	14.624,96	73.938,54
Abril	8.097.728,29	-	63.939,69	8.161.667,99	-	40.175,39	40.175,39	7.115,85	73.427,32
Maiο	8.040.949,42	-	58.272,70	8.099.222,13	-	52.566,63	52.566,63	8.159,04	75.910,64
Junho	7.962.585,81	-	61.636,05	8.024.221,86	3.688,13	53.217,74	56.905,87	11.408,69	72.154,13
Julho	7.883.753,17	608.980,89	56.601,53	8.549.335,59	-	46.509,53	46.509,53	27.431,88	81.193,33
Agosto	8.394.200,85	-	71.751,35	8.465.952,20	-	68.764,94	68.764,94	6.400,85	91.892,93
Setembro	8.298.893,48	-	62.844,13	8.361.737,61	34.808,70	4.288,66	39.097,36	38.416,87	91.677,04
Outubro	8.192.546,35	-	67.349,09	8.259.895,43	-	56.681,09	56.681,09	12.297,98	93.803,19
Novembro	8.097.113,17	677.395,22	58.300,37	8.832.808,76	-	977,82	977,82	18.919,10	102.719,79
Dezembro	8.710.192,05	214.386,25	62.304,06	8.986.882,36	1.140.749,21	178.419,76	1.319.168,97	6.990,58	103.675,37
Saldo (dez/24) (R\$)									
	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Recurso total disponível (R\$)	Comprometido finalístico (R\$)	Desembolsado custeio comitê (R\$)	Desembolsado custeio delegatária (R\$)	Índice Indicador 4	Índice Indicador 5	Índice Indicador 6
A	B	C	D=A+B+C	E	F	G	H=E/D	I=(E+F+G)/D	J=G/(E+F+G)
7.873.377,90	1.986.801,53	781.213,68	10.641.393,11	1.896.266,72	159.945,56	1.028.133,39	17,82%	28,98%	33,33%

(1) Saldo de entrada no mês

(2) Valor previsto de ser desembolsado em 2025 de contratos assinados em 2025



ACOMPANHAMENTO INDICADORES 4, 5 e 6 - Recursos comprometidos e taxa de administração

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IV Piabanha



Mês					Finalístico			Custeio	
	Saldo de entrada no mês (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Valor disponível no mês (R\$)	Valor contratado ² (R\$)	Valor desembolsado (R\$)	Valor comprometido em ações finalísticas (R\$)	Valor desembolsado Comitê (R\$)	Valor desembolsado Delegatária (R\$)
	A	B	C	D=A+B+C	E	F	G=E+F	H	I
Janeiro	18.442.629,23	145.769,00	137.587,85	18.725.986,08	-	186.779,45	186.779,45	4.410,51	80.173,23
Fevereiro	18.454.622,89	737.342,05	146.181,70	19.338.146,65	-	17.583,18	17.583,18	1.815,84	98.469,69
Março	19.220.277,94	-	132.675,50	19.352.953,44	-	112.562,49	112.562,49	5.135,69	87.578,33
Abril	19.147.676,93	-	139.905,73	19.287.582,67	-	35.100,17	35.100,17	11.617,29	80.810,45
Mai	19.160.054,75	-	128.086,61	19.288.141,37	-	18.156,53	18.156,53	11.911,94	81.342,35
Junho	19.176.730,54	-	137.564,29	19.314.294,83	41.495,36	162.129,91	203.625,27	6.879,52	84.655,44
Julho	19.019.134,59	569.346,22	132.319,60	19.720.800,41	-	28.864,00	28.864,00	19.369,18	138.570,76
Agosto	19.533.996,47	-	147.927,02	19.681.923,49	-	12.823,23	12.823,23	5.825,55	98.664,15
Setembro	19.564.610,56	-	139.961,06	19.704.571,62	101.129,54	53.423,77	154.553,31	31.348,94	99.716,75
Outubro	19.418.952,62	-	144.555,70	19.563.508,32	-	16.304,38	16.304,38	14.413,73	109.243,62
Novembro	19.423.546,59	1.274.876,06	136.012,01	20.834.434,66	-	31.341,77	31.341,77	1.593,11	86.549,45
Dezembro	20.714.950,33	214.386,25	144.677,22	21.074.013,80	150.184,50	201.753,36	351.937,86	3.189,99	120.824,01
Saldo (dez/24) (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Recurso total disponível (R\$)	Comprometido finalístico (R\$)	Desembolsado custeio comitê (R\$)	Desembolsado custeio delegatária (R\$)	Índice Indicador 4	Índice Indicador 5	Índice Indicador 6
A	B	C	D=A+B+C	E	F	G	H=E/D	I=(E+F+G)/D	J=G/(E+F+G)
18.442.629,23	2.941.719,58	1.667.454,28	23.051.803,09	1.169.631,64	117.511,29	1.166.598,22	5,07%	10,64%	47,54%

(1) Saldo de entrada no mês

(2) Valor previsto de ser desembolsado em 2025 de contratos assinados em 2025



ACOMPANHAMENTO INDICADORES 4, 5 e 6 - Recursos comprometidos e taxa de administração

Gerência CG INEA 069/2022

RH-VII Rio Dois Rios



Mês	Saldo de entrada no mês (R\$)	Repasso (R\$)	Rendimentos (R\$)	Valor disponível no mês (R\$)	Finalístico			Custeio	
					Valor contratado ² (R\$)	Valor desembolsado (R\$)	Valor comprometido em ações finalísticas (R\$)	Valor desembolsado Comitê (R\$)	Valor desembolsado Delegatária (R\$)
					E	F	G=E+F	H	I
A	B	C	D=A+B+C	E	F	G=E+F	H	I	
Janeiro	12.947.791,32	680.114,19	104.981,34	13.732.886,85	-	63.421,73	63.421,73	-	49.519,61
Fevereiro	13.619.945,51	-	115.589,09	13.735.534,61	-	2.992,65	2.992,65	-	62.793,40
Março	13.669.748,56	-	100.889,57	13.770.638,13	-	32.759,63	32.759,63	-	51.448,14
Abril	13.686.430,36	-	101.023,68	13.787.454,05	-	14.731,80	14.731,80	-	51.032,95
Mai	13.721.689,29	-	95.169,89	13.816.859,19	-	3.099,47	3.099,47	-	51.530,73
Junho	13.762.228,98	-	99.976,12	13.862.205,10	300,50	50.711,24	51.011,74	-	62.535,89
Julho	13.748.657,47	575.220,86	95.293,84	14.419.172,16	-	46.821,79	46.821,79	-	81.540,44
Agosto	14.290.809,94	-	110.914,04	14.401.723,97	-	2.481,80	2.481,80	1.108,85	65.907,58
Setembro	14.332.225,74	-	102.643,68	14.434.869,42	7.164,74	2.106,28	9.271,02	60,00	79.733,98
Outubro	14.345.804,43	1.029.217,63	107.699,58	15.482.721,63	-	43.039,21	43.039,21	-	101.594,06
Novembro	15.338.088,36	169.624,62	106.195,04	15.613.908,02	-	662,56	662,56	-	86.412,22
Dezembro	15.526.833,24	214.386,25	107.216,19	15.848.435,68	300,50	50.352,49	50.652,99	-	125.613,18
Saldo (dez/24) (R\$)									
A	B	C	D=A+B+C-D	E	F	G	H=E/D	I=(E+F+G)/D	J=G/(E+F+G)
12.947.791,32	2.668.563,55	1.247.592,05	16.863.946,92	320.946,39	1.168,85	869.662,17	1,90%	7,07%	72,97%

(1) Saldo de entrada no mês

(2) Valor previsto de ser desembolsado em 2025 de contratos assinados em 2025



ACOMPANHAMENTO INDICADORES 4, 5 e 6 - Recursos comprometidos e taxa de administração

Gerência CG INEA 069/2022

RH-IX Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



Mês					Finalístico			Custeio		
	Saldo de entrada no mês (R\$)	Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Valor disponível no mês (R\$)	Valor contratado ² (R\$)	Valor desembolsado (R\$)	Valor comprometido em ações finalísticas (R\$)	Valor desembolsado Comitê (R\$)	Valor desembolsado Delegatária (R\$)	
	A	B	C	D=A+B+C	E	F	G=E+F	H	I	
Janeiro	5.045.426,52	159.493,00	57.310,46	5.262.229,98	-	12.697,64	12.697,64	5.577,53	73.064,82	
Fevereiro	5.243.954,81	306.882,11	59.753,60	5.610.590,52	-	11.271,69	11.271,69	2.209,98	73.790,45	
Março	5.597.108,85	-	47.726,22	5.644.835,07	-	31.427,12	31.427,12	15.432,09	66.384,19	
Abril	5.597.975,86	-	46.411,53	5.644.387,40	-	26.946,75	26.946,75	7.414,59	66.289,99	
Maiο	5.610.026,06	-	40.469,27	5.650.495,33	-	11.653,51	11.653,51	7.929,93	65.967,82	
Junho	5.630.911,89	-	43.438,77	5.674.350,65	1.528,33	27.915,31	29.443,64	9.777,34	66.313,60	
Julho	5.636.658,00	754.039,95	37.853,33	6.428.551,28	-	22.072,79	22.072,79	5.860,19	74.825,29	
Agosto	6.400.618,30	-	54.014,68	6.454.632,98	-	179.306,75	179.306,75	8.212,61	62.850,09	
Setembro	6.267.113,62	-	43.977,58	6.311.091,20	178.737,98	3.401,11	182.139,09	32.088,90	71.395,66	
Outubro	6.275.601,19	54.960,71	48.354,95	6.378.916,84	-	23.786,50	23.786,50	13.564,04	95.168,27	
Novembro	6.341.566,30	12.383,36	39.903,29	6.393.852,95	-	662,56	662,56	10.620,76	85.011,80	
Dezembro	6.382.569,63	522.019,80	39.503,73	6.944.093,16	39.762,37	23.847,04	63.609,41	20.439,31	114.630,50	
Saldo (dez/24) (R\$)		Repasse (R\$)	Rendimentos (R\$)	Recurso total disponível (R\$)	Comprometido finalístico (R\$)	Desembolsado custeio comitê (R\$)	Desembolsado custeio delegatária (R\$)	Índice Indicador 4	Índice Indicador 5	Índice Indicador 6
A	B	C	D=A+B+C	E	F	G	H=E/D	I=(E+F+G)/D	J=G/(E+F+G)	
5.045.426,52	1.809.778,93	558.717,40	7.413.922,85	595.017,45	139.127,27	915.692,47	8,03%	22,25%	55,50%	

(1) Saldo de entrada no mês

(2) Valor previsto de ser desembolsado em 2025 de contratos assinados em 2025



2025

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
CG INEA 069/2022



ANEXO V

Relatório específico

INDICADOR 4 - DESEMBOLSO FINALÍSTICO
INDICADOR 5 - DESEMBOLSO TOTAL
INDICADOR 6 - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DA DELEGATÁRIA

ANEXO V - Relatório Específico
INDICADORES 4, 5 E 6 DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 069/2022



Quadro 1. Detalhamento da execução financeira

CBH	Objeto	Recurso Comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento
MPS	Locação pontual de veículo 2023-2025	18.586,58	Desembolsado	Custeio Comitê	2023
MPS	Passagens aéreas 2023-2025	33.488,14	Desembolsado	Custeio Comitê	2023
MPS	Serviços de alimentação 2024-2025	6.250,00	Desembolsado	Finalístico	2024
MPS	Serviços de alimentação X Simpósio Água Boa	26.000,00	Contratado	Finalístico	2025
MPS	XXVI ENCOB Apoio ao stand do FFCBH	3.108,95	Contratado	Finalístico	2025
MPS	XXVI ENCOB Brindes	3.911,62	Contratado	Finalístico	2025
MPS	Custeio administrativo do Comitê (ajuda de custo, diárias e reembolsos, entre outros)	107.870,84	Desembolsado	Custeio Comitê	2025
MPS	SIGA Águas Médio Paraíba do Sul 2024-2026	21.003,11	Desembolsado	Finalístico	2024
MPS	Monitoramento Manutenção da sonda	22.807,92	Contratado	Finalístico	2025
MPS	SIGA Águas Médio Paraíba do Sul Aquisição de chips com pacotes de dados	2.923,20	Contratado	Finalístico	2025
MPS	Assessoria Técnica Ações do Plano de Bacia	225.230,03	Desembolsado	Finalístico	2023
MPS	SES Rio das Flores (Comércio, Funil, Manuel Duarte e Três Ilhas)	83.874,31	Desembolsado	Finalístico	2023
MPS	SES Mendes (Jaboticabeiras e Cinco Lagos)	6.136,53	Desembolsado	Finalístico	2023
MPS	SES Volta Redonda (Sede)	53.823,00	Desembolsado	Finalístico	2023
MPS	Assessoria Técnica e Administrativa Projetos SES	292.846,17	Desembolsado	Finalístico	2023
MPS	VIII PROTRATAR Quatis	1.084.286,96	Contratado	Finalístico	2025
MPS	ACT INEA Consolidação da base de cadastros de usuários e outorgas	7.774,91	Desembolsado	Finalístico	2022
MPS	Serviços de hospedagem, atualização e manutenção de sites 2022-2026	5.402,39	Desembolsado	Finalístico	2022
MPS	Acervo fotográfico	12.250,00	Desembolsado	Finalístico	2024
MPS	Plataforma de videoconferência 2024-2025	2.430,24	Desembolsado	Finalístico	2024
MPS	Diagramação, impressão de materiais gráficos e produção de brindes 2025	5.364,38	Contratado	Finalístico	2025
MPS	Aquisição de camisas 2025	28.943,00	Contratado	Finalístico	2025
MPS	Aquisição de placa para encontro dos três rios	1.900,00	Contratado	Finalístico	2025
MPS	Recursos humanos e benefícios Unidades Descentralizadas	559.119,83	Desembolsado	Custeio delegatária	2025



ANEXO V - Relatório Específico
INDICADORES 4, 5 E 6 DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 069/2022



CBH	Objeto	Recurso Comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento
MPS	Demais custos operacionais Unidades Descentralizadas	104.753,56	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
MPS	Recursos humanos e benefícios Atividades meio da sede	64.466,50	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
MPS	Recursos humanos e benefícios Atividades fim da sede	173.991,17	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
MPS	Demais custos operacionais Sede	23.756,30	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
MPS	Prestação de serviços de terceiros	35.501,91	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
MPS	Despesas com Conselhos	8.307,38	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
MPS	Bens permanentes	58.236,74	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
PIA	Locação pontual de veículo 2023-2025	1.004,68	Desembolsado	Custeio Comitê	2023
PIA	Serviços de alimentação 2024-2025	18.000,00	Desembolsado	Finalístico	2024
PIA	Passagens aéreas 2023-2025	20.274,70	Desembolsado	Custeio Comitê	2023
PIA	XXVI ENCOB Apoio ao stand do FFCBH	3.095,22	Contratado	Finalístico	2025
PIA	XXVI ENCOB Brindes	3.911,63	Contratado	Finalístico	2025
PIA	Custeio administrativo do Comitê (ajuda de custo, diárias e reembolsos, entre outros)	96.231,92	Desembolsado	Custeio Comitê	2025
PIA	Etapa técnico-propositiva para enquadramento do rio Piabanha	26.051,39	Contratado	Finalístico	2025
PIA	SIGA Águas Piabanha 2024-2026	18.519,97	Desembolsado	Finalístico	2024
PIA	Observatório da RH-IV	24.336,30	Desembolsado	Finalístico	2024
PIA	ACT INEA Consolidação da base de cadastros de usuários e outorgas	45.713,28	Desembolsado	Finalístico	2023
PIA	Monitoramento de Rios RH-IV	426.564,06	Desembolsado	Finalístico	2023
PIA	Monitoramento de Rios Aterro Sanitário de Teresópolis	36.308,88	Desembolsado	Finalístico	2024
PIA	SES Sapucaia (Jamaparã e Nossa Senhora da Aparecida)	35.681,89	Desembolsado	Finalístico	2023
PIA	Assessoria Técnica e Administrativa Projetos SES	66.862,23	Desembolsado	Finalístico	2023
PIA	Gerenciamento, operação e manutenção dos sistemas de micro e macrodrenagem	165.345,15	Desembolsado	Finalístico	2024
PIA	Programa Mananciais CEIVAP Capacitação da microbacia do rio Vieira	18.214,51	Desembolsado	Finalístico	2023
PIA	Serviços de hospedagem, atualização e manutenção de sites 2022-2026	5.403,45	Desembolsado	Finalístico	2022
PIA	Plataforma de videoconferência 2024-2025	2.430,72	Desembolsado	Finalístico	2024



ANEXO V - Relatório Específico
INDICADORES 4, 5 E 6 DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 069/2022



CBH	Objeto	Recurso Comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento
PIA	Diagramação, impressão de materiais gráficos e produção de brindes 2025	3.032,50	Contratado	Finalístico	2025
PIA	Placas de aço inox com gravação baixo relevo para homenagem	1.191,80	Desembolsado	Finalístico	2024
PIA	Acervo fotográfico	12.250,00	Desembolsado	Finalístico	2024
PIA	Programa de Mobilização e Educação Ambiental	256.718,66	Contratado	Finalístico	2025
PIA	Recursos humanos e benefícios Unidades Descentralizadas	701.312,63	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
PIA	Demais custos operacionais Unidades Descentralizadas	125.813,19	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
PIA	Recursos humanos e benefícios Atividades meio da sede	64.466,50	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
PIA	Recursos humanos e benefícios Atividades fim da sede	173.991,17	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
PIA	Demais custos operacionais Sede	23.756,30	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
PIA	Prestação de serviços de terceiros	35.501,91	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
PIA	Despesas com Conselhos	8.307,38	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
PIA	Bens permanentes	33.449,13	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
R2R	Passagens aéreas 2023-2025	1.108,85	Desembolsado	Custeio Comitê	2025
R2R	XXVI ENCOB Apoio ao stand do FFCBH	2.952,61	Contratado	Finalístico	2025
R2R	XXVI ENCOB Brindes	3.911,63	Contratado	Finalístico	2025
R2R	Custeio administrativo do Comitê (ajuda de custo, diárias e reembolsos, entre outros)	60,00	Desembolsado	Custeio Comitê	2025
R2R	SIGA Águas Rio Dois Rios 2024-2026	10.404,85	Desembolsado	Finalístico	2024
R2R	SES Santa Maria Madalena (Jardim Nova Madalena, Manoel de Moraes e Terras Frias)	47.795,16	Desembolsado	Finalístico	2023
R2R	Assessoria Técnica e Administrativa Projetos SES	24.719,92	Desembolsado	Finalístico	2023
R2R	Programa Mananciais CEIVAP Capacitação da microbacia de Barracão dos Mendes	47.840,55	Desembolsado	Finalístico	2023
R2R	Diagnóstico e Intervenção Projetos para intervenções em áreas de recuperação ambiental	162.336,00	Desembolsado	Finalístico	2024
R2R	Plataforma de videoconferência 2024-2025	2.430,72	Desembolsado	Finalístico	2024
R2R	Acervo fotográfico	12.250,00	Desembolsado	Finalístico	2024
R2R	Serviços de hospedagem, atualização e manutenção de sites 2022-2026	5.403,45	Desembolsado	Finalístico	2022
R2R	Diagramação, impressão de materiais gráficos e produção de brindes 2025	901,50	Contratado	Finalístico	2025



ANEXO V - Relatório Específico
INDICADORES 4, 5 E 6 DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 069/2022



CBH	Objeto	Recurso Comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento
R2R	Recursos humanos e benefícios Unidades Descentralizadas	461.195,10	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
R2R	Demais custos operacionais Unidades Descentralizadas	68.514,67	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
R2R	Recursos humanos e benefícios Atividades meio da sede	64.466,50	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
R2R	Recursos humanos e benefícios Atividades fim da sede	173.991,17	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
R2R	Demais custos operacionais Sede	23.756,30	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
R2R	Prestação de serviços de terceiros	35.501,91	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
R2R	Despesas com Conselhos	8.307,38	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
R2R	Bens permanentes	33.929,14	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
BPSI	Locação pontual de veículo 2023-2025	30.391,57	Desembolsado	Custeio Comitê	2023
BPSI	Passagens aéreas 2023-2025	7.439,26	Desembolsado	Custeio Comitê	2023
BPSI	Serviços de alimentação Simpósio de Recursos Hídricos e Inauguração da Sala de Monitoramento	7.000,00	Contratado	Finalístico	2025
BPSI	XXVI ENCOB Apoio ao stand do FFCBH	1.667,92	Contratado	Finalístico	2025
BPSI	XXVI ENCOB Brindes	3.911,62	Contratado	Finalístico	2025
BPSI	Custeio administrativo do Comitê (ajuda de custo, diárias e reembolsos, entre outros)	101.296,44	Desembolsado	Custeio Comitê	2025
BPSI	SIGA Águas Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	19.653,61	Desembolsado	Finalístico	2024
BPSI	Sala de Monitoramento Aquisição de equipamentos eletrônicos e de informática	169.000,00	Desembolsado	Finalístico	2024
BPSI	Manutenção de estações telemétricas Parceria INEA	40.710,60	Contratado	Finalístico	2025
BPSI	Sala de Monitoramento Reforma da Sala	102.639,51	Contratado	Finalístico	2025
BPSI	Sala de Monitoramento Produção e instalação de mobiliário	34.034,03	Contratado	Finalístico	2025
BPSI	Assessoria Técnica e Administrativa Projetos SES	116.732,96	Desembolsado	Finalístico	2023
BPSI	Programa Mananciais CEIVAP Capacitação da microbacia do baixo rio Preto	29.670,03	Desembolsado	Finalístico	2023
BPSI	Serviços de hospedagem, atualização e manutenção de sites 2022-2026	5.403,45	Desembolsado	Finalístico	2022
BPSI	Plataforma de videoconferência 2024-2025	2.430,72	Desembolsado	Finalístico	2024
BPSI	Acervo fotográfico	12.250,00	Desembolsado	Finalístico	2024
BPSI	Impressão de materiais gráficos, produção de brindes e confecção de camisas 2025	20.490,00	Contratado	Finalístico	2025



ANEXO V - Relatório Específico
INDICADORES 4, 5 E 6 DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 069/2022



CBH	Objeto	Recurso Comprometido (R\$)	Natureza do comprometimento do recurso	Enquadramento da despesa	Ano de assinatura do instrumento
BPSI	Diagramação, impressão de materiais gráficos e produção de brindes 2025	4.585,00	Contratado	Finalístico	2025
BPSI	Atualização do site do Comitê	7.018,00	Desembolsado	Finalístico	2024
BPSI	Atualização da identidade visual do Comitê	4.390,00	Desembolsado	Finalístico	2024
BPSI	Elaboração de cartilhas educacionais	8.440,00	Desembolsado	Finalístico	2024
BPSI	Aquisição e instalação de placas informativas	4.990,00	Contratado	Finalístico	2025
BPSI	Recursos humanos e benefícios Unidades Descentralizadas	558.178,79	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
BPSI	Demais custos operacionais Unidades Descentralizadas	21.476,28	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
BPSI	Recursos humanos e benefícios Atividades meio da sede	64.466,50	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
BPSI	Recursos humanos e benefícios Atividades fim da sede	173.991,17	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
BPSI	Demais custos operacionais Sede	23.756,30	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
BPSI	Prestação de serviços de terceiros	35.501,91	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
BPSI	Despesas com Conselhos	8.307,38	Desembolsado	Custeio delegatária	2025
BPSI	Bens permanentes	30.014,14	Desembolsado	Custeio delegatária	2025



ANEXO V - Relatório Específico
INDICADORES 4, 5 E 6 DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 069/2022



Quadro 2. Resumo

CBH	Enquadramento da despesa	Recurso comprometido (R\$)	Total desembolsado (R\$)	Total contratado (R\$)
MPS	Custeio Delegatária	1.028.133,39	1.028.133,39	-
MPS	Custeio Comitê	159.945,56	159.945,56	-
MPS	Finalístico	1.896.266,72	717.020,69	1.179.246,03
SUBTOTAL MPS		3.084.345,67	1.905.099,64	1.179.246,03
PIA	Custeio Delegatária	1.166.598,22	1.166.598,22	-
PIA	Custeio Comitê	117.511,30	117.511,30	-
PIA	Finalístico	1.169.631,64	876.822,24	292.809,40
SUBTOTAL PIA		2.453.741,16	2.160.931,76	292.809,40
R2R	Custeio Delegatária	869.662,17	869.662,17	-
R2R	Custeio Comitê	1.168,85	1.168,85	-
R2R	Finalístico	320.946,39	313.180,65	7.765,74
SUBTOTAL R2R		1.191.777,41	1.184.011,67	7.765,74
BPSI	Custeio Delegatária	915.692,47	915.692,47	-
BPSI	Custeio Comitê	139.127,27	139.127,27	-
BPSI	Finalístico	595.017,45	374.988,77	220.028,68
SUBTOTAL BPSI		1.649.837,19	1.429.808,51	220.028,68
TOTAL CG 069/2022		8.379.701,43	6.679.851,58	1.699.849,85

Legenda:

CBH: Comitê de Bacia Hidrográfica.

Objeto: descrição sucinta que o projeto/ação visa abordar.

Recurso comprometido: valor desembolsado ou valor contratado, conforme anexo II do Contrato de Gestão.

Natureza do comprometimento do recurso: deve ser classificado entre Contratado ou Desembolsado.

Enquadramento da despesa: deve ser classificado entre Custeio delegatária, Custeio CBH ou Finalístico.

Ano de assinatura do instrumento: refere-se ao ano em que o contrato foi assinado.



2025

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
CG INEA 069/2022



ANEXO VI

Apresentação dos recursos referentes à transposição

**ANEXO VI - Detalhamento da utilização dos recursos da transposição
RELATÓRIO DE VALORES DESEMBOLSADOS - 2025**



Objeto	Descrição sucinta	Desembolsado em 2025
K2FS - Serviços de administração, manutenção, suporte técnico, operação assistida, correções, hospedagem, segurança e atualização do Sistema Integrado de Gestão das Águas (SIGA)	SIGA ÁGUAS	R\$ 324.440,17
Água e Solo - Contratação de empresa para prestação de serviços de operação e manutenção da rede hidrometeorológica selecionada, no âmbito do estado do Rio de Janeiro, para o programa monitorar CEIVAP (RJ).	PROGRAMA MONITORAR - RIO DE JANEIRO	R\$ 382.750,52
FELIZARDO - serviços de firewall, monitoramento de redes e suporte de rede VPN	Serviços de TI - firewall, monitoramento de redes e suporte de rede VPN	R\$ 5.057,50
Assit Consultores Associados LTDA-Contratação de empresa para prestação de serviços de gerenciamento, acompanhamento e fiscalização de obras para implantação de sistemas de esgotamento sanitário na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul apoiados pelo CEIVAP	Gerenciadora - Elaboração de SES	R\$ 176.560,00
Consducto Engenharia LTDA - Prestação de serviços de gerenciamento, acompanhamento e fiscalização de obras para implantação de sistemas de esgotamento sanitário na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul apoiados pelo CEIVAP	Gerenciadora - PROTRATAR	R\$ 179.821,30
Verde Nobre Soluções Integradas - AS TR 200/23 - Prestação de serviço de implantação e monitoramento do funcionamento de sistemas de irrigação	PROGRAMA MANANCIAIS - RIO DE JANEIRO	R\$ 180.553,01
Dual - Compra e instalação de Estação Hidrometeorológica - Programa MONITORAR CEIVAP (RJ)	PROGRAMA MANANCIAIS - RIO DE JANEIRO	R\$ 158.400,00
Nippon Koei/ Plena - Consultoria atividades de assistência técnica e extensão rural	PROGRAMA MANANCIAIS - RIO DE JANEIRO	R\$ 259.147,38
Insórcio Pronto RG - Contratação de serviço de stand do Comitê para a COP30	Serviço de stand do Comitê para a COP30	R\$ 335.862,50



ANEXO VI - Detalhamento da utilização dos recursos da transposição
RELATÓRIO DE VALORES DESEMBOLSADOS - 2025



Objeto	Descrição sucinta	Desembolsado em 2025
Prestação de serviços de assessoria, consultoria, análise, acompanhamento e capacitação técnica em engenharia, projetos, trabalho social/socioambiental e gestão de recursos, no âmbito do produto "CAIXA Políticas Públicas"	CAIXA Políticas Públicas - CPP	R\$ 62.363,71
Bilacorp - Passagens aéreas	Passagens aéreas	R\$ 43.891,69
ASSEMAE - Stand para o Encob	Stand Participação do Comitê no ENCOB	R\$ 50.000,00
Rede Brasil - Serviço de Stand no 2º Fórum Brasil das Aguas	Serviço de Stand no 2º Fórum Brasil das Aguas	R\$ 30.000,00
REGEA/Nippon Koei/K2 Sistemas – Ferramenta PGR	Desenvolvimento de Ferramenta de Acompanhamento e Mitigação de Eventos Críticos	R\$ 30.055,64
Andre Matheus e Souza - Consultoria para participação do Comitê na COP 30	Consultoria para participação do Comitê na COP 30	R\$ 33.040,31
STIFTEL STOCKHOLM - Contratação da instituição responsável pela coordenação do pavilhão da água na COP30	Pavilhão da água na COP30	R\$ 132.911,40
PM QUATIS - Melhorias e Ampliação no Sistema de Esgotamento Sanitário da Cidade de Quatis/RJ - PROTRATAR	PROTRATAR VIII CEIVAP	R\$ 7.549.201,05
ELOAR - Aquisição de camisas personalizadas para divulgação institucional e participação do CEIVAP e dos demais comitês em eventos futuros	Aquisição de camisas personalizadas	R\$ 1.080,00
ENVEX - Contratação de empresa especializada para a realização do monitoramento quali-quantitativo em pontos relacionados aos projetos do programa de tratamento de águas residuárias	MONITORA PROTRATAR	R\$ 5.408,42
Total		R\$ 9.940.544,60



2025

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
CG INEA 069/2022



ANEXO VII

Boletim Informativo dos CBHs 2025

ANEXO VII



Boletim Informativo dos CBHs 2025

Boletim Informativo do Comitê Médio Paraíba do Sul



BOLETIM INFORMATIVO

2025

3 X Simpósio Água Boa trata de sustentabilidade, cidadania e educação ambiental com sucesso de público

- 5** • Projeto Águas do Médio entra em fase de conclusão
- 6** • CBH-MPS participa do VI Simpósio de Recursos Hídricos
- 8** • Festival VR Ambiental: Cinema e Sustentabilidade

 [instagram.com/cbhmediops](https://www.instagram.com/cbhmediops)

 www.cbhmedioparaiba.org.br

 www.facebook.com/cbhmedioparaiba

Comitê de Bacias
MÉDIO

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 27/01/2026 10:06:48

A autenticidade deste documento 00034.000295/2026-74 pode ser verificada no site <https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx> informando o código verificador: 2C52996B.



PAPO COM

A DIRETORIA

Geovane Alves de Andrade
Vice-presidente



Simpósio Água Boa!

O Simpósio Água Boa, realizado anualmente pelo Comitê Médio Paraíba do Sul em comemoração ao seu aniversário, chegou à sua décima edição, trazendo o tema Soluções Compartilhadas: Cidadania e Sustentabilidade na Prática. O encontro presencial busca conhecer e dar visibilidade a iniciativas locais, promovendo a integração entre o poder público, a sociedade civil e o setor privado para fortalecer ações ambientais e comunitárias.

Durante o evento, foram realizadas mesas-redondas, uma exposição de projetos de Educação Ambiental e uma palestra da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico. A presença física permite o intercâmbio direto de experiências e o fortalecimento de redes; convidamos toda a comunidade a participar e contribuir com debates e soluções concretas.

expediente

Comitê de Bacias da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul

Diretoria:

Presidente: Caroline Teixeira Lopes

Vice-presidente: Geovane Alves de Andrade

Secretário: Vera Lúcia Teixeira

Diretores:

Luis Felipe Cruz Lenz Cesar

Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues

Thiago Guedes de Freitas

Redação: Monique Soares – Jornalista
MTB 32497/RJ – Especialista Administrativo
(Comunicação) – AGEVAP

Apoio no conteúdo: Carlos Roblysson de
Oliveira – Estagiário de Comunicação – e
Equipe UDI/AGEVAP

Diagramação: Gabriel Barboza – Estagiário
(Comunicação) – AGEVAP

Supervisão Técnica: Unidade
Descentralizada 1 – AGEVAP

Imagens: Acervo AGEVAP

Este boletim integra as Atividades de Comunicação do Comitê e consta como uma
das metas do Contrato de Gestão Inea nº 69/2022





Denise Thomé da Silva



Geovane Andrade



Jaqueline Silvestre

Qual a importância de fazer parte do comitê?

Denise Thomé da Silva

Optamos por fazer parte do Comitê por entender que a sociedade civil deve ocupar espaços onde importantes decisões e políticas públicas estão sendo construídas.

Geovane Andrade

Fazer parte do Comitê de Bacias Hidrográficas do Médio Paraíba do Sul é uma forma de participar mais ativamente da gestão ambiental e das águas na região, onde o poder público e podemos contribuir nas decisões, no monitoramento e na elaboração de ações que impactam diretamente a qualidade de vida da nossa região.

Jaqueline Silvestre

O Comitê de Bacia proporciona uma discussão democrática sobre uso dos recursos hídricos, dessa forma torna-se possível a tomada de decisões que vão proporcionar a conscientização e promoção de práticas sustentáveis de forma mais pragmática.

O que te motivou a participar do comitê?

Denise Thomé da Silva

Temos interesse em participar do comitê para agregar forças nesta luta contra a poluição desenfreada do Rio Paraíba do Sul, que hoje em dia não consegue exercer sua função ecológica num percentual razoável.

Geovane Andrade

Encontrei no comitê uma forma de se envolver de perto com a gestão dos recursos hídricos e do meio ambiente, me senti motivado a usar minha posição como representante do poder público para ajudar a tomar decisões e a desenvolver iniciativas que beneficiem a nossa região.

Jaqueline Silvestre

Como profissional da área, torna-se importante estar ciente das discussões que envolvem a gestão das águas, além de poder contribuir de alguma forma.

Como foi a escolha da sua carreira?

Denise Thomé da Silva

Sou administradora de carreira, mas ambientalista de paixão. E esta minha escolha é por entender que a natureza com seus ecossistemas é a primordial para a vida humana.

Geovane Andrade

Minha escolha por uma carreira na área ambiental foi uma decisão natural, nascida de uma paixão de longa data pelo meio ambiente. Sempre fui profundamente atraído pela natureza e, desde cedo, encontrei um grande prazer em estar ao ar livre, em ambientes naturais, e em interagir com os animais.

Jaqueline Silvestre

Escolhi ser Bióloga por me identificar com os assuntos relacionados a essa disciplina na escola. Após conclusão da faculdade escolhi me especializar em microbiologia. Após anos atuando nessa área, recentemente assumi um novo desafio que é atuar no licenciamento ambiental.

O que você gosta de fazer no tempo livre?

Denise Thomé da Silva

No tempo livre gosto de praticar o montanhismo ou caminhar em praias ou observar a natureza ou tomar um bom banho de cachoeira!

Geovane Andrade

Gosto de viajar e conhecer novos lugares, especialmente aqueles com paisagens naturais, também curto assistir a séries e filmes. E, é claro, me divirto bastante jogando games.

Jaqueline Silvestre

CONFIRA

NOSSAS AÇÕES

X Simpósio Água Boa trata de sustentabilidade, cidadania e educação ambiental com sucesso de público

O Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul realizou no dia 18 de setembro a décima edição do Simpósio Água Boa. O evento é anual e acontece no mês de aniversário do Comitê. A organização contou com o apoio de sua secretaria executiva, a AGEVAP, e parceira com a Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ) e Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade (SEAS). A edição de 2025 aconteceu na Faculdade de Tecnologia da UERJ - espaço Dona Zélia, Espaço de Extensão e Espaço Kodak.



Com o tema “Soluções compartilhadas: cidadania e sustentabilidade na prática”, o evento foi aberto ao público que lotou o auditório e participou ativamente com perguntas e troca de experiências. A programação incluiu palestras, mesas-redondas e um debate, oferecendo uma oportunidade única para conhecer iniciativas bem-sucedidas e discutir o papel da cidadania na proteção dos recursos hídricos.



Política de Inclusão e Acessibilidade

O Comitê Médio Paraíba do Sul aprovou, no dia 18/09/2025, a Resolução CBH-MPS Nº. 136/2025, que institui a Política de Inclusão e Acessibilidade do Comitê”. O documento foi proposto por Carin von Mühlen, representante da Universidade do Estado do Rio de Janeiro no Comitê Médio Paraíba do Sul. A resolução reforça o compromisso do CBH-MPS de promover, de forma igualitária, o exercício dos direitos e liberdades fundamentais das pessoas com deficiência, promovendo a sua inclusão social e cidadania. Confira a resolução na íntegra no site do CBH-MPS.

Comitê realiza última reunião plenária do ano em Vassouras/RJ

No dia 24 de novembro, foi realizada a 60ª Reunião Plenária Extraordinária do – Médio Paraíba do Sul, na

marcou a posse desta instituição como mais novo membro do Comitê. Na ocasião foram aprovados o calendário de reuniões 2026 e a Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) do Comitê para o ano de 2026;

A reunião também teve em sua pauta a aprovação do Plano de Comunicação 2026-2027 e a apresentação e aprovação do Plano de Monitoramento do Comitê.



Quatis recebe Comitê Médio Paraíba do Sul para realização de plenária presencial

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul realizou sua 59ª Reunião Plenária Ordinária, de forma presencial, no Plenário da Câmara Municipal de Quatis, no dia 28 de julho durante todo o período da tarde. A pauta do encontro incluiu o Plano de Educação Ambiental do comitê e apresentação do Plano e Programa de Educação Ambiental (PPEA) do CEIVAP, além da posse do município de Levy Gasparian.



Projeto Águas do Médio entra em fase de conclusão

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul realizou no dia 29 de julho, a apresentação final do Projeto Águas do Médio, que busca engajar produtores rurais das microbacias do rio Paraíba do Sul na adoção de práticas sustentáveis para conservação do solo, proteção dos rios e recuperação ambiental.

O projeto teve como foco a microbacia do Chimbal, nos municípios de Pirai,

visitas técnicas, diagnósticos e planos de ação individualizados para cada propriedade.



Realizada nova etapa da campanha de monitoramento

O Comitê Médio Paraíba do Sul, em parceria com a Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), realizou mais uma etapa do monitoramento trimestral da qualidade das águas da bacia. A ação incluiu visitas a diversos pontos de coleta distribuídos pela região, onde foram realizadas amostragens e análises laboratoriais para avaliar indicadores físico-químicos e biológicos da água.





A iniciativa faz parte do compromisso contínuo do Comitê com a gestão integrada e sustentável dos recursos hídricos, contribuindo para o aprimoramento do diagnóstico ambiental e o acompanhamento das condições dos mananciais.

CBH-MPS participa do VI Simpósio de Recursos Hídricos

No dia 27 de agosto, a diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul esteve presente no VI Simpósio de Recursos Hídricos do CBH-BPSI, realizado em Campos dos Goytacazes/RJ.

O CBH-MPS foi representado pela presidente Caroline Lopes, a secretária Vera Lúcia Teixeira e a diretora Denise Rodrigues.

O evento, promovido pelo CBH-BPSI em parceria com o CEIVAP, reuniu autoridades, instituições e especialistas para debater a gestão integrada das águas. Entre os destaques, esteve o anúncio de um investimento de R\$ 75 milhões para a revitalização do sistema de comportas da Baixada Campista, além da

ração da nova Sala de
amento do CBH-BPSI, equipada

com tecnologia moderna para aprimorar o acompanhamento hídrico da região.



Município da RH-III (Quatis/RJ) é contemplado com R\$ 16 milhões para realização de obras de esgotamento sanitário

Após as etapas de hierarquização e análise técnica, o município de Quatis foi classificado para receber investimentos do PROTRATAR - Programa de Tratamento de Águas Residuárias do CEIVAP, para melhorias e ampliação no sistema de esgotamento sanitário.

Com apoio do Comitê de Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul (CBH MPS) e da AGEVAP, sua secretaria executiva, o município conseguiu se candidatar e foi contemplado para receber um total de aproximadamente R\$ 16 milhões. Este valor inclui o investimento do CEIVAP, de quase R\$ 14,4 milhões, e a contrapartida do CBH-MPS, de aproximadamente R\$ 1,7 milhões.

A classificação só foi possível porque o município também recebeu o projeto de Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) do CBH-MPS, necessário para participar do Protratar. Essa é uma iniciativa do CBH-MPS, que vem concedendo aos municípios de sua área de atuação os projetos básicos e executivos de SES.

Comitê aprova Plano de Educação Ambiental

O Comitê aprovou o Plano e Programa de Educação Ambiental do Médio Paraíba do Sul. A partir da escuta ativa de diferentes segmentos sociais nos 19 municípios da RH-III, foram identificadas demandas, potencialidades e desafios que orientaram a formulação de ações educativas territorializadas, intersetoriais e transformadoras.



O Programa de Educação Ambiental tem como objetivo principal promover a conscientização e a participação social na gestão sustentável da água, integrando as seis agendas prioritárias da bacia. O Programa foi estruturado em cinco eixos:

- I- Formação e Capacitação;
- II- Comunicação;
- III- Integração e Participação Social;
- IV- Juventude e Protagonismo Ambiental;
- V- Territórios Sustentáveis. Conheça mais no nosso site.

CONFIRA

CONSCIÊNCIA AMBIENTAL

O Comitê Médio Paraíba do Sul vem participando ativamente das atividades dos municípios em sua área de atuação.

Veja a seguir.

Dia da Árvore em Resende e Aniversário de Quatis

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul participou, em parceria com o CEIVAP, do evento promovido pela Prefeitura Municipal de Resende em comemoração ao Dia da Árvore, realizado no dia 21 de setembro, no Parque das Águas.



Participou também, no dia 24 de novembro, na praça da igreja Matriz, da Ação Quatis, um evento em comemoração ao aniversário da cidade.





Em ambos os eventos, o público pôde participar de atividades educativas e de integração com a natureza, como o plantio de sementes de girassol, além da distribuição de cartilhas e vasinhos para a comunidade. As ações reuniram participantes de todas as idades e reforçou o compromisso do Comitê com a educação ambiental e o incentivo à preservação das florestas.

Comitê visita área de reflorestamento em Quatis

No dia 28 de julho, membros da Diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul realizaram uma visita técnica à área de reflorestamento localizada no município de Quatis. A ação faz parte do acompanhamento das iniciativas de recuperação ambiental na região. O reflorestamento é uma parceria do município de Quatis com o projeto Replantando Vida, da CEDAE.

Estiveram presentes a presidente do Comitê, Caroline Lopes, o diretor Thiago S, a secretária Vera Lucia Teixeira e



Festival VR Ambiental: Cinema e Sustentabilidade

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul participou, em novembro do Festival VR Ambiental, promovido pela Urbano Filmes, em parceria com a Ecofalante e coprodução da Cavídeo, em Volta Redonda.

O festival promoveu uma mostra de filmes documentários nacionais e internacionais, inteiramente focada em causas ambientais e práticas de desenvolvimento sustentável, com o objetivo é sensibilizar o público frente aos desafios apresentados na Agenda 2030 da ONU, promovendo reflexão e engajamento em torno do desenvolvimento sustentável.



26º ENCOB é realizado

em Vitória-ES

O Comitê Médio Paraíba do Sul marcou presença no 26º Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (ENCOB), realizado entre os dias 8 e 13 de setembro de 2025, em Vitória (ES). O evento foi promovido pelo Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (FNCBH), em parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo, reunindo representantes de comitês de todo o país, gestores públicos, usuários da água, sociedade civil e academia.



une”, o ENCOB 2025 promoveu debates sobre os impactos das mudanças climáticas e a importância da governança das águas como eixo central para a adaptação, a justiça ambiental e a sustentabilidade.

CONFIRA

VEM AÍ...

O Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro (ECOB-RJ) está confirmado para acontecer dos dias 13 a 16 de abril de 2026 em Miguel Pereira-RJ.

O evento é realizado a cada dois anos, sob responsabilidade do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH), através de sua coordenação vigente, atualmente com a secretaria-executiva do Comitê Guandu. O tema será “Turismo Sustentável de Base Comunitária como Instrumento de Regeneração Ambiental”. A edição conta com o apoio da Prefeitura Municipal de Miguel Pereira-RJ.



Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro
Miguel Pereira 2026

o tema “Emergência Climática: Territórios – Água é o que nos

Documento assinado digitalmente por: ALINE RAQUEL DE ALVARENGA em 27/01/2026 10:06:48

A autenticidade deste documento 00034.000295/2026-74 pode ser verificada no site <https://agevap.ikhon.com.br/verificador/verificacao.aspx> informando o código verificador: 2C52996B.



ANEXO VII

Boletim Informativo dos CBHs 2025



Boletim Informativo do Comitê Piabanhã



Que venham os
próximos 20 anos!

104ª Reunião Plenária – 18/02/2025

BOLETIM INFORMATIVO 2025

3 Encerrando 2025: Reunião Plenária destaca os 20 anos do Comitê Piabanha

- 4 • Comitê Piabanha investe R\$ 847 mil na atualização de planos de saneamento
- 4 • Comitê Piabanha lança Programa SANEAR Rural Piabanha 2025
- 6 • Projeto Piabanha Vivo promove encontros regionais

**E o CBH Piabanha, faz aniversário!!!**

São 20 anos de esforços pela proteção e conservação de nossas águas. Duas décadas dedicadas ao diálogo, à articulação entre setores e à busca contínua por uma gestão cada vez mais eficiente, integrada e participativa dos recursos hídricos em nossa região hidrográfica.

Ao longo desses anos, o Comitê Piabanha vem se estruturando e se consolidando como um espaço de construção de políticas públicas voltadas à preservação e ao uso sustentável da água.

Entrar nessa celebração como presidente é, para mim, motivo de orgulho e honra. Nosso compromisso é manter viva nossa instituição e sua história, garantindo continuidade às ações já iniciadas e abrindo caminho para novos projetos que atendam às demandas da bacia e aos dez municípios envolvidos.

Entre as prioridades desta nova fase, estão o

fortalecimento da governança, o avanço em projetos estruturantes, o incentivo à capacitação dos membros do Comitê e a ampliação das parcerias que sempre foram essenciais para o nosso trabalho. Cada passo dado ao longo desses 20 anos reforça que a gestão de nossas águas é uma missão coletiva. Seguiremos fortalecendo a participação social, ampliando o diálogo e buscando soluções inovadoras para os desafios que ainda enfrentamos. Vivemos um aprendizado conjunto e diário.

Cada presidente, diretoria, membro e parceiro deixou sua contribuição, ajudando a construir essa trajetória que hoje nos permite avançar cada dia mais. Celebro e reverencio os presidentes anteriores que abriram nosso caminho: Paulo Leite, José Carlos Porto, Rafaela Facchetti e Erika Cortines, pois celebrar o passado é reconhecer o esforço de muitos; construir o futuro é responsabilidade nossa!

Convido todos a se juntarem a nós neste momento tão especial. Que possamos seguir unidos, trabalhando por uma bacia mais resiliente, sustentável e preparada para os próximos 20 anos, e além.

e x p e d i e n t e

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha e Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paquequer e Preto

Diretoria:

Presidente: Claudia Karina Wilberg de Castro Costa

Secretária-executiva: Erika Cortines

Diretores administrativos:

Julieta Laudelina de Paiva

Ricardo da Conceição Barbosa

Laíze Rafaelle Aguiar dos Santos

Rafaela dos S. Facchetti V. Assumpção

Redação: Monique Soares – Jornalista
MTB 32497/RJ – Especialista Administrativo
(Comunicação) – AGEVAP

Apoio no conteúdo: João Tobelem – Estagiário
de Comunicação – e Equipe UD2/AGEVAP

Diagramação: Gabriel Barboza – Estagiário
(Comunicação) – AGEVAP

Supervisão Técnica: Unidade
Descentralizada 2 – AGEVAP

Imagens: Acervo AGEVAP

Este boletim integra as Atividades de Comunicação do Comitê e consta como uma das metas do Contrato de Gestão Inea nº 69/2022



Ana Caroline Alves
Poder Público



Ricardo da Conceição
Poder Público



Carlos Elysio Fonseca
Sociedade Civil

Qual a importância de fazer parte do comitê?

Ana Caroline Alves

Por ser um espaço democrático, acredito que participar do Comitê Piabanha é fundamental para garantir que diferentes vozes tenham representatividade nas decisões sobre a gestão dos recursos hídricos da bacia.

Ricardo da Conceição

Para mim representa a chance de poder ajudar de forma prática e, mais do que isso, de participar ativamente na gestão das águas dentro do nosso território.

Carlos Elysio Fonseca

Ter a possibilidade de participar e influenciar na conservação e recuperação do Rio Piabanha, seus afluentes e nascentes do território abrangido pela Região Hidrográfica.

O que te motivou a participar do comitê?

Ana Caroline Alves

A princípio, recebi o convite por indicação da atual secretária de Meio Ambiente, que identificou a importância de priorizar essa demanda. A partir disso, percebi o quanto essa participação poderia contribuir para fortalecer as ações do comitê e gerar impactos positivos na área. Foi uma oportunidade de me envolver mais diretamente com temas relevantes e colaborar ativamente com as iniciativas propostas.

Ricardo da Conceição

Entender a importância do Comitê na gestão dos recursos hídricos e ver a seriedade e capacidade técnica dos seus membros me motivou a participar do Comitê.

Carlos Elysio Fonseca

Sempre exercitei aspectos da militância e da educação ambiental dentro do meu trabalho de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro. Sendo assim, a principal motivação para participar do Comitê Piabanha foi a de poder focar a “energia” ambientalista em prol das temáticas relacionadas à água.

Como foi a escolha da sua carreira?

Ana Caroline Alves

Minha escolha de carreira foi resultado de uma combinação entre interesse e gosto pessoal. Sempre tive afinidade com temas ligados ao meio ambiente, e isso foi se fortalecendo ao longo do tempo.

Ricardo da Conceição

Eu sempre fui aquela criança que desmontava todos os brinquedos para entender como funcionavam. Essa curiosidade de saber o que faz as coisas acontecerem somada a minha afinidade com números tornou a engenharia o caminho mais óbvio para mim.

Carlos Elysio Fonseca

A escolha pela Zootecnia foi para trabalhar com ciências relacionadas à vida e a produção de alimentos. Nesse aspecto, o aprendizado sobre agroecologia tem sido importante para entender como o manejo ecológico da produção de alimentos é importante para recuperação de microbacias degradadas pela produção extrativista.

O que você gosta de fazer no tempo livre?

Ana Caroline Alves

No meu tempo livre, gosto de colocar minhas leituras em dia. Aproveito esses momentos para explorar diferentes temas.

Ricardo da Conceição

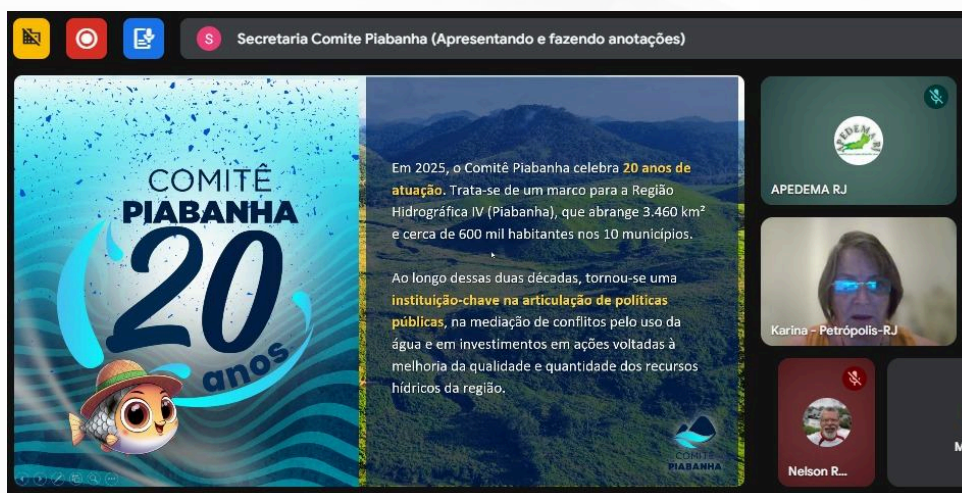
Além de passar tempo com a família, gosto de ler e absorver conhecimento técnico em geral.

Carlos Elysio Fonseca

CONFIRA

NOSSAS AÇÕES

Encerrando 2025: Reunião Plenária destaca os 20 anos do Comitê Piabanha



Foi realizada no dia 16 de dezembro de 2025, por videoconferência, a 109ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha. Na ocasião, foram aprovados a ata da reunião anterior e o calendário de reuniões de 2026, além da realização da 1ª Oficina de Diagnóstico do Enquadramento do Alto da Bacia do Rio Piabanha.

A pauta também incluiu a composição da Comissão Eleitoral 2026–2030, a apresentação dos 20 anos do Comitê e informes gerais

[Leia matéria completa em nosso site](#)

Comitê Piabanha investe

R\$ 847 mil na atualização de planos de saneamento

O Comitê Piabanha anunciou um investimento de R\$ 847 mil para contratação de empresa para revisar e atualizar os Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) de Carmo, Petrópolis e Sapucaia, aprovado durante a 105ª Reunião Plenária, em 15 de abril de 2025.

A iniciativa será realizada por meio de Acordos de Cooperação Técnica com as prefeituras, que acompanharão a execução, aprovarão os produtos finais e se comprometerão com a implementação. A atualização dos planos contribuirá para a melhoria da qualidade de vida da população e a conservação dos recursos hídricos, especialmente nas áreas de esgotamento sanitário, drenagem urbana e manejo de resíduos sólidos.

Comitê Piabanha lança Programa SANEAR Rural Piabanha 2025

O Comitê Piabanha lançou o Programa Sanear Rural Piabanha, voltado à melhoria do esgotamento sanitário em áreas rurais da Região Hidrográfica IV (Piabanha). Aprovado pela Resolução nº 89/2025, o programa destina R\$1,9 milhão a ações de saneamento para implantar soluções individuais de esgotamento sanitário.

A sub-bacia do Alto Rio Preto, em Teresópolis e São José do Vale do Rio Preto, foi a primeira priorizada de acordo com os indicadores técnicos aprovados em

As próximas etapas incluem acordos com os municípios, contratação de empresa gerenciadora e execução das soluções de tratamento de esgoto. O programa representa um passo importante para a saúde pública, qualidade de vida e preservação dos recursos hídricos da região.

Comitê Piabanha inicia processo de Enquadramento de rios do alto da bacia hidrográfica do rio Piabanha

O Comitê Piabanha contratou empresa especializada para elaborar a proposta de enquadramento das águas superficiais em classes, segundo os usos preponderantes, e o respectivo programa de efetivação nas sub-bacias do alto curso da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha, em Petrópolis.

Previsto na Política Estadual de Recursos Hídricos (Lei nº 3.239/1999), o enquadramento visa garantir qualidade compatível com os usos prioritários da água, reduzir custos de combate à poluição e definir metas de qualidade. Os estudos se baseiam no monitoramento dos rios realizado pelo Comitê, abrangendo Piabanha, Palatino, Quitandinha e Itamarati, definindo o nível de qualidade a ser mantido ou alcançado e orientando ações preventivas e de gestão.

Comitê Piabanha lança Observatório com dados interativos sobre a qualidade da água na Região Hidrográfica IV

O Observatório do Comitê Piabanha é um painel interativo que reúne dados de monitoramento e análises estatísticas da qualidade da água em toda a Região Hidrográfica IV (Piabanha). Disponível no site comitepiabanha.org.br, a ferramenta oferece visualizações rápidas e intuitivas, com mapas, gráficos e indicadores atualizados, facilitando o acesso a informações detalhadas de cada ponto de amostragem e consolidando séries históricas de monitoramento.

Com mais de 100 pontos de amostragem nos municípios da bacia, o Observatório permite consultar dados temporais, índices de qualidade da água (IQA) e resultados comparativos entre locais e períodos. A ferramenta apoia gestores públicos, pesquisadores, instituições de ensino e a população, fortalecendo a transparência, a governança e a preservação dos recursos hídricos da região.



Palestra de capacitação

O Comitê Piabanha segue promovendo, por meio de seu Plano de Capacitação, ações de aperfeiçoamento para membros e público em geral sobre gestão dos recursos hídricos. Desde 2019, o programa oferece palestras e capacitações que unem conhecimento técnico e aplicação prática, fortalecendo a gestão participativa da água na região. Em 2025, foram quatro palestras transmitidas ao vivo no canal do Comitê Piabanha no YouTube, sendo uma delas com mais de 7 mil visualizações.

No dia 24 de setembro, a Analista Ambiental do INEA, Luana Bianchini, conduziu a palestra “A integração do Cadastro Ambiental Rural com a gestão territorial, restauração e políticas públicas ambientais”, abordando formas de

conservação dos recursos naturais. Em 3 de novembro de 2025, Leonardo Faver ministrou a palestra “Gestão da Água na Agricultura: Irrigação de Precisão para a Sustentabilidade — Eficiência Hídrica em Sistemas de Irrigação e Indicadores de Consumo de Água e Boas Práticas de Uso”, apresentando práticas inovadoras para o uso sustentável da água na agricultura.



CONFIRA

CONSCIÊNCIA AMBIENTAL

Projeto Piabanha Vivo promove encontros regionais

O Comitê Piabanha, com apoio técnico da AGEVAP, está promovendo uma série de encontros presenciais nos municípios da Região Hidrográfica IV – Piabanha. A iniciativa faz parte do Projeto Piabanha Vivo, que busca mobilizar a sociedade em torno da proteção dos rios e da governança participativa das águas.

Durante os meses de outubro, novembro e dezembro de 2025, as cidades de Carmo, Paraíba do Sul; Sapucaia, Areal, Sumidouro receberam as atividades do projeto, com rodas de conversa, dinâmicas educativas e espaços de diálogo entre representantes do poder público, usuários de recursos hídricos, instituições de ensino e organizações da sociedade civil. Os demais municípios receberão o encontro no próximo ano.



Diálogo, participação e pertencimento

Os encontros têm como objetivo aproximar o Comitê Piabanha da sociedade, fortalecendo a gestão compartilhada dos recursos hídricos. A proposta é criar um espaço aberto para a escuta e o diálogo sobre os desafios ambientais da região, a importância dos instrumentos de gestão e o papel de cada cidadão na preservação das águas.

Como participar

As inscrições são gratuitas e podem ser feitas pelo formulário online.

[Clique aqui para se inscrever](#)
ou acesso o Qrcode ao lado.

Mais informações: (21) 97222-0187



Com apoio do Comitê Piabanha,

Geógrafo pedala 3,5 mil km,

do Rio até a COP30, em projeto

de educação ambiental

O Comitê Piabanha é um dos apoiadores da expedição “ECO92 a COP30”, idealizada pelo geógrafo e ativista Leandro Costa. A iniciativa percorre 3,5 mil quilômetros de bicicleta, ligando simbolicamente o Rio de Janeiro à Belém (PA), com o objetivo de conectar a ECO 92 à COP 30 e promover reflexões sobre a evolução da agenda ambiental no país.



Com duração aproximada de 50 dias, o projeto busca estimular o debate sobre mudanças climáticas, educação ambiental e engajamento comunitário em torno da sustentabilidade. O Comitê Piabanha destinou R\$5 mil para apoiar a ação, alinhada à Agenda de Comunicação e Educação Ambiental do Plano de Bacia, reforçando seu compromisso com a gestão sustentável dos recursos hídricos e a mobilização social em prol do meio ambiente.

Capacitação em Drenagem Urbana

e Manejo de Águas Pluviais

em Petrópolis

Nos dias 12, 18 e 19 de novembro de 2025, o Comitê Piabanha realizou, em parceria com a Eco Tools Engenharia, a Capacitação em Drenagem Urbana e Manejo de Águas Pluviais, no Auditório A do LNCC, em Petrópolis. A iniciativa foi voltada à equipe técnica envolvida com a drenagem urbana do município, com foco no fortalecimento do conhecimento e no aprimoramento das práticas de gestão, operação e manutenção dos sistemas.

A formação foi organizada em três módulos, abordando desde conceitos básicos de drenagem e hidrologia até aspectos gerenciais e operacionais, como gestão participativa, definição de atribuições institucionais, manutenção, cuidados ambientais e capacitação contínua das equipes. A capacitação contou com a participação de profissionais com experiência em gestão urbana e infraestrutura hídrica e integra o Produto 5 da consultoria contratada pelo Comitê Piabanha para o município de Petrópolis.



26° ENCOB é realizado

em Vitória-ES

Entre 8 e 13 de setembro, ocorreu o 26° Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (ENCOB), o maior evento nacional voltado à gestão participativa das águas.

Com o tema “Emergência Climática: Povos e Territórios – Água é o que nos une”, o encontro reuniu representantes de comitês de bacias, gestores públicos, usuários da água, acadêmicos e membros da sociedade civil, proporcionando um espaço rico para troca de experiências e debates sobre os desafios da gestão hídrica no Brasil.

A programação contou com painéis temáticos, oficinas práticas, atividades culturais e momentos de integração entre os participantes, fortalecendo o diálogo e a construção coletiva de soluções para a preservação dos recursos hídricos.

CONFIRA

VEM AÍ...



**XII ECOB - Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas (ECOB),
que acontecerá em abril de 2026 em Miguel Pereira-RJ**

O Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro (ECOB-RJ) está confirmado para acontecer dos dias 13 a 16 de abril de 2026 em Miguel Pereira-RJ. O evento é realizado a cada dois anos, sob responsabilidade do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH), através de sua coordenação vigente, atualmente com a secretaria-executiva do Comitê Guandu.

O tema será “Turismo Sustentável de Base Comunitária como Instrumento de Regeneração Ambiental”. A edição conta com o apoio da Prefeitura Municipal de Miguel Pereira-RJ.



ANEXO VII

Boletim Informativo dos CBHs 2025



RIO DOIS RIOS
COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA

Boletim Informativo do Comitê Rio Dois Rios



BOLETIM INFORMATIVO

2025

3 Programa Agente das Águas inicia curso “Comunidades”

- 5 • Oficina de Alinhamento do PPEA-CEIVAP no CBH Rio Dois Rios
- 5 • Plenário se reúne para 63º Reunião no município de Nova Friburgo
- 6 • Comitê Rio Dois Rios participa do ENCOB em Vitória-ES





Fortalecimento Técnico do CBH-R2R!

À medida que nos aproximamos do encerramento de 2025, torna-se possível reconhecer uma série de conquistas e realizações importantes alcançadas pelo CBH-R2R. Entre elas, destaca-se, sem dúvida, o maior avanço deste ano: o significativo fortalecimento técnico de nossa secretaria executiva na sede do Comitê.

Após muita dedicação da Diretoria na gestão anterior, conseguimos, enfim, a contratação de dois novos Especialistas de Recursos Hídricos. Este reforço marca o início de um novo ciclo de realizações técnicas. Programas como o Diagnóstico e Intervenção e o Saneamento Rural serão diretamente beneficiados pela ampliação da capacidade técnica e operacional que esses profissionais trarão ao Comitê.

O CBH-R2R reconhece que a atuação de sua secretaria executiva (Agevap), com funcionários alocados e trabalhando dentro da própria região hidrográfica, é um pilar essencial para o êxito de seus projetos. A proximidade desses técnicos com o Comitê facilita a compreensão das propostas do colegiado e, conseqüentemente, qualifica ainda mais

o serviço prestado pela Agevap, contribuindo para a excelência na execução das ações do Comitê do Rio Dois Rios.

Se 2025 se encerra com essa conquista tão significativa, 2026 chega carregado de expectativas quanto aos frutos que ela produzirá — seja no fortalecimento de projetos já em desenvolvimento, seja na construção de novas iniciativas e parcerias institucionais. Assim, iniciamos o próximo ano com renovada esperança de avançar cada vez mais na preservação e conservação dos nossos recursos hídricos, garantindo a segurança e a disponibilidade da água para os diversos usos da sociedade da região hidrográfica do Rio Dois Rios.

Sejam muito bem-vindos, Alice e Murilo!

expediente

Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios

Diretoria:

Diretora-presidente: Gilmara dos Santos Crespo

Diretor Vice-presidente: Ocimar Alves Teixeira

Diretor Secretária Executiva: Lícius de Sá Freire

Diretores administrativos:

Leonardo Guedes Barbosa

Pércio Eugênio Portz

Alessandra Assunção

Redação: Monique Soares – Jornalista
MTB 32497/RJ – Especialista Administrativo
(Comunicação) – AGEVAP

Apoio no conteúdo: Pedro Teixeira – Estagiário
de Comunicação – e Equipe UD3/AGEVAP

Diagramação: Gabriel Barboza – Estagiário
(Comunicação) – AGEVAP

Supervisão Técnica: Unidade
Descentralizada 3 – AGEVAP

Imagens: Acervo AGEVAP

Este boletim integra as Atividades de Comunicação do Comitê e consta como uma das metas do Contrato de Gestão Inea nº 69/2022





Claudinei Marins
Poder Público



Juliano Pessanha
Sociedade Civil



Bernard Enne
Usuários de água

Qual a importância de fazer parte do comitê?

Claudinei Marins de Alencar

Vejo o comitê como um dos mais importantes órgãos que contribui para a preservação dos nossos rios e está nele me dá a oportunidade de construir, na prática, políticas públicas que realmente vão de encontro ao problema.

Juliano Pessanha

Fazer parte da política de recursos hídricos.

Bernard Enne de Paula Vecci

Fazer parte do comitê é uma forma de contribuir ativamente para o fortalecimento da gestão responsável dos recursos naturais desta região hidrográfica tão importante, compartilhando experiências e ajudando a direcionar decisões que geram impacto real.

O que te motivou a participar do comitê?

Claudinei Marins de Alencar

O que me motivou foi a oportunidade de construir ações que verdadeiramente irão contribuir com um meio ambiente sustentável.

Juliano Pessanha

Fazer parte do comitê é uma forma de contribuir ativamente para o fortalecimento da gestão responsável dos recursos naturais desta região hidrográfica tão importante, compartilhando experiências e ajudando a direcionar decisões que geram impacto real.

Bernard Enne de Paula Vecci

A motivação veio da trajetória construída no saneamento e na sustentabilidade, do desejo de promover boas práticas e também do legado familiar ligado ao cuidado com a natureza.

Como foi a escolha da sua carreira?

Claudinei Marins de Alencar

Foi uma questão de dom mesmo, sempre me identifiquei com movimentos sociais e públicos, e por quanta de ter uma boa comunicação acabei desenvolvendo ações de liderança junto a comunidade, isso me levou a estudar sobre e me tornar gestor público.

Juliano Pessanha

Um esforço prematuro de escolhas.

Bernard Enne de Paula Vecci

Minha carreira foi moldada por vivências desde a infância e pela influência do trabalho social e ambiental do meu pai, especialmente através da canoagem e da relação com os rios, que despertaram meu interesse por projetos capazes de transformar realidades.

O que você gosta de fazer no tempo livre?

Claudinei Marins de Alencar

Curtir minha família, brincar com meus filhos e assistir ao Flamengo seja em casa ou no Maracanã !!

Juliano Pessanha

Ler, atividades manuais, trilhas, esportes.

Bernard Enne de Paula Vecci

Estar em contato com a natureza, atividades ao ar livre e aproveitar momentos simples com minha família.



CONFIRA

NOSSAS AÇÕES

Programa AGente das Águas inicia curso "Comunidades"

Foi iniciada no dia 07 de agosto a nova turma do projeto AGente das águas do CBH-R2R. A turma é composta por alunos das comunidades de Santa Rita da Floresta e São Sebastião do Paraíba, localidades do município de Cantagalo.

O início das atividades envolve atividades teóricas e oficinas interativas acerca do próprio território dos alunos, e, em um segundo momento será realizado atividades práticas nos rios da região.



O programa "AGente das Águas" da Fiocruz possui diferentes formatos de oferta, que podem ser adaptados a diversos públicos e necessidades, incluindo a modalidade "Comunidades". As principais modalidades ou públicos-alvo são:

Modalidade "Comunidades" (ou Populações das Águas)

Foca na formação de agentes populares de saúde e meio ambiente em comunidades específicas, como pescadores artesanais, povos do campo, floresta e águas.

O curso pode ser 100% presencial, semipresencial ou online, dependendo do acordo, e visa a vigilância popular em saúde e a conservação dos recursos hídricos em seus próprios territórios.

Formação de Multiplicadores

Esta modalidade é voltada para técnicos de áreas ambientais, de saúde e educação, ou outros interessados que atuarão na disseminação do conhecimento em suas regiões.

O objetivo é criar redes de monitoramento e educação ambiental.

No dia 23 de outubro, foi realizada a visita técnica para definir os pontos de monitoramento do projeto AGente das Águas, que está acontecendo no município de Cantagalo. O projeto é fruto de uma parceria do Comitê de Bacia Hidrográfica Rio Dois Rios, a Fiocruz e a AGEVAP. Estiveram presentes na visita a equipe da AGEVAP/UD3, Secretaria Executiva do CBHR2R, a equipe da Fiocruz, representada pela Lia Amorim, e o Secretário de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Cantagalo, Francisco Adriano Gomes, parceiro fundamental para o sucesso do projeto na localidade.



Oficina de Alinhamento do

PPEA-CEIVAP no CBH Rio Dois Rios

No dia 23 de outubro, às 14h, o CEIVAP, por meio do seu Grupo de Trabalho de Educação Ambiental e Mobilização Social (GTEAMC), realizou uma nova Oficina de Alinhamento do Plano e Programa de Educação Ambiental (PPEA-CEIVAP), agora junto ao CBH Rio Dois Rios. O objetivo foi aproximar o PPEA-CEIVAP do Plano de Bacia do CBH Rio Dois Rios, integrando suas temáticas às ações de mobilização e educação ambiental da região..

Seminário - Enquadramento

Consolidação do Prognóstico

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios (CBH R2R) participou do Seminário CEIVAP – Modelagem da Situação Futura, realizado em 28 de outubro de 2025. O encontro integrou a etapa técnico-propositiva do enquadramento das águas superficiais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, sob o Contrato nº 024/2023, conduzido pelo CEIVAP, em parceria com a AGEVAP e a empresa Água & Solo.

Plenário se reúne para 63º

Reunião no município de

Nova Friburgo

No dia 17 de setembro, foi realizada a 63ª Reunião de Plenário, que aconteceu no auditório da Associação Comercial Industrial e Agrícola de Nova Friburgo – ACIANF, localizada à Av. Alberto Braune, 1000 – Brado – Centro, Nova Friburgo –

Um dos principais objetivos deste encontro foi apresentar aos membros do CBH-R2R o Plano Diretor do município de Nova Friburgo. Na ocasião foi também aprovada a Resolução CBH-R2Rnº 098/2025 - Aditivo de tempo ao CG 069/2022.



CONSCIÊNCIA AMBIENTAL

CBH-R2R participa do IV Simpósio do Baixo Paraíba do Sul

O CBH-R2R parabeniza o Comitê de Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI) e o Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP) pela realização do VI Simpósio de Recursos Hídricos do CBH-BPSI – Norte Fluminense. O evento foi marcado por importantes palestras técnicas e pela apresentação do projeto de revitalização dos canais da Baixada Campista, culminando na cerimônia de oficialização da entrega de investimentos destinados à execução dessa iniciativa tão relevante para a região. O Evento além do caráter técnico representou um passo em direção ao fortalecimento do Sistema de Gestão dos Recursos Hídricos e neste sentido o CBH-R2R faz questão participar do evento e de prestar homenagem aos CBHs responsáveis por este fortalecimento.

CBH-R2R participa do evento Simpósio Água Boa

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios participou do Simpósio Água Boa, realizado pelo CBH Médio Paraíba do Sul e pela AGEVAP, que teve como temática central a Educação Ambiental. O evento aconteceu no dia 18 de setembro na Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ) – Campus Resende/RJ.

Comitê Rio Dois Rios participa do ENCOB em Vitória-ES

Representando o Comitê Rio Dois Rios, o diretor administrativo, Leonardo Guedes, participou da 26ª Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (ENCOB) acontecerá de 8 a 13 de setembro de 2025, em Vitória (ES).



O evento é uma realização do Fórum Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (FNCBH), e esta edição contou com a parceria do Governo do Estado do Espírito Santo e com a organização da ASSEMAE – Associação Nacional dos Serviços Municipais de Saneamento. A iniciativa reuniu representantes de comitês de bacias de todo o país, gestores públicos, usuários da água, pesquisadores, organizações da sociedade civil e outros atores comprometidos com a gestão participativa dos recursos hídricos.



[Assista em nosso canal no YouTube!](#)

CONFIRA

PODCAST

Confira os episódios mais recentes do PodCast "Conversando com o R2R"

6º e 7º Episódio: Participação feminina na gestão de recursos hídricos com Alessandra Assunção parte 1 e parte 2.

O CBH-R2R parabeniza o Comitê de Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI) e o Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP) pela realização do VI Simpósio de Recursos Hídricos do CBH-BPSI – Norte Fluminense. O evento foi marcado por importantes palestras técnicas e pela apresentação do projeto de revitalização dos canais da Baixada Campista, culminando na cerimônia de oficialização da entrega de investimentos destinados à execução dessa iniciativa tão relevante para a região. O Evento além do caráter técnico representou um passo em direção ao fortalecimento do Sistema de Gestão dos Recursos Hídricos e neste sentido o CBH-R2R faz questão participar do evento e de prestar homenagem aos CBHs responsáveis por este fortalecimento.



Acesse ao episódio

[Episódio 6](#)

[Episódio 7](#)

CONFIRA

VEM AÍ...

XII ECOB - Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas (ECOB), que acontecerá em abril de 2026 em Miguel Pereira-RJ

O Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro (ECOB-RJ) está confirmado para acontecer dos dias 13 a 16 de abril de 2026 em Miguel Pereira-RJ. O evento é realizado a cada dois anos, sob responsabilidade do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH), através de sua coordenação vigente, atualmente com a secretaria-executiva do Comitê Guandu. O tema será "Turismo Sustentável de Base Comunitária como Instrumento de Regeneração Ambiental". A edição conta com o apoio da Prefeitura Municipal de Miguel Pereira-RJ.

O ECOB-RJ é aberto para a participação de todo o público e tem como intuito promover a integração entre os Comitês de Bacias Hidrográficas do Estado do Rio de Janeiro, além de estimular o diálogo e reflexão entre todos os participantes do evento; servindo também como espaço para divulgação de programas, projetos e planos de ações em

ANEXO VII

Boletim Informativo dos CBHs 2025



COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA
**Baixo Paraíba do Sul
e Itabapoana**

Boletim Informativo do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



BOLETIM INFORMATIVO

2025

VI Simpósio de Recursos Hídricos do CBH-BPSI

3 marca investimento histórico de R\$ 75 milhões na revitalização hídrica da Baixada Campista

- 5** • CBH-BPSI inaugura placa da foz do rio Paraíba do Sul no município de São João da Barra
- 6** • Diretores do Comitê participam de mesa-redonda sobre recursos hídricos no XVII Confect e X Conpg
- 7** • Membros do Comitê BPSI marcam presença no 26º ENCOB



PAPO COM

A DIRETORIA



Zenilson Coutinho
Diretor-presidente

Uma nova sala de monitoramento!

É uma grande realização para o comitê e para a diretoria a revitalização da Sala de Monitoramento do CBH-BPSI. Eu pude acompanhar de perto a apresentação do espaço, que passou por uma renovação completa para se tornar ainda mais funcional e equipado com tecnologias modernas. Entre as melhorias, chamou minha atenção o Vídeo Wall instalado na sala — uma ferramenta que transforma a forma como realizamos o acompanhamento e o monitoramento hídrico da região.

Ao ver o sistema em funcionamento, percebi o quanto essa estrutura ampliará nossa capacidade de análise em tempo real, permitindo visualizar dados de maneira integrada e tomar decisões mais precisas. Para mim, foi especialmente gratificante observar essa evolução ao longo desses anos, acompanhando de perto cada esforço, etapa e conquista que nos trouxe até aqui. É inspirador perceber como o investimento contínuo em tecnologia e planejamento fortalece diretamente a gestão dos recursos hídricos e traz mais segurança para todas as ações do comitê.

expediente

Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Diretoria:

Diretor-presidente: Zenilson Coutinho

Diretora vice-presidente: Daniele de Alvarenga Ferreira

Diretora secretária: Luiza Salles

Diretores administrativos:

João Gomes de Siqueira

Marcela Toledo

Maurício Cezar de Salles

Redação: Monique Soares – Jornalista MTB 32497/RJ – Especialista Administrativo (Comunicação) – AGEVAP

Apoio no conteúdo: Anna Letícia da Silva Bila – Estagiária de Comunicação – e Equipe UD4/AGEVAP

Diagramação: Gabriel Barboza – Estagiário (Comunicação) – AGEVAP

Supervisão Técnica: Unidade Descentralizada 4 – AGEVAP

Imagens: Acervo AGEVAP

Este boletim integra as Atividades de Comunicação do Comitê e consta como uma das metas do Contrato de Gestão Inea nº 69/2022





Ângela Âreas
Poder Público



Jeferson Fernandes
Sociedade Civil



Tércia Faria
Usuários de Água

Qual a importância de fazer parte do comitê?

Ângela Âreas

Fazer parte do Comitê, além de discutir tantos temas relevantes quanto a questões relacionadas aos recursos hídricos regionais, também permite buscar melhorias para o Município que represento.

Jeferson Fernandes

Representar a 12ª Subseção da OAB-RJ no CBH-BPSI é um trabalho de fundamental importância, uma vez que podemos contribuir com a efetivação de uma gestão participativa dos recursos hídricos, em um órgão de Estado da estrutura do Estado do Rio de Janeiro.

Tércia Faria

É uma oportunidade de poder participar positivamente da gestão dos recursos hídricos de uma região essencial para o Estado do Rio de Janeiro, podendo contribuir nas tomadas de decisões e aprender.

O que te motivou a participar do comitê?

Ângela Âreas

Comecei a participar das reuniões, por iniciativa do meu colega, Celso Nolasco Pereira Tavares, Fiscal de Meio Ambiente da Prefeitura de Conceição de Macabu, que já participava do Comitê, desde sua criação, representando o Município, e me apresentou à instituição, me incentivando, também, a participar.

Jeferson Fernandes

A 12ª Subseção da OAB-RJ foi convidada a fazer parte do primeiro mandato do CBH-BPSI em 2009, desde então a motivação em permanecer exercendo é a troca de conhecimentos com outras entidades, na construção de uma gestão de recursos hídricos que verdadeiramente mude a realidade da coletividade e que alcance democraticamente o acesso a água.

Tércia Faria

Representar o noroeste do estado na Bacia, representando um dos afluentes do Rio Paraíba do Sul, o Rio Pomba.

Como foi a escolha da sua carreira?

Ângela Âreas

Escolhi minha carreira de engenheira agrônoma, em parte, por minha vivência com meu pai, que é produtor rural.

Jeferson Fernandes

Sempre me observei como uma pessoa que não se conformava com as realidades desiguais existentes e acredito que é possível mudar. Desta forma, escolhi a carreira jurídica já que entendi que o direito possibilita interagir com outros ramos do conhecimento na construção de uma sociedade melhor.

Tércia Faria

Sempre gostei da área ambiental e surgiu a oportunidade de fazer um curso técnico ambiental. Após a conclusão comecei a trabalhar na Copapa e fui me especializando. Uma curiosidade, meu projeto final de curso foi sobre o "Impacto que a Represa de Itaocara causaria na região ambientalmente e socialmente".

O que você gosta de fazer no tempo livre?

Ângela Âreas

Nos momentos que tenho tempo livre gosto de ler, cozinhar para minha família e amigos e me reunir com eles, assistir filmes e séries, ouvir música e ter momentos de descanso.

Jeferson Fernandes

Gosto de ler, viajar com a minha família, apreciar uma boa gastronomia com vinhos, rever amigos, assistir bons filmes e as vezes nem tão bons.

Tércia Faria

Estar com minha família e praticar atividade física. Amo correr.



CONFIRA

NOSSAS AÇÕES

VI SIMPÓSIO

DE RECURSOS HÍDRICOS

Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

No dia 27 de agosto, as regiões norte e noroeste do Estado do Rio de Janeiro viveram um marco histórico com a realização do VI Simpósio de Recursos Hídricos. O encontro foi promovido pelo Comitê da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI), em parceria com o CEIVAP – Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – e reuniu instituições, autoridades e especialistas no Centro de Convenções da Universidade Estadual do Norte Fluminense (UENF), em Campos dos Goytacazes-RJ.



Durante o evento, foi oficializado o investimento de R\$ 75 milhões na revitalização do sistema de comportas da Baixada Campista. O anúncio contou com a presença de Alexandre Saia, Coordenador-Geral de Planejamento e Políticas de Recursos Hídricos (CGPRH) do Departamento de Revitalização de Bacias Hidrográficas e Planejamento em Segurança Hídrica (DRHB), que representou o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional; do secretário de Agricultura, Pecuária e Infraestrutura Rural de Campos, Almy Júnior, representante da Prefeitura Municipal; da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), representada pelo Coordenador de Apoio à Implementação de Planos, Márcio de Araújo Silva e de outras instituições ligadas ao setor de recursos hídricos.

O recurso será financiado pela Eletrobrás, a partir de proposta apresentada pelo próprio Ministério. A iniciativa tem origem em um estudo elaborado em 2021, quando o CEIVAP destinou cerca de R\$ 1 milhão, provenientes da cobrança pelo uso da água em âmbito federal, para a contratação de uma empresa responsável pela elaboração do Estudo de Alternativas e do Projeto Básico voltado à adução de água para os canais da Baixada Campista.

Além disso, durante o simpósio, foi inaugurada a nova Sala de Monitoramento do CBH-BPSI. O espaço, agora reformado, foi equipado com tecnologias modernas, como a inclusão de um Vídeo Wall para facilitar o acompanhamento e o gerenciamento hídrico da região.



CBH-BPSI inaugura placa da foz do rio Paraíba do Sul no município de São João da Barra

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana realizou no dia 28 de agosto a inauguração da placa que marca a foz do rio Paraíba do Sul, no Cais do Imperador, em São João da Barra/RJ. O evento celebrou um momento histórico e contou com a presença de representantes de instituições da área de recursos hídricos, além de membros da diretoria do Comitê.



Placa da Cachoeira da Amorosa é inaugurada em Conceição de Macabu pelo CBH-BPSI

O Comitê de Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI) realizou, no dia 1º de outubro, uma cerimônia simbólica no Núcleo de Ecoturismo Mônica Nascimento da Rocha, na Cachoeira da Amorosa, para inaugurar a placa que oficializa esse importante ponto turístico em Conceição de Macabu.

de demarcar esse espaço da região, não apenas sob a ótica histórica e cultural, mas também ambiental. Além disso, aproxima a população da realidade dos recursos hídricos presentes em seu cotidiano.

Localizada na divisa entre os municípios de Conceição de Macabu, Trajano de Moraes e Santa Maria Madalena, a Cachoeira da Amorosa é reconhecida tanto por sua beleza natural quanto por sua importância ecológica. O ponto marca um encontro histórico e geográfico que une os três municípios da região serrana e do norte fluminense, sendo delimitado pelos rios Macabu e Carukango. Esses rios desempenham papel vital para o abastecimento, a agricultura e a biodiversidade da região.



ciativa, que contou com o apoio da

CONFIRA

CONSCIÊNCIA AMBIENTAL

Diretores do Comitê participam
de mesa-redonda sobre recursos
hídricos no XVII Confict e X Conpg

Nos dias 7 a 11 de julho de 2025, a Universidade Estadual do Norte Fluminense (UEF), em parceria com o Instituto Federal Fluminense (IFF) e a Universidade Federal Fluminense (UFF), promoveu o XVII Congresso de Iniciação Científica e Tecnológica (Confict) e o X Congresso de Pesquisa e Pós-Graduação (Conpg). No último dia do evento, os diretores Zenilson Coutinho e João Gomes participaram da mesa-redonda intitulada “Pesquisas em Recursos Hídricos X Demandas Regionais: uma integração para a sustentabilidade”.

Com o tema geral “Água: universalização, gestão e ação”, a discussão abordou a importância da integração entre pesquisa científica e as necessidades locais para garantir a gestão eficiente e sustentável dos recursos hídricos. O encontro destacou o papel fundamental da ciência no enfrentamento dos desafios relacionados à água na região.



CBH-BPSI participa da 18ª Semana do Produtor Rural da UENF com oficina sobre Monitoramento Hídrico e Produtividade Rural

Entre os dias 21 e 25 de julho, o Comitê de Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI) marcou presença na 18ª edição da Semana do Produtor Rural, com um estande durante o evento e uma oficina realizada no dia 25, com a equipe da Sala de Monitoramento do CBH-BPSI, sobre monitoramento hídrico e produtividade rural.

O evento foi organizado pela Coordenação de Extensão do Centro de Ciências e Tecnologias Agropecuárias (CCTA) da UENF e ofereceu 62 cursos de aperfeiçoamento, atualização e treinamento profissional, voltados para as realidades do campo.



A Semana do Produtor Rural foi especialmente direcionada a produtores rurais, técnicos agrícolas, estudantes e demais interessados no setor agrícola.

Membros do Comitê BPSI marcam presença no 26º ENCOB

O 26º Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (ENCOB) foi realizado de 8 a 13 de setembro de 2025, em Vitória (ES), reunindo representantes de comitês de bacias, gestores públicos, pesquisadores, organizações da sociedade civil, além da presença dos membros do Comitê BPSI.

Com o tema “Emergência Climática: Povos e Territórios – Água é o que nos une”, o evento promoveu debates sobre os impactos das mudanças climáticas e o fortalecimento da governança das águas no Brasil. A programação incluiu painéis, oficinas e atividades culturais, favorecendo a troca de experiências entre os diversos setores do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SINGREH).





CONFIRA

VEM AÍ...

XII ECOB - Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas (ECOB), que acontecerá em abril de 2026 em Miguel Pereira-RJ

O Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro (ECOB-RJ) está confirmado para acontecer dos dias 13 a 16 de abril de 2026 em Miguel Pereira-RJ. O evento é realizado a cada dois anos, sob responsabilidade do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH), através de sua coordenação vigente, atualmente com a secretaria-executiva do Comitê Guandu. O tema será “Turismo Sustentável de Base Comunitária como Instrumento de Regeneração Ambiental”. A edição conta com o apoio da Prefeitura Municipal de Miguel Pereira-RJ.

O ECOB-RJ é aberto para a participação de todo o público e tem como intuito promover a integração entre os Comitês de Bacias Hidrográficas do Estado do Rio de Janeiro, além de estimular o diálogo e reflexão entre todos os participantes do evento; servindo também como espaço para divulgação de programas, projetos e planos de ações em andamento.

