

## Pedido de Cotação Nº 029/2021.

**Assunto:** Contratação de empresa especializada em Comunicação para a elaboração da Revista do Comitê Guandu-RJ.

**Referência:** CG INEA 03/2010; Carta nº 062/2020/CBH Guandu-RJ.

### 1. OBJETO

1.1.O presente pedido de cotação tem por objeto a contratação de empresa especializada em comunicação para a elaboração da Revista impressa do Comitê Guandu-RJ conforme especificações constantes do ANEXO I – Formulário de Solicitações.

### 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1.Poderão participar deste pedido de cotação qualquer pessoa jurídica interessada, que enviar proposta até o dia 23/07/2021 às 17:30h para o e-mail [comunicacao.guandu@agevap.org.br](mailto:comunicacao.guandu@agevap.org.br).

2.2.O critério de julgamento das propostas será o de menor preço global, sendo desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações do objeto a ser contratado.

2.3.A proposta deverá ser apresentada através do ANEXO II – Modelo de Proposta de Orçamento, contendo o carimbo com o CNPJ do fornecedor, ou através de documento próprio do fornecedor em papel timbrado ou contendo o carimbo de CNPJ da empresa e, minimamente, as informações constantes do ANEXO II.



### **3. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**3.1.** Serão exigidos do proponente ofertante do menor preço, para fins de contratação, os seguintes documentos:

- 3.1.1. Cópia da carteira de identidade do representante legal;
- 3.1.2. Contrato social ou documento congênere;
- 3.1.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- 3.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da proponente;
- 3.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de serviço - FGTS, demonstrando situação Regular;
- 3.1.6. Prova de regularidade relativa a débitos trabalhistas (CNDT);
- 3.1.7. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 3.1.8. Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos, exceto nos casos previstos em Lei, conforme modelo, Anexo III, em papel timbrado da proponente.

**3.2.** Caso a ofertante de menor valor não apresente os documentos no prazo de 10 (dez) dias úteis, ou tenha alguma restrição, poderá ser convocada a empresa subsequente, para fazê-lo em igual prazo, desde que observadas as mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.



**3.3.** É facultado à AGEVAP convocar o concorrente remanescente, na ordem de classificação, para assinatura de contrato pelo mesmo valor e condições da proposta vencedora, nas hipóteses:

3.3.1. O convocado não assinar o contrato no prazo estabelecido;

3.3.2. O convocado impedir ou retardar indevidamente a efetiva conclusão do processo seletivo;

3.3.3. Devido à rescisão contratual, para execução de remanescente de obra, serviço ou fornecimento.

#### **4. DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A presente contratação será disciplinada através de instrumento de contrato, cuja minuta encontra-se em anexo, devendo efetivar a assinatura no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação.

#### **5. DO PREÇO DE REFERÊNCIA**

**5.1.** O valor máximo a ser pago por esta contratação é de R\$ 16.885,25 (dezesseis mil e oitocentos e oitenta e cinco reais e vinte e cinco centavos).

#### **6. DAS SANÇÕES**

**6.1.** O atraso na prestação dos serviços sujeitará a contratada à multa moratória de até 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura a ser paga.

**6.2.** A recusa injustificada de assinar o Contrato, a inexecução total ou parcial dos serviços, a execução imperfeita, a mora na execução, a ausência de manutenção dos requisitos de habilitação ou qualquer inadimplemento,



sujeitará a contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverão ser graduadas de acordo com a gravidade da infração:

6.2.1. advertência;

6.2.2. multa administrativa de até 20% do valor contratado;

6.2.3. suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a AGEVAP;

6.2.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a AGEVAP.

**6.3.**A multa moratória e a multa administrativa, quando aplicadas, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Entidade Delegatária ou cobradas judicialmente, resguardada a ampla defesa e ao contraditório do contratado.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1.** Nos casos omissos ou situações não explicitadas neste pedido de cotação serão aplicadas as disposições contidas na Resolução INEA nº 160/2018, e subsidiariamente, na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte desta contratação, independentemente de suas transcrições.

Seropédica/RJ, 08 de julho de 2021.



(assinado eletronicamente)

Antonio Mendes de Souza Junior

**Especialista Administrativo - Comunicação**



## ANEXO I – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÕES

 <b>FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO – MATERIAIS/SERVIÇOS</b> 				
<b>Dados do requisitante</b>				
<b>Nome</b>	Antonio Mendes de Souza Junior			
<b>Cargo</b>	Especialista Administrativo-Comunicação			
<b>Objeto</b>				
Contratação de empresa especializada em comunicação para a elaboração da Revista do Comitê Guandu-RJ				
<b>Justificativa</b>				
Atendendo uma determinação da Diretoria Colegiada, conforme Carta nº 062/2020/CBH Guandu-RJ, que visa dar continuidade ao anual impresso do Comitê Guandu-RJ, distribuído a membros e público externo.				
<b>Descrições do Objeto</b>				
Item	Descrição do Objeto	Unidade	Quantidade	Preço de Referência
1	Elaboração da revista do Comitê Guandu-RJ (40 a 52 páginas): - Briefing e Projeto Editorial; - Apuração, elaboração e produção de conteúdo geral (matérias, reportagens, ilustrações, artes, gráficos, infográficos, etc); - Fotografia, produção textual e gráfica; - Produção, tratamento e edição de imagens, artes, desenhos e fotografias; - Diagramação; - Acompanhamento e revisão final; - Fechamento para a impressão; e - Conferência de prova impressa e todas as medidas para que o produto final impresso esteja conforme os objetivos do conselho editorial e dentro dos padrões de qualidade de comunicação.	Unidade	1 (uma)	R\$ 16.885,25
<b>Endereço de Entrega e/ou Prestação do Serviço</b>				
As reuniões serão realizadas e os materiais entregues na Sede do Comitê Guandu-RJ, localizada na Avenida Ministro Fernando Costa, 775 (Sala 203) - Fazenda Caxias - Seropédica/RJ - CEP 23895-265 (Altos da Farmácia Universitária).				
<b>Validade da Proposta:</b> Deve constar da proposta apresentada, expressamente, prazo de validade. Caso não haja indicação, será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias para efeito de julgamento.				
<b>Observação</b>				
A retirada ou alteração dos itens abaixo deverá ser analisada pelo solicitante, considerando o centro de custo da contratação, bem como poderão ser retirados ou inseridos outros dados, conforme pertinência.				
Aplica-se a presente contratação as disposições contidas na Lei Federal n.º 8.666/93 e nas Resoluções/Lei: ( ) ANA nº 122/2019 ( X ) INEA nº 160/2018 ( ) Portaria IGAM nº 60/2019 ( ) Código Civil e outras normas de Direito Privado				
A proposta deverá ser apresentada por valor total (global) em papel timbrado juntamente com o CNPJ da empresa. Na impossibilidade da apresentação de papel timbrado, a proposta deve conter o carimbo com o CNPJ do fornecedor.				
O pagamento será feito em parcelas por produto, de acordo com o cronograma físico-financeiro, no prazo de 10 (dez) dias úteis, por depósito em conta vinculada ao CNPJ, condicionado à entrega do produto/serviço, mediante apresentação de documento fiscal vinculado ao CNPJ do fornecedor vencedor, devidamente atestado e aprovado por empregado da AGEVAP, juntamente com as certidões negativas da Receita Federal/Previdência Social e FGTS emitidas e válidas na data do pagamento do produto/serviço.				
A empresa deverá emitir até duas (02) Notas Fiscais cujos valores serão disponibilizados pela AGEVAP após a finalização da contratação.				

A AGEVAP enviará a, no mínimo, três empresas o referido pedido de orçamento.

As etapas da elaboração serão as descritas nos produtos abaixo:

**1 - Briefing, reunião de pauta e projeto editorial:** para a elaboração do briefing deverá ser realizada uma reunião online de briefing com o jornalista da delegatária que atende o Comitê Guandu-RJ e uma reunião online com a Direção do Colegiado. A Contratada deverá realizar um relatório de briefing que vai balizar o projeto editorial da revista, com seções, editorias, matérias, reportagens e demais conteúdos a serem desenvolvidos, prezando pela qualidade, diversidade e interesse da informação, além de direcionamento a públicos múltiplos. Produtos a serem entregues: relatório simplificado de briefing, projeto editorial com pautas e editorias, via e-mail e em flash drive. Valor pago pelo produto: 5%.

**2 - Produção de conteúdo:** a Contratada deverá elaborar as reportagens, matérias e/ou notícias, bem como fotos/artes em alta resolução com o devido tratamento, e legendadas (autoria, pessoa/função, nome do corpo hídrico local, etc) correspondentes às reportagens para as devidas considerações, correções e aprovação. A empresa deve considerar realizar até oito (8) saídas às suas custas aos municípios da Região Hidrográfica II (Itaguaí, Seropédica, Queimados, Japeri, Paracambi, Engenheiro Paulo de Frontin, Nova Iguaçu, Rio de Janeiro, Miguel Pereira, Vassouras, Piraí, Rio Claro, Mangaratiba, Mendes e Barra do Piraí) a fim de realizar matérias e coberturas fotográficas. Além de prezar pela qualidade da informação, a comunicação deverá ser objetiva, atrativa, tendo como personagens os membros do colegiado, especialistas, pesquisadores que fazem parte dos projetos de pesquisa, autoridades, etc. Além do conteúdo textual, a Contratada deverá elaborar as artes, gráficos, infográficos e demais conteúdo imagéticos, além de QR codes, com o objetivo de deixar a publicação mais didática e tratativa. Produtos a serem entregues: textos, fotografias, artes e imagens de todas as matérias da revista, aprovadas no produto anterior, via e-mail e em flash drive. Valor pago pelo produto: 35%

**3 - Produção gráfica/diagramação:** A revista já possui projeto gráfico pronto. A Contratada deverá elaborar a diagramação da revista, adaptando o conteúdo ao projeto gráfico, fazendo a distribuição da disposição das matérias, fotos, olhos, box, gráficos, infográficos, desenhos, artes, QR Code, conteúdos e recursos imagéticos atrativos diversos em sua capa, contra-capas e miolo. Deverá finalizar todas as suas seções (expediente, sumário, etc). Produtos a serem entregues: Projeto gráfico da revista diagramado com capa, contra-capas, índices, expediente, e todas as matérias imagéticas, recursos textuais e visuais, e conteúdos dispostos em seus respectivos espaços dentro das páginas editoriais e demais subdivisões da revista, em e-mail e via flash drive. Esse produto deverá ser apresentado em reunião online. Valor pago pelo produto: 25%

**4 - Fechamento para impressão e conferência da prova impressa:** a Contratada deverá enviar o arquivo final fechado e configurado para impressão (formato, sangria, marcas de corte, etc.), conferir sua prova impressa, fazer as devidas correções quando necessário, atestando o resultado final da revista. Produtos a serem entregues: Arquivo final fechado para a impressão e conferência da prova impressa. Valor a ser pago pelo produto: 35%

**Cronograma físico-financeiro:**

		CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO														
Etapa	Produto	Valor em %	Dias por quinzena													
			15	30	45	60	75	90	105	120	135	150				
1	Briefing e projeto editorial	5%	█	█												
2	Produção de conteúdo (textual, artes, gráficos, infográficos, etc.)	35%			█	█	█	█	█	█						
3	Produção gráfica e diagramação	25%									█	█	█			
4	Fechamento para a impressão.	35%												█	█	

█ Período de execução e entrega da Contratada.  
█ Período de análise e ateste da Contratante e possíveis correções por parte da Contratada.

Seropédica/RJ, 20/05/2021.

Revisão 04 - CSG F-01

(assinado eletronicamente)  
Antonio Mendes de Souza Junior  
Especialista Administrativo - Comunicação

(assinado eletronicamente)  
Fátima do Carmo Rocha  
Coordenadora de Núcleo

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE ORÇAMENTO

PROPOSTA COMERCIAL				
Dados Principais do Fornecedor				
<b>Empresa:</b>				
<b>CNPJ:</b>				
<b>Endereço:</b>				
Descrições do Objeto				
Item	Descrição do Objeto	Unidade	Quantidade	Valor Total
1	Elaboração da Revista	Unidade	1	R\$
<b>TOTAL</b>				<b>R\$</b>
Endereço de Entrega/Prestação				Validade da Proposta:
Avenida Ministro Fernando Costa, 775 (sala 203) Fazenda Caxias - Seropédica/RJ - CEP 23895-265 (Altos da Farmácia Universitária)				
Observação				
Assinatura/Carimbo				





## ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

Pedido de Cotação 29/2021

### DECLARAÇÃO

Nome da Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada - (endereço completo \_\_\_\_\_) DECLARA, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos), (Lei nº 9.854/99 e Decreto nº 4.358/2002).

Resende/RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura e Identificação do Representante Legal







**CONTRATO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_/AGEVAP DE  
....., QUE ENTRE SI FAZEM  
A ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS  
DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA  
DO SUL - AGEVAP E A EMPRESA  
.....**

**A ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL – AGEVAP**, sediada na Rua Elza da Silva Duarte, nº 48, loja 1A, Manejo, Resende/RJ, CEP: 27.520-005, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.422.000/0001-01, neste ato representada por seu **Diretor-Presidente**, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, portadora da cédula de identidade nº xx.xxx.xxx-x expedida pelo xxx/xx e inscrita no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliada na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx/xx, CEP: xx.xxx-xxx, e por seu **Diretor Administrativo-Financeiro**, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, portadora da cédula de identidade nº xx.xxx.xxx-x expedida pelo xxx/xx e inscrita no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliada na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx/xx, CEP: xx.xxx-xxx, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, sediada na ....., CEP: ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado por ....., nacionalidade, profissão, estado civil, portador da cédula de identidade nº ....., expedida pelo ..... e inscrito no CPF/MF sob o nº ....., residente e domiciliado à ....., CEP: ....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento no Processo Administrativo nº **xx/201X**, que será regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações e pela **Resolução INEA nº 160, de 17 de dezembro de 2018**, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

Contrato.  
Elaborado por: **XXXXXXXXXX**.  
Diretoria: **XXXXXXXXXX**.

Revisão 01 – CSG F-0200



## CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

- 1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de ....., na forma de seu **ANEXO I – Formulário de Solicitação: Materiais/Serviços**.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

- 2.1. O prazo de vigência do contrato será de **XX meses, vigorando de xx/xx/xxxxx a xx/xx/xxxx.**

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

- 3.1. Dá-se a este contrato o valor total de **R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**

## CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da
- 4.1. seguinte dotação orçamentária para o corrente exercício, assim classificado:

**Contrato de Gestão: XXXXXXXXXXXXX**

**Rubrica Orçamentária: XXXXXXXXXXXXX;**

## CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:
- 5.1.1 efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato;
  - 5.1.2. fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;
  - 5.1.3. nomear um gestor para exercer a fiscalização do contrato, designado pelo Diretor-Presidente;



- 5.1.4. receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no Ato Convocatório e no contrato.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

### 6.1. Constituem obrigações da contratada:

- 6.1.1 executar os serviços conforme especificações do **ANEXO I – Formulário de Solicitação: Materiais/Serviços** e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 6.1.2. prover os serviços de forma adequada em todos os níveis de trabalho;
- 6.1.3. iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- 6.1.4. comunicar ao gestor do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- 6.1.5. responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;
- 6.1.6. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- 6.1.7. fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios que por ventura se fizerem necessários à execução do objeto do contrato;
- 6.1.8. arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus



empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à **CONTRATANTE** ou a terceiros;

- 6.1.9. responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- 6.1.10. relatar ao gestor do contrato toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 6.1.11. não permitir a utilização do trabalho do menor de idade;
- 6.1.12. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.13. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no **ANEXO I – Formulário de Solicitação: Materiais/Serviços;**
- 6.1.14. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso § 1º do Art. 57 da Lei Federal nº 8.666, de 1993;



- 6.1.15. manter atualizado e disponível, mensalmente, os comprovantes de pagamento de salários e impostos do funcionários designado para a prestação dos serviços.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

- 7.1. O contrato deverá ser executado, fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do **ANEXO I – Formulário de Solicitação: Materiais/Serviços** e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

- 7.2. O objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem as relativas ao pagamento.

- 7.3. Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento.

- 7.4. O gestor do contrato que se refere o item 5.1.3, sob pena de responsabilidade administrativa, anotará em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

- 7.5. A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.



A instituição e a atuação da fiscalização não exclui ou atenua a  
7.6. responsabilidade da **CONTRATADA**, nem a exime de manter fiscalização  
própria.

#### CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

8.1. A **CONTRATANTE** deverá pagar à **CONTRATADA** o valor total do contrato  
na forma prevista no ANEXO I – Formulário de Solicitação:  
Materiais/Serviços, após a execução dos serviços, sendo feito por ordem  
bancaria ou outro meio idôneo.

8.2. A **CONTRATADA** deverá emitir a nota fiscal mediante solicitação do gestor  
do contrato (que atestará o documento) e encaminha-la para pagamento  
ao gestor do contrato, que verificará o cumprimento das obrigações  
contratuais, e iniciará os procedimentos necessários ao pagamento.

8.3. Serão realizados pagamentos mediante aprovação de cada uma das  
etapas de entrega dos produtos, no prazo de até 10 (dez) dias úteis da  
emissão das notas fiscais.

8.4. Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação do serviço com a  
entrega do objeto contratado, devidamente atestado pelo gestor do  
contrato.

8.5. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa  
da **CONTRATADA**, o prazo anteriormente indicado ficará suspenso,  
prossequindo a sua contagem a partir da data da respectiva representação.

8.6. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não  
decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência  
de atualização financeira pelo IPCA e juros moratórios de 0,5% ao mês,  
calculado pro rata die.

#### CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:



Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Artigo 65 da  
9.1. Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Resolução INEA nº  
160/2018, mediante a celebração de termo aditivo.

9.1.1 A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas  
condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se  
fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento)  
do valor inicial atualizado da contratação.

9.1.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os  
contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por  
cento).

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO:

10.1. O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da  
**CONTRATANTE**, pela inexecução total ou parcial das obrigações  
assumidas ou das demais cláusulas e condições contratuais, nos termos  
dos Artigos 77 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e Resolução INEA nº  
160/2018, sem que caiba à **CONTRATADA** direito a indenizações de  
qualquer espécie.

10.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos  
do Processo Administrativo, assegurado à **CONTRATADA** o direito ao  
contraditório e a prévia e ampla defesa.

Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis,  
a **CONTRATANTE** poderá:

- 10.3.
- a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à contratada e cobrar  
as importâncias por ela recebidas indevidamente;
  - b) cobrar da contratada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o  
saldo reajustado do objeto contratual não executado; e





c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

11.1. A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará a contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverão ser graduadas de acordo com a gravidade da infração:

11.1.1. advertência;

11.1.2. multa administrativa;

11.1.3. suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a AGEVAP;

11.1.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a AGEVAP.

11.2. A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.

11.3. Quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser consideradas para a sua fixação.

11.4. A imposição das penalidades é de competência exclusiva do Diretor Presidente da AGEVAP.

11.5. A multa administrativa, prevista no item 11.1.2:

11.5.1. corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

11.5.2. poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;





- 11.5.3. não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;
- 11.5.4. deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;
- 11.5.5. nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

11.6. A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a AGEVAP, prevista no item 11.1.3:

- 11.6.1. não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;
- 11.6.2. sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.

11.7. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a AGEVAP, prevista no item 11.1.4, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a os prejuízos causados.

11.8. A reabilitação referida no item anterior poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

11.9. O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato ou do saldo não atendido, respeitado o limite do Art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela **CONTRATANTE** ou da aplicação das sanções administrativas.



**11.10.** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos

**11.11.** legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

**11.12.** Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias

**11.13.** úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nos itens 11.1.1. a 11.1.3., e no prazo de 10 (dez) dias úteis, no caso do item 11.1.4.

Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela

**11.14.** autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECURSO AO JUDICIÁRIO:**

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução

**12.1.** do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia eventualmente prestada ou aos créditos que a contratada tenha em face da **CONTRATANTE**, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente

Caso a **CONTRATANTE** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a contratada ficará sujeita ao pagamento, além

**12.2.** do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor da ação, dos juros de mora de 1 % (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio



### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:

13.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento da **CONTRATANTE** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado.

13.2. O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

13.3. Mediante despacho específico e devidamente motivado, poderá a **CONTRATANTE** consentir na cessão do contrato, desde que esta convenha ao interesse público e o cessionário atenda às exigências previstas no edital da licitação.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO:

14.1. Constitui cláusula essencial do presente contrato, de observância obrigatória por parte da **CONTRATADA**, a impossibilidade, perante a **CONTRATANTE**, de opor, administrativamente, exceção de inadimplemento, como fundamento para a interrupção unilateral do serviço.

14.2. É vedada a suspensão do contrato a que se refere o Art. 78, XIV, da Lei Federal nº 8.666/93, e pela Resolução INEA nº 160/2018, pela **CONTRATADA**, sem a prévia autorização judicial.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS:

15.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Resolução INEA nº 160/2018, e subsidiariamente, na Lei Federal nº 10.520/02, na Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor, na Lei Complementar nº 123/06, e na Lei Federal nº 8.666/93,



bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante deste contrato, independentemente de suas transcrições.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO:**

16.1. Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, até o quinto dia útil do mês subsequente a sua assinatura, correndo os encargos por conta da **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO DE ELEIÇÃO:**

17.1. Fica eleito o Foro da Cidade de Resende, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.2. E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 3 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Resende/RJ, XX de xxxxxxxxxxxxxxxx de 201x.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Diretor-Presidente**

**AGEVAP**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Diretor Executivo**

**AGEVAP**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX





**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**

**RG:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**

**RG:**

MANUATA

